



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการขับชียานพาหนะ และการจอดยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการขับชียานพาหนะ และการจอดยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการขับชียานพาหนะ และการจอดยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างที่จ้างโดยสาขาวิชาของคณะ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“พื้นที่มหาวิทยาลัย” หมายความว่า พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยมีอำนาจปกครองดูแล จัดการและใช้ประโยชน์ตามกฎหมาย และรวมถึงพื้นที่ที่มอบหมายให้ส่วนงานดูแลรับผิดชอบด้วย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ดำรงตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่จราจรมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย

“เจ้าหน้าที่จราจรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านจราจรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” หมายความว่า ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งลูกจ้างเอกชนที่รับจ้างทำงานด้านรักษาความปลอดภัยให้แก่มหาวิทยาลัย

“ยานพาหนะ” หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะทุกประเภทที่สัญจรทางบก

“ใบเตือน” หมายความว่า หนังสือหรือเอกสารในรูปแบบดิจิทัลที่ออกให้เพื่อเตือนผู้ขับชียานพาหนะให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยอาจส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางที่

ผู้ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับได้ลงทะเบียนไว้

“ใบสั่ง” หมายความว่า คำสั่งทางปกครองที่ออกให้ผู้ขับขี่เพื่อให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยอาจเป็นหนังสือหรือเอกสารในรูปแบบดิจิทัล และอาจส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางที่ผู้ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับได้ลงทะเบียนไว้

“ค่าปรับบังคับการ” หมายความว่า เงินที่ต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเป็นค่าปรับตามมาตรการบังคับทางปกครองเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

“ค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครอง” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการหรือบังคับให้บุคคลหนึ่งปฏิบัติตามคำสั่งทางปกครอง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจกำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการหรือแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การนำยานพาหนะเข้ามาในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ยานพาหนะที่จะเข้ามาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยต้องมีบัตรอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ซึ่งเจ้าของหรือผู้ครอบครองยานพาหนะจะต้องดำเนินการขอมอบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การขอมอบัตรอนุญาตได้กำหนดเงื่อนไขการใช้ยานพาหนะในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งค่าปรับบังคับการ และค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครอง ซึ่งถือว่าแบบและข้อความที่ระบุในแบบคำขอหรือขั้นตอนการลงทะเบียน เป็นใบเตือนตามกฎหมายปกครองที่ผู้ขอมอบัตรอนุญาตหรือผู้ขับขี่ยานพาหนะคันที่ได้รับบัตรอนุญาตได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติแล้ว

ข้อ ๖ ผู้ขับขี่ที่จะนำยานพาหนะผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงบัตรอนุญาตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เงื่อนไขและวิธีการในการอนุญาตให้นำนยานพาหนะผ่านเข้า-ออก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก และจอดที่มหาวิทยาลัยออกให้กับยานพาหนะคันใด ให้ใช้เฉพาะกับยานพาหนะคันที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิผ่านเข้า-ออก และจอดเท่านั้น

ข้อ ๘ ยานพาหนะที่ไม่มีบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย แต่ผู้ขับขี่มีเหตุจำเป็นหรือมีภารกิจที่ต้องนำยานพาหนะเข้ามาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยจะต้องแสดงบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อบันทึกภาพไว้เป็นข้อมูล ณ ประตูทางเข้า

ข้อ ๙ ยานพาหนะดับเพลิง ยานพาหนะพยาบาล ยานพาหนะในราชการฝ่ายปกครอง ทหารหรือตำรวจ หรือยานพาหนะอื่นที่ใช้ไฟสัญญาณวับวาบหรือใช้เสียงสัญญาณไซเรนซึ่งได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ซึ่งเข้า-ออกในพื้นที่มหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติการกิจการฉุกเฉินไม่ต้องขอมอบัตรอนุญาตหรือไม่ต้องแสดงบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ต่อเจ้าหน้าที่ก็ได้

ข้อ ๑๐ การอนุญาตให้นำนยานพาหนะผ่านเข้า-ออก และจอดภายในบริเวณมหาวิทยาลัยไม่ถือเป็นการรับฝากยานพาหนะและไม่ก่อให้เกิดสิทธิในการใช้พื้นที่ ของมหาวิทยาลัยเป็นที่จอดยานพาหนะ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ยานพาหนะ รวมทั้งทรัพย์สินที่นำมาเก็บยานพาหนะ มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

หมวด ๒

การขั้ยานพาหนะและการจอดยานพาหนะในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ขั้ยานพาหนะในพื้นที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติโดยอนุโลมตามกฎหมายจราจร พระราชบัญญัติจราจรทางบก เครื่องหมายจราจร ป้ายห้าม ป้ายเตือน ข้อกำหนด สัญญาณ โดยให้ถือเสมือนเป็นและมีสภาพใช้บังคับเช่นเดียวกับเครื่องหมายจราจร ป้ายห้าม ป้ายเตือน ข้อกำหนด และสัญญาณที่ใช้บังคับตามที่บัญญัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ผู้ขั้ยานพาหนะในพื้นที่มหาวิทยาลัยต้องรับทราบและตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมาตรการใด ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยยินยอมให้ถือว่าเงื่อนไขตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มาตรการดังกล่าวเป็นคำเตือนตามกฎหมายทางปกครองแล้ว รวมทั้งตกลงยินยอมปฏิบัติตามคำเตือนของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๓ ผู้ขั้และผู้ซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ต้องสวมใส่หมวกนิรภัยในทุกครั้งที่นำยานพาหนะรถจักรยานยนต์ผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย และตลอดเวลาที่ขั้ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่มีอำนาจที่จะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่งขั้หรือนำรถจักรยานยนต์เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๔ การขั้ยานพาหนะในพื้นที่มหาวิทยาลัยต้องใช้ความเร็วไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจะต้องไม่กระทำการก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่นหรือขั้ยานพาหนะในลักษณะหวาดเสียว หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ทั้งต้องมีน้ำใจเอื้อเฟื้อต่อผู้เดินบนไหล่ทาง หรือเดินข้ามทาง ตลอดจนผู้ขั้ยานพาหนะด้วยกัน และห้ามผู้ขั้ใช้อุปกรณ์การสื่อสารทุกชนิดในขณะที่ขั้ เว้นแต่ใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยผู้ขั้ต้องไม่ถือหรือจับอุปกรณ์การสื่อสารนั้น

ข้อ ๑๕ การจอดยานพาหนะในพื้นที่มหาวิทยาลัยจะทำได้เฉพาะในเขตหรือพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจไม่อนุญาตให้จอดยานพาหนะในบริเวณที่ต้องใช้สำหรับจัดงานกิจกรรมงานประชุมหรือพิธีการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ผู้ที่นำยานพาหนะเข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องดูแลรักษายานพาหนะและทรัพย์สินของตน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะและทรัพย์สินดังกล่าวแต่อย่างใด

ข้อ ๑๖ การจอดยานพาหนะ การเก็บค่าจอดยานพาหนะ และการขอบัตรอนุญาตจอดยานพาหนะให้เป็นไปตามเงื่อนไขและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การหยุดยานพาหนะหรือจอดยานพาหนะในพื้นที่ที่มีป้ายสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายห้ามจอดหรือในพื้นที่ที่เจ้าหน้าที่สั่งห้าม ให้สัญญาณ หรือคำเตือนห้ามจอดยานพาหนะ รวมทั้งกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้เจ้าหน้าที่ใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามความเหมาะสมต่อไป

หมวด ๓

มาตรการบังคับ

ข้อ ๑๘ ผู้ขั้ยานพาหนะในพื้นที่มหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามความในข้อบังคับนี้อาจถูกดำเนินการตามมาตรการบังคับทางปกครอง ดังนี้

(๑) ตักเตือนด้วยวาจา

(๒) ใบเตือนหรือใบสั่ง

- (๓) เชิญออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยโดยทันที
- (๔) เคลื่อนย้ายยานพาหนะกรณีเกิดขบวนการจราจร
- (๕) ให้ชำระค่าปรับบังคับการ และหรือค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครอง
- (๖) ตัดสิทธิการใช้บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกใบเตือนหรือใบสั่งเพื่อให้ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะในพื้นที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างใด ๆ รวมทั้งให้ชำระค่าปรับ บังคับการและค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครองตามหมวด ๔ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดรายละเอียด หรือแนวทางปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว รวมทั้งมอบหมายหรือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ออกใบเตือน ใบสั่ง หรือ ดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่เกิดปัญหาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เจ้าหน้าที่ ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อขอความร่วมมือหรือขอความช่วยเหลือเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย และให้เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการแจ้งความร้องทุกข์ หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวแล้วรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบหรือดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๐ การใช้มาตรการบังคับตามหมวดนี้ เจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการใดมาตรการหนึ่ง หรือ หลายมาตรการพร้อมกันก็ได้ โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสม เพื่อที่จะให้การดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือ สัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะในพื้นที่มหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์

หมวด ๔

ค่าปรับบังคับการและค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครอง

ข้อ ๒๑ ผู้ขับขี่หรือเจ้าของยานพาหนะที่ได้รับใบสั่งแจ้งให้ชำระค่าปรับบังคับการและค่าดำเนินการ ในการบังคับทางปกครอง จะต้องชำระค่าปรับบังคับการและค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครองตามช่องทาง ที่กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมกำหนดในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ เงินค่าปรับบังคับการและค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครอง ถือเป็นเงินรายได้ตามภารกิจ ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)

นายกสภามหาวิทยาลัย