

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทิพย์ทรัพย์	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ สมชาย	พรหมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๔. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.นัยนพ	อินจวงจิรกิตต์	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	รองอธิการบดี
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนกัญญาพานิช	รองอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	รองอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ	โชติกิจนุสรณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.วลินเนตร์	ธีรการณวงศ์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางบุญเพ็ญ	หงส์ทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายสุวิทย์	มุดทะเล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
๔. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๖. นายชยณัฐ	โอภาสวิริยะกุล	รักษาการหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๗. นางสาวสรัญญา	บุญญา	บุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	ผู้ช่วยอธิการบดี (ติดราชการ)
--------------------------------	-----------	------------------------------

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิ้งษ์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอส	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๒๕ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ โดยได้กล่าวเปิดการประชุมฯ และดำเนินการประชุมฯ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. วันอาทิตย์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และคณะผู้บริหาร เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมก่อตั้งชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ศูนย์ชุมพร และร่วมงานสังสรรค์ศิษย์เก่า “ร้อยเรื่องราว ม่วงขาวผูกใจ” ณ จังหวัดชุมพร

๒. ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน - วันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมการจัดทำเกณฑ์ประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ตามมาตรฐาน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุม อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง อธิการบดีขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ชลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ได้บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อย และให้การต้อนรับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่งเป็นอย่างดี

๓. ระหว่างวันอังคารที่ ๑ - วันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกับ สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาชนจีน ประจำประเทศไทย จัดกิจกรรมการประกวดสุนทรพจน์และความรู้ภาษาจีนระดับอุดมศึกษา โดยในพรุ่งนี้ วันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร ๑ ชั้น ๔

๔. วันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยในช่วงเช้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และคณะผู้บริหาร เดินทางไปเข้าร่วมประชุมเรื่องการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย และช่วงเย็น เดินทางไปมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก เพื่อรับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น

๕. ระหว่างวันศุกร์ที่ ๔ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์แห่งอนาคตและการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านปัญญาประดิษฐ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ณ ห้องประชุม อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๖. วันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา จัดกิจกรรม “บายศรีสู่ขวัญต้อนรับนักศึกษาใหม่” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ สู่รั้วมหาวิทยาลัย โดยในช่วงเช้า เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น. และช่วงเย็น เวลา ๑๗.๐๐ น. มีการจัดแสดงคอนเสิร์ตให้นักศึกษาใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม พระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังมีรายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ โดยมีการแก้ไขระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ ข้อ ๔ บรรทัดที่ ๑ **จากเดิม** “ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘” **แก้ไขเป็น** “ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไทย

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไทย และมีมติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่ง

๒. มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ศึกษาข้อมูลและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไทย

๒. มอบหมายรองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการนัดหมายเพื่อร่วมกันประชุมถกแถลงปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไทยให้สอดคล้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ ๓.๒ การขออนุมัติงบประมาณ บกศ. คงคลัง เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาการขออนุมัติงบประมาณ บกศ. คงคลัง เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ และมีมติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องการอนุมัติเงินงบประมาณ บกศ. คงคลัง ของมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนจำนวน ๒๐ เครื่อง เครื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒. กรณีครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ มอบคณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการสำรวจ และทำเรื่องส่งคืนครุภัณฑ์ให้แก่งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงส์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูลสำรวจเหตุผลความจำเป็นและความคุ้มค่าในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งถ่ายภาพห้องที่ใช้ในการจัดวางครุภัณฑ์ฯ และสรุปข้อมูลนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติโดยให้ใช้งบประมาณของคณะวิทยาการจัดการ หรือกลุ่มวิชา เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒. กรณีคณะวิทยาการจัดการ หรือกลุ่มวิชา ไม่มีงบประมาณ ให้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อขออนุมัติงบประมาณแผ่นดินในปีถัดไป

๓. มอบคณะวิทยาการจัดการ และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๓.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง"
(R-EdPEX) ครั้งที่ ๑**

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง" (R-EdPEX) ครั้งที่ ๑ ในวันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (วันที่สอง) ของการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง" (R-EdPEX) ครั้งที่ ๑ โดย ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) สำหรับกิจกรรมในวันนี้ เป็นการนำเสนอข้อมูลหมวดที่ ๗ (หมวดผลลัพธ์) ที่ผ่านการสกัดด้วย Generative AI โดยแยกตามหมวด ๗.๑ - ๗.๕ โดย ดร.วัชรวิทย์ กิตติดุสิตโรจน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการบริหารเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมการพัฒนา และร่วมจัดทำร่างคู่มือ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง" (R-EdPEX) ตลอดจนนำเสนอร่างคู่มือ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง" (R-EdPEX) โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ คณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิตฯ และ ดร.วัชรวิทย์ กิตติดุสิตโรจน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการบริหารเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมการพัฒนา

โดยมีกำหนดการที่ต้องดำเนินงานต่อ ดังนี้

๑. วันจันทร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การประชุมพิจารณาคู่มือกับที่ปรึกษา ณ สป.อว. ชั้น ๒๑ ศาสตราจารย์ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ
๒. วันจันทร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ประชุมสรุป (ร่าง) คู่มือ พร้อมทั้งปรึกษา
๓. วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เสนอขออนุมัติคู่มือฉบับสมบูรณ์ต่อที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ๓๘ แห่ง ครั้งที่ ๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๔. พัฒนาผู้ประเมินภายในรุ่นที่ ๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำหรับผู้ที่เคยผ่านการอบรมเกณฑ์ของสถาบันเพิ่มฯ หรือ ทปอ. กำหนด (๒ หลักสูตร)
๕. วันเสาร์ที่ ๒๖ - วันอาทิตย์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อบรมเกณฑ์ EdPEX ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการอบรมเกณฑ์ของสถาบันเพิ่มฯ หรือ ทปอ.มรภ.ละไม่เกิน ๕ คน
๖. วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เสนออนุมัติรายชื่อผู้ประเมินรุ่นที่ ๑ ต่อที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ๓๘ แห่ง (Online) และส่งรายชื่อผู้ประเมิน ส่ง สป.อว. ทราบ
๗. วันเสาร์ที่ ๒ - วันอาทิตย์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ พัฒนาผู้ประเมิน ภายในรุ่นที่ ๒ สำหรับผู้ที่เคยผ่านการอบรมเกณฑ์ของสถาบันเพิ่มฯ หรือ ทปอ. กำหนด (๒ หลักสูตร) มรภ.ละ ไม่เกิน ๕ คน
๘. วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เสนออนุมัติรายชื่อผู้ประเมินรุ่น ๒ ต่อที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ๓๘ แห่ง ครั้งที่ ๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ขออนุมัติเงินงบประมาณการดำเนินการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิญญวนิช รองอธิการบดี ได้ขออนุมัติเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติงบประมาณการดำเนินการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ โดยให้ใช้เงินงบประมาณคงคลังปี ๒๕๖๙ และในปีถัดไปให้ขอใช้งบประมาณเงินแผ่นดิน

๒. มอบหมายกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๒ ขออนุมัติเงินงบประมาณการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อขอรับรองสมรรถนะอาจารย์ ตามแนวทาง Thailand PSF

สรุปเรื่อง

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพอาจารย์ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อขอรับรองสมรรถนะอาจารย์ ตามแนวทาง Thailand PSF ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการจัดโครงการอบรมแบ่งเป็น ๒ รุ่น และมีอาจารย์สนใจเข้าร่วมอบรมและมีความประสงค์สมัครเพื่อขอรับรองสมรรถนะอาจารย์ฯ หลายท่าน จึงขออนุมัติเงินงบประมาณ เพื่อใช้ในการดำเนินงานเพื่อขอรับรองสมรรถนะอาจารย์ ตามแนวทาง Thailand PSF ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติงบประมาณการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อขอรับรองสมรรถนะอาจารย์ ตามแนวทาง Thailand PSF โดยให้ใช้งบประมาณเงินคงคลังปี ๒๕๖๙

๒. ในปีงบประมาณถัดไป ให้อาจารย์แต่ละคณะ ดำเนินการวางแผนการพัฒนาตนเอง โดยให้ใช้เงินพัฒนาบุคลากรของกลุ่มวิชาที่ตนเองสังกัด

๓. มอบหมายรองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิญญวนิช รองอธิการบดี และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๓ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปเรื่อง

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินสภาพการใช้งานของลิฟต์โดยสาร เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์ปั๊มน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย และโครงสร้างอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งอยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรมและจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อความปลอดภัย ความเรียบร้อย และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งยังมีกรณีความเสียหายจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวในพื้นที่บางอาคารที่ต้องได้รับการปรับปรุงโดยเร่งด่วน

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมงบประมาณที่ขออนุมัติทั้งสิ้น ๒,๒๐๔,๐๙๐ บาท (สองล้านสองแสนสี่พันเก้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติงบประมาณแหล่งเงินรายได้ ประเภท คงคลัง-บกศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล (งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น) เพื่อใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๔,๐๙๐ บาท (สองล้านสองแสนสี่พันเก้าสิบบาทถ้วน)

๒. มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๔ การปรับปรุงลานน้ำพุหน้า อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้นำรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงลานน้ำพุหน้า อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ เพื่อของบประมาณ

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงลานน้ำพุหน้า อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ โดยมหาวิทยาลัย จะให้บริษัทสวนนงนุช เข้ามาดำเนินการปรับปรุง

๒. มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๕ การเสนออัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำครบกำหนด

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีบัญชีเงินฝากประจำ กับธนาคารทหารไทย ธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกบ้านแขก เลขที่บัญชี ๗๔๙-๓-๐๐๒๗๗-๓ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งครบกำหนดในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

กองคลังจึงได้จัดทำข้อมูลการเสนออัตราดอกเบี้ยของธนาคาร จำนวน ๓ แห่ง เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการนำฝากเงิน จำนวน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้นำเงินฝากประจำครบกำหนดกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ระยะเวลา ๑๒ เดือน อัตราดอกเบี้ย ๑.๖๕%

๒. มอบหมายกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๖ ความเห็นกรณีการขอปรับลดจำนวนเงินในการผ่อนชำระหนี้ตามคำพิพากษา

สรุปเรื่อง

นายอดิเรก วัชรพัฒนกุล ลูกหนี้ตามคำพิพากษาในคดีปกครอง คดีหมายเลขดำที่ ๑๖๘๕/๒๕๖๖ คดีหมายเลขแดงที่ ๖๗๕/๒๕๖๗ มีหนังสือมายังมหาวิทยาลัยเพื่อขอความอนุเคราะห์ปรับลดยอดเงินการผ่อนชำระรายเดือนจาก ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๑ ปี เนื่องจากประสบปัญหาทางการเงินทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ตามคำพิพากษากำหนดได้ และอธิการบดีได้มอบหมายให้งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล เสนอความเห็น

งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล จึงได้เสนอความเห็นกรณีการขอปรับลดจำนวนเงินในการผ่อนชำระหนี้ตามคำพิพากษา

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้นายอดิเรก วัชรพัฒนกุล ดำเนินการผ่อนชำระหนี้คืนให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๐ ปี

๒. มอบหมายกองบริหารงานบุคคล และกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๗ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของนายชาติร์ คนงานดี ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และอนุมัติเงินค่าตอบแทนเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งพัสดุ โดยมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

เพื่อให้การอนุมัติเบิกจ่ายเงินเพิ่มตามสิทธิเป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อ ๒๕ วรรคหนึ่งของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ และขอเสนอ (ร่าง) ประกาศ ดังกล่าว

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบในหลักการ โดยให้ชะลอไปพลางก่อน
๒. มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๘ การนำเสนอรูปแบบการผลิตบัตรประจำตัวนักศึกษา Krungthai Green Debit Card

สรุปเรื่อง

ธนาคารกรุงไทย ได้นำเสนอรูปแบบการผลิตบัตรประจำตัวนักศึกษาในรูปแบบ “Krungthai Green Debit Card” บัตรเดบิตที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดเลือกสถาบันอุดมศึกษาเพียง ๕ สถาบันในแต่ละปี โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัตรที่มหาวิทยาลัยจ่ายในอัตราใบละ ๑๐๐ บาท คงเดิม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอเสนอ “Krungthai Green Debit Card” เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณารูปแบบการผลิตบัตรประจำตัวนักศึกษาดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำผลการพิจารณาแจ้งให้ธนาคารกรุงไทยทราบในลำดับถัดไป

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรูปแบบการผลิตบัตรประจำตัวนักศึกษาในรูปแบบ “Krungthai Green Debit Card” บัตรเดบิตที่ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดเลือกสถาบันอุดมศึกษาเพียง ๕ สถาบันในแต่ละปี โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัตรที่มหาวิทยาลัยจ่ายในอัตราใบละ ๑๐๐ บาท คงเดิม
๒. มอบหมายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๙ ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

สรุปเรื่อง

นายจงสห แวกเพ็ง รหัสนักศึกษา ๖๓๒๑๓๙๓๐๐๘ และนางสาวอาริษา พ้อสียา รหัสนักศึกษา ๖๓๒๑๓๙๓๐๐๓ สาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เข้าร่วมโครงการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ทบ.๑๗) ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ทันตามกำหนดซึ่งเป็นภาคเรียนสุดท้ายที่ได้ลงทะเบียนเรียน ต่อมานักศึกษาได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขอสำเร็จการศึกษา ทำให้ระบบถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ส่งผลให้นักศึกษาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากภาคเรียนเกินกำหนด ประธานโครงการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมในต่างประเทศ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ นายจงสห แวกเพ็ง รหัสนักศึกษา ๖๓๒๑๓๙๓๐๐๘ และนางสาวอาริษา พ้อสียา รหัสนักศึกษา ๖๓๒๑๓๙๓๐๐๓ สาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ได้ เพื่อคงสิทธิ์การได้รับเกียรติคุณแก่นักศึกษาเนื่องจากกรณีดังกล่าวเกิดจากปฏิบัติการกิจในนามของมหาวิทยาลัย และไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของนักศึกษาเอง

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้นายจงสห แวกเพ็ง รหัสนักศึกษา ๖๓๒๑๓๙๓๐๐๘ และนางสาวอาริษา พ้อสียา รหัสนักศึกษา ๖๓๒๑๓๙๓๐๐๓ สาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ และคงสิทธิ์การได้รับเกียรติคุณเนื่องจากกรณีดังกล่าวเกิดจากการปฏิบัติการกิจในนามของมหาวิทยาลัยและไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของนักศึกษาเอง

๒. มอบหมายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๐ ขออนุญาตศึกษานอกเวลาราชการ

สรุปเรื่อง

อาจารย์กฤษณ์ศิญา ทองกระจ่าง ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติการในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ประถม) ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ สาขาภาษาไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีความประสงค์ในการศึกษาต่อเพื่อเป็นการเพิ่มวุฒิการศึกษาและเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนและโรงเรียนอย่างแท้จริง อาจารย์กฤษณ์ศิญา ทองกระจ่าง จึงขออนุญาตศึกษาต่อ โดยได้ผ่านการสอบคัดเลือกใน

ระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาไทย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งใช้เวลาในการศึกษานอกเวลาราชการ (วันเสาร์ - วันอาทิตย์)

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการศึกษาต่อนอกเวลาราชการ (วันเสาร์ - วันอาทิตย์) ของอาจารย์กฤษณ์ศิญา
ทองกระจ่าง อาจารย์ปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ประถม) ในระดับ
บัณฑิตศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาไทย มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒. มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

วาระที่ ๔.๑๑ ขออนุญาตต่อเวลาราชการ ของรองศาสตราจารย์ ดร.รัศมี ตันเจริญ

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.รัศมี ตันเจริญ สังกัดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
ปฐมวัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะครุศาสตร์ จะครบกำหนดเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สาขาวิชามีความประสงค์จะขออนุญาตต่อเวลาราชการตามประกาศคณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เนื่องจากรองศาสตราจารย์ ดร.รัศมี ตันเจริญ เป็นอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ และ
พ.ศ. ๒๕๖๗) ซึ่งมีนักศึกษา ๔ ชั้นปี รวมทั้งสิ้น ๒๒๓ คน จึงจำเป็นต้องมีอาจารย์ช่วยแบ่งเบาภาระงาน
ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องการต่อเวลาราชการ ของรองศาสตราจารย์ ดร.รัศมี ตันเจริญ
อาจารย์สังกัดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)
คณะครุศาสตร์

๒. มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

วาระที่ ๔.๑๒ ขอความอนุเคราะห์ตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอความอนุเคราะห์ตำแหน่ง
อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากสภาวิชาชีพเทคนิคการแพทย์
มีข้อกำหนดให้อาจารย์ต้องมีอายุการทำงานไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน จึงจะสามารถนับเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

ทำให้สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ประสบปัญหาในการปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจารย์จากอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ (นอกกรอบงบประมาณ) มาเป็นอาจารย์ในกรอบงบประมาณ เพื่อให้การทำงานภายในสาขาวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาในอนาคต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ จึงขอความอนุเคราะห์ขอตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีข้อตกลงในการยกเลิกสัญญาจ้างอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒินอกกรอบงบประมาณจำนวน ๑ อัตราภายหลังจากอาจารย์ที่บรรจุใหม่มีอายุงานครบ ๙ เดือนนับจากวันที่บรรจุ จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) เพื่อทดแทนการยกเลิกสัญญาจ้างอาจารย์นอกกรอบงบประมาณ ภายหลังจากบรรจุ ของรองศาสตราจารย์รัชณี สุวรรณนุรักษ์ โดยให้เป็นการจ้างคู่ขนานต่อไปอีก ๙ เดือน

๒. มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๔.๑๓ ขอแจ้งผลการรับสมัครบุคลากรภายในเพื่อโอนย้ายหน่วยงาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และขอเปิดรับบุคคลภายนอก**

สรุปเรื่อง

สาขาวิชานวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน ได้ขอสงวนอัตรา จำนวน ๑ อัตรา และขอรับสมัครอาจารย์มาทดแทน โดยได้ผ่านการเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ซึ่งจากการรับสมัครบุคลากรภายในเพื่อโอนย้ายหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ถึง ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ปรากฏว่า ไม่มีผู้สมัคร จึงทำให้จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่ สกอ.กำหนด สาขาวิชานวัตกรรมทางเศรษฐกิจ จึงขอเปิดรับบุคคลภายนอก จากการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ และขอส่งคุณสมบัติการรับสมัครอาจารย์

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบผลการรับสมัครบุคลากรภายในเพื่อโอนย้ายหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๒. ไม่อนุมัติการเปิดรับบุคคลภายนอก จากการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ และขอส่งคุณสมบัติการรับสมัครอาจารย์ โดยมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รองอธิการบดี ดำเนินการนัดหมายอาจารย์ในกลุ่มวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชุมปรึกษาหารือร่วมกันบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และสรุปข้อมูลเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) พิจารณาร่วมกันในการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ ๔.๑๔ การสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย คราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ ๔.๑ เรื่อง การเลือกผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้

ถอนวาระ และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายงานวินัยและนิติการ ทำหนังสือหรือไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาประเด็นข้อกฎหมายเกี่ยวกับการออกข้อบังคับฉบับใหม่ถือว่าเป็นการตั้งหน่วยงานใหม่หรือเป็นหน่วยงานเดิมที่ต่อเนื่องมา

๒. มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารดำเนินการรวบรวมรายละเอียดประเด็นพิจารณาข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการออกข้อบังคับฉบับใหม่ที่มีเนื้อหาสาระสำคัญส่วนใหญ่เหมือนกับข้อบังคับฉบับเดิม เป็นการกระทำโดยสุจริตหรือไม่ กระทำด้วยการมุ่งที่จะทำให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือไม่ มีกระบวนการในการแก้ไขอย่างชัดเจนถูกต้อง การมีส่วนร่วมกับหลายฝ่ายและรับฟังความคิดเห็นประชาคมอย่างไร

๓. ผู้ได้รับการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน ๓ รายชื่อ ยังคงเดิม เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาประเด็นหรือดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้เชิญมานำเสนอวิสัยทัศน์ต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป แต่หากมีผู้ได้รับการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา ๓ ตามรายชื่อเดิมไม่สามารถเข้ารับการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยได้ ให้คณะกรรมการสรรหา ๓ ทบทวนเสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง จำนวน ๓ รายชื่อ โดยพิจารณาจากผู้เข้ารับการสรรหา ๕ รายชื่อเดิม

๔. ให้ผู้อำนวยการเดิมรักษาการไปพลางก่อน จนกว่าการพิจารณาจะแล้วเสร็จ

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์ ปานกลาง ปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษาแล้วเสร็จ และให้ดำเนินการแต่งตั้งรักษาการรองผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน ๒ คน โดยได้รับเงินค่าประจำตำแหน่งตามระเบียบของทางราชการ

๒. มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๕ ขอส่งตัวบุคลากรกลับไปปฏิบัติหน้าที่ส่วนกลาง ของสำนักงานอธิการบดี

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลงานยานพาหนะ เพื่อให้การบริหารจัดการงานยานพาหนะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและบุคลากรมีภาระงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน

ในการนี้ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี พิจารณาเห็นว่านายพิรพงศ์ สุขใจดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองอาคารสถานที่ฯ กลุ่มงานบริการด้านอาคารสถานที่ฯ จราจร และรักษาความปลอดภัย (งานยานพาหนะ) ปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่งที่มีภาระงานยังไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จึงเห็นควรขอส่งตัวบุคลากรดังกล่าวกลับไปปฏิบัติหน้าที่ในส่วนกลางของสำนักงานอธิการบดี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีได้มอบหมายหน้าที่ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่งของบุคลากรดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นควรปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยให้นายพิรพงศ์ สุขใจดี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ไปช่วยราชการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขาดแคลนบุคลากรสายสนับสนุน โดยให้ดำเนินการส่งมอบงานเดิมที่ปฏิบัติอยู่ให้เรียบร้อย และเริ่มปฏิบัติงานช่วยราชการที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๖ การปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับเรื่องร้องเรียนในเรื่อง ๑) การแต่งกายของอาจารย์และบุคลากร ๒) อาจารย์เข้ามามหาวิทยาลัยแต่ไม่เข้าสอน และมีการนัดสอนออนไลน์ ๓) อาจารย์ไม่เข้ามาปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ๔) การเดินทางไปต่างประเทศในช่วงเปิดภาคเรียน ๕) การเข้าปฏิบัติงานไม่ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ ๖) การไม่เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย อาทิ การประชุมอาจารย์และบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย และกิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น โดยที่ผ่านมหาวิทยาลัย มีแนวทางและนโยบายต่าง ๆ

ซึ่งได้ออกเป็นประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับในเรื่องดังกล่าวมาระยะหนึ่งแล้ว แต่พบว่า ยังมีอาจารย์และบุคลากร บางส่วนที่ยังฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของทางมหาวิทยาลัย

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม มอบหมายอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ดำเนินการนัดหมายคณบดี ทุกคณะ ประชุมปรึกษาหารือ แสดงความคิดเห็นเพื่อหาแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และ สรุปรายงานเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาในการประชุม ครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**วาระที่ ๕.๑ รายงานแผนการบริหารศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์องค์กรฯ
ร่วมกับสำนักประชาสัมพันธ์**

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้รายงานแผนการบริหารศูนย์ สร้างสรรค์ภาพลักษณ์องค์กรฯ ร่วมกับสำนักประชาสัมพันธ์ โดยมีการบริการด้านข้อมูลข่าวสาร แจ้งข้อมูล ข่าวสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเคาท์เตอร์ ตอบคำถามและเผยแพร่ ข่าวสารทาง Facebook /Website/ Line ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ศูนย์กลาง รับ-โอนโทรศัพท์ และศูนย์ รับแจ้งของหาย-ได้คืน อีกทั้ง ยังมีการบริการผลิตสื่อและสนับสนุนกิจกรรม บริการออกแบบ/ผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน ถ่ายภาพนิ่ง/วิดีโอภาพบุคคล/กิจกรรมของหน่วยงานพร้อมทำข่าว รวบรวมสื่อ วิดีโอที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย (ช่อง YouTube) ออกแบบและผลิตของที่ระลึกให้แก่หน่วยงาน และ ออกแบบ ผลิตปฏิทิน ส.ค.ส ให้แก่หน่วยงาน” โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ การประชาสัมพันธ์การรับ สมัคร บริการมุมข่าวสารพร้อมอ่านหนังสือพิมพ์ ห้องประชุมเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อโซเชียล ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร สืบค้น ข้อมูลข่าวย้อนหลัง

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ รายงานแผนการบริหารโครงการรายได้

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้รายงานแผนการบริหารโครงการ รายได้ โดยมีการดำเนินโครงการรายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติการตามภารกิจ อาทิ โครงการ

ร้านค้าและบริการ โครงการฝึกวิชาชีพและธุรกิจ โครงการสระว่ายน้ำบ้านสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาเดชาดิศร โครงการศูนย์การแปลภาษาต่างประเทศ เป็นต้น โดยแผนการดำเนินการต่อไป ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (VISION) วัตถุประสงค์ (OBJECTIVES) และเป้าหมาย (GOALS) จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ รายงานแผนการบริหารงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้รายงานแผนการบริหารงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ โดยได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ (VISION) วัตถุประสงค์ (OBJECTIVES) และเป้าหมาย (GOALS) กลยุทธ์ (STRATEGIES) ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (EXPECTED OUTCOMES) ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KEY PERFORMANCE INDICATORS KPIS) และได้จัดทำแผนการบริหารงานภูมิทัศน์ อาทิ การปรับปรุงภูมิทัศน์จัดสวนบริเวณด้านหน้าอาคาร ๖ (สำนักงานอธิการบดี) การปรับปรุงภูมิทัศน์จัดสวนบริเวณป้ายหน้ามหาวิทยาลัย การปรับปรุงภูมิทัศน์จัดสวนบริเวณอาคาร ๑๒, ๓, ๔ เป็นต้น และแผนการบริหารงานอาคารสถานที่ อาทิ การปรับปรุงภูมิทัศน์ป้ายหน้าร้านค้าให้เป็นฟอร์มเดียวกัน โครงการสร้างตึก ๑๒, ๓, ๔ แบบร่างหน้ากากอาคาร ๑๑ และตึกคอมแพ็กซ์ เป็นต้น

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๔ รายงานผลการตรวจสอบลิฟต์โดยสาร

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เกิดเหตุระบบไฟฟ้าขัดข้อง ทำให้ระบบไฟฟ้าภายในทั้งฝั่งอำนวยการและเขตสาธิตใช้การไม่ได้ชั่วคราวและได้ทำการแก้ไขให้ระบบไฟฟ้ากลับมาสามารถใช้งานได้เป็นปกติ แต่ระบบลิฟต์โดยสารของอาคาร ๑ เครื่องที่ ๒ และอาคาร ๒ เครื่องที่ ๑, ๒ ไม่สามารถใช้งานได้ งานวิศวกรรมและอนุรักษ์พลังงานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแลระบบลิฟต์โดยสาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบเช็คระบบการทำงานของลิฟต์พบว่า บอร์ด EMR-๑๐๐, MCB-๒๐๐ICI, CONN, RPD SENSOR และบอร์ด DCD-๒๓๐ ขัดข้องไม่สามารถทำงานได้และค้างอยู่ระหว่างชั้น งานวิศวกรรมฯ ได้ประสานงานกับบริษัทลิฟต์ยี่ห้อชีกมาตามสัญญาบริการเลขที่ ๑๙๐๗๖๗๑๓ เข้าทำการแก้ไขพร้อมทดสอบการทำงานใหม่สามารถเปิดใช้งานได้

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

**วาระที่ ๖.๑ ขอเชิญเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องนวัตกรรม
 ปัญญาประดิษฐ์แห่งอนาคตและการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
 ด้านปัญญาประดิษฐ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง**

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า วันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทุกท่าน เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์แห่งอนาคตและการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านปัญญาประดิษฐ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ณ ห้องประชุม อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอธิการบดี

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๖.๒ ขอเชิญเข้าร่วม “บายศรีสู่ขวัญ ต้อนรับนักศึกษาใหม่”
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ สู่รั้วมหาวิทยาลัย**

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า วันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรม “บายศรีสู่ขวัญ ต้อนรับนักศึกษาใหม่” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ สู่รั้วมหาวิทยาลัย เวลา ๑๓.๐๐ น. กิจกรรมบูมของแต่ละสาขาวิชา และเวลา ๑๗.๐๐ น. การจัดแสดงคอนเสิร์ตให้นักศึกษาใหม่ นอกจากนี้ในวันเสาร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น. จัดกิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษา ณ วัดศรีสุริยวงศ์ จังหวัดราชบุรี

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๓ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์ิน) อาคาร ๖ ชั้น ๑๔

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

