

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณท์มา	อธิการบดี
๒. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตนศักดิ์	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ	บางเขียว	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์ ดร.ปวิข	ผลงาม	รองอธิการบดี
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์มรกต	ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา	พันธ์โกศล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. อาจารย์ ดร.ธนิดา	สุจริตรธรรม	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
-----------------	--------------	------------------------------

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิ้งษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
-------------------	-----------	-----------------------------------

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๑๕ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑) วันที่ ๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี และผู้แทนคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เดินทางเข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ Batangas State University The National Engineering University และ Lipa City Colleges ประเทศฟิลิปปินส์

๒) วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี และผู้แทนคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เดินทางเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ การส่งเสริมความรัก ความสามัคคีและวินัยของชาติ : กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูสักรินทร์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก จัดโดยหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓) วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี เข้าร่วมการประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) โดยมีผู้แทนของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ได้รับมอบหมายให้เขียนโครงการยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้นำเสนอโครงการยุทธศาสตร์ดังกล่าว จำนวน ๘ โครงการ ซึ่งทั้ง ๘ โครงการดังกล่าวเป็นโครงการร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่งจะต้องร่วมกันดำเนินงาน โดยมีโครงการใหม่เกิดขึ้น เช่น โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาในมหาวิทยาลัย เป็นต้น ส่วนอีก ๗ โครงการนั้น เป็นโครงการเดิม ซึ่งมีความเข้มงวดมากขึ้น โดยจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินโครงการต่างๆ ต่อสำนักงบประมาณอย่างเป็นรูปธรรม

๔) วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์ ผู้ช่วยอธิการบดี และอาจารย์ ดร.ธนิดา สุจริตธรรม ผู้ช่วยอธิการบดี เดินทางเข้าร่วมประชุมที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ) เพื่อประชุมปรึกษารื้อหรือกับทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน และดร.นงรัตน์ อีสโร เลขานุการประจำ พล.อ.ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี และที่ปรึกษาประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อรับฟังแนวนโยบายในการดำเนินโครงการอบรมครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานทั่วประเทศ โดยความร่วมมือของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง ๓๘ แห่ง

๕) วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ได้จัดกิจกรรมการประชุม Work Shop เรื่อง “รูปแบบร่วมในการผลิตและพัฒนาครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏ” ณ โรงแรมอัสวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร มอบอาจารย์ ดร.ธนิดา สุจริตธรรม ผู้ช่วยอธิการบดี ประสานงานขอรายชื่อผู้บริหารหรือคณาจารย์คณะครุศาสตร์ เพื่อเข้าร่วม

กิจกรรมการประชุมดังกล่าวกับอาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก คณบดีคณะครุศาสตร์ ทั้งนี้อธิการบดี มอบรองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี ศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ วัฒนานิมิตกุล ที่ปรึกษาอธิการบดี และผู้แทนผู้บริหาร เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมในครั้งนี้

๖) กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยสำนักกิจการนักศึกษา จะมีการจัดงานวันราชภัฏเป็นประจำทุกปี แต่เนื่องจากอธิการบดี และผู้แทนคณะผู้บริหาร เดินทางเข้าร่วมงานแถลงข่าวกิจกรรมของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ. มรภ.) ณ โรงแรมอัสวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร มอบรองศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา รองอธิการบดี ประสานงานกับทางสำนักกิจการนักศึกษา ให้หลีกเลี่ยงการจัดงานวันราชภัฏของมหาวิทยาลัย ที่ตรงกับวันที่ ๑๓ และ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การจ้างบุคลากรนอกกรอบอัตราจ้างด้วยเงินรายได้

สรุปเรื่อง

นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวทางการจ้างบุคลากรนอกกรอบอัตราจ้างด้วยเงินรายได้ แล้วนั้น ขณะนี้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ส่งเรื่องเพื่อขออนุมัติการจ้างบุคลากรนอกกรอบอัตราจ้างด้วยเงินรายได้ จำนวน ๑ อัตรา โดยใช้แบบฟอร์มตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งทำให้การตรวจสอบมีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยทุกหน่วยงานจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ การปรับเปลี่ยนระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office Automation)

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่กลุ่มผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณาจารย์ และบุคลากรทุกหน่วยงานเพื่อใช้ในการบริหารหนังสือราชการออนไลน์

(e-Office Automation) แล้วนั้น ขณะนี้อยู่ระหว่างการพัฒนาโดยมีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนบางอย่างให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยจะเริ่มใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้เต็มรูปแบบในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ การปรับปรุงห้อง อาคาร ๑๑ ชั้น ๑ ห้อง อาคาร ๖ ชั้น ๑๔

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางให้บริการของโรงแรมเป็นที่รับรองการจัดประชุม และต้อนรับแขก ซึ่งเดิมเคยเป็นห้องอาหารชงโคบานในการรับรองหรือจัดกิจกรรมต่างๆของบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยขณะนี้งานก่อสร้างห้อง อาคาร ๑๑ ชั้น ๑ อยู่ระหว่างการนำเสนอราคา และอยู่ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป และอาคาร ๖ ชั้น ๑๔ ขณะนี้อยู่ระหว่างการก่อสร้าง โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๔ การจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า การจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ จำนวน ๒ คัน นั้น ขณะนี้งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือให้อธิการบดีลงนามเชิญบริษัทที่มหาวิทยาลัยเลือกแบบเจาะจง จำนวน ๓ บริษัท เข้ามานำเสนอราคา เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือก และประกาศรายชื่อบริษัทผู้ชนะ และให้ทางบริษัทผู้ชนะการเสนอราคาดำเนินการส่งมอบรถ โดยคาดว่าจะได้รับรถยนต์ประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หรือต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ นี้ โดยจะดำเนินการอย่างเร่งด่วน และให้เป็นไปตามระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๕ การปรับปรุงป้ายบอกทางภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ ได้ให้ทางบริษัทรับเหมาก่อสร้างดำเนินการเสนอรูปแบบเพื่อประเมินงบประมาณ และอยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการปรับปรุงฯ จำนวน ๓ ฝ่าย ได้แก่ ๑. คณะกรรมการฝ่ายกำหนดทิศทางของอาคาร ห้องและสถานที่ต่าง ๆ ๒. คณะกรรมการฝ่ายศิลปะเพื่อการออกแบบ และ ๓. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบความถูกต้อง

ของเนื้อหาและความเหมาะสมของป้าย โดยจะดำเนินการอย่างเร่งด่วน และให้เป็นไปตามระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๓.๖ ข้อมูลสาขาวิชาที่ขอเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ
เพื่อการพัฒนาสาขาวิชา ในระดับปริญญาตรี**

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบให้ปรับลดค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ สาขาวิชา และได้มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี ตรวจสอบความถูกต้อง และสรุปข้อมูลสาขาวิชาที่ขอเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา ในระดับปริญญาตรี รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗ สาขาวิชา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ เพื่อร่วมกันพิจารณา และนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น ขณะนี้ยังไม่ได้นำข้อมูลข้างต้นเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ เนื่องจากรอข้อมูลเพิ่มเติมกรณีหลักสูตรใหม่ ซึ่งจะนำเข้าที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาในช่วงเดือนมีนาคมเมษายน ๒๕๖๖ นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**วาระที่ ๔.๑ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในกรณีผู้ที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามสัญญา
การรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔**

สรุปเรื่อง

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวปฏิบัติในกรณีผู้ที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้ขยายเวลาสำหรับผู้วิจัยที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาตามสัญญา โดยให้ผู้ที่ได้รับทุนส่งเอกสารประกอบการปิดสัญญาทุนตามประกาศที่เกี่ยวข้อง นั้น ขยายเวลาออกไปอีก ๑ เดือน (ดังนั้น ผู้ที่ได้รับทุนส่งเอกสารประกอบการปิดสัญญาทุนตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา)

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ คำคำ รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติขจร โสภณภรณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เชิญผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียด แนวปฏิบัติ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ในกรณีผู้ที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามสัญญาฯ ได้

๓. กรณีผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๔ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. มอบคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องของ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในกรณีผู้ที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามสัญญา การรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔ หากมีข้อแก้ไขให้แจ้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ คำคำ รองอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

วาระที่ ๔.๒ ขอความอนุเคราะห์งบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมในการก่อสร้างอาคาร ปฏิบัติการทดลองปลูกและแปรรูปัญญา

สรุปเรื่อง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการทดลองปลูกและแปรรูป ัญญา จำนวน ๑ หลัง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงสร้างตัวอาคารแล้วเสร็จเรียบร้อย แต่ยังเหลือส่วนประกอบของอาคารที่ยังต้องเพิ่มเติมเพื่อให้อาคารเกิดความสมบูรณ์ รวมถึงงานระบบไฟฟ้า ที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากในแบบก่อสร้างได้มีการระบุจุดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าไว้ที่อาคารครุศาสตร์ แต่หม้อแปลงของอาคารครุศาสตร์มีกำลังไฟฟ้าเพียง ๑,๖๐๐ kva มีการใช้ไฟฟ้าร่วมกับอาคารสันตนาการ ด้านกีฬาจึงทำให้ไม่สามารถดึงไฟฟ้ามาใช้ที่อาคารที่กำลังดำเนินการก่อสร้างได้ จำเป็นต้องเปลี่ยนขนาด หม้อแปลงของอาคารครุศาสตร์ให้มีขนาดกำลังไฟฟ้า เพิ่มมากขึ้นเป็น ๒,๐๐๐ kva เพื่อให้เพียงพอและรองรับ กับการใช้งานทั้ง ๓ อาคาร อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีงบประมาณดังนี้

๑. งานเพิ่มเติมในส่วนงานสถาปัตยกรรม จำนวน ๔ รายการ (เอกสารแนบมา๑)

๑.๑ เปลี่ยนแปลงแบบการติดตั้งผนัง ISOWALL เป็นเงิน ๑๐๖,๒๕๐ บาท

๑.๒ งานพื้น ค.ส.ล. ระบบกันซึมผิวพื้น EPOXY เป็นเงิน ๔๒,๗๓๕ บาท

๑.๓ ขอเปลี่ยนแปลงงานฝ้าเพดานยิบซั่มบอร์ด หนา ๙ ม.ม. เป็นเงิน ๓๔,๘๗๐ บาท

๑.๔ ขอเปลี่ยนแปลงงานประตู เป็นเงิน ๑๔๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๒๔,๘๕๕ บาท

๒. งานเพิ่มขนาดหม้อแปลงไฟฟ้าจากเดิม ๑,๖๐๐ kva เป็น ๒,๐๐๐ kva เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๕๗,๕๔๔.๓๙ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

๑. งบประมาณในข้อที่ ๑ “งานเพิ่มเติมในส่วนงานสถาปัตยกรรม จำนวน ๔ รายการ” ให้ชี้แจงรายละเอียดเชิงเปรียบเทียบระหว่างจำนวนงบประมาณเดิมที่ขอมา และจำนวนงบประมาณที่ขอเพิ่มในแต่ละรายการนั้น ว่ามีการปรับเพิ่ม - ลด จำนวนเท่าไร

๒. งบประมาณในข้อที่ ๒ “งานเพิ่มขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า” ให้ชี้แจงรายละเอียดของงานเพิ่มขนาดหม้อแปลงไฟฟ้าเดิม และงานเพิ่มขนาดหม้อแปลงไฟฟ้าที่จะต้องต่อเติมปรับปรุงใหม่ รวมทั้งระบุเหตุผลและความจำเป็นในการใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๕๗,๕๔๔.๓๙ บาท

๓. มอบอาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อร่วมกันพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๓ ขออนุมัติงบประมาณงานเพิ่มเติม เฟส ๒ โครงการก่อสร้างสนามกีฬาพร้อมอัฒจันทร์

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการควบคุมงาน และกรรมการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้างสนามกีฬาพร้อมอัฒจันทร์ ได้มีมติที่ประชุมมอบหมายให้คณะกรรมการควบคุมงาน และกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้จัดทำรายละเอียดเพื่อนำเสนอโครงการก่อสร้างสนามกีฬาพร้อมอัฒจันทร์ เพิ่มเติม เฟส ๒ เพื่อก่อสร้างสนามกีฬาพร้อมอัฒจันทร์เพิ่มเติมในส่วนที่นอกเหนือจากแบบ ซึ่งจะทำให้สนามกีฬาสามารถใช้งานได้สมบูรณ์พร้อมต่อการใช้งานในการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ของทางมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการโครงการฯ จึงได้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เพื่ออนุมัติงบประมาณงานเพิ่มเติม เฟส ๒ โครงการก่อสร้างสนามกีฬาพร้อมอัฒจันทร์ ตามที่ผู้รับจ้าง บริษัท ที-คอน เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด งานเพิ่มตามสัญญา ๓๘๓,๘๑๐.๒๒ บาท งานเพิ่มเติมเฟส ๒ ๑๐,๔๙๑,๕๔๕.๐๒ บาท งานครุภัณฑ์ ๗๗๑,๗๐๕.๔๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๒๖๖,๓๐๐.๔๒ บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยบาทสี่สิบสองสตางค์) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี รวบรวมรายละเอียดการใช้งบประมาณต่าง ๆ ของโครงการก่อสร้างสนามกีฬาพร้อมอัฒจันทร์ ในเฟส ๑ และเฟส ๒ ที่ขออนุมัติงบประมาณงานเพิ่มเติม นั้น และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อร่วมกันพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการขอย้ายสาขาวิชา (อาจารย์ ดร.ธิดาธิป หารชุมพล)

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ธิดาธิป หารชุมพล พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า และระบบควบคุมอัตโนมัติ มีความประสงค์ขอย้ายไปประจำสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการโซ่คุณค่า เนื่องจากตรงกับคุณวุฒิ ที่ประชุมกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ ให้โอนย้ายโดยไม่มีการขอ
อัตราค่าจ้างเพิ่ม จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกัน
พิจารณา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติให้อาจารย์ ดร.ธิดาธิป หารชุมพล พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประจำสาขาวิชา
วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ ย้ายไปประจำสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการโซ่
อุปทาน มอบนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งกองบริหารงานบุคคล
ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๕ ขออัตราทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ของสำนักกวีเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

สรุปเรื่อง

นายเอกพันธ์ พันสอน พนักงานราชการ ตำแหน่งนักกวีเทศสัมพันธ์ สังกัด สำนักกวีเทศสัมพันธ์
และเครือข่ายอาเซียน ได้ขอลาออกจากราชการ ซึ่งจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงทำให้ตำแหน่ง
ดังกล่าวว่างลง

มติที่ประชุม อนุมัติอัตราพนักงานราชการ ตำแหน่งนักกวีเทศสัมพันธ์ สังกัดสำนักกวีเทศสัมพันธ์และเครือข่าย
อาเซียน จำนวน ๑ อัตรา มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

วาระที่ ๔.๖ ทบทวนการขออนุมัติอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

สรุปเรื่อง

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในได้ส่งหนังสือเลขที่ อว ๐๖๔๓/ตสน. ๒๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑
ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา โดยที่ประชุมคณะผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติให้
ชะลอการขอตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เพิ่ม ๑ อัตรา ไปพลางก่อน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลัง และเพื่อรองรับปริมาณงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับ
การอนุมัติแผนฯ และกำหนดเรื่องที่จะตรวจสอบ ทั้งหมด ๙ เรื่อง โดยกำหนดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน
รับผิดชอบงานตรวจสอบแต่ละเรื่อง และงานตรวจสอบมีความซับซ้อน อีกทั้งบางเรื่องมีปริมาณเอกสาร
หลักฐานจำนวนมาก ประกอบกับมีผู้ตรวจสอบภายในไปช่วยราชการ ๑ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ทำให้อัตรากำลังคนไม่เพียงพอ

มติที่ประชุม เนื่องจากอัตราค่าจ้างที่ทางหน่วยตรวจสอบภายในขอมานั้น เป็นภาระงานของนางสาวกัลย์ธมน
ภักเวทพิสิษฐ์ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน สังกัดหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งขณะนี้
ได้ไปช่วยราชการ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นการชั่วคราวไม่เกิน ๔ เดือน
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
มีมติที่ประชุม ดังนี้

๑. ให้ชะลอการขออนุมัติอัตรากำลัง ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา ไปพลางก่อน จนกว่าจะบริหารจัดการปัญหาดังกล่าวเสร็จสิ้น จึงจะนำมาพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๒. ไม่เห็นชอบการยกเลิกแผนการตรวจสอบฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เนื่องจากเป็นงานที่สำคัญของทางมหาวิทยาลัย และเป็นภารกิจหลักของหน่วยตรวจสอบภายใน

๓. เห็นชอบในหลักการเรื่องการจัดตั้งเครือข่ายการตรวจสอบฯ

วาระที่ ๔.๗ ความเห็นกรณีนายอรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร ขอผ่อนชำระหนี้ทุนพัฒนาบุคลากร

สรุปเรื่อง

ตามที่นายอรรถวิทย์ เฉลียวเกรียงไกร ได้มีหนังสือมายังมหาวิทยาลัย เพื่อขอชำระหนี้ส่วนที่เหลือจำนวน ๕๖๖,๐๑๐.๓๔ บาท ภายในกำหนดเวลา ๓ ปี โดยปราศจากดอกเบี้ย และขอลงนามในหนังสือรับสภาพหนี้แต่เพียงผู้เดียวโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน ตามหนังสือลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เนื่องจากจำนวนเงินที่เป็นหนี้มีจำนวนเงินที่สูงมาก และลูกหนี้ไม่ได้มีเจตนาจะหลบหนีหรือได้รับผิดชอบ คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ได้มีข้อเสนอแนะ/ความเห็นดังนี้

๑. อาจจะอนุโลมให้ลูกหนี้สามารถผ่อนชำระเป็นเงินก้อนได้ตามความสามารถที่จะจ่ายได้ เนื่องจากลูกหนี้ไม่สามารถแบ่งจ่ายชำระเป็นรายเดือนได้ เพราะไม่ได้มีเงินเดือนประจำในทุก ๆ เดือน โดยลูกหนี้อาจจะมียกยืมจากการทำธุรกิจต่าง ๆ ทำงานพิเศษ หรือเงินที่ได้จากการรับราชการมาชำระหนี้

๒. กรณีที่ไม่สามารถมีผู้ค้ำประกัน อาจจะอนุโลมให้ใช้หลักทรัพย์อย่างอื่นมาค้ำประกันแทนได้

๓. กรณีที่ขอไม่ชำระดอกเบี้ย คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ไม่สามารถให้ความเห็นได้ เนื่องจากเป็นเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา จึงต้องให้นักกฎหมายหรือนิติกรเป็นผู้ตัดสิน

๔. มอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการสรุปข้อมูลต่าง ๆ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาเพื่อพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติให้อธิการบดีเดินทางไปราชการต่างประเทศ

สรุปเรื่อง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ขอซักซ้อมความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติให้อธิการบดีเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบสภาพของอธิการบดีก่อนที่จะเสนอเรื่องไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. การเสนอขออนุมัติตามข้อ ๑.๑ จะต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณา

๓. การเสนอขออนุมัติเรื่องการเดินทางไปราชการต่างประเทศของอธิการบดี จะต้องเสนอเรื่องถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นการล่วงหน้าก่อนวันเดินทางอย่าง

น้อย ๕ วันทำการ (นับตั้งแต่วันที่สารบรรณ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้ประทับรับเรื่อง) และจำต้องได้รับอนุมัติก่อนจึงจะเดินทางได้

๔. กรณีที่มีอาจปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นในกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ขอให้จัดทำคำชี้แจง เหตุผล และเอกสารหลักฐานจำเป็นอื่นๆ มาพร้อมหนังสือขออนุมัติเดินทางด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาของปลัดกระทรวงฯ ต่อไป จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ สรุปรายงานกิจกรรมพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (สาขาสุนไพร) (งบกกลาง) จังหวัดนครสวรรค์ ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม งบกกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธโกศล ได้สรุปรายงานกิจกรรมพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (สาขาสุนไพร) (งบกกลาง) จังหวัดนครสวรรค์ ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม งบกกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และหลักสูตรด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ พื้นที่จังหวัดอำนาจเจริญ ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม งบกกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็นโดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ระหว่างวันที่ ๕ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจและความร่วมมือทางวิชาการ

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ธนิดา สุจริตธรรม ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ขอเชิญประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานกับบริษัทไอซีทีโกเวิลด์ (ประเทศไทย) โดยทางบริษัทมีความประสงค์ที่จะบริจาคลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ Foxit PDF Editor ให้แก่สถาบันอุดมศึกษาในไทยได้ใช้งานโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) โดยโปรแกรมดังกล่าวถือเป็นโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพและถูกนำไปใช้ในการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในองค์กรระดับชั้นนำของโลก นั้น ในการนี้อาจารย์ ดร.ธนิดา สุจริตธรรม

ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเพื่อทำการประสานงานรวบรวมข้อคิดเห็นจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง จึงขอนำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๖.๒ (ร่าง) Google Form แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

สรุปเรื่อง

อาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้จัดทำ (ร่าง) Google Form แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยเก็บข้อมูลกับคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) เพื่อนำข้อมูลไปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๓ การจัดกิจกรรม จิตอาสา “Big Cleaning Clear & Clean @ BSU”

สรุปเรื่อง

อาจารย์สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ร่วมกับสำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดจัดกิจกรรม จิตอาสา “Big Cleaning Clear & Clean @ BSU ในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยขอสงวนพื้นที่จอดรถตามแนวนอนและพื้นที่ราบทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๖.๔ ขอเชิญคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการการประกันคุณภาพการศึกษา
กิจกรรมการอบรมการเขียนรายงานการประเมินตนเอง Self Assessment Report :
SAR (หลักสูตรที่ ๔ : EdPEX)**

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดโครงการการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมการอบรมการเขียนรายงานการประเมินตนเอง Self Assessment Report : SAR (หลักสูตรที่ ๔ : EdPEX) ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคาร ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) และรองศาสตราจารย์ ดร.สุภาภย์ ดุลสัมพันธ์ ให้เกียรติเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากรผู้ให้ความรู้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๕ ขอเชิญคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุม เรื่อง “การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ”

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ธนิดา สุจริตรธรรม ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ที่ประชุมอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ขอเชิญมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุม เรื่อง “การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” ในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom Cloud Meeting หรือเข้ารับฟังผ่านช่องทางการ live สด ผ่านเพจ Facebook ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๖ กำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายนักวางแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายนักวางแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom Cloud Meeting

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๑๕ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม