

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย
รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ น.
(การประชุมรูปแบบออนไลน์)

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา | เกษมธำมา |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ | เอี่ยมสะอาด |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ | บางเขียว |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ | กำคำ |
| ๕. รองศาสตราจารย์สายัณ | พุทธลา |
| ๖. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร | โชติรัตนศักดิ์ |
| ๗. อาจารย์ ดร.ปวิช | ผลงาม |
| ๘. อาจารย์มรกต | ภูทอง |
| ๙. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร | ทองคำสุก |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ | เครือหงษ์ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี | ศิริสวัสดิ์ชัย |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยา | พันธ์โกศล |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. หนึ่งฤทัย | เอกราชธรรมทัศน์ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|--------------|------------------------------|
| ๑. นางสาววรรณดี | อัครศิลป์กุล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
|-----------------|--------------|------------------------------|

เจ้าหน้าที่การประชุม

- | | |
|-------------------|-----------|
| ๑. นางสาววิลาวรรณ | ดวงลิ้น |
| ๒. นายจักรชัย | ตระกูลโอส |

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นักศึกษาวิทยาลัยการดนตรี ติดเชื้อโคโรนา (COVID - 19)

- วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ออกคำแถลง เรื่อง การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาถึงสื่อมวลชน และมอบสำนักประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสารถึงทุกคนในช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ

- ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยสั่งปิดพื้นที่ในมหาวิทยาลัยเพื่อทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมด เพื่อลดการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อฉีดพ่น และเช็ดทำความสะอาดพื้นที่สัมผัสทั้งหมด ตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID - 19)

๑.๒ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เข้าร่วมงานแถลงข่าวและร่วมลงนามในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๒๘ แห่ง กับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง ความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานวัฒนธรรมและมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมเล็ก ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย โดยมีพลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรีเป็นประธานในพิธีลงนามฯ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากฝ่ายต่างๆ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า คณะวิทยาการจัดการ และคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ทำบันทึกขอยางงานวิธีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ และคณะวิทยาการจัดการ มีเอกสารขออนุมัติโครงการ MOU โดยอธิการบดี มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธิโกศล จัดทำแบบฟอร์ม ให้คณะต่างๆรายงานผลการดำเนินโครงการ

- นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งเรื่อง การส่งรายงานผลการประเมินปฏิบัติการราชการของทุกหน่วยงาน ขณะนี้กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการติดตามหน่วยงานที่ยังไม่ได้ส่งผลดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

- รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้รับข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ จากผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ทิฆัมพรพิทย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต รวมทั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิญาญวานิช และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์ สิงห์ขจร กรรมการสภามหาวิทยาลัย ตัวแทนคณาจารย์ ในส่วนของยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข

- อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ๑) การดำเนินโครงการพลิกโฉม ได้จัดส่งเอกสาร และติดต่อไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เบื้องต้นได้แจ้งมาว่าจะมีการจัดประชุมออนไลน์ และแจ้งผลกลับมาภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ในส่วนของกรณีที่มีการปรับแก้ จะดำเนินการปรับแก้อย่างเร่งด่วนเพื่อดำเนินการต่อไป ๒) การดำเนินโครงการ ITA ในขั้นตอนแรกจะต้องดำเนินการส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยในปีนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนจำนวนคน รวมทั้งสิ้น

๔๐๐ คน เบื้องต้นได้มีการจัดทำเรื่องขยายวันในการจัดส่งข้อมูลในฝ่ายต่างๆ และการรายงานผลการดำเนินงาน ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) หากมีผลการอนุมัติในเรื่องดังกล่าวจะดำเนินการเรียนแจ้งให้ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอ.ซี. คาร์เตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ กำหนดการประชุมของคณะกรรมการชุดต่างๆ ช่วงเวลา ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ จากผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ในปัจจุบัน ทำให้การจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆของมหาวิทยาลัยต้องมีการปรับรูปแบบและวิธีการประชุมให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว จึงได้นำเรื่องเข้าหารือในที่ประชุมคณะผู้บริหาร รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อร่วมกันพิจารณา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ การดำเนินการประชุมตามกำหนดการ และวิธีการของการประชุมของคณะกรรมการชุดต่างๆ ในช่วงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยปรับรูปแบบการประชุมให้เหมาะสมกับสถานการณ์

วาระที่ ๓.๒ การประกันภัยไวรัสโคโรนา (COVID - 19)

สรุปเรื่อง

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหาข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทประกันภัยเพื่อซื้อประกัน COVID - 19 ให้บุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย จึงได้นำเสนอประกันบริษัททิพยประกันภัย และบริษัทเมืองไทยประกันภัย โดยมีมติที่ประชุม เห็นชอบ ให้เลือกซื้อประกันโควิด - 19 จากบริษัททิพยประกันภัยในอัตราเบี้ยประกันคนละ ๒๓๘ บาท จำนวน ๘๘๓ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๒,๕๓๔ บาท โดยเห็นชอบให้ใช้เงินจากกองทุนเพื่อการศึกษาและสาธารณะประโยชน์ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีรวบรวมข้อมูล และมอบหมายให้รองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรฉลวย ปานกลาง ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา นำเข้าที่ประชุมกองทุนเพื่อการศึกษาและสาธารณะประโยชน์ และดำเนินการจัดซื้อประกันต่อไป นั้น ขณะนี้ได้จัดทำประกันให้แก่

อาจารย์และบุคลากรทุกท่าน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ บริษัททิพย์ประกันภัยได้ตอบรับและแจ้งว่าการประกันมีผลคุ้มครองตั้งแต่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมาเรียบร้อยแล้ว โดยมีการคุ้มครอง ดังนี้

- ๑) กรณีการเจ็บป่วยในภาวะโคม่าจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ได้รับความคุ้มครอง ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
- ๒) การรักษาพยาบาลจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา/ปี ๕๐,๐๐๐.- ในกรณีที่เกิดเหตุ ท่านสามารถยืนยันความคุ้มครองด้วยบัตรประชาชนกับโรงพยาบาลในคู่สัญญาของบริษัทโดยไม่ต้องสำรองเงินจ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ การทำประกันภัยไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ให้แก่อาจารย์และบุคลากรทุกคน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การดำเนินการช่วยเหลือบุคลากรจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 : COVID - 19)

สรุปเรื่อง

สภาคณาจารย์และข้าราชการได้ทำบันทึกข้อความลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดมาตรการเร่งด่วนช่วยเหลือบุคลากรด้านการดำรงชีพในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนี้

๑. จัดทำประกันคุ้มครองจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 : COVID - 19) ให้กับบุคลากรทุกประเภท

๒. สรรวจบุคลากรที่มีความประสงค์จะปฏิบัติงานที่บ้านหรือที่มหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องของการเดินทางและเอกสารที่จะนำกลับไปทำที่บ้าน

๓. สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน และรวมถึงที่เดินทางมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 : COVID - 19) ซึ่งมีความเสี่ยงสูง ให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษ โดยอิงจากระเบียบราชการในพรก.ฉุกเฉิน

๔. กรณีบุคลากรที่ได้กู้ยืมจากกองทุนกู้ยืมสุริยะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอให้พักชำระหนี้เงินต้น และดอกเบี้ย เป็นระยะเวลาสูงสุด ๒ เดือน เพื่อเป็นการช่วยเหลือบุคลากรในช่วง COVID - 19 แพร่ระบาด เนื่องจากสินค้าอุปโภคและบริโภคมีราคาสูงขึ้น

๕. ตั้งศูนย์ประสานงานและเฝ้าระวัง COVID - 19 เฉพาะกิจสำหรับบุคลากร นักศึกษา ที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยสภาคณาจารย์และข้าราชการ ยินดีให้ใช้ห้องประชุมเป็นศูนย์ โดยให้ศูนย์มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตัวของบุคลากรและแนวทางในการปฏิบัติเมื่อพบว่าอยู่ในที่เสี่ยง ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบข้อเสนอแนะ แนวทางเพื่อกำหนดมาตรการเร่งด่วนช่วยเหลือบุคลากรด้านการดำรงชีพ โดยทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยได้เตรียมจัดทำประกันภัยไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ให้แก่อาจารย์และบุคลากรทุกคน โดยได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. มหาวิทยาลัยได้มอบหมายหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้างานดำเนินการ และได้สั่งการ เรื่อง การจัดทำตารางการทำงานที่บ้านในช่วงที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาด ตั้งแต่ประกาศ ฉบับที่ ๔ แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์ไม่ปกติอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID - 19 ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และออกคำสั่ง เรื่อง การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้พิจารณาเป็นเฉพาะกรณีที่เป็น และมีความเสี่ยงเท่านั้น อาทิ ฝ่ายปฏิบัติการด้านอาคารสถานที่ (เฉพาะผู้ที่มาปฏิบัติงานตามภารกิจเร่งด่วน) กลุ่มเจ้าหน้าที่ นักศึกษาช่วยงาน ตรวจคัดกรอง เป็นต้น

๔. มหาวิทยาลัย มิได้ยุติการจ่ายเงินค่าจ้าง และได้เฝ้าอำนวยความสะดวกให้มาปฏิบัติงานสลับวัน จึงไม่น่าจะกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจของแต่ละคน อย่างไรก็ตาม หากมีผู้ใดที่ได้รับผลกระทบให้ทำหนังสือแจ้งเป็นรายกรณี นำพิจารณาในคณะกรรมการ และผู้บริหาร ตามลำดับ

๕. มหาวิทยาลัยได้เตรียมการจัดตั้งคณะกรรมการประสานงาน การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) เพื่อดำเนินการเรื่องนี้โดยเฉพาะ

วาระที่ ๔.๒ การเตรียมการประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.)

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดการประชุมวิพากษ์แผนยุทธศาสตร์ และการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) ในระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านข้อมูลต่างๆ ประกอบในการประชุมดังกล่าว จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม ๑) การประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มอบรองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด รองอธิการบดี และทีมงาน ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล, เอกสาร และวาระในการประชุม และจัดประชุมออนไลน์ คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อปรับแผน ฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เริ่มเวลา ๑๓.๐๐ น.

๒) การประชุมคณะกรรมการอำนวยการของมหาวิทยาลัย (กอม.) มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว รองอธิการบดี และทีมงาน ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล, เอกสาร และวาระในการประชุม และจัดประชุมออนไลน์คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๔.๓ การจัดตั้งคณะกรรมการประสานงาน การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19)

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในความเป็นอยู่ของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร จึงได้เตรียมการจัดตั้งคณะกรรมการประสานงาน การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) เพื่อดำเนินการเรื่องนี้โดยเฉพาะ อธิการบดี จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19)

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบ อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี และนางสาววรรณดี อัครศิลปกุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) โดยให้มีรายชื่อคณะกรรมการ และหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	ประธาน
๒. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรียา	พันธโกศล	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้แทนศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๖	เชตธนบุรี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์	ปานกลาง	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.พรธนา	พูนพิน	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.วิกรม	ศุขธนี	กรรมการ
๘. นางสาวอัญชลี	โพธารมย์	กรรมการ
๙. นางสาวนันท์ภัทร์	ไทยกิจ	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ ร.อ.บัญญัติ	เสกนาโชค	กรรมการ
๑๑. ตัวแทนชมรมสุริยะอาสาพยาบาล จำนวน ๒ คน		กรรมการ
๑๒. นางสาววรรณดี	อัครศิลปกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวมณฑา	เศรษฐขจร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายदनัยณัฐ	เนตรนิกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนปัญหาอันเกิดจากการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19)
๒. ประสานงาน อำนวยความสะดวกการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19)
๓. ช่วยเหลือนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19)
๔. ให้ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ สำนักประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ โทร ๐-๒๔๗๓-๗๐๐ Facebook BSRU News เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.bsru.ac.th และ Line Official @BSRU

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติการกิจดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากเงินสวัสดิการมหาวิทยาลัย โดยผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการ และให้สรุปเสนอรายงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง จนกว่าภารกิจจะเสร็จสิ้น

วาระที่ ๔.๔ การเตรียมเครื่องมือไอทีและระบบการประชุมไอทีเพื่อการประชุม

สรุปเรื่อง

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องออกมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด โดยมีการงดการเรียนการสอนในห้องเรียนมาใช้ระบบการเรียนการสอน ออนไลน์ รวมทั้งการกำหนดให้บุคลากรใช้รูปแบบการทำงานแบบ Work from home และในส่วนของการจัดประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) การประชุม สภามหาวิทยาลัย การประชุมสภาวิชาการ ซึ่งเป็นการประชุมที่สำคัญก็จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมจากการประชุมในห้องประชุมเป็นการประชุมแบบออนไลน์ เพื่อให้การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังขาดเครื่องมือไอทีที่จำเป็นสำหรับรองรับการประชุมแบบออนไลน์คือเครื่อง แท็บเล็ตสำหรับคณะกรรมการชุดดังกล่าว จึงนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นของการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ และเห็นชอบ ให้จัดซื้อเครื่องแท็บเล็ตจำนวน ๖๗ เครื่อง เพื่อให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย และสภาวิชาการ ใช้สำหรับการประชุมในรูปแบบออนไลน์

มติที่ประชุม อนุมัติงบประมาณ รหัส งบ บ.กศ. ๒๕๖๓ ผลผลิตด้านสังคมศาสตร์ รหัส ๒๑๑๐๑ – ๖๓ – ๐๔๐๐๒ – ๐๑ – ๐๑ โครงการสำรองบริหารจัดการทั่วไป จำนวน ๑,๒๓๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาท) เพื่อจัดซื้อเครื่องแท็บเล็ต จำนวน ๖๗ เครื่อง เพื่อใช้รองรับการประชุมแบบออนไลน์ โดยมอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม และนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบต่อไป

วาระที่ ๔.๕ การเตรียมออดิเทป ประชุมทั้งมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

การเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนในเรื่องการลงทะเบียน การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ซึ่งเกิดข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากผู้ปกครอง นักศึกษา ดังนั้นจึงมีการกำหนดประชุมมหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจงกฎระเบียบ มาตรการต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ โดยการประชุมดังกล่าวจะดำเนินการโดยอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีในแต่ละฝ่าย ดำเนินการประชุมในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ มอบรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี จัดเตรียมข้อมูล และเตรียมอัดเทป ประชุมทั้งมหาวิทยาลัย แยกตามฝ่าย/ภารกิจที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑) ฝ่ายวิชาการ เตรียมนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓, การชำระค่าเทอม, การลดค่าเทอม (ค่าบำรุงการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท) และจัดทำนโยบายการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

๒) ฝ่ายแผน งบประมาณ

๓) ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

๔) ฝ่ายบริหาร

๕) อื่นๆ การงดค่าเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ทั้งเดือน ฯลฯ

วาระที่ ๔.๖ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนการก่อสร้างอาคารสันตนาการด้านกีฬา ส่วนที่สมทบเพิ่มเติม

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการก่อสร้างอาคารสันตนาการด้านกีฬา จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งอาคารดังกล่าวได้มีการกำหนดราคากลางในการก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๙๐๗,๐๓๒.๖๖ บาท (ยี่สิบสองล้านเก้าแสนเจ็ดพันสามสิบสองบาทหกสิบหกสตางค์) จึงมีเงินส่วนต่างที่ต้องสมทบเพิ่มเติมในการก่อสร้าง เป็นเงิน ๒,๙๐๗,๐๓๒.๖๖ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดพันสามสิบสองบาทหกสิบหกสตางค์) ในการนี้ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จึงขอความอนุเคราะห์ให้อนุมัติวงเงินสมทบเพิ่มเติม เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๐๗,๐๓๒.๖๖ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดพันสามสิบสองบาทหกสิบหกสตางค์) เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างอาคารสันตนาการด้านกีฬาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติ งบประมาณสมทบอาคารสันตนาการด้านกีฬา หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รหัส บ.กศ.๒๕๖๓ ผลผลิตด้านสังคมศาสตร์ รหัส ๒๑๑๐๑ - ๖๓ - ๐๔๐๐๒ - ๐๑ - ๐๑ โครงการสำรองบริหารจัดการทั่วไป จำนวน ๒,๙๐๗,๐๓๒.๖๖ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดพันสามสิบสองบาทหกสิบหกสตางค์) เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารสันตนาการด้านกีฬาให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ การปฏิบัติตามประกาศต่าง ๆ ของกระทรวง ฯ ในช่วงปัญหาการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19)

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือประกาศของกรุงเทพมหานครนั้น ในส่วนทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาประกาศปิดทำการชั่วคราวระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม ถึง ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น ไม่ได้เป็นการหยุดปฏิบัติราชการแต่อย่างใด บุคลากรทุกคน

ยังคงปฏิบัติราชการที่บ้าน ซึ่งอยู่ในการควบคุมการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานนั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย และทำให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมมือกับบริษัท Microsoft ในการยกระดับการเรียนการสอนออนไลน์

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมมือกับบริษัท Microsoft สืบเนื่องมาจากสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโควิด - 19 ขยายวงกว้างขึ้นทั่วโลก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เล็งเห็นถึงความปลอดภัยที่เกิดขึ้นต่อนิสิต นักศึกษา บุคลากร และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา จึงมีการวางมาตรการในการรองรับสถานการณ์โควิด - 19 ในส่วนของการดูแลนิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ โดยให้มีการเรียนการสอนผ่านออนไลน์ ๑๐๐% เพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสในพื้นที่สาธารณะและสถานศึกษา โดยในการนำนวัตกรรมในการยกระดับการเรียนการสอนออนไลน์ โดยการใช้เครื่องมือเฉพาะทางแบบครบวงจรอย่าง แอปพลิเคชัน ไมโครซอฟท์ ทีมส์ กับบริการไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ ๓๖๕ เอ ๑ (Microsoft Office 365A1) บนแพลตฟอร์มระดับโลกจากไมโครซอฟท์รองรับการใช้งานบนระบบคลาวด์แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยทั้ง ๑๕๐ แห่ง และนิสิต นักศึกษาอีก ๒ ล้านกว่าคน ได้ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ ทีมส์ ในการเรียนการสอนออนไลน์ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการใช้ซอฟต์แวร์ และนำมาใช้เป็นแพลตฟอร์มหลักสำหรับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยยกระดับให้การศึกษาของนิสิตที่เป็นไปในรูปแบบที่มากกว่าการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอทั่วไป

มติที่ประชุม รับทราบ มอบอาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี ศึกษาข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของนิสิตมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

วาระที่ ๕.๓ การศึกษาข้อมูลการประชุม e-Meeting กับข้อกำหนดที่กฎหมายรองรับ เพื่อการทำงานที่ต่อเนื่อง

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ ที่มีคำสั่งตามภารกิจที่หลากหลาย จึงต้องอาศัยข้อมูลและวิธีการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) รวมถึงการบังคับใช้และผลทางกฎหมายเพื่อใช้ในการประชุมที่ต้องการผลตามกฎหมาย หรือกฎหมายกำหนดให้

ต้องมีการประชุม รวมถึงการอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนเพื่อนำมาใช้ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ เป็นต้น ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูล เพื่อนำมาสู่การประชุมในรูปแบบ e-Meeting ตามที่กฎหมายรองรับสำหรับการประชุมสภามหาวิทยาลัย และสภาวิชาการ เพื่อการทำงานที่ต่อเนื่องต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

