



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและ
เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“การบริหารงานบุคคล” หมายความว่า การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานบุคคลข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ช.” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ
และด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการผู้แทนคณาบดี ซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยเลือกกันเอง จำนวนสองคน
เป็นกรรมการ

(๖) กรรมการผู้แทนหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะนอกจาก (๕) ซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๗) กรรมการผู้แทนข้าราชการประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งเลือกกันเอง ประเภทละหนึ่งคน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

วิธีการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) และหลักเกณฑ์การเลือกกรรมการผู้แทนตาม (๕) (๖)

(๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ผู้ช่วยอธิการบดีกองบริหารงานบุคคล และผู้ช่วยอธิการบดีกองนโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยอธิการบดีจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดีตามจำนวนที่เหมาะสมเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๕ กรรมการตามข้อ ๔ (๔) (๕) (๖) และ(๗) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลายโดยทุจริต

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีกรรมการตามวาระหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการตามวาระสองพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ ก.บ.ข. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๖ ให้ ก.บ.ข. มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำกับและติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณากรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง

(๖) พิจารณากลับกรองกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ข.

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการประชุมของ ก.บ.ข. โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลข้าราชการขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)

นายกสภามหาวิทยาลัย