

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และการประชุมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณท์มา	อธิการบดี
๒. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตนศักดิ์	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ	บางเขียว	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	รองอธิการบดี
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา	พันธโกศล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. อาจารย์มรกต	ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. อาจารย์ ดร.ธนิดา	สุจริตรธรรม	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

๑. นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
-----------------	--------------	------------------------------

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงสิงห์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลิติน) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การเตรียมความพร้อมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดจัดประชุมอาจารย์และบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ และรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ รายละเอียดประกอบการจัดหาครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาขอรับการสนับสนุนงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ โดยมติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ และให้เพิ่มข้อมูลสถานที่ในการติดตั้ง คุณสมบัติอุปกรณ์ของครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน โดยอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน และรวบรวมข้อมูลเพื่อ ของงบประมาณคงคลังในครั้งถัดไป และมอบอาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ติดตามและให้คำปรึกษา ก่อนส่งเรื่องของงบประมาณที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบรายละเอียดประกอบการจัดหาครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน มอบอาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อดำเนินการของงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยใช้งบประมาณ เงินรายได้ ประเภท คงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑,๒๘๗,๙๐๐ บาท

วาระที่ ๔.๒ ขออนุมัติงบประมาณสำหรับปรับปรุงห้องจำหน่ายเครื่องดื่ม เครื่องแบบ นักศึกษาและของที่ระลึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

สำนักกิจการนักศึกษา มีโครงการหารายได้ภายใต้ชื่อ โครงการจำหน่ายเครื่องดื่ม เครื่องแบบ นักศึกษา และของที่ระลึก โดยโครงการได้รับมองเห็นที่เพื่อใช้ในการจำหน่ายสินค้าจากธนาคารไทยพาณิชย์ เดิม ให้สามารถวางสิ่งของจำหน่ายสินค้า และคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ได้มีมติที่ประชุมให้ปรับปรุง พื้นที่ดังกล่าว โครงการหารายได้ฯ จึงได้ประชุมออกแบบร้านให้ตรงกับแนวคิดของร้านค้า โดยใช้งบประมาณ ทั้งสิ้น ๗๗๓,๑๗๔.๖๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทหกสิบสตางค์) แบ่งเป็นรายการ ดังนี้

๑. ค่าวัสดุ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๓๘,๙๓๑ บาท
๒. ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ประกอบห้อง ๑๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๗๔,๔๓๓.๖๐ บาท
๓. ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาตกแต่งห้องจำหน่ายเครื่องดื่ม เครื่องแบบและของที่ระลึก เป็นจำนวนเงิน ๑๙๕,๘๑๐ บาท
๔. ค่าครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศฝังฝ้าแบบ ๔ ทิศทาง เป็นจำนวนเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกัน พิจารณา ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติงบประมาณสำหรับปรับปรุงห้องจำหน่ายเครื่องหมาย เครื่องแบบนักศึกษา และของที่ระลึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มอบรองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา รองอธิการบดี และอาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๓ ของงบประมาณสนับสนุนจากสำนักวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

สรุปเรื่อง

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ของบประมาณสนับสนุนจากสำนักวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา/หน่วย ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติการจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา/หน่วย ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๖๐ เครื่อง จำนวนเงิน ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประเภท คงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มอบอาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดีศึกษารายละเอียดและคำนวณงบประมาณในการจัดซื้อตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๔ ขออนุญาตใช้ห้องเพื่อจัดเป็นห้องพักอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

สรุปเรื่อง

บัณฑิตวิทยาลัย มีหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒๕ หลักสูตร มีอาจารย์ที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๑๘ คน ในขณะนี้อาจารย์ดังกล่าวไม่มีสถานที่นั่งทำงานอยู่หลายท่าน และเห็นว่าห้องชุดครูของงานรายได้ (ชั้น ๓ อาคาร ๑๑) ได้ย้ายไปอยู่ที่ใหม่แล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงขออนุญาตใช้ห้องดังกล่าว จัดเป็นห้องทำงานของอาจารย์ที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการดูแลนักศึกษา จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้บัณฑิตวิทยาลัยปรับปรุงเป็นห้องรับรองแขก/อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัยและสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน โดยใช้งานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

วาระที่ ๔.๕ ขอความอนุเคราะห์ห้องเรียนบรรยาย

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปิดรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙ คน และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีนักศึกษาสนใจสมัครเข้าศึกษาเป็นจำนวนมาก ประกอบกับสาขาวิชาไม่มีห้องสำหรับเรียนบรรยาย เพื่อให้การบริหารจัดการของสาขาวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหลีกเลี่ยงข้อร้องเรียนต่างๆ ของนักศึกษาซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย สาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์ห้องเรียนบรรยาย ๒๘๑, ๒๘๒, ๒๘๓ และพื้นที่บริเวณอาคาร ๒ ชั้น ๘ สำหรับการบริหารจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยอนุญาตให้ใช้ห้องเรียนบรรยายอาคาร ๒ เป็นห้องเรียนรวมของส่วนกลางที่ทุกคณะขอใช้ร่วมกันได้ (ห้อง ๒๘๑, ๒๘๒, และ ๒๘๓) กรณีต้องการห้องประจำของสาขาวิชาหรือห้องพักอาจารย์ของสาขาวิชา นั้น มอบหมายอาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี สำรวจห้องอาคาร ๓ – ๔ เพื่อใช้เป็นห้องประจำของสาขาวิชาต่อไป

วาระที่ ๔.๖ การจ้างดูแลระบบจัดการเอกสารการประชุม

สรุปเรื่อง

บริษัท ดีดี อินเทอร์เน็ต จำกัด (สำนักงานใหญ่) ได้จัดทำใบเสนอราคาเพื่อต่อสัญญาในการดูแลระบบจัดการเอกสารการประชุมออนไลน์ จึงนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาการต่อสัญญาในการดูแลระบบฯ ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบการจ้างดูแลระบบจัดการเอกสารการประชุม มอบอาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๗ ขออนุมัติต่อเวลาราชการตามเงื่อนไขประกาศของคณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.)
ของศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์

สรุปเรื่อง

ศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว คณะครุศาสตร์ จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการสาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว ได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาการวางแผนอัตรากำลังคนกรณีเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.) เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ รวมถึงความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอน และความสามารถในการปฏิบัติงานของ ศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์ โดยมีมติที่ประชุมฯ เห็นควรเสนอการต่ออายุราชการของศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์ จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบการต่อเวลาราชการตามเงื่อนไขประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.) ของศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๘ การขออนุมัติอัตรากำลัง ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สรุปเรื่อง

๑. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ขออัตรากำลังอาจารย์ของสาขาวิชา แทนกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถูกกลโกลโหลออกจากราชการ โดยได้จัดทำข้อมูลอัตรากำลังตามภาระการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการพิจารณาในการขออัตราทดแทน

๒. สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ขออนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๔ อัตรา และสายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ของสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ของสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา ส่วนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เคยอนุมัติไปแล้ว ๑ อัตรา มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๙ ขออนุมัติอัตรากำลังสายวิชาการ (เร่งด่วน) เพื่อทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.โดม สว่างอารมณ์ สังกัดภาควิชาดนตรีไทย จะเกษียณอายุราชการ ภาควิชาดนตรีไทย วิทยาลัยการดนตรี จึงขออนุมัติอัตรากำลังสายวิชาการ (เร่งด่วน) เพื่อทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๐ การพิจารณาดำเนินการเพื่อคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ นางสาวเพ็ญพิชชา หงษ์โต และนางสาวปณิตตา พุ่มบางแก้ว

สรุปเรื่อง

๑. นางสาวเพ็ญพิชชา หงษ์โต ได้สมัครและผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาปริญญาตรี ภาควิชา กศ.พ.ของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ โดยใช้วุฒิของประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สมัครเข้ามาโดยมีความประสงค์จะยกเว้นรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้วในระดับ ปวส. แต่ความมาปรากฏภายหลังจากที่ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้วว่าไม่สามารถนำรายวิชาที่เรียนมาในระดับ ปวส. มาขอยกเว้นรายวิชาที่ต้องศึกษาในหลักสูตรของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ได้เนื่องจากสำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๓ ซึ่งเกินกว่า ๑๐ ปีแล้ว สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาแนวทางในการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดเป็นกรณีพิเศษให้แก่ นางสาวเพ็ญพิชชา หงษ์โต ซึ่งได้ชำระให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว เพราะนักศึกษาไม่มีความประสงค์จะศึกษาในหลักสูตรและประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาก่อนที่จะมีการเปิดภาคเรียน

๒. นางสาวปณิตตา พุ่มบางแก้ว รหัสนักศึกษา ๖๖๒๑๑๖๓๐๒๙ ได้จ่ายค่าเทอม ครั้งที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ๗,๕๐๐ บาท ครั้งที่ ๒ เนื่องจาก นางสาวปณิตตา พุ่มบางแก้ว ได้เสียชีวิตด้วยโรคหัวใจกะทันหัน และเป็นผู้เก็บเอกสารหาเอกสารไม่พบ นางภัทราภรณ์ พุ่มบางแก้ว มารดา จึงมีความประสงค์ขอคืนเงินที่ได้จ่ายไว้ให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของครอบครัว เนื่องจากทางครอบครัวได้กู้ยืมเงินเพื่อจัดงานศพ

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม มอบรองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา รองอธิการบดี และอาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี นำเงินจากกองทุนเพื่อการศึกษาและสาธารณประโยชน์ คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้แก่นางสาวเพ็ญพิชชา หงษ์โต และนางสาวปณิตตา พุ่มบางแก้ว เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษาต่อไป

วาระที่ ๔.๑๑ การขออนุมัติอัตรากำลัง ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สรุปเรื่อง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน ทรงเลี้ยงไชย จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทำให้ประสบปัญหาสัดส่วนอาจารย์ประจำไม่เพียงพอต่อภาระงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ.๕ ปี) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติอัตราทดแทนโดยการเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

๒. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ.) ขอรับจัดสรรอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เงินบำรุงการศึกษา (สายสอน) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ.) จำนวน ๑ อัตรา

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) แทนอัตรากำลังของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน ทรงเลี้ยงไชย โดยให้เปิดรับตามคุณสมบัติที่สาขาวิชาต้องการ

๒. ส่วนอัตรากำลังที่ขอมาเพิ่มนั้น อนุมัติอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ.) จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) โดยให้พิจารณาจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติหรือเจ้าของภาษา ก่อน โดยให้เปิดรับตามคุณสมบัติตามที่สาขาวิชาต้องการ

๓. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๒ ขอเปิดรับอัตรากำลังสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความประสงค์ขอเปิดรับอัตรากำลังสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ จำนวน ๑ อัตรา โดยได้แนบเอกสารเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. จำนวนนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ

๒. แผนพัฒนาหลักสูตรและบุคลากรในระยะ ๕ ปี

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๔.๑๓ ขอจ้างบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
เพื่อทดแทนอัตราที่ลาออกไป จำนวน ๑ อัตรา**

สรุปเรื่อง

นายวิชา สุขรัตน์ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ลาออกจากการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการสามารถดำเนินการต่อไป สำนักคอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๔ การขออนุมัติอัตรากำลัง ของโรงเรียนสาธิตฯ

สรุปเรื่อง

๑. โรงเรียนสาธิต (มัธยม) ขอเปิดรับสมัครอัตราอาจารย์วิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

๒. นางสาวใจ แก้วดวงเทียน อาจารย์ปฏิบัติการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา สังกัดโรงเรียนสาธิตฯ (ประถม) งบประมาณแผ่นดิน ได้ขอลาออกจากราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการเรียนการสอนไม่ส่งผลกระทบต่อนักเรียน จึงขอสงวนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) อาจารย์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา และขอให้กองบริหารงานบุคคลเปิดสอบคัดเลือกตามปฏิทินการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์วิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๕ ขออนุมัติเปิดรับสมัครลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างไฟฟ้า

สรุปเรื่อง

ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี มีความจำเป็นต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบไฟฟ้า มีหน้าที่คอยดูแล ควบคุมระบบไฟฟ้าของหน่วยงาน ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี จึงขออนุญาตเปิดรับสมัครลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา ในรอบแผนการสรรหาและ

การบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้แนบคุณสมบัติมาพร้อม จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติอัตรากำลังมหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**วาระที่ ๕.๑ รายงานการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สรุปเรื่อง

สำนักงานงบประมาณ ได้รายงานการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้มหาวิทยาลัยบันทึกเหตุผลการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและจัดส่งรายงานการโอนเงินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕.๒ การจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมาย
ตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

สรุปเรื่อง

กองนโยบายและแผนได้นำเอกสารการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีความประสงค์จะจัดทำข้อเสนอโครงการฯ สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Emencr) ภายในวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕.๓ สรุปจำนวนรายงานตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
และกำหนดการขอมยอย ๑**

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้สรุปจำนวนรายงานตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และจัดทำ
กำหนดการขอมยอยพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำเรียน
ให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันพุธที่
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕.๔ สรุปรายงานข้อมูลรถยนต์และผู้ดูแลรับผิดชอบของทาง
มหาวิทยาลัย และสรุปรายงานการเข้าร่วมประชุมธรรมนูญ
สุขภาพ กับการสร้างสุขภาวะในเขตพื้นที่**

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้สรุปรายงานข้อมูลรถยนต์และผู้ดูแล
รับผิดชอบของทางมหาวิทยาลัย และสรุปรายงานการเข้าร่วมประชุมธรรมนูญสุขภาพ กับการสร้างสุขภาวะ
ในเขตพื้นที่ จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ การดำเนินงานของอาจารย์ ดร.ธนิดา สุจริตรธรรม

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ธนิดา สุจริตรธรรม ผู้ช่วยอธิการบดี ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้รับคัดเลือกจาก
Times Higher Education เพื่อเป็นวิทยากร (Speaker) ในนามผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา และผู้รับผิดชอบงานทางด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย ในงาน “THE University
Impact Forum: Developing and Enhancing Quality Education in Africa” ซึ่งการจัดประชุมครั้งนี้
ได้มีการคัดเลือกผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานสำคัญทั่วโลกที่ขับเคลื่อนเป้าหมายความยั่งยืน
โดยเฉพาะเป้าหมาย SDG 4 คุณภาพการศึกษาและในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จะนำเสนอการบรรยายในหัวข้อ การส่งเสริมคุณภาพการศึกษาด้วยการบูรณาการโครงการบริการวิชาการ เข้ากับหลักสูตรเสริมทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนจากครอบครัวที่ด้อยโอกาส (promoting quality education by integrating the designed outreach projects into supplementary education programs for students from underprivileged families) โดยในงานจะมีผู้เข้าร่วมจากทั่วโลก และมีผู้พูด/ผู้บรรยายที่มีชื่อเสียง อาทิ จาก World Academic Forum และได้รับการบันทึกมหาวิทยาลัยในการเป็นผู้นำทางด้านการขับเคลื่อน SDG ร่วมกับ Times Education ซึ่งงานจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดย Times Higher Education ร่วมกับมหาวิทยาลัย University of South Africa ทั้งนี้หน่วยงานจะดูแลในเรื่องของค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้ ยกเว้นค่าเครื่องบินที่ต้องของบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย รายละเอียดเพิ่มเติม ดังเอกสารในลิงค์ที่แนบมานี้ <https://www.timeshighered-events.com/impact-education-forum-2023/home> รายนามวิทยากร Speakers ดังลิงค์แนบ <https://www.timeshighereducation.com/events/speak> (หมายเหตุ อยู่ระหว่างรอจดหมายเชิญอย่างเป็นทางการ) จึงนำเสนอให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.)

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว รองอธิการบดี ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงนำเสนอให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๔๕ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม