

การประชุม

คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
และรูปแบบการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

Meeting ID: ๙๔๑ ๒๑๗๑ ๖๕๙๑ Passcode: ๑๑๒๒๓๓

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกษมธมา	อธิการบดี
๒. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ	บางเขียว	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์มรกต	ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร.ชนิดา	สุจริตธรรม	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรียา	พันธ์โกศล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณดี	อศศศิลปกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
-----------------	------------	------------------------------

ผู้ไม่เข้าประชุม

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอส	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๑๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และรูปแบบการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ID: ๙๔๑ ๒๑๗๑ ๖๕๙๑ Passcode: ๑๑๒๒๓๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การจัดหาและคัดเลือกบริษัทรับทำประกันสุขภาพกลุ่ม (ภาคสมัครใจ)

สรุปเรื่อง

นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวต่อที่ประชุมว่า ตามที่มติของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เรื่องการจัดหาและคัดเลือกบริษัทรับทำประกันสุขภาพกลุ่ม (ภาคสมัครใจ) โดยมีความว่า “มหาวิทยาลัยอาจสนับสนุนงบประมาณในการทำประกันกลุ่มได้ ตามจำนวนไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินประกันที่มียอดการประกันไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อราย ไม่เกิน ๕๐% (มหาวิทยาลัยสนับสนุนเงินจำนวน ๗๕๐ บาทต่อคน)” นั้น ทางสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้แจ้งไปยังบริษัทประกันภัยให้ปรับแก้ราคาให้ใหม่ โดยอยู่ในวงเงิน ๗๕๐ บาท และทำให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคน นั้น

มติที่ประชุม รับทราบ มอบนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งทางสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อขอข้อมูลต่างๆ ที่ได้ปรับแก้ไข เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป

วาระที่ ๓.๒ ค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบที่ ๒)
และปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

อาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบที่ ๒) และปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ทำหนังสือถึงธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว โดยทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ขอรับชำระเพียง ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยได้ตกลงเงื่อนไขกับทางธนาคารแล้ว โดยส่วนที่เหลือจะเรียกเก็บกับทางนักศึกษา โดยขอให้มีการผ่อนปรนไปในปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ระยะเวลา ๓ ปี) เพื่อที่จะได้ไม่ต้องแก้ไขระเบียบเรื่องค่าธรรมเนียมฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ขอสงวนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ขออนุญาตเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (เงินบำรุงการศึกษา) และขอความอนุเคราะห์ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)

สรุปเรื่อง

๑.นางสาวอรทัย จินใจ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (เงินบำรุงการศึกษา) ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิต (ปฐมวัย) ได้ยื่นใบลาออกจากการปฏิบัติงานในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยจะเปิดสอบคัดเลือกรอบ ๒/๒๕๖๕ ในช่วงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนสาธิตจึงขออนุญาตเปิดสอบคัดเลือกตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (เงินบำรุงการศึกษา) แทนตำแหน่งที่ลาออก

๒.นายวรวิทย์ วรรณิมาพันธ์ ตำแหน่งลูกจ้างประจำ สังกัดโรงเรียนสาธิตฯ (มัธยม) ได้เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จึงทำให้โรงเรียนสาธิตฯ มีตำแหน่งสายสนับสนุนว่างลง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการสงวนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) และอนุมัติตำแหน่งอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิต (ปฐมวัย) จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) โดยขณะนี้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการเปิดสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

๒. อนุมัติตำแหน่งพนักงานราชการ สังกัดโรงเรียนสาธิตฯ (มัธยม) จำนวน ๑ อัตรา (เงินงบประมาณแผ่นดิน) เพื่อทดแทนตำแหน่งลูกจ้างประจำ สังกัดโรงเรียนสาธิตฯ (มัธยม) โดยให้ดำเนินการเปิดสอบในรอบถัดไป มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๒ ขออัตราอาจารย์ประจำสาขาวิชาสังคมศึกษา (ค.บ.) ทางด้านการสอนสังคมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และไม่ประสงค์ขอจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติด้วยงบบำรุงการศึกษา ๒๕๖๖ ของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

สรุปเรื่อง

๑. สาขาวิชาสังคมศึกษา (ค.บ.) ได้ขออัตราอาจารย์ประจำสาขาวิชาสังคมศึกษา (ค.บ.) ทางด้านการสอนสังคมศึกษา แต่ยังไม่ได้รับความอนุเคราะห์พิจารณาการอนุมัติอัตราอาจารย์ ทางด้านการสอนสังคมศึกษาจำนวน ๑ อัตรา ในปัจจุบันสาขาวิชา ยังขาดอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิทางด้านการสอนสังคมศึกษาอย่างน้อยคุณวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอกที่มีคุณวุฒิทางด้านนี้ ๒ ใน ๓ ปริญญา สาขาวิชา จึงขออนุมัติอัตราดังกล่าว หรือจัดหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิดังกล่าวทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา ให้ทันในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ไม่ประสงค์ขอจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติด้วยงบบำรุงการศึกษา ๒๕๖๖ ของสาขาวิชา เนื่องด้วยนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนกับอาจารย์ชาวต่างชาติที่หลากหลายเชื้อชาติ และอีกทั้งสถานการณ์โรคระบาด COVID -19 ที่มีอย่างต่อเนื่องการจัดการศึกษาจึงอยู่ในรูปแบบของการเรียนการสอนแบบ Online เป็นส่วนใหญ่ เงินในส่วนของการจัดแผนกิจกรรมหลักของสาขาวิชา และโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักศึกษาอีกหลายโครงการ จึงไม่สามารถทำได้ในช่วงเวลาดังกล่าว งบงบบำรุงการศึกษา ๒๕๖๕ จึงไม่มีผลกระทบกับแผนกิจกรรม แต่สถานการณ์โรคระบาดได้ผ่อนคลายลง อีกทั้งนักศึกษามีแนวโน้มที่จะกลับเข้ามาเรียนแบบ Onsite ภายในมหาวิทยาลัยมากขึ้น อีกทั้งมติที่ประชุมสาขา เห็นชอบให้สาขาวิชาขอคืนเงินส่วนของงบบำรุงการศึกษาของปี ๒๕๖๖ ในส่วนที่จะนำไปจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ ของสำนักวิเทศคดี สาขาวิชาจึงไม่สามารถจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติเพิ่มขึ้นได้ด้วยเงินงบบำรุงการศึกษาที่ได้รับ หากมหาวิทยาลัยจะอนุเคราะห์จัดจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติโดยไม่กระทบกับงบบำรุงการศึกษาของสาขาวิชา เพื่อมาช่วยพัฒนานักศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สาขาวิชามีความยินดีอย่างยิ่งที่จะขอรับอาจารย์ชาวต่างชาติไว้ช่วยสอนภายในสังกัด

มติที่ประชุม ๑) อัตราอาจารย์ประจำสาขาวิชาสังคมศึกษา (ค.บ.) ทางด้านการสอนสังคมศึกษา

๑.๑ เห็นชอบในหลักการ โดยขณะนี้ให้ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอนภายในตำแหน่งอาจารย์ที่จบการศึกษาทางด้านการสอนสังคมศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านสังคม หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือหลักสูตรที่สัมพันธ์ หรือสาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เป็นต้น ให้มาสังกัดในหลักสูตร มอบนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบประกาศ โดยไม่ให้มีการลือสแปคของแต่ละคณะ

๑.๒ หากประกาศรับโอนแล้ว ไม่มีผู้ใดประสงค์ที่จะโอนย้าย มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี นำเรื่องเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป

๒) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ไม่ประสงค์ขอจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติด้วยงบประมาณการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๑ ดำเนินการจ้างอาจารย์ จำนวน ๒ อัตรา โดยใช้งบประมาณเดิมที่เคยจ้างไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และหลังจากเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ให้นำเงินงบประมาณที่จ้างอาจารย์ดังกล่าวตัดออกจากเงินงบประมาณของรายวิชาศึกษาทั่วไป มาจ้างแทน มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี ดำเนินการจัดซื้อโม่งสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปแก่อาจารย์ จำนวน ๒ อัตรา ให้มีภาระการสอนโดยให้เป็นไปตามระเบียบของสัญญาจ้าง และไม่ต้องให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ใช้อาจารย์ จำนวน ๒ อัตรานี้ต่อไป

วาระที่ ๔.๓ ขอยกเลิกสาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ และขอลบข้อมูลออกจากระบบ

สรุปเรื่อง

หลักสูตรครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ ได้ผ่านการเห็นชอบจากสภาวิชาการพิจารณา และเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และผ่านสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการศึกษา ๒๕๖๕ บัดนี้ทางสาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ได้กำหนดการเปิดรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้ว แต่ด้วยตอนนี้ยังไม่มีนักศึกษาสนใจเข้ามาสมัครในหลักสูตรนี้ จึงทำให้ชั่วโมงภาระการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนี้ไม่เพียงพอและส่งผลกระทบในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ทางหลักสูตรได้พิจารณาเห็นแล้วว่า จะกลับมาใช้หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) เดิมไปก่อนจนกว่าจะถึงรอบการปรับปรุงหลักสูตรใหม่อีกครั้ง

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการยกเลิกสาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ และขอลบข้อมูลออกจากระบบ มอบคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดำเนินการตามขั้นตอนให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และให้ปรับเหตุผลที่เหมาะสมและยอมรับได้ (เหตุผลเชิงวิชาการ โดยไม่ใช่เหตุผลเรื่องศักยภาพทางวิชาการของอาจารย์)

๒. ดำเนินการเร่งประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาให้เป็นไปตามรอบการรับสมัคร (รอบรับตรง)

วาระที่ ๔.๔ ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ ได้รับการติดต่อจากนายเดชา ขำพูล ซึ่งเคยศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ภาค กศ.พ. สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (การจัดการคุณภาพ) แต่ได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาซึ่งศึกษาเกิน ๖ ปีการศึกษา (ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ) โดยให้ข้อมูลกับทางสาขาวิชาว่า ในช่วงเวลาที่หายไปและขาดการติดต่อกับสาขาวิชาและทางมหาวิทยาลัยจนพ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น นักศึกษาประสบปัญหาทางการเงินโดยมีรายละเอียด

ตั้งเอกสารแนบ นายเดชา ขำพูล ได้เรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังมีค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ปัจจุบันนักศึกษามีความพร้อมในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ยังค้างชำระเงิน และอื่นๆ แต่เนื่องจากได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการเรื่องต่างๆ ได้

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี นำเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาย้อนหลัง อันจะช่วยให้นักศึกษาดังกล่าวมีวุฒิการศึกษาสามารถนำไปปฏิบัติงานในอนาคต มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพต่อไป

วาระที่ ๔.๕ ขออนุญาตไปช่วยราชการ สรุปเรื่อง

นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน สังกัดหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความประสงค์ขอไปช่วยราชการ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อันเนื่องมาจากตระหนักและคำนึงถึงความปลอดภัย ในการคุกคามทางเพศที่เกิดขึ้นกับตนเอง โดยในเบื้องต้นได้ประสานกับคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ด้วยวาจาแล้ว และคณบดียินดีที่จะให้ไปช่วยปฏิบัติงานในเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และงานจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการทำงาน ซึ่งเป็นงานที่ นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์ มีความรู้และมีความชำนาญ จึงนำเข้าที่ประชุม คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในวันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. ด้วยตำแหน่งหน้าที่ ภารกิจของนางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์ นั้น คือหน่วยตรวจสอบภายใน ตำแหน่งพนักงานราชการ ซึ่งได้มีระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ ว่า กรณีการส่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ตามข้อ ๓๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าต้องเป็นการส่งให้ไปปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างตามระเบียบนี้เป็นครั้งคราวเท่านั้น

๒. กรณีเกิดการร้องเรียนเรื่องการคุกคามทางเพศ ยังอยู่ในช่วงของการสอบหาข้อเท็จจริง ซึ่งยังไม่ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนว่ามีข้อมูลเป็นอย่างไร จึงยังไม่มีข้อมูลที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างไรก็ตามเพื่อความปลอดภัยของนางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์ เห็นควรให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (ดร.จำนงค์ ตรีนุมิตร) เพิ่มบทบาทหน้าที่ ในการปกป้อง คัดกรอง ดูแล ผู้ได้บังคับบัญชาให้มีความรู้สึกปลอดภัยมากยิ่งขึ้น โดยมีให้มีข้อร้องเรียนเช่นนี้ซ้ำอีก

๒.๒ หากผู้ถูกร้องเรียนมีพฤติกรรมไปในทางคุกคามทางเพศ หรือมีประเด็นร้องเรียนเกิดขึ้นอีก มหาวิทยาลัยฯ อาจสั่งให้บุคคลดังกล่าวย้ายไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่เหมาะสมต่อไป

๒.๓ ส่วนบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๓.๑๙/๑๐๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุญาตให้นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์ ไปช่วยราชการคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม นั้น ให้ชะลอไปพลางก่อน

วาระที่ ๔.๖ ขอรื้อเกี่ยวกับการลงทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มอบหมายให้กองคลังเป็นผู้ดูแลรายได้ของมหาวิทยาลัยจากการรับชำระค่าบริการต่างๆ ซึ่งนำฝากในบัญชีธนาคารกรุงเทพ ประเภทออมทรัพย์ เลขที่ ๑๒๖-๐-๘๔๕๓๒-๔ และมียอดคงเหลือจำนวน ๑๐๓ ล้านบาท

กองคลัง จึงขอรื้อเกี่ยวกับการลงทุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ จากบัญชีเงินฝากดังกล่าว จำนวน ๕๐ ล้านบาท มาลงทุนในเงินฝากประจำ หรือจัดซื้อพันธบัตร ซึ่งได้จัดทำตารางเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

ประเภทลงทุน/ธนาคาร	อัตราดอกเบี้ย	ระยะเวลา
เงินฝากประจำ		
ฝากประจำ ธนาคารกรุงเทพ	๐.๕๐%	๑๒ เดือน
ฝากประจำ ธนาคารกรุงไทย	๐.๔๐%	๑๒ เดือน
พันธบัตร		
พันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕	๒.๙๗%	๑๓.๖๙ ปี
พันธบัตรรัฐบาลเพื่อความยั่งยืนสำหรับบริหารหนี้ให้กู้ต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑	๑.๕๘๕%	๑๓.๕๙ ปี

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการนำเงินฝากจากบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี ๑๒๖-๐-๘๔๕๓๒-๔ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ซื้อพันธบัตรรัฐบาลเพื่อความยั่งยืนสำหรับบริหารหนี้ให้กู้ต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ อัตราดอกเบี้ยหน้าตัว ๑.๕๘๕ % ต่อปี จ่ายดอกเบี้ยปีละ ๒ ครั้ง ตามที่ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย (CIMB THAI) เสนอโดยจะจ่ายชำระเงินเพื่อซื้อพันธบัตรในราคา ๔๒,๒๐๐,๙๘๒.๕๐ บาท (สี่สิบล้านสองแสนเก้าร้อยแปดสิบล้านบาทห้าสิบลบาท) เนื่องจากอาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า พันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕ นั้น ได้จำหน่ายครบแล้ว จึงไม่สามารถจำหน่ายให้มหาวิทยาลัยได้

วาระที่ ๔.๗ การปรับปรุงรั้วกำแพงที่ติดวัดบางไส้ไก่

สรุปเรื่อง

วัดบางไส้ไก่ได้ส่งหนังสือมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อขอคำปรึกษาหารือเกี่ยวกับรูปแบบการปรับปรุง พัฒนาวัดและเสนาสนะของวัดซึ่งอยู่ติดกับมหาวิทยาลัย ในเรื่องอาณาบริเวณ การปรับภูมิทัศน์ให้เกิดความเหมาะสม เป็นประโยชน์ทั้งแก่วัดบางไส้ไก่และมหาวิทยาลัยในระยะยาว

มติที่ประชุม อนุมัติการปรับปรุงรั้วกำแพงของมหาวิทยาลัย ติดกับวัดบางไส้ไก่ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม คือ ด้านที่ติดกับอาคารโรงเรียนมัธยมสาธิต และด้านที่ติดกับอาคารเจ้าพระยาอรรคมหาเสนา (บุนนาค) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยเห็นควรให้มีการติดตั้งรั้วไม้ระแนง พร้อมโครงสร้างเหล็กต่อขึ้นมา จากตัวกำแพงเดิมเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย สวยงาม โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประเภทยบประมาณคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วาระที่ ๔.๘ (ร่าง) แผนพัฒนาดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

สรุปเรื่อง

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และได้เชิญรองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์ และอาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดีที่ กำกับดูแลมาให้คำแนะนำและร่วมวิพากษ์ ในขั้นต้นแล้ว สำนักคอมพิวเตอร์ จึงนำ (ร่าง) แผนพัฒนาดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นำเข้า ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในวันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน ศึกษาและทบทวน (ร่าง) แผนพัฒนาดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หากมีข้อเสนอแนะหรือประเด็นต่าง ๆ ที่ควรเพิ่มเติม ให้ดำเนินการแจ้งอาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี และนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป

วาระที่ ๔.๙ สรุปการดำเนินงานต่างๆ ของอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงส์

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงส์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้จัดทำสรุปการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

๑. สรุปการดำเนินงานปรับปรุงก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑.๑ การปรับปรุงอาคาร ๖ ชั้น ๑๔ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการปรับปรุงทุบโครงสร้างภายใน

๑.๒ โรงวิจัยกัญชา ดำเนินการเริ่มการก่อสร้างเทพื้นชั้น ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมทั้ง กำลังขึ้นโครงสร้างชั้น ๒

๑.๓ การปรับปรุงอาคาร ๑๒ ชั้น ๓,๔ กำลังดำเนินการขออนุมัติครุภัณฑ์ และ งานรื้อหน้างานเรียบร้อยแล้ว กำลังดำเนินการ ฝ้า ผืน และส่งงานงวด ๔ เหลืออีก ๑ งวด

๑.๔ สนามฟุตบอล เสร็จสัญญาแล้วอยู่ระหว่างทำหนังสือขอเข้าพื้นที่

๑.๕ การปรับปรุงห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ อาคาร ๒๔ ดาดฟ้า ดำเนินการโครงการหลักเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเบิกงวดที่ ๑

๑.๖ การปรับปรุงอาคารช่องชงโคลน ๑ อยู่ระหว่างรื้อถอนวัสดุ

๑.๗ การปรับปรุงอาคาร ๑๑ ชั้น ๙ อยู่ระหว่างส่งแบบและโครงการขึ้นมาเพื่ออนุมัติงบประมาณ

๑.๘ การปรับปรุงสำนักประชาสัมพันธ์ อยู่ระหว่างประกาศเชิญชวน

๑.๙ การปรับปรุงอาคารเรือชั้นลอย อยู่ระหว่างเซ็นสัญญาและขอเข้าพื้นที่

๒. สรุปการดำเนินงานปรับปรุงก่อสร้าง ศูนย์การศึกษาอุทกวิทยารวดี จังหวัดสุพรรณบุรี

๒.๑ งานเพิ่มเติม อาคารแปรรูปสมุนไพร งานไฟฟ้า อยู่ระหว่างเบิกเงินงวดสุดท้าย

๒.๒ หอประชุมศูนย์การศึกษาอุทกวิทยารวดี จ.สุพรรณบุรี อยู่ระหว่างขออนุมัติวัสดุ

เสาเข็ม และงานฐานราก

๓. การเข้าพบ พระมหาสมัย จินตโฆสโก เจ้าอาวาสวัดบางไสไก่อ

๔. การขออนุญาตจัดซื้อครุภัณฑ์ ยานพาหนะ

มติที่ประชุม
เจ้าพระยา

๑. รับทราบรายงานการดำเนินงานปรับปรุงก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ

สุพรรณบุรี

๒. รับทราบรายงานการดำเนินงานปรับปรุงก่อสร้าง ศูนย์การศึกษาอุทกวิทยารวดี จังหวัด

๓. รับทราบรายงานการเข้าพบ พระมหาสมัย จินตโฆสโก เจ้าอาวาสวัดบางไสไก่อ

๔. อนุมัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ตู้ จำนวน ๒ คัน โดยใช้งบประมาณเงิน

ค่าลงทะเบียนบันทึกดี มอonganยานพาหนะ กองอาคารและสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี
ดำเนินการอย่างเร่งด่วน และเป็นไปตามระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ แนวทางการข้อมิพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และตารางการเตรียมความพร้อมสู่
การเป็นนักศึกษาใหม่และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับ
นักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

สำนักกิจการนักศึกษา ได้นำแนวทางการข้อมิพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และตารางการเตรียม
ความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษาใหม่ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับนักศึกษาใหม่
ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๕ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรองอธิการบดี และ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๕๐ น.



นายจักรชัย ตระกูลโสด
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม