



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยกองทุนสุริยะ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจัดตั้งกองทุนเพื่อช่วยเหลือด้านการเงินแก่บุคลากร ซึ่งเป็น
การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับสวัสดิการเกื้อหนุนในการดำรงชีวิต และบรรเทาความเดือดร้อนขัดสนในยามจำเป็น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยกองทุนสุริยะ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสุริยะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสุริยะ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนสุริยะ” โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบความเดือดร้อนทางการเงินในลักษณะให้กู้ยืมเงิน โดยคิดดอกเบี้ยตามอัตรา
ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินดังต่อไปนี้

(๑) เงินประเดิมจากเงินสวัสดิการที่ได้มาจากการยกเลิกกองทุนสุริยะ ตามข้อกำหนดว่าด้วย
กองทุนสุริยะ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ภายใต้เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบหรือบริจาคให้กองทุน โดยไม่มีเงื่อนไขผูกพันใดๆ

(๔) เงินหรือรายได้ที่เกิดจากการบริหารจัดการกองทุน

(๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(๖) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการกองทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยและข้าราชการซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ โดยต้องประกอบด้วยผู้แทนสายวิชาการและสายสนับสนุน

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

(๕) นิติกร เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) เจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดีที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารกองทุนที่ไม่ขัดหรือแย้ง กับวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) พิจารณออนุมัติให้กู้ยืมเงินตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจการของกองทุน

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานดำเนินกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการ

(๕) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๖) หน้าที่ดำเนินการอื่นใดตามความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ

ข้อ ๘ ในการประชุมของคณะกรรมการให้มีการประชุมตามความจำเป็น โดยให้นำข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประชุมของสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ในการจัดการเงินกองทุนให้นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์ตามที่คณะกรรมการ เห็นสมควร โดยให้กรรมการและเลขานุการ และกรรมการอื่นอีกหนึ่งคนตามที่คณะกรรมการมอบหมาย มีอำนาจในการลงนามถอนเงินตามใบอนุมัติจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่กองทุนมีเงินกองทุนเหลืออยู่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ให้งดการให้กู้ยืมเงินประเภทปกติ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสามคนจากบุคลากร ของมหาวิทยาลัย เป็นผู้เก็บรักษาเงินและทำบัญชีรับ-จ่าย ตลอดจนจัดเก็บหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการ กองทุน

ข้อ ๑๒ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืม และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้กู้ยืม ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ในการกู้ยืมเงินกองทุน บุคลากรสามารถกู้ยืมเงินได้สองประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทปกติ บุคลากรจะกู้ยืมเงินได้ไม่เกินสามเท่าของอัตราเงินเดือนที่ได้รับ

(๒) ประเภทฉุกเฉิน บุคลากรสามารถกู้ยืมเงินจากกองทุนครั้งเดียวหรือหลายครั้งในหนึ่งเดือน โดยรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนที่ได้รับ

ข้อ ๑๔ การกู้ยืมเงินประเภทปกติ ผู้กู้ยืมจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันที่เป็นบุคลากรคนเดียวหรือหลายคน ซึ่งมีอัตราเงินเดือนรวมกันแล้วมากกว่าอัตราเงินเดือนของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันแต่ละคนจะค้ำประกันให้ผู้กู้ยืมได้ไม่เกินหนึ่งราย

ข้อ ๑๕ วิธีการส่งใช้คืนเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ การกู้ยืมประเภทปกติ ผู้ขอกู้จะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระ เว้นแต่เป็นหนี้การกู้ประเภทฉุกเฉิน

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการทราบภายในสามสัปดาห์ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๘ เมื่อมีการยกเลิกกองทุน ให้โอนเงินและทรัพย์สินทั้งหมดส่งเข้าเป็นเงินสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้บรรดาลูกหนี้และผู้ค้ำประกันของกองทุนสุริยะตามข้อกำหนดว่าด้วยกองทุนสุริยะ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นลูกหนี้และผู้ค้ำประกันของกองทุนสุริยะตามข้อบังคับนี้ และให้ผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมหรือสัญญาค้ำประกันเดิม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริจันต์ ผลพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา