

การประชุม

คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณท์มา	อธิการบดี
๒. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ	บางเขียว	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์ ดร.ปวิษ	ผลงาม	รองอธิการบดี
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. อาจารย์มรกต	ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
-----------------	--------------	------------------------------

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	ติตราชการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา	พันธ์โกศล	ติตราชการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	ติตราชการ
๔. อาจารย์ ดร.ธนิดา	สุจริตรธรรม	ติตราชการ

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๑๕ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑) วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรฯ เพื่อความเป็นสิริมงคลของการเปิดใช้งานโรงอาหารของมหาวิทยาลัย ณ อาคารช่อขงโค ๑ ชั้น ๑ เพื่อรองรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา นักเรียน และผู้อยู่อาศัยในหอพักศิลาคาร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมี นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประชาสัมพันธ์ เรื่องการเปิดใช้งานโรงอาหารและเรื่องมาตรการการรักษาความสะอาด เรื่องความสะอาด และหามาตรการ/วิธีการที่จะทำให้อุปกรณ์ที่อยู่ในโรงอาหาร ไม่สูญหาย เช่น แก้ว ใต๊ะ เป็นต้น

๒) วันที่ ๗ - ๑๑ , ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี และผู้แทนคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เดินทางเข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOU) ณ ต่างประเทศในกลุ่มอาเซียน โดยจัดสลับหมุนเวียนกลุ่มผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และทีมเจ้าหน้าที่สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การปรับเปลี่ยนระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้ขอปรับเปลี่ยนระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการสอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็น Smart University และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ขณะนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้วางแผนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่กลุ่มผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรทุกท่าน เพื่อใช้ในการบริหารหนังสือราชการออนไลน์ (e-Office Automation) อย่างเต็มรูปแบบทั้งหมดด้วยระบบออนไลน์ ได้แก่ การสร้างเอกสารบันทึกข้อความ หนังสือภายนอก โครงการ คำสั่ง และประกาศ การรับ-ส่ง

รวมไปถึงการอนุมัติตามสายการบังคับบัญชาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ รองรับการทำงานบนอุปกรณ์ Smart Devices และสามารถแจ้งเตือนผ่าน Line Notification โดยเริ่มจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในช่วงต้นเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ การย้ายบุคลากรไปช่วยราชการ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สรุปเรื่อง

นางสาววรรณดี อัครศิลปกุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน สังกัดหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ทำบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๓/ตสน.๐๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ความคับข้องใจในการปฏิบัติงาน ประกอบกับทางหน่วยงานตรวจสอบภายใน ไม่ขัดข้องที่นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์ จะย้ายไปช่วยราชการ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม นั้น ขณะนี้นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน สังกัดหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ย้ายไปช่วยราชการ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นการชั่วคราวไม่เกิน ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น โดยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการเป็นสำคัญ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นของขวัญปีใหม่ ๒๕๖๖

มอบให้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา นักเรียน และประชาชนทั่วไป และมอบผลิตภัณฑ์ผลงานเด่นเพื่อนำมาจัดกระเช้าของขวัญปีใหม่สำหรับสื่อมวลชน

สรุปเรื่อง

สำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นของขวัญปีใหม่ ๒๕๖๖ มอบให้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา นักเรียน และประชาชนทั่วไป และมอบผลิตภัณฑ์ผลงานเด่นเพื่อนำมาจัดกระเช้าของขวัญปีใหม่สำหรับสื่อมวลชน โดยอธิการบดีมอบให้รวบรวมโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานที่สังกัด อว. ตอบรับนโยบายของท่านนายกรัฐมนตรี และมอบผลิตภัณฑ์ผลงานเด่นเพื่อนำมาจัดกระเช้าของขวัญปีใหม่สำหรับสื่อมวลชน จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นของขวัญปีใหม่ ๒๕๖๖ เพื่อมอบเป็นของขวัญให้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา นักเรียน และประชาชนทั่วไป ทั้งภายในและภายนอก มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์ ผู้ช่วยอธิการบดี จัดส่งข้อมูล และผลิตภัณฑ์ ตามวันและเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้เพิ่มความในเอกสาร และประชาสัมพันธ์ ให้ชัดเจนว่า “เข้ารับบริการฟรี” ทั้ง ๕ กิจกรรม โดยผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับบริการจะต้องลงทะเบียน ผ่านลิงค์ Google Form ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเข้ารับบริการฟรีในกิจกรรมต่าง ๆ

วาระที่ ๔.๒ ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน ผลิตสื่อดิจิทัลประชาสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานผลิตสื่อดิจิทัลประชาสัมพันธ์ เนื่องจากอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์สนับสนุนยังขาดบางรายการ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานผลิตสื่อ โปรแกรม Adobe ถูกตรวจจับลิขสิทธิ์การใช้งาน ทำให้ไม่สามารถใช้งานต่อได้

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ใดที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้ใช้งบประมาณของสำนักงานประชาสัมพันธ์ไปพลางก่อน ส่วนรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ใดยังไม่มีมีความจำเป็นเร่งด่วน นั้นให้รวบรวมรายการต่าง ๆ และทำเรื่องขอใช้เงินงบประมาณ บ.กศ.คงคลังในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา และนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อเข้าพิจารณาอนุมัติการใช้งบประมาณตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่ ๔.๓ ขออนุมัติอัตรากำลัง ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

สรุปเรื่อง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฎีกา) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกเดือน ก่อนที่ผู้ตรวจสอบของสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินเข้าตรวจสอบ เพื่อลดความเสี่ยงในการเบิกจ่ายที่ไม่สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งจำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอกับเรื่องที่ตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานตรวจสอบดังกล่าว จึงขอสนับสนุนอัตรากำลัง ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติอัตราทดแทนในอัตราที่ลาออก จำนวน ๑ อัตรา ส่วนอัตรา ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ที่ขอมานี้ใหม่ นั้น ให้ชะลอไปพลางก่อน มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๔ ข้อมูลสาขาวิชาที่ขอเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ เพื่อการพัฒนาสาขาวิชา ในระดับปริญญาตรี

สรุปเรื่อง

จากการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีการพิจารณาขอปรับค่าบำรุงสาขาวิชา ของหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ โดยที่ประชุมมีมติให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ทุกหลักสูตร และพิจารณาความเหมาะสมว่าหลักสูตรใดควรเพิ่มหรือ ลดค่าบำรุงสาขาวิชา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา และจัดทำรายงานสรุปเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลดังกล่าว โดยมีสาขาวิชา ที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา จำนวน ๖ สาขาวิชา โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้ปรับลดค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ สาขาวิชา ดังนี้

๑) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อัตราใหม่ที่จะขอเปลี่ยนแปลง จำนวนเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้ปรับลดเหลือ เป็น ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๒) สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อัตราใหม่ที่จะขอเปลี่ยนแปลง จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ให้ปรับลดเหลือ เป็น ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๒. มอบอาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี ประสานกับทางสาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่าง ประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ เพื่อนำข้อมูล รายละเอียดต่างๆ รวมทั้งเหตุผล ในการเปลี่ยนแปลงฯ เพิ่มเข้าไปอีก ๑ สาขาวิชา

๓. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี ตรวจสอบความถูกต้อง และสรุป ข้อมูลสาขาวิชาที่ขอเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา ในระดับปริญญาตรี รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗ สาขาวิชา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ เพื่อร่วมกันพิจารณา และนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติต่อไป

**วาระที่ ๔.๕ (ตัวอย่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน
โครงการแพลตฟอร์มการตลาดออนไลน์ครบวงจรสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชนแบบยั่งยืน**

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา โครงการแพลตฟอร์มการตลาดออนไลน์ครบวงจรสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชนแบบยั่งยืน จากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชัน e-Marketplace สำหรับจำหน่ายสินค้าชุมชนที่พัฒนาโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏในประเทศไทย ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางการขายสินค้าเพื่อเพิ่มรายได้ให้ผู้ประกอบการ และทำให้เกิดการรวมข้อมูลผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นของแต่ละชุมชน

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้ดำเนินการแก้ไขคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๔๑๕๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการแพลตฟอร์มการตลาดออนไลน์ครบวงจรสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชนแบบยั่งยืน โดยเพิ่มรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก บุคคลที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มอบรองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์ รองอธิการบดี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการหารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก บุคคลที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มรายชื่อลงในคำสั่งฯ

๒. มอบอาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี รองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา รองอธิการบดี ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคล จำนวน ๘ คน เพื่อร่วมทำงานในโครงการแพลตฟอร์มการตลาดออนไลน์ครบวงจรสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชนแบบยั่งยืน ระยะเวลาจ้างงาน จำนวน ๑ เดือน ค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๗๐๐ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

วาระที่ ๔.๖ ร่างประกาศฯ เรื่อง แนวทางการจ้างบุคลากรนอกกรอบอัตราค่าจ้างด้วยเงินรายได้

สรุปเรื่อง

กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวทางการจ้างบุคลากรนอกกรอบอัตราค่าจ้างด้วยเงินรายได้ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม มอบนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวทางการจ้างบุคลากรนอกกรอบอัตราค่าจ้างด้วยเงินรายได้ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ เพื่อร่วมกันพิจารณาต่อไป

วาระที่ ๔.๗ แบบงานก่อสร้างห้อง อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางให้บริการของโรงแรมเป็นที่รับรองการจัดประชุม และต้อนรับแขก ซึ่งเดิมเคยเป็นห้องอาหารชงโคบานในการรับรองหรือจัดกิจกรรมต่างๆ ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้นำแบบงานก่อสร้างห้อง อาคาร ๑๑ ชั้น ๑ เข้าที่ประชุม คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณารูปแบบการปรับปรุงและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบแบบงานก่อสร้างห้อง อาคาร ๑๑ ชั้น ๑ มอบอาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี รวบรวมรายการต่าง ๆ และทำเรื่องขอใช้เงินงบประมาณ บ.กศ.คงคลังในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา และนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อเข้าพิจารณาอนุมัติการใช้งบประมาณตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่ ๔.๘ การจัดซื้อของขวัญปีใหม่ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้กำหนดจัดโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ มีความประสงค์ที่จะมอบของขวัญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ฯลฯ จึงนำเข้าที่ประชุม คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดซื้อของขวัญปีใหม่ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย มอบอาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์ รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว รองอธิการบดี อาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์ ผู้ช่วยอธิการบดี และนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการคัดสรรผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน เช่น ผลิตภัณฑ์สุขภาพ เครื่องสำอาง อาหาร ฯลฯ เพื่อจัดซื้อเป็นของขวัญปีใหม่ โดยใช้งบสวัสดิการมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังต่อไป

วาระที่ ๔.๙ การขอแหล่งงบประมาณในการปรับปรุงลิฟต์โดยสารอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๗)

ตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๕.๖ รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของ อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี

เรื่อง ผลการดำเนินการตรวจเช็คลิฟต์โดยสารอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๗) มอบหมาย อาจารย์ ดร.ปวิษ ผลงาม รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี และนายสุวิทย์ มุทธทะเล ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ปรึกษาวិศวกรหรือผู้เชี่ยวชาญดำเนินการประเมินในการปรับปรุงลิฟต์โดยสารอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๗) และเปรียบเทียบให้เห็นถึงความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ ปรับปรุงและการเปลี่ยนลิฟต์โดยสารใหม่โดยละเอียด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ด่วนที่สุด จึงนำเข้าสู่ที่ประชุม คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม มอบอาจารย์ ดร.ปวิษ ผลงาม รองอธิการบดี รวบรวมรายการต่าง ๆ ที่ใช้ในการปรับปรุงลิฟต์โดยสารอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๗) และ ทำเรื่องขอใช้เงินงบประมาณ บ.กศ.คงคลังในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา และนำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อเข้าพิจารณาอนุมัติการใช้งบประมาณตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ รายงานความคืบหน้างานปรับปรุงอาคารสถานที่

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รายงานความคืบหน้างานปรับปรุงอาคารสถานที่ ผังอำนวยการ และผังโรงเรียนสาธิตฯ จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕.๒ คำสั่งฯ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

สรุปเรื่อง

งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ การปรับปรุงป้ายบอกทางภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ป้ายบอกทางภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาบางส่วนมีความชำรุดทรุดโทรม และมีป้ายที่ต้องจัดทำขึ้นใหม่ เนื่องจากมีอาคาร ห้องและสถานที่ต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ ทั้งนี้ เพื่อความสวยงาม ความชัดเจนและความทันสมัยของป้ายบอกทาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการแก่นักศึกษา ประชาชน คณาจารย์ และบุคลากร จึงเห็นควรให้มีการสำรวจ และปรับปรุงป้ายบอกทางภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม รับทราบ การปรับปรุงป้ายบอกทางภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมอบอาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ดำเนินการสำรวจป้ายบอกทางภายในมหาวิทยาลัย และรวบรวมรายการต่าง ๆ ที่ใช้ในการปรับปรุงโดยให้ทำเรื่องขอใช้เงินงบประมาณ บ.กศ.คงคลังในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา และนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อเข้าพิจารณาอนุมัติการใช้งบประมาณตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป

๒) จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการปรับปรุงฯ จำนวน ๓ ฝ่าย ได้แก่ ๑. คณะกรรมการฝ่ายกำหนดทิศทางของอาคาร ห้องและสถานที่ต่าง ๆ ๒. คณะกรรมการฝ่ายศิลปะเพื่อการออกแบบ และ ๓. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ ความถูกต้องของเนื้อหาและความเหมาะสมของป้าย

วาระที่ ๖.๒ การเตรียมความพร้อมการดำเนินโครงการ “คืนสู่เหย้าศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” (สานสายใย รวมใจลูกสุริยะ)

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดจัดโครงการ “คืนสู่เหย้าศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” (สานสายใย รวมใจลูกสุริยะ) ในวันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๑ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น ขณะนี้คณะกรรมการดำเนินโครงการในชุดต่างๆ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ แล้ว เช่น ชุมนและป้ายนิทรรศการ ของที่ระลึก กำหนดการและการมอบหมายหน้าที่ต่างๆ ของฝ่ายพิธีการ รายนามผู้แทนร้องเพลง และรายชื่อผู้บริจาคเพื่อการกุศลสมทบทุนการศึกษา โครงการคืนสู่เหย้าศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “สานสายใย รวมใจลูกสุริยะ” ครั้งที่ ๔ เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ การเตรียมความพร้อมการดำเนินโครงการ “คืนสู่เหย้าศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” (สานสายใย รวมใจลูกสุริยะ) โดยมอบอาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จัดทำหนังสือเชิญชมรมครูเก่า อดีตผู้บริหารมหาวิทยาลัย

คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมงานฯ และมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว รองอธิการบดี และนางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำหนังสือเชิญ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ฯลฯ เข้าร่วมงานฯ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

