

การประชุม
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รongอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ	รองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม	รองอธิการบดี
๘. อาจารย์มรกต ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธโกศล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ ดวงสิงห์
๒. นายจักรชัย ตระกูลโอสถ

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ในคราวประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ในคราวประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศ (Reskill/Upskill/Newskill) เพื่อการมีงานทำและเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคต

รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า การดำเนินการจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศ (Reskill/Upskill/Newskill) เพื่อการมีงานทำและเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคต ของทุกหลักสูตรนั้น ในขณะนี้ทุกหลักสูตรได้มีการดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตร โดยกำหนดประชุมในช่วงวันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดต่าง ๆ จะแจ้งรายงานผลต่อที่ประชุมในคราวต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณสนับสนุนการจัดงาน ๕๐ ปี ดนตรีบ้านสมเด็จเจ้า

วิทยาลัยการดนตรี ได้จัดทำโครงการ การจัดงาน ๕๐ ปี ดนตรีบ้านสมเด็จเจ้า และได้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติโครงการและของงบประมาณสนับสนุนการจัดโครงการ และได้ปรับรายละเอียดงบประมาณเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ โดยมีงบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) แบ่งงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณบำรุงการศึกษา คงคลัง จากวิทยาลัยการดนตรี เป็นเงิน ๕๕๘,๖๐๐ บาท
๒. งบประมาณบำรุงการศึกษา จากวิทยาลัยการดนตรี เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท
๓. งบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นเงิน ๑,๘๓๑,๔๐๐ บาท
๔. งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เป็นเงิน ๕,๐๘๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการและงบประมาณในส่วนของวิทยาลัยการดนตรี

๒. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนในส่วนของมหาวิทยาลัย

๓. อนุมัติการใช้งบประมาณในปี ๒๕๖๓ ต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจากการจัดกิจกรรมงาน ๕๐ ปี ดนตรีบ้านสมเด็จฯ เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม อนุมัติให้ใช้งบประมาณ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ (ห้าแสนบาทถ้วน) และงบประมาณโครงการวันคล้ายวันพิราลัย สมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และมอบรองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์ คณบดีวิทยาลัยการดนตรี พิจารณา ปรับ/ลดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการจัดงาน ๕๐ ปี ดนตรีบ้านสมเด็จฯ

วาระที่ ๔.๒ ขออัตรอาจารย์เพื่อพัฒนาหลักสูตร กว.

สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและออกแบบแม่พิมพ์ ได้ขอพัฒนาหลักสูตรใหม่เป็นหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรนี้ได้ในการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ และมีข้อเสนอแนะจากทางกรรมการ สภามหาวิทยาลัย ให้เพิ่มอาจารย์ที่สามารถเป็นคณาจารย์ให้หลักสูตรตามเกณฑ์การรับรองของสภาวิศวกร สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและออกแบบแม่พิมพ์ จึงขออัตรอาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและออกแบบแม่พิมพ์ จำนวน ๒ อัตรา คุณสมบัติปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี ดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบ อาจารย์ที่สามารถเป็นคณาจารย์ให้หลักสูตรตามเกณฑ์การรับรองของสภาวิศวกร สาขาวิชา วิศวกรรมการผลิตและออกแบบแม่พิมพ์ และนำเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป

วาระที่ ๔.๓ โครงการ อว. สร้างงาน BSRU จ้างงาน ๑ ปี และจ้างงาน ๓ เดือน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้นำโครงการ อว.สร้างงาน BSRU จ้างงาน ๑ ปี และจ้างงาน ๓ เดือน นำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหาร รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ อาคาร ๑๑ ชั้น ๒ และจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ไปตั้งอย่างน้อย ๕ ชุด (โต๊ะ ๕ ชุด และเก้าอี้ ๕ ชุด) เพื่อใช้ทำงานธุรการ มอบอาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี จัดหาคอมพิวเตอร์ จำนวนอย่างน้อย ๕ เครื่อง ตั้งเพื่อเป็นจุด ในการทำงานเป็นเวลา ๓ เดือน และมอบรองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา รองอธิการบดี รองศาสตราจารย์

ดร.สุริยา พันธุ์โกศล ผู้ช่วยอธิการบดี จัดทำ (ร่าง) คณะกรรมการดำเนินโครงการ อว.สร้างงาน BSRU
 จ้างงาน ๑ ปี และจ้างงาน ๓ เดือน

วาระที่ ๔.๔ การใช้ระบบ (Work from Home) เพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สายสนับสนุนในช่วงเวลาปกติ

ตามที่ได้มีประกาศ เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่ว
 ราชอาณาจักร (คราวที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีผลขยายระยะเวลาการประกาศ
 สถานการณ์ฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยจึงให้ผู้บริหารทุกระดับมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยตามปกติเพื่อขับเคลื่อน
 ภารกิจของหน่วยงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและไม่เกิดความเสียหาย โดยให้อาจารย์ปฏิบัติงาน
 ที่พักอาศัย และให้บุคลากรสายสนับสนุนจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมดในสังกัดมา
 ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยในแต่ละวันทำการและต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๑ วันทำการ ทั้งนี้จะต้องลง
 เวลาการปฏิบัติงานด้วยการสแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้า

มติที่ประชุม เห็นชอบการใช้ระบบ (Work from Home) เพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
 สายสนับสนุนในช่วงเวลาปกติ และให้มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐ แทนคะแนนการประเมินตนเอง
 (Peer Assessment) มอบนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และนายพิสิฐ
 วงศ์วัฒนกุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล จัดทำประกาศเพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

วาระที่ ๔.๕ รายงานการดำเนินการของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี ได้ส่งเอกสารรายงานการดำเนินการของสำนักงานอธิการบดี และวาระ
 เร่งด่วน ดังนี้

๑. โครงการเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อรองรับการแพร่
 ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ฉบับย่อ) และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๒. (ร่าง) กำหนดการงานเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียด
 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการแทน
 ตำแหน่งที่ว่าง
๔. หนังสือจากกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เรื่อง เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้าอบรมหลักสูตร
 การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔
๕. หนังสือจากสาขาวิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง ขอร้องอัตรากำลังเพื่อทดแทน
 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ สาขาฟิสิกส์
๖. แผนการสรรหาและการบริหารอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองบริหารงาน
 บุคคล
๗. การดำเนินงานของกองคลัง
๘. การดำเนินงานของกองนโยบายและแผน
๙. การดำเนินงานของกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหาร รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ๑) อนุมัติ โครงการเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อรองรับการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ฉบับย่อ) และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

๒) เห็นชอบ (ร่าง) กำหนดการงานเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓) รับทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง

๔) รับทราบในหลักการ หนังสือจากสาขาวิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง ขอร้องอัตรากำลังเพื่อทดแทนลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ สาขาฟิสิกส์ โดยให้ชะลอไปก่อน เนื่องจากมีโครงการ อว. สร้างงาน BSRU จำนวน ๑ ปี และจำนวน ๓ เดือน

๕) รับทราบ แผนการสรรหาและการบริหารอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองบริหารงานบุคคล และให้นำเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

๗) รับทราบ การดำเนินงานของกองคลัง และให้นำเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

๘) รับทราบ การดำเนินงานของกองนโยบายและแผน และให้นำเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

๙) รับทราบ การดำเนินงานของกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และให้นำเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

วาระที่ ๔.๖ งานด้านแผนและงบประมาณ

รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด รองอธิการบดี ได้นำร่างต่างๆ เพื่อเข้าพิจารณาในที่ประชุม ดังนี้

๑. (ร่าง) ขั้นตอนการนำเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาผู้แทนราษฎร (เอกสารแนบ)

๒. (ร่าง) การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. การติดตามโครงการงบประมาณแผ่นดินแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. การส่ง (ร่าง) เล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๙ ต่อสภามหาวิทยาลัย

๕. การส่ง (ร่าง) เล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของคณะ/สำนัก ต่อสภามหาวิทยาลัย

๖. อื่นๆ

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหาร รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบข้อเสนอของงบประมาณของโครงการ มอบหมายรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการส่งโครงการต่าง ๆ ที่ดูแลรับผิดชอบ เพื่อนำมาดำเนินการร่วมกันพิจารณาต่อไป

๔.๗ การเข้าร่วมการศึกษาหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๓ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนว่า เนื่องจากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ได้อนุมัติที่นั้งศึกษาของหลักสูตรดังกล่าวให้กับกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจำนวนจำกัด จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ที่มี คุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ คน และส่งรายชื่อไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตามรูปแบบในเอกสาร แนบ ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ (นับถึงวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้ประทับเรื่อง) โดยต้องเป็นผู้ที่ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๕๓ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหาร รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ส่งชื่อผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว รองอธิการบดี เนื่องจากมีคุณสมบัติ เป็นไปตามที่กำหนดไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาการเข้าร่วม ศึกษาหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ ประกาศ ยกเลิกมาตรการให้บุคลากร ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศฯ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID -19 ฉบับที่ ๗ ที่กำหนดให้ปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้อาจารย์ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย และบุคลากรสายสนับสนุนจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมดในสังกัดมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยในแต่ละวันทำการและต้องมาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑๑ วันทำการ กระทรวง อว. ได้ออกประกาศฯ เรื่องมาตรการผ่อนผันและผ่อนคลายการเฝ้าระวัง การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ฉบับที่ ๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้ ออกประกาศฯ เรื่อง ยกเลิกมาตรการการให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วย อธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ ประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษ กรณีเป็นการสอนแบบออนไลน์

มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษ กรณีเป็นการสอนแบบออนไลน์ จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีทราบ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบอาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี ประชาสัมพันธ์/ประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษ กรณีเป็นการสอนแบบออนไลน์ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

วาระที่ ๕.๓ รายชื่อบุคลากรที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง

อาจารย์มรกต ภูทอง ได้ส่งรายชื่อบุคลากรที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบรองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธุ์โกศล และอาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการนำรายชื่อบุคลากรที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง ประชาสัมพันธ์/ประกาศฯ ลงในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่ ๕.๔ ผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบข้อมูล (Big data) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบข้อมูล (Big data) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๕ สรุปผลการมอบหน้ากากอนามัย ชนิดผ้า สนับสนุนการป้องกันเชื้อไวรัส COVID-19

มหาวิทยาลัย ได้สรุปผลการมอบหน้ากากอนามัย ชนิดผ้า สนับสนุนการป้องกันเชื้อไวรัส COVID-19 ให้แก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคลากร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ และให้นำเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

วาระที่ ๕.๖ รายงานผลการสอบวัดสมรรถนะทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้รายงานผลการสอบวัดสมรรถนะทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จึงนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ และให้นำเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

วาระที่ ๕.๗ รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

โรงเรียนสาธิตฯ ได้รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียน ๓ ระดับ คือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จึงนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๘ ขอเชิญร่วมงานพิธีวางศิลาฤกษ์

มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารสันตนาการด้านการกีฬา และได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อความเป็นสิริสวัสดิ์พัฒน์มงคลและนิมิตหมายอันดีในการก่อสร้าง จำเป็นต้องจัดพิธีวางศิลาฤกษ์ในเวลา วัน เดือน ปี อันเป็นมงคล (เวลา ๑๒.๑๙ น.) จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมงานในพิธีวางศิลาฤกษ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ปริมณีสถานฟุตบอล จึงนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมงานในพิธีวางศิลาฤกษ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ปริมณีสถานฟุตบอล เวลา ๑๑.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

