

การประชุม

คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกษมธำ	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ	บางเขียว	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตนศักดิ์	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	รองอธิการบดี
๘. อาจารย์มรกต	ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรียา	พันธ์โกศล	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ผู้ไม่มาประชุม

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๒๕ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ บุคลากร อว.จ้างงานพบเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พบบุคลากร อว.จ้างงาน ที่ปฏิบัติงาน ณ อาคาร ๖ ชั้น ๖ ไปตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) แล้วปรากฏผลเป็นบวก ซึ่งขณะนี้ได้รับการรักษาที่โรงพยาบาลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยทางมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศให้ปิดพื้นที่อาคาร ๖ ชั้น ๖ ชั่วคราวระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อฆ่าเชื้อและทำความสะอาดตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ให้ผู้สัมผัสใกล้ชิดกับบุคลากรดังกล่าวปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work From Home) เพื่อสังเกตอาการเป็นเวลา ๗ วัน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และเข้ารับการตรวจหาเชื้อโดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณามอบหมายงานตามภาระหน้าที่ของแต่ละบุคคล และรายงานผลการตรวจหาเชื้อของบุคลากรในสังกัดให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

๑.๒ การจัดสรรวัคซีนให้แก่บุคลากรและนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับการจัดสรรคูปองเพื่อฉีดวัคซีน โดยได้รับการสนับสนุนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ผ่านโรงพยาบาลศิริราช เพื่อทำการฉีดวัคซีนให้แก่กลุ่มบุคลากรและนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยฯ โดยในกลุ่มแรก คือบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ โดยจะเข้ารับการฉีดวัคซีนในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กลุ่มที่สอง คือนักศึกษา เข้ารับการฉีดวัคซีนในช่วง วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะดำเนินการฉีดไปอย่างต่อเนื่องจนครบทั้งมหาวิทยาลัยฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การขอใช้พื้นที่เปิดกิจการของบริษัท สยาม เจ็ท เอ็กซ์เพรส จำกัด

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา รองอธิการบดี กล่าวต่อที่ประชุมว่า บริษัท สยาม เจ็ท เอ็กซ์เพรส จำกัด แจ้งการยกเลิกขอใช้พื้นที่เปิดกิจการเพื่อดำเนินธุรกิจด้านการขนส่งโลจิสติกส์ ให้บริการรับส่งพัสดุทั่วประเทศไทย เนื่องจากได้สถานที่ดำเนินธุรกิจแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ ขออนุมัติอัตราทดแทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ๑ อัตรา

สรุปเรื่อง

นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวต่อที่ประชุมว่าการขออนุมัติอัตราทดแทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ๑ อัตรา นั้น ขณะนี้ยังไม่ได้มีการนัดหมายประชุมบุคลากรสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เรื่องภาระงานและเหตุผลความจำเป็นในการขออัตราทดแทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) จึงยังไม่เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ในระหว่างนี้จะดำเนินการหาข้อมูล ข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็นต่าง ๆ และนัดหมายประชุมบุคลากรสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ ขออัตราเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สรุปเรื่อง

นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวต่อที่ประชุมว่าขณะนี้ นางสาวภัทรีภรณ์ วงภูธร ได้มาปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนประจำสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในรอบภาระงานของนักวิชาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว โดยได้แจ้งให้นางสาวภัทรีภรณ์ วงภูธร ศึกษารายละเอียดกรอบภาระงานของนักวิชาการศึกษา ไปพลางก่อน เมื่อครบกำหนดเวลา จึงจะดำเนินการจัดทำคำขอตัดโอนตำแหน่งและเปลี่ยนชื่อตำแหน่งได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ และสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยหน่วยงานต่างๆ ได้เสนอชื่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อจัดทำคำสั่งฯ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ เรื่องรายชื่อคณะกรรมการประจำของหน่วยงานต่าง ๆ มอบ นายพิสิฐ วงศ์วัฒนกุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการศึกษาข้อมูล ประสานหน่วยงานที่ยังต้องดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อลงนามต่อไป

วาระที่ ๔.๒ กำหนดการงานเปิดอาคารเจ้าพระยาอรรคมหาเสนา (บุนนาค) และอาคารสันถนาการ และการกีฬา วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้กำหนดการเปิดอาคารเจ้าพระยาอรรคมหาเสนา (บุนนาค) และอาคารสันถนาการและการกีฬา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงนำเสนอให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดการงานเปิดอาคารเจ้าพระยาอรรคมหาเสนา (บุนนาค) และอาคารสันถนาการและการกีฬา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายบุคคลที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดูแล ประสานงานเรื่องพิธีสงฆ์

๒. นางสาววรรณดี อัสวศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดูแลเรื่องเอกสารการเบิกจ่าย ต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย และดูแลความเรียบร้อยในการจัดสถานที่ให้อยู่ในมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ (COVID-19)

๓. นายกิตติภูมิ โตชัยภูมิ เลขานุการอธิการบดี ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ภาพ และจัดทำ จุลสารเกี่ยวกับการเปิดอาคารเจ้าพระยาอรรคมหาเสนา (บุนนาค) และอาคารสันถนาการและการกีฬา เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

วาระที่ ๔.๓ ขอสงวนอัตราและขอรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ งบประมาณแผ่นดิน
ทดแทนกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ จะมีอาจารย์ประจำหลักสูตร เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ ท่าน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้แก่ รองศาสตราจารย์นงนุช อุณอนันต์ ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

การดำเนินการ

สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ ได้ขอสงวนอัตรารายงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑ อัตรา และขอรับสมัครอาจารย์มาทดแทนเป็นกรณีพิเศษ เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ สกอ. กำหนด โดยได้กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ที่ต้องรับการสมัคร ดังรายละเอียดแนบ จึงนำเสนอเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม อนุมัติตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

วาระที่ ๔.๔ ขออนุมัติเปิดรับสมัครอาจารย์ในกรณีเร่งด่วน

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาจิตวิทยา คณะครุศาสตร์ ได้ขออนุมัติเปิดรับสมัครอาจารย์ในกรณีเร่งด่วน เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนและเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้วเสร็จก่อนเปิดการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จึงนำเสนอเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติให้ดำเนินการเปิดรับสมัครอาจารย์ในกรณีเร่งด่วน เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนและเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้วเสร็จก่อนเปิดการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

วาระที่ ๔.๕ ขอสงวนอัตราเกษียณของอาจารย์ผู้สอนวิชาชีพครู

สรุปเรื่อง

กองบริหารงานบุคคล ได้ส่งบันทึก เรื่องการเตรียมความพร้อมในการวางแผนอัตรากำลังคน กรณีบุคลากรเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ ของคณะครุศาสตร์ที่เป็นข้าราชการจะเกษียณอายุราชการ จำนวน ๓ ตำแหน่งนั้น คณะครุศาสตร์จึงขอสงวนอัตราเกษียณเพื่อเรียกบรรจุทดแทนตำแหน่งของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา เพื่อแก้ไขปัญหากรณีอาจารย์ผู้สอนและรับผิดชอบรายวิชาชีพครูที่กำลังจะเกษียณอายุราชการในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จึงนำเสนอในที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป

วาระที่ ๔.๖ การนำเสนอข้อมูลการขออนุมัติต่อเวลาราชการ และการขอสงวนอัตราเกษียณ

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาการประเมินและวิจัยทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ เสนอขออนุมัติการต่อเวลาราชการให้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์ และเสนอขอสงวนอัตราเกษียณเพื่อทดแทนตำแหน่งของอาจารย์ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ

การดำเนินการ

ฝ่ายวิชาการ จึงขอนำเสนอข้อมูลต่างๆ เพื่อนำเรียนในที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติการต่อเวลาราชการให้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ สาขาวิชาการประเมินและวิจัยทางการศึกษา มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี รวบรวมข้อมูล เอกสารและดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. เห็นชอบในหลักการ เรื่องการขอสงวนอัตราของข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ เพื่อทดแทนตำแหน่งของอาจารย์ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ สาขาวิชาการประเมินและวิจัยทางการศึกษา มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม วิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็น และขอเท็จจริงตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๗ ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจอตกรจกรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการจอตกรจกรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจอตกรจกรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย โดย มอบ อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี และนางสาววรรณดี อัสวศิลปกุล ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ศึกษาข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

วาระที่ ๔.๘ สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงินของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีข้อสังเกตจากการ ตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะ ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. การบันทึกบัญชีไม่ถูกต้องครบถ้วน
๒. การบริหารพัสดุไม่รอบคอบ
๓. การควบคุมภายในไม่รัดกุม

จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกัน พิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มอบอาจารย์ ดร.มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๙ (ร่าง) การสำรวจการใช้งานเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ของนักศึกษา

สรุปเรื่อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำ (ร่าง) การสำรวจการใช้งานเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ของนักศึกษา เพื่อนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบอาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี ศึกษาข้อมูล พิจารณาข้อคำถามในการสำรวจความต้องการของนักศึกษา เพื่อให้ทันก่อนการเปิดภาคเรียนในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

วาระที่ ๔.๑๐ แบบปรับปรุงห้องประชุม อาคาร ๑๑ ชั้น ๙

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแบบปรับปรุงห้องประชุม อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ และแบบแสดงรายการปริมาณงาน และราคา เพื่อนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ เรื่องแบบปรับปรุงห้องประชุม อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ โดยใช้งบประมาณเงินคงคลัง บ.กศ. ที่เหลือในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มอบ อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี รองศาสตราจารย์ สายัณห์ พุทธลา รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการศึกษารายละเอียด ข้อมูลเพิ่มเติม และนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป

วาระที่ ๔.๑๑ ขออนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการปรับปรุงอาคาร ๒๐ ชั้น ๔ และ ๕ เพิ่มเติม

สรุปเรื่อง

ด้วยโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ (หอพักช่อชงโค) ได้เปิดให้บริการด้านที่พักอาศัยให้กับ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างชาติเข้าพักอาศัย และได้รับมอบหมายให้ดูแลอาคาร ๒๐ ชั้น ๔ และ ๕ เพื่อให้การบริการด้านที่พักอาศัยมีความปลอดภัย เหมาะสมต่อการดำรงชีวิต ถูกสุขลักษณะ และเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม ดังรายการต่อไปนี้

๑. งานระบบไฟฟ้าแรงต่ำเข้าอาคาร จำนวน ๑ งาน ราคา ๘๐๐,๐๐๐ บาท
 ๒. งานติดตั้งประตูอัตโนมัติ จำนวน ๑ งาน ราคา ๗๐,๐๐๐ บาท
 ๓. งานย้าย พร้อมติดตั้งระบบปรับอากาศชั้น ๓ จำนวน ๑๖ เครื่อง ราคา ๑๗๘,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๔๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

เพื่อนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นควรให้ใช้เงินรายได้จากการบริการตามภารกิจ เนื่องจากการดำเนินงานโครงการหารายได้ของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ สรุปสถานการณ์การตรวจเชิงรุก COVID -๑๙ กลุ่มกรุงเทพมหานคร และรายงาน
ความคืบหน้า เรื่องการฉีดวัคซีน

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้สรุปสถานการณ์การตรวจเชิงรุก COVID -๑๙ กลุ่มกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และรายงานความคืบหน้าเรื่องการฉีดวัคซีน เพื่อนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ ปฏิทินการดำเนินการในการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้จัดทำปฏิทินการดำเนินการในการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประเภท บ.กศ. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (งบกลางอธิการบดีเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น)

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้อนุมัติแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

การดำเนินการ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประเภท บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (งบกลางอธิการบดีเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น) ได้รับอนุมัติเงินงวดที่ ๑ จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยจำแนกรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

๑. โอนเปลี่ยนแปลง	จำนวน ๑,๒๔๖,๔๑๑.๒๔ บาท
๒. กักเงินและขออนุมัติใช้เงินในระบบแล้ว	จำนวน ๗๓๐,๗๗๐.๕๑ บาท
๓. ผูกพันเงินในระบบแล้ว	จำนวน ๗๑๑,๔๕๐.๕๑ บาท
๔. เบิกจ่ายเสร็จสิ้น	จำนวน ๕๙๒,๔๘๓.๖๔ บาท
ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน ๕,๑๖๑,๑๐๕.๑๒ บาท

จึงนำเสนอในที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๔ รายงานความก้าวหน้าโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล

สรุปเรื่อง

โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล ได้ปรับแผนการดำเนินกิจกรรมรายตำบลและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการ จำนวนร้อยละ ๒๕ เพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และดำเนินการจัดกิจกรรม U2T สู้ภัย COVID (U2T - COVID WEEK) ตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาโรคระบาดโควิด ๑๙ ในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย เขตธนบุรี เขตตลิ่งชัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร อำเภอบ้านแพ้ว อำเภอกะทู้แบน จังหวัดสมุทรสาคร อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี รวม ๔๐ ตำบล โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินกิจกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตฝ่าวิกฤตโควิด 19 สนองนโยบายของกระทรวงฯ ได้แก่ การรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการป้องกันจากโรคติดต่อโควิด ๑๙ การให้ความรู้การฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ และการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ป้องกันการระบาด ทั้งนี้ กิจกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลตามแผนงานเดิม ยังดำเนินการต่อเนื่อง จึงนำเสนอในที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ทราบ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๕ กำหนดการเปิดภาคเรียนฤดูร้อน/๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ และ
กิจกรรมทางวิชาการ

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการเตรียมการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายวิชาการได้จัดเตรียมข้อมูลต่างๆ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์และบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์ รองอธิการบดี กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์และบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๔,๑๕,๑๖,๒๑,๒๒,๒๓,๒๔,๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๓๐ น. และวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องเรียน ๖๘๒ ชั้น ๘ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๒ กำหนดการฉีดวัคซีนให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการประสานกับโรงพยาบาลศิริราช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้โควตาระยะแรก จำนวน ๗๕๐ คน กำหนดการฉีดวัคซีนในระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดต่าง ๆ และรายชื่อผู้ที่ได้รับวัคซีนจะแจ้งและประชาสัมพันธ์ให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโสด
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายการประชุม
ผู้ตรวจรายการประชุม

