

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย
รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันอาทิตย์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม เอ.ซี. คาร์เตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	อธิการบดี
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ	รองอธิการบดี
๔.	รองศาสตราจารย์สายัณ พุทธิลา	รองอธิการบดี
๕.	อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	รองอธิการบดี
๖.	อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม	รองอธิการบดี
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘.	อาจารย์มรกต ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙.	อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธโกศล	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	ติตราชการ
๒.	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุข	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
----	---------------------------	------------------------------

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑.	นางสาววิลาวรรณ ดวงสิงห์
๒.	นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนะนำผู้ช่วยอธิการบดีคนใหม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลinda เกณฑ์มา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ แนะนำผู้ช่วยอธิการบดีคนใหม่ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์ โดยภาระงานที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

๑) ติดตามการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่นในโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่จัดทำโครงการเพื่อเตรียมพร้อมรายงานผลแก่องคมนตรีและนำเสนอโครงการใหม่ปีงบประมาณต่อไป

๒) รับผิดชอบดำเนินงานด้านระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงประสานความร่วมมือกับเครือข่ายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

๓) ประสานงานและร่วมมือกับเครือข่ายหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านอารมณ์และสังคมให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การขอเบิกเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการจัดประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเอ.ซี.คาร์เตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ เพื่อประชุมหารือมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่การประชุมทำบันทึกขอเบิกเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นเวลา ๔ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐ บาท จำนวน ๕ คน คนละ ๒๔๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ โครงการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตด้านความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และ ICT กิจกรรม : “การพัฒนาศักยภาพหลักสูตรและสอดคล้องกับการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอเรียนเชิญรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประธานสาขาวิชา พร้อมผู้แทนสาขาวิชา เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตด้านความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และ ICT กิจกรรม : “การพัฒนาศักยภาพหลักสูตรและสอดคล้องกับการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน” ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาคาร ๑ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานการดำเนินโครงการ “การพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อสนับสนุนการทำงานของชุมชนและท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓”

รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด ได้รายงานขั้นตอนการดำเนินโครงการ “พัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อสนับสนุนการทำงานของชุมชนและท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓” ซึ่งเป็นโครงการภายใต้โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรียา พันธโกศล ติดตามโครงการดังกล่าว และรายงานความคืบหน้าให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี และรองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด รองอธิการบดี ให้ทราบเป็นระยะๆ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานและหาวิธีกระจายผลประโยชน์เป็นรายไตรมาส

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนบริหารเงินลงทุนของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ กองทุน ประกอบด้วย กองทุนสนับสนุนวิจัย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๔๐ ล้านบาท

กองคลัง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานบริหารกองทุน ส่วนกำไรเกินทุน ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ผู้บริหารกองทุน	เงินลงทุน	กำไรส่วนเกินทุน ณ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓	คิดเป็นร้อยละ
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรรณ จำกัด	๙๐ ล้านบาท	- ๑๗๕,๔๘๕.๐๒	-๐.๒๐
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	๑๐๐ ล้านบาท	๔๘๙,๓๔๔.๗๘	๐.๔๙
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด	๑๕๐ ล้านบาท	๑,๕๖๙,๔๒๘.๖๑	๑.๐๔

กองคลัง ได้ขอหารือวิธีการจ่ายคืนผลประโยชน์เป็นรายไตรมาสตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดวันจ่ายคืนผลประโยชน์ภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดไตรมาสจัดเก็บ ในบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามประเภทของกองทุน และให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนบริหารเพียงเงินต้นต่อไป ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ดำเนินการตามเสนอ

๔.๓ การพิจารณานักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศการชำระเงินของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เปิดรับการชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ โดยกำหนดการชำระเงินเพิ่มเติมได้สิ้นสุดวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเป็นที่สุด ขั้นการดำเนินการต่อไปตามระเบียบฯ คือนักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินจะไม่มีผลการเรียน และต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ สำหรับนักศึกษาที่ค้างชำระในการลงทะเบียน ตามรายชื่อเอกสารแนบ มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบดังนี้

๑) ส่งการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่แสดงผลการเรียนนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒) มอบกองคลังติดประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ต้องทำการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ก่อนสอบปลายภาค

๓) กรณีนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการรักษาสภาพจะไม่สามารถลงทะเบียนภาคเรียนถัดไปได้

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายอาจารย์มรกต ภูทอง หาแนวทางเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

๔.๔ การกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ขยายวงกว้างขึ้นทั่วโลก และมีจำนวนผู้ติดเชื้อสูงขึ้นต่อเนื่องจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นดังกล่าว กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้ออกประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาออกมาอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตระหนักถึงผลกระทบของสถานการณ์ดังกล่าว จึงได้ออกประกาศมาตรการออกมาแล้ว ๓ ฉบับ และเพื่อให้การกำหนดมาตรการการป้องกัน มีผลเข้มงวดและป้องกันการแพร่ระบาดที่กำลังมีแนวโน้มมากขึ้น จึงกำหนดจัดประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อหารือเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว และออกมาตรการเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไป

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ฉบับที่ ๔ ดังนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ฉบับที่ ๔
(แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานกรณีสถานการณ์ไม่ปกติอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น เนื่องจากปรากฏข้อเท็จจริงว่าประเทศไทยมีแนวโน้มที่จะมีผู้ติดเชื้อโรคดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยมีความห่วงใยและตระหนักถึงสุขภาพพลานามัยของนักศึกษา บุคลากร ตลอดจนบุคคลผู้เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรประกาศแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑. การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีการเรียนกลุ่มใหญ่ เช่น รายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาพื้นฐาน คณะ ให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนสิ้นสุดการเรียนการสอนรายวิชานั้น

๒. การจัดการเรียนการสอนรายวิชาเฉพาะในหลักสูตร ให้ปรับรูปแบบการเรียนการสอนตามความเหมาะสม สำหรับการสอน กศ.พ. และบัณฑิตศึกษาให้ปรับรูปแบบการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการสอนออนไลน์หรือวิธีการสอนที่เหมาะสม โดยให้ผู้สอนรายงานเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเมื่อเสร็จสิ้นการสอนในรายวิชา

๓. สำหรับการวัดและประเมินผลขอให้ผู้สอนพิจารณาปรับเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลสำหรับการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของรายวิชาและสถานการณ์ โดยไม่ต้องคำนึงถึงเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเวลาในการเข้าชั้นเรียนที่เป็นเงื่อนไขในการมีสิทธิสอบ ขอให้ผู้สอนพิจารณาใช้การวัดและประเมินผลด้วยวิธีการอื่นที่สามารถประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพแทนการจัดสอบ เพื่อหลีกเลี่ยงการอยู่ในห้องปิดร่วมกันเป็นจำนวนมาก เช่น รูปแบบออนไลน์ การมอบหมายงาน (Assignment) การทำรายงาน (Report) หรือการนำข้อสอบไปทำนอกห้องสอบ (Take – Home Exam) หรือปรับเป็นการวัดและประเมินจากผลงานระหว่างเรียนเป็นระยะ เป็นต้น และขอให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอนโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ขอให้สื่อสารกับนักศึกษาให้เข้าใจถึงความจำเป็นสำหรับการปรับเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติด้วย

๔. ให้งดหรือเลื่อนการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนที่มีการรวมกลุ่มของนักศึกษาเป็นจำนวนมากออกไปจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายไปในทางที่ดี กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติไปแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

๕. ให้อาจารย์รายงานรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์และรูปแบบการเรียนการสอนที่ได้ปรับให้เหมาะสมแล้วลงในแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการรวบรวมและเสนอให้ฝ่ายวิชาการรับทราบ สำหรับบุคลากรให้เข้ามาปฏิบัติงานตามปกติเพื่อดำเนินงานในการกิจต่างๆ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคอย่างเคร่งครัด

๖. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยี) และฝ่ายวิชาการแต่ละคณะ อำนวยความสะดวก ให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการใช้สื่อเทคโนโลยี ประกอบการเรียนการสอนแก่อาจารย์และนักศึกษา

๗. ให้ทุกหน่วยงานเพิ่มการดูแลสุขภาพอนามัยด้านสถานที่ของแต่ละหน่วยงาน อาทิ การเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดพื้นทางเดินเข้า – ออกอาคาร ลิฟต์ ห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ตรวจเช็คทำความสะอาดจุดสัมผัสสาธารณะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช่น ปุ่มกดลิฟต์ ราวบันได ที่จับหรือลูกบิดประตู มือจับหูโทรศัพท์ สำนักงาน จัดให้มีการบริการเจลล้างมือ โดยเฉพาะจุดที่มีการเข้า – ออกอาคาร หน้าลิฟต์ ห้องประชุม และศูนย์อาหาร เพิ่มความถี่ในการดูแลระบบเครื่องปรับอากาศเป็นกรณีพิเศษ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการแพร่ระบาด และการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันเชื้อไวรัส COVID-19 เป็นต้น

๘. มหาวิทยาลัยได้เปิดช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนภายนอกสามารถสอบถามรายละเอียด และรับข่าวสารที่ถูกต้องผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (โทร. ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ กด ๐) เฟสบุ๊กมหาวิทยาลัย (BSRU News) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย (<http://www.bsruc.ac.th>) และ Line Official (@BSRU)

๙. ให้บุคลากร อาจารย์ นักศึกษา ปฏิบัติตามคำแนะนำในประกาศมหาวิทยาลัย กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ฉบับที่ ๔ (แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานกรณีสถานการณ์ไม่ปกติอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19)

๔.๕ (ร่าง) แบบก่อสร้างสนามฟุตบอลและนันทนาการ

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ได้จัดทำ (ร่าง) แบบก่อสร้างสนามฟุตบอลและนันทนาการ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ดำเนินการนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อขอใช้งบประมาณคงคลังมหาวิทยาลัยในการจ้างผู้ออกแบบก่อสร้างสนามฟุตบอลและนันทนาการ เพื่อเตรียมการขอประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.



นางสาววิลาวรรณ ดวงลิ้ม
นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม