

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)
ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทิพย์ทรัพย์	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ สมชาย	พรหมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๔. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.นัยนพ	อินจวงจิรกิตต์	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	รองอธิการบดี
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนภิญโญวานิช	รองอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	รองอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้งดนาลาว	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ	โชติกิจนุสรณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.วลินเนตร์	ธีรการณวงศ์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางบุญเพ็ญ	หงส์ทอง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายสุวิทย์	มุดทะเล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
๔. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๖. นายชยณัฐ	โอภาสวิริยะกุล	รักษาการหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๗. นางสาวมณฑา	เศรษฐขจร	บุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	ผู้ช่วยอธิการบดี (ติดราชการ)
--------------------------------	-----------	------------------------------

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวงษ์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอส	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๘ โดยได้กล่าวเปิดการประชุมฯ และดำเนินการประชุมฯ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

เมื่อช่วงเช้านี้ (วันจันทร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘) อธิการบดีได้เข้าร่วมและเป็นประธานเปิดโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมได้แก่ คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา ที่เข้าร่วมโครงการ C2T และผู้ดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น คพท.๖๘ ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๘ - วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม พระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลิติน) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังมีรายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การเดินทางไปราชการ ณ บริษัทฯ หลงกรู๊ป สาธารณรัฐประชาชนจีน

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ ที่ปรึกษาอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่าการเดินทางไปราชการในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ - วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยได้ประชุมความร่วมมือด้านสาขายานยนต์พลังงานใหม่ ระหว่างกลุ่มบริษัทฯ หลงและมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ

เจ้าพระยา ในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ บริษัทย่าหลง จึงขอสรุปประเด็น ปัญหาและแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

- ๑) การจัดหาและลงทุนอุปกรณ์สำหรับสาขายานยนต์พลังงานใหม่
- ๒) รูปแบบความร่วมมือระยะยาวในสาขายานยนต์พลังงานใหม่
- ๓) การรับนักศึกษาในประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย
- ๔) การฝึกอบรม งานบริการวิชาการแก่สังคม
- ๕) การอบรมอาจารย์ผู้สอนชาวไทย
- ๖) การจัดทำตารางเรียน
- ๗) การเชิญเข้าร่วมเวทีความร่วมมือด้านการศึกษาวิชาชีพ

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด

ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการรายงานผลการเดินทางไปราชการในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ - วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ บริษัทย่าหลงกรุ๊ป สาธารณรัฐประชาชนจีน

๒. เห็นชอบในหลักการเรื่องการจ่ายเงินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ หยวนจีน ให้แก่บริษัทย่าหลง เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจำหน่ายสำหรับการส่งออกอุปกรณ์ในโครงการดังกล่าว เมื่ออุปกรณ์ถึงประเทศไทย โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการศุลกากร ภาษีศุลกากร ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์นี้ทั้งหมด

๓. มอบหมายอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี รองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ ที่ปรึกษาอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต ทองสิน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันประชุม เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ วิธีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ และเกิดความคุ้มค่าต่อมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๔. มอบหมายกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดหาแหล่งงบประมาณ

วาระที่ ๓.๒ แผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่าย
อินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ของมหาวิทยาลัยฯ

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ของมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ ครั้ง โดยประชุมครั้งล่าสุดในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา สรุปโดยภาพรวม ทางคณะกรรมการอยากเห็นข้อมูลสถิติการใช้งาน ภาพอุปกรณ์เดิม ความเพียงพอของอุปกรณ์ใหม่ ผลสำรวจการใช้อุปกรณ์ และอุปกรณ์ที่จะต้องทดแทน โดยข้อมูลดังกล่าว ทางสำนักคอมพิวเตอร์ ได้ระบุไว้เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะให้สำนักคอมพิวเตอร์ ศึกษาข้อมูลด้านแผนภาพเครือข่าย (Network Diagram)

เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าจากการลงทุน และทบทวนการใช้งานแอคเซสพอยต์ (Access point) กับตัวสวิตช์ (Switch) ว่ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้จำนวนมากตามจำนวนที่แจ้งหรือไม่ และงบประมาณที่เสนอไว้ในแบบที่ ๑ สามารถทำได้เฉพาะในฝั่งโรงเรียนสาธิตฯ เท่านั้น โดยฝั่งอำนวยการยังสามารถใช้งานได้ ให้ใช้งานไปพลางก่อน แต่คณะกรรมการฯ ได้ให้เสนอแนะว่า ถ้าจะดำเนินการปรับปรุง ควรจะดำเนินการปรับปรุงไปพร้อมกันทั้งมหาวิทยาลัย โดยได้นำเรียนกับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิว่า จะนำเรียนปรึกษาหารือกับอธิการบดีว่าทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับปรุงไปในรูปแบบใด สรุปผลเป็นอย่างไร โดยไม่ได้มีการนัดหมายประชุมคณะกรรมการฯ แล้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลพันธุ์ โชติกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า มีความจำเป็นมาในระยหนึ่งแล้วเรื่องของการปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ของมหาวิทยาลัยฯ และทางคณะกรรมการฯ ได้เสนอแนะว่า ควรจะดำเนินการทำข้อมูลด้านแผนภาพเครือข่าย (Network Diagram) ให้มีความชัดเจนก่อน ซึ่งใช้ระยะเวลาไม่นาน และควรจำกัดเฉพาะครอบคลุมเครือข่ายในเฉพาะพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย โดยให้มีจำนวนการเข้าถึงที่จำกัดต่อบุคคล และพิจารณาจากจำนวนการใช้ในแต่ละช่วงเวลาในการเข้าถึง เช่น ช่วงเวลาการส่งผลการเรียน อาจารย์จะเข้าระบบเป็นจำนวนมาก ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์จะต้องมีวิธีการบริหารในการเข้าใช้งานดังกล่าว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรื่องควรศึกษาข้อมูลด้านแผนภาพเครือข่าย (Network Diagram) เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าจากการลงทุน และทบทวนการใช้งานแอคเซสพอยต์ (Access point) กับตัวสวิตช์ (Switch) ว่ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้จำนวนมากขนาดนี้หรือไม่ และจำกัดสิทธิ์การใช้งาน โดยให้ดำเนินการสำรวจจุดต่าง ๆ เพื่อประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งในเบื้องต้นอนุมัติให้ดำเนินการได้ โดยให้ดำเนินการศึกษาข้อมูลดังกล่าวก่อน

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ การปรับปรุงห้องทำงานอาคาร ๖ ชั้น ๖, ๗ และชั้น ๘

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องทำงานชั้น ๘ ซึ่งเป็นห้องทำงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว และต่อไปจะมีแผนการดำเนินงานปรับปรุงห้องทำงานอาคาร ๖ ชั้น ๖ และชั้น ๗ โดยเป็นห้องทำงานของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๕ ห้อง

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๔ การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณลานราชรถ ตรงข้ามอาคาร ๖

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการนำแบบแปลนการจัดสวนของสวนนงนุช โดยได้ดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมไม้ ผสมผสานให้มีความเป็นสไตล์ยุโรป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี จึงได้มอบหมายอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี และนายสุวิทย์ มุดทะเล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการวางแผนปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณลานราชรถ ตรงข้ามอาคาร ๖ ซ่อมแซมน้ำพุ ทาสี และการเปลี่ยนกระเบื้องให้สวยงาม โดยพิจารณาการใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๕ การเตรียมความพร้อมการจัดงานวันคล้ายวันพิราลัยสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า การเตรียมความพร้อมการจัดงานวันคล้ายวันพิราลัยสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ ที่จะจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ โดยจะมีการจัดกิจกรรม ดังนี้ ๑) มหาวิทยาลัยได้รับเป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ทั้ง ๓๘ แห่ง ๒) สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ครั้งที่ ๒ (BS2C 2025) และ ๓) การประชุมสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ อธิการบดีจึงมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี และนายสุวิทย์ มุดทะเล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการวางแผนและจัดเตรียมสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยบริเวณลานอนุสาวรีย์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และสวนหย่อมในแต่ละจุดให้มีความสะอาด เรียบร้อยสวยงาม ให้แล้วเสร็จก่อนเดือนมกราคม ๒๕๖๙

แนวทางการจัดการเรียนการสอน อธิการบดี ให้แจ้งการจัดการเรียนการสอนในวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ โดยให้คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน (คบน.) ประธานกลุ่มวิชา รองประธานกลุ่มวิชา คณาจารย์ นักศึกษา นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ ระดับชั้นประถมและมัธยม เข้าร่วมงานวันคล้ายวันพิราลัยสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ ยกเว้นนักเรียนในระดับชั้นอนุบาลให้ทำการหยุดเรียน โดยมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี จัดส่งตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมงาน

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๖ (ร่าง) PowerPoint การนำเสนอทิศทางและนโยบาย ของมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามที่มีมหาวิทยาลัย ได้เตรียมการสรุปทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมเชิงปฏิบัติการสัมมนาทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ เดอะรีเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี และได้มีการมอบหมายคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทุกท่าน ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนการดำเนินการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และข้อมูลที่จะดำเนินการในอนาคต โดยรายละเอียดในส่วนอื่น ๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม และจัดส่งข้อมูลภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารนำเข้าสู่ที่ประชุมทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยให้เรียนเชิญคณบดี ผู้อำนวยการและผู้ที่เกี่ยวข้องในประเด็นข้อเสนอแนะแต่ละด้านของการจัดกลุ่มงานตามพันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๕ ด้าน เพื่อเข้าชี้แจงข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ต่อที่ประชุมทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี จึงมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการจัดส่งข้อมูล เพื่อสรุปรวบรวมทำ PowerPoint นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในที่ประชุมทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๓.๗ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ
ระดับหน่วยงานเทียบเท่าคณะ และระดับสถาบัน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. กำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (RU-QE) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ระดับสถาบัน) โดยเป็นการประชุมในรูปแบบออนไลน์ จึงขอเรียนเชิญอธิการบดีเป็นประธานในการ

ประชุม และเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทุกท่าน เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ การขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยไปสังกัด คณะพยาบาลศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม พระยาโอวาทวรภิกข (เหม ผลิตพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วาระที่ ๔.๗ เรื่อง การขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยไปสังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องการให้นางสาวปภาอร แสงวณิช ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และนางสาวสาครรัตน์ เกษะรอด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดำเนินการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยย้ายไปสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี นำเรื่องเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.) เพื่อพิจารณาอนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยไปสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ และให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้บุคลากรดังกล่าวไปช่วยราชการไปพลางก่อน

๒. เห็นชอบในหลักการเรื่องการให้นายดนัยณัฐ เนตรนิธิกร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และนางสาวกานต์พิชชา แก้วมหาสุริยวงศ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดำเนินการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยย้ายไปสังกัดคณะสหเวชศาสตร์ โดยมอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี นำเรื่องเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.) เพื่อพิจารณาอนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยไปสังกัดคณะสหเวชศาสตร์ และให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้บุคลากรดังกล่าวไปช่วยราชการไปพลางก่อน

๓. มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในการนี้ อธิการบดี จึงได้พิจารณาเปลี่ยนแปลงบุคคลเพื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยไปสังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ โดยเปลี่ยนแปลง มติที่ประชุม ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องการให้นายดนัยณัฐ เนตรนิธิกร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และนางสาวสาครรัตน์ เกษะรอด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดำเนินการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยย้ายไปสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี นำเรื่องเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.)

เพื่อพิจารณาอนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยไปสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ และให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้บุคลากรดังกล่าวไปช่วยราชการไปพลางก่อน

๒. เห็นชอบในหลักการเรื่องการให้นางสาวภาอร แสงวณิช ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และนางสาวกานต์พิชชา แก้วมหาสุริยวงศ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดำเนินการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยย้ายไปสังกัดคณะสหเวชศาสตร์ โดยมอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.) เพื่อพิจารณาอนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยไปสังกัดคณะสหเวชศาสตร์ และให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้บุคลากรดังกล่าวไปช่วยราชการไปพลางก่อน

๓. มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ การนัดหมายประชุมประธานกลุ่มวิชาและรองประธานกลุ่มวิชาทุกคณะ

สรุปเรื่อง

นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานคณะ จัดส่งรายชื่อประธานกลุ่มวิชาและรองประธานกลุ่มวิชาภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขณะนี้ได้รับข้อมูลรายชื่อประธานกลุ่มวิชาและรองประธานกลุ่มวิชา ของคณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งคณะอื่น ๆ อยู่ระหว่างการจัดส่งข้อมูลมายังกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า มอบหมายอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ดำเนินการวางแผนและนัดหมายประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายในการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ประธานกลุ่มวิชาและรองประธานกลุ่มวิชา โดยอธิการบดีเป็นประธานการประชุม

ในกรณีการลงนามในเล่มบันทึกมติฉบับนี้ และครุภัณฑ์ของนักศึกษา มอบหมายให้ประธานกลุ่มวิชา เป็นผู้ลงนามหน้าอนุมัติในเล่มบันทึกมติฉบับนี้ และครุภัณฑ์ ซึ่งจากเดิมประธานสาขาวิชาเป็นผู้ลงนาม

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการนัดหมายประชุมประธานกลุ่มวิชาและรองประธานกลุ่มวิชาเพื่อรับฟังนโยบายในการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบกับทางคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๒. มอบหมายอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ดำเนินการวางแผนและ
นัดหมายประธานกลุ่มวิชาและรองประธานกลุ่มวิชาเพื่อเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ขอรื้อการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

สรุปเรื่อง

ตามที่ ดร.จันทน์ ตรีนุมิตร ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะสิ้นสุด
สัญญาจ้างชั่วคราว ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการตรวจสอบ จึงมีมติให้หาหรืออธิการบดีเรื่องการ
แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานมีความต่อเนื่อง ใน
คราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการเสนอให้อาจารย์เอก อุทานนท์ ดำรงตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่รักษาการหัวหน้า
หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒. มอบหมายหน่วยงานตรวจสอบภายใน และกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๒ การเสนอขออนุมัติการเพิกถอนมติสภามหาวิทยาลัยที่ได้อนุมัติการให้ ปริญญาคุณวุฒิตดิมศักดิ์ สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ของสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

สรุปเรื่อง

บัณฑิตวิทยาลัย ได้เสนอขออนุมัติการเพิกถอนมติสภามหาวิทยาลัยที่ได้อนุมัติการให้ปริญญา
คุณวุฒิตดิมศักดิ์ สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ของสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องการเพิกถอนมติสภามหาวิทยาลัยที่ได้อนุมัติการให้ปริญญาคุณวุฒิตดิมศักดิ์ สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ของสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เนื่องจากสถานการณ์ที่ผ่านมา
สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ได้แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม มีท่าทีที่เป็นปฏิปักษ์ต่อประเทศไทยอย่างชัดเจน

มีการสนับสนุนส่งเสริมให้ใช้กำลังอาวุธที่รุนแรงต่อประชาชน โดยส่งผลกระทบต่อการศึกษาของเด็กและเยาวชน ซึ่งขัดต่อคุณสมบัติเรื่องการดำรงตนอยู่ในคุณธรรม ศีลธรรม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม

๒. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๓ การจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำ (ร่าง) กำหนดจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ (ร่าง) กำหนดจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓. มอบหมาย ดร.वलีนเนศร์ อีรการณวงศ์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ๑๙ อาคาร

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มอบหมายกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียน จำนวน ๑๙ อาคาร ประจำปี ๒๕๖๘ ตามสัญญาเลขที่ จ.๑๒/๒๕๖๗ สิ้นสุดการจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้กองอาคารสถานที่ฯ ต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างอย่างต่อเนื่องเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อและเกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยสามารถดำเนินการต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๙ (๔) (ไฟล์แนบ ๑) จึงขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียน โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียน จำนวน ๑๙ อาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยได้รับอนุมัติงบประมาณจัดสรรประจำปี ๒๕๖๙ แล้ว (ไฟล์แนบ ๒)

๒. อนุมัติแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (TOR), คณะกรรมการจัดซื้อ-จ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ไฟล์แนบ ๓) เสนอลงนามคำสั่งในภายหลัง เมื่อได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการได้

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียน จำนวน ๑๙ อาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (TOR), คณะกรรมการจัดซื้อ-จ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. มอบหมายกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เกณฑ์ประกันคุณภาพ การศึกษา กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (RU-QE : Rajabhat University Quality Excellence)” รุ่นที่ ๑

สรุปเรื่อง

คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รายงานการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (RU-QE : Rajabhat University Quality Excellence)” รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕.๒ ผลการเลือกตัวแทนบุคลากรเป็นกรรมการสรรหากรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ**

สรุปเรื่อง

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ส่งผลการเลือกตัวแทนบุคลากรเป็นกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้

๑) ประเภทบุคลากร : สายวิชาการ

๑. อาจารย์ ดร.วิเชียร ทวีลา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญชัย ช้างเกิด

๒) ประเภทบุคลากร : สายสนับสนุน

๑. นายทินภัทร ห้วยใหญ่
๒. นางสาวณัฐกาญจน์ รัตนพันธ์

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ การดำเนินงานของกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

สรุปเรื่อง

นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล แจ้งต่อที่ประชุมว่า
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยในรูปแบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ของรัฐ
ขณะนี้จะให้กลุ่มคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เริ่มนำร่องในการจัดทำบัตรดังกล่าว
๒. การตรวจสอบสภาพเบื้องต้นประจำปีให้แก่บุคลากรโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ในระหว่าง
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ - วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และวันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ลานกิจกรรม
อาคาร ๑ ชั้น ๑ โดยมีผู้เข้ารับการตรวจสอบสภาพทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๘ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘
ในวันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโสภาทวารกิจ (เหม ผลพันธ์ิน)
อาคาร ๖ ชั้น ๑๔

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสธ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม