

รายงานการประชุม

คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณฑมา	อธิการบดี
๒. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ	บางเขียว	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. อาจารย์มรกต	ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา	พันธ์โกศล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. อาจารย์ ดร.ธนิดา	สุจริตธรรม	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
-----------------	--------------	------------------------------

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	รองอธิการบดี (ติดราชการ)
--------------------	-------	--------------------------

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิ้งษ์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. มหาวิทยาลัยฯ จัดการประชุมวิสามัญสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒. วันที่ ๗ – ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี เดินทางไปราชการในการประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โดยมีอาจารย์ ดร. ธนิตา สุจิธธรรม ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์ ผู้ช่วยอธิการบดี เดินทางไปเข้าร่วมประชุมด้วย

๓. วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. มหาวิทยาลัยฯ จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยมีการจับฉลากของขวัญปีใหม่ จำนวน ๓ รางวัล โดยแบ่งเป็น คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) จำนวน ๑ รางวัล คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) จำนวน ๑ รางวัล และรวมคณะผู้บริหารฯทุกคน จำนวน ๑ รางวัล และมอบนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จัดทำเกียรติบัตรให้แก่คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อมอบให้ในที่ประชุมฯ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔. วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. มหาวิทยาลัยฯ จัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองเอน สุ่นสวัสดิ์ และ นายอิสรากรณ์ สุวรรณทิพย์ ขอเชิญผู้มีรายนามต่อไปนี้ ๑) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๒) คณะกรรมการสภาวิชาการ ๓) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ๔) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กอม. และกบมส.) ๕) ประธานสภาคณาจารย์ฯ หรือผู้แทน ๖) ประธานหลักสูตร หรือผู้แทน ๗) หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย และสำนัก หรือผู้แทน ๘) คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยาฯ ร่วมเป็นเกียรติในงานเลี้ยงอำลา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา และคณะผู้บริหาร เนื่องในโอกาสพ้นวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี (๑๗ มกราคม ๒๕๖๗) ณ หอประชุม อาคาร ๑ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๕. วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ หมดวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลินดา เกณฑ์มา) รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี โดยระหว่างนี้คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี สามารถลงนามเอกสารต่างๆได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ โรงแรมเดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง – ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ขอรายงานงบประมาณสนับสนุนครุภัณฑ์ระบบควบคุมโทรศัพท์ทดแทน ของเดิม

สรุปเรื่อง

ตามที่ ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ วาระที่ ๔.๔ เรื่องการพิจารณาขอความอนุเคราะห์งบประมาณสนับสนุนครุภัณฑ์ระบบควบคุมโทรศัพท์ทดแทนของเดิม ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบในหลักการ มอบอาจารย์ ดร.ปวิษ ผลงาม รองอธิการบดี และงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี วิเคราะห์และสำรวจหน่วยงานหลักที่มีความต้องการจำเป็นในการใช้เบอร์โทรศัพท์ โดยให้หน่วยงานหลัก จำนวน ๑๕๐ เบอร์ และสาขาวิชาต่างๆ จำนวน ๕๐ เบอร์ เพื่อลิงค์เข้ามือถือ และสรุปข้อมูลต่างๆ เป็นรูปเอกสาร และจัดส่งเอกสารดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ส่งรายละเอียดตามเงื่อนไขต่าง ๆ มายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วาระที่ ๔.๒ ขออนุมัติอัตราอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้มีแผนการจัดทำโครงการ การจัดตั้งศูนย์การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ การบูรณาการความรู้ด้านโลจิสติกส์ การออกแบบระบบโลจิสติกส์ ระบบฐานข้อมูลคลัง ตามแผนแม่บทฯ และการจัดการทดสอบฝีมือแรงงานในสายอาชีพ เพื่อการสร้างรายได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัย ฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความประสงค์ ขออนุมัติอัตราอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ จำนวน ๑ อัตรา จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เงินบำรุงการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา
๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๓ ขออนุมัติงบประมาณในการติดตั้งม่านบังแสง

สรุปเรื่อง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้มีการปรับปรุงห้องทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากการปรับปรุงดังกล่าวไม่ได้รวมงบประมาณสำหรับม่านบังแสง ประกอบกับสถานะการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศในปัจจุบัน ส่งผลให้ห้องปฏิบัติงานมีแสงสว่างมากเกินไป สำนักงานสภาฯ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัย จัดสรรงบประมาณในการติดตั้งม่านบังแสง โดยได้ให้บริษัทจัดทำใบเสนอราคาค่าติดตั้งม่าน เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติงบประมาณในการติดตั้งม่านบังแสง (ห้องทำงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคาร ๖ ชั้น ๑๔) จำนวนเงิน ๔๖,๑๙๒.๘๐ บาท (สี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทแปดสิบสตางค์)
๒. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จัดสรรแหล่งงบประมาณในการติดตั้งม่านบังแสง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๔ ขออนุมัติอัตราบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรา

สรุปเรื่อง

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้จัดทำกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๙) โดยได้วิเคราะห์ข้อมูลความสอดคล้องระหว่างจำนวนบุคลากรและเนื้องานของตำแหน่งงานบุคลากรสายสนับสนุน และมีความประสงค์ขออัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) จำนวน ๒ อัตรา คือ นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงมีความจำเป็นในการขออนุมัติอัตราบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการดูแลนักศึกษาและคณาจารย์ นั้น ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงขออนุมัติ ๑) ตำแหน่งนักวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนคนเดิม (นางสาวภัทริภรณ์ วงภูธร) ที่จะเกษียณอายุราชการในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ได้มาเรียนรู้งานด้านวารสารของคณะฯ ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องผ่านระบบ ThaiJo ซึ่งเป็นงานเฉพาะที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านวารสารคณะฯ ประกอบกับการดำเนินการผ่านระบบ ThaiJo ต้องใช้ระยะเวลาในการเรียนรู้และถ่ายทอดงานพอสมควร และ ๒) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อดูแลงานด้านแผนและงบประมาณ โดยปัจจุบันงานด้านนี้ยังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่สำคัญต่อการบริหารจัดการหน่วยงานให้มีการขับเคลื่อนตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการ ตำแหน่งนักวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ที่ขอเพื่อทดแทนคนเดิม (นางสาวภัทริภรณ์ วงภูธร) ที่จะเกษียณอายุราชการในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ให้ชะลอไปพลางก่อน
๒. ส่วนตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ที่ขอมาเพิ่มนั้น คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ได้เคยอนุมัติให้ไปแล้ว จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ใช้อัตรากำลังที่มีอยู่เดิมให้เต็มศักยภาพก่อน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ สรุปกิจกรรมของขวัญปีใหม่ ๒๕๖๗ มอบให้แก่ประชาชน

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้สรุปกิจกรรมของขวัญปีใหม่ ๒๕๖๗ มอบให้แก่ประชาชน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงนำเสนอในที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งสิ้นจำนวน ๔ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑) กิจกรรมการจัดงานแสดงดนตรี "H.M. Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณฯ ร.๙ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า จังหวัดสมุทรสาคร โดยมีคุณวรรณฤทธิ์ หนูรอด รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร เป็นประธาน พร้อมด้วย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดสมุทรสาคร ผู้มีเกียรติ และประชาชน เข้าร่วมงาน จำนวนมากกว่า ๘๐๐ คน

๒) โครงการพัฒนาสมรรถนะครูสู่มืออาชีพมรส. ร่วมกับ เครือข่าย มรส. ๓๘ แห่ง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ร่วมกับ เครือข่าย มรส. ๓๘ แห่ง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ซึ่งประกอบด้วย ๓ โมดูล Module ได้แก่ ๑. การพัฒนาและปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครูให้มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ Module ๒. ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) Module และ ๓. การนิเทศ ติดตาม การให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก ซึ่งเปิดรับสมัครครูทั่วประเทศแบบสมัครใจเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมจำนวน ๓๒,๒๓๓ คน และได้รับคัดเลือก (อนุมัติ) จำนวน ๒๗,๙๕๙ คน และไม่ผ่านการคัดเลือก (ไม่ได้รับอนุมัติ) จำนวน ๔,๒๗๔ คน

๓) โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน : การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับผลการพิจารณาการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยสีเขียว Green Metric World University Rankings 2023 โดย University Indonesia ดังนี้ อันดับที่ ๙ จาก ๒๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับที่ ๓๙ จาก ๕๕ มหาวิทยาลัยในไทย และอันดับที่ ๖๐๑ จาก ๑,๑๘๓ มหาวิทยาลัยทั่วโลก

๔) โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ : การพัฒนาศักยภาพนักศึกษารุ่นใหม่สู่ผู้ประกอบการเริ่มต้น (The Gen Z Smart Startup) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเปิดรับสมัครนักศึกษาและผู้สนใจทำธุรกิจสตาร์ทอัพ จำนวน ๑๐ ทีม ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ส่งใบสมัครได้ที่ e-mail : bsrusmartidea@bsru.ac.th หรือส่งได้ที่ อาคาร ๖ ชั้น ๖ (คุณนิธิวัชร)

จึงนำเสนอในที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบรายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม