



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย การกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ก.พ.อ.) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ ประกอบมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ รวมทั้งมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล(ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ มติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงได้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ก.พ.อ.” หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ก.บ.ม.” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสายวิชาการ ทั้งที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประเภททั่วไป” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ประเภทผู้บริหาร ผู้บริหารที่แต่งตั้งเป็นการภายใน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทผู้บริหาร” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทผู้บริหารที่แต่งตั้งเป็นการภายใน” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นการภายในให้ปฏิบัติหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา และประธานสาขาวิชา

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทคณะกรรมการของสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ผู้ช่วยเลขานุการสภาวิชาการ

“ปี” หมายถึง (๑) ปีการศึกษาสำหรับกรณีการคิดภาระงานสอน หรือ (๒) ปีงบประมาณสำหรับกรณีการคิดภาระงานด้านอื่นๆ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายถึง ภาคการศึกษาในระบบทวิภาคที่มีการจัดการศึกษาสำหรับนิสิต/นักศึกษาภาคปกติ

“หน่วยชั่วโมงภาระงาน” หมายถึง เวลาการปฏิบัติของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่คิดคำนวณเป็นภาระงาน

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๓๕ หน่วยชั่วโมงภาระงาน ในภาระงานต่างๆ ประกอบด้วย

(๑) ภาระงานสอน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนภาคปกติ ในทุกระดับการศึกษา และทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมการผลิตผลงานของผู้เรียน ได้แก่ ชิ้นผลงาน บัณฑิตนิพนธ์ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ภาระงานสอนใดๆ ที่ได้รับค่าตอบแทน จะไม่นับเป็นภาระงาน

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นๆ หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ใช้บังคับในปัจจุบัน

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในรูปแบบและลักษณะต่างๆ

(๕) ภาระงานอื่นๆ หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นๆ ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แต่เป็นงานหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ภาระงานพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น

ข้อ ๖ การคิดสัดส่วนภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประเภททั่วไป ให้คิดภาระงานขั้นต่ำ (๓๕ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์) ดังนี้

(๑) อาจารย์มีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) รองศาสตราจารย์มีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

(๔) ศาสตราจารย์มีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

ทั้งนี้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประเภททั่วไป ปฏิบัติภาระงานตามข้อ ๖ โดยเมื่อรวมสัดส่วนกับภาระงานต่างๆ ตามข้อ ๕(๒) ๕(๓) ๕(๔) และ ๕(๕) แล้ว มีจำนวนภาระงานครบตามภาระงานขั้นต่ำ

ข้อ ๗ การคิดสัดส่วนภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการประเภทผู้บริหาร ประเภทผู้บริหารที่แต่งตั้งเป็นการภายใน และประเภทคณะกรรมการของสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภาคณาจารย์ และข้าราชการ ให้คิดภาระงานจากภาระงานขั้นต่ำ (๓๕ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์) ดังนี้

๗.๑ ภาระงานสอน กำหนดให้มีสัดส่วน ดังนี้

(๑) อธิการบดี ไม่มีสัดส่วนภาระงานสอน

(๒) รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

(๔) หัวหน้าภาควิชา และประธานสาขาวิชา ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ผู้ช่วยเลขานุการสภาวิชาการ มีภาระงานสอนขั้นต่ำตามข้อ ๖

๗.๒ ภาระงานบริหาร กำหนดให้มีสัดส่วนได้ไม่เกินเกณฑ์ ดังนี้

(๑) อธิการบดี ๓๕ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

(๒) รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ๒๕ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ๒๐ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

(๔) หัวหน้าภาควิชา และประธานสาขาวิชา ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ๑๕ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๕ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๓ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

(๗) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และผู้ช่วยเลขานุการสภาวิชาการ ๒ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานเพียง ๑ ตำแหน่ง และให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการประเภทผู้บริหาร ประเภทผู้บริหารที่แต่งตั้งเป็นการภายใน และประเภทคณะกรรมการของสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภาคณาจารย์และข้าราชการปฏิบัติภาระงานตามข้อ ๗ โดยเมื่อรวมสัดส่วนกับภาระงานต่างๆ ตามข้อ ๕(๒) ๕(๓) ๕(๔) และ ๕(๕) แล้ว มีจำนวนภาระงานครบตามภาระงานขั้นต่ำ

ข้อ ๘ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการใดๆ ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และฉบับเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ โดยให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือแต่ละส่วนราชการ หรือตามมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าภาระงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการรายงานภาระงานของตนเองต่อมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษา ปกติละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือวิทยาลัยการดนตรี หรือบัณฑิตวิทยาลัย หรือโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัย และคณะ หรือวิทยาลัยการดนตรี หรือบัณฑิตวิทยาลัย หรือโรงเรียนสาธิต ใช้ข้อมูลภาระงานตามข้อบังคับนี้ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมินด้วย

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการครบตามข้อบังคับนี้แล้ว ไม่ถือเป็นเงื่อนไขให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะปฏิเสธการปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยหรือคณะหรือส่วนราชการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพันธ์ ผลพันธิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา