

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณท์มา	อธิการบดี
๒. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตนศักดิ์	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ	บางเขียว	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	รองอธิการบดี
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์มรกต	ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรียา	พันธ์โกศล	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
-----------------	--------------	------------------------------

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. อาจารย์ ดร.ธนิดา	สุจริตรธรรม	ผู้ช่วยอธิการบดี (ติดตามการ)
---------------------	-------------	------------------------------

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิขันธ์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยเริ่มพิธีทำบุญถวายเป็นพระราชกุศล ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. ณ โรงละครศรีสุริยวงศ์ อาคาร ๑๕๐ ปี มหาบุรุษรัตโนดม (ช่วง บุนนาค) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยผู้เข้าร่วมพิธีแต่งกายด้วยเสื้อโทนสีเหลือง

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

**วาระที่ ๓.๑ การปรับปรุงข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓**

สรุปเรื่อง

ตามที่สภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้เสนอแนะให้มหาวิทยาลัย ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ซึ่งกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับฯ ตามมติ และข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และขณะนี้ อยู่ระหว่างการนำเรื่องดังกล่าว เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ การดำเนินการตั้งภาควิชาการแพทย์แผนไทย

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้จัดส่งแบบฟอร์มของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อให้ทางสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย และสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ กรอกข้อมูลเชิงลึก หลักการและเหตุผลที่สำคัญต่าง ๆ เพื่อส่งให้กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ การขอขุดใช้ทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องการขอขุดใช้ทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ ของนายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ อาจารย์เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น ได้มีมติที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ ๑) เห็นชอบการขอชำระเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ๒) กรณีการชำระยอดที่เหลือไม่ครบถ้วน ให้เป็นไปตามการพิจารณา และคำพิพากษาของศาลปกครอง ๓) มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งขณะนี้ เรื่องดังกล่าว อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๔ การขออนุมัติงบประมาณ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ 2D/ 360 องศา/ 3D

สรุปเรื่อง

ตามที่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นและอุตสาหกรรม ได้ทำเรื่องการขออนุมัติงบประมาณ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ 2D/ 360 องศา/ 3D จากที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ นั้น รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธุ์โกศล ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอชะลอเรื่องดังกล่าวไปพลางก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๓.๕ ขอแสดงความกังวลใจต่อการที่จะเกิดการกระทำความผิด
ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑
ในมหาวิทยาลัย**

สรุปเรื่อง

ตามที่ว่าที่ร้อยเอกบัญญัติ เสกนาโชค นักวิชาการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา ได้ส่งหนังสือขอแสดงความกังวลใจต่อการที่จะเกิดการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในมหาวิทยาลัย เข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมานั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ออกประกาศ เรื่อง การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยได้ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๓.๖ การรื้อฟื้นฟิวนามบาสเกตบอลและปรับปรุงสนาม
บาสเกตบอล โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

สรุปเรื่อง

ตามที่สนามบาสเกตบอลโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มัธยม) ได้เกิดความชำรุดเสียหายอย่างหนัก สาเหตุเพราะได้ก่อสร้างมาเป็นเวลานาน ใช้เป็นสนามเรียนวิชาพลศึกษา และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มัธยม) จึงขออนุญาตรื้อฟื้นฟิวนามบาสเกตบอลและปรับปรุงสนามบาสเกตบอลของโรงเรียนสาธิต (มัธยม) และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ ๑) เห็นชอบในหลักการเรื่องการรื้อฟื้นฟิวนามบาสเกตบอลและปรับปรุงสนามบาสเกตบอลของโรงเรียนสาธิต (มัธยม) ๒) มอบกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบแหล่งงบประมาณเพื่อนำมาปรับปรุงสนามบาสเกตบอลของโรงเรียนสาธิต (มัธยม) ต่อไป และ ๓) มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ประสานงานกับผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เสนอนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป (ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖) นั้น อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้พูดคุยกับอาจารย์สิริชัย เอี่ยมสอาด ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยได้รับการรายงานว่ามีนักเรียนได้รับอุบัติเหตุ และบาดเจ็บจากพื้นผิวสนามบาสเกตบอลร่อนและไม่เสมอกัน และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า หากปรับปรุงใหม่ครั้งนี้จะต้องรื้อพื้นผิวของเดิมออกทั้งหมด เพื่อเพิ่มความแข็งแรงของพื้นผิวสนามบาสเกตบอล ซึ่งขณะนี้

ทางโรงเรียนอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดของการปรับปรุงต่าง ๆ เพื่อเสนอของบประมาณ และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๗ รายงานการก่อสร้างสนามกีฬาพร้อมอัฒจันทร์

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้การก่อสร้างสนามกีฬาพร้อมอัฒจันทร์ อยู่ในช่วงระยะที่ ๒ ซึ่งอยู่ในระหว่างการเก็บรายละเอียดของการระบายน้ำ และความเรียบร้อยในส่วนต่าง ๆ โดยจะเสร็จสิ้นและส่งมอบสนามกีฬาพร้อมอัฒจันทร์ได้ไม่เกินสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ มอบรองศาสตราจารย์สายัณห์ พุทธลา รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี วางแผนการจัดพิธีเปิดสนามกีฬา และแผนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ รวมถึงแผนการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ปีใหม่ ต้อนรับปีใหม่ ซึ่งจะจัดขึ้นในช่วงกลางเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้นำรายละเอียดต่าง ๆ เป็นรูปแบบของเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในคราวการประชุมครั้งถัดไป (ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖)

วาระที่ ๓.๘ การดำเนินการสรรหาอธิการบดี

สรุปเรื่อง

นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้ได้องค์ประกอบของกรรมการสรรหาตาม ข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในข้อ (๓) และ (๔) เพื่อให้ได้บุคลากรสายวิชาการ ๑ คน และบุคลากรสายสนับสนุน ๑ คน โดยในวันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้จัดให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ร่วมใช้สิทธิเลือกบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี ณ สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ขอความอนุเคราะห์งบประมาณในการปรับปรุงระบบเครื่องเสียงภายใน โรงยิม อาคาร ๒๗ ชั้น ๑

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะครุศาสตร์ มีความประสงค์ขอปรับปรุงติดตั้งระบบเครื่องเสียงภายในโรงยิม โดยเร่งด่วนเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แนบบแผนการติดตั้งปรับปรุงระบบเครื่องเสียง และใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา มาด้วย จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงระบบเครื่องเสียงภายในโรงยิม อาคาร ๒๗ ชั้น ๑ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

๒. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.ชลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จัดสรรแหล่งงบประมาณในการปรับปรุงติดตั้งระบบเครื่องเสียงภายในโรงยิม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๒ ขอความอนุเคราะห์พิจารณาจัดซื้อชุดเก้าอี้ ห้องเรียนอาคาร ๑๐ ชั้น ๔

สรุปเรื่อง

สำนักวิทยุเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ขอความอนุเคราะห์พิจารณาของมหาวิทยาลัยในการจัดซื้อเพื่อเปลี่ยนเก้าอี้พร้อมโต๊ะชุดใหม่ที่มีคุณภาพการใช้งานที่ดีและทันสมัย เพื่อเป็นการแก้ปัญหาในระยะยาวและอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการซึ่งเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการบริการนักศึกษาชาวต่างชาติและก้าวเข้าสู่การเป็น Smart Classroom อย่างเต็มรูปแบบ โดยมีรายละเอียดจำนวนเก้าอี้รวมทั้งสิ้น ๑๔๐ ตัว จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการจัดซื้อเก้าอี้พร้อมโต๊ะชุดใหม่ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๐ ตัว

๒. มอบสำนักวิทยุเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จัดทำแผนการจัดสรรเก้าอี้และโต๊ะเก้าอี้ที่เสื่อมสภาพ โดยกำหนดวิธีการ ขั้นตอนในการบริหารจัดการและจัดทำแผนเป็นรูปแบบเอกสาร และจัดส่งเอกสารดังกล่าว เข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในคราวการประชุมครั้งถัดไป (ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖)

๓. กรณีจำหน่ายคืน ต้องดำเนินการจำหน่ายคืนให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. มอบอาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี เยี่ยมชมตัวอย่างห้องเรียนของคณะวิทยาการจัดการที่ปรับปรุงใหม่จำนวน ๒ ชั้น เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดซื้อเก้าอี้พร้อมโต๊ะชุดใหม่ที่มีคุณภาพการใช้งานที่ดีและทันสมัย และรองรับการบริการนักศึกษาชาวต่างชาติและก้าวเข้าสู่การเป็น Smart Classroom อย่างเต็มรูปแบบ

วาระที่ ๔.๓ ขอความอนุเคราะห์สถานที่และงบประมาณในการเปิดให้บริการ ตรวจสอบสุขภาพทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ ขอความอนุเคราะห์สถานที่และงบประมาณในการเปิดให้บริการตรวจสอบสุขภาพทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ โดยภาควิชาเทคนิคการแพทย์จะได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานเอกชนที่จะสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจขนาดใหญ่ราคาแพง เช่น เครื่องตรวจอัตโนมัติ (automates) หลังจากมีการลงนามสัญญาข้อตกลงร่วมลงทุน MOU กันแล้ว ในการนี้สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ จึงได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดความเป็นมาของการเปิดให้บริการด้านการตรวจสอบสุขภาพทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องการขอความอนุเคราะห์สถานที่และงบประมาณในการเปิดให้บริการตรวจสอบสุขภาพทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ เนื่องจากสาขาวิชาเป็นหลักสูตรทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

๒. มอบอาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี รองศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี และรองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธโกศล ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการวิเคราะห์การดำเนินงานโครงการโดยภาพรวมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพ ว่าควรดำเนินการอย่างไร โดยให้วางแผนการลงทุนหรืองบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ รวมถึงการประเมินผลลัพธ์ที่จะกลับคืนมาอย่างชัดเจน

๓. เนื่องจากสถานที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีพื้นที่คับแคบ อาจเปิดศูนย์สุขภาพให้บริการตรวจสอบสุขภาพทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ ที่ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี อำเภอกอฉก จังหวัดสุพรรณบุรี

วาระที่ ๔.๔ ขอความอนุเคราะห์งบประมาณสนับสนุนครุภัณฑ์ระบบควบคุม โทรศัพท์ทดแทนของเดิม

สรุปเรื่อง

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายในการดูแลระบบควบคุมโทรศัพท์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยฯ ในส่วนของพื้นที่อาคาร โรงเรียนการสื่อสาร ฯ

ได้ประสานงานเบื้องต้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องในการหาสาเหตุและความเสียหายของอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ดังกล่าว งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้รายงานข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจในการพิจารณาขอความอนุเคราะห์งบประมาณสนับสนุนครุภัณฑ์ระบบควบคุมโทรศัพท์เพื่อทดแทนของเดิม รายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบอาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี และงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี วิเคราะห์และสำรวจหน่วยงานหลักที่มีความต้องการจำเป็นในการใช้เบอร์โทรศัพท์ โดยให้หน่วยงานหลัก จำนวน ๑๕๐ เบอร์ และสาขาวิชาต่าง ๆ จำนวน ๕๐ เบอร์เพื่อลิ้งค์เข้ามือถือ และสรุปข้อมูลต่าง ๆ เป็นรูปแบบเอกสาร และจัดส่งเอกสารดังกล่าว เข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาในคราวการประชุมครั้งถัดไป (ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖)

**วาระที่ ๔.๕ ขอปรึกษาแนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับสภาการสาธารณสุขชุมชน
ว่าด้วยการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
พ.ศ. ๒๕๖๔**

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ได้เปิดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต จำนวน ๑ หลักสูตร ในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ซึ่งเป็นหลักสูตรวิชาชีพทางด้านสาธารณสุข มีสภาการสาธารณสุขชุมชนเป็นผู้รับรองหลักสูตร และจากข้อบังคับสภาการสาธารณสุขชุมชนจะมีการเข้ามาตรวจรับรองสถาบันการศึกษา หลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อพ้นกำหนด ๑ ปี สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา เพื่อปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับของสภาการสาธารณสุขชุมชน ว่าด้วยการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากปัจจุบันสาขาวิชายังสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อบังคับสภาการสาธารณสุขชุมชน ในข้อที่ ๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับสภาการสาธารณสุขชุมชน ว่าด้วยการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. มอบนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กำกับติดตามข้อเสนอความเห็นจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาในคราวการประชุมครั้งถัดไป (ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖)

วาระที่ ๔.๖ ขออนุมัติเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชาชีววิทยา การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาอุตสาหกรรมชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้พัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๗) ซึ่งได้วิพากษ์หลักสูตร และได้รับความเห็นชอบ มคอ.๒ จากกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ สาขาวิชาจึงมีความประสงค์ขออนุมัติเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาสาขาวิชาชีววิทยาการแพทย์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อภาคการศึกษา จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. ไม่อนุมัติการขออนุมัติเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชาชีววิทยาการแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มอบอาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี รวบรวมข้อมูลการเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษและนำข้อมูลมาปรับในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ให้สาขาวิชาอุตสาหกรรมชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทบทวนการปรับค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชาชีววิทยาการแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยขอทราบเหตุผลการปรับค่าธรรมเนียมพิเศษแบบก้าวกระโดด จากเดิมเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อคน ต่อภาคการศึกษา

๓. เนื่องจากเป็นการเป็นการเป็นการปรับค่าธรรมเนียมพิเศษฯ ที่ไม่สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน หากเป็นไปได้ ให้ปรับค่าธรรมเนียมพิเศษเพิ่มขึ้นเพียงหนึ่งเท่า รวมทั้งการพิจารณาแนวโน้มจำนวนนักศึกษาในอนาคต หากเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษฯ ที่สูงเกินไป อาจทำให้นักเรียนไม่สนใจเข้าสมัครเรียนได้

วาระที่ ๔.๗ เสนออัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ และกองทุน

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ เลขที่ ๔๐๑-๐๐๘๗๔๑-๐ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มียอดคงเหลือ ๑๐๕,๗๕๙,๗๙๑.๐๐ บาท กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

กองคลัง ได้ติดต่อให้ธนาคารจำนวน ๔ แห่ง นำเสนออัตราดอกเบี้ยประเภทเงินฝากประจำและกองทุนรวม วงเงินลงทุน ๕๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

- มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบวงเงินลงทุน ๕๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ให้นำเงินฝาก กองทุนรวมกับธนาคารไทยพาณิชย์ กองพันธบัตรรัฐบาลไทย ๓ เดือน ผลตอบแทนขยับขึ้นเป็น ๑.๗๕ %
๒. มอบกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๘ ขอครองอัตราลูกจ้าง (เงินบำรุงการศึกษา) ตำแหน่งพนักงานขับรถ

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๒๙๔๖/๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งจ้าง ของลูกจ้างที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในระดับปรับปรุงสองรอบ การประเมินติดต่อกัน สัณ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอครองอัตราลูกจ้าง (เงินบำรุงการศึกษา) ตำแหน่ง พนักงานขับรถ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยขอเปิดรับสมัครเป็นกรณีเร่งด่วนหรือในรอบถัดไป เพื่อปฏิบัติตามพันธกิจของคณะ ทดแทนอัตรารเดิมของนายวิฑูรย์ ทองเหม จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

- มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบการครองอัตราลูกจ้าง (เงินบำรุงการศึกษา) ตำแหน่งพนักงานขับรถ สังกัดคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เงินบำรุงการศึกษา)
๒. อนุมัติอัตราลูกจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับรถ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เงินบำรุงการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา
๓. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๙ ขอสงวนอัตรานักวิชาการที่เกษียณราชการ และขอรับพนักงานใหม่

สรุปเรื่อง

นางสาวอชรี ภักดีสุวรรณ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ ได้เกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และได้ปรับตำแหน่งให้บุคลากรสายสนับสนุน นางสาวพิมพ์พร พานทอง ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ไปปฏิบัติหน้าที่รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะ วิทยาการจัดการ ซึ่งทำให้ภาระงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานในตำแหน่งเดิม และเพิ่มงานที่ได้รับ มอบหมายในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานมีปริมาณที่มากขึ้น อีกทั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีพนักงานราชการ นางสาวกนกวรรณ นาแถมพลอย ได้ลาออกจากราชการและคณะวิทยาการจัดการไม่ได้อัตราทดแทนใน ตำแหน่งนี้ซึ่งทำให้ภาระงานในส่วนนี้มารวมอยู่กับนางสาวพิมพ์พร พานทอง คณะวิทยาการจัดการ จึงขอสงวน อัตรานักวิชาการที่เกษียณราชการ และขอเปิดรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา ในตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษา ๑ อัตรา และตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ๑ อัตรา จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสาร แนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการสงวนอัตรานักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาการจัดการ (เงินบำรุงการศึกษา)

๒. อนุมัติอัตรานักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาการจัดการ (เงินบำรุงการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนการเกษียณอายุราชการ ของนางสาวอชรี ภักดีสุวรรณ

๓. อัตราที่ขอมารับใหม่ นั้น ให้ชะลอไปพลางก่อน

๔. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๐ ขออนุญาตเปิดรับอัตรากำลังทดแทนลูกจ้างที่ลาออก จากการปฏิบัติราชการ

สรุปเรื่อง

นายคัมภีร์ สุขไชย ลูกจ้าง (เงินบำรุงการศึกษา) สังกัดกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ได้แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จึงขออนุญาตเปิดรับอัตรากำลังทดแทนลูกจ้างที่ลาออกจากการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริหารงานในทุกๆ ด้านของกองอาคารสถานที่ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับภารกิจต่างๆ ตามแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจและโครงการถ่ายโอนภารกิจของมหาวิทยาลัย จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติอัตราลูกจ้าง ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สังกัดกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี (เงินบำรุงการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๑ ขออนุมัติครองอัตราและจัดสรรอัตราทดแทนข้าราชการ ที่เกษียณอายุราชการ

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี นุกูล แก้วเนียม อาจารย์สังกัดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เกษียณอายุราชการ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขออนุมัติครองอัตราและจัดสรรอัตราทดแทนข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ โดยขอเปิดรับสมัครเป็นกรณีเร่งด่วนหรือในรอบถัดไป เพื่อเป็นศักยภาพและปฏิบัติตามพันธกิจของหน่วยงานต่อไป จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เงินบำรุงการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา โดยให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บริหารจัดการอัตราดังกล่าวให้กับสาขาวิชาที่ขาดแคลน

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๔.๑๒ ขออนุมัติตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ อัตรา
สำนักกิจการนักศึกษา**

สรุปเรื่อง

สำนักกิจการนักศึกษา ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีมติขอให้ทางสำนักกิจการนักศึกษา เสนอขออัตราตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ อัตรา โดยมีข้อมูลและเหตุผล ดังรายละเอียดแนบ สำนักกิจการนักศึกษา จึงได้ขออนุมัติตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ อัตรา จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสำนักกิจการนักศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา) จำนวน ๒ อัตรา

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๔.๑๓ ขออัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

สรุปเรื่อง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดทำกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐) โดยวิเคราะห์ข้อมูลความสอดคล้องระหว่างจำนวนบุคลากรและเนื้อหาของตำแหน่งงานบุคลากรสายสนับสนุน และมีความประสงค์ขออัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ๒ อัตรา คือ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ๑ ตำแหน่ง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงมีความจำเป็นในการขออนุมัติบุคลากรเพิ่มเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการดูแลนักศึกษาและคณาจารย์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เงินบำรุงการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๔ ขอความเห็นกรณีขอเข้าทำงานชดใช้หนี้แทนการชำระเงิน

สรุปเรื่อง

นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ ผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครอง คดีหมายเลขดำที่ อ.๑๔๘๓/๒๕๖๖ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อขอเข้าทำงานชดใช้ทุนพัฒนาบุคลากรแทนการชดใช้เงินทุนพัฒนาบุคลากร และอธิการบดีมอบหมายให้งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ให้ความเห็นกรณีดังกล่าว กองบริหารงานบุคคล จึงได้เสนอความเห็นดังกล่าว และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาความเห็นกรณีขอเข้าทำงานชดใช้หนี้แทนการชำระเงินของ นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบตามการเสนอความเห็นของนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี แจ้งข้อมูลและให้คำแนะนำแก่นายธีระวัฒน์ มิ่งขวัญ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ สรุปการประชุมโครงการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาปลอดมลพิษ ยาสูบสร้างสิ่งแวดล้อมปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้สรุปการเข้าร่วมการประชุมโครงการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาปลอดมลพิษยาสูบสร้างสิ่งแวดล้อมปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมมูลนิธิวิจิตรเวทวิทยาลัยฯ ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระบารมี ๕๐ ปี และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อโปรดทราบ ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ สรุปการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมศักยภาพชุมชนพัฒนา โครงการเพื่อรับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร พื้นที่เขตธนบุรี และบางบอน

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้สรุปการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมศักยภาพชุมชนพัฒนาโครงการเพื่อรับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร พื้นที่เขตธนบุรี และบางบอน เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะควอเตอร์ เจ้าพระยา บาย ยูเอชจี กรุงเทพมหานคร จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ การวางแผนเตรียมงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้งานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการเตรียมงาน ดังนี้

๑) กิจกรรม “วันคล้ายวันพิราลัย สมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ประจำปี ๒๕๖๕” ซึ่งจะจัดในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๗ โดยให้เตรียมความพร้อมในเรื่องของแนวทางในการจัดกิจกรรม กำหนดการจัดกิจกรรม และการจัดสรรงบประมาณในส่วนต่าง ๆ

๒) กิจกรรม “ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๗” และการรายงานผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะจัดในช่วงกลางเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้เตรียมความพร้อมในเรื่องของชื่องาน Theme งาน แนวทางในการจัดกิจกรรม กำหนดการจัดกิจกรรม และการจัดสรรงบประมาณในส่วนต่าง ๆ

๓) กิจกรรม “การส่งมอบงานให้แก่ผู้บริหารชุดใหม่” ซึ่งจะจัดในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งในขณะนี้คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และสรุปผลเพื่อจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

๔) กิจกรรม “กฐินพระราชทานวัดบางไผ่ไก่” โดยในฐานะที่คณะผู้บริหารฯ ขอความร่วมมือช่วยกันประชาสัมพันธ์เชิญชวนในการรับเงินทำบุญ ซึ่งจะนำไปทอดถวายพระภิกษุสงฆ์ที่จำพรรษาครบถ้วนไตรมาส ณ วัดบางไผ่ไก่ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยรายละเอียดต่าง ๆ จะนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาร่วมกันต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม