

## การประชุม

คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
และรูปแบบการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

Meeting ID: ๙๓๑ ๔๗๗๒ ๓๔๐๗ Passcode: ๑๑๒๒๓๓

### ผู้มาประชุม

|                                |                 |                  |
|--------------------------------|-----------------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา | เกษมมา          | อธิการบดี        |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร        | โชติรัตน์ศักดิ์ | รองอธิการบดี     |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ | บางเขียว        | รองอธิการบดี     |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ | กำคำ            | รองอธิการบดี     |
| ๕. รองศาสตราจารย์สายัณ         | พุทธลา          | รองอธิการบดี     |
| ๖. อาจารย์ ดร.ปวิช             | ผลงาม           | รองอธิการบดี     |
| ๗. อาจารย์มรกต                 | ภูทอง           | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี   | ศิริสวัสดิ์ชัย  | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๙. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์        | เครือหงษ์       | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา   | พันธ์โกศล       | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.ธนิดา           | สุจริตธรรม      | ผู้ช่วยอธิการบดี |

### ผู้มาประชุมออนไลน์

|                                    |                |                  |
|------------------------------------|----------------|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา         | พงศ์พัฒน์โยธิน | รองอธิการบดี     |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย | เอกธรรมทัศน์   | ผู้ช่วยอธิการบดี |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

|                 |             |                                      |
|-----------------|-------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาววรรณดี | อศศศิลปกุล  | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี         |
| ๒. นางสาวกฤตยา  | สุวรรณไตรย์ | ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภาฯ |

### ผู้ไม่เข้าประชุม

### เจ้าหน้าที่การประชุม

|                   |           |                                   |
|-------------------|-----------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาววิลาวรรณ | ดวงลิวงษ์ | เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
|-------------------|-----------|-----------------------------------|

**เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๑๐ น.**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

### **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

วันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดจัดการประชุมคณาจารย์และบุคลากร ผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และแจ้งข้อราชการสำคัญเร่งด่วน โดยเข้าร่วมประชุมทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting ID : ๙๓๖ ๘๗๕๕ ๙๘๒๕ Passcode : ๑๐๖๑

### **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

### **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

**วาระที่ ๓.๑ ค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบที่ ๒) และปีการศึกษา ๒๕๖๔**

### **สรุปเรื่อง**

อาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ข้อตกลงของมหาวิทยาลัย กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ไม่ได้ระบุจำนวนเงินค่าทำบัตร แต่ในข้อตกลงสัญญาเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ มีการระบุจำนวนเงินค่าทำบัตรไว้ และได้มีการพูดคุยต่อรองกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แล้วว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอจ่ายค่าทำบัตรเริ่มแรก เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท ส่วนค่าธรรมเนียมถ้าต้องการเรียกเก็บ ก็ให้เรียกเก็บกับนักศึกษาเป็นรายปีเช่นเดียวกับตอนที่ทางมหาวิทยาลัยทำกับธนาคารไทยพาณิชย์ไปก่อนได้หรือไม่ โดยขณะนี้เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องได้ดำเนินการประสานกับส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่สามารถยืนยันว่าจะได้หรือไม่ เนื่องจากระบบบัตรได้ถูกผูกไว้แล้ว โดยบัตรมีอายุ ๔ ปี ไม่มีค่าธรรมเนียม หากทำได้ทางธนาคารฯ จะดำเนินการให้ และได้มีการยืนยันข้อเสนอว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางมหาวิทยาลัยก็ยังประสงค์ที่จะเก็บค่าบัตร จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท เช่นเดิม ซึ่งระบบบัตร จะเปลี่ยนเป็นบัตรครั้งแรก และจะมีค่าทำบัตร จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท เช่นเดิม และจะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบัตรกับนักศึกษา ส่วนในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น หากจะวางแผนให้เป็นรูปแบบใหม่ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น หากไม่สามารถขอได้ตามเงื่อนไขข้างต้น ทางมหาวิทยาลัยต้องสำรองเงินโดยประมาณจำนวน

๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อสำรองจ่าย โดยได้ปรึกษากับทางกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เพื่อเตรียมพร้อมเงินสำรองจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๓.๒ (ร่าง) แผนการพัฒนาคิจิตลของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

##### สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการ (ร่าง) แผนการพัฒนาคิจิตลของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๓-๔ ปี โดยระบุว่าในแต่ละปีนั้น มีการพัฒนาในส่วนใดบ้าง ซึ่งขั้นตอนต่อไปจะต้องนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์ ความสอดคล้อง วิธีการดำเนินงาน และจะนำเข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหารเพื่อทราบในครั้งถัดไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๓.๓ ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ

##### สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ราคารุ่นของรถตู้ VIP โดยไม่ให้จำนวนเงินเกินราคากลางที่กำหนดไว้ และให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

มติที่ประชุม รับทราบ มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการประสาน ติดตาม กับทางกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำข้อมูล รายละเอียด เงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูล ในการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหาร และนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### วาระที่ ๔.๑ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง อพวช. และ มบส.

##### สรุปเรื่อง

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) ได้มีหนังสือเชิญมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมหารือความร่วมมือระหว่าง อพวช. และ มบส. โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ และผู้แทนผู้บริหาร จากคณะต่างๆ เดินทางไปร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ จังหวัดปทุมธานี

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง อพวช. และ มบส. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ คำคำ รองอธิการบดี ดำเนินการเพิ่มข้อมูลที่สำคัญเพื่อเป็นประโยชน์กับทางมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ กลุ่มนักเรียน นักศึกษา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อร่วมกันพิจารณาต่อไป

#### วาระที่ ๔.๒ สรุปผลการจัดหาและคัดเลือกบริษัทรับทำประกันสุขภาพกลุ่ม (ภาคสมัครใจ)

##### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการดำเนินการจัดหาและคัดเลือกบริษัทรับทำประกันสุขภาพ (ภาคสมัครใจ) ได้ดำเนินการจัดหาและคัดเลือกบริษัทรับทำประกันสุขภาพกลุ่ม (ภาคสมัครใจ) โดยมีบริษัทอลิอันซ์ ออยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ได้เสนอราคาและแผนประกันสุขภาพที่ครอบคลุมช่วงราคาที่ต่ำที่สุด โดยได้เสนอแผนประกันสุขภาพบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย จำนวนรวม ๘๘๖ คน คณะกรรมการฯ เห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมและได้ประโยชน์กับบุคลากร จึงขอเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอและสนับสนุนงบประมาณในการทำประกันสุขภาพให้บุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้แก่บุคลากร ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการ โดยมีนโยบาย ดังนี้

๑. จากสถานการณ์ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยไม่สามารถทำประกันรวมให้บุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย จำนวนรวม ๘๘๖ คน ได้ เนื่องจากมีบุคลากรบางกลุ่มได้รับสวัสดิการจากรัฐบาลอยู่แล้ว ซึ่งจะเป็นการทำให้ซ้ำซ้อน หากประสงค์ที่จะทำประกันกลุ่ม มหาวิทยาลัยอาจสนับสนุนงบประมาณในการทำประกันกลุ่มได้ตามจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของวงเงินประกันที่มียอดการประกันไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อราย ไม่เกิน ๕๐% (มหาวิทยาลัยสนับสนุนเงินจำนวน ๗๕๐ บาทต่อคน)
๒. หากมีความประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยสมทบทั้งหมด ต้องช่วยกันระดมหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยให้มีจำนวนสูงและมีความเป็นไปได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะนำไปหารือในที่ประชุมครั้งต่อไป
๓. กรณีของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มอื่นที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของกองทุนใดๆ หากมีความประสงค์จะทำประกันดังกล่าว และประสงค์ที่จะชำระค่าประกันด้วยตนเองนั้น ให้เป็นไปตามความประสงค์ส่วนบุคคล

วาระที่ ๔.๓ ขอกการสนับสนุนอัตราอาจารย์ (จ้างชั่วคราว) ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ  
และการจัดการโซ่อุปทาน

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการโซ่อุปทาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี  
อุตสาหกรรม กำลังอยู่ระหว่างพัฒนาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและ  
การจัดการโซ่อุปทาน หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรอง  
ปริญญา เพื่อประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ โดยตามข้อบังคับสภาวิศวกร  
กำหนดให้คุณสมบัติอาจารย์ประจำในหลักสูตรต้องมีปริญญาอย่างน้อยสองระดับที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ  
หลักสูตรที่เปิดสอนโดยสาขาวิชา ยังขาดอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับอีกหนึ่งอัตรา

**มติที่ประชุม** อนุมัติอัตราอาจารย์ (จ้างชั่วคราว) ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ  
โซ่อุปทาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างศักยภาพ  
เป็นระยะเวลา ๑ ปี ในกรณีที่มิได้มีการศึกษาระดับปริญญาโท นั้น ให้จ้างไม่เกินจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท  
(สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อเดือน และให้มีภาระงานสอนรองรับไม่น้อยกว่า จำนวน ๙ คาบต่อสัปดาห์ และมีจำนวน  
นักศึกษาที่อยู่ในความดูแลในแต่ละคาบโดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือมีงานวิจัยรองรับ และ  
งานบริการวิชาการต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยในโครงการต่างๆ โดยการต่อสัญญาจ้างในปีถัดไปนั้น  
ให้ดูแนวโน้มของจำนวนนักศึกษาในปีถัดไป หากจำนวนนักศึกษาน้อยอาจพิจารณาให้ยุติการจ้างต่อไปในปีถัดไป  
มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเป็นกรณีพิเศษ  
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่ ๔.๔ ขออัตราอาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี  
อุตสาหกรรม ได้ขอให้มหาวิทยาลัยเปิดรับอัตราอาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุม  
อัตโนมัติ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร  
หรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และการเข้าร่วมโครงการ  
ส่งเสริมสถาบันศึกษาไทยให้ได้รับการรับรองจาก ABET ของสหรัฐอเมริกา ระยะที่ ๒ จึงนำเรื่องเข้าที่ประชุม  
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** อนุมัติอัตราอาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) โดยให้เปิดรับสมัครในปีงบประมาณถัดไป  
มอบรองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี และนายอภิชาติ สิงห์ชัย รักษาการ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ดำเนินการหาแหล่งงบประมาณในการจ้างอาจารย์ดังกล่าว ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๔.๕ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และกำหนดการโครงการส่งเสริมความรักความสามัคคี และวินัยของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง**

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมความรักความสามัคคีและวินัยของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างเดือนเมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดุสิตธานี พัทยา จังหวัดชลบุรี ฝ่ายเลขานุการ จึงขอ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และกำหนดการโครงการส่งเสริมความรักความสามัคคีและวินัยของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : **กิจกรรมที่ ๒** การประชุมสัมมนาสัญจร เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีและความมีวินัย ครั้งที่ ๒ ต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และกำหนดการโครงการส่งเสริมความรักความสามัคคี และวินัยของชาติ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรับทราบต่อไป

**วาระที่ ๔.๖ (ร่าง) ประกาศฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการเผยแพร่บทความทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับสากล**

**สรุปเรื่อง**

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการเผยแพร่บทความทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับสากล เพื่อนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการเผยแพร่บทความทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับสากล มอบอาจารย์ ดร.ปวิช ผลงามรองอธิการบดี อาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี และนางสาววรรณดี อัสวศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบปรับสำนวนภาษาและการสะกดคำให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### วาระที่ ๕.๑ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

#### สรุปเรื่อง

งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำเอกสารการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒) แผนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๕.๒ สรุปการดำเนินงานปรับปรุงก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้สรุปการดำเนินงานปรับปรุงก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

### ๖.๑ การเสนอโปรโมชั่นให้ไอโฟน ๑๓ (iPhone 13) กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยใช้ฟรี

#### สรุปเรื่อง

นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเป็นตัวแทนเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ ได้เสนอผ่าน มาทางอาจารย์โรงเรียนสาธิตฯ โดยมีความประสงค์จะเข้ามานำเสนอโปรโมชั่นให้ไอโฟน ๑๓ (iPhone 13) กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยใช้ฟรีแต่มีเงื่อนไข โดยได้นัดหมายผู้ปกครองนักเรียนดังกล่าว มาพูดคุยในวันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ โรงเรียนสาธิตฯ โดยได้มีตัวแทนผู้บริหารได้แก่ อาจารย์ ดร.ปวิช

ผลงาน รองอธิการบดี และอาจารย์มรกต ภู่อทอง ผู้ช่วยอธิการบดี เข้าร่วมรับฟังรายละเอียดและเงื่อนไข โปรโมชันต่าง ๆ และสรุปนำแจ้งต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป

**มติที่ประชุม รับทราบ**

## **๖.๒ ขอขอบคุณผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการของฝ่ายวิชาการ สรุปเรื่อง**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอขอบคุณผู้บริหารทุกท่าน ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์ : กิจกรรม “เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ โค้งสุดท้ายก่อนประกาศใช้เกณฑ์ใหม่เต็มรูปแบบ” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดุสิตธานี พัทยา จังหวัดชลบุรี ซึ่งผลการประเมินโครงการเบื้องต้น พบว่า ก่อนเดินทางเข้าร่วมโครงการมีคณาจารย์ ให้ความสนใจที่จะนำเสนอ จำนวน ๒ คน และหลังจากการเข้าร่วมโครงการ มีคณาจารย์ให้ความสนใจที่จะนำเสนอ จำนวน ๑๕ คน โดยภาพรวมถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นอย่างดี

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.**

นายจักรชัย ตระกูลโสด  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม