

การประชุม

คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันเสาร์ที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

การประชุมโดยรูปแบบการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

Meeting ID: 986 3196 7901 Passcode: 112233

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกษมธำ	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๓. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ	บางเขียว	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	รองอธิการบดี
๘. อาจารย์มรกต	ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรียา	พันธ์โกศล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. อาจารย์ ดร.ธนิดา	สุจริตรธรรม	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์

๑. นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
-----------------	--------------	------------------------------

ผู้ไม่เข้าประชุมออนไลน์

เจ้าหน้าที่การประชุมออนไลน์

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงสิงห์	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑) วันเสาร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์นักศึกษา รอบที่ ๑ Portfolio ครั้งที่ ๒ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (TCAS65) โดยในวันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดประชุมคณะกรรมการฯ โดย อาจารย์จันทรีศรี สิริวัฒนันท์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นประธานในการประชุม พร้อมด้วยผู้บริหาร บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณาจารย์ซึ่งมีประเด็นที่สำคัญ ได้แก่ ขั้นตอนการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา การรายงานสถิติการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ ๑ Portfolio ครั้งที่ ๒ และการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานสอบสัมภาษณ์

๒) วันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยพลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี เพื่อติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและรับฟังผลการดำเนินงานภายใต้ ๒ ยุทธศาสตร์หลักของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาครู มุ่งเน้นที่คณะครุศาสตร์ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการอย่างเข้มข้น เพื่อพัฒนากระบวนการผลิตครูฐานสมรรถนะ รองรับการปรับตัวในโลกยุคใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและผันผวน และยุทธศาสตร์ยกระดับคุณภาพการศึกษาในคณะอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (การประชุมออนไลน์)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการแก้ไข มติที่ประชุม วาระที่ ๔.๓ ความเห็นเกี่ยวกับการขอใช้ทุนพัฒนาบุคลากรของ ดร.สุภาพร ปริญญาเศรษฐกุล บรรทัดที่ ๔ โดยแก้ไขคำให้ถูกต้องเดิม “ทราบและปฏิบัติตามมติที่ประชุมดังกล่าว” แก้ไข เป็น “ทราบและปฏิบัติตามมติที่ประชุมดังกล่าว”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ ขออัตรอาจารย์ประจำสาขาวิชาสังคมศึกษา (ค.บ.) ทางด้านการสอนสังคมศึกษา
จำนวน ๑ อัตรา

สรุปเรื่อง

ตามที่ สาขาวิชาสังคมศึกษา (ค.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เสนอเรื่องขออัตรา อาจารย์ประจำสาขาวิชาสังคมศึกษา (ค.บ.) ทางด้านการสอนสังคมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ให้แก่ทางสาขาวิชาสังคมศึกษา (ค.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทราบแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ การเปิดรับอัตราจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.๔ ปี)

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดรับสมัครอาจารย์อัตราจ้างชาวต่างประเทศสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.๔ ปี) จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) ที่ผ่านมานั้น พบว่า ไม่มีผู้มาสมัคร จึงได้ขยายเวลาการเปิดรับสมัคร โดยกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ การเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้เปิดรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการมอบรางวัลที่ดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อมอบให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีความโดดเด่นในการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ การบริหารจัดการภาครัฐ และการมีส่วนร่วมของประชาชน นั้น ขณะนี้ ได้แจ้งไปยังทุกหน่วยงาน พบว่า คณะวิทยาการจัดการ ได้ส่งผลงานของอาจารย์ณัฐพนธ์ เกษสาคร และขอเชิญชวนหน่วยงานในระดับคณะ/สำนักเสนอผลงานและสมัครรางวัลเลิศรัฐผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <http://awards.opdc.go.th/awardsregister/> ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยสามารถศึกษารายละเอียดในเอกสาร ที่แนบมา หรือที่เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การเตรียมความพร้อมในการเปิดพื้นที่ให้บริการ การจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโควิด ๑๙ และการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ

สรุปเรื่อง

๑. มหาวิทยาลัย ได้จัดทำประกาศ เพื่อให้ทุกหน่วยงานพร้อมเปิดพื้นที่ให้บริการและสนับสนุนการเรียนการสอนแบบ Onsite ภายใต้การควบคุมการแพร่ระบาดของ COVID-19 อย่างเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๒. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านต่าง ๆ ได้รายงานการดำเนินงานแต่ละด้านดังนี้

๒.๑ อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม รองอธิการบดี สรุปผลการดำเนินงานด้านบริหาร ดังนี้

อาคารและสถานที่

๑) จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๔๓๗ ห้อง

- ห้องเรียนที่พร้อมใช้งาน จำนวน ๔๓๗ ห้อง
- ห้องเรียนที่กำลังปรับปรุง (อาคาร ๑๒ ชั้น ๓, ๔) จำนวน ๑๒ ห้อง

(กำหนดระยะเวลาการปรับปรุง จำนวน ๑๕๐ วัน สิ้นสุดระยะสัญญา วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕)

๒) จำนวนห้องสุขาทั้งหมด ๓๗๒ ห้อง

- ห้องสุขาที่พร้อมใช้งาน จำนวน ๓๗๒ ห้อง
- ห้องสุขาที่กำลังซ่อมแซม จำนวน ๒ ห้อง

๓) พื้นที่บริเวณต่างๆ และลานกิจกรรม

- ดำเนินการจัดเก็บเศษวัสดุ ครุภัณฑ์ตามจุดที่มีการปรับปรุง
- ดำเนินการจัดระเบียบโต๊ะสนามและซ่อมแซมตัวที่ชำรุดพร้อมกับทาสีใหม่

๔) ระบบไฟฟ้า

- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าพร้อมกับการตรวจสอบเช็คตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำอาคารทุกอาคาร
- ดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางเดินถนนโดยรอบ

๕) จำนวนเครื่องปรับอากาศทั้งหมด ๒,๓๒๘ เครื่อง

- เครื่องปรับอากาศที่พร้อมใช้งาน จำนวน ๒,๓๑๕ เครื่อง
- เครื่องปรับอากาศที่ต้องซ่อมบำรุง จำนวน ๕ เครื่อง

๖) จำนวนลิฟต์โดยสารทั้งหมด ๓๙ ตัว

- ลิฟต์ที่พร้อมใช้งาน จำนวน ๓๗ ตัว
- ลิฟต์ที่ต้องได้รับการบำรุงรักษา จำนวน ๒ ตัว

๗) ระบบการรักษาความปลอดภัยและจราจร

- ดำเนินการจัดพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์และรถยนต์พื้นราบ โดยการตีเส้นจราจรใหม่
- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์จุดคัดกรองตามบริเวณทางเข้าออก

๘) งานยานพาหนะ

- ดำเนินการตรวจเช็คความพร้อมของรถยนต์ราชการให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ดำเนินการซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการตามอายุการใช้งาน

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN และ Wi-Fi)

๑) ฝั่งอำนวยการ

- สำนักคอมพิวเตอร์จัดทำคู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้วยตนเอง
- กรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ขอให้ผู้ใช้แจ้งปัญหา ทางสำนักจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคให้สามารถใช้งานได้

๒) ฝั่งโรงเรียนสาธิต

- สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการนำอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย ยี่ห้อ XIRRRUS ที่ย้ายจากฝั่งอำนวยการที่ยังมีสภาพพอใช้งานได้ไปติดตั้งเพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อใช้งานชั่วคราว
 - จัดทำแผนจัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย
 - สำนักคอมพิวเตอร์จะเป็นคนกลางในการประสานงานกับผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณในตำแหน่งที่เหมาะสม
 - กรณีใช้ได้เป็นบางวันขอให้หน่วยงานระบุตำแหน่งจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคให้สามารถใช้งานได้
 - ดำเนินการสำรวจและติดตั้งสายสัญญาณเพิ่มเติม
 - กรณีใช้ระบบ Wi-Fi สำหรับการประชุมออนไลน์ จะดำเนินการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณชั่วคราว หากเป็นการประชุมที่มีความสำคัญอาจขอใช้ห้องประชุมในฝั่งอำนวยการที่มีความเสถียรมากกว่า
 - สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการแนะนำการแก้ไขปัญหาให้แก่นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- อาคาร ๓๐ คณะครุศาสตร์

การเตรียมความพร้อม Digital Transcript

สำนักคอมพิวเตอร์และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดประชุมเรื่อง Digital Transcript ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM ในการประชุมครั้งนี้ ทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้รายงานความคืบหน้าเพื่อเตรียมความพร้อม Digital Transcript โดยได้ดำเนินการติดตั้งระบบ Digital Transcript แล้วเสร็จ แต่ผู้พัฒนาระบบ (สพร.) มีการปรับแก้ไขระบบบางส่วน และทดลองใช้ระบบ สำนักคอมพิวเตอร์ได้ประชุมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในเรื่องขั้นตอนการจัดทำ Digital Transcript โดยมีข้อสรุป ดังนี้

เมื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) (สำเร็จการศึกษา) ที่ผ่านการลงนามเรียบร้อยแล้ว มาสแกนเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (.pdf) แล้วอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบบริหารการศึกษา (Back Office) จะมีระบบดึงไฟล์ Transcript (สำนักคอมพิวเตอร์จะเป็นผู้พัฒนา) เพื่อทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาของผู้ที่เกี่ยวข้องในการลงนามตามรูปแบบเอกสาร รวมทั้งดำเนินการตามหลักการและขั้นตอนทางคอมพิวเตอร์เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและปลอดภัย พร้อมทั้งจัดทำรายงานการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ทราบ (สำนักคอมพิวเตอร์ หรือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) แล้วสำนักคอมพิวเตอร์นำไฟล์มาเข้าระบบ Digital Transcript เมื่อผ่านกระบวนการดังกล่าวแล้ว จะได้ไฟล์ Digital Transcript ไฟล์จะถูกส่งเข้ามาที่ระบบบริหารการศึกษา (Back Office)

ในส่วนการรับใบรายงานผลการศึกษา จะให้ทั้ง ๒ รูปแบบ คือ แบบกระดาษ ให้ดำเนินการขอรับเอกสารตามกระบวนการเดิม และไฟล์ Digital Transcript ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ด้วยตนเองที่ระบบค้นหาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) (สำเร็จการศึกษา) Digital Transcript (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเป็นผู้พัฒนา)

ทั้งนี้การดำเนินการจัดทำ Digital Transcript จะเริ่มจัดทำตั้งแต่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔ รอบที่ ๑ เป็นต้นไป (รอบจบวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ส่วนระบบค้นหาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) (สำเร็จการศึกษา) Digital Transcript ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเป็นผู้พัฒนา คาดการณ์ว่าจะพัฒนาระบบแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเปิดให้ใช้และดาวน์โหลดไฟล์ได้ประมาณกลางเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี สรุปผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ดังนี้

แนวทางการจัดการเรียนการสอนของหน่วยงาน

๑) คณะครุศาสตร์

คณะครุศาสตร์ มีแนวทางการจัดการเรียนการสอน โดยให้ทางผู้สอนประชุมหารือร่วมกับประธานสาขาวิชา ก่อน จะกำหนดการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ และภายในมหาวิทยาลัยได้ในรายวิชาใดบ้าง ทั้งนี้โดยยึดแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ทั้งนี้หากเป็นรายวิชาที่เน้นบรรยายให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ๑๐๐ % และรอดูมาตรการของมหาวิทยาลัยต่อไป

๒) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีแนวทางการจัดการเรียนการสอน โดยเบื้องต้นได้มอบหมายประธานสาขาวิชาประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อดูทิศทางของการจัดการเรียนการสอน ซึ่งผลการตอบรับ พบว่า มีแนวโน้มให้ดำเนินการออนไลน์ไปก่อน โดยแต่ละสาขาวิชาได้จัดทำแบบสำรวจ (Google form) ให้นักศึกษาตอบในเรื่องความประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน และดำเนินการสำรวจสำหรับอาจารย์ ส่วนใหญ่ พบว่า แนวทางการจัดการเรียนการสอนนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของแต่ละสาขาวิชา และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ

๓) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยยึดแนวปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๑/๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ทางสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาได้ตามความเหมาะสม ซึ่งรายวิชาที่เน้นบรรยายให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ๑๐๐ % ในส่วนรายวิชาปฏิบัติในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ นั้น ยังคงให้นักศึกษาเรียนออนไลน์ไปพลางก่อน ทั้งนี้หากผู้สอนนำนักศึกษาเข้ามาเรียนในรายวิชาปฏิบัติภายในมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔) คณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ มีแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยมีเงื่อนไขว่านักศึกษาที่เข้ามาเรียนภายในมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับวัคซีนครบ ๒ เข็ม หากยังได้รับวัคซีนไม่ครบจะต้องแสดงผลตรวจ ATK แก่อาจารย์ผู้สอนในแต่ละคาบ โดยคณะได้ดำเนินการกำกับ ควบคุมจำนวนนักศึกษาในแต่ละห้องเรียน

ให้มีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๗๐ และได้ทำแบบสำรวจแนวทางการจัดการเรียนการสอนนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (Google form) ให้คณาจารย์กรอก เฉพาะเดือนกุมภาพันธ์ก่อน และส่งให้ทางคณะสรุปเพื่อพิจารณากำหนดมาตรการในการดำเนินการต่อไป โดยสรุปรายวิชาที่เน้นบรรยายให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ๑๐๐ % ในส่วนรายวิชาปฏิบัติในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ นั้น ยังคงให้นักศึกษาเรียนออนไลน์ไปพลางก่อน

๕) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยรายวิชาที่เน้นบรรยายให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ๑๐๐ % ในส่วนรายวิชาปฏิบัตินั้นสามารถให้นำนักศึกษาเข้ามาเรียนภายในมหาวิทยาลัยได้ โดยให้ยึดปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๖) วิทยาลัยการดนตรี

วิทยาลัยการดนตรี ได้ออกประกาศของวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอน โดยให้คณาจารย์กรอกแบบฟอร์มเพื่อสำรวจในประเด็นต่าง ๆ และมีการให้ลงทะเบียนขอใช้ห้องดนตรี โดยเข้าได้ครั้งละ ๑ คน

๒.๓ รองศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา รองอธิการบดี สรุปผลการดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวกของนักศึกษา

- การจัดกิจกรรมการต้อนรับนักศึกษาที่จะเข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยในวันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดำเนินการโดยสำนักกิจการนักศึกษา ทีมองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาทุกคณะปฏิบัติหน้าที่ต้อนรับนักศึกษา ให้การดูแล ตอบคำถามปัญหาต่าง ๆ ทั่วมหาวิทยาลัย พร้อมมีการแสดงดนตรีโพล์คซอง โดยได้รับความร่วมมือจากวิทยาลัยการดนตรี

- การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เตือนให้ขอความร่วมมือการสวมหน้ากากอนามัยทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
- การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์หน้ามหาวิทยาลัย “ยินดีต้อนรับนักศึกษา”
- การตั้งจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ให้นักศึกษาบริเวณใต้อาคารทางชั้นลิฟต์ในแต่ละคณะ
- การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนั้นให้ยึดตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด ๑๙ หรือ ศบค. เป็นหลัก

- วันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กำหนดจัดงานวันราชภัฏ โดยจะถ่ายทอดคลิป์วิดีโอในช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับชม

- กำชับ/ชี้แจงร้านค้าภายในโรงอาหารเรื่องความพร้อมในการให้บริการโดยให้ยึดตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และศูนย์บริหารสถานการณ์ โควิด ๑๙ หรือ ศบค. เป็นหลัก

- การประชุมชี้แจง รมภ. ของมหาวิทยาลัยเพื่อการเตรียมความพร้อมที่นักศึกษาจะเข้ามาเรียนภายในมหาวิทยาลัยในวันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

- การเปิด - ปิดประตูหลังมหาวิทยาลัยนั้น ยังคงเปิดให้บริการตามปกติ จำนวน ๓ รอบระยะเวลา โดยขยายเวลาเปิดปิดในรอบที่ ๓ จากเดิมเปิดเวลา ๑๗.๐๐ น. ขยายเวลาไปถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.

- การปรับปรุงจุดคัดกรองโควิด ๑๙ ด้านประตูหลังของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมในการเปิดพื้นที่ให้บริการ การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโควิด ๑๙ และการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ

วาระที่ ๔.๒ ขออัตรากำลังเร่งด่วน

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว คณะครุศาสตร์ จะมีอาจารย์เกษียณอายุราชการ ๑ ท่าน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญาญ วรวัฒน์ชัย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว ๔ ปี (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๒) จึงขออัตรากำลังเร่งด่วน จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม อนุมัติ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว คณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญาญ วรวัฒน์ชัย จะต้องเกษียณอายุราชการก่อน จึงจะดำเนินการให้เปิดรับอัตราอาจารย์ใหม่ มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๓ การปรับปรุงอาคาร ๑๑ ชั้น ๙

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้นำแบบการปรับปรุงอาคาร ๑๑ ชั้น ๙ โดยมียอดงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ของบเพิ่มเติมจากเดิมที่ได้มา ๔๐๐,๐๐๐ (สี่แสนบาทถ้วน) จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบอาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม รองอธิการบดี ดำเนินการสรุปข้อมูลงบประมาณคงเหลือเพื่อนำมาบริหารจัดการ มอบอาจารย์มรกต ภูทอง ผู้ช่วยอธิการบดี นายอภิชาติ สิงห์ชัย รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ศึกษาระเบียบและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ โครงการส่งเสริมความรักความสามัคคีและวินัยของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยได้จัดโครงการส่งเสริมความรักความสามัคคีและวินัยของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : กิจกรรมการประชุมสัมมนาสำญจรเพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีและความมีวินัย ครั้งที่ ๑ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑) เพื่อเสริมสร้างความรักและความสามัคคีของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย ๒) เพื่อเสริมสร้างควมมีระเบียบวินัยภายในองค์กรและชุมชนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ๓) เพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ ๔ ประการ และ ๔) เพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของสถาบันหลักในสังคมไทย ซึ่งโครงการดังกล่าวนี้เป็นโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยกำหนดจัดกิจกรรมการประชุมสัมมนาเพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีและวินัย ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ศูนย์การศึกษาอุทกทองหวารวดี อำเภอกุดชุมหะ จังหวัดสุพรรณบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ กำหนดการโครงการประชุมสัมมนาทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ๑

สรุปเรื่อง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนาทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ศูนย์การศึกษาอุทกทองหวารวดี และโรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และได้จัดทำคำสั่งเข้าร่วมโครงการฯ จึงนำเสนอในที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันเสาร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ รายงานการประชุมการประชุมประชาสัมพันธ์เชิงรุก การรับสมัครนักศึกษาครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ส่งรายงานการประชุมการประชุมประชาสัมพันธ์เชิงรุก การรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ จึงนำเสนอในที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันเสาร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๔ กำหนดการพิธีเปิดห้องเกียรติประวัติฯ

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดพิธีเปิดห้องเกียรติประวัติ เนื่องในงานเชิดชูเกียรติสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันเสาร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๕ การรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของ อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์

สรุปเรื่อง

งานวัคซีนป้องกันเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID - 19)

๑. การรับวัคซีนเข็ม ๓ จาก อว. จะได้รับจัดสรรประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์ เพราะทางโรงพยาบาลศิริราชต้องให้วัคซีนแก่เด็กอายุ ๕-๑๑ ปีก่อน

งานก่อสร้างปรับปรุง

๑. ปรับปรุงอาคาร ๖ ชั้น ๑๔ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการเชิญบริษัทมาประกวดราคา เปิดซองในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. งานเพิ่มเติม อาคารแปรรูปสมุนไพร ศูนย์การศึกษาอุทกพลวัต ลงนามแล้ว ผู้รับจ้างเตรียม ขนย้ายเสาไฟฟ้าเข้า แต่เนื่องจากทางเข้าศูนย์อุทกพลวัตมีการทำถนน จึงกำลังดำเนินการประสานห้องที่เรือนก่อนดำเนินการขนย้าย

๓. อาคารปฏิบัติการทดลองปลูกและแปรรูปกล้วยา ลงนามแล้ว ระยะเวลาก่อสร้าง ๒๔๐ วัน ผู้รับเหมาเข้าสำรวจหน้างานและวางแผนสิ่งของเตรียมเข้าหน้างานเดือนกุมภาพันธ์

๔. ปรับปรุงอาคาร ๑๒ ชั้น ๓, ๔ กำลังดำเนินการขออนุมัติครุภัณฑ์ และงานรื้อหน้างานเรียบร้อยแล้ว

๕. ห้องรับรองอาคาร ๑ ชั้น ๔ เหลือเก็บรายละเอียดและเก็บวัสดุ

๖. สนามฟุตบอล อยู่ระหว่างคณะกรรมการราคากลางพิจารณาราคาเพื่อเตรียมประกาศร่างแต่จะมีงบประมาณเพิ่มเติมส่วนที่ไม่สมบูรณ์บางรายการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ การดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมการอบรม : เตรียมความพร้อมการใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ธนิดา สุจริตธรรม ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า วันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมการอบรม : เตรียมความพร้อมการใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) วิทยาการโดย ผศ.ดร.ทัศนียา รัตนฤทัย นพรัตน์แจ่มจำรัส รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิชาการ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล อาจารย์ประจำศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ศสว.) ฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จิงขอเรียนเชิญคณะผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรทุกท่าน ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม โดยอบรมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting ตามวันและเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๒ รายงานผลการจัดสรรโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณของโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) จากสำนักงบประมาณ เบื้องต้นได้รับทราบผลการประเมินว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อยู่ในลำดับที่ ๒๓ จากจำนวนกลุ่มพัฒนาเชิงพื้นที่จากจำนวนทั้งสิ้น ๔๒ มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๓ การเลื่อนกำหนดวันเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลงโดยปรับเปลี่ยนขึ้นมาเป็นวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจะนำปฏิทินการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) แจ้งเพื่อทราบด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๔ ข้อมูลโครงการหลักสูตรระยะสั้น

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงแบบสอบถามของหลักสูตรระยะสั้นที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอยู่จำนวน ๑ หลักสูตร คือการผลิตสื่อออนไลน์ทางการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มยอดขายในยุค New Normal

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๕ โครงการ "อว. สร้างคน สร้างงาน และยกระดับเศรษฐกิจชุมชนแบบบูรณาการ" ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้โครงการได้เสนอที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑ แล้ว โดยได้มีการปรับแก้ไขเกณฑ์เพียงเล็กน้อย และนำเสนอโครงการขึ้นไปอีกครั้ง ซึ่งจะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างงานได้ในปลายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเริ่มปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม