

การประชุม

คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณท์มา	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	รองอธิการบดี
๓. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ	บางเขียว	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	รองอธิการบดี
๘. อาจารย์มรกต	ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา	พันธโกศล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. อาจารย์ ดร.ธนิดา	สุจริตธรรม	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
-----------------	--------------	------------------------------

ผู้ไม่เข้าประชุม

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
---------------	------------	-----------------------------------

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. วันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พล.อ.ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อรับฟังสรุปผลการดำเนินงานยกระดับกระบวนการผลิตครูของคณะครุศาสตร์ เพื่อให้บัณฑิตครูมีสมรรถนะพร้อมรองรับปรับตัวสำหรับอนาคต และการยกระดับคุณภาพการศึกษาของคณะอื่นๆ ประกอบด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาลัยการดนตรี และบัณฑิตวิทยาลัย และในปลายวันเดียวกัน ยังได้รับฟังแผนดำเนินการโครงการพัฒนา Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ประจำปี ๒๕๖๕ ที่จะเสริมหนุนให้นักศึกษาทุกคนของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม และยังเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้นำนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเป็นการส่วนตัวเพื่อรับฟังเสียงสะท้อนด้านงานกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังได้เยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนครุศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยองคมนตรีได้ให้ข้อสังเกตและคำแนะนำ ดังนี้

๑) องคมนตรีแนะนำแก่คณะครุศาสตร์ในการนำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT Analysis) ของคณะครุศาสตร์มาต่อยอดด้วยเครื่องมือสร้างกลยุทธ์ใหม่ตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันขององค์กร (TOWS Matrix) ซึ่งจะทำได้กลยุทธ์เชิงรุก กลยุทธ์เชิงแก้ไข กลยุทธ์เชิงรับ และกลยุทธ์เชิงป้องกัน เพื่อนำมาวางแผนงานโครงการที่จะดำเนินการได้อย่างตรงจุดแบบ “เกาะให้ถูกที่คัน” นอกจากนี้ ยังควรให้ความสำคัญกับการจัดกลุ่มนักศึกษาใหม่ (เมื่อแรกเข้าศึกษา) ตามคุณลักษณะและศักยภาพ เพื่อให้สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้เพิ่มเติมให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม

๒) พบว่าการขอรับฟังการยกระดับคุณภาพการศึกษาจากคณบดีคณะต่าง ๆ เป็นการกระตุ้นเตือนให้ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร จึงได้ขอให้ทุกคณะเตรียมการในรายละเอียดและดำเนินการเช่นเดียวกันกับคณะครุศาสตร์เพื่อรับการตรวจเยี่ยมในวงรอบต่อไป

๓) จากการพูดคุยกับกลุ่มผู้นำนักศึกษาจำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย นายกองค์การนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา และนายกสโมสรนักศึกษาของแต่ละคณะ พบว่า ยังมีทัศนคติที่ดีต่อสถาบัน อย่างไรก็ตาม การรับข่าวสารในโลกออนไลน์และการสร้างกระแสต่อต้านกับบัณฑิตวิทยาลัยในการแสดงออกเพื่อปกป้องสถาบัน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันเสาร์ที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. การประชุมโดยรูปแบบการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันเสาร์ที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การจัดทำ Digital Transcript จะเริ่มจัดทำตั้งแต่ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (รอบจบวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ ได้ดำเนินการจัดทำ Digital Transcript ให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (รอบจบวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการลงนาม ส่วนระบบค้นหาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) (สำเร็จการศึกษา) Digital Transcript ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเป็นผู้พัฒนาคาดการณ์ว่าจะพัฒนาระบบแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเปิดให้ใช้และดาวน์โหลดไฟล์ได้ประมาณกลางเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ สถานการณ์การจัดการเรียนการสอนของหน่วยงาน

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า การจัดการเรียนการสอนของทุกหน่วยงานที่ผ่านมา โดยไม่พบปัญหาใด ๆ โดยทุกหน่วยงานได้ยึดแนวปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๑/๒๕๖๕ เรื่องแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนฉบับที่ ๑/๒๕๖๕ (แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔) อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ขออนุมัติจัดจ้างสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมอนุมัติแหล่งเงิน

สรุปเรื่อง

ตามที่หน่วยงาน AU Communication ได้รายงานผลงานที่ผ่านมาและแนวทางที่จะดำเนินการต่อไป ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ และที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ปรึกษาฯ นั้น สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ได้ขออนุมัติจ้างหน่วยงานที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ต่อไปตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลา ๙ เดือน จนนับปีงบประมาณในวงเงิน ๓๘๕,๒๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม อนุมัติงบประมาณการจัดจ้างสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓๘๕,๒๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยใช้เงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

**วาระที่ ๔.๒ ขอความอนุเคราะห์ทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒**

สรุปเรื่อง

สภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัย ทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องด้วยบุคลากรส่วนใหญ่เกิดความวิตกกังวล เรื่องการถูกยกเลิกสัญญาจ้าง สภาคณาจารย์และข้าราชการได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจนได้ข้อสรุปและมีมติให้นำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณาเสนอแนวทางที่ได้จากข้อสรุปมาเป็นอีกส่วนหนึ่งในการประกอบการพิจารณาหาแนวทางในการผ่อนปรน ให้เกิดความมั่นคงต่อการประกอบอาชีพของบุคลากร

มติที่ประชุม รับทราบข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ในช่วงของการพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในยุค Disruption การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นเรื่องที่ไม่สามารถจะหยุดนิ่งได้ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขไว้อย่างเหมาะสมแล้ว และไม่ยากเกินความสามารถของบุคลากรที่จะปฏิบัติได้ โดยเห็นได้จากจำนวนตำแหน่งทางวิชาการที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนนั้นอยู่ในกระบวนการพัฒนา ส่วนผู้ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขได้นั้น มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.ปิวิช ผลงาม รองอธิการบดีสำรวจและหาแนวทางการช่วยเหลือให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขได้ต่อไป และมอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี สำรวจและสรุปจำนวนบุคลากรที่ครบกำหนดการส่งผลงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ ทั้งบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อนำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบต่อไป โดยในส่วนของบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น มอบรองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน รองอธิการบดี กำกับ ติดตาม ประเด็นปัญหาในการดำเนินการเรื่องของการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อย่างเร่งด่วน

วาระที่ ๔.๓ ขออนุญาตลาออกจากราชการ

สรุปเรื่อง

นายสมชัย ร่มสงฆ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ส่งหนังสือขออนุญาตลาออกจากราชการ เนื่องจากมีภาระต้องดูแลบุคลากรที่มีปัญหาด้านสุขภาพที่ต่างจังหวัด ทางสาขาวิชา ได้มีการประชุมคณาจารย์และบุคลากรในสังกัดสาขาวิชา เพื่อพิจารณากรณีดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอความอนุเคราะห์ขอสงวนอัตรากำลังของนายสมชัย ร่มสงฆ์ ไว้ที่สาขาดังเดิม เนื่องจากสาขามีความจำเป็นต้องมีผู้ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทั้ง ๖ ห้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบการลาออกจากราชการ ของนายสมชัย ร่มสงฆ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเห็นชอบการสงวนอัตรากำลังไว้ที่สาขาดังเดิม

วาระที่ ๔.๔ ขอให้ทบวณมติที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ ๔.๒ การขออนุมัติอัตรากำลังของหน่วยงาน ข้อที่ ๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ขออัตรากำลัง จำนวน ๒ อัตรา นั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ขอให้มหาวิทยาลัยทบวณมติที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการในเรื่องภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะทาง

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยให้ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดำเนินการดังนี้

๑) ให้คนบติกระจายงานให้ครอบคลุมภาระงานที่มีกับบุคลากรที่มีอยู่จำนวนทั้งสิ้น ๕ คน ให้ครบถ้วนตามภาระงาน เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒) ให้สำรวจความต้องการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามภาระงานที่รองรับ โดยให้บุคลากรที่มีความประสงค์จะย้าย ดำเนินการทำเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ย้ายไปปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓) หากสำรวจแล้ว พบว่า ไม่มีผู้ใดแจ้งความประสงค์จะย้ายมาปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ดำเนินการจ้างบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา โดยใช้เงินงบประมาณของคณะฯ ไปพลางก่อนจนกว่าจะสิ้นปีงบประมาณ ทางมหาวิทยาลัยจึงจะจัดสรรงบประมาณในการจ้างบุคลากรให้ในปีงบประมาณถัดไป ให้จำนวน ๑ อัตรา (งบประมาณเงินบำรุงการศึกษา)

๔) ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๕ อาจมีบุคลากรของโครงการ "อว. สร้างคน สร้างงาน และยกระดับเศรษฐกิจชุมชนแบบบูรณาการ" ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แจ้งความประสงค์ขอรับบุคลากรมาช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

วาระที่ ๔.๕ ขออนุมัติงบประมาณในการจัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (ระยะที่ ๒)

สรุปเรื่อง

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ขออนุมัติงบประมาณในการจัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (ระยะที่ ๒) เนื่องจากปัจจุบันระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (ฝั่งสาธิต) เริ่มมีปัญหาจากกรณีไฟฟ้าดับ ช่วงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากหม้อแปลงไฟฟ้าอาคาร ๒๗ ระเบิด ส่งผลให้ระบบ Wi-Fi ฝั่งสาธิต ทั้งหมด ไม่สามารถใช้งานได้ เพราะอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย ยี่ห้อ Cisco ที่มีอายุการใช้งานกว่า ๑๐ ปี ไม่สามารถกลับมาทำงานหลังจากที่ระบบไฟฟ้ากลับมาเป็นปกติ ทางสำนักคอมพิวเตอร์ ได้แก้ไขปัญหานำอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย จากฝั่งอำนวยการที่ยังมีสภาพพอใช้งานได้ไปติดตั้งเพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อใช้งานชั่วคราว ประกอบกับเทคโนโลยีด้านระบบเครือข่ายไร้สายเปลี่ยนแปลงไปจะไม่สามารถนำรุ่นเก่ามาทดแทนได้ สำนักคอมพิวเตอร์ จึงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณางบประมาณการจัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ระบบ เพื่อใช้ทดแทนระบบเดิมในฝั่งสาธิต ซึ่งใช้งบประมาณ ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน)

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการที่จะต้องใช้งบประมาณในการจัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (ระยะที่ ๒) ในโซนโรงเรียนสาธิตฯ ซึ่งใช้งบประมาณ ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) มอบอาจารย์ ดร.ปวิศ ผลงาม รองอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูลทั้งสองรูปแบบอย่างละเอียด และนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกันในคราวการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ ๔.๖ ขอรับเงินค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบที่ ๒) และปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดทำโครงการ BSRU Smart University ในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้กับทางมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๗ และได้ดำเนินการผลิตบัตรนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) และปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวนทั้งสิ้น ๒,๔๐๒ ใบ ธนาคารฯ จึงขอรับเงินค่าธรรมเนียม

การจัดทำบัตรนักศึกษาดังกล่าว จำนวนเงิน ๗๑๑,๐๐๐ บาท โดยขอให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และส่งมอบให้แก่ธนาคารกรุงไทย สาขาสี่แยกบ้านแขก

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบอาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี และอาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี ศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าว โดยกรณีเงินค่าส่วนต่างนั้น มอบอาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี ศึกษาวิธีและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการดำเนินการ โดยยังคงให้ใช้บริการการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้กับทางมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ -๒๕๖๗ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ต่อไป

วาระที่ ๔.๗ แนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการกำหนดหลักเกณฑ์การถอนกำไรส่วนเกินทุน

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทั้ง ๓ แห่ง บริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย นั้น เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการกำหนดหลักเกณฑ์ การถอนกำไรส่วนเกินทุน กรณีที่มียอดต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ในเดือนใดไม่ต้อง ดำเนินการถอนกำไรส่วนเกินทุนนั้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการกองทุนในภาพรวม

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ถอนกำไรส่วนเกินทุนในเดือนที่มีกำไรส่วนเกินทุนสูงกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) พร้อมแจ้งให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทั้ง ๓ แห่ง ชี้แจงเหตุผลจากสถานการณ์ ที่ทำให้กำไรส่วนเกินทุนต่ำกว่าที่กำหนด มอบกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

วาระที่ ๔.๘ ขอสงวนอัตราตำแหน่งอาจารย์ภาษาเกาหลี (สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ตะวันออก)

สรุปเรื่อง

ตามที่สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับการพิจารณาอัตราอาจารย์ผู้สอนภาษาเกาหลี จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศ : การรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ นั้น

สาขาวิชาฯ ได้รับแจ้งความประสงค์ขอลาออกจากราชการอันเนื่องมาจากปัญหาส่วนตัวของ อาจารย์อำไพ พันพลับ (เอกสารแนบลำดับที่ ๑ มีผลในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) นี้ ทั้งนี้ อาจารย์อำไพ พันพลับเป็นอาจารย์ผู้สอนภาษาเกาหลีและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ที่อยู่ระหว่างขั้นตอนการนำเข้าสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ส่งผลให้สาขาวิชาฯ ได้รับผลกระทบในการบริหารจัดการหลักสูตรหลาย ประเด็น ดังนี้

๑) ส่งผลกระทบต่อจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)

๒) ส่งผลกระทบต่อการบริหารภาระงานสอน โดยจะส่งผลกระทบทั้งในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ เนื่องจากสาขาวิชา ได้ดำเนินการจัดตารางสอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบฉบับที่ ๒)

๓) ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของหลักสูตรในฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นต้น

จากผลกระทบที่ได้กล่าวไปข้างต้น สาขาวิชา จึงได้ดำเนินการส่งบันทึกข้อความในกรณีดังกล่าวไปตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่เกิดความผิดพลาดจากขั้นตอนการประสานงาน ทำให้บันทึกข้อความฉบับดังกล่าวเกิดการสูญหาย สาขาวิชา จึงได้ดำเนินการส่งบันทึกแจ้งในประเด็นข้างต้นอีกครั้ง เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการคงสวอนอัตราของอาจารย์อำไพ พันพลับและเปิดรับสมัครอาจารย์ภาษาเกาหลี เพื่อทดแทนตำแหน่งดังกล่าวโดยเร่งด่วนจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและต่อการบริหารงานภายในสาขาวิชา

สาขาวิชา จึงขอความกรุณาในการอนุเคราะห์ในการคงสวอนอัตราตำแหน่งอาจารย์ภาษาเกาหลี (สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก) ตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสามารถดำเนินต่อไปได้ตามกระบวนการและเสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถเปิดรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ต่อไป ในการนี้ สาขาวิชา ได้แนบเอกสารในประเด็นดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการคงสวอนอัตราตำแหน่งอาจารย์ภาษาเกาหลี (สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก)

วาระที่ ๔.๙ ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้งานยานพาหนะ กองการสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการควบคุมดูแลตลอดจนให้บริการด้านงานยานพาหนะแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรทั้งภายในและภายนอก เพื่อตอบสนองต่อกิจกรรมและภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ นั้น

ทั้งนี้ในปัจจุบันงานยานพาหนะมีครุภัณฑ์ยานพาหนะ ได้แก่ รถยนต์ตู้จำนวน ๒ คัน (จากทั้งหมด ๑๑ คัน) ที่เกิดความเสื่อมสภาพจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และยังมีรถยนต์โดยสาร (มินิบัส) จำนวน ๒ คัน ที่เกิดความเสื่อมสภาพอันเนื่องมาจากสถานที่จอดรถยนต์มินิบัสในขณะนี้ไม่เอื้ออำนวยในการป้องกันสภาวะดินฟ้าอากาศ (ตามเอกสารแนบ) ซึ่งอาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงดูแลรักษายานพาหนะดังกล่าวที่ค่อนข้างสูง และยังเป็นภาระสิ้นเปลืองพลังงานเชื้อเพลิงอีกด้วย

ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบ) และเพื่อให้การดำเนินงานด้านงานยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานยานพาหนะจึงใคร่ขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์ตู้ จำนวน ๒ คัน เพื่อทดแทนของเดิมที่ความเสื่อมสภาพจากการใช้งาน

มติที่ประชุม อนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ตู้ จำนวน ๒ คัน มอบอาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี และนายสุวิทย์ มุดทะเล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการศึกษาข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ และนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป

วาระที่ ๔.๑๐ การขอใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อจัดตั้งศูนย์พักคอย

สรุปเรื่อง

สำนักงานเขตธนบุรี ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการจัดตั้งศูนย์พักคอย รอคอยส่งต่อผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของเขตธนบุรี

มติที่ประชุม ไม่เห็นชอบการให้ใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อจัดตั้งศูนย์พักคอย เนื่องจากขณะนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เปิดให้มีการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยตามปกติแล้ว ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ มีความยินดีหากมีเรื่องอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมาสามารถช่วยเหลือได้ตามความเหมาะสม มอบรองศาสตราจารย์สายฝน พุทธลา รองอธิการบดี จัดทำบันทึกแจ้งทางสำนักงานเขตธนบุรีเพื่อรับทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำเอกสารการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบ ในการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ ผลการพิจารณาการคัดเลือกเบื้องต้น (Screening) ของโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEx200 รุ่นที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ธนิดา สุจริตธรรม ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ผลการพิจารณาการคัดเลือกเบื้องต้น (Screening) ของโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEx๒๐๐ รุ่นที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ นั้น

ทางสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนว่า คณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งผลการพิจารณา พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระดับสถาบัน และระดับคณะ (วิทยาลัยการดนตรี) ไม่ผ่านการคัดเลือก เนื่องจากยังมีข้อมูลที่ยังไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยง ความพร้อม และระดับพัฒนาการตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดข้อเสนอแนะปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ เชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมการอบรม : หลักสูตร AUN-QA implementation and Gap Analysis การจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ การเรียนรู้

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ธนิดา สุจริตธรรม ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า วันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. งานประกันคุณภาพการศึกษา ขอเชิญชวนคณาจารย์และบุคลากร ทุกท่าน เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมการอบรม : หลักสูตร AUN-QA implementation and Gap Analysis การจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ วิทยากรโดย ผศ.ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) โดยอบรมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting Meeting ID : ๙๕๖ ๗๗๐๗ ๔๖๕๓ Passcode : ๙๑๖๕๕๖

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๔ เชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวต่อที่ประชุมว่า วันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอเชิญชวนคณะผู้บริหารทุกท่าน เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘ ณ ไธรรารีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



นายจักรชัย ตระกูลโสด
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม