



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"จรรยาบรรณ" หมายความว่า จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"คณะกรรมการจรรยาบรรณ" หมายความว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ดำรงตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบัน อุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘(ก) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบัน อุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘(ค) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตำแหน่งอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘(ข) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ บุคลากรต้องรักษาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด การประพฤติผิดจรรยาบรรณข้อใดที่เป็นความผิดวินัยหรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ จรรยาบรรณที่กำหนดต้องยึดมั่นในหลักการต่อไปนี้

- (๑) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนิสิตนักศึกษา

หมวด ๒

จรรยาบรรณ

ส่วนที่ ๑

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๘ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อตนเอง โดยต้องปฏิบัติตนดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตยและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๒) เป็นผู้ที่มีศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุขความชั่วทั้งปวง
- (๓) ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- (๔) รักษาศักดิ์ศรี เกียรติยศและภูมิธรรมแห่งตน
- (๕) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพของตนเองและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๙ บุคลากรสายวิชาการต้องมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ โดยต้องปฏิบัติตนดังนี้

- (๑) ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไปทั้งด้านความประพฤติส่วนตัวและการปฏิบัติงาน
- (๒) สอนศิษย์ให้ครบตามหลักสูตรอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ไม่ปิดบังความรู้ทางวิชาการ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างเมตตาและเป็นธรรม
- (๓) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต
- (๔) ปฏิบัติงานโดยมีเสรีภาพทางวิชาการที่ไม่เห็นแก่ทรัพย์สินอื่นใดหรือประโยชน์ส่วนตน
- (๕) ศึกษาค้นคว้าติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- (๖) เป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณตามข้อกำหนดของคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติและของมหาวิทยาลัย
- (๗) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะและมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๘) ต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือนำเอาผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือจ้าง วาน ใช้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการเพื่อไปใช้ในการเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง

(๙) แสวงหาความรู้ในสาขาวิชาของตนเองและเพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ท้องถิ่นและประเทศชาติ

(๑๐) รักษาศักดิ์ศรี เกียรติยศและภูมิธรรมแห่งตนให้เหมาะสมกับความเป็นคณาจารย์ ในมหาวิทยาลัย

บุคลากรสายวิชาการในสาขาที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพของสาขากำหนดไว้ ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๑๐ บุคลากรสายสนับสนุนต้องมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ โดยต้องปฏิบัติตนดังนี้

(๑) ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงานที่ตนได้รับมอบหมาย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพร้อมรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้อื่นเพื่อพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานราชการของมหาวิทยาลัย

(๒) หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของบุคลากรมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องส่วนบุคคลหรือเรื่องความเป็นไปในส่วนราชการออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลและภาพลักษณ์โดยรวมของมหาวิทยาลัย

(๓) รับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารส่วนราชการ ในสิ่งที่ถูกต้องควร หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา

(๔) ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานเยี่ยงกัลยาณมิตร ช่วยเหลือส่งเสริมและเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๕) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ในกรณีวิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน โดยต้องปฏิบัติตนดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานราชการด้วยความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยปราศจากอคติ

(๒) ปฏิบัติงานราชการในหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ นิสิตนักศึกษาและประชาชนเป็นสำคัญ

(๓) ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและราชการอย่างเต็มที่

(๔) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เชี่ยวชาญจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๕) ศรัทธาต่อมหาวิทยาลัย รักษาเกียรติภูมิและประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและยกย่องบุคคลที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อชื่อเสียง เกียรติภูมิและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑๒ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน โดยต้องปฏิบัติตนดังนี้

(๑) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น ช่วยทำงานและแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ

(๒) ดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

(๓) ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๔) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

ส่วนที่ ๕

จรรยาบรรณต่อนิสิตนักศึกษาและผู้รับบริการ

ข้อ ๑๓ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อนิสิตนักศึกษาและผู้รับบริการ โดยต้องปฏิบัติตนดังนี้

(๑) ให้บริการแก่นิสิตนักศึกษาและผู้รับบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถในครรลอง ที่ถูกต้องด้วยความเป็นธรรม มีน้ำใจเอื้ออาทรและใช้กิริยาจากที่สุภาพ

(๒) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิสิตนักศึกษา หรือผู้รับบริการ เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

(๓) ไม่เปิดเผยความลับของนิสิตนักศึกษาและผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ โดยมิชอบ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิตนักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๔) มีจิตสำนึกในการบริการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม และซื่อสัตย์

ส่วนที่ ๖

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๑๔ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม โดยต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนและความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- (๒) ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัย จากผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

บุคลากรผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม (๒) ให้ถือเป็นความผิดวินัยและหากการกระทำดังกล่าวเสียหายต่อราชการอย่างร้ายแรงให้ถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๓

การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณจำนวนห้าคน ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ ซึ่งกรรมการใน (๒) และ (๓) เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน
- (๒) ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งสภาคณาจารย์และข้าราชการมีมติมอบหมายจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๓) กรรมการซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ที่ประชุมกำหนด จำนวนสี่คน

ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณแต่งตั้งกรรมการจรรยาบรรณคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ประธานกรรมการและกรรมการต้องไม่เป็นผู้ที่กระทำผิดหรือเคยกระทำผิดจรรยาบรรณหรือเคยถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติและบังคับใช้จรรยาบรรณแก่บุคลากร
- (๒) สอบสวนพิจารณาวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากร
- (๓) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๗ ประธานกรรมการและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่มาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งและอาจได้รับเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว ประธานกรรมการและกรรมการ
พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) กระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๑๕ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
และได้มีการดำเนินการให้มีผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระ
ที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มี
ผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการจรรยาบรรณเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระ

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มา
ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการชุดใหม่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ
พ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าประธานกรรมการหรือ
กรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๘ การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยาว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้ใด โดยเฉพาะ
กรรมการผู้นั้น ไม่มีสิทธิเข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน
ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๙ บุคลากรผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานว่า ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้น เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้คณะกรรมการจรรยาบรรณสอบสวนให้ได้ความจริงและความยุติธรรม
โดยเร็ว

เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรม การสอบสวนและพิจารณาตามวรรคแรก ให้คณะกรรมการ
จรรยาบรรณมีอำนาจแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่
สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบและรับฟังการแก้ข้อกล่าวหาโดยให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้แย้งและ
แสดงพยานหลักฐานประกอบอย่างเพียงพอ เปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการได้และต้องให้
ความคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานด้วย

ข้อ ๒๐ บุคลากรผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่าง
ร้ายแรงและให้เป็นการกระทำผิดวินัยและหากการกระทำก่อให้เกิดผลเสียหายต่อราชการอย่างร้ายแรงให้ถือเป็น
การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

(๒) การลวงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิตนักศึกษาหรือผู้อื่นซึ่งมิใช่คู่

สมรสของตน

(๓) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิสิตนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

(๔) การเปิดเผยความลับของนิสิตนักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจทั้งนี้โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิตนักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๕) การสอน อบรม หรือชี้มนิสิตนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ว่าเป็นผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๖) การกระทำความผิดอื่นตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณเสนอให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

ข้อ ๒๑ บุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และพฤติกรรมแห่งกรณีกระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัย ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ในกรณีที่การประพฤติผิดจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่งไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ทำการตักเตือน หรือ

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป สั่งดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือ

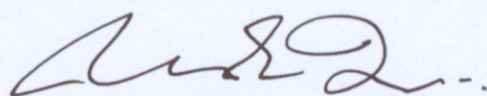
(๓) ให้ทำทัณฑ์บนต่ออธิการบดี

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

ข้อ ๒๒ การตักเตือน การมีคำสั่งดำเนินการให้ถูกต้องหรือทำทัณฑ์บน ตามข้อ ๒๑ วรรคสอง ให้ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณทำหนังสือรับการตักเตือนหรือหนังสือรับการสั่งดำเนินการให้ถูกต้องหรือหนังสือทัณฑ์บนให้ไว้ต่อผู้บังคับบัญชา โดยระบุพฤติกรรมหรือรายละเอียดของการประพฤติผิดจรรยาบรรณไว้ให้ชัดเจน ตามแบบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๓ เมื่อปรากฏกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าบุคลากรประพฤติผิดจรรยาบรรณ และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือกลั่นแกล้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา