

การประชุม
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ	รองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์สายัณห์ พุทธลา	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์มรกต ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุข	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรียา พันธโกศล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	ติตราชการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย	ติตราชการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์	ติตราชการ

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ ดวงลิ้ม	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย ตระกูลโอสถ	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีการแก้ไขดังนี้

๑. วาระที่ ๔.๙ ขออัตรารับรองพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ด้วยเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา แก้ไขมติที่ประชุมข้อที่ ๓ จากเดิม “มอบรองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด รองอธิการบดี สวทบประมาณรายบุคคลของนักศึกษาเก็บไว้เป็นกองกลางเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมต่อไป” แก้ไขเป็น “มอบรองอธิการบดีฝ่ายแผนฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด) คำนวณงบประมาณรายบุคคลของนักศึกษาในสาขาวิชาที่ขออัตรากำลังเพิ่ม เก็บไว้เป็นกองกลางเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมต่อไป”

๒. วาระที่ ๔.๑๐ ขออัตรารับรองพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา แก้ไขมติที่ประชุมข้อที่ ๓ จากเดิม “มอบรองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด รองอธิการบดี สวทบประมาณรายบุคคลของนักศึกษาเก็บไว้เป็นกองกลางเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมต่อไป” แก้ไขเป็น “มอบรองอธิการบดีฝ่ายแผนฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด) คำนวณประมาณรายบุคคลของนักศึกษาในสาขาวิชาที่ขออัตรากำลังเพิ่ม เก็บไว้เป็นกองกลางเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมต่อไป”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ แผนโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานและวางแผนบริหารจัดการเพิ่มพื้นที่ จอตรถยนต์ในมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้ยกเลิกการสร้างที่จอดรถใต้ดิน เนื่องจากอาจมีผลกระทบในการของบประมาณ โดยอยู่ระหว่างการจ้างงานเพื่อปรับแบบการก่อสร้างให้เป็นสนามกีฬาที่ได้มาตรฐาน เพื่อส่งเสริมสุขภาพของคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ชุมชน และการจัดการเรียนการสอน เพื่อของบประมาณแผ่นดินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) ในการก่อสร้างต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ ขอบปิดกิจการโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอบปิดกิจการเนื่องจากปัญหาภาวะเศรษฐกิจ จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาที่ยังส่งผลกระทบอย่างต่อเนื่องทำให้บริษัทฯ ประสบภาวะขาดทุนสะสม และขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถทำกำไรต่อไปได้ โดยจะปิดกิจการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และขณะนี้อยู่ระหว่างการยื่นข้อเสนอของทางโรงพิมพ์ฯ ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อดำเนินการตามข้อเสนอต่างๆ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ ขอเปลี่ยนแปลงห้องสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และขอใช้พื้นที่เพิ่มเติม

สรุปเรื่อง

นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ เพื่อเข้าพุดคุยในที่ประชุมคณะกรรมการจัดสรรห้องสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๔ ขอความอนุเคราะห์เรื่องค่ารักษาสถานภาพให้แก่นักศึกษา

สรุปเรื่อง

อาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการเรื่องจ่ายค่ารักษาสถานภาพ จำนวน ๔ ภาคเรียน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ให้แก่นางสาวจิตราพร บุญเกิด นักศึกษาสาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง คณะวิทยาการจัดการ เรียบร้อยแล้ว เพื่อศึกษาต่อให้จบในหลักสูตรต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๓.๕ ขอความอนุเคราะห์ประสานงานเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ในพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งอุททองทวารวดี)

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การเลือกคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

๑. คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
๒. มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยตาม ข้อ ๕ (๒) (๓) และ (๔) และได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดทำประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต ทองสิน
๓. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว

วาระที่ ๔.๒ ขอซื้อพันธบัตรรัฐบาล

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีบัญชีเงินฝากประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เลขที่บัญชี ๔๖๑-๕๓๕๙๖๖-๐ กับธนาคารไทยพาณิชย์ (สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา) มียอดเงิน ๗๒๑,๐๙๖,๗๓๐.๖๙ บาท และยังไม่ครบกำหนด

การดำเนินการ

มหาวิทยาลัยได้หารือเกี่ยวกับการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ โดยได้รับข้อมูลจากหนังสือชี้ชวน การจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่นก้าวไปด้วยกันของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีระยะเวลาอายุพันธบัตรออมทรัพย์ ๗ ปี ให้อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ ร้อยละ ๒.๒๒ ต่อปี และการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำดังกล่าว ไม่มีผลกระทบใดๆ และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เนื่องจากได้รับอัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่า จึงเห็นควรให้ซื้อพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่นก้าวไปด้วยกันของกระทรวงการคลัง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาท) จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม อนุมัติการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่นก้าวไปด้วยกันของกระทรวงการคลัง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาท) มอบกองคลังดำเนินการตามระเบียบต่อไป

วาระที่ ๔.๓ ขออนุมัติให้สงวนอัตราของข้าราชการที่เกษียณอายุราชการไว้สำหรับจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินงบประมาณ (แผ่นดิน) ที่ทดแทนอัตราข้าราชการที่เกษียณอายุ สังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ค.บ.) และขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยเงินงบประมาณบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ค.บ.) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะมีข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ๑ คน คือ ผศ.ดร.วรรณกร ศิริพล และอาจารย์ที่กำลังจะหมดสัญญาจ้าง อีก ๑ คน คือ อาจารย์ ปุณยวัจน์ เปรมปรีดิ์ ซึ่งจะหมดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ค.บ.) จึงได้จัดประชุม เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และมีมติดังนี้

๑. ขอสงวนอัตราของข้าราชการที่เกษียณอายุราชการไว้สำหรับเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินงบประมาณ (แผ่นดิน) ที่ทดแทนอัตราข้าราชการเกษียณอายุ สังกัด สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ค.บ.) ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยฯ ได้อัตรากำลังทดแทนมา ทางสาขาวิชาฯ จะขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน แทนอัตราที่เกษียณของ ผศ.ดร.วรรณกร ศิริพล ๑ อัตรา

๒. ขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ๑ อัตรา ด้วยเงินงบประมาณการศึกษา (บ.กศ.) ของมหาวิทยาลัยฯ สังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ค.บ.) เป็นกรณีพิเศษ และขออนุมัติให้เริ่มจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์เพื่อจ้างเป็นพนักงานงานมหาวิทยาลัย

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการ เรื่องการขอสงวนอัตราของข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก ผู้ช่วยอธิการบดี ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ข้อเท็จจริงตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ๑ อัตรา ด้วยเงินงบประมาณการศึกษา (บ.กศ.) ของมหาวิทยาลัยฯ นั้น เนื่องจากไม่ได้อยู่ในแผนกำหนดไว้ล่วงหน้า จึงไม่มีงบประมาณในการจ้างด้วยเงินงบประมาณการศึกษา (บ.กศ.) ของมหาวิทยาลัยฯ มอบสาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ค.บ.) และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บริหารจัดการได้ตามความเหมาะสม

วาระที่ ๔.๔ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง การเลือกกรรมการประเภทตัวแทนในคณะกรรมการบริหาร กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การเลือกกรรมการประเภทตัวแทนในคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้งกรรมการประเภทตัวแทนในคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย จำนวน ๙ คน ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	ประธาน
๒. อาจารย์ ดร.คนกร	สว่างเจริญ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรฉัตร	ปานกลาง	กรรมการ
๔. อาจารย์มรกต	ภูทอง	กรรมการ
๕. นางสาววรรณดี	อัสวศิลป์กุล	กรรมการ
๖. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	เลขานุการ
๗. นางพิมพ์พิศา	บรรเจิดศิลป์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายพิศิษฐ์	บุญญาอธิมาตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวนิจิวิภา	หนูนอก	ผู้ช่วยเลขานุการ

วาระที่ ๔.๕ แผนการสรรหาและการบริหารอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแผนการสรรหาและการบริหารอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนการสรรหา และอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ดังนี้

สายวิชาการ รอบที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๘ อัตรา

๑. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.๑ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

๒. คณะครุศาสตร์

๒.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๑ สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา (ค.บ.) จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

๓.๒ สาขาวิชาภาษาจีน จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

๔. คณะวิทยาการจัดการ

๔.๑ สาขาวิชาการตลาด จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

๔.๒ สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๕.๑ สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและออกแบบแม่พิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุง
การศึกษา)

๕.๒ สาขาวิชาโลจิสติกส์ จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

สายสนับสนุน รอบที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๓ อัตรา

๑. กองนโยบายและแผน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
(เงินงบประมาณแผ่นดิน)

๒. กองบริหารงานบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุง
การศึกษา)

๓. สำนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

สายวิชาการ รอบปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ อัตรา

๑. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.๑ สาขาวิชาเคมี (ค.บ.) จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

๒. คณะครุศาสตร์

๒.๑ สาขาวิชาจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

๓. คณะวิทยาการจัดการ

๓.๑ สาขาวิชาบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

สายสนับสนุน รอบปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ศูนย์การศึกษาอุทกทองาวรดี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
(เงินบำรุงการศึกษา)

วาระที่ ๔.๖ ขออนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการปรับปรุงอาคารหอพักของชงโค

สรุปเรื่อง

โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ (หอพักของชงโค) ได้เปิดให้บริการด้านที่พักอาศัยให้กับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างชาติเข้าพักอาศัย โดยอาคารดังกล่าวได้ทรุดโทรมไปตามกาลเวลาเพราะใช้งานมาเป็นเวลานาน จึงขอปรับปรุงระบบ เพื่อให้สามารถกลับมาให้บริการได้ดังเดิม

การดำเนินการ

โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจจึงขออนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการปรับปรุงอาคารหอพักของชงโค ทั้งสิ้น ๑๐,๖๔๔,๑๔๙.๔๕ บาท โดยใช้แหล่งงบประมาณดังนี้

๑. งบประมาณเงินรายได้จากการบริการตามภารกิจ จำนวน ๕,๖๔๔,๑๔๙.๔๕ บาท
๒. งบประมาณ บ.กศ. คงคลัง จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม อนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการปรับปรุงอาคารหอพักของชงโค รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐,๖๔๔,๑๔๙.๔๕ บาท (สิบล้านหกแสนสี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบเก้าบาทสี่สิบห้าสตางค์)

วาระที่ ๔.๗ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕..

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕.. เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕.. และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ ขอเชิญเข้าร่วมต้อนรับองค์มนตรี พลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ได้ส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมต้อนรับองค์มนตรี พลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ โดยมีกำหนดการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ จึงนำเสนอเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีทราบ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสธ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม