

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ณ โรงแรมเดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท อำเภอมะนัง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	อธิการบดี
๒. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์สายัณห์ พุทธลา	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม	รองอธิการบดี
๘. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์มรกต ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรียา พันธโกศล	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณดี อัศวศิลปกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภาฯ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี (ติดราชการ)
๒. อาจารย์ ดร.ธนิดา สุจริตธรรม	ผู้ช่วยอธิการบดี (ติดราชการ)

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ ดวงสิงห์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย ตระกูลโอสถ	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ ขอนำส่งแผนการจัดสรรเก้าอี้และโต๊ะเก้าอี้ที่เสื่อมสภาพ และข้อมูลเก้าอี้ พร้อมโต๊ะชุดใหม่ อาคาร ๑๐

สรุปเรื่อง

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ได้ทำบันทึกขอความอนุเคราะห์พิจารณาจัดซื้อชุดเก้าอี้ ห้องเรียนอาคาร ๑๐ ชั้น ๔ เข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในที่ประชุมมีมติ เห็นชอบการจัดซื้อเก้าอี้พร้อมโต๊ะชุดใหม่ และมอบสำนักวิเทศสัมพันธ์จัดทำแผนการจัดสรรเก้าอี้และโต๊ะเก้าอี้ที่เสื่อมสภาพ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ จึงได้จัดทำแผนการจัดสรรเก้าอี้และโต๊ะเก้าอี้ที่เสื่อมสภาพ และข้อมูลเก้าอี้พร้อมโต๊ะชุดใหม่ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการจัดสรรเก้าอี้และโต๊ะเก้าอี้ที่เสื่อมสภาพ และข้อมูลเก้าอี้พร้อมโต๊ะชุดใหม่ อาคาร ๑๐ ของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน โดยมีความเห็นว่าจะไม่ควรรื้อเก้าอี้ที่มีล้อเลื่อน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ขออนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการปรับปรุงบ้านพักรับรอง อาคาร ๑๑

สรุปเรื่อง

โครงการบ้านพักรับรอง อาคาร ๑๑ ชั้น ๘ ได้ทรุดโทรมไปตามกาลเวลา เพราะใช้งานมาเป็นเวลายาวนาน ทั้งระบบสาธารณูปโภค ประปา ไฟฟ้า เพื่อให้มีความสวยงามมีแรงจูงใจให้ผู้เข้าพักรายวันประทับใจและกลับมาใช้บริการใหม่ โครงการบ้านพักรับรอง จึงขออนุมัติปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักรั้งละ ๑ ห้อง โดยเริ่มจากห้อง ๘๑๑ โดยประมาณการค่าใช้จ่าย ชั้น ๘ จำนวน ๑๕ ห้อง จำนวนเงิน ๓,๗๒๑,๙๔๔.๘๖ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบสี่บาทแปดสิบหกสตางค์) โดยใช้งบประมาณจากแหล่งเงิน

รายได้จากการบริการตามภารกิจจนครบทุกห้อง จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบการปรับปรุงบ้านพักรับรอง อาคาร ๑๑ โดยให้ใช้งบประมาณจากแหล่งเงินรายได้จากการบริการตามภารกิจ มอบอาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์ รองอธิการบดี และอาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการประสานเรื่องการใช้งบประมาณต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๒ ขออนุมัติงบประมาณพร้อมระบุแหล่งเงิน

สรุปเรื่อง

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ขออนุมัติงบประมาณพร้อมระบุแหล่งเงินในวงเงิน ๑๐๙,๑๔๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการจัดทำตามรายการดังนี้

๑. ปฏิทินตั้งโต๊ะ ราคาชุดละ ๔๔ บาท จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด ในวงเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท

๒. การ์ดอวยพรพร้อมซอง ราคาแผ่นละ ๗ บาท จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น ในวงเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๗,๑๔๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๙,๑๔๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้จัดทำรายการที่ ๑ ปฏิทินตั้งโต๊ะ จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด ในวงเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท โดยใช้การบริหารงบประมาณจากเงินยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรไปให้

๒. ไม่เห็นชอบการจัดทำรายการที่ ๒ การ์ดอวยพรพร้อมซอง

๓. มอบนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กำกับติดตามการใช้งบประมาณต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๓ ขออนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นกองทุนสนับสนุนการวิจัย

สรุปเรื่อง

สถาบันวิจัยและพัฒนา ขออนุมัติงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) เพื่อจัดสรรเข้าธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (กองทุนสนับสนุนการวิจัย) เพื่อเป็นงบประมาณทุนสนับสนุนทุนวิจัยและทุนสนับสนุนเพื่อการเผยแพร่งานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวาจาในการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ และค่าตอบแทนการจัดทำบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ได้มีมติที่ประชุมไปแล้วในคราวการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องงบประมาณเพื่อเป็นกองทุนสนับสนุนการวิจัย จำนวนเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

๒. มอบสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินต่อไป

วาระที่ ๔.๔ ขออนุมัติเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๕) และมีนักศึกษาสนใจสมัครเข้าเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๖๙ คน และปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐ คน รวม ๑๔๙ คน ประกอบกับการจัดการเรียนการสอนมีการใช้วัสดุและสารเคมีเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนของสาขาวิชาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา จึงขออนุมัติเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อภาคการศึกษา ของนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการ โดยให้เริ่มเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อภาคการศึกษาแก่นักศึกษาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง

๒. ส่วนนักศึกษาที่รับเข้ามาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ ทางมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา และนักศึกษาได้รับทราบแล้ว จึงไม่สามารถเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่รับมาแล้วได้

๓. กรณีค่าใช้จ่ายที่ต้องนำไปซื้อวัสดุและสารเคมี ให้ทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพิจารณาจากงบประมาณแผ่นดินตามรายหัวของนักศึกษาที่รับเข้ามา

วาระที่ ๔.๕ ขอเสนออัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ และกองทุน

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย มีกองทุนเปิดไทยพาณิชย์มุ่งรักษาเงินต้น ๖ เดือน ๘ กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งครบกำหนดวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบล้าน บาทถ้วน) กองคลัง จึงได้สรุปข้อมูลอัตราดอกเบี้ยของแต่ละธนาคาร จำนวน ๓ แห่ง เพื่อประกอบการพิจารณา นำเงินฝากต่อไป จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบวงเงินลงทุน ๑๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบล้านบาทถ้วน)ให้นำเงินฝากกองทุนเปิดกับธนาคารไทยพาณิชย์มุ่งรักษาเงินต้น ๓ เดือน ๓๗ ผลตอบแทน ๒.๐๕ %
 - มอบกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๖ ขออนุมัติอัตราบุคลากรสายสนับสนุน

สรุปเรื่อง

วิทยาลัยการดนตรี มีกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน จำนวน ๑๑ อัตรา และปัจจุบันมีบุคลากรสายสนับสนุนเพียง ๖ คน โดย ๑ คนเป็นบุคลากรที่จ้างด้วยเงินรายได้ของหน่วยงาน (นอกกรอบ) วิทยาลัยการดนตรี จึงขออนุมัติอัตราบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

- มติที่ประชุม**
- อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดวิทยาลัยการดนตรี (เงินบำรุงการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา
 - มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๗ ขออนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบบำรุงการศึกษา) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

สรุปเรื่อง

คณะครุศาสตร์ ได้ขออนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบบำรุงการศึกษา) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา โดยขอเปิดรับสมัครเป็นกรณีเร่งด่วนหรือในรอบถัดไป จึงนำเข้า

ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดคณะครุศาสตร์ (เงินบำรุง
การศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**วาระที่ ๕.๑ รายงานผลการช่วยเหลือด้านประกันอุบัติเหตุส่วนคำรักษาพยาบาล
ฟื้นฟูเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบลิดโดยสารขัดข้อง**

สรุปเรื่อง

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ได้รับการแจ้งเหตุ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
ว่าลิดโดยสารอาคาร ๒๗ เกิดการขัดข้อง ทำให้นางสาวกชกร สีสืบ ผู้ใช้บริการอยู่ขณะนั้น ได้รับบาดเจ็บ
บริเวณข้อเท้าด้านขวา โดยเบื้องต้นทางกองอาคารสถานที่ฯ ได้ติดต่อประสานบริษัท ชิกม่า เอลิเวเตอร์
(ประเทศไทย) จำกัด เข้าตรวจสอบและได้ดำเนินการฟื้นฟูเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบลิดโดยสาร กองอาคาร
สถานที่และสิ่งแวดล้อม จึงได้รายงานผลการช่วยเหลือด้านการประกันอุบัติเหตุในส่วนคำรักษาพยาบาลฟื้นฟู
เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบลิดโดยสารขัดข้องจาก บริษัท ชิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นจำนวน
เงิน ๙,๙๑๒ บาท (เก้าพันเก้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าตรวจรักษาค่าบริการทางการแพทย์ และ
ค่าชดเชยให้กับนางสาวกชกร สีสืบ ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ในครั้งนี้ จึงนำเสนอในที่ประชุมคณะ
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม