

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย
รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธุ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ
๕. รองศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา
๖. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์
๗. อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสินทร์ อภิรัตน์วรเดช
๙. อาจารย์มรกต ภูทอง
๑๐. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์
๑๑. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธโกศล
๑๔. นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล

ผู้ไม่มาประชุม

-

เจ้าหน้าที่การประชุม

- | | |
|-------------------|------------|
| ๑. นางสาววิลาวรรณ | ดวงลิ้มษ์ |
| ๒. นายจักรชัย | ตระกูลโอสธ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ร่วมกับสถาบันภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวน ๒ สถาบัน ในช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สถาบันวิจัยและพัฒนา ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ นำโดย นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์ อธิการบดีและคณะ ในช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สถาบันวิจัยและพัฒนา ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ นำโดย รศ.ดร.มานพ ชูนิล คณบดีคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ และคณะ โดยมี ผศ.ดร.ลินดา เกณฑ์มา รักษาการแทนอธิการบดี เป็นประธานในการประชุม โดยมีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และคณะผู้บริหารจากสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าร่วมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุม เอ ซี कारเตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์รังสรรค์ บัวทอง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการหาแนวทางในการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม และด้านนาฏศิลป์การแสดงต่อไป

๑.๒ วันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. บริษัทลัคกี้มาย และบริษัทอักษรเจริญทัศน์ ได้เข้ามานำเสนอการทำสตาร์ทอัพ (Startup) และหลักสูตรโค้ดดิ้ง (Coding) โดยบริษัทลัคกี้มาย ให้ความร่วมมือในการสร้างผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ ซึ่งเป็นนโยบายของชาติที่จะทำให้เด็กและเยาวชนนั้นมีเวทีในการเป็นผู้ประกอบการ มีความรู้ และทักษะในการขายออนไลน์ และบริษัทอักษรเจริญทัศน์ ได้เข้ามานำเสนอการทำหลักสูตรวิทยาการคำนวณ โดยทางมหาวิทยาลัยจะต้องซื้อสื่อการสอน จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และยังสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนสาธิตฯ / คณะครุศาสตร์ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ และรองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด รองอธิการบดี ดำเนินการตอบรับทำความร่วมมือกับบริษัทอักษรเจริญทัศน์ และซื้อสื่อการสอน จัดอบรมตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม เอซี कारเตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ โดยแก้ไข ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง วาระที่ ๓.๑ การดำเนินโครงการส่งเสริมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ethics in Professional Learning Community : e-PLC) ประจำปี ๒๕๖๒ จากเดิมได้ดำเนินการปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว แก้ไขเป็นได้ดำเนินการเปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีกำหนดการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สนองพระราชนโยบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มุ่งสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น การผลิตบัณฑิต และการพัฒนาครู ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะต้องจัดเตรียมรายงานผลการดำเนินโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธุ์โกศล อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ดำเนินการเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานต่อองคมนตรีในช่วงปลายเดือนมกราคม ๒๕๖๓

วาระที่ ๓.๒ การดำเนินโครงการส่งเสริมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ethics in Professional Learning Community : e-PLC) ประจำปี ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด แจ้งต่อที่ประชุมว่าเนื่องจากการดำเนินโครงการส่งเสริมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ethics in Professional Learning Community : e-PLC) ประจำปี ๒๕๖๒ ต้องอาศัยระบบสารสนเทศในขณะนี้เกิดปัญหานักศึกษาเข้าระบบไม่ได้ ซึ่งเกิดปัญหากับทุกแห่งที่เข้าร่วมโครงการ โดยกำลังดำเนินการติดตาม เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป ในส่วนของงบประมาณของโครงการ ยอดเงินทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๓๒๙,๒๐๐ บาท โดยนำเข้ามามหาวิทยาลัย ๒๐ % เป็นจำนวนเงิน ๖๕,๘๔๐ บาท และคงเหลือเข้าบัญชี ๒๖๓,๓๖๐ บาท ซึ่งจะรายงานผลการดำเนินโครงการในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ การคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนให้แก่นักศึกษา

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้ดำเนินการคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๕/๒๕๖๑ ให้แก่นางสาวณัฏฐา อร่ามชัย นักศึกษาสาขาวิชาศิลปศึกษา คณะครุศาสตร์ โดยมีอาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์ รองอธิการบดีเป็นผู้ส่งมอบคืนเงิน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๔ การดำเนินการพิจารณาคำตอบแทนอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตรเทคนิคการแพทย์

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา รักษาการแทนอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามที่สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จ้างผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตรเทคนิคการแพทย์ เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารหลักสูตร และสอนรายวิชาต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของสภาเทคนิคการแพทย์ ตั้งแต่เปิดหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน และเห็นว่าสมควรพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน และได้มีการอนุมัติขึ้นเงินค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตรเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๓ เปอร์เซ็นต์ (๓%) ต่อปี โดยมอบกองนโยบายและแผนจัดสรรงบประมาณโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว รองอธิการบดี อาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี ติดตามการดำเนินการพิจารณาคำตอบแทนอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตรเทคนิคการแพทย์

วาระ ๓.๕ การปรับปรุงห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงส์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้ดำเนินการติดตามการปรับปรุงห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการอนุมัติแบบในการก่อสร้าง โดยได้ประสานงานกับกองอาคารสถานที่ฯ ให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน เพื่อรองรับการเข้ารับตรวจจากสภาเทคนิคการแพทย์ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงส์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

วาระที่ ๓.๖ การสมัครเข้าร่วมเครือข่ายบริการวิชาการฯ เรื่อง กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏในประเทศไทย
: ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาไทย

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการสมัครเข้าร่วมเครือข่ายบริการวิชาการฯ โดยใช้เงินมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ชำระค่าบำรุงสมาชิกเครือข่ายบริการวิชาการฯ ปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๗ การจัดทำหลักสูตรนวัตกรรมการจัดการเกษตรฯ

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรนวัตกรรมการจัดการเกษตรฯ โดยประสานงาน/ปรึกษากับ รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์ เพื่อจัดทำให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ในส่วนของเปิดรับอาจารย์จำนวน ๒ อัตราเพื่อทดแทนอาจารย์ที่ลาออก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา รักษาการแทนอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ให้รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ขออนุมัติโครงการฯ อนุมัติงบประมาณ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ “ห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (Gifted Program)”

สรุปเรื่อง

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มัธยม) ได้จัดทำโครงการ “ห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (Gifted Program)” เพื่อให้ให้นักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เน้นในด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ โดยใช้งบประมาณค่าส่งเสริมประสบการณ์พิเศษสำหรับห้องเรียนพิเศษ – มัธยม รหัส ๒๔๙๑๒ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการ

๒. อนุมัติงบประมาณ จำนวน ๒,๑๒๕,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการจำนวน ๓ ฉบับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และอนุมัติให้ใช้งบประมาณค่าส่งเสริมประสบการณ์พิเศษสำหรับห้องเรียนพิเศษ – มัธยม รหัส ๒๙๙๑๒ และเก็บจากนักเรียน

วาระที่ ๔.๒ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนครุภัณฑ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับอุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์

สรุปเรื่อง

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนครุภัณฑ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับอุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ โดยมีรายการดังนี้

๑. เครื่องผสมสัญญาณเสียงดิจิตอล จำนวน ๒ เครื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๒๐๘,๐๐๐ บาท
 ๒. เครื่องแยกสัญญาณเสียง จำนวน ๒ เครื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๓๔,๐๐๐ บาท
 ๓. เครื่องกระจายสัญญาณ HDMI ๑:๔ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๒๒,๐๐๐ บาท
 ๔. เสนสีกัล้อง ระยะโฟกัส ๓๕ มม. ค่ารับแสงกว้างสุดไม่น้อยกว่า F ๑.๔ จำนวน ๑ อัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๖๒,๐๐๐ บาท
 ๕. เสนสีกัล้อง ระยะโฟกัส ๘๕ มม. ค่ารับแสงกว้างสุดไม่น้อยกว่า F ๑.๔ จำนวน ๑ อัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๕๕,๐๐๐ บาท
 ๖. ตู้กันชื้น จำนวน ๑ ตู้ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๑๙,๐๐๐ บาท
- รวมรายการที่ ๑ ถึง ๖ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๔๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ มอบอาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี ดำเนินการวิเคราะห์ความจำเป็นเกี่ยวกับอุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ และสิ่งใดยังสามารถใช้งานได้ให้ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

วาระที่ ๔.๓ การเก็บค่ารักษาสภาพนักศึกษา กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภาคเรียนย้อนหลัง

สรุปเรื่อง

กองคลังได้จัดเก็บค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจนถึงภาคเรียนที่สำเร็จการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำรายชื่อนักศึกษาที่มีระยะเวลาเรียนเกินและมาชำระหนี้ค้างจนถึงภาคเรียนสุดท้าย กองคลังจึงขอหารือให้พิจารณาการจัดเก็บค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เป็น ๒ กรณีดังนี้

๑. จัดเก็บค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนปัจจุบัน
๒. จัดเก็บค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนที่สำเร็จการศึกษา

หากแบ่งกรณีต่าง ๆ ตามชื่อนักศึกษา จะได้ข้อมูลการเก็บค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษารายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.)

วาระที่ ๔.๔ ขออนุมัติอัตราบุคลากร นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

สรุปเรื่อง

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำนวน ๕ คน แต่เนื่องจากนายเกษม ประดาสุข ได้เกิดประสพอุบัติเหตุขณะนี้อยู่ระหว่างการลาป่วย เพื่อพักรักษาด้านกายภาพ ทำให้ปัจจุบันในการปฏิบัติงานจึงมีเจ้าหน้าที่เหลือเพียง ๔ คน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงมีความจำเป็นในการขออนุมัติอัตราบุคลากร ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา โดยขอรับเฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้องและขออนุมัติในรอบแผนการสรรหาบุคลากรในรอบต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของกองบริหารงานบุคคล จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหาร รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ มอบอาจารย์ ดร.ปวิธ ผลงาม รองอธิการบดี ดำเนินการจ้างนักศึกษาช่วยงานโสตทัศนศึกษา ในช่วงระหว่างนายเกษม ประดาสุข พักรักษาตัวด้านกายภาพบำบัด

วาระที่ ๔.๕ ขอสงวนอัตราอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

สรุปเรื่อง

อาจารย์ปนัดดา เลาหะโชติ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน มีปัญหาทางด้านสุขภาพ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการและได้ลาออก ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงทำให้อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีนว่างลง ๑ อัตรา สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอสงวนอัตราอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน เพื่อเปิดรับสมัครตามแผนการสรรหาและการบริหารอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ ในครั้งที่ ๒ จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหาร รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม เห็นชอบในการสงวนอัตราอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

วาระที่ ๔.๖ การขอเพิ่มอัตราจ้างอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.๔ ปี)

สรุปเรื่อง

อาจารย์ Ana Malaya L. Camaligan สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะลาออกภายในสิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทำให้สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.๔ ปี) ขาดบุคลากรที่เป็นศักยภาพทางการสอน เนื่องจากอาจารย์ยังคงมีภาระงานสอนตามตารางสอน ซึ่งเป็นภาระงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.๔ ปี) จึงจำเป็นที่จะให้อาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นภาระงานสอนในภาคเรียนการศึกษา ๑/๒๕๖๒ ตั้งแต่เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และจำเป็นต้องขออัตราเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนอาจารย์ที่ลาออกไป จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหาร

รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม อนุมัติการจ้างอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.๔ ปี) โดยจ้างเป็นอาจารย์ชาวต่างชาติ จำนวน ๑ อัตรา โดยใช้งบประมาณเดียวกันกับอาจารย์ Ana Malaya L. Camaligan และมอบหมายสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ศศ.บ.๔ ปี) ดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๔.๗ ขอสงวนอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป

สรุปเรื่อง

นางสาวปิยะนุช กรับทอง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติในส่วนงานพัสดุ สังกัดกองคลัง ได้ลาออกจากการปฏิบัติราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงขอสงวนอัตรากำลัง ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป เพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหาร รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม อนุมัติ พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติในส่วนงานพัสดุ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

วาระที่ ๔.๘ ขออนุมัติอัตรากำลังอาจารย์สาขาวิชาจิตวิทยา

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาจิตวิทยา คณะครุศาสตร์ ได้อ้างถึงรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ วาระที่ ๔.๕ การขอ อัตรากำลังสาขาวิชาจิตวิทยา โดยมีมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติการขออัตรากำลัง ๑ อัตราเมื่อทางมหาวิทยาลัย ได้เลิกจ้างผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต สาขาวิชาจิตวิทยาจึงขออนุมัติอัตรากำลัง ๑ อัตรา ในตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาจิตวิทยา เพื่อจัดการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของสาขาและเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหาร รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ คำคำ รองอธิการบดี วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็น และนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป

วาระที่ ๔.๙ ขออนุมัติอัตราทดแทนในตำแหน่งนิติกร

สรุปเรื่อง

นายสิริคุณ พรหมนิทานนท์ พนักงานราชการ ตำแหน่งนิติกร สังกัดกองบริหารงานบุคคล ได้ลาออกจากราชการเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จึงทำให้อัตราที่คงอยู่ของตำแหน่งดังกล่าวลดไป ประกอบกับภาระงานของงานวินัยและนิติกร กองบริหารงานบุคคลมีจำนวนมาก ซึ่งอาจจะส่งผลให้การดำเนินการอันเกี่ยวกับการะงานในหน้าที่เกิดความล่าช้า และอาจส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย งานวินัย และนิติกรจึงขออัตราทดแทนในตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหาร รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม อนุมัติอัตราทดแทนในตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

วาระที่ ๔.๑๐ รายงานการตรวจสอบระบบปรับอากาศ อาคาร ๗

สรุปเรื่อง

งานวิศวกรรมและอนุรักษ์พลังงาน กองอาคารสถานที่ฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบหาข้อบกพร่อง และประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องพักอาจารย์ จำนวน ๒๘๒ เครื่อง พบว่าเครื่องปรับอากาศยังสามารถใช้งานได้ปกติ แต่มีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ค่าประสิทธิภาพด้านพลังงานลดลง ส่งผลให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้นสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้า ค่อนข้างสูงงานวิศวกรรมและอนุรักษ์พลังงานวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขด้านเทคนิค แล้วเห็นควร ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๓ เครื่อง เมื่อพิจารณาจากเอกสารแนบของ คณะวิทยาการจัดการ ได้ดังนี้

๑. ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒๘๒ เครื่อง (ซึ่งอยู่ใน แผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปีของกองอาคารสถานที่ฯ)

๒. เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง จำนวน ๓๓ เครื่อง งบประมาณในการปรับปรุง ๒,๑๘๙,๖๔๘ บาท พร้อมติดตั้ง

มติที่ประชุม รับทราบในหลักการ มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการปรับปรุง ในส่วนที่มีความจำเป็นเร่งด่วนโดยให้ใช้งบประมาณค่าบำรุงเครื่องปรับอากาศและสาธารณูปโภค และส่วนที่ยัง สามารถใช้ได้ในระยะหนึ่งนั้นให้ดำเนินการวิเคราะห์ และสำรวจร่วมกันกับกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และดำเนินการจัดซื้อเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย จำนวน ๑๐๐ เครื่อง โดยให้เสนอของบประมาณ แผ่นดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วาระที่ ๔.๑๑ การจัดประชุมสัมมนาทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปี ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการประชุมสัมมนาทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เดอะ รีเจนท์ เซอ์อาบีช รีสอร์ท เนื่องจากได้มีการปรับกำหนดการจัดประชุมเป็นระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ และในการประชุมวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ได้กำหนดแบ่งกลุ่มการประชุมเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มสภามหาวิทยาลัย กลุ่มสภาวิชาการ และกลุ่มกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และประธานสาขาวิชา + ประธานหลักสูตร

๒. การแบ่งกลุ่มที่ ๓ คือ กลุ่มกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และประธานสาขาวิชา + ประธานหลักสูตร จะกำหนดให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มสภามหาวิทยาลัย และกลุ่มสภาวิชาการ ได้เป็นผู้นำในการประชุมกลุ่มเพื่อสรุปประเด็นความเห็นเพื่อนำเสนอในการประชุมทบทวนนโยบายยุทธศาสตร์ และการปรับแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มสภามหาวิทยาลัย และสภาวิชาการเป็นผู้นำในการประชุมกลุ่มกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประธานสาขาวิชา และประธานหลักสูตร โดยสรุปประเด็นความเห็นและนำเสนอในการประชุมทบทวนนโยบาย ยุทธศาสตร์และการปรับแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่ ๔.๑๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ)

สรุปเรื่อง

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ) และได้ผ่านคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหาร รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ) มอบหมายอาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการร่างอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตร MBA

วาระที่ ๔.๑๓ ร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
พัฒนาศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี

สรุปเรื่อง

ตามที่คุณช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา รักษาการแทนอธิการบดี ได้มอบหมายให้ รองศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธุ์โกศล ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการจัดตั้งโครงการพัฒนาศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี ให้เป็นศูนย์การศึกษาแบบเต็มรูปแบบ โดยมีโครงการที่กำหนดการ ได้แก่ ๑. โครงการพัฒนาสวนสมุนไพรที่ได้มาตรฐาน ๒. โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา และ ๓. โครงการศูนย์การบำบัดผู้ป่วยฯ และได้จัดทำร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี จึงนำเข้าไปประชุมคณะผู้บริหาร รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบรองศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธุ์โกศล ผู้ช่วยอธิการบดี จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์การศึกษา อุทกธารวดี และดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายต่างๆของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสธ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม