



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราว
ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

“การบริหารงานบุคคล” หมายความว่า การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการผู้แทนคณาบดี ซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) กรรมการผู้แทนหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะนอกจาก (๕) ซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๗) กรรมการผู้แทนข้าราชการประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งเลือกกันเอง ประเภทละหนึ่งคน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๘) กรรมการผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งเลือกกันเอง ประเภทละสองคน จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

วิธีการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) และหลักเกณฑ์การเลือกกรรมการผู้แทนตาม (๕) (๖)

(๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยอธิการบดีจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดีตามจำนวนที่เหมาะสมเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ กรรมการตามข้อ ๕ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือ
หย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีกรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่
ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคสองพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใด
ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรง
ตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่ง
ที่ว่าง ให้ ก.บ.ม. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๗ ให้ ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและ
พนักงานมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำกับและติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย ข้อบังคับ
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณากรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และอัตรา
เงินเดือนหรือค่าจ้าง เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยน
ระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง

(๖) พิจารณากันกรองกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอต่อ
สภามหาวิทยาลัย

(๗) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่
ของ ก.บ.ม.

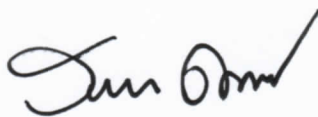
(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัย
มอบหมาย

ข้อ ๘ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การประชุม
สภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการประชุมของ ก.บ.ม. โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่
ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มี
อำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัย