

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธุ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทีฆทรัพย์	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สมชาย	พรหมสุวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิรกิตต์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนัญญิณวนิช	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชปัญญา	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ	โชติกิจนุสรณ์	กรรมการ
๑๖. อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์	ปานกลาง	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๒. ดร.วสินเนศวร์	ธีรการณวงศ์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๓. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๔. นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๖. นายชนนยุช	โอภาสวิริยะกุล	รักษาการหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่การประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (เครื่องแบบสี kaki/คอพับแขนยาว)

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (BSRU) มีนโยบายขอความร่วมมือเชิญชวนให้ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki (คอพับ) ในทุกวันจันทร์ เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวทางของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ งานดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔๘

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การจัดงานดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔๘ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้เสร็จสิ้นแล้วนั้น ขอชื่นชมทีมงานทุกคนที่ทุ่มเทเตรียมงานอย่างเต็มที่ ความสำเร็จลุล่วงของงานในครั้งนี้สะท้อนถึงความสำเร็จ ความสามัคคี ความละเอียดรอบคอบ และความเป็นมืออาชีพของทุกคน ภาพรวมการจัดงานยอดเยี่ยมมาก ราบรื่น และน่าประทับใจเป็นอย่างยิ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดภาพพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฉายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) และแขกผู้มีเกียรติ ณ ห้องเกียรติประวัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยมีการแก้ไข ดังนี้

วาระที่ ๔.๕ มติที่ประชุม ข้อ ๒. แก้ไขเป็น “๒. มอบหมาย ดร.วลิณเนศวร์ อธิการบดี รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ในฐานะเจ้าภาพพิธีบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และจัดซื้อพวงมาลา ในราคา ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การประชุมคณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
สรุปเรื่อง

อาจารย์สิริชัย เอี่ยมสอาด ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ แจ้งความคืบหน้าการดำเนินการจดทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในพระบรมราชูปถัมภ์ ชุดใหม่ อย่างเป็นทางการจากกรมการปกครอง ซึ่งได้ดำเนินการยื่นจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ และในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักเขตธนบุรีได้ส่งเรื่องต่อไปยังสำนักงานปกครองและทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การปรับปรุงรูปแบบครุวิทยฐานะ (ชุดครู) ของมหาวิทยาลัย
สรุปเรื่อง

นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล แจ้งความคืบหน้า ได้ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับแก้ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในการปรับปรุงรูปแบบครุวิทยฐานะ (ชุดครู) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งพบว่าการปรับเปลี่ยนรูปแบบชุดครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการแก้ไขพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไม่ได้เป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แก้ไขมาแล้ว ๒ ครั้ง ตั้งแต่มีการจัดตั้งวิทยาลัยการดนตรี และคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ฉะนั้นในส่วนของคุณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสหเวชศาสตร์ ต้องจัดทำเป็น (ร่าง) พระราชกฤษฎีกา พร้อมทั้งกำหนดรายละเอียดชุดครุวิทยฐานะ และเสนอไปที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อขออนุมัติคณะรัฐมนตรีและนำความกราบบังคมทูลเพื่อพระราชทานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ หากดำเนินการปรับปรุงรูปแบบครุวิทยฐานะ (ชุดครู) ของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการในส่วนของคุณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสหเวชศาสตร์ ด้วย

๓.๓ ความคืบหน้าการจัดซื้อที่ดินติดกับรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งความคืบหน้า การซื้อที่ดินที่ติดกับรั้วมหาวิทยาลัย โดยมีพื้นที่ขนาด ๘๑ ตารางวา ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ราคา ตารางวาละ ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๖๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ขณะนี้ได้ดำเนินการประสานขอสำเนาที่ดิน เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดซื้อที่ดินร่วมกันพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับเปลี่ยนตำแหน่งความรับผิดชอบของผู้บริหารมหาวิทยาลัย สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การปรับเปลี่ยนตำแหน่งความรับผิดชอบของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิณโณวานิช รองอธิการบดี รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานเดิม และเพิ่มเติมการดำเนินงานด้านวิชาการ โดยเริ่มหลังจากวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านแผนและงบประมาณ

๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ และงานรายได้

๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

๕) อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการจราจร และเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และด้านกฎหมาย งานวินัย

๗) นายสุวิทย์ มุตทะเล รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๘) ดร.วลิเนศวร์ อธิการมวงค์ รักษาการผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ อธิการบดี กล่าวเพิ่มเติม ขอรื้อในการกำหนดค่า KPI หรือการกำหนดค่าตัวชี้วัดต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของงาน

๑) ระบุภาระงาน ตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมายที่ชัดเจน ทั้งระดับผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน คณาจารย์ และบุคลากร เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่เป็นระบบและวัดผลได้จริง

๒) คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกคนประเมินการทำงานของตนเอง เขียนภาระงานและกำหนดค่าตัวชี้วัดงานของตนเองตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และท่านคิดว่าภาระประเมินของท่านในงานที่ได้รับผิดชอบนั้น มีงานอะไรบ้าง ผลที่ได้คืออะไร ต้องเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด และตั้งเป้าหมายในแต่ละปี และผลการดำเนินงานในรอบ ๑ ปี ประสบความสำเร็จตามตัวชี้วัดหรือไม่ พร้อมระบุแนวทางการพัฒนาต่อยอดในปีถัดไป

๓) หน่วยงานต่าง ๆ ต้องมีตัวชี้วัด และภาระงานหลักต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และอะไรบ้างที่เป็นภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ดังนั้น รองอธิการบดีที่กำกับติดตามหน่วยงานต่างๆ ปัจจุบัน หน่วยงานทำอะไรที่เป็นภาระงานหลัก และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำอะไร ต้องมีตัวชี้วัดทั้งหมด รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานด้วย มีพันธกิจที่ชัดเจน และตรวจวัดผลให้ได้

๔) กองนโยบายและแผน ทำหน้าที่แจกแจงแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ นั้น ได้นำไปขับเคลื่อนให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ หรือตอบ โจทย์นโยบายมหาวิทยาลัยหรือไม่ โดยมีการกำกับติดตามและประเมินผลความคุ้มค่า

๕) การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี ของมหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงานเห็นเป้าหมายเดียวกัน จะทำอะไรในแต่ละปี และใช้ระบบประกันคุณภาพในการตรวจสอบตัวชี้วัด เพื่อปรับปรุง ให้ทุกคณะดำเนินการ สอดคล้องกัน และไปสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยการวางระบบที่ชัดเจนทุกหน่วยงานต้องมีเป้าหมายร่วมกันว่าจะทำอะไร

และงานประกันคุณภาพต้องพิจารณาว่าตัวชี้วัดต่างๆ ที่จะนำไปวัดผล ซึ่งมหาวิทยาลัยมีแผนที่ชัดเจน มีกระบวนการในการกำกับติดตาม และตัวชี้วัดชัดเจน กระบวนการทำงานหลังจากนี้ให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนและฝ่ายบริหารหาหรือเพื่อวางแผนกระบวนการที่ชัดเจน เพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดร่วมกัน

๖) การประชุมเพื่อกำกับติดตามการทำงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ควรจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจที่สอดคล้องกัน เพิ่มประสิทธิภาพ และตรวจสอบความคืบหน้าของงาน การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง และการสรุปผลการติดตามงานเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ และมอบหมาย นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ การปรับเปลี่ยนตำแหน่งความรับผิดชอบของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๒. มอบหมายคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย จัดทำภาระงาน และประเมินตนเองเบื้องต้น พร้อมวางแผน กำกับ ติดตามกระบวนการทำงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยเน้นประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.๒ ขออนุมัติในหลักการสำหรับเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) สรุปเรื่อง

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถอย่างลึกซึ้งในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การประเมินและควบคุมความเสี่ยง การส่งเสริมสุขภาพผู้ประกอบการอาชีพ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาพื้นที่และชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม ในปัจจุบันในประเทศไทยพบว่า มีมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพในการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก หลักสูตรวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพียง ๕ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงเป็นโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะเปิดหลักสูตรฯ ที่สถานศึกษาต่างๆ เปิดสอนได้อย่างจำกัด ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งแรกที่เปิดหลักสูตรระดับปริญญาโท ในหลักสูตรดังกล่าว และจุดเด่นของหลักสูตรอีกประการ คือหลักสูตรนี้จะได้ส่งเทียบวุฒิการศึกษากับกระทรวงแรงงานให้ผู้ที่จบการศึกษามีความสามารถปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) ตามกฎหมายกำหนดได้ ทั้งนี้ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ เป็นความต้องการตลาดแรงงานของประเทศ ด้วยความพร้อมด้านบุคลากร หลักสูตรฯ มีผู้สอนที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานด้านสาธารณสุข แรงงาน และสถานประกอบการ ซึ่งเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของหลักสูตร

มติที่ประชุม ถอนวาระ

๔.๓ ขอลดสภาพการเป็นนักศึกษา สรุปเรื่อง

นางสาวธิดาวาท เสมาทอง รหัสนักศึกษา ๕๕๒๑๓๘๕๑๐๗ เป็นนักศึกษาของสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน (กลุ่มสร้างสรรค์และผลิตรายการโทรทัศน์) คณะวิทยาการจัดการ แต่ในปัจจุบันได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาซึ่งศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา (ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ) โดยขาดการติดต่อกับสาขาวิชา และทางมหาวิทยาลัยฯ จนพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาให้เหตุผลว่าในระหว่างการศึกษาประสบปัญหาโรคประจำตัวส่งผลกระทบต่อการศึกษาและการเรียนประกอบกับประสบปัญหาทางการเงิน ทำให้ไม่สามารถชำระ

ที่ประชุมร่วมพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การคืนสภาพนักศึกษาเป็นกระบวนการพิจารณาจากฝ่ายวิชาการ เพื่อตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นและหลักฐานให้ถูกต้องตามระเบียบ หรือกำหนดไว้ในข้อบังคับฯ ไม่ใช่อำนาจเบ็ดเสร็จของอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. การคืนสภาพนักศึกษาโดยวิธีการลาออกแล้วสมัครใหม่หรือโอนย้าย โดยการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบรายวิชา ผลการเรียนรู้ และความสอดคล้องของหลักสูตร ที่สามารถโอนย้ายหน่วยกิตบางวิชาเป็นไปอย่างถูกต้อง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี และนายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการหารือเพื่อจัดทำข้อบังคับ การคืนสภาพนักศึกษาและเทียบโอนหน่วยกิต มุ่งเน้นสร้างความยืดหยุ่นภายใต้มาตรฐานอุดมศึกษา โดยกำหนดเกณฑ์ ที่ชัดเจน ยุติธรรม และเอื้อต่อการกลับมาศึกษาต่อของนักศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีบัญชีเงินฝากประเภทฝากประจำและออมทรัพย์ กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสี่แยกบ้านแขก ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลเงินฝาก (ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) มีรายละเอียดดังนี้

๑. บัญชีเงินฝากประจำ เลขที่ ๐๓๔-๒๑-๐๑๒๙๐๘-๔ จำนวน ๘๐,๕๓๔,๗๙๔.๕๒ บาท (แปดสิบล้านห้าแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบสองสตางค์) ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่ ๐๓๔-๙๑-๐๐๐๗๗๖-๐ มียอดเงินคงเหลือ ๒๒,๕๑๒,๔๒๓.๗๐ บาท (ยี่สิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบสามบาทเจ็ดสิบสตางค์)

เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับผลประโยชน์สูงสุด กองคลังจึงขอโอนเงินฝากครบกำหนดและเงินบางส่วนจากบัญชีออมทรัพย์ รวมเป็นเงินจำนวน ๑๐๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามล้านบาทถ้วน) ไปลงทุนในเงินฝากประจำเพื่อให้ได้รับอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น โดยได้รวบรวมข้อมูลอัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน ๒ แห่งเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ประเภทลงทุน/ธนาคาร	อัตราดอกเบี้ย/ระยะเวลา				หมายเหตุ
เงินฝากประจำ	๔ เดือน	๖ เดือน	๗ เดือน	๑๒ เดือน	
ธนาคารอาคารสงเคราะห์	-	-	-	๑.๒๐%	รับดอกเบี้ยทุกเดือน
ธนาคารกรุงเทพ	๐.๘๐% ดอกเบี้ยพิเศษ	-	๐.๘๕% ดอกเบี้ยพิเศษ	๐.๘๕%	รับดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนด

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. พิจารณาเลือกอัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงินข้างต้น เพื่อนำฝากประจำรวม จำนวน ๑๐๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามล้านบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ เลขที่ ๐๓๔-๒๑-๐๑๒๙๑๘-๔ ครบกำหนด จำนวน ๘๐,๕๓๔,๗๙๔.๕๒ บาท (แปดสิบล้านห้าแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบองสตางค์) เพื่อนำฝากประจำใหม่

๓. ขออนุมัติถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๐๓๔-๙๑-๐๐๐๗๗๖-๐ จำนวน ๒๒,๔๖๕,๒๐๕.๔๘ บาท (ยี่สิบลองล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยห้าบาทสี่สิบบองสตางค์) เพื่อสมทบนำฝากประจำตามข้อ ๑.

มติที่ประชุม เห็นชอบ การนำเงินฝากครบกำหนดจากบัญชีเงินฝากประจำ เลขที่ ๐๓๔-๒๑-๐๑๒๙๑๘-๔ ครบกำหนด จำนวน ๘๐,๕๓๔,๗๙๔.๕๒ บาท (แปดสิบล้านห้าแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบองสตางค์) และเงินบางส่วนจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่ ๐๓๔-๙๑-๐๐๐๗๗๖-๐ จำนวน ๒๒,๔๖๕,๒๐๕.๔๘ บาท (ยี่สิบลองล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยห้าบาทสี่สิบบองสตางค์) รวมเป็นเงินจำนวน ๑๐๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามล้านบาทถ้วน) ฝากประจำกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ระยะเวลา ๑๒ เดือน อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ๑.๒๐ และมอบหมายให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการต่อไป

๔.๕ ขอเสนอชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาสหกิจศึกษา สรุปเรื่อง

ศูนย์สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ได้ดำเนินการออกแบบชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้มีทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน ศูนย์สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณานำชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาสหกิจศึกษาไปใช้เป็นต้นแบบ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรของคณะและหลักสูตรต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้คณะหรือหลักสูตรสามารถเพิ่มเติมหรือปรับรายละเอียดของเนื้อหาวิชาให้เหมาะสมกับบริบทและลักษณะเฉพาะของแต่ละหลักสูตร รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ที่ประชุมร่วมพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในมหาวิทยาลัยมีบางสาขาวิชาที่ยังไม่สามารถปรับเปลี่ยนหรือก้าวเข้าสู่สหกิจศึกษา และบางคณะ เช่น คณะครุศาสตร์ เป็นสหกิจศึกษาแต่ยังคงยึดฐานวิชาชีพครู แต่ถ้าศึกษารายละเอียดของ CWIE คณะครุศาสตร์เข้าสู่ระบบ CWIE เติมรูปแบบแล้ว หากมหาวิทยาลัยต้องการนำทุกหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CWIE มหาวิทยาลัยต้องกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ให้ชัดเจน โดยบรรจุไว้ในกระบวนการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ซึ่งขณะนี้หลายมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบ CWIE แล้ว และการเข้าสู่ระบบ CWIE ต้องมีสถานประกอบการรองรับ ซึ่งสถานประกอบการดังกล่าวจะร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการออกแบบหลักสูตร รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน และดูแลสวัสดิการ แต่หากไม่ให้สวัสดิการ อาจมองในแง่ที่ว่าเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่ชั่วโมงการฝึกขณะนี้ที่กำหนดออกมาทั้งฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ CWIE ไม่ได้แตกต่างกัน โดย CWIE ใน ๑ สัปดาห์ จะทำงานจันทร์ถึงเสาร์ ส่วนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนามจะคำนวณประมาณ ๕ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง รวมเป็น ๔๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๑๖ สัปดาห์ คิดเป็น ๖๔๐ ชั่วโมง ซึ่ง CWIE ได้กำหนดระยะเวลาฝึกจาก ๔ เดือน เป็น ๖ เดือน หรือ ๑๒ เดือนแล้ว

๒. มหาวิทยาลัยจะเข้าสู่ระบบ CWIE แบบเต็มรูปแบบ หรือบางหลักสูตรตามความพร้อม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เป้าหมาย และมอบหมายให้ทุกคณะดำเนินการอย่างชัดเจน วางกรอบระยะเวลาการขยายผลให้ครอบคลุม

ทุกกลุ่มสาขาวิชา เริ่มด้วยการเชิญชวน และกำหนดเป้าหมายครบ ๑๐๐% ในปีใด โดยการนำ CWIE เข้าไป ในทุกหลักสูตรในช่วงการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ แต่ละหลักสูตรเริ่มทยอยดำเนินการ จะทำให้เป็น ๑๐๐% ได้จริง

๓. หลักสูตร CWIE บรรจุไว้ในทุกหลักสูตร โดยในหลักสูตรสามารถบรรจุไว้เป็นทางเลือกได้ แต่ละคณะหรือแต่ละหลักสูตรให้เลือก CWIE เป็นอันดับหนึ่ง จากนั้น จึงแจ้งเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยอาจกำหนดจำนวนหลักสูตรที่ต้องเข้าหลักสูตร CWIE ในแต่ละปี และการที่จะเข้าสู่ระบบ CWIE ได้ต้องมีการสอบเข้า หากสอบเข้าไม่ได้ ต้องมาทางเลือกที่ ๒ คือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือบางคนเข้าไป CWIE แล้วไม่ผ่านการประเมิน จะต้องย้อนกลับมาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฉะนั้นจึงควรกำหนดให้มี ๒ ทางเลือก

๔. กำหนดนโยบายมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นให้ทุกหลักสูตรนำ CWIE มาใช้เป็นการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการทั้งหมด หากหลักสูตรใดยังไม่พร้อมให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ โดยการเชิญชวนให้ทุกคณะเข้าสู่ระบบ CWIE และมหาวิทยาลัยต้องมีข้อมูลสถิติของทุกคณะ สถิตินักศึกษา ทำให้เห็นถึงภาพรวมว่าขณะนี้ CWIE ของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างไร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร CWIE การผลักดันให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบ CWIE ให้ได้มากที่สุด

๕. การชี้แจงความแตกต่างระหว่าง CWIE และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรเน้นที่ความเข้มข้นของการเรียนรู้และผลลัพธ์เชิงอาชีพ คุณสมบัติ ลักษณะพิเศษ ลักษณะการฝึก ซึ่งการชี้แจงที่ชัดเจนจะช่วยให้นักศึกษาเลือกแนวทางที่เหมาะสมกับเป้าหมายตนเองได้

๖. แก่ไขรายละเอียดในแบบฟอร์ม ดังนี้

- ๑) วิชา การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ๖ (๐-๔๐-๐) ในวงเล็บควรเป็นจำนวนชั่วโมงหรือไม่
- ๒) วิชา สหกิจศึกษาทาง หลักสูตร ๖(๐-๔๐-๐) ในวงเล็บควรเป็นจำนวนชั่วโมงหรือไม่
- ๓) ในคำอธิบายรายวิชา ที่บอกว่า “ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง” ควรพิจารณาเพื่อให้สอดคล้องกับ

หน่วยกิต

๔) คำว่า “วิชาสหกิจศึกษา” ให้ใช้เป็น “วิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน”

๕) ในเรื่องของการเรียนเช่นเดียวกัน บางครั้งจะกำหนดว่าเป็นสัปดาห์ บางครั้งกำหนดเป็นชั่วโมง ควรระบุให้ใกล้เคียงกัน หรือกำหนดทั้ง ๒ แบบ

๖) ควรวางแผนของอาจารย์นิเทศ อาจารย์นิเทศที่ผ่านการอบรมหลักสูตร CWIE ดังนั้น หลักสูตรที่จะเข้าสู่ระบบ CWIE ต้องวางแผนการใช้งบประมาณ และในส่วนของบริษัทต้องมีความพร้อมในเรื่องของผู้สอนงานที่ต้องผ่านการอบรมเช่นเดียวกัน

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ แบบฟอร์มการเสนอชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาสหกิจศึกษา โดยนโยบายมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นให้ทุกหลักสูตรนำ CWIE มาใช้เป็นการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการทั้งหมด หากหลักสูตรใดยังไม่พร้อมให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ และมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิทยุรักษ์กุล ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการแก้ไข และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๒. มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิทยุรักษ์กุล ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการหารือและวางแผนในการพัฒนาหลักสูตร CWIE และจัดทำสถิติข้อมูลเชิงคุณภาพในปัจจุบันของมหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่เกี่ยวกับ CWIE จำนวนกี่หลักสูตร แจกแจงเป็นรายคณะ จำนวนนักศึกษาที่ชัดเจน และสรุปเป็นภาพรวมนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในครั้งถัดไป

๔.๖ แนวทางการออกแบบตราสัญลักษณ์ และชุดนักเรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ฝ่ายสร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร ร่วมกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกฎหมาย จราจร และCWIE ได้มีการจัดทำแนวทางการออกแบบตราสัญลักษณ์ และชุดนักเรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยกำหนดแนวคิดและองค์ประกอบของตราสัญลักษณ์ให้สะท้อนอัตลักษณ์ ประวัติความเป็นมา ปรัชญา และคุณค่าทางการศึกษา จึงนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ที่ประชุมร่วมพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรับเปลี่ยนตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้
อัญเชิญตราพระราชลัญจกรประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏมาประดิษฐานเป็นสัญลักษณ์แทนภาพตราดูลพำห์ (ตาซัง) เดิม เพื่อแสดงถึงความภาคภูมิใจในฐานะสถาบันการศึกษาในเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ ส่วนที่ระบุพุทธศาสนสุภาษิต “สจฺจ เว อมตา วาจา” ให้ปรับเปลี่ยนจากภาพคัมภีร์หรือหนังสือเปิด เป็นภาพตราสมาธิธรรมจักร เพื่อสื่อถึงการเป็นสถานศึกษาที่มุ่งเน้นการบำเพ็ญคุณธรรม จริยธรรม และการเผยแผ่ปัญญาตามหลักพุทธศาสนสุภาษิตดังกล่าว

สำหรับพื้นที่ในส่วนองค์ประกอบที่เหลืออีก ๒ ส่วน ให้ฝ่ายออกแบบพิจารณาคัดเลือกสัญลักษณ์ที่สื่อความหมายถึงพันธกิจและเป้าหมายหลักของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเฉพาะการมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความเชี่ยวชาญในทักษะ ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ เพื่อสะท้อนความพร้อมสู่โลกอนาคต ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน เพื่อสื่อถึงความเป็นสากลและการสื่อสารในระดับนานาชาติ ทั้งนี้ ให้พิจารณารูปแบบสัญลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม และสามารถสื่อสารภาพลักษณ์ของนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยายุคใหม่ ที่มีทักษะครบครันทั้งด้านภาษาและเทคโนโลยี

ปรับเปลี่ยนจากภาพช่อดอกเข็มเป็นภาพดอกชงโค ซึ่งเป็นดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดวางองค์ประกอบอาจไม่จำเป็นต้องออกแบบเป็นลักษณะโอบล้อมตัวโล่สัญลักษณ์ โดยให้ฝ่ายออกแบบพิจารณาจัดวางตำแหน่งที่เหมาะสม

มติที่ประชุม อนุมัติ ในหลักการการปรับเปลี่ยนตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและการปรับรูปแบบเครื่องแบบแต่งกายนักเรียน เพื่อให้มีความทันสมัยและสะท้อนอัตลักษณ์ใหม่ของสถานศึกษา โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. มอบหมายรองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิญญวนิช รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้กำกับดูแลและดำเนินการในส่วนของการพัฒนาต้นแบบตราสัญลักษณ์และเครื่องแบบนักเรียนให้มีความสง่างามและเหมาะสม

๒. มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรา เดชโฮม ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อให้เกิดการยอมรับและเป็นไปตามความต้องการของประชาคม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศบังคับใช้ในลำดับต่อไป

๔.๗ ขอความอนุเคราะห์จัดหาสถานที่สำหรับพักวางครุภัณฑ์ส่งคืนเพื่อรอการจำหน่าย

สรุปเรื่อง

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจหลักในการกำกับดูแล การบริหารพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงการรับคืนครุภัณฑ์จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาดำเนินการจำหน่ายตามขั้นตอนทางกฎหมาย โดยกระบวนการดังกล่าวมีรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจสอบที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อให้เกิดความถูกต้องและรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ซึ่งปัจจุบันปริมาณครุภัณฑ์ที่หน่วยงานต่าง ๆ ส่งคืนเพื่อรอการจำหน่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่งานพัสดุ ยังขาดแคลนสถานที่จัดเก็บที่เหมาะสมและเป็นสัดส่วน ส่งผลให้เกิดปัญหาและผลกระทบต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามสุลักษณะ และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของทางราชการ งานพัสดุ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดหาสถานที่พักวางครุภัณฑ์ที่มีลักษณะมิดชิด ปลอดภัย และมีระบบการควบคุมดูแลที่เหมาะสม เพื่อใช้เป็นจุดพักครุภัณฑ์ก่อนดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบต่อไป จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๑. มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อจัดทำสถานที่สำหรับพักวางครุภัณฑ์ส่งคืน โดยให้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมสำหรับการเทพื้นคอนกรีตและจัดสร้างอาคารเก็บของ ทั้งนี้ ให้พิจารณาเปรียบเทียบความเหมาะสมระหว่างพื้นที่บริเวณอาคาร ๒๔ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือบริเวณอาคาร ๓๐ คณะครุศาสตร์ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการขนย้าย และการบริหารจัดการต่อไป

๒. มอบหมายอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี และส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดวางระบบการส่งคืนครุภัณฑ์ให้มีความชัดเจนและเป็นระบบ โดยให้ครอบคลุมถึงการกำหนดขั้นตอนเกณฑ์การพิจารณาและวงรอบเวลาการส่งคืนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อป้องกันปัญหาความแออัดของพื้นที่พักวางพัสดุ และให้การบริหารจัดการครุภัณฑ์ส่งคืนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการพัสดุและการบริหารสินทรัพย์ของทางราชการต่อไป

๔.๘ การขอตีตตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้าแบบเร็วทดแทนของเดิมและขอพิจารณาเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU เป็นสัญญาเช่าที่ดิน

สรุปเรื่อง

ตามที่การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) ได้มีโครงการติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้าของ กฟน. ปี ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้าแบบเร็วมาทดแทนเครื่องอัดประจุไฟฟ้าแบบช้า ในพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กฟน. จึงขอเข้าสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแบบติดตั้ง และมีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พิจารณาเปลี่ยนแปลงจากบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เป็นสัญญาเช่าที่ดิน เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้นายยนต์ไฟฟ้า จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๑. มอบหมายอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการศึกษารายละเอียดเชิงลึกถึงผลดีและผลเสีย และความคุ้มค่าในการติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้าแบบเร็ว เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิม รวมถึงผลกระทบต่อระบบโครงสร้างพื้นฐานภายในมหาวิทยาลัย และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบในลำดับต่อไป

๒. มอบหมายรองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ ที่ปรึกษาอธิการบดี เป็นผู้กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะในส่วนของการจัดทำหรือปรับเปลี่ยน (ร่าง) “สัญญาเช่าที่ดิน” เพื่อให้การใช้ประโยชน์พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ตลอดจนรักษาผลประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๙ สรุปการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สรุปเรื่อง

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ได้เข้าร่วมการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) อาคาร ๖ ชั้น ๑๔ การประชุมเพื่อต้องการให้ผู้บริหารทุกท่านช่วยกันระดมความคิด (Brain Storming) วิเคราะห์ หาข้อสรุปเพื่อกำหนดทิศทางเป้าหมาย (Road Map) ในปี ๑ - ๕ มหาวิทยาลัยจะมีทิศทางอย่างไร และหน่วยงานต่าง ๆ ต้องกำหนดแผนปฏิบัติการฯ ตามทิศทางเป้าหมายของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติระดับหน่วยงานต่อไป

ที่ประชุมร่วมพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. **ปรัชญาการศึกษา** แก้ไขเป็น “การจัดการศึกษาที่สร้างบัณฑิตคุณภาพ ด้วยการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ศาสตร์เฉพาะทางกับชุมชนท้องถิ่น ขับเคลื่อนด้วยศักยภาพที่โดดเด่นร่วมกับภาคีเครือข่ายเพื่อให้เกิดภูมิปัญญาสร้างสรรค์ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

๒. **วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย** แก้ไขเป็น “มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้สู่อาเซียนในอนาคต นำภูมิปัญญาสร้างคุณค่าเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

๓. พันธกิจ แก้ไขเป็น ดังนี้

(๑) พัฒนาหลักสูตรเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นพลเมืองโลก (Global Citizen) ที่มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมมีจิตสาธารณะ เป็นผู้นำ มีสมรรถนะทักษะ (hard skills) และจรรยาบรรณ (soft skills) มีความคิดสร้างสรรค์ และพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๒) สนับสนุนส่งเสริมการสร้างสรรค์งานวิจัย และนวัตกรรม เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

(๓) สร้างความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น และเครือข่ายต่างประเทศในการสร้างสถาบันการศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการแก่ชุมชน

(๔) เป็นแหล่งการเรียนรู้ อนุรักษ์ สืบสานและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์

(๕) บริหารองค์กร บริหารคน บริหารงาน ด้วยธรรมาภิบาล พัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ คู่คุณธรรมเพื่อสนับสนุนการทำงาน และการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเสริมสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพไปพร้อมกับการสร้างสุขภาวะที่ดี

(๖) พัฒนาระบบการทำงานที่ทันสมัย สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๔. **เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย** แก่ไขเป็น “เชี่ยวชาญในศาสตร์ นำภูมิปัญญาสร้างสรรค์สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

๕. **อัตลักษณ์ของบัณฑิต** แก่ไขเป็น “บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจิตสาธารณะ มีทักษะสื่อสาร ชำนาญในศาสตร์ เป็นนวัตกรรมชุมชน”

มติที่ประชุม เห็นชอบ การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องนำการปรับปรุงพันธกิจใหม่แปลงสู่แผนยุทธศาสตร์ โดยทุกหน่วยงาน (คณะ/สำนัก/สถาบัน) ต้องขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์สู่การบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๑๐ (ลับ) (ร่าง) คำสั่งไล่ออกจากราชการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ผลการส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันนำเสนอนโยบายชิงถ้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สรุปเรื่อง

หลักสูตรวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์ ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันการนำเสนอนโยบายทางการบริหารและการจัดการเมืองระดับอุดมศึกษา Mahanakorn Policy Pitch 2026 ชิงถ้วยเกียรติยศผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ อาคารเกษมศรี มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคล จากทั้งหมด ๑๔ ทีมที่ผ่านการคัดเลือกทั่วประเทศ โดยนักศึกษาคณะครุศาสตร์ที่เข้าร่วมการแข่งขัน ได้รับรางวัลชนะเลิศ Mahanakorn Policy Pitch 2026 พร้อมด้วยการได้รับถ้วยเกียรติยศผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และได้รับเงินรางวัล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ และขอมอบโล่รางวัลให้กับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันนำเสนอนโยบายชิงถ้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และนำโล่รางวัลเกียรติยศพร้อมถ่ายภาพการมอบถ้วยรางวัลให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บรักษาไว้ ณ ห้องเกียรติประวัติของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานสำคัญทางประวัติศาสตร์ของสถาบันสืบไป

๕.๒ การแต่งกายในพิธีสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สรุปเรื่อง

อาจารย์สิริชัย เอี่ยมสอาด ผู้ช่วยอธิการบดี ได้นำหนังสือแจ้งการแต่งกายในพิธีสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อนำแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายอาจารย์สิริชัย เอี่ยมสอาด ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการสำรวจรายชื่อผู้แทนมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐ ท่าน ที่ขึ้นไปบนพระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท โดยให้ดำเนินการจัดส่งรายชื่อดังกล่าวไปยังสำนักพระราชวังให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ เพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างถูกต้องและทันตามกำหนดการที่สำนักพระราชวังกำหนด

**๕.๓ รายงานผลการสร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กรแบรนด์บ้านสมเด็จเจ้า เพื่อการประชาสัมพันธ์
รับสมัครนักศึกษา #DEK69**

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้รายงานผลการสร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กรแบรนด์บ้านสมเด็จเจ้า เพื่อการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา #DEK69 จึ่งนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทราบ

รองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ กล่าวเพิ่มเติมในที่ประชุม สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๗๐ จำนวน ๒ - ๓ เดือนแรก (สิงหาคม - กันยายน - ตุลาคม ๒๕๗๐)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี ได้มอบหลักการและแนวทางในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเข้าศึกษาต่อ ดังนี้

๑. ให้พิจารณากำหนดสิทธิประโยชน์หรือมาตรการจูงใจเป็นพิเศษ สำหรับกลุ่มหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มจำนวนนักศึกษา เพื่อดึงดูดความสนใจจากผู้สมัคร ในขณะที่กลุ่มหลักสูตรที่มีความต้องการสูงอยู่แล้ว อาทิ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือหลักสูตรในคณะครุศาสตร์ ให้ดำเนินการตามเกณฑ์การคัดเลือกปกติ ทั้งนี้ มอบหมายให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลจำนวนผู้สมัครเพื่อจำแนกกลุ่มหลักสูตรให้ชัดเจน

๒. ให้พิจารณากำหนดสิทธิพิเศษสำหรับผู้ที่ตัดสินใจสมัครเข้าศึกษาในช่วงการออกประชาสัมพันธ์เชิงรุก หรือสมัครภายในระยะเวลาเดือนแรกที่เปิดรับสมัคร เพื่อกระตุ้นยอดผู้สมัครให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๓. ให้รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่มีผลงานโดดเด่นและสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้เป็นสื่อกลางและแบบอย่างในการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ซึ่งจะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นจุดดึงดูดใจ

ที่ประชุมร่วมพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. พิจารณาความเป็นไปได้ในการปรับโครงสร้างการชำระเงินในภาคการศึกษาแรก (ชั้นปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑) เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและใช้เป็นจุดขายสำคัญในการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยมีแนวทางดังนี้

๑) ศึกษารูปแบบการยกเว้นหรือชะลอการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมส่วนเกินอื่น ๆ ในเทอมแรก โดยให้จัดเก็บเพียงค่าหน่วยกิตตามจริง เพื่อให้ยอดชำระวันรายงานตัว มีมูลค่าที่จูงใจและเข้าถึงง่ายที่สุด จากนั้นจึงนำค่าธรรมเนียมที่เหลือไปบริหารจัดการถัวเฉลี่ยในภาคการศึกษาถัดไป

๒) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษราคาเดียว สำหรับผู้ที่ตัดสินใจสมัครและรายงานตัวทันทีในวันประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๓) มอบหมายให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องศึกษาแนวทางจากสถาบันการศึกษาอื่นที่ประสบความสำเร็จในการใช้กลยุทธ์นี้ เพื่อนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัยโดยไม่กระทบต่อการดำเนินงานหลัก

๒. นอกจากมาตรการจูงใจด้านค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอต่อการตัดสินใจ แต่มหาวิทยาลัยต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของสื่อการสอน เครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่นักศึกษาใช้เปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยเอกชน หากมหาวิทยาลัยขาดความพร้อมในด้านอุปกรณ์

และบรรยากาศการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ จะส่งผลให้เกิดปัญหานักศึกษาออกหรือย้ายที่เรียนในภายหลัง ซึ่งถือเป็นความสูญเสียในเชิงทรัพยากรและชื่อเสียงของสถาบัน

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเดชะปัญญา รองอธิการบดี รองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ นายอภิชาติ สิงห์ชัย รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และนางบุญเพ็ญ หงษ์ทอง ผู้อำนวยการกองคลัง ประชุมหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการในการรับสมัครนักศึกษาเชิงรุก แล้วนำเสนอผลการหารือเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในลำดับต่อไป

๕.๔ รายงานผลการลงพื้นที่โครงการรายได้ประเภทชุดครูย (โครงการปรับปรุงเร่งด่วน)

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้รายงานผลการลงพื้นที่โครงการรายได้ประเภทชุดครูย (โครงการปรับปรุงเร่งด่วน) จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเดชะปัญญา รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลรัฐ โชติกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบร่วมในการดำเนินการ โดยใช้พื้นที่บริเวณ อาคาร ๓ ชั้น ๑ เพื่อจัดทำเป็นพื้นที่สำหรับโครงการรายได้ประเภทชุดครูยของมหาวิทยาลัย

๕.๕ หลักเกณฑ์ และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์ ปานกลาง รองอธิการบดี ได้นำหลักเกณฑ์ และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำเรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข (เหม ผลพันธ์) อาคาร ๖ ชั้น ๑๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ รายงานความก้าวหน้าของการขับเคลื่อน เรื่อง ระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต (Lifelong Learning & Credit Bank System)

เมื่อวันที่ ๒๐ และ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้จัดการประชุมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อกำหนดคุณสมบัติของระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และคลังหน่วยกิต (Lifelong Learning & Credit Bank System) โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากทุกคณะ/วิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เข้าร่วมอย่างพร้อมเพรียง โดยมีขอบเขตของระบบที่สังเคราะห์ ได้แก่

- ๑) ระบบบริหารจัดการสมาชิกและสิทธิ์
- ๒) ระบบบริการผู้เรียนอัจฉริยะ
- ๓) ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้
- ๔) ระบบจัดการคลังหน่วยกิตและการรับรองคุณวุฒิ
- ๕) ระบบบริหารจัดการการเงินและบัญชีดิจิทัล
- ๖) ระบบวิเคราะห์และรายงานสำหรับผู้บริหาร
- ๗) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

เพื่อให้การออกแบบและพัฒนาระบบเป็นไปอย่างรอบด้าน มหาวิทยาลัย จึงได้มีการวางแผนเก็บความต้องการของระบบ ฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลที่ได้รับจะนำไปวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของฟังก์ชันระบบ (System Requirements & Priority Setting) ให้สอดคล้องกับการใช้งานจริง และจะมีการจัดประชุมหารือกับฝ่ายงานอื่น ๆ เป็นกิจกรรมถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙

นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ การเข้าพบสำนักงบประมาณ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้แทนของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี พร้อมด้วยผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช ผู้ช่วยอธิการบดี มีกำหนดการเข้าพบสำนักงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ พิธีเจิมรถโดยสารของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ฝ่ายยานพาหนะ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อขอจัดพิธีเจิมเสริมความเป็นสิริมงคลสำหรับรถโดยสารของ

มหาวิทยาลัยที่ได้รับมาใหม่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานขับรถและบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนเพื่อความเป็นสิริมงคลและความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะเพื่อรับ-ส่งบุคลากรและนักศึกษาในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายอาจารย์สิริชัย เอี่ยมสอาด ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้ดำเนินการ ในวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๖ การบริหารจัดการวันลาของบุคลากรในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้เริ่มมีบุคลากรในสังกัดส่วนงานต่างๆ ยื่นความประสงค์ขออนุมัติลาพักผ่อนต่อเนื่องในช่วงเทศกาลสงกรานต์เป็นจำนวนมาก จึงขอหารือต่อที่ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติวันลา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วนงานพิจารณาอนุมัติการลาของบุคลากรตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติวันลาต้องคำนึงถึงภารกิจของหน่วยงานเป็นสำคัญ โดยต้องมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เพียงพอ เพื่อรองรับการให้บริการนักศึกษาและติดต่อประสานงานราชการ ไม่ให้เกิดความหยุดชะงัก

๖.๗ ขอแสดงความเสียใจต่อการจากไปของ ดร.พลสันต์ โพธิ์ศรีทอง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอแสดงความเสียใจและร่วมไว้อาลัยต่อการจากไปของ ดร.พลสันต์ โพธิ์ศรีทอง อดีตประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดการพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ สวดพระอภิธรรม และพิธีออกเมรุพระราชทานเพลิงศพ ณ วัดมกุฏกษัตริยารามราชวรวิหาร ศาลา ๑๐

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย ดร.วสินเนศวร์ อธิการณวงศ์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งพวงหรีดเพื่อแสดงความเสียใจในนามมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม เวลา ๑๙.๕๐ น.

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ	ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง	ผู้ตรวจรายงานการประชุม