

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)
ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก (เหม ผลพันธุ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทิพย์ทรัพย์	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ สมชาย	พรหมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๔. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.นัยนพ	อินจางจิรจิตต์	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	รองอธิการบดี
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนกัญญาวาณิช	รองอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	รองอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจตนาลาว	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ	โชติกิจนุสรณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.วลินเนตร์	ธีรการณวงศ์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางบุญเพ็ญ	หงส์ทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายสุวิทย์	มุดทะเล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
๔. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๖. นายชยณัฐ	โอภาสวิริยะกุล	รักษาการหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๗. นางสาวสร้อยญา	บุญญา	บุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	ผู้ช่วยอธิการบดี (ติดราชการ)
--------------------------------	-----------	------------------------------

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิ้งษ์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอส	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ โดยได้กล่าวเปิดการประชุมฯ และดำเนินการประชุมฯ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. วันจันทร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ได้มีการเลื่อนประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธุ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปีศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น เนื่องจากอธิการบดี และผู้แทนคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เดินทางไปเข้าร่วมการประชุมเพื่อชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ต่อที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ณ รัฐสภา ซึ่งดำเนินการผ่านไปได้ด้วยดี โดยคณะกรรมการได้ตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียดทุกรายการ อธิการบดีจึงขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา แจ่มนาลาว ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช ผู้ช่วยอธิการบดี และทีมงานบุคลากรกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ในการเตรียมข้อมูลไปรายงาน โดยได้รับการอนุมัติทุกรายการ ซึ่งมีการปรับลดงบประมาณเพียงเล็กน้อย และมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการวางแผนจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะงบบุคลากร เพื่อขอรับงบประมาณในปีถัดไป

๒. ในช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย ซึ่งใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มอบหมายทุกหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการบริหารจัดการเรื่องการใช้งบประมาณให้ทันรอบที่จะสิ้นสุดในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นี้

๓. ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม - วันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอเชิญชวน คณาจารย์ และบุคลากร แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง เพื่อแสดงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ขึ้น ๖ ค่ำ เดือน ๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร โดยอธิการบดีมีความคิดเห็นว่า เนื่องจากยอดการทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อศึกษายังมีจำนวนค่อนข้างน้อย หากสามารถเลื่อนการจัดกิจกรรมเพื่อขยายเวลาในการทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา ก็จะทำให้ยอดการทำบุญมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๕. การดำเนินงานจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ อธิการบดี มอบหมายรองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิญโญวานิช รองอธิการบดี เร่งดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์

๖. การดำเนินงานจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ อธิการบดี มอบหมายอาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี เร่งดำเนินการจัดทำโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม พระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังมีรายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. วาระที่ ๔.๒ เรื่องขออนุญาตติดตั้งซุ้มอาหารพร้อมทาน Five Star แก้ไขในส่วนมติที่ประชุมข้อที่ ๓. จากเดิม “ให้ดำเนินการย้ายซุ้ม Mister Donut ออก เนื่องจากดูไม่สวยงามและไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยให้ย้ายมาตั้งบริเวณด้านหลังมหาวิทยาลัยตรงข้ามคณะวิทยาการจัดการ” **แก้ไขเป็น** “ให้ดำเนินการย้ายซุ้ม Mister Donut ออก เนื่องจากดูไม่สวยงามและไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยให้ย้ายมาตั้งบริเวณด้านหลังมหาวิทยาลัยตรงข้ามคณะวิทยาการจัดการ หรือในจุดที่เหมาะสมกับการค้าขาย ซึ่งอยู่ระหว่างการรื้อการปรับปรุงพื้นที่และภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย”

๒. วาระที่ ๔.๓ เรื่องพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน แก้ไขในส่วนมติที่ประชุมข้อที่ ๑. จากเดิม “มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดีดำเนินการคัดเลือกคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน ๕ คน เข้าร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินในวันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องสนามหลวง และในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. สำนักบริหารกิจการนักศึกษา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกันจัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณฯ สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และพิธีไหว้ครู ณ หอประชุมใหญ่ ๑๔๑ อาคาร ๑ ชั้น ๔” **แก้ไขเป็น** “มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ดำเนินการคัดเลือกคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน ๕ คน เข้าร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินในวันจันทร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องสนามหลวง และในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. สำนักบริหารกิจการนักศึกษา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกันจัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณฯ สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และพิธีไหว้ครู ณ หอประชุมใหญ่ ๑๔๑ อาคาร ๑ ชั้น ๔”

๓. วาระที่ ๔.๕ เรื่องการขอย้ายสังกัดสาขาวิชา ของผู้ช่วยศาสตราจารย์กวินชัย ต้องตรงทรัพย์ แก้ไขในส่วนมติที่ประชุมข้อที่ ๑. จากเดิม “อนุมัติในหลักการเรื่องการย้ายสังกัดสาขาวิชา เพื่อเป็นศักยภาพให้กับสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์กวินชัย ต้องตรงทรัพย์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ โดยให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติที่ปิดหลักสูตร เพื่อดูแลนักศึกษาตกค้างจนกว่านักศึกษาจะจบการศึกษาครบทุกคน” **แก้ไขเป็น** “อนุมัติในหลักการเรื่องการย้ายสังกัดสาขาวิชา เพื่อเป็นศักยภาพให้กับสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์กวินชัย ต้องตรงทรัพย์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ โดยให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติที่ปิดหลักสูตร เพื่อดูแลนักศึกษาตกค้างจนกว่านักศึกษาจะจบการศึกษาครบทุกคน”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ ปรัชญาการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนเรื่องการเปลี่ยนปรัชญาการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้กับทุกหน่วยงาน/หลักสูตรทราบแล้ว เพื่อนำปรัชญาการศึกษาลงในแบบฟอร์ม มคอ.๒ โดยหลักสูตรที่จะปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรหลังจากนี้ จะต้องใช้ปรัชญาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ แผนยุทธศาสตร์ด้านปัญญาประดิษฐ์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้มอบหมายให้อาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดีดำเนินการสรุปและรวบรวมข้อมูลเพื่อไปนำเสนอแผนยุทธศาสตร์ด้านปัญญาประดิษฐ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ต่อที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ในวันเสาร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี นั้น

โดยได้ดำเนินการนำเสนอต่อที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) เรียบร้อยแล้ว โดยมีนโยบายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่ง เลือกลงดำเนินการขับเคลื่อนด้านใดด้านหนึ่ง ซึ่งส่วนที่เหลือให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ ดำเนินการขับเคลื่อนเองได้ตามความเหมาะสม โดยในวันพุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ น. ผู้แทนคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย นำโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี อาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมกับอาจารย์ ดร.ธนิช กรอชิงค์ เลขานุการที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อปรึกษาหารือในเรื่องการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านปัญญาประดิษฐ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม มอบหมายอาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านปัญญาประดิษฐ์ของมหาวิทยาลัย

วาระที่ ๓.๔ การแต่งกายของบุคลากรในการปฏิบัติราชการ

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้มีผู้ร้องเรียนเรื่องการแต่งกายที่ผิดระเบียบของอาจารย์ในคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งผู้ร้องเรียน พบว่า ได้เห็นอาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๑ คน สวมใส่กางเกงยีนส์เข้าร่วมงานพิธีไหว้ครูของคณะฯ ที่ผ่านมา ซึ่งผิดระเบียบตามประกาศของทางมหาวิทยาลัย จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการแจ้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต ทองสิน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการกำกับติดตาม และตักเตือนบุคลากรในสังกัดเรื่องการแต่งกายให้ถูกต้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด หากยังพบว่ามีกรณีการร้องเรียนอีก มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๓.๕ การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ทางบริษัทสวนนนุช ได้นำเสนอแบบการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) เพื่อขอรับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. ไม่เห็นชอบแบบการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยของบริษัทสวนนนุช
๒. มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ดำเนินการแจ้งบริษัทสวนนนุชเพื่อยกเลิกการเข้ามาดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่พร้อมเรื่องงบประมาณในการปรับปรุง และดำเนินการนัดหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสิทธิ์ โพธิ์วัฒน์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรืออาจารย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันประชุม ปรึกษาหารือเรื่องการออกแบบเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยในเบื้องต้น

วาระที่ ๓.๖ การจัดระเบียบการตั้งร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ วาระที่ ๔.๒ เรื่องขออนุญาตติดตั้งซุ้มอาหารพร้อมทาน Fie Star โดยมีมติที่ประชุมข้อที่ ๒. โดยได้มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร. สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ และออกแบบการจัดพื้นที่ให้สวยงาม ปรับภูมิทัศน์ จัดระเบียบ การตั้งร้านค้าโดยแบ่งให้เป็นโซน โดยลองใช้พื้นที่ใต้อาคาร ๑ จัดโซนอาหารและมีที่นั่งทั้งบริเวณเขต อำนวยการและเขตโรงเรียนสาธิตฯ เพื่อให้ร้านค้ามาเช่าพื้นที่ค้าขาย และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

นายสุวิทย์ มุตทะเล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดระเบียบการตั้งร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย โดยลองใช้พื้นที่ใต้อาคาร ๑ จัดโซนอาหาร และมีที่นั่ง มีมาตรการให้ผู้ค้าขายใส่ชุดยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย และได้ประสานกับทางวิทยาลัยการดนตรี เพื่อจัดส่งนักศึกษามาเล่นดนตรีในช่วงเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ในส่วนการเล่นดนตรีโรงอาหารด้านบน อยู่ระหว่างการจัดตารางให้นักศึกษาวิทยาลัยการดนตรีมาเล่นในช่วงเวลาเดียวกัน โดยทางร้านค้ามีข้าวให้นักศึกษาที่มาเล่นดนตรีได้รับประทานฟรี

อธิการบดี ได้แสดงความคิดเห็นว่า ทางร้านค้าควรจัดสรรเงินเพื่อมอบให้นักศึกษาเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการแสดงฝีมือเล่นดนตรี

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๗ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง (RU-QA)”

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานด้านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง (RU-QA : Rajabhat University Quality Assurance)” ดังนี้

๑. ที่ประชุมได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ จากเดิมคือ “RU-QA : Rajabhat University Quality Assurance” เปลี่ยนเป็น “RU-QE : Rajabhat University Quality Excellence”

๒. การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (RU-QE)” เปลี่ยนเป็นเรื่อง “การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับสถาบัน” และจากเดิมกำหนดจัดโครงการ จำนวน ๒ วัน เปลี่ยนเป็น จำนวน ๑ วัน

๓. การเปลี่ยนแปลงงบประมาณของโครงการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับสถาบัน จากเดิมเห็นชอบให้ใช้งบยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๖๔ เปลี่ยนเป็นใช้เงินงบบำรุงการศึกษา (บกศ.คกคลัง) เพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ จำนวน ๕ คน

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เสนออัตราดอกเบี้ยฝากประจำ สลากออมสิน และสลาก ธ.ก.ส.

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีบัญชีเงินฝากประจำ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาลาดหญ้า ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เลขที่ ๔๖๑-๕๓๕๙๖-๐ จำนวนเงิน ๘๘,๐๑๕,๓๕๙.๙๕ บาท (แปดสิบล้านสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทสตางค์) กองคลังจึงได้เปรียบเทียบข้อมูลอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ประเภทฝากประจำ สลากออมสิน และสลาก ธ.ก.ส. จำนวน ๕ แห่ง เพื่อประกอบการพิจารณานำเงินจำนวน ๘๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน) ลงทุนเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับผลตอบแทนสูงสุด และนำเงินจำนวน ๑๕,๓๕๙.๙๕ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทสตางค์) พร้อมดอกเบี้ยนำฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาเจริญพาสน์ เลขที่บัญชี ๑๒๖-๐-๘๔๕๓๒-๔ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้นำเงินฝากประจำกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ระยะเวลา ๑๒ เดือน อัตราดอกเบี้ย ๑.๖๕% รับดอกเบี้ยทุกเดือน

๒. มอบหมายกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๒ การของบประมาณปรับปรุงศาลพระภูมิ บ้านเอะนาค มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์ รวมทั้งติดตามปัญหาอุปสรรค เสนอแนะ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการเรียนการสอน การเตรียมความพร้อมของห้องเรียนและใช้พื้นที่ส่วนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และได้รับมอบหมายในการปรับปรุงศาลพระภูมิ บ้านเอะนาค มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่อยู่ในสภาพทรุดโทรม ชำรุด อธิการบดี แนะนำให้ลดความสูงของฐานและขยายฐานให้กว้างขึ้น

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงศาลพระภูมิ บ้านเอะนาค มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒. มอบหมายกองนโยบายและแผน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดหาแหล่งงบประมาณในการปรับปรุงศาลพระภูมิ บ้านเอะนาค มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓. มอบหมายอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๓ โครงการจัดตั้งศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี (กอง) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา แจ้ดนาลาว ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี ได้จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี ของหน่วยงานศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี ให้มีฐานะเทียบเท่ากอง เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องโครงการจัดตั้งศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยให้มีฐานะเทียบเท่ากอง แต่ไม่ใช่กอง โดยให้มีผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน และรองผู้อำนวยการ จำนวน ๒ คน

๒. มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา แจ้ดนาลาว ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี ดำเนินการจัดทำข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อพิจารณาร่วมกันในการประชุมครั้งถัดไป และนำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

เพื่ออนุมัติการจัดตั้งศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดทำระเบียบการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร และนำเข้าคณะกรรมการกฎหมายของมหาวิทยาลัย ต่อไป

๔. มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา แจ่มนาลาว ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูลในการยกระดับศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้สามารถรับนักศึกษาเข้ามาเรียนได้เพื่อการจัดตั้งเป็นวิทยาเขต

วาระที่ ๔.๔ ขอความอนุเคราะห์ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนแรกเข้า

สรุปเรื่อง

นายธีรภัทร ไพลอย นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีเหตุจำเป็นเกี่ยวกับการเดินทางมาศึกษาในภาคเรียนที่ ๑ เริ่มวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สาเหตุเกิดจากอุบัติเหตุจากรถ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ทำให้ได้รับบาดเจ็บสาหัสทางร่างกาย รักษาด้วยวิธีผ่าตัดใส่เหล็กตามกระดูกขา ไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติดังเดิม แพทย์ให้ความเห็นว่าการลงน้ำหนักที่ขา ต้องใช้ระยะเวลาในการรักษา รวมถึงต้องผ่าตัดนำเหล็กออกไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงเป็นเหตุให้นายธีรภัทร ไพลอย ไม่สามารถเดินทางมามหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาตามระยะเวลาเรียนได้ ประกอบกับยังต้องทำกายภาพบำบัดตามคำสั่งแพทย์ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง และครอบครัวยังขาดสภาพคล่องทางการเงินที่จะรักษา จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัย เพื่อขอคืนค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ที่ได้ชำระแล้วด้วยวิธีการโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการคืนเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ให้แก่นายธีรภัทร ไพลอย นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. มอบหมายกองคลัง สำนักงานอธิการบดี และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๕ ขอสงวนอัตรากำลังและขอเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

สรุปเรื่อง

เนื่องด้วย อาจารย์กอบกุล ชินชัยภูมิ อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) คณะครุศาสตร์ ได้ขอลาออกจากการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทำให้สาขาวิชาขาดอัตรากำลัง จำนวน ๑ อัตรา เป็นเหตุให้ขาดอาจารย์ประจำหลักสูตร และส่งผลกระทบต่อส่วนงานของอาจารย์นิเทศการสอนไม่ตรงตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด ขาดอาจารย์ผู้อ่าน ครุภัณฑ์ และนิเทศการสอน นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด ๑๖๑ คน และขาดอาจารย์ประจำ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกกำลังกายและกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙) แผนรับ ๔๐ คน ซึ่งจะเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จึงขอสงวนอัตรากำลัง และขอเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออกของอาจารย์กอบกุล ชินชัยภูมิ

๒. มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๔.๖ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงิน
รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

สรุปเรื่อง

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบเรื่อง (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. มอบกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๔.๗ ขออนุมัติเงินงบประมาณการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต
และงานพัฒนาการจัดการเรียนการสอน**

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายในการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้การบริการการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตสำหรับเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะและเจตคติ สำหรับบุคคลทั่วไปจากการศึกษาหรือการฝึกอบรมผ่านรายวิชาและหลักสูตร รวมไปถึงการเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยฝ่ายวิชาการฯ ได้ดำเนินการศึกษาแนวทางการดำเนินการดังกล่าว และมีความประสงค์และความจำเป็นต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ฝ่ายวิชาการฯ จึงขออนุมัติเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบดังกล่าว โดยใช้งบประมาณจำนวน ๒,๑๖๗,๔๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ โดยใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๒,๑๖๗,๔๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๑) โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารคลังหน่วยกิตเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๑ ระบบ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๒) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำหรับระบบบริหารคลังหน่วยกิตเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓) โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการให้คำปรึกษาเชิงวิชาการและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ จำนวน ๙๒,๔๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. มอบหมายอาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจวงจิรกิจต์ รองอธิการบดี ดำเนินการกำกับติดตามบริหารจัดการโครงการ และเขียนข้อกำหนดของเขตงาน (Terms of Reference: TOR) ให้ชัดเจน และดำเนินการสรุปข้อมูลเพื่อรายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อรับทราบเป็นระยะ ๆ

**วาระที่ ๔.๘ ขอความอนุเคราะห์ผ่อนผันระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ของนักศึกษาทุนพระราชทานฯ ม.ท.ศ.**

สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้มีหนังสือเลขที่ นร ๑๑๐๕/ว๓๒๓๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่องขอความอนุเคราะห์ผ่อนผันระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ของนักศึกษาทุนพระราชทานฯ ม.ท.ศ. เนื่องจากการจัดสรรเงินทุนพระราชทานฯ ม.ท.ศ. อยู่ระหว่างขั้นตอนการกำหนดกรอบค่าใช้จ่ายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ

สำนักบริหารกิจการนักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ผ่อนผันระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ให้กับนักศึกษาทุนพระราชทานฯ ม.ท.ศ. ตามรายชื่อแนบ ภาระหนึ่งก่อน โดยคาดว่าจะดำเนินการจัดสรรเงินทุนได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติการผ่อนผันระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ให้กับนักศึกษาทุนพระราชทานฯ ม.ท.ศ. จำนวน ๙ คน ตามรายชื่อ ดังนี้

- ๑) นางสาวจิราพร แสงศรี รหัสนักศึกษา ๖๕๒๑๑๒๔๐๒๓ สาขาวิชาภาษาไทย (ค.บ.๕ปี) คณะครุศาสตร์
 - ๒) นางสาวอัสนิตา ปือราเฮง รหัสนักศึกษา ๖๕๒๑๑๑๕๐๒๙ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (ค.บ.๕ปี) คณะครุศาสตร์
 - ๓) นายณัฐวุฒิ ปารมีศรี รหัสนักศึกษา ๖๖๒๑๗๐๑๐๑๘ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ๔) นางสาวสุจิรา อาศัย รหัสนักศึกษา ๖๖๒๑๑๒๔๐๕๕ สาขาวิชาภาษาไทย (ค.บ.๕ปี) คณะครุศาสตร์
 - ๕) นางสาวชลฟ้า จูเต๊ะ รหัสนักศึกษา ๖๖๒๑๑๒๓๐๗๑ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ.๕ปี) คณะครุศาสตร์
 - ๖) นางสาวสายหยุด มุลสมบัติ รหัสนักศึกษา ๖๗๒๑๑๒๓๐๗๕ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ.๕ปี) คณะครุศาสตร์
 - ๗) นางสาวอชิรญา นิลวรรณโณ รหัสนักศึกษา ๖๗๒๑๑๒๓๐๕๑ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ.๕ปี) คณะครุศาสตร์
 - ๘) นางสาวศุภาพักตร์ ฉัตรธรรม รหัสนักศึกษา ๖๗๒๑๑๒๔๐๑๓ สาขาวิชาภาษาไทย (ค.บ.๕ปี) คณะครุศาสตร์
 - ๙) นางสาวณัฐยาน์ อนุพันธ์พงษ์สุข รหัสนักศึกษา ๖๗๒๑๗๐๒๐๗๓ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. มอบหมายกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๙ ขอความอนุเคราะห์ห้องปฏิบัติการแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย

สรุปเรื่อง

ด้วยสาขาวิชาแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นสาขาที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน และมีแนวโน้มจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันสาขาวิชาจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องปฏิบัติการจากศูนย์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจำนวน ๖ หมู่เรียน เพื่อจัดการเรียนในรายวิชาการออกแบบและพัฒนาเกม ๒ มิติ จำนวน ๓ หมู่เรียน และรายวิชาแอนิเมชัน ๒ มิติ จำนวน ๓ หมู่เรียน นอกจากนี้ ในรายวิชาเทคนิคแอนิเมชันขั้นพื้นฐาน ที่มีจำนวนหมู่เรียน ๓ หมู่เรียน จำเป็นต้องให้

นักศึกษาเข้าเรียนรวมกันในห้องเรียนเดียวในช่วงภาคบรรยาย แล้วจึงผลัดเปลี่ยนหมู่เรียนเพื่อเข้าเรียนภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการของสาขาวิชา และในรายวิชาสถิติและวิจัยสำหรับงานแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย ทางสาขาวิชาได้ขอความอนุเคราะห์ขอใช้ห้องเรียนรวมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓ หมู่เรียน

เพื่อให้สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะและการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีของนักศึกษา สาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จัดสรรห้องเพื่อใช้เป็นห้องปฏิบัติการแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย เพิ่มเติมจำนวน ๓ ห้อง โดยแต่ละห้องสามารถรองรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย โดยประมาณ ๒๕ เครื่อง เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาและรูปแบบการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการของหลักสูตรในปัจจุบัน และส่งผลให้นักศึกษามีโอกาสพัฒนาตนเองจากสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำให้

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องการขอความอนุเคราะห์จัดสรรห้องปฏิบัติการเพื่อการจัดการเรียนการสอนแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย

๒. มอบหมายอาจารย์ ดร.นัยนพ อินจวงจิกริตต์ รองอธิการบดี ดำเนินการนัดหมายประชุมคณาจารย์สาขาวิชาแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ และสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอนในเบื้องต้นไปพลางก่อน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการเลือกและแต่งตั้งประธานกลุ่มวิชาและรองประธานกลุ่มวิชา หากได้ประธานกลุ่มวิชาและรองประธานกลุ่มวิชาแล้ว จะดำเนินการนัดหมายประชุมคณาจารย์ทั้งกลุ่มวิชา เพื่อร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในกลุ่มวิชาให้มีความเหมาะสมต่อไป

วาระที่ ๔.๑๐ ขอความอนุเคราะห์ทบวณมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม) ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของนายชาติร์ คงนาคดี ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และอนุมัติเงินค่าตอบแทนเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุไว้แล้วนั้น แต่ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ ๔.๗ (ร่าง) ประกาศ เรื่องเงินเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ โดยคณะกรรมการมีมติให้ชะลอไปพลางก่อน โดยมติที่ประชุมดังกล่าวในข้อ ๑. มิได้ชี้แจงเหตุผลหรือรายละเอียดอื่นใด อีกทั้งมิได้กำหนดระยะเวลาหรือวันเวลาการนำกลับมาพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งมติดังกล่าวขัดต่อมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ รวมทั้งมติที่ประชุมข้อ ๒. ได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล

ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งมติดังกล่าว ขัดต่อมติที่ประชุม ข้อที่ ๑ หรือไม่ ตามมาตรา ๔๙ วรรค ๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับเงื่อนไข ขั้นตอน วิธีปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง รวมถึงนโยบายหลักของมหาวิทยาลัยฯ และบันทึกข้อความกองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๔๓.๐๑/กบป/๑๑๘๓ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ และปัจจุบัน นายชาติร์ คนงานดี ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ เป็นผู้มีความสามารถครบถ้วนตามเงื่อนไข ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถือเป็นสิทธิ์พึงได้รับตามกฎหมาย นายชาติร์ คนงานดี จึงขอความอนุเคราะห์ ทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. ไม่อนุมัติเงินค่าตอบแทนเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ของนายชาติร์ คนงานดี ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ

๒. เนื่องจากบุคลากรในสังกัดงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานให้กับ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และทำหน้าที่ประสานงานกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจ่ายค่าความเสี่ยงสูงในการปฏิบัติงานพัสดุเพิ่ม ให้กับบุคลากรในสังกัดงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดีทุกคน จำนวนเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ทั้งนี้บุคลากรในสังกัดงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี จะต้องผ่านการอบรมโครงการการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ ด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในระดับขั้นต้น โดยให้ใช้เงินส่วนตัวในการดำเนินการสมัครอบรมและ สมัครสอบ จึงจะได้รับเงินค่าความเสี่ยงในการปฏิบัติงานพัสดุดังกล่าว

๓. มอบหมายกองนโยบายและแผน กองคลัง และกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๑ (ร่าง) รายการงบประมาณของอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ได้นำข้อมูล (ร่าง) รายการงบประมาณของอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายการครุภัณฑ์ และรายการที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้

รายการครุภัณฑ์

๑. ชุดไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓ ชุด จำนวนเงิน ๑,๔๘๐,๐๐๐ บาท

๒. จอ LED DISPLAY พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๑,๐๙๐,๐๐๐ บาท

รายการที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง

๓. ปรับปรุงถนนและวางระบายน้ำข้างสนามกีฬา จำนวน ๑ งาน จำนวนเงิน ๘,๕๐๐,๐๐๐

บาท

๔. ปรับปรุงลานนั่งหน้าอาคาร ๑๑ จำนวน ๑ งาน จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ปรับปรุงลาน อาคาร ๑ ชั้น ๑ จำนวน ๑ งาน จำนวนเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖. งานทาสีภายนอก อาคาร ๓ หลัง จำนวน ๑ งาน จำนวนเงิน ๖,๓๐๐,๐๐๐ บาท

๗. ปรับปรุงป้ายหน้า อาคาร ๑๒ จำนวน ๑ งาน จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘. ปรับปรุงป้ายหน้า อาคาร ๑๑ จำนวน ๑ งาน จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ปรับปรุงทางเท้าเขตสาธิตและเขตอำนวยการ จำนวน ๑ งาน จำนวนเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐

บาท

๑๐. งานก่อสร้างซุ้มประตูและรั้วด้านหน้าของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ งาน จำนวนเงิน

๑๔,๕๕๒,๐๐๐ บาท

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด

ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติเงินงบประมาณบำรุงการศึกษา (บกศ.คณคลัง) เพื่อดำเนินการปรับปรุงโดยมีรายการ
ครุภัณฑ์ และรายการที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑) รายการที่ ๑ ซุดไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓ ซุด จำนวนเงิน
๑,๔๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๒) รายการที่ ๓ ปรับปรุงถนนและวางระบายน้ำข้างสนามกีฬา จำนวน ๑ งาน
จำนวนเงิน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓) รายการที่ ๖ งานทาสีภายนอก อาคาร ๓ หลัง จำนวน ๑ งาน จำนวนเงิน
๖,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านสามแสนบาทถ้วน)

๔) รายการที่ ๑๐ งานก่อสร้างซุ้มประตูและรั้วด้านหน้าของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑
งาน จำนวนเงิน ๑๔,๕๕๒,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. มอบหมายกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และกองนโยบายและแผน สำนักงาน
อธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๒ การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ

ตำแหน่งอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้เข้าร่วมการ
ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ในวันเสาร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ที่ผ่านมา โดยศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ ประธานกรรมการ

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้แจ้งต่อที่ประชุมโดยให้ความสำคัญและเข้มงวดในเรื่องมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัย และเน้นให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (On-site)

โดยทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มิได้นิ่งนอนใจ และได้เล็งเห็นถึงความสำคัญโดยคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จึงได้มอบหมายให้อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ดำเนินการนัดหมายประชุมคณบดีทุกคณะ โดยให้อธิการบดีเป็นประธาน เพื่อประชุมปรึกษาหารือ แสดงความคิดเห็นเพื่อหาแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขเรื่องการแต่งกายและการมาปฏิบัติงาน ในวันพุธที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลิตพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ โดยมติที่ประชุม “เห็นชอบให้บุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ลงนามปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานคณบดีที่ตนสังกัดทุกวันจำนวน ๑ ครั้ง ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยหลังเวลาเวลา ๑๖.๓๐ น. คณะจะดำเนินการเก็บใบลงชื่อ และดำเนินการสรุปผลการลงนามปฏิบัติราชการของคณะส่งให้ทางกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดีเป็นประจำทุกวัน”

ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ที่ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการกำกับติดตามเรื่องการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้บุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เข้ามาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) เป็นประจำทุกวัน โดยให้แต่ละคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการสรุปผลการลงนามปฏิบัติราชการ และส่งใบลงชื่อให้ทางกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดีทุกวันอังคาร และวันศุกร์ (สัปดาห์ละ ๒ วัน) หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. และมอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มใบลงนามการปฏิบัติราชการให้กับทุกคณะ/หน่วยงาน

๒. กรณีการลงนามปฏิบัติราชการของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มใบลงนามปฏิบัติราชการเฉพาะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) และให้มาลงนามปฏิบัติราชการ ณ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๖ โดยให้งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการสรุปผลการลงนามปฏิบัติราชการ และส่งใบลงชื่อให้ทางกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดีทุกวันอังคาร และวันศุกร์ (สัปดาห์ละ ๒ วัน) หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. กรณีการลงนามปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารศูนย์การศึกษาอุทกพลวัต จังหวัดสุพรรณบุรี มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มใบลงนามปฏิบัติราชการเฉพาะของคณะผู้บริหารศูนย์การศึกษาอุทกพลวัต จังหวัดสุพรรณบุรี และให้มาลงนามปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์การศึกษาอุทกพลวัต จังหวัดสุพรรณบุรี โดยให้ศูนย์การศึกษาอุทกพลวัต จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการสรุปผลการลงนามปฏิบัติราชการ และส่งใบลงชื่อให้ทางกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี สัปดาห์ละ ๑ วัน หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เพื่อแจ้งเวียนเรื่องแนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ให้กับทุกคน/หน่วยงานได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๓ การสูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้พบเห็นนักศึกษาจำนวนหนึ่ง สูบบุหรี่ตรงป้ายห้ามสูบบุหรี่ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ไม่อนุญาตให้นักศึกษาสูบบุหรี่ในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบพฤติกรรม การสูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา และกำกับติดตามร่วมกับทางสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภาคกลาง/มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง

ตามที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้นายพล락 สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ หอประชุมสิริวรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ รวม ๕ วัน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้กำหนดเป็นวันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในเบื้องต้นได้กำหนดวันซ้อมพระราชทานปริญญาบัตรในระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๕ – วันอาทิตย์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยในเสาร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดให้เป็นวันซ้อมย่อย วันอาทิตย์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดให้เป็นวันซ้อมใหญ่ โดยเว้นวันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ส่วนวันรับจริงเป็นวันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. และกำหนดจัดงานเลี้ยงราตรีบัณฑิตในวันเสาร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยมีนักศึกษารวมทุกระดับที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น จำนวน ๒,๔๐๙ คน โดยจะดำเนินการให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษายืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จึงจะทราบจำนวนผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕.๒ สรุปแบบสอบถามประชาพิจารณ์ ผู้มีส่วนได้เสียโครงการพัฒนาศูนย์
 คอมเพล็กซ์เพื่อความยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รับมอบหมายในการดำเนินการศึกษา
 ความเป็นไปได้ในการก่อสร้าง โครงการพัฒนาศูนย์คอมเพล็กซ์ เพื่อความยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา และได้จัดทำสรุปแบบสอบถามประชาพิจารณ์ ผู้มีส่วนได้เสียโครงการพัฒนา
 ศูนย์คอมเพล็กซ์ เพื่อความยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการหารือกับทางสถาปนิก และจัดทำร่างแบบการก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว และ
 ดำเนินการจ้างออกแบบได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ส่วนการจัดซื้อรถยนต์บัส อยู่ระหว่างการกำหนดราคา
 กลาง โดยจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕.๓ รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาอัตลักษณ์และสร้างสรรค์
 ภาพลักษณ์องค์กรเชิงกลยุทธ์ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ระหว่าง
 วันอังคารที่ ๒๒ – วันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร ร่วมกับสำนัก
 ประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดโครงการพัฒนาอัตลักษณ์และ
 สร้างสรรค์ภาพลักษณ์องค์กรเชิงกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (BSRU's INNOVATIVE
 TALK 2025 “BRANDING FOR THE FUTURE”) ขึ้น ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นประธานในพิธีเปิด พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร บุคลากร และ
 ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ

โครงการพัฒนาอัตลักษณ์และสร้างสรรค์ภาพลักษณ์องค์กรเชิงกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (BSRU's INNOVATIVE TALK 2025 “BRANDING FOR THE FUTURE”) ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิได้แก่ คุณมิ่งขวัญ แสงสุวรรณ อดีตรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ ผู้มีประสบการณ์อย่างมากมายรวมทั้งการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและนโยบายด้านการค้าของประเทศ บรรยายให้ความรู้ในด้าน "การสร้างการตระหนักรู้เพื่อพัฒนาอัตลักษณ์และภาพลักษณ์องค์กร" และคุณดลชัย บุญยะรัตเวช นักสร้างสรรค์งานโฆษณาและผู้เชี่ยวชาญการสร้างแบรนด์ Executive Creative Director บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ "พลังแห่งการสร้างแบรนด์เพื่อภาพลักษณ์องค์กร" ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้าร่วมได้เข้าใจถึงแก่นแท้ของการสร้างแบรนด์

และในวันที่สองได้จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้ลงมือปฏิบัติจริง โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ไฉ่ ไทพิทักษ์ ประธานสาขาวิชาการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ "เทคนิควิธีการออกแบบเพื่อการสร้างอัตลักษณ์ของหน่วยงาน" และอาจารย์มนัสวี พัวตระกูล รองผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ แนะนำแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การสร้างรูปแบบ ประเด็นสำคัญในการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ของหน่วยงาน" นอกจากนี้ สำนักประชาสัมพันธ์ ยังได้จัดกิจกรรมการประกวดผลงานออกแบบเพื่อการสร้างอัตลักษณ์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานได้แสดงศักยภาพแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ อีกด้วย

จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๔ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้วยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับคลินิกเทคนิคการแพทย์ ไพร้ม แล็บ และแล็บ มูฟ ได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพเบื้องต้นประจำปีให้แก่บุคลากรโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (เฉพาะรายการที่มีสิทธิได้รับตามเงื่อนไข) ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ - วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และวันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ลานกิจกรรม อาคาร ๑ ชั้น ๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ - วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
 - การเจาะเลือดและเก็บตัวอย่างปัสสาวะและอุจจาระ

๒) วันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- การคัดกรองการได้ยิน (Finger Rub Test) การตรวจเต้านมโดยแพทย์หรือบุคลากร
สาธารณสุข การตรวจตาโดยความดูแลของจักษุแพทย์ (ตรวจ Snellen eye Chart) วัดความดันของเหลว
ภายในลูกตา การถ่ายภาพรังสีทรวงอก (Chest X-ray) และการพบแพทย์เพื่อปรึกษาเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ
และป้องกันโรค

จึงนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๕ กำหนดการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ดร.วสินเนตร์ อธิการณวงศ์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า
มหาวิทยาลัยกำหนดจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘
โดยมีผู้เกษียณอายุราชการทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ คน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี มอบหมายให้ดำเนินการสำรวจจำนวน
ผู้เกษียณอายุราชการที่จะเข้าร่วมงาน เพื่อนำมาพิจารณาการจัดการต่อไป

จึงนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๖ การเตรียมความพร้อมการจัดงานวันคล้ายวันพิราลัยสมเด็จพระยา บรมมหารัชมังคลาจารย์ (ช่วง บุนนาค) ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานวันคล้าย
วันพิราลัยสมเด็จพระยาบรมมหารัชมังคลาจารย์ (ช่วง บุนนาค) ที่จะจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙
มอบหมายให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเริ่มเตรียมความพร้อมในการ
จัดงาน โดยในวันดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
(ทปอ.มรภ.) ทั้ง ๓๘ แห่ง และเรียนเชิญอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง เข้าร่วมงานวันคล้ายวัน
พิราลัยฯ พร้อมวางพวงมาลาในพิธีช่วงเช้าด้วย

จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๗ การเดินทางไปราชการ ณ บริษัทฯ หลงกรุป สาธารณรัฐประชาชนจีน

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ ที่ปรึกษาอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๗ – วันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีกำหนดการเดินทางไปราชการ ณ บริษัทฯ หลงกรุป สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต ทองสิน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรด้านวิศวกรรมรถยนต์ไฟฟ้าอีวี

จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข (เหม ผลพันธุ์) อาคาร ๖ ชั้น ๑๔

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๒๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลไธสง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม