

การประชุม
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์ ดร.ปวิษ ผลงาม	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์มรกต ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธโกศล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรฉวัลย์ ปานกลาง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา (แทน)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา	ติตราชการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์	ติตราชการ

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ ดวงลิ้งษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย ตระกูลโฮส	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา เกณฑ์มา อธิการบดี เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรยายโดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ อดีตรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัย พิษณุโลก และสุโขทัย ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น ๓ อาคารอุดมศึกษา ๑ สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ถนนศรีอยุธยา)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศ (Reskill/Upskill/Newskill) เพื่อการมีงานทำและเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคต

รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรานี ศิริสวัสดิ์ชัย ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า การดำเนินการจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศ (Reskill/Upskill/Newskill) เพื่อการมีงานทำและเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคต ของทุกหลักสูตรนั้น ในขณะนี้ทุกหลักสูตรได้มีการดำเนินการปรับแก้เนื้อหาต่าง ๆ และได้ดำเนินการติดตามหลักสูตรที่ยังไม่เรียบร้อย เพื่อเตรียมเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ และนำไปใช้ในแผนยุทธศาสตร์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ (ร่าง) คำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม “มหกรรมสร้างสรรค์นวัตกรรม โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

สรุปเรื่อง

พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี พร้อมด้วยคณะ มีกำหนดลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงมีการเตรียมต้อนรับ องคมนตรี จึงได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม “มหกรรมสร้างสรรค์นวัตกรรม

โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” และกำหนดการกิจกรรม เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม “มหกรรมสร้างสรรค์นวัตกรรม โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” โดยเพิ่มเติมรายชื่อผู้รับผิดชอบ และมอบหมายการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เพิ่มชื่อผู้รับผิดชอบในคณะกรรมการฝ่ายจัดทำวิทัศน์ ดังนี้

๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ	เอี่ยมสะอาด
๓.๒ รองศาสตราจารย์สายัน	พุทธลา
๓.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย
๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์
๓.๕ อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก
๓.๖ บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์	
๓.๗ บุคลากรสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	

๒. มอบอาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี และนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จัดทำหนังสือเชิญอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มกรุงเทพมหานคร ผู้นำชุมชน ประธานชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. มอบนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบคำนำหน้าชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ และนามสกุล ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๔. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์ ปานกลาง ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา เตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ดูแลความเรียบร้อยของนักศึกษา และความพร้อมของสถานที่ ห้องรับรองต่าง ๆ

๕. มอบรองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา จัดหานักศึกษาจำนวน ๒ – ๓ กลุ่ม เตรียมข้อมูลการนำเสนอ และเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในการนำเสนอ

๖. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว รองอธิการบดี นำ (ร่าง) คำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม “มหกรรมสร้างสรรค์นวัตกรรมโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๔.๒ การดำเนินการเรื่องงบประมาณ

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเรื่องงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. แนวทางการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. แนวทางการกำกับติดตามงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. แผนและสรุปโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ มอบรองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด รองอธิการบดี และกองนโยบาย และแผน หาข้อมูลเพิ่มเติม และมอบอาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จัดทำ (ร่าง) คำสั่ง คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์สายัน พุทธิลา รองอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธุ์โกศล ผู้ช่วยอธิการบดี และ ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการด้วย

วาระที่ ๔.๓ ขอรับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ ประเภท บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

สภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ทำบันทึกขอรับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ ประเภท บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงห้องประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ เนื่องจากชำรุดทรุดโทรมจากการใช้งานมานาน โดยได้ทำการสำรวจ จัดหาข้อมูล และเสนอรายละเอียด เพิ่มเติม ดังรายละเอียดแนบ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ อนุมัติงบประมาณ บ.กศ.คงคลังในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และรอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารการเงินและทรัพย์สินก่อนการก่อสร้าง มอบอาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบความเหมาะสมของแบบการก่อสร้างให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

วาระที่ ๔.๔ ขออนุมัติจัดโครงการและงบประมาณ โครงการกิจกรรมหลังเลิกเรียนระดับปฐมวัย ภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยฯ ได้ขออนุมัติจัดโครงการและงบประมาณ โครงการกิจกรรมหลังเลิก เรียนระดับปฐมวัย ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยให้เสนอโครงการมาตามระเบียบและขั้นตอนก่อน และการดำเนินโครงการบริการ วิชาการแบบมีรายได้ทุกโครงการนั้น ให้ยึดถือทำตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้บริการ ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีดำเนินโครงการไประยะหนึ่งแล้วหากพบว่าเกิดปัญหาติดขัด มีการจัดสรร

งบประมาณไม่เพียงพอ ให้ดำเนินการทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมทั้งระบุรายละเอียด รายรับ รายจ่าย เสนอต่ออธิการบดีพิจารณาเพื่ออนุมัติต่อไป

วาระที่ ๔.๕ แผนโครงการพัฒนาศูนย์กีฬาให้ได้มาตรฐานและวางแผนบริหารจัดการเพิ่มพื้นที่ จอดรถยนต์ในมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้เสนอแผนโครงการพัฒนาศูนย์กีฬาให้ได้ มาตรฐานและวางแผนบริหารจัดการเพิ่มพื้นที่จอดรถยนต์ในมหาวิทยาลัย โดยการก่อสร้างแบบสนามกีฬา สนามฟุตบอลมาตรฐาน ๗ คน มีลู่วิ่ง อัฒจันทร์ ด้านเดียวตรงข้ามศาลเจ้าพ่อ ที่จอดรถชั้นใต้ดิน ๑ ชั้น และมีบ่อเก็บน้ำบำบัดสำหรับสนามหญ้า โดยหลังคาโซล่าเซลล์ให้พิจารณาความเหมาะสมของทิศทางแสงแดด และปรับลดสิ่งที่ไม่จำเป็นลง เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ราคา ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ แผนโครงการพัฒนาศูนย์กีฬาให้ได้มาตรฐานและวางแผนบริหารจัดการเพิ่ม พื้นที่จอดรถยนต์ในมหาวิทยาลัย มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการตามขั้นตอน และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๖ ขอบปิดกิจการโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แจ้งเรื่องขอปิดกิจการเนื่องจากปัญหาภาวะ เศรษฐกิจ จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ที่ยังส่งผลกระทบอย่างต่อเนื่องทำให้บริษัทฯ ประสบภาวะ ขาดทุนสะสม และขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถทำกำไรต่อไปได้ บริษัทฯ จำเป็นต้องปิดกิจการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และเลิกจ้างพนักงานทั้งหมด โดยพนักงานของโรงพิมพ์ฯ จะให้บริการวันสุดท้ายคือ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงนำเข้าที่ประชุม คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม มอบอาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม ดำเนินการประสานงานเพื่อให้ได้ข้อสรุปว่า หากประสงค์จะปิด กิจการให้แจ้งหน่วยงานที่ใช้บริการกับโรงพิมพ์ให้รับดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กรณีที่จะดำเนิน กิจการต่อ เห็นควรลดค่าเช่าพื้นที่โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน ๕๐ เปอร์เซ็นต์ (๕๐%) เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้สามารถ ดำเนินธุรกิจต่อไปได้

วาระที่ ๔.๗ ขอเปลี่ยนแปลงห้องสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และขอใช้พื้นที่เพิ่มเติม

สรุปเรื่อง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอเปลี่ยนแปลงการได้รับจัดสรรการใช้พื้นที่อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ ๒ โชน ดังนี้

๑. อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (ชั้นลอย) ในแปลนโชนพื้นที่รูปเรือ ซึ่งกำหนดให้เป็นสำนักงานคณะฯ เมื่อผู้บริหารคณะฯ ได้ทำการสำรวจสถานที่จริงปรากฏว่า สถานที่จริงไม่ตรงกับพื้นที่ใช้สอยตามที่ปรากฏในแปลน จึงทำให้พื้นที่ใช้สอยในส่วนของสำนักงานคณะฯ หายไปและไม่สามารถรองรับการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้แต่เดิม คณะฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่ในส่วนของสำนักงานคณะฯ จากชั้นลอยมาอยู่ในชั้น ๒ (๓ ห้อง) แทน ซึ่งจะทำให้สำนักงานคณะฯ อยู่ในชั้นเดียวกับห้องผู้บริหารคณะฯ และง่ายต่อการประสานงานยิ่งขึ้น สำหรับในส่วนของชั้นลอย คณะฯ มีความประสงค์ขอจัดพื้นที่ดังกล่าวเป็นสถานที่กิจกรรมให้กับนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ฯ เพื่อให้นักศึกษาของคณะฯ ได้มีพื้นที่ในการจัดกิจกรรม เพื่อให้ นักศึกษาของคณะฯ ได้รับประโยชน์สูงสุด

๒. อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (ชั้น ๙) คณะฯ มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ ๒ ส่วน ในส่วนแรก เป็นพื้นที่ส่วนหัวเรือ (ตามแปลน) และส่วนที่สองคือ พื้นที่ตรงข้ามกับลิฟท์ (กันเป็นห้องแคบๆ) เพื่อใช้จัดเป็นห้องฟิตเนส ห้องประชุมย่อยของคณะฯ (สำหรับบุคลากร ๔๐ คน) และห้องบันทึกเทป (สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์)

มติที่ประชุม รับทราบในหลักการ มอบอาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี และนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ศึกษา รายละเอียด วิเคราะห์ผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ดังกล่าว

วาระที่ ๔.๘ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความสนับสนุนการจัดการแข่งขันกอล์ฟการกุศล

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการจัดการแข่งขันกอล์ฟการกุศล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดจัดการแข่งขันกอล์ฟการกุศล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สนามกอล์ฟวินด์เซอร์ปาร์ค แอนด์ กอล์ฟคลับ ถนนสุวินทวงศ์ เขตหนองจอก กรุงเทพฯ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สนับสนุนส่งเสริมเข้าร่วมการแข่งขันกอล์ฟการกุศลดังกล่าว จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ

วาระที่ ๔.๙ ขออัตรารับรองพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ด้วยเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย
จำนวน ๑ อัตรา

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อเสนอเป็นหลักสูตรเข้าร่วมในโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ และกำลังคนเพื่อตอบสนองต่อภาคการผลิต แต่เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ ท่าน ได้รับการจ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) ของสาขาวิชา และได้มีการจ้างมาเป็นเวลา ๔ ปีงบประมาณ ในแต่ละปีงบประมาณประสบปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่เพียงพอ

มติที่ประชุม รับทราบในหลักการ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี และรองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธโกศล ผู้ช่วยอธิการบดี ศึกษา และวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นต่าง ๆ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. กำหนดให้ทางสาขาวิชา และคณะ เสนอแนวทางการหานักศึกษาให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้รายรับ และรายจ่ายเกิดความสมดุล และการจัดสรรอัตราที่เหมาะสม
๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี และรองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธโกศล ผู้ช่วยอธิการบดี ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนอาจารย์ที่ยังคงเหลืออยู่ และการบริหารจัดการอาจารย์ในระหว่างหลักสูตร
๓. มอบรองอธิการบดีฝ่ายแผนฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด) คำนวณงบประมาณรายบุคคลของนักศึกษาในสาขาวิชาที่ขออัตรากำลังเพิ่ม เก็บไว้เป็นกองกลางเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมต่อไป
๔. มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนโดยใช้เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยอีกต่อไป จนกว่าจะมีแนวโน้มจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น หากหน่วยงานใดต้องการจ้างให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
๕. กรณีที่มีความจำเป็นในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้รองประธานของโครงการ "อว. สร้างคน สร้างงาน และยกระดับเศรษฐกิจชุมชนแบบบูรณาการ" ระยะที่ ๓ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วาระที่ ๔.๑๐ ขออัตรารับรองพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ที่เป็นลักษณะการจ้างอาจารย์ชั่วคราว โดยใช้เงินบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) ของสาขาวิชา จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม รับทราบในหลักการ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ คำคำ รองอธิการบดี และรองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธุ์โกศล ผู้ช่วยอธิการบดี ศึกษา และวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นต่าง ๆ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. กำหนดให้ทางสาขาวิชา และคณะ เสนอแนวทางการหานักศึกษาให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้รายรับ และรายจ่ายเกิดความสมดุล และการจัดสรรอัตราที่เหมาะสม

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ คำคำ รองอธิการบดี และรองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธุ์โกศล ผู้ช่วยอธิการบดี ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนอาจารย์ที่ยังคงเหลืออยู่ และการบริหารจัดการอาจารย์ในระหว่างหลักสูตร

๓. มอบรองอธิการบดีฝ่ายแผนฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด) คำนวณงบประมาณรายบุคคลของนักศึกษาในสาขาวิชาที่ขออัตรากำลังเพิ่ม เก็บไว้เป็นกองกลางเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมต่อไป

๔. มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนโดยใช้เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยอีกต่อไป จนกว่าจะมีแนวโน้มจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น หากหน่วยงานใดต้องการจ้างให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

๕. กรณีที่มีความจำเป็นในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้รองประธานของโครงการ "อว. สร้างคน สร้างงาน และยกระดับเศรษฐกิจชุมชนแบบบูรณาการ" ระยะที่ ๓ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วาระที่ ๔.๑๑ ขออนุมัติจ้างผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ค.บ. ๕ ปี) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะมีอาจารย์เกษียณอายุราชการ ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณกร ศิริพละ สาขาวิชาฯ จึงขออนุมัติจ้าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณกร ศิริพละ จากเงินบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสาขาวิชา โดยกำหนดอัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน และกำหนดภาระงานดังเอกสารแนบ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม อนุมัติโดยใช้เงินบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสาขาวิชา มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี นำเรื่องเข้าแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบต่อไป

วาระที่ ๔.๑๒ ขออนุมัติจ้างอาจารย์อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ขออนุมัติจ้างรองศาสตราจารย์ ดร.อ้อมบุญ วัลลิสุต เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปริญญาโท และปริญญาเอก เนื่องจากมีคุณสมบัติตรงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและตามมติที่ประชุมสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย จึงขออนุมัติจ้าง รองศาสตราจารย์ ดร.อ้อมบุญ วัลลิสุต จากเงินบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสาขาวิชา โดยกำหนดอัตราเงินเดือน ๒๖,๒๕๐ บาท/เดือน และกำหนดภาระงานดังเอกสารแนบจึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม อนุมัติโดยใช้เงินบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสาขาวิชา มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี นำเรื่องเข้าแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบต่อไป

วาระที่ ๔.๑๓ ขอความอนุเคราะห์เรื่องค่ารักษาสถานภาพให้นักศึกษา

สรุปเรื่อง

นางสาวจิตราพร บุญเกิด นักศึกษาสาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง คณะวิทยาการจัดการ ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เรื่องค่าเทอม เนื่องจากเมื่อปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ บ้านมีปัญหาทางเศรษฐกิจและมีหนี้สินทางด้านอสังหาริมทรัพย์ประมาณ สองแสนบาท จากหนี้สิน เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ในช่วงน้ำท่วมใหญ่ ประกอบกับผลกระทบที่ได้รับจากการแพร่ระบาดของโควิด 19 (COVID - 19) ทำให้นางสาวจิตราพร บุญเกิด ไม่มีค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาจำนวน ๔ ภาคเรียน เพื่อต้องการจะมาศึกษาต่อให้จบ ในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยฯ เรื่องค่ารักษาสถานภาพ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) และขอศึกษาต่อ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบอาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการขอเงินสนับสนุนจากงบประมาณของกองทุน BSRU สู้ภัย COVID - 19 นำมาจ่ายค่ารักษาสถานภาพให้นักศึกษา เพื่อศึกษาต่อให้จบในหลักสูตรต่อไป

วาระที่ ๔.๑๔ ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ อาคารผลิตน้ำดื่มจัดกิจกรรมโครงการฯ

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้สมัครเข้าร่วมโครงการต่อยอดนวัตกรรมและแนวคิดธุรกิจของนักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการเริ่มต้น (Startup) โครงการ GSB Innovation Club ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นสนับสนุนคนรุ่นใหม่ นักศึกษาที่มีความสนใจเริ่มธุรกิจมีพื้นที่

แห่งการเรียนรู้ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างเครือข่ายธุรกิจ เพื่อการพัฒนา
ก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการ SMEs Startup จึงขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่อาคารผลิตน้ำดื่ม จัดกิจกรรม
โครงการ GSB Innovation Club ประจำปี ๒๕๖๓ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย
รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยให้รอฟังผลการเจรจาของอาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี
กับทางผู้บริหารของโรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงจะทราบผลการจัดสรรสถานที่
อาคารผลิตน้ำดื่มจัดกิจกรรมโครงการฯ ต่อไป

**วาระที่ ๔.๑๕ การต้อนรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ
การนำเสนอนโยบายและยุทธศาสตร์ อว.**

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี ได้เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังนโยบาย
ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรยายโดย ศาสตราจารย์พิเศษ
ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น ๓ อาคารอุดมศึกษา ๑ สำนักงานปลัดกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ถนนศรีอยุธยา) จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย
รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐
สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
และการนำเสนอนโยบายและยุทธศาสตร์ อว.

วาระที่ ๔.๑๖ ขออัตราทดแทนอาจารย์ประจำสาขาวิชาสังคมศึกษา (ค.บ.)

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาสังคมศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีอาจารย์เสียชีวิต ๑ ท่าน
คือ อาจารย์ตุลย์ จิรโชคโสภณ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้
สาขาวิชามีอาจารย์เพียงพอต่อความรับผิดชอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตร สาขาวิชาสังคมศึกษา
(ค.บ.) จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการขอความอนุเคราะห์อัตราอาจารย์ประจำสาขาวิชาเพื่อทดแทนอัตรา
อาจารย์ที่ขาดหายไป จำนวน ๑ อัตรา พร้อมให้มีการบรรจุแต่งตั้งอาจารย์ โดยเรียกจากบัญชีรายชื่อสำรอง
ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ของสาขาวิชา จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และ
ผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม อนุมัติอัตราทดแทนอาจารย์ประจำสาขาวิชาสังคมศึกษา (ค.บ.) จำนวน ๑ อัตรา (เงินงบประมาณบำรุงการศึกษา) ในอนาคตหากมีการขออัตราเพิ่ม ให้บริหารจัดการอัตรากำลังของคณะครุศาสตร์ จากกลุ่มวิชาชีพครูมาทดแทน

วาระที่ ๔.๑๗ ขอปรับลดค่าเช่าของธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจร่วมกันกับมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด โดยได้เช่าพื้นที่เพื่อเปิดเป็นที่ทำการสาขาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้นสืบเนื่องจากสถานการณ์เศรษฐกิจโดยรวมในปัจจุบันของประเทศมีการชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง และผลกระทบของวิกฤติการณ์ COVID – 19 รวมทั้ง พฤติกรรมที่เปลี่ยนไปใช้บริการช่องทาง Digital มากขึ้น ส่งผลให้จำนวนผู้มาใช้บริการที่สาขาลดลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ปริมาณธุรกรรม และรายได้ของสาขาลดลงมาก ธนาคารฯ จึงต้องทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจ และค่าใช้จ่ายประจำปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ เพื่อควบคุมต้นทุนในการดำเนินงาน ธนาคารจึงขอความอนุเคราะห์พิจารณายกเว้นค่าเช่าที่ทำการสาขาให้กับธนาคารฯ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้สาขาสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นควรให้ลดค่าเช่าพื้นที่ทำการของธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน ๕๐ เปอร์เซ็นต์ (๕๐%) เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

วาระที่ ๔.๑๘ ขอความอนุเคราะห์ประสานงานเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ในพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งอุทธรณ์ทวารวดี)

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างอาคารแปรรูปสมุนไพร และวิเคราะห์คุณภาพ จำนวน ๑ หลัง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้รับการสนับสนุนการติดตั้งงานในโครงการสนับสนุนการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตรด้วยระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์แบบพาราโบลาโดมสำหรับพื้นที่พระราชดำริโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ร่วมกับ มหาวิทยาลัยศิลปากร และภาควิชาการแพทย์แผนไทย ณ “สวนสมุนไพรเฉลิมพระเกียรติ” โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นั้น ในการนี้เพื่อสามารถให้การดำเนินงานของสาขาวิชาฯ สามารถดำเนินงานด้านเภสัชกรไทยคู่ขนานกับการรอกการดำเนินการก่อสร้างอาคารฯ เพื่อให้การดำเนินการขึ้นทะเบียนยาในการผลิตยาหลังจากอาคารแล้วเสร็จดำเนินการได้โดยเร็ว จึงขอความอนุเคราะห์ประสานงานเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของสาขาวิชาแพทย์แผนไทย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

๑. ขอใช้พื้นที่ห้องในส่วนงานศูนย์อุทกสงฯ สำหรับใช้เป็นจุดประสานงาน และสำนักงานชั่วคราวของงานเภสัชกรรมไทย สาขาวิชาฯ

๒. ขอใช้พื้นที่ห้องในการจัดวางครุภัณฑ์ จัดเก็บสารเคมีสำหรับการใช้งานในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์แผนไทยชั่วคราว

๓. ขอใช้ระบบสาธารณูปโภค คือ ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบสารสนเทศ สำหรับการพัฒนาดำเนินงานด้านเภสัชกรรมไทย เช่น ใช้น้ำประปาล้างสมุนไพร เป็นต้น

๔. ขอความอนุเคราะห์วางแผนการตั้งงบประมาณ ในการพัฒนาระบบการคมนาคม (ถนนทางเข้า) การจัดสิ่งปลูกสร้าง ระบบสารสนเทศ ระบบสาธารณูปโภค (เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา ตาม อว. ๐๖๔๓.๐๘/๒๐๔๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)

๕. ขออนุญาตให้สามารถเข้าพื้นที่สวนสมุนไพรเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อใช้งานระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์แบบพาราโบลาโดม ในช่วงเวลาที่ปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดอันตรายจากอุณหภูมิความร้อนต่อร่างกายผู้ปฏิบัติงาน โดยจะประสานงานเป็นคราวๆ ให้เหมาะสมกับการทำเครื่องยา

๖. ขออนุญาตให้หน่วยงานรัฐ และรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เข้าพื้นที่สวนสมุนไพรเฉลิมพระเกียรติฯ โดยจะประสานงานเป็นคราวๆ ให้เหมาะสม และรวดเร็วต่อการจัดการ

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ดูแล ประสานงานและให้การช่วยเหลือการดำเนินงานของสาขาวิชาแพทย์แผนไทย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

๑. มอบรองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา รองอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธโกศล ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการจัดหาห้องทำงานเพื่อใช้เป็นจุดประสานงาน และสำนักงานชั่วคราวของงานเภสัชกรรมไทย สาขาวิชาแพทย์แผนไทย

๒. มอบอาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง ร้างแบบพื้นที่ห้องในการจัดวางครุภัณฑ์ สำหรับจัดเก็บสารเคมีเพื่อการใช้งานในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์แผนไทยชั่วคราว ระบบสาธารณูปโภค คือ ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบสารสนเทศ สำหรับการพัฒนาดำเนินงานด้านเภสัชกรรมไทย วางแผนการตั้งงบประมาณ ในการพัฒนาระบบการคมนาคม (ถนนทางเข้า) การจัดสิ่งปลูกสร้าง ระบบสารสนเทศ ระบบสาธารณูปโภค

๓. มอบรองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา รองอธิการบดี และรองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธโกศล ผู้ช่วยอธิการบดี ประสานผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณิดา แจ้ดนาลาว รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอุทกสงทวารวดี เรื่องขอเข้าใช้พื้นที่สวนสมุนไพรเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อใช้งานระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์แบบพาราโบลาโดม ในช่วงเวลาที่ปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดอันตรายจากอุณหภูมิความร้อนต่อร่างกายผู้ปฏิบัติงาน โดยจะประสานงานเป็นคราวๆ ให้เหมาะสมกับการทำเครื่องยา โดยให้ทุกฝ่ายพูดคุยทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานในครั้งนี้อย่างเป็นแนวเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ ข้อมูลระบบการประเมินของ U-Multirank 2021

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก ผู้ช่วยอธิการบดี ได้จัดส่งข้อมูลระบบการประเมินของ U-Multirank 2021 เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแนวทางการประเมินฯ และสอดคล้องกับการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีทราบ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูลระบบการประเมินของ U-Multirank 2021 ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	ประธาน
๒. อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิชัย	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา	พันธ์โกศล	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร	อิทธิสมพันธ์	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนะบวรเดช	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐณี	มีแก้วกฤษ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสรินทร์	อภิรัตน์วรเดช	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๑๔. นางสาวอรุณี	คูวิมล	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตนศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : ดำเนินการจัดทำข้อมูลระบบการประเมินของ U-Multirank ๒๐๒๑ ให้เป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพ

วาระที่ ๕.๒ แจ้งข้อมูลการเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

สรุปเรื่อง

สำนักงานเขตธนบุรี ได้ดำเนินการสำรวจและประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๓๗,๘๔๖.๘๗ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบหกบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) ทางงานบริหารจัดการรายได้ ได้ดำเนินการประสานงานกับฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตธนบุรี เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบปรากฏว่าตามหนังสือที่สำนักงานเขตธนบุรีแจ้งมา มหาวิทยาลัยไม่เข้าเกณฑ์การเรียกเก็บภาษีเนื่องจากเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งปัจจุบันทางงานบริหารจัดการรายได้ ได้นำส่งภาษีโรงเรือนและที่ดินที่มีร้านค้าอยู่ภายในอาคารอยู่แล้ว และทางสำนักงานเขตธนบุรี แจ้งว่าใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จะดำเนินการเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเฉพาะอาคารที่มีร้านค้าเท่านั้น จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีทราบ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบอาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ ข้อมูลระบบการประเมินของ U-Multirank 2021

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งกำหนดการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ.๒๕๖๓ และการสอบ ก.พ. ของหน่วยงานภายนอก ดังนี้

๑. วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒. วันที่ ๕ – ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๓. วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โดยกำหนดการข้างต้นมีการใช้พื้นที่ในการดำเนินการจัดสอบ และการขอเจ้าหน้าที่ในฝ่ายต่าง ๆ ในการทำงาน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย

จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีทราบ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม