

การประชุม

คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเอ.ซี.คาร์เตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณท์มา	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๓. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ	บางเขียว	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	รองอธิการบดี
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์มรกต	ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา	พันธโกศล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. อาจารย์ ดร.ธนิดา	สุจริตธรรม	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
-----------------	--------------	------------------------------

ผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี -

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิขันธ์	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ (ร่าง) คำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

สำนักพระราชวังได้ออกกำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (จำนวน ๑๓ วัน ๒๕ รอบ) ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ หอประชุมสิริวิบูลย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ มอบอาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อความถูกต้อง และนำเข้าที่ประชุมเตรียมความพร้อม งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของมหาวิทยาลัยเขตภาคกลาง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ และการประชุมชี้แจงนโยบาย แผนงานที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร ๑ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom (Meeting ID : 957 2972 1525 Passcode : 030989)

**วาระที่ ๔.๒ (ร่าง) กำหนดการงานเกษียณอายุราชการ และรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ “๑๓ กษิณกา” ถิ่นเกษม ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ได้จัดทำ (ร่าง) กำหนดการงานเกษียณอายุราชการ และรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) กำหนดการงานเกษียณอายุราชการ และรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบ ความถูกต้อง รายละเอียดต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์กำหนดการงานเกษียณอายุราชการ และรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และสำรวจรายชื่อคณาจารย์และบุคลากรที่จะเข้าร่วมงานเกษียณอายุราชการ (Onsite) ณ หอประชุมอาคาร ๑ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำมาสรุปจำนวนคนและเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ต่อไป

๒. มหาวิทยาลัยฯ เรียนเชิญคณาจารย์และบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมงาน (Onsite) ณ หอประชุมอาคาร ๑ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรณีที่ไม่สะดวกเข้าร่วมงาน (Onsite) สามารถเข้าร่วมงานในรูปแบบออนไลน์ (Online) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom ได้ตามกำหนดการที่ทางมหาวิทยาลัยได้ประชาสัมพันธ์

๓. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ทุกท่าน เข้าร่วมงานเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Onsite) ณ หอประชุมอาคาร ๑ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยพร้อมเพรียงกัน

**วาระที่ ๔.๓ ขออนุญาตเปิดรับพนักงานมหาวิทยาลัยฯ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย
(เงินบำรุงการศึกษา)**

สรุปเรื่อง

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จะมีบุคลากรจำนวนหลายท่านเกษียณอายุราชการ ได้แก่ นายวัง โสมทรัพย์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่คนงาน นางรัชณี วงษ์ตุริน ตำแหน่งแม่บ้าน และว่าที่ร้อยตรีทิพย์ เหมขุฑิต ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อีกทั้งบุคลากรตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในปัจจุบันมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจึงเสนอขออนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยฯ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา)

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) โดยต้องมีความสามารถในการซ่อม - บำรุง

๒. ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานขับรถ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นั้น ให้ชะลอการเปิดรับอัตราไปพลางก่อน

๓. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๔ ขออัตรากำลัง ตำแหน่งอาจารย์ด้านกายวิภาคศาสตร์

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขออัตรากำลัง ตำแหน่งอาจารย์ด้านกายวิภาคศาสตร์เพิ่มเติม จำนวน ๑ อัตรา จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ไม่อนุมัติอัตราตำแหน่งอาจารย์ด้านกายวิภาคศาสตร์ เนื่องจากไม่อยู่ในแผนการจัดสรรงบประมาณของทางมหาวิทยาลัย โดยให้รองงบประมาณปลายปีที่จะมีการทดแทนอาจารย์เกษียณในช่วงแรกนั้น ให้แก้ปัญหาโดยการจ้างอาจารย์พิเศษ และใช้เงินบำรุงการศึกษาของหลักสูตรจ้างไปพลางก่อน ส่วนการจ้างเป็นอาจารย์ประจำนั้น ให้รออัตรารว่างหรืออัตราทดแทนในปีถัดไป ทั้งนี้ให้มีแนวปฏิบัติในการอนุมัติอัตราอาจารย์ ดังนี้

๑. แนวนโยบายจำนวนนักศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๒. จำนวนรายวิชาที่สอนในหลักสูตรนั้น มีจำนวนรายวิชาที่เพิ่มขึ้น

๓. สรรวจอาจารย์ในหลักสูตรอื่นที่มีศักยภาพการสอนทางด้านกายวิภาคศาสตร์ สามารถเข้ามาร่วมมือและช่วยสอนไปพลางก่อน

วาระที่ ๔.๕ ขออนุมัติอัตราทดแทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ๑ อัตรา

สรุปเรื่อง

นางสาวปรัชญาภรณ์ นาครอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขานุการ) สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ยื่นความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ จึงทำให้อัตรากำลังของตำแหน่งดังกล่าวลดลง ประกอบกับภาระงานที่เป็นงานประจำและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าขัดข้องและกระทบต่องานเลขานุการฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุมัติอัตราทดแทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่

บริหารงานทั่วไป (เลขานุการ) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และขอให้กองบริหารงานบุคคลเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน จำนวน ๑ อัตรา ตามแผนการสรรหาต่อไป จึงนำเข้าที่ประชุม คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ไม่อนุมัติอัตราทดแทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มอบนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และดร.วสินเนศวร์ ธีรการุณวงศ์ รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานของบุคลากรในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และจัดสรร คัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถทางด้านงานวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่แทน ในตำแหน่งของนางสาวปรัชญาภรณ์ นาคกรอง ที่ลาออกจากราชการไปพลางก่อน ส่วนการอนุมัติอัตราทดแทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อัตราใหม่นั้น ให้ชะลอไว้ก่อน

วาระที่ ๔.๖ ขอชี้แจงเรื่องอัตราอาจารย์ภาษาเกาหลี (สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ตะวันออก)

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับการพิจารณาอัตราอาจารย์ผู้สอนภาษาเกาหลี จำนวน ๑ อัตรา ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ และในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ อาจารย์ผู้สอนภาษาเกาหลีได้ขอลาออกจากราชการ สาขาวิชาจึงขอสงวนอัตราและได้รับ อนุมัติให้เปิดรับสมัครอาจารย์ภาษาเกาหลี จำนวน ๒ อัตรา ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้กองบริหารงาน บุคคลได้แจ้งมายังสาขาวิชาในเรื่องการปรับลดอัตราที่ได้รับการอนุมัติให้เปิดรับสมัครในรอบที่จะถึงเหลือเพียง ๑ อัตรา สาขาวิชาจึงมีความเห็นว่าการลดจำนวนอัตรากำลังของสาขาวิชาจากเดิม ๒ อัตรา เหลือ ๑ อัตรา ถือเป็นการลดโอกาสในการได้มาซึ่งอาจารย์ผู้สอนภาษาเกาหลี และส่งผลกระทบต่อในการบริหารจัดการหลักสูตร จึงขอความอนุเคราะห์และพิจารณาอัตราอาจารย์ภาษาเกาหลี จำนวน ๒ อัตราอีกครั้ง จึงนำเข้าที่ประชุม คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เนื่องจากการเปิดรับตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา ในครั้งแรกนั้น ยังไม่มีผู้ใดผ่านการคัดเลือก ดังนั้น จึงอนุมัติให้ทางสาขาวิชา ดำเนินการเปิดรับสมัครอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา ก่อน ทั้งนี้หากมีผู้สมัคร ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้ดำเนินการขึ้นบัญชีรายชื่อสำรองไว้ เพื่อจะพิจารณาอัตราที่ ๒ ต่อไป

วาระที่ ๔.๗ ขออนุมัติงบประมาณ เงินรายได้ประเภท บก.ศ.คงคลัง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประเภท บก.ศ. คงคลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐,๑๑๒,๗๖๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	จำนวนเงิน
๑	โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	๔,๙๐๙,๗๖๐
๒	โครงการหลักที่ ๕ โครงการพัฒนาศูนย์บริการชุมชนท้องถิ่นเชิงพาณิชย์	๕,๒๐๓,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๑๐,๑๑๒,๗๖๐

เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม มอบรองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา รองอธิการบดี ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ปรับลดงบประมาณ ทั้ง ๒ โครงการ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาต่อไป

วาระที่ ๔.๘ ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยได้อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๒๓๗,๖๐๙ บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าบาทถ้วน) ในส่วนรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้ดำเนินการจัดสรรเงินที่ได้รับใช้ ค่าตอบแทนของอาจารย์ผู้สอน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยสอน (ทีเอ) ๕๗,๖๐๐ บาท ห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) จึงเหลือเงิน ๑๐๕,๖๐๐ (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) สาขาวิชาภาษาไทย จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ไม่อนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณได้สิ้นสุดลงไปแล้วในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กรณีที่หลักสูตรมีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุให้เบิกจากเงินงบประมาณในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แทน

วาระที่ ๔.๙ ขออนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) จำนวน ๑ อัตรา

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๔.๙ ขอให้ทบทุนมติที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย ข้อ ๓) หากสำรวจแล้ว พบว่า ไม่มีผู้ใดแจ้งความประสงค์จะย้ายมาปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมดำเนินการจ้างบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา โดยใช้งบประมาณของคณะฯ ไปพลาจจนกว่าจะสิ้นปีงบประมาณ ทางมหาวิทยาลัยจึงจะจัดสรรงบประมาณในการจ้างบุคลากรให้ในปีงบประมาณถัดไปให้จำนวน ๑ อัตรา (งบประมาณเงินบำรุงการศึกษา) นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงขอให้ทางมหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานบุคคลเปิดรับสมัครในครั้งที่ ๓ ตามแผนการสรรหาและบริหารอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อหน่วยงานจัดการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะทาง ดูแลข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ จึงมีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ อนึ่งตำแหน่ง อว.จ้างงานจะสิ้น ณ สิ้นเดือนกันยายน ทางคณะไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารเฉพาะทาง จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติตำแหน่งพนักงานราชการ (สายสนับสนุน) ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๑ อัตรา มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๔.๑๐ ขออนุมัติรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการพิเศษการจัดการศึกษา ภาคนอกเวลา
ราชการ ๑/๒๕๖๕**

สรุปเรื่อง

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ขออนุมัติรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการพิเศษการจัดการเรียนการสอน ภาคนอกเวลาราชการ ตามรายชื่อดังนี้

- | | |
|-------------|---------|
| ๑. นายคมกฤช | บัวแก้ว |
| ๒. นายอำนาจ | ภูทอง |

และขออนุมัติส่วนเพิ่มเติม เนื่องจากเป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอน ภาคพิเศษนอกเวลาราชการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรอำนวยความสะดวกคณาจารย์และนักศึกษา รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยในเรื่องต่างๆ ตามรายชื่อดังนี้

๑. นายวีรพงษ์ แสนพัก
๒. นางสาวดารุณี วานี
๓. นางสาวกัญจวรรณ ทองพิลา
๔. นางสาวภัทรีภรณ์ วงภูธร

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ่อวิน และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการพิเศษการจัดการศึกษา ภาคนอกเวลาราชการ ๑/๒๕๖๕ เพิ่มเติม จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ สรุปการดำเนินงานปรับปรุงก่อสร้างภายใน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องสรุปการดำเนินงานปรับปรุงก่อสร้างภายใน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๑) การปรับปรุงห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์อาคาร ๒๔ ชั้น ๑๓ ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ๒) การปรับปรุงสนามฟุตบอล ได้ดำเนินการสำรวจท่อแนวสายไฟใต้ดิน วางแนวเสาเข็มเพื่อเตรียมตอกเสาเข็ม และเคลียร์พื้นที่โดยรอบ
- ๓) การปรับปรุงห้องประชุม อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ ได้ดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุ และहारือกับผู้ใช้สืของห้อง และครุภัณฑ์ประกอบห้อง
- ๔) การปรับปรุงอาคาร ๑๒ ชั้น ๓ และชั้น ๔ ได้ดำเนินการตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยอยู่ระหว่างตรวจงาน แก้ไขงานไฟฟ้าทั้งระบบตามมาตรฐานความปลอดภัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม