



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๐๕๙๖/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๙๙๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๐๕๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี จึงสมควรให้มีการปรับปรุงการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแก้ไขเปลี่ยนแปลงและมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีดังต่อไปนี้

๑) อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑) รับผิดชอบงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร และการดำเนินงานตามกฎหมายกฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และการส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึงและเหมาะสม

๑.๒) กำกับ ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานอธิการบดีให้เป็นหน่วยงานบริการยุคใหม่ที่มีความทันสมัยด้วยระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และฉับไว โดยต้องเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ในทุกภารกิจ

๑.๓) ให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาด้านบุคลากร จัดระบบการดำเนินงานด้านการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การให้บริการอำนวยความสะดวกด้านการเบิกจ่ายและอื่น ๆ ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้ครบทุกด้าน

๑.๔) วางแผน พัฒนา ดำเนินงานระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการให้บริการที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในทุกรูปแบบ รวมถึงรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายของมหาวิทยาลัยภายใต้ค่านิยมองค์กร BSRU PHENOMENA+ รวมถึงการวางแผนผลักดันเพื่อพัฒนาและบริหารจัดการให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็น Digital University และจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ (Big Data) ของมหาวิทยาลัยให้เชื่อมโยงเป็นระบบเดียวกันกับทุกภาคส่วน

๑.๕) รับผิดชอบ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักงานอธิการบดี ให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานด้านการ

บริหารจัดการ แผนการบริหารและพัฒนาสำนักงานอธิการบดี โดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเป็นสำคัญ

๑.๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑) กำกับ ติดตาม ควบคุมคุณภาพของกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกรูปแบบ เพื่อให้ได้หลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสังคม กำหนดแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย รวมถึงการขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นภายใต้แพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งอนาคต (Up-skill /Re-skill /New skill)

๒.๒) สนับสนุน ประสานงานเพื่อจัดทำความร่วมมือด้านการพัฒนาหลักสูตรที่โดดเด่นระยะสั้นและระยะยาวในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษากับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีศักยภาพโดดเด่นในด้านต่าง ๆ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๒.๓) กำกับ ติดตาม ควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาให้มีทักษะและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของมหาวิทยาลัย ควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๔) รับผิดชอบดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของคณาจารย์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้มีตำแหน่งทางวิชาการและผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องตามแผนที่กำหนดไว้ในแต่ละปี และโครงการด้านวิชาการตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนนำเสนอโครงการใหม่ในงบประมาณต่อไป

๒.๕) วางแผน ผลักดัน พัฒนาระบบและกลไกขับเคลื่อนการศึกษาผ่านระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้หรือธนาคารหน่วยกิต (Credit bank)

๒.๖) รับผิดชอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของการประชุมสภาวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักวิชาศึกษาทั่วไป และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ปฏิบัติงานตามนโยบายแผนงานด้านการบริหารจัดการ แผนงานด้านวิชาการ โดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเป็นสำคัญ

๒.๗) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑) ขับเคลื่อนการสร้างภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กรในทุกมิติเพื่อให้เกิดอัตลักษณ์ประจำองค์กรที่ถูกต้อง เหมาะสม ตลอดจนตอบสนองต่อความต้องการเข้าศึกษาของนักศึกษาใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ กำหนดกลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสารแบรนด์บุคคลให้แก่อธิการบดี ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานและประสานภารกิจของอธิการบดีในภาพรวมเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและเหมาะสม รวมทั้งประสานงานและร่วมมือกับเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามนโยบายที่กำหนด

๓.๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดตั้งธุรกิจการศึกษาเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ “BSRU Soft Power” ให้กับมหาวิทยาลัยและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ซอฟต์แวร์ของชาติ อันจะนำไปสู่การเสริมภาพลักษณ์และการสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย รวมถึงการสร้างอัตลักษณ์และความแตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่นทั่วประเทศ

๓.๓) รับผิดชอบด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อร่วมวางแผนพัฒนางานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้สวยงาม ทันสมัย และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย ตลอดจนวางแผน พัฒนา และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนที่ครบครันและทันสมัย

๓.๔) กำกับ ดูแล อำนาจความสะดวกงานด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย การให้ข้อมูลข่าวสารจากการประชุมในภาพรวมของมหาวิทยาลัยแก่สำนักประชาสัมพันธ์เพื่อเสนอภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยให้ประชาคมทั้งภายนอกและภายในได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๓.๕) กำกับ ดูแล ระบบงานด้านการสื่อสารองค์กรและการประชุมของอธิการบดีให้มีความทันสมัย ชัดเจน และเป็นรูปธรรมสอดคล้องกันในภาพรวม เพื่อการสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็ว ฉับไว และมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารออนไลน์ ออนไลน์ หรือในรูปแบบอื่น ๆ

๓.๖) กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการเงินรายได้ตามภารกิจ การดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นและอุตสาหกรรม วางแผนขยายงานและขยายเครือข่ายความร่วมมือและปฏิบัติการเชิงรุกเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบูรณาการด้านแผนงานและงบประมาณให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น และกำกับติดตามการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ

๓.๗) รับผิดชอบ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ และศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กรฯ ให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานด้านการบริหารจัดการ แผนงานด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร โดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเป็นสำคัญ

๓.๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑) ดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ภาพรวมของมหาวิทยาลัย การจัดทำงบประมาณและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอข้อมูลการจัดทำโครงการและการดำเนินงานของทุกภารกิจเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานให้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด

๔.๒) ดำเนินโครงการศูนย์ความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย

๔.๓) ดำเนินงาน เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานด้านการศึกษา (ED) เพื่อการสนับสนุนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และเพื่อใช้ในการประเมิน UI Green Metrix

๔.๔) จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการเงินการคลัง การเตรียมความพร้อมเพื่อตรวจสอบและกำกับดูแลด้านการเบิกจ่ายและการเงินการคลัง และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนการใช้งบประมาณประจำปี

๔.๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลัญญ์ โชติกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑) รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยการวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับหน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาระดับสากล ได้แก่ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA: Asean University Network Quality Assurance) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(Education Criteria for Performance Excellence - EdPEX) รวมถึงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระบบอื่น ๆ ตามนโยบายของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๕.๒) รับผิดชอบการดำเนินงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาศักยภาพการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร การประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ

๕.๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกในส่วนที่ขัดหรือแย้งและใช้คำสั่งนี้แทน
นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕๓FLDAV๒๙kvqauhwh๗ES