

รายงานการประชุม

คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณท์มา	อธิการบดี
๒. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตนศักดิ์	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ	บางเขียว	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	รองอธิการบดี
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์มรกต	ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.ธนิดา	สุจริตธรรม	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (แทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)
-------------	--------------	--

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	ติตราชการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา	พันธ์โกศล	ติตราชการ

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวงษ์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๑๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ความเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะให้แก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓

สรุปเรื่อง

สภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้เสนอแนะให้มหาวิทยาลัย แก้ไขปรับปรุงข้อ ๖ (ข้อ ๒๐/๑) และข้อ ๗ (ข้อ ๒๐/๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ (ข้อ ๒๐/๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับข้อเสนอแนะให้แก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จัดทำสรุปการแก้ไขข้อบังคับฯ ตามมติของที่ประชุมฯ ในรูปแบบเอกสาร และจัดส่งเอกสารดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาในวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วาระที่ ๔.๒ การดำเนินการตั้งภาควิชาการแพทย์แผนไทย

สรุปเรื่อง

๑. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศวิชาชีพการแพทย์แผนไทย และภูมิปัญญาการแพทย์ของชาติ และได้เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยดำเนินการส่งเรื่องการจัดตั้งภาควิชาการแพทย์แผนไทย ร่วมกับภาควิชาอื่นที่ผ่านการอนุมัติจัดตั้งจากสภามหาวิทยาลัยไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินการจัดตั้งส่วนราชการซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากองโดยทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. อธิการบดีได้มอบหมายให้แจ้งสาขาวิชา เรื่อง การดำเนินการตั้งภาควิชาการแพทย์แผนไทย ไปยังสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อดำเนินการเรื่องดังกล่าวและมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกำกับติดตาม

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. มอบสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย และสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ รวบรวมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการจัดตั้งภาควิชาและให้คณบดีรับรองข้อมูลดังกล่าว

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประสานขอรายละเอียดเกี่ยวกับจัดตั้งภาควิชาจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และตรวจสอบข้อมูลการจัดตั้งภาควิชาให้ถูกต้องก่อนนำเสนอต่อกระทรวง อว. เพื่อจัดทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

วาระที่ ๔.๓ ขอลดใช้ทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒

สรุปเรื่อง

นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ อาจารย์เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ส่งหนังสือขอลดใช้ทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ เนื่องจากไม่สามารถขอใช้ทุนพัฒนาบุคลากรตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการให้ทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ จนเกิด

เป็นข้อพิพาทตามคดีหมายเลขดำที่ ๒๑๙๒/๒๕๖๒ และจากคำพิพากษาคดีหมายเลขแดงที่ ๑๒๑๕/๒๕๖๖ เรื่องการขอให้เงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการให้ทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีการให้ชำระเงินจำนวน ๘๐๕,๕๓๖.๔๔ บาท รวมถึงอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ซึ่งรวมแล้ว เป็นยอดจำนวนเงินที่มากเกินไปเกินกำลังความสามารถของ นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ ที่จะสามารถชำระได้ตามจำนวน นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ จึงขอความอนุเคราะห์และความเมตตาจากฝ่ายบริหาร ขอชำระเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) เพื่อขอประนีประนอมยอมความในคดีดังกล่าว และจะรีบดำเนินการชำระหนี้ที่หากได้รับการอนุมัติ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการขอชำระเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
๒. กรณีการชำระยอดที่เหลือไม่ครบถ้วน ให้เป็นไปตามการพิจารณาและคำพิพากษาของศาลปกครอง
๓. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๔ ขออนุมัติจัดจ้างสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมระบุแหล่งเงิน

สรุปเรื่อง

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ได้จ้างบริษัท เอยู คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เป็นที่ปรึกษา ด้านการประชาสัมพันธ์ ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ บรรลุวัตถุประสงค์ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย สำนักประชาสัมพันธ์ฯ จึงขออนุมัติจัดจ้าง หน่วยงานดังกล่าว เป็นที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ในวงเงิน ๕๑๓,๖๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่น สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาดังแนบ โดยจะมีการประเมินผลงานทุกไตรมาส จึงนำเข้าที่ประชุม คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาเพื่อโปรดอนุมัติพร้อมระบุ แหล่งเงิน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติโดยใช้งบประมาณกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒. มอบอาจารย์ ดร.พรธนา ศรสงคราม ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ แจ้งบริษัท เอยู คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ให้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินในปีที่ผ่านมาและแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบเอกสาร และจัดส่งเอกสารดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วาระที่ ๔.๕ ขออนุมัติงบประมาณ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับถ่ายภาพผลิตภัณฑ์
2D/ 360 องศา/ 3D

สรุปเรื่อง

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นและอุตสาหกรรม มีการดำเนินงานให้บริการวิชาการแบบมีรายได้ให้กับหน่วยงานภายนอกและในพื้นที่บริการ โดยการบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัยให้นักศึกษาและคณาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จากการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นและอุตสาหกรรมยังขาดอุปกรณ์เครื่องมือในการสนับสนุนการดำเนินงานอุปกรณ์สำหรับถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ 2D/ 360 องศา/ 3D โดยอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถรองรับการดำเนินงานกิจกรรมสำคัญ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ทั้งนี้ อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเกิดรายได้ในการถ่ายภาพตามข้อ ๑) และ ๒) เป็นมูลค่า ๑,๓๕๐,๕๐๐ บาท/ปี (๔๕๐ ผลิตภัณฑ์ x ๓,๐๐๐ บาท/ผลิตภัณฑ์) ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นและอุตสาหกรรม จึงขออนุมัติงบประมาณ เป็นเงินจำนวน ๖๙๕,๕๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. ขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดูแลรักษาอุปกรณ์ดังกล่าว เนื่องจากมีราคาสูง
๒. ขอข้อมูลแผนการดำเนินการใช้อุปกรณ์ดังกล่าวในจัดหารายได้เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ากับที่ลงทุนในเบื้องต้น เนื่องจากผู้ที่ใช้อุปกรณ์ดังกล่าวต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หากไม่มีบุคลากรที่มีความสามารถเพียงพอจะทำให้อุปกรณ์ดังกล่าวเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและไม่เกิดความคุ้มค่า
๓. วัตถุประสงค์ในการจัดซื้ออุปกรณ์ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหารายได้เป็นหลักกรณีจะนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้น จะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และมีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เนื่องจากอุปกรณ์ดังกล่าวมีราคาสูง
๔. ให้นำข้อมูลตามเงื่อนไขข้างต้น (ข้อที่ ๑ - ๓) จัดทำสรุปเป็นรูปแบบเอกสาร และจัดส่งเอกสารดังกล่าว เข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในคราวประชุมครั้งถัดไป (ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖)

วาระที่ ๔.๖ ขอคงอัตราพนักงานราชการ และขอรับสมัครพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน

สรุปเรื่อง

นางสาวชนัญสวรรค์ ยินดีชาติ พนักงานราชการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) สายสนับสนุน ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยฯ ได้เรียกบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) โดยให้รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอความอนุเคราะห์ให้คงอัตราพนักงานราชการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

ดังกล่าว และขอรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานในส่วนงานตรวจสอบและติดตามประเมินผล ตามโครงสร้างอัตรากำลัง/ตำแหน่งในหน่วยงานตรวจสอบภายใน

มติที่ประชุม ๑. กรณีการขอคงอัตราพนักงานราชการ เนื่องจากนางสาวชนัญสุวรรณ ยินดีชาติ ไม่ได้โดยย้าย หรือลาออก เพียงแต่เปลี่ยนแหล่งงบประมาณในการจ้าง จึงไม่สามารถคงอัตราพนักงานราชการได้

๒. กรณีการขออัตราพนักงานราชการ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ให้ชะลอไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการเกษียณของบุคลากรภายในหน่วยงาน

๓. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๗ ขอสงวนอัตรา และรับสมัครแทนตำแหน่งที่ว่างลง

สรุปเรื่อง

บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒ ราย คือ นางพึงพิศ ศรีนา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) และนางภัทราภรณ์ แดงศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอสงวนอัตรา และดำเนินการรับสมัครเพื่อทดแทนอัตราที่ว่างลง โดยมีคุณสมบัติ ดังเอกสารแนบ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการสงวนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒ อัตรา

๒. อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เงินบำรุงการศึกษา) จำนวน ๒ อัตรา โดยให้เปิดสอบในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๓. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๘ ขออนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) จำนวน ๑ อัตรา

สรุปเรื่อง

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จากที่ประชุมได้มีการกำหนดขอบเขตการบริหารงาน เพื่อดูภาระงานที่เกิดขึ้นจริงกับบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา พบว่า มีภาระงานเกินภาระงาน จึงทำให้งานหลักเกิดความล่าช้าและมีความผิดพลาดมากขึ้น ทำให้มีการขออัตรากำลังเพิ่มเติม จึงดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลจำนวนบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา และรายละเอียดภาระงานของแต่ละบุคคลที่มีอยู่ทั้งหมด และรายละเอียดภาระงานของบุคลากรที่ขออัตรากำลังเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)

เพิ่มตามกรอบโครงสร้างอัตราค่าจ้างของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประเภทสายงานบริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา (การจ้างนอกกรอบ) โดยให้สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดสรรเงินจำนวน ๑๐ % (สิบเปอร์เซ็นต์) จากหมวดเงินโครงการวิจัยมาจ้างบุคลากรเพื่อรองรับหน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ (การจ้างนอกกรอบ)

๒. กรณีที่มีความประสงค์จะเริ่มจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการปรับแผนการใช้เงินดังกล่าวเพื่อรองรับการจ้างบุคลากรตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๙ ขออนุมัติอัตราอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา สำราญพันธ์ ได้ขอออกจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และขอให้นำชื่อออกจาก มคอ.๒ ของสาขาวิชา เนื่องจากมีความประสงค์ที่จะดำเนินการเปิดหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก จึงทำให้สาขาวิชามีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่ครบตามจำนวนของเกณฑ์การประเมิน สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ จึงขออนุมัติอัตราอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ จำนวน ๑ อัตรา ในระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. ขอข้อมูลเพิ่มเติม กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา สำราญพันธ์ ที่ย้ายไปประจำหลักสูตรใด ๆ นั้น โดยเงื่อนไขจะต้องรับผิดชอบหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่จ้างเข้ามาในครั้งแรกเป็นหลัก

๒. เงื่อนไขการออกจากการเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับปริญญาตรีเพื่อไปเปิดหลักสูตรในระดับปริญญาโท เป็นเหตุผลที่จะกระทำต่อเมื่อไม่มีผลกระทบต่องานในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และให้นำแจ้งข้อมูลต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ รับทราบ

๓. หากมีความประสงค์จะจ้างอัตราอาจารย์ใหม่นั้น ให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ และสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์พิจารณาเพื่อหาทางออกร่วมกันต่อไป เนื่องจากจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรยังไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่ทางมหาวิทยาลัยจะจัดสรรอัตราให้เพิ่มเติมได้

**วาระที่ ๔.๑๐ ขอแสดงความกังวลใจต่อการที่จะเกิดการกระทำผิด
ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑
ในมหาวิทยาลัย**

สรุปเรื่อง

ว่าที่ร้อยเอกบัญญัติ เสกนาโชค นักวิชาการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา ได้ส่งหนังสือขอแสดงความกังวลใจต่อการที่จะเกิดการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในมหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นด้วยกับความกังวลใจต่อการที่จะเกิดการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในมหาวิทยาลัย ของว่าที่ร้อยเอกบัญญัติ เสกนาโชค นักวิชาการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ (ร่าง) แนวปฏิบัติการกำกับควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓. มอบรองศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา รองอธิการบดี ตรวจสอบและกำกับติดตาม (ร่าง) แนวปฏิบัติ ดังกล่าวให้มีความเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. นำ (ร่าง) แนวปฏิบัติการกำกับควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เพื่อร่วมกันพิจารณาในวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**วาระที่ ๔.๑๑ การเสนอชื่อบุคลากรเพื่อพิจารณารับรางวัลในโครงการรางวัลเกียรติยศ
แห่งความสำเร็จ สอ. ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖**

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงาน สอ. ประเทศไทย ได้ส่งหนังสือเรื่อง ขอเรียนเชิญเสนอชื่อบุคลากรเพื่อพิจารณารับรางวัลในโครงการเกียรติยศแห่งความสำเร็จ สอ. ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ กองบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำหนังสือ เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อพิจารณารับรางวัลในโครงการเกียรติยศแห่งความสำเร็จ สอ. ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อขอให้แต่ละหน่วยงานเสนอชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อรับการคัดเลือก เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยเข้ารับรางวัล จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบการเสนอซื้อบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อพิจารณาเข้ารับรางวัลในโครงการเกียรติยศแห่งความสำเร็จ สอ. ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รางวัลอาจารย์ดีเด่นด้านวิชาการ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภา วรรณฉวี อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ

๒. รางวัลอาจารย์ดีเด่นด้านนวัตกรรม ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชกร ชิตท้วม อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และการแสดง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วาระที่ ๔.๑๒ กฐินพระราชทานวัดบางไผ่ไก่

สรุปเรื่อง

ด้วยพุทธระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ทรงพระกรุณาโปรดฯ พระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปี ๒๕๖๖ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำไปทอดถวายพระภิกษุสงฆ์ที่จำพรรษาครบถ้วนไตรมาส ณ วัดบางไผ่ไก่ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อสมทบทุนในการก่อสร้างกุฏิสงฆ์ สามเณรที่จำพรรษาและศึกษาพระปริยัติธรรม ณ สำนักเรียนใกล้เคียงวัดบางไผ่ไก่ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม : กฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๖ ณ วัดบางไผ่ไก่

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว รองอธิการบดี ตรวจสอบคำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม : กฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๖ และรายละเอียดการตั้งกองกฐินเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนในการรับเงินทำบุญ ณ สำนักงานของหน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เพื่อร่วมกันพิจารณาในวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓. อนุมัติงบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) จากกองทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ในการจัดโครงการฯ

๔. มอบอาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์ รองอธิการบดี กำกับติดตามให้ทางกองกลางสำนักงานอธิการบดี จัดทำหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการด้านศิลปวัฒนธรรม : กฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ส่งให้แก่หน่วยงานภายนอก

**วาระที่ ๔.๑๓ ประกาศ เรื่องแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริม
การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖**

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงษ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี ได้นำประกาศ เรื่องแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าหารือในที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อนำไปขยายผลต่อยอดในงานประกันคุณภาพการศึกษาด้านการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ บางเขียว รองอธิการบดี นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เพื่อร่วมกันพิจารณาในวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**วาระที่ ๔.๑๔ ขออนุญาตรื้อฟื้นสนามบาสเกตบอลและปรับปรุงสนาม
บาสเกตบอล**

สรุปเรื่อง

สนามบาสเกตบอลโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มัธยม) ได้เกิดความชำรุดเสียหายอย่างหนัก สาเหตุเพาะได้ก่อสร้างมาเป็นเวลานาน ใช้เป็นสนามเรียนวิชาพลศึกษาและจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มัธยม) จึงขออนุญาตรื้อฟื้นสนามบาสเกตบอลและปรับปรุงสนามบาสเกตบอลของโรงเรียนสาธิต (มัธยม) จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องการรื้อฟื้นสนามบาสเกตบอลและปรับปรุงสนามบาสเกตบอลของโรงเรียนสาธิต (มัธยม)

๒. มอบกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบแหล่งงบประมาณเพื่อนำมาปรับปรุงสนามบาสเกตบอลของโรงเรียนสาธิต (มัธยม) ต่อไป

๓. มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ประสานงานกับผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เสนอนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป (ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ ผลการประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแผนระดับชาติ
ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ไปสู่การปฏิบัติ

สรุปเรื่อง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ส่งผลการประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ไปสู่การปฏิบัติภายใต้หัวข้อ “เมื่อโลกปรับและภัยเปลี่ยน : ร่วมเดินทาง ๑๗ นโยบายมุ่งสู่ประเทศไทยมั่นคงอย่างยั่งยืน” เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องพระพรหม โรงแรมอัสวิน แกรนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพฯ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อโปรดทราบ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว รองอธิการบดี นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วาระที่ ๕.๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

สรุปเรื่อง

กองนโยบายและแผน ได้นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๒. เงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๓. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งให้สำนักงบประมาณภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อโปรดทราบ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว รองอธิการบดี นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วาระที่ ๕.๓ แจ้งคำพิพากษาศาลปกครองกลาง

สรุปเรื่อง

กองบริหารงานบุคคล ได้แจ้งคำพิพากษาศาลปกครองกลาง เรื่องที่นายธีรวัฒน์ มิ่งขวัญ (ผู้ฟ้องคดี) ได้ยื่นฟ้องอธิการบดี (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒) และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓) ต่อศาลปกครองกลาง ในคดีพิพาทเกี่ยวกับการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕.๔ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประเภท บก.ศ.
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
(งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น)**

สรุปเรื่อง

กองนโยบายและแผน ได้รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประเภท บก.ศ. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นหรืองบกลางอธิการบดี) โดยจำแนกรายละเอียดต่างๆ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕.๕ สรุปการประชุมศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
เขตธนบุรี**

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้สรุปการประชุมศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เขตธนบุรี เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเขตธนบุรี จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อทราบในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕.๖ สรุปรายงานคณะกรรมการควบคุมงาน และกรรมการตรวจรับพัสดุ
งานก่อสร้างสนามกีฬาพร้อมอฒจันทร์ (ตรวจรับเงินงวดที่ ๗)**

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้สรุปรายงานคณะกรรมการควบคุมงาน และกรรมการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้างสนามกีฬาพร้อมอฒจันทร์ (ตรวจรับเงินงวดที่ ๗) เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงนำเสนอในที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อทราบในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบรองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา รองอธิการบดี วางแผนการจัดกิจกรรม เพื่อการเปิดสนามกีฬา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการดำเนินการสรรหาอธิการบดี

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว รองอธิการบดี ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๖ ระบุว่า เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง หรือวาระการดำรงตำแหน่งใกล้ครบกำหนดโดยเหลือเวลาไม่เกินเก้าสิบวัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามข้อบังคับนี้ ในการนี้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำกำหนดการดำเนินการสรรหาอธิการบดี ดังนี้

ลำดับที่	การดำเนินงาน
๑.	มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้ได้องค์ประกอบของกรรมการสรรหาตาม ข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในข้อ (๓) และ (๔) เพื่อให้ได้บุคลากรสายวิชาการ ๑ คน และบุคลากรสายสนับสนุน ๑ คน (ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๖ – ๑๕ ต.ค. ๖๖)
๒.	สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในข้อ ๙ (๑) เพื่อเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสรรหาฯ และให้ที่ประชุม

ลำดับที่	การดำเนินงาน
	สภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อและคัดเลือกรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่สมควรเป็นกรรมการสรรหา จำนวน ๖ คน
๓.	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ ตามองค์ประกอบในข้อ (๙) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ (นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามแต่งตั้ง วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖)
๔.	คณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน
๕.	สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิจารณาเลือกผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอ

จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ บางเชียว รองอธิการบดี นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วาระที่ ๖.๒ พิธีทำบุญสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยกำหนดจัดพิธีทำบุญสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในวันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และร่วมรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๔ จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อทราบและเรียนเชิญร่วมพิธีทำบุญสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ บางเชียว

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม