

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทิฆมทรัพย์	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ สมชาย	พรหมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๔. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิรกิตต์	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	รองอธิการบดี
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนภิญโญวานิช	รองอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ	โชติกิจนุสรณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.วลินเนตร์	ธีรการณวงศ์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางบุญเพ็ญ	หงส์ทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายสุวิทย์	มุดทะเล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
๔. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๖. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภาฯ
๗. นางสาวมณฑา	เศรษฐขจร	บุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	รองอธิการบดี (ติดราชการ)
------------------------------	-----------	--------------------------

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวงษ์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๒๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ โดยได้กล่าวเปิดการประชุมฯ และดำเนินการประชุมฯ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยสำนักบริหารกิจการนักศึกษา จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

๑) วันเสาร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ หอประชุม อาคาร ๑ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒) วันอาทิตย์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ หอประชุม อาคาร ๑ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ เฉพาะวิทยาลัยการดนตรี ณ หอประชุม อาคาร ๑ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓) วันจันทร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๔) วันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา โดยในช่วงเช้า จัดกิจกรรม “บายศรีสู่ขวัญ ต้อนรับนักศึกษาใหม่” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ สู่รั้วมหาวิทยาลัย และช่วงเย็น จะมีการจัดแสดงคอนเสิร์ตให้นักศึกษาใหม่ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมในวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไม่อนุญาตให้นักศึกษารุ่นพี่ พานักศึกษารุ่นน้องไปจัดกิจกรรมรับน้อง หรือกิจกรรมอื่น ๆ นอกมหาวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด

๒. วันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี และมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก โดย ดร.จารุรัตน์ ศรีรัตนประภาส อธิการบดี ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านการศึกษา (MOU) โดยมี คณะผู้บริหารของทั้งสองมหาวิทยาลัยร่วมลงนามเป็นพยาน พร้อมกันนี้ ได้เยี่ยมชมอาคาร สถานที่ และห้องปฏิบัติการทางการสอนด้านพยาบาลศาสตร์ ณ คณะพยาบาลศาสตร์มิชชั่น มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก ซึ่งการลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านการศึกษาในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำลังดำเนินโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์และกำลังพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต โดยคณะพยาบาลศาสตร์มิชชั่น มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก รับเป็นสถาบันการศึกษาพี่เลี้ยงให้แก่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓. ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมการจัดทำเกณฑ์ประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ตามมาตรฐาน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุม อาคาร ๑๑ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง อธิการบดี จึงมอบหมายรองศาสตราจารย์ ดร.ชลดา

พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อย และให้การต้อนรับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง เนื่องจาก วันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ อธิการบดี ตัดราชการ โดยจะกลับมาเข้าร่วมกิจกรรมได้ในวันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ให้เป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์แห่งอนาคตและการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านปัญญาประดิษฐ์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ณ ห้องประชุม อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยาอธิการบดี จึงมอบหมายอาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ ศรีดามา ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล อุทานนท์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อย และให้การต้อนรับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม พระยาโอรสทวารกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังมีรายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ โดยมีการแก้ไขมติที่ประชุมวาระที่ ๓.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มวิชาและการแต่งตั้งประธานกลุ่มวิชา จากเดิม มติที่ประชุม ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มวิชาและการแต่งตั้งประธานกลุ่มวิชา โดยให้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (คบม.)

๒. เห็นชอบการยุบภาควิชาของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยการดนตรี โดยให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะที่ยังคงให้มีการจัดตั้งภาควิชา ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะสหเวชศาสตร์

๓. เห็นชอบการย้ายหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ ไปสังกัดกลุ่มวิชานิติศาสตร์และการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ

๔. เห็นชอบการย้ายหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี

วิศวกรรมอัตโนมัติ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ไปสังกัดกลุ่มวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนปัญญาวิช รองอธิการบดี ดำเนินการแจ้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต ทองสิน คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เรื่องการย้ายหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ไปสังกัดกลุ่มวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖. มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการแจ้งอาจารย์สาขาวิชา วิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า และสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ ให้ย้ายมานั่งปฏิบัติงานที่อาคาร ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๗. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

แก้ไขเป็น มติที่ประชุม ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งกลุ่ม วิชาและการแต่งตั้งประธานกลุ่มวิชา โดยให้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (คบม.)

๒. เห็นชอบการยุบภาควิชาของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และวิทยาลัยการดนตรี โดยให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในข้อบังคับของแต่ละคณะ ซึ่งคณะที่ยังคงภาควิชาไว้ ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะสหเวชศาสตร์ โดยบริหารจัดการในรูปแบบกลุ่มวิชาเช่นเดียวกับคณะอื่น ๆ

๓. เห็นชอบการย้ายหลักสูตรในคณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมการท่องเที่ยว จากกลุ่มวิชาการเงินและการบัญชี ไปสังกัดกลุ่มวิชานิติศาสตร์และการท่องเที่ยว

๔. เห็นชอบการย้ายจำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า และ ๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ จากกลุ่มวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ไปสังกัดกลุ่มวิชาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม

๕. เห็นชอบการยุบกลุ่มวิชาอุตสาหกรรมอาหาร โดยให้ย้ายหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบและบริการอาหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ไปสังกัดกลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมอบสาขาวิชาการประกอบและบริการอาหาร ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่องการขอย้ายบุคลากรมาสังกัดกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนปัญญาวิช รองอธิการบดี ดำเนินการแจ้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต ทองสิน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เรื่องการย้ายหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า และหลักสูตรวิศวกรรม ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ ไปสังกัดกลุ่มวิชาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการยุบกลุ่มวิชาอุตสาหกรรมอาหาร โดยให้ย้าย

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบและบริการอาหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม ไปสังกัดกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมอบสาขาวิชา
การประกอบและบริการอาหาร ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่องการขอย้ายบุคลากรมาสังกัดกลุ่มวิชา
วิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๗. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการส่งเสริมสหกิจศึกษากับการศึกษา
เชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ... (ร่าง) ประกาศฯ ว่าด้วยเรื่อง
การจัดตั้งศูนย์การส่งเสริมสหกิจศึกษากับการจัดการศึกษา
เชิงบูรณาการกับการทำงาน และ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หน่วยงาน
และบุคลากรที่รับผิดชอบงานของศูนย์การส่งเสริมสหกิจศึกษากับ
การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พุทธศักราช ...

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการจัดการส่งเสริมสหกิจศึกษากับการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ... (ร่าง) ประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเรื่องการจัดตั้งศูนย์การส่งเสริมสหกิจศึกษากับการจัด
การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง
หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบงานของศูนย์การส่งเสริมสหกิจศึกษากับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับ
การทำงาน พุทธศักราช ... และมีมติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการส่งเสริมสหกิจศึกษากับ
การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ... (ร่าง) ประกาศฯ ว่าด้วยเรื่องการจัดตั้งศูนย์การส่งเสริมสหกิจ
ศึกษากับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หน่วยงานและบุคลากรที่
รับผิดชอบงานของศูนย์การส่งเสริมสหกิจศึกษากับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พุทธศักราช ...
โดยให้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) และนำเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการตาม
ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการส่งเสริมสหกิจศึกษากับการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ... (ร่าง) ประกาศฯ ว่าด้วยเรื่องการจัดตั้งศูนย์การส่งเสริมสหกิจศึกษากับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบงานของศูนย์การส่งเสริมสหกิจศึกษากับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พุทธศักราช ... โดยให้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี และกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๓.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่มหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เรื่อง มีผู้ขโมยทรัพย์สินในโรงเรียนสาธิตฯ (ประถม) ยามวิกาล โดยมติที่ประชุมได้มอบอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำ (ร่าง) แนวทางการปฏิบัติเรื่องการรักษาความปลอดภัยในช่วงยามวิกาลของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่มหาวิทยาลัย

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๓.๓ การปรับปรุงห้องเรียน ชั้น ๕ อาคาร ๒๗ วิทยาลัยการดนตรี

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากข้อมูลการปรับปรุงห้องเรียนชั้น ๕ อาคาร ๒๗ วิทยาลัยการดนตรี ควรมีวิศวกรเข้ามารับรองในการออกแบบการก่อสร้างเพื่อยืนยันว่าแบบแปลนนั้นถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและปลอดภัยสำหรับการก่อสร้างจริง

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบวิทยาลัยการดนตรี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๓.๔ การค้างชำระค่าไฟฟ้า-ประปา ร้านภายในมหาวิทยาลัย
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้คณะกรรมการ
 ดำเนินงานโครงการร้านค้าและบริการ ได้ร่วมกันประชุมแล้ว โดยได้แจ้งไปยังไลน์กลุ่มของร้านค้า ให้ร้านค้า
 ที่ยังค้างชำระค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ชำระให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน
 มิถุนายน ๒๕๖๘ ให้เรียบร้อย หากเลยระยะเวลาดที่กำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 จะมีออกหนังสือตัดเตือนซึ่งจะผลต่อการยกเลิกสัญญา และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี และกองคลัง สำนักงาน
 อธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๓.๕ การขออนุมัติตำแหน่งโอนย้ายภายในมหาวิทยาลัย
สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ วาระที่ ๔.๙
 เรื่อง การขออนุมัติตำแหน่งโอนย้ายภายในมหาวิทยาลัย สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน และมติที่ประชุม
 ๑) อนุมัติตำแหน่งโอนย้ายภายในมหาวิทยาลัย สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน ตามคุณสมบัติตำแหน่งพนักงาน
 มหาวิทยาลัยที่กำหนด และ ๒) มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบ
 ที่เกี่ยวข้องต่อไป

เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีนโยบายในการจัดตั้งกลุ่มวิชาโดยรวม
 สาขาวิชาต่างๆให้มาอยู่ภายใต้กลุ่มวิชาแล้วนั้น จึงไม่ต้องการดำเนินการเปิดรับโอนย้ายภายในมหาวิทยาลัย
 อีกต่อไป ซึ่งกลุ่มวิชาต่างๆสามารถบริหารจัดการอัตรากำลังคนในกลุ่มวิชาเดียวกันได้ และในกรณีมีอัตรากำลัง
 ไม่เพียงพอหรือขาดแคลนอัตรากำลังหรือไม่สามารถบริหารจัดการอัตรากำลังได้ เช่น ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่
 เพียงพอ ให้ประธานกลุ่มวิชา ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติอัตรากำลังตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 ต่อไป

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. ไม่อนุมัติตำแหน่งโอนย้ายภายในมหาวิทยาลัย สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีนโยบายในการจัดตั้งกลุ่มวิชา โดยให้ดำเนินการย้ายคนในกลุ่มเดียวกันย้ายเข้ามาทดแทนได้เลย กรณีมีอัตราไม่เพียงพอหรือขาดแคลนจริง ๆ และผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เพียงพอ ให้ประธานกลุ่มวิชา ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติอัตรากำลังตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไทย

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี ได้นำรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไทยของแต่ละแห่งมานำเสนอ

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไทยของแต่ละแห่ง

๒. มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ศึกษาข้อมูลและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ ๔.๒ การขออนุมัติงบประมาณ บกศ. คงคลัง เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์

สรุปเรื่อง

คณะวิทยาการจัดการ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อย้ายพื้นที่ห้องเรียนฯ จากภายนอกอาคารกลับเข้าด้านในอาคาร ๗ ซึ่งมีกำหนดส่งมอบงานตามระบุในสัญญาภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และคณะได้มีการสำรวจครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่จะย้ายเข้าห้องปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการปรับปรุง พบว่าครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ มีความเสียหายใช้งานไม่ได้จำนวน ๒๐ เครื่องไม่สามารถซ่อมบำรุงได้ คณะวิทยาการจัดการ จึงขออนุมัติเงินงบประมาณ บกศ. คงคลัง ของมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนจำนวน ๒๐ เครื่อง เครื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ ตามคุณลักษณะที่ ICT กำหนด เพื่อใช้ ร่วมกับครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ประจำห้องปฏิบัติการฯใหม่ที่ได้รับการปรับปรุงสำหรับจัดการเรียนการสอน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพสูงสุด

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องการอนุมัติเงินงบประมาณ บกศ. คงคลัง ของมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนจำนวน ๒๐ เครื่อง เครื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒. กรณีครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ มอบคณะวิทยาการ จัดการ ดำเนินการสำรวจ และทำเรื่องส่งคืนครุภัณฑ์ให้แก่งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูล สำรวจเหตุผลความจำเป็นและความคุ้มค่าในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งถ่ายภาพห้องที่ใช้ ในการจัดวางครุภัณฑ์ฯ และสรุปข้อมูลนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกัน พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ ๔.๓ ขอความอนุเคราะห์พิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีครุภัณฑ์ เครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ KYOCERA รุ่น TASKalfa ๓๕๑๑i หมายเลขครุภัณฑ์ บส. ๖๑-๒๑-๑๓๐๐๐๐-๒๐๑๑-๐๐๐๓๘-๐๐๐๑ ซึ่งใช้งานในการ ดำเนินงานของสำนักงาน และให้บริการพิมพ์เอกสารทางวิชาการต่างๆ ปัจจุบันเครื่องดังกล่าวไม่สามารถ ใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากมีปัญหาทางเทคนิค ได้แก่ ถ่ายเอกสารไม่ชัด มีรอยเส้นบริเวณหัวกระดาษ สีดำจาง ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงาน และเกิดความล่าช้าในการให้บริการพิมพ์เอกสาร อีกทั้งเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวมีอายุการใช้งานมาแล้ว ๗ ปี เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณา งบประมาณ ในการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารสี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องเดิม ที่ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ ตามใบเสนอราคาดังเอกสารแนบ

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องการขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารสี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องเดิมที่ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ

๒. ให้ดำเนินการทำเรื่องส่งคืนครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารที่ชำรุดเสียหาย ให้แก่งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ดำเนินการระบุนายการครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวที่จะจัดซื้อ ไว้ในแผนงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วาระที่ ๔.๔ ขอสงวนอัตราและขอรับพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทน

สรุปเรื่อง

อาจารย์ฐิตียา กลบสันเทียะ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ ได้ขออนุญาตลาออกจากราชการในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) จึงขอสงวนอัตรา จำนวน ๑ อัตรา และขอรับสมัครอาจารย์ มาทดแทนอาจารย์ที่ขออนุญาตลาออกจากราชการ และขอส่งคุณสมบัติการรับสมัครอาจารย์

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการสงวนอัตราอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อนุมัติตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๕ ขอรับโอนย้ายบุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ภายในมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีภารกิจหลักที่ต้องดำเนินการในด้านบริหารงานทั่วไป อาทิ งานธุรการ งานสารบรรณ งานงบประมาณและแผน งานพัสดุ งานวารสาร รวมถึงงานสนับสนุนในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความคล่องตัวในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันมีบุคลากรผู้รับผิดชอบงานวารสาร ได้ออกจากราชการ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ลาออก ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งผลให้หน่วยงานขาดบุคลากรในด้านดังกล่าว และไม่มีผู้ปฏิบัติงานทดแทนในตำแหน่งที่สามารถรองรับงานที่มีความหลากหลาย ทั้งในเชิงเอกสาร ประสานงาน และสนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างราบรื่น ครอบคลุมทุกด้าน และสามารถปรับตัวได้ตามความจำเป็นของภารกิจในแต่ละช่วงเวลา จึงมีความประสงค์ที่จะรับโอน (ย้าย) บุคลากรในสายงานบริหารงานทั่วไป

ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างหลากหลายและมีความยืดหยุ่น เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง และเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการเปิดรับโอน (ย้าย) บุคลากรในสายงานบริหารงานทั่วไปภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ รายงานผลการเดินทางไปศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอน
หลักสูตรรถยนต์พลังงานไฟฟ้า และกระบวนการผลิตอุปกรณ์
สื่อการสอนด้านยานยนต์ไฟฟ้า ณ บริษัท เยนเนอร์ลีสทรูमेंท์ จำกัด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ ที่ปรึกษาอธิการบดี ได้รายงานผลการเดินทางไปศึกษาดูงานเพื่อสร้างเครือข่ายด้านการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรรถยนต์พลังงานไฟฟ้า และกระบวนการผลิตอุปกรณ์ สื่อการสอนด้านยานยนต์ไฟฟ้า ณ บริษัท เยนเนอร์ลีสทรูमेंท์ จำกัด อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ รายงานแผนการบริหารศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์องค์กรฯ
ร่วมกับสำนักประชาสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้รายงานแผนการบริหาร
ศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์องค์กรฯ ร่วมกับสำนักประชาสัมพันธ์
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เลื่อนวาระการประชุม โดยให้นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)
ในการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ ๕.๔ รายงานแผนการบริหารโครงการรายได้

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้รายงานแผนการบริหาร
โครงการรายได้
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เลื่อนวาระการประชุม โดยให้นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)
ในการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ ๕.๕ รายงานแผนการบริหารงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้รายงานแผนการบริหาร
งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เลื่อนวาระการประชุม โดยให้นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ใน
การประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ ๕.๖ การปรับปรุงภูมิทัศน์ฝั่งอำนวยการ

สรุปเรื่อง

นายสุริย มุทธะเล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า หลังวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ บริษัทจัดสวนที่ได้ประสานไว้เป็นบริษัทที่ ๒ จะเข้ามาดูสถานที่เพื่อวางแผนการปรับสภาพลักษณะให้เป็นเป็นสวนสไตล์อังกฤษ ยุโรป โดยได้ให้ทางบริษัทจัดทำแบบแผนการปรับภูมิทัศน์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาก่อนที่จะดำเนินการปรับปรุง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๗ รายงานผลการจัดทำป้ายหน้ามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า การจัดทำป้ายหน้ามหาวิทยาลัย ขณะนี้ได้ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ซึ่งยังต้องมีเรื่องที่ต้องดำเนินการภายนอกคือเรื่องร้องเรียน ซึ่งผู้ร้องได้ให้เหตุผลว่าเดินสะดวกตรงช่วงตีนเสาที่อยู่บนฟุตบาท ซึ่งทางมหาวิทยาลัยไม่ได้ปรับปรุงในส่วนของตีนเสา โดยได้ปรับปรุงเพียงในส่วนตัวเสาและป้ายด้านบน โดยทางสำนักงานเขตพื้นที่ได้ส่งหนังสือมาให้ทางมหาวิทยาลัยรายงานผลกระทบ/เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไป โดยได้ประสานงานกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเดช ปัญญา รองอธิการบดี ว่าจะทำหนังสือตอบกลับทางฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่ไปว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับปรุง ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มีตีนเสาที่อยู่บนฟุตบาทอยู่แล้ว โดยมีภาพเปรียบเทียบปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะพูดคุยกับทางผู้รับเหมาว่าให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับร้านค้า/ชุมชนโดยรอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๘ การดูแลภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยงาน ดูแลภูมิทัศน์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสวยงาม โดยเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ที่กองไว้ใต้อาคารให้ทุกหน่วยงานรีบเคลียร์ให้แล้วเสร็จโดยด่วน

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ รายงานการจัดซื้อรถยนต์จำนวน ๒ คัน

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่าการจัดซื้อรถยนต์ตู้ และรถยนต์เก๋ง โดยในวันนี้ได้ทำการเปิดซองใบเสนอราคา และได้คู่สัญญาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งหลังจากนี้ดูว่าจะมีผู้ร้องเรียนหรือไม่ คาดว่าไม่น่าจะมี เนื่องจากมีผู้ยื่นรายเดียว โดยรถยนต์ตู้กับรถยนต์เก๋งนั้นคนละบริษัทกัน และคิดว่าไม่มีปัญหาในการส่งมอบ โดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน ส่วนรถบัสอยู่ระหว่างการตรวจร่าง TOR จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๖.๒ การก่อสร้างอาคารคอมเพล็กซ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ให้เร่งกำกับ ติดตามการดำเนินงาน เรื่องการจ้างออกแบบเพื่อก่อสร้างอาคารคอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งทางสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณให้แล้ว ให้เร่งดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๓ การมอบโล่ให้กับบริษัทท่อน้ำไทย

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า คุณทัศนีย์ หลักทอง บุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้นำโล่ไปมอบให้กับทางบริษัทท่อน้ำไทย

เรียบร้อยแล้ว และได้หารือเบื้องต้นเรื่องสποตโฆษณา โดยได้มอบให้ทางสาขานิเทศฯ คณะวิทยาการจัดการ
ดำเนินการ

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๖.๔ การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์
แห่งอนาคตและการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านปัญญาประดิษฐ์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง**

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้รับมอบหมาย
ให้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์แห่งอนาคตและการจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์ด้านปัญญาประดิษฐ์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญ
ประชุมพร้อมแนบกำหนดการประชุม และส่งไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่งเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้เข้าร่วม
ประชุมจะเป็นคณะกรรมการที่ขับเคลื่อนงานด้าน AI ของแต่ละมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ มหาวิทยาลัยละ
จำนวน ๒ ท่าน ซึ่งรวมแล้วจะมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมทั้งหมด จำนวน ๘๐ ท่าน โดยในวันพรุ่งนี้
(วันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘) เวลา ๑๕.๐๐ น. ได้นัดหมายประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ
ตามคำสั่ง ซึ่งได้เรียนเชิญอธิการบดีเป็นประธานการประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน
โดยผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ในครั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัย จะได้แผนการพัฒนาและโมเดล
ด้านปัญญาประดิษฐ์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ในช่วงกลางเดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบอาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.
สุภาพร ศรีหามิ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ ศรีดามา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล อุทานนท์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อย และให้การต้อนรับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง

**วาระที่ ๖.๕ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน
การประชุมการจัดทำเกณฑ์ประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
๓๘ แห่ง ตามมาตรฐาน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑**

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลัญญ์ โชติกจินุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ มติที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่งตามมาตรฐาน ๒๕๖๕ และจากการประชุมประธานกลุ่มภูมิภาค เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้จัดประชุมการจัดทำเกณฑ์ประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ตามมาตรฐาน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งนี้ ทปอ.มรภ. ขอความอนุเคราะห์สถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในการดำเนินการจัดประชุมฯ ดังกล่าว และขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในเรื่องฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ รวมถึงอาหารกลางวันและอาหารว่าง ในการประชุม และสามารถประสานงานการจัดประชุมกับอาจารย์ ดร.ธนิศ กรอชิงค์ เลขานุการ ทปอ.มรภ. โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลัญญ์ โชติกจินุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้เป็นหลักในการบริหารจัดการการประชุมในครั้งนี้

การเตรียมความพร้อม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลัญญ์ โชติกจินุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี โดยเบื้องต้นได้ประสานข้อมูลการประชุมกับอาจารย์ ดร.ธนิศ กรอชิงค์ เลขานุการ ทปอ.มรภ. และได้ประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานกับทีมประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงขออนุญาตนำเรียนรายงานความก้าวหน้า ดังนี้

๑) การประชุมดำเนินการจัดขึ้น ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๑๐๐ คน โดยประมาณ

๒) วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ใช้ห้องประชุม อาคาร ๑๑ ชั้น ๙

- (ช่วงเช้า) บรรยาย

- (ช่วงบ่าย) ทำกิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม จำนวน ๖ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๕ คน

๓) วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ใช้ห้องประชุม อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ รูปแบบกิจกรรมกลุ่มเช่นเดิม

๔) จุดลงทะเบียน : ขอความอนุเคราะห์ผู้ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน ๒ คน

๕) อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

- ขอให้ดำเนินการจัดทำรายการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อเสนอในการคัดเลือก

- ขอให้ทางมหาวิทยาลัยบริการอาหารและเครื่องดื่ม บริการเสิร์ฟช่วงเช้าของการประชุม และ

ช่วงบ่ายอาจจะให้ผู้เข้าประชุมบริการด้วยตนเอง

- อาหารกลางวัน จัดโต๊ะรับรอง VIP ๑๐ คน

- ในส่วนนี้ขอประสานฝ่ายสวัสดิการเพิ่มเติมในรายละเอียดอื่น ๆ

๖) สถานที่จอดรถ จะดำเนินการสอบถาม ประสานข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อบริการที่จอดรถให้ครบถ้วนสำหรับผู้เข้าประชุมฯ

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายรองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี และ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลัญญ์ โชติกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อย และให้การ
ต้อนรับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง และจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง คณะกรรมการ
ดำเนินงานการจัดประชุมการจัดทำเกณฑ์ประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ตามมาตรฐาน
๒๕๖๕ และนัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานต่อไป

วาระที่ ๖.๖ การจัดประชุมอาจารย์และบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยจะ
กำหนดการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงเห็นควรให้มีการจัด
ประชุมอาจารย์และบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ดำเนินการหาวัน
และกำหนดวันที่จะจัดประชุมอาจารย์และบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วาระที่ ๖.๗ การดูแลนักศึกษาเพื่อไม่ให้ลาออกกลางคัน

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
แจ้งต่อที่ประชุมว่า ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา มอบนโยบายให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) กำกับ ติดตามดูแลนักศึกษา
เพื่อไม่ให้ลาออกกลางคัน

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายอาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี ดำเนินการจัดตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงาน อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อกำกับ ติดตามดูแลนักศึกษาเพื่อไม่ให้ลาออกกลางคัน
อย่างจริงจัง

วาระที่ ๖.๘ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) อาคาร ๖ ชั้น ๑๔

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม