

การประชุม
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์สายัณห์ พุทธลา	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม	รองอธิการบดี
๘. อาจารย์มรกต ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรียา พันธโกศล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. นางสาววรรณดี อัครศิลปกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย	ติตราชการ
๒. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๒. นางสาวนิจิวิภา หนูนอก	นิติกร กองบริหารงานบุคคล

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ ดวงสิงห์	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย ตระกูลโอสถ	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เปิดรับสมัคร (รอบที่ ๑) โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล แบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) รับสมัครจำนวน ๘๐๐ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมีพื้นที่ดำเนินโครงการในกรุงเทพมหานคร เขตธนบุรี เขตตลิ่งชัน จังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร อำเภอกะทู้แบบ อำเภอบ้านแพ้ว และจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภออุทุมพร

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ โดยมีการแก้ไขดังนี้

๑. วาระที่ ๓.๑ แผนโครงการพัฒนาสนามกีฬาให้ได้มาตรฐานและวางแผนบริหารจัดการเพิ่มพื้นที่จอดรถยนต์ในมหาวิทยาลัย แก้ไขสรุปเรื่องจำนวนวงเงิน จากเดิม “ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)” แก้ไขเป็น “ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)”

๒. วาระที่ ๔.๑ การเลือกคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย แก้ไขมติที่ประชุมโดยเปลี่ยนชื่อคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ลำดับที่ ๒ จากเดิม “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดี ทองสิน” แก้ไขเป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต ทองสิน”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ ขอบัติกิจการโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ปิดกิจการเนื่องจากปัญหาภาวะเศรษฐกิจ จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา นั้น ขณะนี้ได้จัดสรรพื้นที่ดังกล่าวปรับปรุง ก่อสร้าง โดยชื่อห้อง “Innovation Club” ซึ่งได้รับงบประมาณจากธนาคารออมสิน เพื่อใช้ในการปรับปรุง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขณะนี้อยู่ในระหว่างการกำหนดราคากลาง และรูปแบบ โดยจะมีพิธีเปิดห้อง “Innovation Club” ในวันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ (ร่าง) กำหนดการ คำสั่งโครงการสร้างค่านิยมองค์กร “MORALITY” อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้กำหนดจัดโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการดังนี้

๑. (ร่าง) โครงการสร้างค่านิยมองค์กร “MORALITY” อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. (ร่าง) กำหนดการโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. (ร่าง) คำสั่งฯ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. เกณฑ์การให้คะแนนการแต่งกาย

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) โครงการสร้างค่านิยมองค์กร “MORALITY” อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขข้อความในข้อที่ ๒.๒.๑ จากเดิม “สำนักงานอธิการบดี” แก้ไขเป็น “แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี”

๒. เห็นชอบ (ร่าง) กำหนดการโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งฯ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดังรายชื่อต่อไปนี้

๓.๑ คณะกรรมการจัดหาของขวัญ ของรางวัลส่วนกลาง

๓.๑.๑ อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์
๓.๑.๒ อาจารย์มรกต	ภูทอง
๓.๑.๓ นางสาววรรณดี	อัศวศิลป์กุล
๓.๑.๔ นางบุญเพ็ญ	หงส์ทอง
๓.๑.๕ ดร.วสินเนศวร์	ธีรการุณวงศ์

๓.๒ คณะกรรมการตัดสินการประกวดกิจกรรม “หน้ากากสดใส รวมใจเป็นทีม”

๓.๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ	เอี่ยมสะอาด
๓.๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน
๓.๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา	พันธ์โกศล
๓.๒.๔ รองศาสตราจารย์สายัณ	พทุธธา
๓.๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน

๓.๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐณี มีแก้วกฤษ

๓.๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติรัตน์ ฐานสุวรรณศรี

๔. เห็นชอบ เกณฑ์การให้คะแนนการแต่งกาย โดยมีการปรับแก้เงินรางวัล ดังนี้

๔.๑ รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๔.๒ รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๔.๓ รางวัลที่ ๓ เงินรางวัล จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

๔.๔ รางวัลชมเชย (๓ รางวัล) เงินรางวัล จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

วาระที่ ๔.๒ ขออนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการปรับปรุงอาคารหอพักของชโค

สรุปเรื่อง

โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ (หอพักของชโค) ได้เปิดให้บริการด้านที่พักอาศัยให้กับ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างชาติเข้าพักอาศัย โดยอาคารดังกล่าวได้ทรุดโทรมไปตามกาลเวลา เพราะใช้งานมาเป็นเวลานาน จึงขออนุญาตปรับปรุงทั้งระบบ เพื่อให้สามารถกลับมาให้บริการได้ดังเดิม ในการนี้จึงขอใช้งบประมาณในการปรับปรุงทั้งสิ้น ๑๐,๖๔๔,๑๔๙.๔๕ บาท (สิบล้านหกแสนสี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์) โดยใช้แหล่งงบประมาณดังนี้

๑. งบประมาณเงินรายได้จากการบริการตามภารกิจ จำนวน ๕,๖๔๔,๑๔๙.๔๕ บาท

๒. งบประมาณ บก.ศ. คงคลัง จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม อนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการปรับปรุงอาคารหอพักของชโค จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๖๔๔,๑๔๙.๔๕ บาท (สิบล้านหกแสนสี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์)

วาระที่ ๔.๓ ขออนุมัติงานเพิ่ม

สรุปเรื่อง

บริษัท ที-คอน เอ็นจิเนียริงแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด ผู้ดำเนินการงานก่อสร้างอาคาร สันทนาการ ด้านการกีฬา ของมหาวิทยาลัยฯ และได้ส่งหนังสือขออนุมัติงานเพิ่มเติม ในส่วนของงานระบบ ประปา ระบบดับเพลิง ระบบไฟฟ้า ระบบกล้องวงจรปิดและระบบปรับอากาศ โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มงาน รวมเป็นจำนวนเงิน ๖๗๔,๔๒๒.๓๖ บาท จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบอาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี และนายอภิชาติ สิงห์ชัย รักษาการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ดำเนินการหาแหล่งงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๔ ขอร้องอัตรากำลังเพื่อทดแทนลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ สาขาวิชาเคมี

สรุปเรื่อง

นายไพศาล ศุภมงคล ลูกจ้างประจำ บุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการของหลักสูตร ๒ หลักสูตร เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สาขาวิชาเคมีจึงขอร้องอัตรากำลังหรืออัตราทดแทนจำนวน ๑ อัตรา จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยระหว่างนี้ให้รองประธานของโครงการ "อว. สร้างคน สร้างงาน และยกระดับเศรษฐกิจชุมชนแบบบูรณาการ" ระยะที่ ๓ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อจ้างอัตรากำลังหรืออัตราทดแทนจำนวน ๑ อัตรา (สัญญาจ้างจำนวน ๓ ปี)

วาระที่ ๔.๕ ขอแจ้งการลาออกของอาจารย์สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และขออัตราทดแทน รวมทั้งขออัตราอาจารย์เพิ่มอีก ๑ อัตรา

สรุปเรื่อง

อาจารย์ชญาภา พรหมเดชะวัฒนา อาจารย์สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ได้ขอลาออกจากราชการ โดยได้ทำหนังสือขอลาออกไว้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แต่จะอยู่ช่วยงานสาขาวิชาเป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์จึงขอความอนุเคราะห์ขออัตราทดแทน แทนอาจารย์ที่ขอลาออก จำนวน ๑ อัตรา (ด่วน) และอาจารย์ใหม่อีก ๑ อัตรา เพื่อให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมเป็น ๒ อัตรา จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) ในส่วนการขอตำแหน่งอาจารย์ใหม่อีกจำนวน ๑ อัตรา นั้น ขอรับไว้พิจารณาการจ้างในรอบถัดไป เพื่อให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น

วาระที่ ๔.๖ การขอรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน (อัตราทดแทนที่พ้นสภาพ)

สรุปเรื่อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ขอรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน (อัตราทดแทนที่พ้นสภาพเนื่องจากถึงแก่กรรม) ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอให้ใช้เจ้าหน้าที่ตามโครงการ “อว.สร้างงาน เฟส ๒” แต่เนื่องเจ้าหน้าที่ตามโครงการฯ ที่ได้รับไม่สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศได้ จึงจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน (อัตราทดแทนที่พ้นสภาพเนื่องจากถึงแก่กรรม) จำนวน ๑ อัตรา จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยระหว่างนี้ให้รองงบประมาณของโครงการ “อว. สร้างคน สร้างงาน และยกระดับเศรษฐกิจชุมชนแบบบูรณาการ” ระยะที่ ๓ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อจ้างอัตรากำลังหรืออัตราทดแทนจำนวน ๑ อัตรา (สัญญาจ้างจำนวน ๓ ปี)

วาระที่ ๔.๗ แบบสรุปงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับติดตาม โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี ได้นำแบบสรุปงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับติดตาม โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบแบบสรุปงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับติดตาม โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วาระที่ ๔.๘ ขอสงวนอัตราของข้าราชการที่เกษียณอายุราชการของสาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ค.บ.)

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ค.บ.) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ส่งบันทึกเรื่อง ขออนุมัติจ้างอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการจากเงินบำรุงการศึกษา สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ค.บ.) และขอสงวนอัตราของข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ สังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ค.บ.) โดยมหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติข้อ ๑ คือ

ใช้เงินงบประมาณ (บก.ศ.) ของสาขาวิชาคณิตศาสตร์ เพื่อจ้างผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณกร ศิริพละ จำนวน ๑ ปี ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓. กันยายน ๒๕๖๔ ในอัตราเงินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี ศึกษาข้อมูล

การดำเนินการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ ได้ทำแบบนำเสนอข้อมูลการขอรับการสนับสนุนด้าน อัตรากำลังมหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบการส่งวนอัตรากำลังข้าราชการที่เกษียณอายุราชการของสาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ค.บ.)

วาระที่ ๔.๙ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวล จริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. ได้ส่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทาง จริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษา จริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบหมายให้งานวินัยและนิติการ ศึกษา รายละเอียดและเร่งดำเนินการ

การดำเนินการ

งานวินัยและนิติการ ได้ศึกษาข้อมูลและได้จัดทำบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๓.๐๑/กบป./๑๐๕๙ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างประมวลจริยธรรม ตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๐ ขอชำระหนี้และขอผ่อนชำระหนี้

สรุปเรื่อง

นางศศิกัญจน์ โสมาเกตุ พนักงานมหาวิทยาลัย โรงเรียนสาธิตฯ (ประถม) ได้ทำบันทึกข้อความ เลขที่ อว ๐๖๔๓.๑๐.๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอชำระหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่ง ที่ ๓๐๖๔/๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมให้خذใช้ค่าสินไหมทดแทน โดยนางศศิกัญจน์ โสมาเกตุ จะต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่แก้ไขแล้วให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น ๖๗,๗๓๔.๙๗ บาท แต่เนื่องด้วยมีภาระและความจำเป็นที่ไม่สามารถผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทนได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ จึงขอให้มหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณาให้ผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทน ให้แก่มหาวิทยาลัยเพียงร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือน และไม่ต้องเสียดอกเบี้ยแต่อย่างใด จึงนำเข้าสู่ที่ประชุม คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และ นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการหาวิธีการ หรือกองทุนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อชำระหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ ตามระเบียบต่อไป

๔.๑๑ การจัดซื้อของขวัญปีใหม่ให้แก่ผู้มีคุณูปการต่อมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตัวแทนบริษัทต่าง ๆ ที่จัดทำของขวัญปีใหม่ ได้เข้ามานำเสนอรูปแบบของขวัญแก่มหาวิทยาลัย เพื่ออาจจะสั่งทำเพื่อมอบเป็นของขวัญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่ผู้มีคุณูปการต่อมหาวิทยาลัย จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดซื้อของขวัญปีใหม่ให้แก่ผู้มีคุณูปการต่อมหาวิทยาลัย มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ บางเขียว รองอธิการบดี และนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดซื้อของขวัญปีใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการให้ของขวัญปีใหม่แก่ผู้มีคุณูปการต่อมหาวิทยาลัย ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ ประกาศ เรื่อง การกำหนดอัตราในการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมราชการ

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้จัดทำประกาศ เรื่องการกำหนดอัตราในการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมราชการ จึงนำเสนอให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ สรุปแนวทางการปรับเปลี่ยนแบบอาคารสำนักงานด้านกีฬา

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้สรุปแนวทางการปรับเปลี่ยนแบบอาคาร สำนักงานด้านกีฬา จึงนำเสนอให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ รายงานการหารือร่วมกับชุมชน

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รายงานการหารือร่วมกับชุมชน เพื่อบริหารจัดการความปลอดภัยและจัดการพื้นที่ของมหาวิทยาลัย จึงนำเสนอให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีทราบ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๔ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับสถาบัน

สรุปเรื่อง

งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับสถาบัน เมื่อวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมีผลการประเมินฯ ๔.๕๒ คะแนน ระดับคุณภาพดีมาก จึงนำเสนอในที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม