

การประชุม

คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกษมธำ	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ	บางเขียว	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตนศักดิ์	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	รองอธิการบดี
๘. อาจารย์มรกต	ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรียา	พันธ์โกศล	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ผู้ไม่มาประชุม

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๑๕ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ [

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อฉีดวัคซีนเพิ่มเติม โดยได้รับสนับสนุนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ผ่านโรงพยาบาลศิริราช เพื่อทำการฉีดวัคซีนให้แก่กลุ่มบุคลากรและนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยฯ ในระหว่างวันที่ ๓ – ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และวันที่ ๗ – ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐ – ๑๐๐ คน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายต่างๆ ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ ..

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายต่างๆ ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ .. เพื่อนำเรียนให้ที่ประชุม คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบการเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาผลิตภัณฑส์สมุนไพรกัญชง กัญชา ในหน่วยกิตปฏิบัติเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

วาระที่ ๔.๒ การซื้อพันธบัตรรัฐบาล

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ มอบให้ อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี อาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐณี มีแก้วกฤษกร คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ร่วมกันหารือ และหาข้อมูลเพิ่มเติม เรื่องการซื้อพันธบัตรรัฐบาลนั้น ได้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ธนาคารซีไอเอ็มบี จำกัด ตัวแทนจำหน่ายพันธบัตรรัฐบาลตลาดรอง
เสนอพันธบัตร ๒ รายการ

๒. สำนักบริหารหนี้สาธารณะ เสนอพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษ

จึงนำเสนอให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบการซื้อพันธบัตรรัฐบาล ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงไทย ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ (กองทุน ดร.วิฑูรย์) โดยนำเงินซื้อพันธบัตรหลัก
จำนวน ๔,๒๖๙,๘๑๕.๕๙ บาท (สี่ล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบห้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

๒. ธนาคารไทยพาณิชย์ (Book one) ประเภทเงินฝากประจำ ๑๒ เดือน (รายได้มหาวิทยาลัย)
จำนวนเงิน ๔๗๑,๐๙๖,๗๓๐.๖๙ บาท โดยนำเงินซื้อพันธบัตรหลัก จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) พันธบัตรรอง จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และส่วนที่เหลือจำนวนให้นำเงินฝาก
ประจำไว้เพื่อรองรับการใช้จ่ายตามภารกิจเร่งด่วนต่อไป

๓. ธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทเงินฝากประจำ ๑๒ เดือน (รายได้ตามภารกิจ) โดยนำเงินซื้อ
พันธบัตรหลัก จำนวน ๒๐,๗๑๗,๕๔๗.๔๘ บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ๒.๒ % จำนวน ๑๐ ปี (ยี่สิบล้านเจ็ดแสนหนึ่ง
หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสี่สิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์)

โดยการซื้อพันธบัตรรัฐบาลดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีความประสงค์รับดอกเบี้ย/ผลตอบแทน
ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑.๘๐ – ๒.๐๐

วาระที่ ๔.๓ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย
การบริหารและการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. เพื่อนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย
รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. มอบ นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการศึกษาข้อมูล ประสานหน่วยงานเพื่อดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

วาระที่ ๔.๔ แผนการสรรหาและการบริหารอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแผนการสรรหาและการบริหารอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนการเปิดรับสมัครบุคลากร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ สายวิชาการ จึงนำเสนอในที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ แผนการสรรหาและการบริหารอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามแผนและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน ๖ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) ดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา
- สาขาวิชาเคมี (ค.บ.) ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา

คณะครุศาสตร์

- สาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา

คณะวิทยาการจัดการ

- สาขาวิชาบัญชี ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา
- สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา (ค.บ.) ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. อัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน (เงินบำรุงการศึกษา) จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ ศูนย์การศึกษาอุทกพลารวดี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๔ อัตราที่เสนอเรื่องขออัตรามานั้น เห็นชอบให้ใช้บุคลากรของโครงการ "อว. สร้างคน

สร้างงาน และยกระดับเศรษฐกิจชุมชนแบบบูรณาการ" ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติงานไปพลางก่อน หากพบว่าหน่วยงานใดได้รับการจัดสรรบุคลากรยังไม่เพียงพอต่อภาระงาน ให้ทำบันทึกแจ้งมายังผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อบริหารจัดการต่อไป

วาระที่ ๔.๕ แผนการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนประจำปี สรุปเรื่อง

กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแผนการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงนำเสนอให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนประจำปี มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามแผนและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๖ การเตรียมการ เรื่อง การเปิดอาคารเจ้าพระยาอรรคมหาเสนา (บุนนาค) และอาคาร สันตนาการและการกีฬา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้กำหนดการเปิดอาคารเจ้าพระยาอรรคมหาเสนา (บุนนาค) และอาคารสันตนาการและการกีฬา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และได้จัดทำ (ร่าง) หนังสือสัตตวรชพัฒนาการบ้านสมเด็จ (๒๕๕๗-๒๕๖๔) เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการเปิดอาคารเจ้าพระยาอรรคมหาเสนา (บุนนาค) และอาคารสันตนาการและการกีฬา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มอบ รองศาสตราจารย์สายัณห์ พุทธลา รองอธิการบดี ทำหนังสือขออนุญาตการจัดกิจกรรมไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ โดยมีผู้เข้าร่วมงานไม่เกิน ๕๐ คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อาจารย์ศิริชัย เอี่ยมสะอาด ดำเนินการประสานงาน ดูแลฝ่ายพิธีสงฆ์ให้เป็นไปตามประเพณีที่เหมาะสม และอาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี ดำเนินการดูแลเรื่องการจัดสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

วาระที่ ๔.๗ สรุปจำนวนนักศึกษาทุกระดับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สรุปเรื่อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้สรุปจำนวนนักศึกษาทุกระดับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบการสรุปจำนวนนักศึกษาทุกระดับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี นำข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง และรองศาสตราจารย์ ดร.ชลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี นำข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์การของงบประมาณ

วาระที่ ๔.๘ การตั้งชื่ออาคาร ๒ หลัง ณ ศูนย์การศึกษาอุทงทองทวารวดี สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้มีการสร้างอาคารใหม่ ๒ หลัง ณ ศูนย์การศึกษาอุทงทองทวารวดี จังหวัด สุพรรณบุรี จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกัน พิจารณาดังตั้งชื่ออาคารใหม่ ๒ หลัง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ การตั้งชื่ออาคาร ๒ หลัง ณ ศูนย์การศึกษาอุทงทองทวารวดี ดังนี้

- ๑) หอพักช่อขงโคอุทง
- ๒) หอประชุมอุทงทองทวารวดี

วาระที่ ๔.๙ การตั้งชื่องานเกษียณอายุราชการ สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย จะมีการจัดงานเกษียณอายุราชการ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยสำนัก ประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ได้ประสานขอชื่องานเกษียณ จากผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต ผู้ภักดี และ ได้ชื่องานจำนวน ๒ ชื่อ คือ

๑. “กীরติภินิการณ”
๒. “โมทยานุจิตกษิณกร”

จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกัน พิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ การตั้งชื่องานเกษียณอายุราชการ ในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ “กীরติภินิหารณ์”

วาระที่ ๔.๑๐ การเตรียมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.)
สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย จะมีการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณาระเบียบวาระที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบการเตรียมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) มอบผู้บริหารทุกท่านดำเนินการจัดส่งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ภารกิจต่าง ๆ มายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำเรื่องเสนอเข้าสู่ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ภายในวันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า เรียนเชิญคณะผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบโครงการทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมการวิพากษ์ผลการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (รายตำบล) ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ในวันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม