

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทิฆมทรัพย์	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๔. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิรกิตต์	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	รองอธิการบดี
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนกัญญาญานิซ	รองอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	รองอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา	แจ้ดนาลาว	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภาฯ
๒. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนกุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๓. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๔. นายสุพล	แซ่ฮ้าง	บุคลากรคณะครุศาสตร์
๕. นางสาวไยแพรว	วงศ์พน	บุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์สมชาย	พรหมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี (ติตราชการ)
------------------------	------------	--------------------------------

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑ นางสาววิลาวรรณ	ดวงสิงห์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอส	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๒๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ โดยได้กล่าวเปิดการประชุมฯ และดำเนินการประชุมฯ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดกิจกรรมการฝึกซ้อมย่อยการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และในเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป (หลังซ้อมรับปริญญา) สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดงาน BSU “Grads do it party” ณ สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมวิสามัญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม พระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลิติน) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมวิสามัญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมวิสามัญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ โดยมีการแก้ไขข้อมูลในระเบียบวาระที่ ๔.๗ ดังนี้

๑. แก้ไขในส่วนข้อวาระที่ ๔.๗ จากเดิม “การจัดตั้งคณะเวชศาสตร์” แก้ไขเป็น “การจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์และหลักสูตรพยาบาลศาสตร์”

๒. แก้ไขในส่วนสรุปเรื่องบรรทัดที่ ๑ จากเดิม “มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีนโยบายในการจัดตั้งคณะเวชศาสตร์” แก้ไขเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีนโยบายในการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์และหลักสูตรพยาบาลศาสตร์” และบรรทัดที่ ๓ จากเดิม “เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการจัดตั้งคณะเวชศาสตร์” แก้ไขเป็น “เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์และหลักสูตรพยาบาลศาสตร์”

๓. แก้ไขในส่วนมติที่ประชุมบรรทัดที่ ๓ จากเดิม “กำกับ ติดตามเพื่อจัดตั้งคณะเวชศาสตร์” แก้ไขเป็น “กำกับ ติดตามเพื่อจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์และหลักสูตรพยาบาลศาสตร์”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ ขอรื้อแหล่งงบประมาณในการปรับปรุงคลินิกเทคนิคการแพทย์

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องการขออนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงคลินิกเทคนิคการแพทย์ ได้มีมติที่ประชุม

๑. อนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงคลินิกเทคนิคการแพทย์บริเวณ อาคาร ๑ และอาคาร ๑๒ โดยใช้งบประมาณในการก่อสร้าง จำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. มอบอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเดชะปัญญา รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี และกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. มอบกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

การดำเนินการ

กองนโยบายและแผนขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้เสนอขอของบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือ
๒. อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายการจากงบกลางสำรองจ่ายฉุกเฉินกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น หรือ
๓. อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเสนอขออนุมัติงบกลางต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๒

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการ เรื่องการขออนุมัติแหล่งงบประมาณในการปรับปรุงคลินิกเทคนิคการแพทย์

๒. มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูลการใช้งบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. นำข้อมูลจากการศึกษาในข้อที่ ๒. เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาต่อไป

วาระที่ ๓.๒ รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ๓๐

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมวิสามัญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องการขออนุมัติงบประมาณซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร ห้องเรียน และบริเวณพื้นที่คณะครุศาสตร์ ได้มีมติที่ประชุม

๑. อนุมัติงบประมาณซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร ห้องเรียนและบริเวณพื้นที่คณะครุศาสตร์ โดยให้ใช้งบประมาณปี ๒๕๖๘

๒. มอบกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการนำเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ และรูปภาพก่อนการปรับปรุง เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อรับทราบ ในคราวการประชุมครั้งถัดไป

คณะครุศาสตร์ จึงได้นำรายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ๓๐ เพื่อนำเข้ารายงานให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบรายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ๓๐ คณะครุศาสตร์
๒. ให้ดำเนินการขอใช้งบประมาณคงคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี และกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการสำรวจรายการที่เสียหายและต้องปรับปรุงซ่อมแซม ของทุกหน่วยงานในภาพรวมทั้งหมด
๔. นำข้อมูลจากการศึกษาในข้อที่ ๓. เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาร่วมกันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการให้ทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.

สรุปเรื่อง

งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการให้ทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่อง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการให้ทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.

๒. มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทุกท่าน ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง และความเหมาะสมของ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการให้ทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.

๓. นำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จฯ ในข้อที่ ๒ ที่ดำเนินการปรับแก้ไขแล้ว นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหัวหน้าหน่วยงาน (คหน.) เพื่อร่วมกันพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีได้สรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยจำแนกรายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา ดังนี้

๑. ขอให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินเร่งรัดการเบิกจ่าย เนื่องจากการเบิกจ่ายที่ล่าช้าส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณในปีถัดไปลดลงหรืออาจจะมีการปรับลดงบประมาณระหว่างปีได้

๒. เงินรายได้ทุกประเภท กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ภายในปีงบประมาณปัจจุบัน จะไม่สามารถกันเลื่อนปีไว้เบิกในปีถัดไปได้

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.ชลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการวางแผนและออกแบบมาตรการในการกำกับติดตามผล การใช้งบประมาณของทุกหน่วยงาน และนำแนวทางหรือวิธีการข้างต้น เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหัวหน้าหน่วยงาน (คหน.) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันต่อไป

๓. มอบกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๔.๓ ขออนุมัติจ้างบริการรักษาความปลอดภัย และโปรดพิจารณาลงนาม
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการกำหนดราคากลาง**

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้พิจารณาการเสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย ตามหนังสือที่ อว ๐๖๔๓/๒๙๒๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้ปรับลดอัตราค่าจ้างจากสัญญาจ้างเดิมที่ จ๑๔/๒๕๖๖ จ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๑๗ คน ให้ลดอัตราลง เหลือเพียง ๑๖ คน เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๘ ที่ได้ทำคำขอตั้งเอาไว้ และมอบหมายกองอาคารสถานที่ฯ ดูแลรับผิดชอบจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลความปลอดภัยของบุคลากรและทรัพย์สินทางราชการรวมไปถึงการจัดระเบียบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้เรียบร้อย

กองอาคารสถานที่ฯ จึงต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการต่อเนื่องเมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๔๖ และกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) จึงขออนุมัติจ้างและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ดังนี้

๑. ขออนุมัติจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย รวม ๑๖ คน จำนวน ๑๒ เดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๕๓,๙๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๔๖,๘๐๐.- บาท (สี่ล้านสองแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายได้ (บกศ.) รหัสโครงการ ๖๘-๑๐- ๕๐๐-๐๐๔ รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๑Z๑๐๑๒๒

๒. โปรดพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๓ ฉบับ (เสนอลงนามคำสั่งในภายหลัง เมื่อได้รับการอนุมัติให้ ดำเนินการจัดจ้างได้)

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย รวม ๑๖ คน จำนวน ๑๒ เดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๕๓,๙๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๔๖,๘๐๐.- บาท (สี่ล้านสองแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายได้ (บกศ.) รหัสโครงการ ๖๘-๑๐- ๕๐๐-๐๐๔ รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๑Z๑๐๑๒๒

๒. เห็นชอบ/อนุมัติการลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางจ้างเหมาบริการรักษา ความปลอดภัย รวม ๑๒ เดือน

๓. มอบกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๔ ขอแจ้งรายละเอียดงบประมาณอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดสรรงบอุดหนุนทั่วไป รายการบุคลากรภาครัฐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงได้แจ้งรายละเอียดข้อมูลงบประมาณภาพรวม เงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๓๖๕,๒๕๒,๙๐๐ บาท (สามร้อยหกสิบห้าล้านสองแสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ

ตามรายละเอียดข้างต้น อัตราเดิม ๖๒๙ อัตรา อัตราใหม่ ทดแทนเกษียณเป็นวิธีการจัดทำ งบประมาณ ณ ช่วงเวลานั้น หากได้รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยให้บริหารอัตราว่าง ณ ปัจจุบัน ในกรอบอัตรา จำนวน ๓ อัตรา ระยะเวลา ๔ เดือน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นสำคัญ) รวมทั้งสิ้นได้รับจัดสรรพนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๕๖ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๑. มอบกองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการบริหารจัดการเงินงบประมาณและกรอบอัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖๕๖ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในกรณีที่มีอัตราว่าง ของพนักงานมหาวิทยาลัยระหว่างปีงบประมาณ ให้เร่งรับสมัครเพื่อทดแทนอัตราว่างดังกล่าว เพื่อรักษา ผลประโยชน์ด้านงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

๒. กรณีเปิดรับสมัครทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัย เกษียณฯ/ถึงแก่กรรม ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๗ อัตรา และทำแทนอัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา ขอให้ตรวจสอบงบประมาณก่อนว่ามีเพียงพอจ่ายเงินเดือน ภาพรวมพนักงานมหาวิทยาลัยตลอดปีงบประมาณ

๓. มอบกองคลัง เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือนและตำแหน่งทางวิชาการพนักงาน มหาวิทยาลัย กรณีตำแหน่งทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้เบิกจ่ายเงินตำแหน่งตามรายชื่อ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบรายละเอียดงบอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๕ เสนออัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ กองทุนและพันธบัตรรัฐบาล

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีกองทุนเปิดไทยพาณิชย์มุ่งรักษาเงินต้น ๓ เดือน ๑๖ กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ทะเบียน เลขที่ ๐๐๐-๐-๐๔๐๘๗๑๗-๗ ซึ่งครบกำหนดวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย จำนวน

๕๕,๕๔๗,๕๐๕.๕๙ บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าบาทห้าสิบก้อนสตางค์) ในการนี้ กองคลัง ได้เสนอข้อมูลอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ กองทุน และพันธบัตรรัฐบาล จำนวน ๕ แห่ง เพื่อประกอบการพิจารณานำฝากเงิน จำนวน ๕๕,๕๔๗,๕๐๕.๕๙ บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าบาทห้าสิบก้อนสตางค์) จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในนำเงินฝากประจำกับธนาคารกรุงไทย อัตราดอกเบี้ย ๒.๐๕ % ระยะเวลา ๗ เดือน รับดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนด

๒. มอบกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการสรุปข้อมูลเรื่องระยะเวลาการครบกำหนดในแต่ละกองทุนเสนอต่ออธิการบดี/ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๔.๖ ความเห็นกรณี (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติและมาตรฐาน
ภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ อาจารย์ประจำ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

สรุปเรื่อง

งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการตรวจสอบและประสานข้อมูลกับ อาจารย์โรงเรียนสาธิตฯ ผู้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติและมาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ อาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานภาระงานเป็นไปตามบริบทและสภาพการณ์ของโรงเรียนสาธิตฯ ให้มีความเหมาะสม ในการนี้ งานวินัยและนิติการ จึงนำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติและมาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ อาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติและมาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ อาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนัญญะวานิช รองอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูลจากโรงเรียนสาธิตอื่น และหาแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓. มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทุกท่าน ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติและมาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ อาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔. นำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าฯ ในข้อที่ ๓ ที่ดำเนินการปรับแก้ไขแล้ว นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหัวหน้าหน่วยงาน (คหน.) เพื่อร่วมกันพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๗ การขอพระราชทานปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ ถวายแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา

สรุปเรื่อง

เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ครั้งที่ ๕ (๑๗๖) /๒๕๖๗ ทั้งนี้ได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์มาลีณี จุฑาปะนา ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นประธานการประชุมฯ ณ ห้องคอนเวนชัน ศูนย์วัฒนธรรม ภาคเหนือตอนล่าง วังจันทร์เวอรวิว์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

โดยที่ประชุม มีมติให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง พระราชทานปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ ถวายแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้พิจารณาในปริญญาด้านต่อไปนี้

๑. ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ
๒. วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (การออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ)

๓. วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

๔. ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพลศึกษา

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการพระราชทานปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพลศึกษา ถวายแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. มอบอาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิกรัตต์ รองอธิการบดี ดำเนินการนำข้อมูลหรือ รายละเอียดต่าง ๆ เข้าที่ประชุมสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๘ การขอแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

สรุปเรื่อง

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ประกาศจัดตั้งสำนักประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ที่จะเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจอันดีระหว่างคณาจารย์ บุคลากร นิสิต นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม รวมทั้งการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งในช่วง ระยะเวลา ๑๐ ปีที่ผ่านมา เป็นยุคของการเปลี่ยนแปลง มีการพลิกโฉมอย่างแท้จริง โดยที่เทคโนโลยีการสื่อสาร มีพัฒนาการอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ เป็นตัวกระตุ้น อย่างรุนแรง ทำให้ ทุกภาคส่วนเข้าสู่ยุคดิจิทัลแบบก้าวกระโดด

ทั้งนี้ สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบโดยตรงที่จะต้อง ปรับรูปแบบการทำงาน ต้องยอมรับและนำระบบดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานอย่างหลีกเลี่ยงมิได้ ประกอบกับการปฏิบัติการที่เพิ่มขึ้น โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อบริการ ประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร ให้สามารถตรวจสอบและดำเนินการได้อย่างโปร่งใสตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ในการนี้ เพื่อให้สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ สามารถบริหารงานและการปฏิบัติการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผู้ดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานได้ต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพมิให้เกิดผล เสียต่อมหาวิทยาลัย จึงขอแต่งตั้งรองผู้อำนวยการให้มีจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับว่า ด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ข้อ ๑๘ หน้า ๔ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๖, ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ เพิ่มเติม จำนวน ๑ คน โดยให้หน่วยงานทำบันทึกข้อความพร้อมแนบรายละเอียดภาระงานของรองผู้อำนวยการ ที่แต่งตั้งเพิ่ม

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๔.๙ (ร่าง) กำหนดการโครงการประชุมสัมมนาทบวงงานนโยบาย
(Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ เดอะ รีเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี**

สรุปเรื่อง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนาทบวงงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ เดอะ รีเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงขอเสนอ (ร่าง) กำหนดการโครงการประชุมสัมมนาทบวงงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ เดอะ รีเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) กำหนดการโครงการประชุมสัมมนาทบวงงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ เดอะ รีเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี

๒. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ ขอสงวนเงินเพื่อเข้ากองทุนเพื่อการศึกษาและสาธารณประโยชน์

สรุปเรื่อง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดมหกรรมการแสดงลิเกรวมดาวดาราเพื่อการกุศล ครั้งที่ ๘ และได้สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเสนอเงินรายได้คงเหลือจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อสมทบเข้ากองทุนเพื่อการศึกษาและสาธารณประโยชน์ เป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
การรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก การรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ รายงานการดำเนินงานศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้รายงานการดำเนินงานศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (BSRU Image and Communication)

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๔ ตารางการขานชื่อบัณฑิตและการขอรับปริญญาบัตร
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ณ หอประชุมสิริวิบูลย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้นำตารางการขานชื่อบัณฑิตและการขอรับปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ และพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ หอประชุมสิริวิบูลย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๕ รายงานการเข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น
(ร่าง) การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี ได้รายงานการเข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) มาตรฐานและแนวทางการประเมินคุณภาพอุดมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโสภาทวารกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสาร
แนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๒ การศึกษาคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะเดินทางมาศึกษาคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษา ณ งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในวันอังคารที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๓ การเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ให้เตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเขียนรายงานตอบตัวชี้วัดของ ITA ซึ่งงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๒๐.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม