

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโสภาทวารกิจ (เหม ผลพันธุ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทีฆทรัพย์	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สมชาย	พรหมสุวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนกัญญาโนวานิช	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ	โชติกิจนุสรณ์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์	ปานกลาง	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	ที่ปรึกษาของอธิการบดี
๒. ดร.วสินเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๓. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๔. นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายสุวิทย์	มุดทะเล	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง
๖. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๗. นายชนนุช	โอภาสวริยะกุล	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร จันทร์เจริญ		ผู้นำเสนอ
๙. นายดำรง	บุญชมศุภชัย	ผู้นำเสนอ
๑๐. อาจารย์ไพบุลย์	มะโนรมย์	ผู้นำเสนอ

เจ้าหน้าที่การประชุม

- นางสาววรรณฤดี
- นางสาวกรทิพย์

แสงมาศ
พลอาชีพร

เจ้าหน้าที่การประชุม
เจ้าหน้าที่การประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติแต่งตั้งให้ อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และทำบันทึกขอลาออกจากตำแหน่งรองอธิการบดีแล้ว ดังนั้น อธิการบดีจะดำเนินการแต่งตั้งรองอธิการบดี เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง โดยนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง บรรจวาระการแต่งตั้งรองอธิการบดี นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

๑.๒ การเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจากรองอธิการบดี

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจากรองอธิการบดี โดยจะดำเนินการเลือกในการประชุมหัวหน้าหน่วยงาน (คทท.) ในวันพุธที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง บรรจวาระการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจากรองอธิการบดี นำเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงาน (คทท.) ในวันพุธที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาเลือกต่อไป

๑.๓ การสรรหากรรมการวิชาการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ มอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิญโญวานิช รองอธิการบดี ที่ดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานด้านวิชาการ และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการสภาวิชาการให้ครบถ้วน ดังนี้

๑) การแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิญโญวานิช รองอธิการบดี เป็นเลขานุการสภาวิชาการ แทน อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์

๒) กรรมการผู้แทนคณาจารย์ จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการผู้แทนคณาจารย์ จากคณะสหเวชศาสตร์
- ๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการผู้แทนคณาจารย์ จากคณะพยาบาลศาสตร์
- ๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิญญโณวานิช รองอธิการบดี และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการสภาวิชาการให้ครบถ้วน ด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑.๔ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการ การลดใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ **สรุปเรื่อง**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การลดใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศฯ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา และการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการลดใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑) การจัดกิจกรรม โครงการ นอกสถานที่ให้งดเว้นไปก่อนในระหว่างนี้หากบางโครงการมีเหตุจำเป็นให้พิจารณาเป็นรายกรณี โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและผลกระทบ

๒) การจัดการเรียนการสอนและการสอบให้จัดการเรียนการสอน การสอบ ในรูปแบบออนไลน์ (On-site) ตามปกติ ณ ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย การฝึกประสบการณ์เป็นไปตามสถานที่ฝึก ส่วนวันที่ไม่มีการเรียนการสอนให้ปฏิบัติงานในรูปแบบ WFH โดยให้คณะและวิทยาลัยกำกับดูแล

๓) การปฏิบัติงานของบุคลากรให้หน่วยงานพิจารณาให้มีการปฏิบัติงานในรูปแบบ WFH หรือแบบผสมผสาน ทั้งแบบออนไลน์ (Onsite) และแบบออนไลน์ (Online) โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม

๔) การจัดประชุมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์ (Online) และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) จัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ (Onsite)

๕) กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยรวบรวมและรายงานรายการงบประมาณทั้งหมดรวมถึงรายการงบก่อสร้าง ส่งไปยัง กรมบัญชีกลางภายในวันนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรร ซึ่งงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ จะมีการพิจารณาเป็นรายการ รายการใดที่ยังไม่มีการดำเนินการหรือไม่มีความชัดเจน มีโอกาสถูกพิจารณาปรับลดงบประมาณ เนื่องจากรัฐบาลมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณไปสนับสนุนด้านพลังงานของประเทศ จึงให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานตามมาตรการการลดใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๖) หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วทุกรายการ ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบยุทธศาสตร์ ให้ติดตามกำกับดูแลโครงการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันการถูกเรียกคืนหรือพิจารณาตัดลดในรอบปีถัดไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี กล่าวเพิ่มเติม หลังจากที่ได้รับหนังสือจากกรมบัญชีกลาง จึงดำเนินการจัดทำบันทึกไปยังหน่วยงานที่มีรายการที่ยังไม่ลงนามในสัญญา โดยมีงานอาคารสถานที่ งานพัสดุ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมหารือเพื่อหาแนวทางเร่งรัดร่วมกัน จำนวน ๑๑ รายการ และจัดทำรายละเอียดข้อมูลนำส่งกรมบัญชีกลางต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี ดำเนินการประชุมหารือร่วมกับงานอาคารสถานที่ งานพัสดุ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางเร่งรัดรายการที่ยังไม่ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๑ รายการ และจัดทำรายละเอียดข้อมูลนำเสนอส่งกรมบัญชีกลางต่อไป

๑.๕ การดำเนินงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การดำเนินงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จัดทำแผน พัฒนา และกำกับติดตามการดำเนินงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมวางแผน กำกับ ติดตามกระบวนการทำงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยเน้นประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และรวบรวมผลการดำเนินงานกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน การประเมินค่างานของตนเอง เพื่อใช้ในการพัฒนาการทำงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒) ฝ่ายแผนฯ วางแผนกำหนดภาระงานหลัก และตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม และทุกหน่วยงานต้องจัดทำแผนพัฒนาที่ตอบโจทย์นโยบาย และพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาของทุกหน่วยงานมีประสิทธิภาพและไม่เกิดความซ้ำซ้อน โดยแบ่งบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน

๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษาอธิการบดี

รองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ ที่ปรึกษาอธิการบดี ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับงานด้านการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย งานด้านวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ทิมทรัพย์ ที่ปรึกษาอธิการบดี ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย งานด้านวิจัยและนวัตกรรม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รองศาสตราจารย์ ดร.ชลดา พงศ์พัฒนโยธิน ที่ปรึกษาของอธิการบดี ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับงานด้านแผนงบประมาณและยุทธศาสตร์ งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) การจัดอันดับการลงนามและกระบวนการเดินเอกสารในมหาวิทยาลัย ควรจัดระบบ มีลำดับขั้นตอนที่ถูกต้อง โดยมีการกลั่นกรองงาน ซึ่งการให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับ ก่อนส่งต่อเป็นการยืนยันว่าเอกสารนั้นผ่านการกลั่นกรองมาแล้ว ซึ่งจะช่วยลดภาระและทำให้กระบวนการเดินเอกสารรวดเร็วขึ้น และต้องผ่านผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ คณบดี รองอธิการบดี และอธิการบดี ตามลำดับ

๕) การดำเนินงานของหน่วยงานต้องรายงานรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลทราบทุกเรื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และในกรณีเชิญประธานเปิดกิจกรรม ให้เชิญรองอธิการบดีฝ่ายที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น ๆ เป็นประธาน เพื่อความเหมาะสมตามลำดับสายการบังคับบัญชา ยกเว้นกรณีงานที่มีความสำคัญอย่างมากต่อมหาวิทยาลัยให้เชิญอธิการบดี โดยมีรองอธิการที่กำกับดูแลไปด้วย

๖) การเน้นย้ำให้บุคลากรทุกระดับ ทั้งผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร หันมาใช้ระบบบริหารหนังสือราชการออนไลน์ (e-Office Automation) อย่างเต็มรูปแบบ เป็นช่องทางหลักในการรับทราบข่าวสารและหนังสือคำสั่งฯ มอบหมายงานต่าง ๆ

๗) การขออนุมัติจัดโครงการต่าง ๆ การขออนุมัติงบประมาณต้องระบุแหล่งเงินที่ได้รับจัดสรรชัดเจน หากยอดเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลลงนามได้ แต่หากมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต้องเสนออธิการบดีลงนาม ทั้งนี้ การขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมภายนอกงบที่จัดสรรไว้เดิม ต้องทำบันทึกขออนุมัติโดยตรงต่ออธิการบดีเท่านั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแหล่งงบประมาณ

๘) การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศของบุคลากรในมหาวิทยาลัยทุกกรณี ต้องทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่รักษาราชการแทนอธิการบดีเท่านั้น โดยผ่านลำดับบังคับบัญชา หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ คณบดี และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานของผู้ขอ

๙) การเสนอเรื่องการมอบอำนาจหรือกฎหมายต่างๆ ต้องผ่านการพิจารณาก่อนลงนามอย่างละเอียดจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี และนายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล จากนั้นให้ผ่าน รองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ ที่ปรึกษาอธิการบดี ก่อนเรื่องถึงอธิการบดี

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๑. มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จัดทำแผน พัฒนา และกำกับติดตามการดำเนินงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย รวบรวมผลการดำเนินงานกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน เพื่อใช้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาการทำงานของตนเอง และการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๒. มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี วางแผนกำหนดภาระงานหลัก KPI และตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๓. มอบหมาย ดร.วลินเนศวร์ อีธการุณวงศ์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และนายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กำกับดูแลการเดินเอกสารให้มีความถูกต้องตามกระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๑.๖ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารใน Line อาจารย์และบุคลากร BSRU

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เนื่องจากกลุ่ม Line เดิมพบปัญหาการเข้าร่วมของบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลมหาวิทยาลัย จึงมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล เริ่มจัดตั้งกลุ่ม Line อาจารย์และบุคลากร BSRU ขึ้นใหม่ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และแลกเปลี่ยนข้อมูลในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม **รับทราบ** และมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล จัดตั้ง Line อาจารย์และบุคลากร BSRU โดยจัดทำบันทึกแจ้งเวียนไปยังทุกหน่วยงาน และจัดทำประกาศฯ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนอาจารย์และบุคลากร เข้าร่วมกลุ่ม Line อาจารย์และบุคลากร BSRU

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

มติที่ประชุม **รับรอง**รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง พ.ศ.

สรุปเรื่อง

๑. บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง พ.ศ. เพื่อให้การใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง พ.ศ. ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มีมติรับทราบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง พ.ศ. และมอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร จันทรเจริญ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการแก้ไขให้มีความชัดเจน รัดกุม และครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงาน เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ที่ประชุมร่วมพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ควรจัดทำตารางคำนวณจุดคุ้มทุนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงขึ้นใหม่ โดยนำหลักการในการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หักร้อยละ ๒๐ ตามกฎหมาย/ข้อบังคับ เงินส่วนนี้จะนำเข้าสู่กองกลางของมหาวิทยาลัย และเหลือร้อยละ ๘๐ ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำยอดนี้มาตั้งเป็น ๑๐๐% เป็นฐานใหม่เพื่อจัดสรรตามภารกิจหลักในสัดส่วนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๒) ควรกำหนดขั้นต่ำนักศึกษาจำนวน ๑๕ คน ขึ้นไป ถึงจะคุ้มทุน ไม่ว่าจะเป็นการคำนวณต่อภาคเรียนหรือตลอดหลักสูตร ควรคำนวณตามที่ได้กำหนดในประกาศฯ โดยระบุหมายเหตุใต้ตารางให้ชัดเจน เช่น นักศึกษาจำนวน ๑๕ – ๒๕ คน คำนวณจากการจ่ายค่าตอบแทนการสอนชั่วโมงละ ๙๐๐ บาท, นักศึกษาจำนวน ๒๖ คน ขึ้นไป คำนวณจากการจ่ายค่าตอบแทนการสอนชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

๓) ควรคำนวณต้นทุนการจัดการศึกษาโดยต้องครอบคลุมภาระค่าใช้จ่ายจริงทั้งหมด โดยคำนวณแบบจำแนกต้นทุนตามจริงทุกรายการ เพื่อให้ได้ภาพที่ชัดเจน และประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินการ

๔) ควรปรับแก้ไขการจ่ายค่าตอบแทนทั้งหมด โดยใช้คำว่า “ไม่เกิน” ดีหรือไม่ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการงบประมาณ

๕) ควรปรับแก้ไขใน ข้อ ๔ ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนนอกเวลาราชการ แก่อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ดังนี้

(๑) นักศึกษาจำนวน ๑๕ - ๒๕ คน ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนชั่วโมงละ ๙๐๐ บาท
ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าลงทะเบียนรายวิชาที่เรียกเก็บได้ในแต่ละรายวิชา

(๒) นักศึกษาจำนวน ๒๖ คนขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบโดยหลักการ และมอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร จันทรเจริญ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการแก้ไขให้มีความชัดเจน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเรียนอธิการบดีพิจารณาก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินต่อไป

๓.๒ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเอกสารการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

สรุปเรื่อง

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์ ปานกลาง ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมและจัดระบบข้อมูลด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดของสำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเอกสารการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๑. (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเอกสารการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

๓.๓ ข้อเสนอชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)
สรุปเรื่อง

ศูนย์สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ได้ดำเนินการออกแบบชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้มีทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน

ศูนย์สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) จึงเสนอชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา CWIE เพื่อนำไปใช้เป็นต้นแบบ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรของคณะและหลักสูตรต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้คณะหรือหลักสูตรสามารถเพิ่มเติมหรือปรับรายละเอียดของเนื้อหาวิชาให้เหมาะสมกับบริบทและลักษณะเฉพาะของแต่ละหลักสูตร จึงนำเรียนในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุมร่วมพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) หลักการของ CWIE หรือการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ตามนโยบายของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เป้าหมายสูงสุดคือ เด็กจบมาต้องมีงานทำ และความน่าสนใจ ของหลักสูตรต้องเป็นหลักสูตรเชิงรุก อาจารย์ประจำหลักสูตรและหน่วยงานประจำของ CWIE ต้องออกหา ผู้ประกอบการ ต้องรู้ว่าวัตถุประสงค์หลัก เด็กต้องมีโอกาสในการทำงาน

๒) การออกแบบชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาสหกิจศึกษา วิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง..... ชื่อหลักสูตร ๕(๐-๓๕๐-๐) (เดิม) กับ วิชา การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม.....ชื่อหลักสูตร..... ๖(๐-๔๐-๐) (ใหม่) อาจเกิดความสับสนว่า ๔๐ ในวงเล็บคือการฝึกเพียง ๔๐ ชั่วโมงหรือไม่ ดังนั้นจะไม่สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรระบุหมายเหตุในคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน

๓) ตรวจสอบชื่อวิชาภาษาอังกฤษ การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทาง “Field Experience” แต่ในคำอธิบายรายวิชาใช้คำว่า “Internship”

๔) ในหลักการมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีทั้ง ๒ หลักสูตร สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ ทำงาน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรกำหนดแผนการดำเนินการ CWIE ที่ชัดเจน เช่น ๑ คณะ ต้องมี นักศึกษาส่งไปอย่างน้อยกี่คน หรือกี่หลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้คณะได้ดำเนินการ

๕) วิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชา CWIE หากผ่านความเห็นชอบแล้ว หลังจากนั้นให้บรรจุไว้ในทุกหลักสูตรปรับปรุง และหลักสูตรใหม่ และแจ้งไปยังคณบดีทุกคณะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้มีทิศทางและมาตรฐานเดียวกันต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ การออกแบบชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ ทำงาน (CWIE) และมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการจัดทำ หนังสือแจ้งและนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหัวหน้าหน่วยงาน (คหน.) และดำเนินการนำเข้าที่ประชุมสภา วิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้มี ทิศทางและมาตรฐานเดียวกันต่อไป

๓.๔ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐)

สรุปเรื่อง

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีมติ เห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติ การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) และมอบหมาย ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดทำแผนมาตรการและแนวทางป้องกันการออกกลางคันของนักศึกษาต่อไป ทั้งนี้ ให้หลักสูตรเพิ่มเติมรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ในรายละเอียดของหลักสูตร

๓.๕ ขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐)
สรุปเรื่อง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ที่ประชุมร่วมพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ๒ แนวทาง ดังนี้

๑. ให้พิจารณาดำเนินการดรับนักศึกษาเพื่อเข้าสู่กระบวนการปดหลักสูตร และดูแลนักศึกษาที่ยังคงค้างอยู่จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญ (Upskill) ศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เพื่อเตรียมความพร้อมในการย้ายไปสังกัดหรือควบรวมกับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศิลป์ศึกษา

๒. ให้พิจารณาพัฒนาหลักสูตรใหม่ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรที่มีความทันสมัยคำนึงถึงคุณค่าในการบริหารจัดการทรัพยากร และสามารถตอบโจทย์ความต้องการของสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้แก่สาขาวิชาในระยะยาว

มติที่ประชุม รับทราบ การขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ให้หลักสูตรนำข้อเสนอแนะทั้ง ๒ แนวทางไปพิจารณา คือ

๑) ให้พิจารณาดำเนินการดรับนักศึกษาเพื่อเข้าสู่กระบวนการปดหลักสูตร และดูแลนักศึกษาที่ยังคงค้างอยู่จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญ (Upskill) ศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เพื่อเตรียมความพร้อมในการย้ายไปสังกัดหรือควบรวมกับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศิลป์ศึกษา หรือร่วมกันเพื่อให้แนวทางการพัฒนาหลักสูตรเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๒) ให้พิจารณาพัฒนาหลักสูตรใหม่ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรที่มีความทันสมัยคำนึงถึงคุณค่าในการบริหารจัดการทรัพยากร และสามารถตอบโจทย์ความต้องการของสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้แก่สาขาวิชาในระยะยาว

๒. หรือการโอนย้ายอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง จำนวน ๑ คน มาปฏิบัติหน้าที่เป็นคักยภาพในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศิลป์ศึกษา และในอนาคตหากทางหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง มีจำนวนนักศึกษามากขึ้น ให้พิจารณาโอนย้ายกลับมาสังกัดเดิม

๓. มอบหมายให้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศิลป์ศึกษา ดำเนินการปรับเพิ่มแผนการรับนักศึกษาใหม่ ให้สอดคล้องกับศักยภาพของบุคลากรที่ได้รับการโอนย้ายมาปฏิบัติหน้าที่

๓.๖ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
สรุปเรื่อง

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อย เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบในหลักการ การขอปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) มอบหมายรองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนัญญะวานิช รองอธิการบดี และนายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล รวบรวมข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาที่มีสถานะปกติตามปีรับเข้าเรียนหลัง ๓ ปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ต่อไป

๓.๗ ขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
สรุปเรื่อง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อย เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติ การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ทั้งนี้ ให้หลักสูตรเพิ่มเติมรายวิชาในหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปและรายวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ในรายละเอียดของหลักสูตร

๓.๘ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
สรุปเรื่อง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อย เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบในหลักการ การขอปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) มอบหมายรองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิญญวนิช รองอธิการบดี และนายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล รวบรวมข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาที่มีสถานะปกติตามปีรับเข้าเรียนหลัง ๓ ปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ต่อไป

๓.๙ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐)

สรุปเรื่อง

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบในหลักการ การขอปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) มอบหมายรองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิญญวนิช รองอธิการบดี และนายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล รวบรวมข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาที่มีสถานะตามปกติตามปีรับเข้าเรียนหลัง ๓ ปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การขออนุญาตลาไปทำงานวิจัยในต่างประเทศ

สรุปเรื่อง

ด้วย อาจารย์ไพบุลย์ มะโนรมย์ อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้สมัครเข้าร่วมโครงการวิจัย European Research Fellowships ๒๐๒๕ และได้รับการตอบรับให้ดำเนินการวิจัยในมหาวิทยาลัย ภายใต้การสนับสนุนของเครือข่ายสหภาพยุโรป (European Union) ทั้งนี้อาจารย์ไพบุลย์ได้ดำเนินการจัดการเรียนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และได้ดำเนินการจัดการสอบเรียบร้อยแล้วจึงไม่ส่งผลกระทบต่อภาระงานด้านการสอนและการสอบปลายภาคตามตารางปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย ในระหว่างการลาไปต่างประเทศ

ในการนี้ อาจารย์ไพบุลย์ มะโนรมย์ จึงขออนุญาตลาไปต่างประเทศเพื่อดำเนินการทำวิจัยภายใต้หัวข้อ Information Service for International Student in Higher Education ณ University of Porto สาธารณรัฐโปรตุเกส โดยได้รับทุนสนับสนุนจาก Erasmus Mundus ภายใต้การสนับสนุนของเครือข่ายสหภาพยุโรป (European Union) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งสิ้นเป็นเวลา ๓ เดือน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติให้ อาจารย์ไพบุลย์ มะโนรมย์ ลาไปต่างประเทศเพื่อดำเนินการทำวิจัยภายใต้หัวข้อ Information Service for International Student in Higher Education ณ University of Porto สาธารณรัฐโปรตุเกส ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งสิ้นเป็นเวลา ๓ เดือน โดยดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๔.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.
สรุปเรื่อง

งานวินัยและนิติการ ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

๔.๓ ขออนุมัติตราแผนบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ
สรุปเรื่อง

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีบุคลากรที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ อัตรา คือ ๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ๒) ตำแหน่งช่างเหล็ก จำนวน ๑ อัตรา และ ๓) ตำแหน่งช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจึงขออนุมัติอัตราทดแทน จำนวน ๓ อัตรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติอัตราทดแทนจำนวน ๒ อัตรา คือ ๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อเรียนรู้งานจากบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ และ ๒) ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิมที่ลาออก โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ส่วนตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการอีก ๒ ตำแหน่ง ให้ชะลอไว้ก่อน
๒. มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ การตรวจสอบและประเมินสภาพครุภัณฑ์รถบัส
สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๐๓๓๑/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินสภาพครุภัณฑ์รถบัส เพื่อพิจารณาวิธีการจำหน่ายลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการฯ ได้กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ฝ่ายเลขานุการจึงนำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินครุภัณฑ์รถบัสเสนอต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี กล่าวเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินสภาพครุภัณฑ์รถบัส เพื่อพิจารณาวิธีการจำหน่าย เห็นควรให้จำหน่ายรถมินิบัส (เก่า) ๒๕ คันที่จำนวน ๒ คันที่ใช้งานไม่ได้หรือเสื่อมสภาพตามระเบียบพัสดุ เพื่อเปลี่ยนทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ให้กลับมาเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. รถมินิบัสทั้ง ๒ คัน ที่มีสภาพชำรุด ไม่มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน หากบริจาคให้กับโรงเรียนที่รับบริจาค อาจจะทำให้เกิดเหตุร้ายแรงขึ้นได้ ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๒. รถมินิบัสทั้ง ๒ คัน หากมอบให้กับทางโรงเรียน ทางโรงเรียนผู้รับบริจาคจะต้องใช้เงินงบประมาณจำนวนมากสำหรับการซ่อมบำรุงเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

มติที่ประชุม เห็นชอบ การตรวจสอบและประเมินสภาพครุภัณฑ์รถบัส โดยเห็นควรให้จำหน่ายรถมินิบัส (เก่า) ๒๕ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน ที่ใช้งานไม่ได้หรือเสื่อมสภาพตามระเบียบพัสดุ เพื่อเปลี่ยนทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ให้กลับมาเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

๔.๕ ขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

สรุปเรื่อง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อย เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ที่ประชุมร่วมพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ดำเนินการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย ระหว่าง “การปรับปรุงหลักสูตรเดิม” กับ “การพัฒนาหลักสูตรใหม่” ที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

๒) จากการพิจารณาข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ย้อนหลัง ๓ ปี พบว่า มีแนวโน้มลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าในการบริหารจัดการหลักสูตรและภาระงานของบุคลากรจึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้พิจารณาความเป็นไปได้ในการปรับลดจำนวนรายวิชาเอก หรือรวมกลุ่มวิชาเพื่อให้คง การเปิดสอนวิชาเอกภาษาเกาหลีเพียงวิชาเดียว เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

(๒) ให้พิจารณาแนวทางการบริหารอัตราค่าจ้าง โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น ปฏิบัติหน้าที่สอนในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานจริงและจำนวนนักศึกษาในปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบในหลักการ การขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและ วัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ทั้งนี้ ให้ทางหลักสูตรฯ นำข้อเสนอแนะข้างต้นไปพิจารณา ปรับปรุงรายละเอียดเพิ่มเติม และหารือขอคำแนะนำเพื่อให้แนวทางการพัฒนาหลักสูตรเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๔.๖ ขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

สรุปเรื่อง

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา อนุมัติ ซึ่งมีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อย เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติ การปรับปรุงหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ทั้งนี้ ให้หลักสูตรเพิ่มเติมรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ในรายละเอียดของหลักสูตร

๔.๗ (ลับ) การสอบหาข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ตั้งคณะกรรมการสอบวินัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลดำเนินงานของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา ภายใต้ศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
สรุปเรื่อง

ศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร ได้รายงานผลการประเมินสื่อสารองค์กร โดยข้อมูลจาก Google จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙
สรุปเรื่อง

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข (เหม ผลิตพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๔๐ น.

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ	ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง	ผู้ตรวจรายงานการประชุม