



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“รายได้” หมายความว่า บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“เงินคงคลัง” หมายความว่า ปริมาณหรือจำนวนเงินที่เป็นรายได้เหลือจ่ายสะสมจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยสะสมไว้ในคลัง ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง

“เงินรายได้สุทธิ” หมายความว่า เงินรายได้ประจำปีงบประมาณหักค่าใช้จ่ายจริงของงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น หักงบประมาณที่กินไว้เบิกเหลือในปีเพื่อนำไปใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป

“งบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อนุมัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน | เป็นรองประธาน |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเงินหรือบัญชี และด้านกฎหมายที่อธิการบดีเสนอด้านละหนึ่งคน จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) คณบดีที่มาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือสถาบันที่มาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำที่มาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้กรรมการตาม (๓) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคสองแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

(๓) พ้นจากการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมดให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีกรรมการตามวรรคสองพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการใหม่แทน ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคสองพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอแนวทางการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการออกระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๓) พิจารณากลับกรองงบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการปรับเปลี่ยนงบประมาณระหว่างปีของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๔) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการขออนุมัติใช้เงินคงคลังของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) กำกับดูแลการจัดทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี การบริหารรายได้ และการจัดทำรายงานผลการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินประจำปี ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยมีทรัพย์สินประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่คาดว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของมหาวิทยาลัย เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่นๆ ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินไม่หมุนเวียนได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐาน โดยให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

ข้อ ๑๑ การดำเนินการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๒ การจัดหาสิ่งสาธารณูปโภคเพื่อนำมาจัดการหาผลประโยชน์ต้องเป็นการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์หรือสิทธิเหนือสิ่งสาธารณูปโภคโดยชอบด้วยกฎหมายและปราศจากภาระผูกพันใดๆ และได้กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้บังคับของข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินตามข้อบังคับนี้ต้องเป็นกิจการที่เกิดความคุ้มค่า และมหาวิทยาลัยต้องได้รับผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมซึ่งมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) การให้เอกชนใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๒) การให้เช่าสิ่งสาธารณูปโภค

(๓) การดำเนินการโครงการเพื่อจัดหารายได้โดยใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๔) การให้บริการทางวิชาการโดยใช้ทรัพย์สินหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๕) การจัดหาผลประโยชน์โดยวิธีการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัย

กำหนด

หมวด ๓

การบริหารรายได้

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่มหาวิทยาลัย
(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้
ประโยชน์

(๕) เงินอุดหนุนจากส่วนราชการท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินการ
กิจการของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม (๑) ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับรายได้ตาม (๒) ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เป็นผู้กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับรายได้ตาม (๔) – (๗) ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๕ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้
วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปจัดหาผลประโยชน์ได้ ดังนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๓) ซื้อตัวเงินคลัง

(๔) นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน

(๕) ซื้อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคงโดยมีธนาคารอาวัล

(๖) วิธีการอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

หมวด ๔

การบริหารรายจ่ายและการพัสดุ

ข้อ ๑๗ บรรดารายจ่ายของมหาวิทยาลัยต้องเป็นไปเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจมีรายจ่าย ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค
ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(๒) ค่าใช้จ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจปกติ ได้แก่ รายจ่ายลงทุนเพื่อที่ดิน ครุภัณฑ์ และ
สิ่งก่อสร้าง

(๓) รายจ่ายอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ หรือระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย จะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้อุทิศให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการใดการหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การจัดซื้อจัดจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน และการสั่งจ่ายเงิน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณนั้นๆ ทั้งนี้ รวมถึงการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณข้ามปี ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๒๑ วิธีการเบิกจ่าย หลักฐานการจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ หรือระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และ พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐ

หมวด ๕

การงบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีจัดทำประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัย โดยแยงบรายจ่ายและประเภทรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ

ข้อ ๒๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติการขออนุมัติเบิกจ่ายข้ามปี หรือกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี ให้จัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๕ กรณีมีการโอนหมวดเงินรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีใดออกใช้ไม่ทัน ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่มีรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างปี โดยมีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ หรือตั้งไว้ไม่เพียงพอให้จัดทำงบประมาณเพิ่มเติมในระหว่างปีนั้นได้ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว ยังมีได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีได้ก่อนนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือในปีให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวไปเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๙ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี และการกำหนดวงเงินสำรองจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ให้นำมาบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะได้มีการกำหนดระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

การใดที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงดำเนินการตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ คำสั่งเดิมไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริจอน มลพันธุ์)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย