

รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณต์มา	อธิการบดี
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ	บางเขียว	รองอธิการบดี
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี
๕.	รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	รองอธิการบดี
๖.	อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตนศักดิ์	รองอธิการบดี
๗.	อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	รองอธิการบดี
๘.	อาจารย์มรกต	ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา	พันธ์โกศล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกรธรรมทัศน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒.	อาจารย์ ดร.ธนิดา	สุจิตธรรม	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓.	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วณะบวรเดช	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๕.	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศณี	มีแก้วกฤษ	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	คณบดีวิทยาลัยการดนตรี
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๐.	อาจารย์จันทร์ศรี	สิริคุณันท์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
๒๑.	อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ
๒๒.	ศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์	ปานกลาง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา
๒๕.	อาจารย์ ดร.พรรณนา	ศรีสงคราม	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
๒๖.	อาจารย์ ดร.สุรินทร์	ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๒๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วรเดช	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์
๒๘.	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๒๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี
๓๐.	นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์	วัฒนานิยมกุล	ติตราชการ
๒. อาจารย์ ดร.สุศักดิ์	เครือหงษ์	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.วสินเนศวร์	ธีรการณวงศ์	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง
๒. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๓. นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายสุวิทย์	มุดทะเล	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
๕. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๖. นายกิตติพงษ์	พันธ์ม	รักษาการหัวหน้างานพัสดุ
๗. ดร.จำนงค์	ตรีนิมิตร	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๘. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลารรณ	ดวงลิ่งษ์
๒. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ
๓. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพร

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**๑.๑ การแต่งตั้งคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอแสดงความยินดีกับ รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต่อเนื่องเป็นวาระที่ ๒ โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

เลขาธิการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

สืบเนื่อง คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงสำนักงานคณบดี ให้เหมาะแก่การดำเนินงานในส่วนงานต่างๆ และเป็นหน่วยงานอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและคณาจารย์ จำนวนเงิน ๙,๘๐๗,๓๘๕ บาท นำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา ในวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่ทางมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้สงวนไว้เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับนักศึกษาได้จัดทำกิจกรรมต่างๆ หากคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีความประสงค์ที่จะปรับปรุงพื้นที่ให้เป็นสำนักงานฯ ให้ดำเนินการออกแบบให้สามารถใช้งานได้ทั้งสองส่วนอย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยนำเสนอรูปแบบมาที่มหาวิทยาลัยอีกครั้งในคราวการประชุมครั้งถัดไป เพื่อเสนอของบประมาณแผ่นดินในปีงบประมาณถัดไป

๒. หากไม่ต้องการให้กระทบกับพื้นที่ในการจัดทำกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา เห็นควรให้ดำเนินการปรับปรุงชั้น ๖ บางส่วนให้เป็นสำนักงานฯ แทน โดยให้ปรับลดงบประมาณลงมาให้เหลือไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และดำเนินการของบประมาณคงคลังของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต ทองสิน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พิจารณาและดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจากคณบดี

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์ ได้หมดวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และมีผลทำให้การดำรงตำแหน่งการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจากคณบดี หมดวาระลงไปด้วย โดยวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจากคณบดี ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น จะหมดวาระลงในวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้องค์ประชุมของสภามหาวิทยาลัยมีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

จึงดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจากคณบดี ในคราวประชุม คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจากคณบดี

๔.๒ (ร่าง) กำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (TCAS66) และ (ร่าง) ปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (กศ.พ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ ตามระบบ TCAS ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการกำหนดช่วงระยะเวลาการรับสมัคร จึงขอนำเรื่องเข้า ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณา ดังนี้

๑. (ร่าง) กำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (TCAS66)

๒. (ร่าง) กำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (TCAS66) ประเภทบริการวิชาการ (ช่วงที่ ๑ Portfolio)

๓. (ร่าง) ปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (กศ.พ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑. (ร่าง) กำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ (TCAS66)

๒. (ร่าง) กำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ (TCAS66) ประเภทบริการวิชาการ (ช่วงที่ ๑ Portfolio)

๓. (ร่าง) ปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (กศ.พ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

และมอบหมายสำนักประชาสัมพันธ์ฯ หาวิธีการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่จะนำข้อมูลข่าวสาร ของมหาวิทยาลัยไปถึงกลุ่มเป้าหมายให้ได้มากที่สุด

๔.๓ (ร่าง) สัญญาให้บริการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ประหยัดพลังงานในระบบการผลิตไฟฟ้า จากพลังงานทดแทน หรือพลังงานทางเลือก และขอให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญา

การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) ได้ส่งข้อเสนอโครงการให้บริการระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน แสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้ตกลงตามข้อเสนอโครงการฯ และขอให้ การไฟฟ้านครหลวง จัดทำร่างสัญญาให้บริการฯ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนลงนามในสัญญาฯ การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) จึงได้จัดทำ (ร่าง) สัญญา ให้บริการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ประหยัดพลังงานในระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนหรือ พลังงานทางเลือก เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) ควรระบุในเงื่อนไขสัญญาว่า “กรณีอาคารที่ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) มีการรื้อ / ปรับปรุงอาคาร หรืออายุอาคารไม่ถึงตามเงื่อนไขที่ระบุไว้มีข้อยกเว้นการจ่ายเงินชดเชยอย่างไร”

๒) กรณีมีเหตุสุดวิสัย อุปกรณ์ที่ติดตั้งไปแล้ว เกิดความเสียหายส่งผลต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือชุมชนใกล้เคียง มีการรับผิดชอบอย่างไร

๓) การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ที่ศูนย์การศึกษาอุทกพลวัต จังหวัดสุพรรณบุรี

๔) การติดตั้งระบบโซลาร์ฟาร์ม (Solar farm) บนพื้นที่ศูนย์การศึกษาอุทกพลวัต จังหวัดสุพรรณบุรี และนำระบบโซลาร์ฟาร์มจำหน่ายให้การไฟฟ้า โดยไม่ต้องยึดติดกับอาคาร

๕) อาคาร ๓ อาคาร ๔ และอาคาร ๑๒ เป็นอาคาร ๔ ชั้น ได้มีการต่อเติมคาดฟ้าด้วยโครงสร้างเหล็ก หากมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าจะสามารถรับน้ำหนักได้หรือไม่

๖) การติดตั้งระบบไฟฟ้า อาจจะเพิ่มความร้อน ทำให้มีผลกระทบต่อชุมชนบริเวณใกล้เคียงมหาวิทยาลัยหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ และมอบหมาย รองศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา รองอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.สุริยา พันธุ์โกศล ผู้ช่วยอธิการบดี และนายพิสิฐ วงศ์วัฒนกุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย และประสานไปยังการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) แล้วนำข้อสรุปเข้าที่ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อพิจารณาร่วมกันอีกครั้ง

๔.๔ การเลือกคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

๑. ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้หมดวาระลงในวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๔ ระบุว่า การดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗ ระบุว่า ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

(๓) บุคลากรสายวิชาการที่ไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) บุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

๓. ในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ระบุว่า การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาตามข้อ ๙ (๓) และ (๔) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยให้หน่วยงานระดับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและสำนักงานอธิการบดี เสนอชื่อบุคลากรในสังกัดผู้ที่สมควร เป็นกรรมการสรรหาไปยังมหาวิทยาลัย โดยให้แต่ละหน่วยงานเสนอชื่อบุคลากรสายวิชาการและบุคลากร สายสนับสนุนไม่เกินสายละสองรายชื่อ เว้นแต่ไม่มีบุคลากรสายใดสายหนึ่ง มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการเลือก บุคลากรสายวิชาการที่มีคะแนนสูงสุดจำนวนสองคน ซึ่งมาจากการเลือกโดยบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคะแนนสูงสุดจำนวนสองคนซึ่งมาจากการเลือกโดยบุคลากรสายสนับสนุน เป็นกรรมการสรรหา ทั้งนี้ บุคลากรคนหนึ่งมีสิทธิเลือกได้เพียงหนึ่งรายชื่อโดยบุคลากรที่มีสิทธิลงคะแนนเลือก กรรมการสรรหาต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงานแล้ว อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสรรหานายกสภา มหาวิทยาลัย ตามข้อ (๓) (๔) จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมาย นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และนายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการ สรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ (๓) (๔)

๔.๕ ประกาศ เรื่อง ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ตามที่ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและ อาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ยกเลิกให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เป็นโรคติดต่ออันตราย และกำหนดให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้อง เฝ้าระวัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไปนั้น เพื่อให้ แนวทางการปฏิบัติราชการของบุคลากรมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเป็นไปตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุข จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และ แนวทางการปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ ประกาศ เรื่อง ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) และมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี พิจารณา ประกาศ เรื่อง แนวทางการ จัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติราชการของบุคลากร อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ใช้เป็นแนวปฏิบัติคงเดิมหรือจะมีการปรับเปลี่ยนหรือไม่

๔.๖ ประกาศ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนกรรมการโครงการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโท (นอกเวลาราชการ)

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโท (นอกเวลาราชการ) เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน จึงสมควรจ่ายค่าตอบแทนเหมาะสมให้แก่คณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเงินในการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงจัดทำประกาศ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการโครงการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโท (นอกเวลาราชการ)

มติที่ประชุม เห็นชอบ ประกาศ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนกรรมการโครงการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโท (นอกเวลาราชการ)

๔.๗ ขอข้อมูลแนวทางการปฏิบัติในการส่งตัวนักศึกษาฝึกงานเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยชี้แจงข้อมูลแนวทางการปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษาในการส่งตัวนักศึกษาฝึกงานเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายทุกคณะเขียนแนวทางปฏิบัติของแต่ละคณะในการส่งตัวนักศึกษาฝึกงานเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ ส่งที่ฝ่ายวิชาการเพื่อดำเนินการส่งเคราะห์แล้วสรุปแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษาในการส่งตัวนักศึกษาฝึกงานเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การมอบรางวัลและเกียรติบัตรการประกวดโครงการติดตาม เผยแพร่และจัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมภายใต้โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดให้มีโครงการติดตาม เผยแพร่และจัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัย จึงขอมอบรางวัลและเกียรติบัตรให้ผู้ที่ได้รับรางวัลตาม “ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับรางวัลการประกวดโครงการติดตาม เผยแพร่และจัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕” กิจกรรมการเลือกสรรผลงานผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมที่โดดเด่นสำหรับการเผยแพร่และจัดแสดง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย (University Transformation) รุ่น ๑

สถาบันคลังสมองของชาติ ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย (University Transformation) รุ่น ๑ สำหรับผู้บริหาร และกรรมการที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรและบุคลากรของคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและเตรียมความพร้อมผู้บริหารในการขับเคลื่อนผู้คนและองค์กร ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะควอเตอร์ อารีย์ กรุงเทพฯ โดยรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรฯ จำนวน ๔๐ ท่าน ค่าลงทะเบียน ๒๔,๐๐๐ บาท / ท่าน (ไม่รวมที่พัก) สถาบันคลังสมอง จึงขอประชาสัมพันธ์เรียนเชิญผู้บริหาร หรือผู้แทน เข้าร่วมหลักสูตรในวัน และเวลาดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือประกาศเจตนารมณ์เพื่อประเทศไทยที่ยั่งยืน

จังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือประกาศเจตนารมณ์เพื่อประเทศไทยที่ยั่งยืน ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีกับหัวหน้าส่วนราชการ อำเภอทุกอำเภอ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภาคประชาชน และภาคเอกชน เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ ขอมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น

มูลนิธิ ๑๐๐ ปี บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา จะขอมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ของแต่ละสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ทุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๖,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ กองทุน ผศ.ชนิดา สุวรรณรัตน์ ขอมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น

ศิษย์เก่าศูนย์บางเสาธง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความประสงค์จะขอมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษารุ่นน้องที่มีผลการเรียนดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในนามของ “กองทุน ผศ.ชนิดา สุวรรณรัตน์” จำนวน ๘ ทุน เป็นจำนวนเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๖ รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของ อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม

อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินการตรวจเช็คคลิปต์โดยसारอาครเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๗)
๒. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๑. รายงานผลการดำเนินการตรวจเช็คคลิปต์โดยसारอาครเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๗)

มอบหมายอาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี และนายสุวิทย์ มุทธทะเล ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ปรึกษาวิศวกรหรือผู้เชี่ยวชาญดำเนินการ

ประเมินในการปรับปรุงลิฟต์โดยสารอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๗) และเปรียบเทียบให้เห็นถึงความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณปรับปรุงและการเปลี่ยนลิฟต์โดยสารใหม่โดยละเอียด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ด่วนที่สุด

๒. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มอบหมาย นางสาววรรณดี อัครศิลปกุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และนายสุวิทย์ มุตทะเล ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการชี้แจงทุกหน่วยงานให้สำรวจเครื่องปรับอากาศ หากพบเครื่องปรับอากาศไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์ และไม่ได้อยู่ในทะเบียนของมหาวิทยาลัย ให้หาแนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วน และจัดระบบทะเบียนข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง และหน่วยงานใดมีเครื่องปรับอากาศที่ต้องซ่อมบำรุงให้แจ้งส่วนกลางมหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผนดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้ และรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๗ รายงานผลการดำเนินงาน ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

๑. ผลการจัดสรรงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)

๓. รายงานผลการดำเนินงานโครงการนวัตกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม : Green University

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๘ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับการตรวจเยี่ยมของคณะทำงานและนักวิจัยฯ และสรุปประเด็นการตรวจเยี่ยมของคณะทำงานฯ

อาจารย์ ดร.ธนิดา สุจริตรธรรม ผู้ช่วยอธิการบดี ได้นำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับการตรวจเยี่ยมของคณะทำงานและนักวิจัยจาก Time Higher Education (THE) และได้สรุปประเด็นการตรวจเยี่ยมของคณะทำงาน Time Higher Education (THE)

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๙ อนุญาตให้ใช้หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver)

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ได้พิจารณาอนุญาตให้ใช้หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) จำนวน ๗๐ ชั่วโมง เพื่อใช้ในการจัดอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว และเห็นควรให้มหาวิทยาลัยปรับหลักสูตรให้สอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบันให้เป็นไปตามแนวทางของหลักสูตรที่ทางกรมอนามัยกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๐ หลักสูตร / สาขาวิชาที่กองทุนฯ ผ่อนผันเงื่อนไขการพิจารณาให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอให้มหาวิทยาลัยฯ เร่งดำเนินการแก้ไขข้อมูล CHECO ในระบบ เพื่อการกู้ยืม กยศ. ของนักศึกษา จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๑ แจ้งชื่อผู้อำนวยการสถาบันขงจื้อคนใหม่

มหาวิทยาลัยเที่ยงคืน ได้ส่งหนังสือแจ้งชื่อพร้อมแบบประวัติผู้อำนวยการสถาบันขงจื้อฝ่ายจีน คนใหม่ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถาบันขงจื้อคนเดิม (Mrs.Lyn Yon) ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๒ สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมการดำเนินงานพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ อาคาร ๑ ชั้น ๔ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๒๙ ท่าน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๓ สรุปการดำเนินงานในการรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ได้สรุปการดำเนินงานในการฝึกซ้อมการรับพระราชทาน ปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ และพิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๔ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายงานตัวบัณฑิต พิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

สำนักกิจการนักศึกษา ได้รับรายงานตัวบัณฑิตแบบออนไลน์เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐, ๒๕๖๑, ๒๕๖๒ ในช่วงวันที่ ๑๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ มียอดบัณฑิตรวมทั้งสิ้น ๕,๐๒๖ คน โดยชำระค่าธรรมเนียม ๙๐๐ บาทต่อคน เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๒๓,๔๐๐ บาท และได้นำส่ง รายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน ๒,๕๓๓,๐๐๐ บาท

๒. ค่าสมัครสมาชิกและค่าบำรุงสมาคมศิษย์เก่าฯ ตลอดชีพ จำนวน ๒,๐๑๐,๔๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๕ การบริหารงบประมาณรายจ่ายและการโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองนโยบายและแผน ได้นำรายละเอียดการบริหารงบประมาณรายจ่ายและการโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๖ ขอส่งรายงานประจำปี ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์ สิงห์ขจร ประธานคณะกรรมการโครงการศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ ได้จัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ เพื่อนำเรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๗ รายงานผลการจัดโครงการ / กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รายงานผลการจัดโครงการ / กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ศรีสุริยะวิชาการ การบูรณาการศาสตร์ ศิลป์ และงานสร้างสรรค์ในโลกาภิวัตน์เพื่อความยั่งยืน
๒. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ มารยาทงาม ตามแบบวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ ๑๐
๓. กิจกรรมการประกวดมารยาทไทยระดับชาติ (ระดับอุดมศึกษา) ครั้งที่ ๒ ซึ่งถวายพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
๔. กิจกรรมพิธีถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติถวายพระพรชัยมงคล และถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
๕. กิจกรรมพิธีถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา
๖. กิจกรรมเปิดบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา รัชชาวัชรธรรม ครั้งที่ ๓ การเสวนาวิชาการประกอบการแสดงละครชาตรี เรื่อง วงษ์สวรรค์ จันทวาส ตอน จินตาสมุทรบประลัยกัลป์

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๘ รายงานผลโครงการการแข่งขันเชียร์แดนซ์ระดับชาติ ระดับนานาชาติ และระดับเอเชีย

สำนักกิจการนักศึกษา ได้รายงานผลโครงการแข่งขันเชียร์แดนซ์ระดับชาติ ระดับนานาชาติ และระดับเอเชีย

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๙ รายงานสรุปโครงการนักเขียนพนักอ่าน รูปแบบออนไลน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานสรุปโครงการนักเขียนพนักอ่าน รูปแบบออนไลน์ กิจกรรมที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และกิจกรรมที่ ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒๐ สรุปรายงานการดำเนินโครงการ ของคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อยกระดับการจัดการศึกษาสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ จำนวน ๑๒ กิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒๑ รายงานผลการดำเนินโครงการ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้จัดกิจกรรม / โครงการต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการจัดกิจกรรม / โครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง ๑๐๒๓ อาคาร ๑๐ ชั้น ๒

๒. สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิต : โครงการอบรมเขียนตอบข้อสอบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ระยะที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ ของกองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคลได้จัดกิจกรรม / โครงการต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการจัดกิจกรรม / โครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. งานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อนำเรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ทราบ

๒. งานพัฒนาระบบงานฯ ได้รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ – ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และปลายเตวัน โฮมสเตย์ อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

๓. งานพัฒนาระบบงานฯ ได้รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรของกองบริหารงานบุคคลตามแนวทางค่านิยมองค์กร (MOROLITY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๘ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ เลิฟ ปิ๊กล็อก โฮมสเตย์ และแควน้อย รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

๔. งานพัฒนาระบบงานฯ ได้รายงานผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๕ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ บ้านสวนแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม

๕. กองบริหารงานบุคคล ได้แจ้งข้อมูลการจัดทำแผนการสรรหาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒๓ ส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันทางวิชาการ ในการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้ส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการมายังอธิการบดี จำนวน ๑ ฉบับ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒๔ รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพ คณาจารย์และบุคลากร และนักศึกษาภาคปฏัตริรับใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕

งานอนามัย สำนักกิจการนักศึกษา ได้รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพประจำปีให้แก่คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีคณาจารย์ และบุคลากร เข้ารับการตรวจสอบคุณภาพ จำนวน ๑๑๐ คน และรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาภาคปฏัตริรับ ใหม่ชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๙๓๙ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒๕ ขอประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัย ราชภัฏฯ และแบบฟอร์มการเขียนโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองนโยบายและแผน ได้ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒. แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๓. แบบฟอร์มการเขียนโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒๖ ขอส่งตารางสรุปการนำเสนอข่าวแก่สื่อมวลชน

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ได้ส่งตารางสรุปการนำเสนอข่าวที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ และเดือนกันยายน ๒๕๖๕ แก่สื่อมวลชน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒๗ รายงานผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์

คณะครุศาสตร์ ได้รายงานผลการดำเนินต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการ จึงนำเสนอเรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒๘ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ได้รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒๙ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองนโยบายและแผน ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓๐ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และสรุปโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และสรุปโครงการการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรม : การอบรมเชิงปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ และออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ สรุปจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา รองอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้สรุปจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามจำนวนบุคลากรทั้งหมดของคณะ/หน่วยงาน ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ และขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานร่วมตอบแบบสอบถามของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบที่ ๒

นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กองบริหารงานบุคคล ขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ดำเนินการส่งแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคให้แก่บุคลากร

นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กองบริหารงานบุคคลร่วมกับโรงพยาบาลบางไผ่ จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคให้แก่บุคลากร จึงขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมการตรวจสุขภาพ (สิทธิประกันสังคม ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการตรวจสุขภาพ ให้ลงทะเบียนได้ที่ลิงก์ : <https://forms.gle/9Q3Cz4wM4hv554bZ6> ภายในวันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และเข้ารับการตรวจสุขภาพ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ลานกิจกรรม อาคาร ๑ ชั้น ๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ การประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ Digital University ด้วยแนวทางการใช้งานระบบ e-office automation

อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ผลงาม ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ สำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดการประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ Digital University ด้วยแนวทางการใช้งานระบบ e-office automation เพื่อเป็นแนวทางการเตรียมข้อมูล รูปแบบหนังสือราชการ และขั้นตอนการตรวจหนังสือราชการ รวมถึงการลงนามในเอกสารออนไลน์ต่าง ๆ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมพิชัยญาติ อาคาร ๑๐ ชั้น ๑๐

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๕๐ น.

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ
นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม