

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโสภาทวารกิจ (เหม ผลพันธุ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทิพย์ทรัพย์	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สมชาย	พรหมสุวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิรกิตต์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนกัญญาโนวิช	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ	โชติกิจนุสรณ์	กรรมการ
๑๖. อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์	ปานกลาง	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	ที่ปรึกษาของอธิการบดี
๒. ดร.วสินเนศวร์	ธีรการณวงศ์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๓. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนกุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๔. นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายสุวิทย์	มุดทะเล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกลาง
๖. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๗. นายชยณยุช	โอภาสวิริยะกุล	รักษาการหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	จันทร์เจริญ	ผู้นำเสนอ
๙. นายดำรง	บุญชมศุภชัย	ผู้นำเสนอ

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่การประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

๑.๑ โครงการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔
สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ โครงการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปี ๒๕๖๔ ขอนำนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๓ ราย เข้าพบอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังโอวาทและขอพรในการไปปฏิบัติหน้าที่ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ แนวทางการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา และการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการ การลดใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ
สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ แนวทางการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา และการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการลดใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑) การจัดการเรียนการสอนและการสอบให้จัดการเรียนการสอน การสอบ ในรูปแบบออนไลน์ (On-site) ตามปกติ ณ ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย การฝึกประสบการณ์เป็นไปตามสถานที่ฝึก ส่วนวันที่ไม่มีการเรียนการสอนให้ปฏิบัติงานในรูปแบบ WFH โดยให้คณะและวิทยาลัยกำกับดูแล

๒) การปฏิบัติงานของบุคลากรให้หน่วยงานพิจารณาให้มีการปฏิบัติงานในรูปแบบ WFH หรือแบบผสมผสาน ทั้งแบบออนไลน์ (Onsite) และแบบออนไลน์ (Online) โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม

๓) การเดินทางไปต่างประเทศ งดการเดินทางไปต่างประเทศในช่วงสถานการณ์ดังกล่าว ยกเว้นภารกิจสำคัญ โดยเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี หากกรณีที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ขอให้พิจารณาหรือเลื่อนการเดินทาง ยกเว้นภารกิจที่สำคัญจำเป็นและมีการดำเนินการค่าใช้จ่ายไปแล้ว

๔) การประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Online) ให้ทุกหน่วยงานพิจารณาจัดประชุมระบบออนไลน์ (Online) หรือแบบออนไลน์ (On-site) ได้ตามความเหมาะสม

๕) มาตรการลดใช้พลังงาน

- ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๒๖ องศาเซลเซียส
- งดใส่ชุดผูกเนคไท ยกเว้นงานพิธีการ
- ลดการใช้ลิฟต์ ลดการใช้กระดาษ
- ปิดไฟและอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น
- วางแผนการเดินทาง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดี กำกับติดตามหน่วยงานในความรับผิดชอบให้ดำเนินการเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดต่อไป

๑.๓ การกำกับติดตามการปรับปรุงงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การปรับปรุงงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ที่กำกับดูแลโดย อาจารย์ ดร.สุศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ส่งมอบงานให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ดำเนินงานต่อ และตรวจทานงานก่อสร้างทุกรายการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณแล้ว ขอให้กำกับติดตาม วางแผนงาน เพื่อให้งานก่อสร้างทุกรายการดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ทั้งงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเงินแผ่นดิน และจัดทำสรุปผลรายงานความคืบหน้านำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ตรวจทานรายละเอียดงานก่อสร้างทุกรายการ และกำกับติดตาม วางแผนงาน เพื่อให้งานก่อสร้างทุกรายการดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และจัดทำสรุปผลรายงานความคืบหน้านำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

๑.๔ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารในมหาวิทยาลัย สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ใน Line กลุ่มของอาจารย์บุคลากรมหาวิทยาลัย เป็นความส่วนตัวของมหาวิทยาลัยที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูล แต่เนื่องจากขณะนี้ มีบุคคลภายนอกเข้ามาในกลุ่ม จึงขอให้มีระบบควบคุมการเผยแพร่ข่าวสาร โดยขอความร่วมมือในกลุ่มบุคลากรให้มีเฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล กำกับดูแล Line กลุ่มบุคลากร ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยให้นำออกจากกลุ่ม และให้บุคลากรทุกคนตั้งชื่อไลน์ของตนเองเป็น ชื่อ-นามสกุล และมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รองอธิการบดี กำกับดูแล Line กลุ่มคณะกรรมการชุดต่างๆ ในความรับผิดชอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. แก่ไข ดังนี้

วาระที่ ๑.๓ “มีห้องว่าง จำนวน ๒ ห้อง ชั้น ๒ อาคาร ๓” แก่ไขเป็น “มีห้องว่าง จำนวน ๒ ห้อง ชั้น ๒ อาคาร ๔”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การปรับเปลี่ยนตำแหน่งความรับผิดชอบของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี กำกับติดตามการดำเนินงานตามภาระงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิณโณวานิช รองอธิการบดี รับผิดชอบในการกำกับติดตามควบคุมคุณภาพของกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกรูปแบบเพื่อให้ได้หลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสังคม ควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษา การดำเนินงานของการประชุมสภาวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วางแผน พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไป และพัฒนาคณาจารย์เพื่อพัฒนาความเป็นครู การขับเคลื่อนการศึกษาผ่านระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้หรือธนาคารหน่วยกิต (Credit bank) การดำเนินงานของสถาบันขงจื้อ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาด้านบุคลากร จัดระบบการดำเนินงานด้านการพัฒนา ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การให้บริการอำนวยความสะดวกด้านการเบิกจ่ายและอื่น ๆ การดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสหเวชศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักงานอธิการบดี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รองอธิการบดี รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านกิจการสภามหาวิทยาลัยและการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย การดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และวางแผนงานด้านการบริการจัดการประชุมให้เป็นระบบ เช่น การแจ้งลาประชุม กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ต้องแจ้งให้เลขานุการทราบล่วงหน้า พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เผยแพร่มติการประชุมและข่าวสารสำคัญที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และประชาคมรับทราบเพื่อนำสู่การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมติได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ การจัดหางบประมาณและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา วางแผนงานด้านการบริหารจัดการด้านงบประมาณ แผนยุทธศาสตร์ การประกันคุณภาพและแผนการเงินการคลัง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการวางแผนพัฒนางานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการเงินรายได้ตามภารกิจ และการดำเนินงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยการดนตรี และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานการขับเคลื่อนการสร้างภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กรในทุกมิติเพื่อให้เกิดอัตลักษณ์ประจำองค์กร งานด้านการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาเชิงรุก การกำกับ ติดตามการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน และศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กรฯ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี รับผิดชอบกำกับดูแลโครงการระเบียบจรรยาบรรณด้านระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร ด้านการส่งเสริมกีฬา และการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพและคุณภาพชีวิตของอาจารย์และบุคลากร งานด้านพัสดุและครุภัณฑ์ ทั้งในส่วนของการจัดซื้อและรับคืนอย่างเป็นระบบเพื่อให้ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันทุกประการ (๑๐๐%) และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี รับผิดชอบกำกับดูแล การดำเนินงานด้านการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ และงานบริหารจัดการ และกำกับดูแลศูนย์การส่งเสริมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน การขับเคลื่อนและประสานงาน ด้านสหกิจศึกษา (Cooperative Education) และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช ผู้ช่วยอธิการบดี รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงาน โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย (SDGs : Sustainable Development Goals) และโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา แจ้ดนาลาว ผู้ช่วยอธิการบดี รับผิดชอบกำกับดูแล การดำเนินงานบริหารจัดการและกำกับดูแลศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี พัฒนาศูนย์การเรียนรู้การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม และงานบริหารจัดการและกำกับดูแลศูนย์การเรียนรู้และถ่ายทอดนวัตกรรม และโครงการให้บริการวิชาการ แบบมีรายได้ เพื่อหารายได้เข้ามหาวิทยาลัยจากงบประมาณบูรณาการของหน่วยงานภายนอกให้ได้ผลอย่างต่อเนื่อง และกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

๑๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี รับผิดชอบกำกับดูแล การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยการวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับหน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาระดับสากล การดำเนินงาน ที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาศักยภาพการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒) อาจารย์สิริชัย เอี่ยมสอาด ผู้ช่วยอธิการบดี รับผิดชอบการขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ให้บุคลากรสายวิชาการได้มีการพัฒนาทักษะในลักษณะของ Up-skill /Re-skill /New skill ให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย โครงการศูนย์ความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับพันธกิจและ ค่านิยมองค์กร การดำเนินงานพิธีการสำคัญของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงสร้างและรักษา ความสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่นและองค์กรระดับชาติผ่านการเข้าร่วมและการจัดกิจกรรมพิธีการต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์ ปานกลาง ผู้ช่วยอธิการบดี รับผิดชอบกำกับดูแล การดำเนินการเตรียมความพร้อมและการจัดระบบข้อมูลด้านการประเมินผลงานด้านการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การพัฒนา ทักษะ Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม บริหารจัดการกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยของนักศึกษา รวมถึงดูแลและพัฒนาศักยภาพของนักกีฬา/ทีมกีฬาของมหาวิทยาลัย ขับเคลื่อน กำกับ

ติดตามให้มีการพัฒนาหลักสูตรสมัยใหม่เพื่อสร้างคนสมรรถนะสูง เข้าแข่งขันเพื่อขอรับทุน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี กล่าวเพิ่มเติม หลักการในการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ต้องผ่านรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ในทุกเรื่อง และในกรณีเกิดปัญหาในหน่วยงานให้เริ่มแก้ปัญหาภายในก่อน หากแก้ไขไม่ได้ ให้เข้าหาหรือรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลสายงานนั้นโดยตรง เพื่อร่วมกันวางแผนรองรับหรือหาข้อสรุปให้เรียบร้อย และสุดท้ายหากยังแก้ไขปัญหามาไม่ได้ ให้นำเรื่องที่ผ่านการกลั่นกรองและมีแนวทางชัดเจนแล้วเข้าหาหรือกับอธิการบดี เป็นการช่วยให้การทำงานรวดเร็วขึ้นและลดภาระการตัดสินใจในเรื่องที่ฝ่ายกำกับดูแลสามารถจัดการเองได้ และการจัดระบบกระบวนการเดินเอกสาร กรณีเอกสารจากหน่วยงานต้องผ่านหัวหน้าส่วนงานตามลำดับ ผู้อำนวยการ/คณบดี เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาและลงนามกำกับก่อนที่หนังสือจะผ่านรองอธิการบดี/อธิการบดี ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จัดทำแผน พัฒนา และกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นระบบตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย รวบรวมผลการดำเนินงานกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน เพื่อใช้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาการทำงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยนำรายงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)

๓.๒ การแต่งตั้งในพิธีสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
สรุปเรื่อง

อาจารย์สิริชัย เอี่ยมสอาด ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การเข้าร่วมพิธีสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ซึ่งขณะนี้ได้รับบัตรติดหน้าอกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งใบอนุญาตจอดรถ สำหรับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้ที่เข้าร่วม พิธีสวดพระอภิธรรมพระบรมศพฯ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท โดยรถยนต์หรือรถตู้ ให้จอดบริเวณท่าवरดิษฐ์ ส่วนรถบัสให้จอดบริเวณสนามหลวง และนอกจากรายชื่อคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย ยังมีรายชื่อนักศึกษาเพิ่มอีก ๓๐ คน ในการเข้าร่วมพิธีดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง พ.ศ.
สรุปเรื่อง

บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง พ.ศ. เพื่อให้การใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง พ.ศ. ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ที่ประชุมร่วมพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) ควรคำนวณต้นทุนการจัดการศึกษาโดยต้องครอบคลุมภาระค่าใช้จ่ายจริงทั้งหมด และประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดภาวะงบประมาณรายจ่ายสูงกว่ารายรับจากการจัดการศึกษา
- ๒) กรณีการจ่ายค่าตอบแทนการสอนนอกเวลาราชการแก่อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ควรพิจารณากำหนดสัดส่วนหรือจำนวนนักศึกษาขั้นต่ำ และระบุใน (ร่าง) ประกาศโดยละเอียด เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนการสอนนอกเวลาราชการ ทั้งในส่วนของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ เพื่อให้การจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและสอดคล้องรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ๓) ให้พิจารณากำหนดแนวทางรองรับในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด อาทิ การปรับรูปแบบการเบิกจ่ายเป็นลักษณะการจ่ายแบบเหมารวม เพื่อป้องกันภาระค่าใช้จ่ายที่เกินกว่างบประมาณรายรับของหลักสูตร

มติที่ประชุม รับทราบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง พ.ศ. และมอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร จันทรเจริญ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการแก้ไขให้มีความชัดเจน รัดกุม และครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงาน เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๔.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเสนอผลงาน เพื่อขอรับการประเมินของพนักงานราชการทั่วไปสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเอกสารแนบท้ายประกาศได้กำหนดบัญชีอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุใหม่ของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ของพนักงานราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทำให้มหาวิทยาลัยต้องแก้ไขอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำที่เป็นคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินผลงานของพนักงานราชการทั่วไปให้เป็นปัจจุบัน นั้น

กองบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) ที่ปรับแก้ไขค่าตอบแทนขั้นต่ำที่เป็นคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินผลงานของพนักงานราชการทั่วไปตามหลักเกณฑ์เดิมให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการจึงนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี และนายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม

๔.๓ การกำหนดรายชื่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ และกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย
สรุปเรื่อง

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีมติปรับเปลี่ยนตำแหน่งความรับผิดชอบของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานโครงการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ที่จะจัดประชุมในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ บรรลุวัตถุประสงค์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นประธานคณะกรรมการประจำเป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์ฯ เพื่อขับเคลื่อนการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ และกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุมร่วมพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในเอกสารหมายเลข ๓ (สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙) ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป้าประสงค์ที่ ๑ (๒๐ ตัวชี้วัด) ข้อ ๑.๒ ควรปรับเป็น “ร้อยละของผู้ประกอบการรายใหม่ในพื้นที่เป้าหมาย”

๒. ในเอกสารหมายเลข ๔ (การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา) ปรับแก้ไขปรัชญาการศึกษา เป็น “การจัดการศึกษาที่สร้างบัณฑิตคุณภาพ ด้วยการเรียนรู้เชิงบูรณาการศาสตร์เฉพาะทางกับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ และมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการมีความครอบคลุมและเหมาะสมกับภารกิจในแต่ละด้าน

๒. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีรายชื่อปรากฏใน (ร่าง) คำสั่งฯ เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ เป้าประสงค์ละไม่เกิน ๑๐ รายชื่อ โดยกำหนดส่งที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี ภายในวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๔ ขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐)
สรุปเรื่อง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ถอนวาระ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๔.๕ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

สรุปเรื่อง

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ถอนวาระ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๔.๖ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

สรุปเรื่อง

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ถอนวาระ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๔.๗ ขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

สรุปเรื่อง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ถอนวาระ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๔.๘ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
สรุปเรื่อง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ถอนวาระ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๔.๙ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
สรุปเรื่อง

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ถอนวาระ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๔๐ น.

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ	ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง	ผู้ตรวจรายงานการประชุม