

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธุ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทิพย์ทรัพย์	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สมชาย	พรหมสุวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนกัญญาพานิช	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา	เจ็ดนาถ	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ	โชติกิจนุสรณ์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์สิริชัย	เยี่ยมสอาด	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์	ปานกลาง	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	ที่ปรึกษาของอธิการบดี
๒. ดร.วสินเนศวร์	ธีรการณวงศ์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๓. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๔. นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายสุวิทย์	มุดทะเล	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง
๖. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๗. นายชยณยุช	โอภาสวิริยะกุล	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๘. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้นำเสนอ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	ติตราขการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	ติตราขการ

เจ้าหน้าที่การประชุม

- นางสาววรรณฤดี
- นางสาวกรทิพย์

แสงมาศ
พลอาชีพร

เจ้าหน้าที่การประชุม
เจ้าหน้าที่การประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานด้านภาวะผู้นำทางการศึกษา เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นนานาชาติ และการลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU Signing Ceremony) ณ ประเทศอังกฤษ
สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ อธิการบดีและคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เดินทางไปศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานด้านภาวะผู้นำทางการศึกษา เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นนานาชาติสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ณ University of Westminster, Myddelton College, St. Giles London Central และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสหราชอาณาจักร ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และการลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU Signing Ceremony) กับ ๓ สถาบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) การลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU Signing Ceremony) ณ St. Giles London Central ศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับชาวต่างชาติ (ESL Excellence) และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะทางภาษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒) การสร้างความร่วมมือทางการวิจัย (Joint Research) และการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ในกลุ่มวิชาการบริหารการศึกษาและนวัตกรรม ณ University of Westminster

๓) การลงนามบันทึกความร่วมมือ MOU Signing & Discussion ณ Myddelton College ด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และการใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และศึกษาดูงานสถานศึกษาต้นแบบด้าน Digital Transformation (Microsoft Showcase School) เพื่อนำโมเดล Smart School มาพัฒนาในโรงเรียนสาธิตหรือเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ขอแสดงความยินดีกับผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘
สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๙ เป็นปีที่ ๑๑ ในรัชกาลปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอแสดงความยินดีกับผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์

ประณามภรณ์ช้างเผือก

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน

๒) รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิญญ์วานิช

๓) รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ผลการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ.

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาซึ่งได้รับการรับรองจากคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผลการประเมินคุณภาพภายนอกภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา อยู่ในระดับ เป็นไปตามมาตรฐานทั้ง ๗ องค์ประกอบ และมีผลการประเมินคุณภาพภายนอก รายประเด็นพิจารณา อยู่ในระดับ เป็นไปตามมาตรฐานทั้ง ๓๓ ประเด็นพิจารณา และมีระยะเวลาของการรับรองผลการประเมินคุณภาพภายนอก ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับการรับรอง และถือว่าการประเมินคุณภาพภายนอกนี้เป็นการประเมินตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จึงขอชื่นชมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และคณะดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกท่าน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยมีการแก้ไข ดังนี้

วาระที่ ๑.๒ การเข้าร่วมพิธีสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง แก้ไขสรุปเรื่องเป็น “สำนักประชาสัมพันธ์และ สารสนเทศ ได้รวบรวมภาพข่าวพระราชสำนัก การเข้าร่วมพิธีสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลถวายฯ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท”

วาระที่ ๖.๖ (ร่าง) แผนการดำเนินงานโครงการบูรณปฏิสังขรณ์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศาลเจ้ากรมหมื่นสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) “พิธีบวงสรวงขอขมาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙” แก้ไขเป็น “พิธีบวงสรวงขอขมาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ในวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ โดยมีการแก้ไข

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมวิสามัญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมวิสามัญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แนวทางการใช้รถยนต์ของทางราชการ

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศฯ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบของนักศึกษา และการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจึงกำหนดแนวทางการลดพลังงานในการใช้รถยนต์ของทางราชการ นั้น จึงขอหารือแนวปฏิบัติการใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในงานประเพณี เช่น กรณิ เติ่นทางไปร่วมงานศพของบิดา มารดา หรือญาติพี่น้อง โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการบุคลากรให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมาย นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล จัดทำ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อเป็นสวัสดิการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรตามประเพณี โดยให้กำหนดขอบเขตและวิธีการดำเนินการให้ชัดเจนตามระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานต่อไป

๓.๒ การบันทึกเทปโทรทัศน์ถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

อาจารย์สิริชัย เอี่ยมสอาด ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การบันทึกเทปโทรทัศน์ ถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิม พระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) มหาวิทยาลัย ได้กำหนดการวันบันทึก เทปโทรทัศน์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีในการนำกล่าวบันทึกเทปโทรทัศน์ถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๓ การติดตามความคืบหน้าโครงการก่อสร้างและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ รายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ไตรมาสที่ ๒) กองอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบในเรื่องอาคารสถานที่และการบริหารจัดการพื้นที่

ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงการดำเนินงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนและงบประมาณต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินงานด้านยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนต่อการจัดการเรียนการสอนและเพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดโครงการในกิจกรรมที่สำคัญของมหาวิทยาลัย โดยปัจจุบันทางกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างที่แล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างการดำเนินงาน สรุปรายงานเฉพาะหมวดที่ดินสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ดังนี้

- ๑) งานที่ดำเนินการ สำเร็จ จำนวน ๔ งาน
- ๒) งานที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๑๒ งาน
- ๓) งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๖ งาน
- ๔) งานที่ยกเลิกสัญญา จำนวน ๑ งาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ อธิการบดี กล่าวเพิ่มเติมในที่ประชุม ให้ผู้ที่รับผิดชอบกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามระเบียบ และระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑) คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดำเนินการกำกับติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานโครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำอย่างใกล้ชิด โดยต้องพิจารณารายละเอียดในทุกขั้นตอนด้วยความรอบคอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดและถูกต้องตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒) มอบหมาย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ร่วมกันกำกับติดตามและผลักดันการดำเนินงานโครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างหอพักนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์

๓) มอบหมาย รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนปัญญาธิ รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ ปานกลาง หรือแนวทางการเปิดรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๙ เพื่อวางแผนการจัดสรรและสำรองห้องพักรองรับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ให้เพียงพอต่อไป

๔) การดำเนินการกำกับติดตามและเร่งรัดการออกแบบรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเน้นรูปแบบที่มีความทันสมัยสะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีความสวยงาม และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ

๕) การกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานการปรับปรุงห้องน้ำสำหรับรับรองผู้ทรงคุณวุฒิ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑. มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี และ ดร.วสินเนศวร์ ธีรการุณวงศ์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานโครงการด้านการก่อสร้างและการออกแบบพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้

๒. มอบหมาย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ร่วมกันกำกับติดตามและผลักดันการดำเนินงานโครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างหอพักนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์

๓. มอบหมาย รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนปัญญาธิ รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธีรวัฒน์ ปานกลาง หรือแนวทางการเปิดรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๙ เพื่อวางแผนการจัดสรรและสำรองห้องพักรองรับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ให้เพียงพอต่อไป

๓.๔ ขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนัญญะวานิช รองอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ได้ดำเนินการศึกษารายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม ข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาที่มีสถานะปกติตามปีรับเข้าเรียนหลัง ๓ ปี เพื่อประเมินแนวโน้มความต้องการและศักยภาพ นั้น พบว่า ๒๙ สาขาวิชา ที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และได้หารือกับประธานสาขาเบื้องต้นแล้ว โดยจะมีการประชุมหารือเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน ในวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ การมอบหมายภารกิจจากที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ด้านพันธกิจสากล และการสื่อสารองค์กร

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนัญญะวานิช รองอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนภารกิจด้านพันธกิจสากล และการสื่อสารองค์กรในภาพรวมของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้หารือร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อม โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการออกแบบกิจกรรม ค่ายอาเซียน (ASEAN Camp) และจัดทำแนวทางความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมาย รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนัญญะวานิช รองอธิการบดี ดำเนินการตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนภารกิจด้านพันธกิจสากล และการสื่อสารองค์กร ตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกกำลังกายและกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔)

สรุปเรื่อง

คณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกกำลังกายและกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ในการนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกกำลังกายและกีฬา มีความประสงค์ขอพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และข้อเสนอแนะก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุมร่วมพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เบื้องต้นจำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย อาจารย์สังกัดสาขาวิชาพลศึกษาจำนวน ๑ อัตรา และอาจารย์รับสมัครใหม่จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้ ให้กำกับติดตามจำนวนนักศึกษาในอนาคต หากมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นตามแผนการรับ ให้พิจารณาเสนอขออนุมัติอัตรากำลังอาจารย์ผู้สอนเพิ่มเติมตามความเหมาะสมและความจำเป็นต่อไป

๒) ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนภาระงานสอนเกินเกณฑ์สำหรับรายวิชาเอก โดยจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทนกรณีอาจารย์ประจำปฏิบัติหน้าที่สอนในหมู่เรียนที่เกินจากภาระงานปกติ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดียวกับอาจารย์พิเศษ โดยให้มีผลครอบคลุมทั้งอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัยและโรงเรียนสาธิต ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกกำลังกาย และกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๙)

๒. มอบหมาย รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนัญญโณวานิช รองอธิการบดี และนายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลหารือร่วมกันในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนภาระงานสอนเกินเกณฑ์ สำหรับรายวิชาเอก เพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทนกรณีอาจารย์ประจำสาขาวิชาปฏิบัติหน้าที่สอนในหมู่เรียนที่เกินจากภาระงาน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเท่ากับอาจารย์พิเศษ โดยใช้เงินของสาขาวิชา

๔.๒ สอบถามความคืบหน้า เรื่อง กำหนดการก่อสร้างคลินิกเทคนิคการแพทย์ และเวลาแล้วเสร็จ **สรุปเรื่อง**

ตามที่ ภาควิชาเทคนิคการแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ทำบันทึกตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการบริการสุขภาพและการป้องกันโรค กับบริษัท ไพร้ม แล็บ และบริษัทแล็บมูฟ จำกัด ในการให้บริการตรวจและวิเคราะห์ผลทางห้องปฏิบัติการแบบครบวงจร และนำผลไปใช้ในการวินิจฉัยโรคต่อที่โรงพยาบาล เพื่อให้การดำเนินการต่อเนื่อง ทางบริษัทและมหาวิทยาลัยได้ประชุมหารือและสรุปแบบคลินิกเทคนิคการแพทย์ รวมทั้งจุดที่ตั้ง โดยใช้งบประมาณในการก่อสร้าง จำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยได้รับการอนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงคลินิกเทคนิคการแพทย์ ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากระยะเวลาได้ล่วงเลยมาระยะหนึ่งแล้ว ทางสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ จึงขอสอบถามความคืบหน้าเรื่อง กำหนดการก่อสร้างคลินิกเทคนิคการแพทย์ และเวลาแล้วเสร็จ เพื่อจะได้ดำเนินงาน และจัดการเกี่ยวกับคลินิกเทคนิคการแพทย์ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑. มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดในพันธสัญญาข้อตกลงร่วมกับธนาคารออมสิน เกี่ยวกับการใช้พื้นที่ห้อง Innovation Club by GSB Startup ว่ามีความเป็นไปได้ในการย้ายสถานที่หรือปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่เพื่อจัดทำเป็น คลินิกเทคนิคการแพทย์ ได้หรือไม่ ทั้งนี้ หากมีข้อจำกัดตามสัญญาที่ไม่สามารถดำเนินการย้ายได้ ให้พิจารณาใช้พื้นที่ว่างบริเวณชั้น ๑ อาคาร ๙ (ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และถ่ายทอดนวัตกรรม) เพื่อดำเนินการจัดตั้งคลินิกเทคนิคการแพทย์ทดแทนต่อไป

๒. มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี กำกับติดตามการปรับปรุงคลินิกเทคนิคการแพทย์

๔.๓ ขออนุญาตเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (งบบำรุงการศึกษา) **สรุปเรื่อง**

ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี ได้รับอนุมัติให้เปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (งบบำรุงการศึกษา) เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิมที่ลาออก ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างบุคคล

เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินบำรุงการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งทางศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงานราชการและพื้นที่บริเวณใกล้เคียง ในระยะเวลาตามที่ประกาศฯ กำหนดแล้วนั้น และด้วยระยะเวลาในการเปิดรับสมัครค่อนข้างน้อย ผลปรากฏว่า ไม่มีผู้มาสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี จึงขออนุญาตเปิดรับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิมที่ลาออก ในการรับสมัครครั้งถัดไป เพื่อรองรับ การดูแลงานปรับปรุงอาคารหอพักของโคอุทกทองทวารวดี อาคารศิลปอาชา (ปรับปรุงเพื่อรองรับการเปิดโรงเรียนสาธิต ณ ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี) อาคารสุริยมณฑล อาคารหอประชุมศูนย์ และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานอาคาร สถานที่โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติ ให้เปิดรับสมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิมที่ลาออก

๔.๔ ขอใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อดำเนินโครงการ หนึ่งหมู่บ้าน หนึ่งเซฟอาหารไทย **สรุปเรื่อง**

ตามที่ได้มีหนังสือจากสำนักงานอธิการบดี ที่ อว.๐๖๔๓.๐๑/ลข.๐๑๙๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุญาตใช้พื้นที่ห้องปฏิบัติการของหลักสูตรการประกอบและบริการอาหาร เพื่อใช้เป็นหน่วยฝึกอบรมโครงการขับเคลื่อนและยกระดับนวัตกรรมอาหารด้วยชุมพลังสหวิทยาการ (หนึ่งหมู่บ้าน หนึ่งเซฟอาหารไทย) นั้น หลักสูตรยินดีให้ใช้ห้องปฏิบัติการของหลักสูตร ได้แก่ ห้อง ๒๓๒ ชั้น ๓ อาคาร ๒ โดยให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชชุมา เตชะสิริวิชัย เป็นผู้รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการ และให้ทางโครงการฯ จัดซื้อวัสดุบางส่วน ได้แก่ วัสดุเชื้อเพลิง (แก๊ส) อุปกรณ์ชั่ง ตวง วัด วัสดุทำความสะอาด และหลังจากเสร็จสิ้นโครงการฯ แล้ว ขอให้ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเหมือนเดิม ถ้าหากชำรุดหรือสูญหาย ขอให้ทางโครงการฯ จัดซื้อคืนให้กับทางหลักสูตรฯ

มติที่ประชุม อนุมัติ ให้ใช้ห้องปฏิบัติการ ห้อง ๒๓๒ ชั้น ๓ อาคาร ๒ เพื่อดำเนินโครงการ “หนึ่งหมู่บ้าน หนึ่งเซฟอาหารไทย” ทั้งนี้ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตรวจสอบและดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน และจัดเก็บให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

๔.๕ ขอความอนุเคราะห์พิจารณาปรับปรุงซ่อมบำรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค อาคาร ๒๗ **สรุปเรื่อง**

วิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ขอความอนุเคราะห์กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อปรับปรุงและซ่อมระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ของอาคาร ๒๗ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความพร้อมในการใช้งาน และได้มีการติดตามการดำเนินงานร่วมกับกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมาเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ข้อมูลการปรับปรุงซ่อมบำรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค อาคาร ๒๗ มีความเป็นปัจจุบัน จึงได้รวบรวมข้อมูล และขอความอนุเคราะห์พิจารณาปรับปรุงซ่อมบำรุงอาคาร และระบบสาธารณูปโภค อาคาร ๒๗ ดังนี้

๑. ประตูหนีไฟ อาคาร ๒๗ ประตูเกือบทุกชั้นไม่สามารถใช้งานได้ (ปิดไม่ได้) เนื่องจากประตูกระจะก ไม่มีกระจะก ตัวประตูบิดเบี้ยว วงกลบหลุดจากผนังปูน ประตูหลุดวงกลบ กลอนประตูเสีย เป็นต้น
๒. อุปกรณ์ดับเพลิง อาคาร ๒๗ ไม่มีกระจะกตู้ดับเพลิง และไม่มีถังดับเพลิง
๓. กระเบื้องผนัง หลุดร่อน แตกร้าว และทยอยหลุดในพื้นที่บริเวณห้องน้ำเกือบทุกชั้น ส่งผลต่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน และภาพลักษณ์ของการบริการ

๔. ผนังแตกร้าว มีรอยแยกบริเวณผนังในพื้นที่ต่าง ๆ ส่งผลต่อขวัญและความปลอดภัยในการทำงาน
๕. อาการน้ำซึมจากพื้นและผนัง ชั้น ๕ และคาดว่าจะมีน้ำซัง เนื่องจากเกิดรอยรั่วที่ฝ้า ชั้น ๔

วิทยาลัยการดนตรี จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาปรับปรุงซ่อมบำรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งการแจ้งซ่อมต่าง ๆ ที่ได้นำเรียนผ่านระบบของกองอาคารฯ กำหนดไว้

มติที่ประชุม อนุมัติ ให้ปรับปรุงซ่อมบำรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค อาคาร ๒๗ โดยให้ใช้งบประมาณคงคลัง บก.ศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งนี้ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ และสรุปรายการความเสียหายหรือส่วนที่ควรปรับปรุงภายในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำแผนจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หรือพิจารณาใช้งบประมาณเงินคงคลัง บก.ศ. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามลำดับความสำคัญต่อไป

๔.๖ ขออนุญาตลาไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โดยใช้วันเวลาราชการบางส่วน

สรุปเรื่อง

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายสุนีย์ อูลิศ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ มีความประสงค์ขออนุญาตลาไปศึกษาต่อโดยใช้วันเวลาราชการบางส่วน โดยได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ในการนี้จึงขออนุญาตลาศึกษาต่อเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๔

มติที่ประชุม

รับทราบในหลักการ และมอบหมายให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. มอบหมายให้หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษดำเนินการประชุมหารือร่วมกัน เพื่อพิจารณาและยืนยันแผนการจัดการเรียนการสอนในภาพรวม เพื่อให้มั่นใจว่าการลาศึกษาต่อดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักและการดำเนินงานของหลักสูตร

๒. การอนุญาตลาศึกษาต่อในครั้งนี้มีเงื่อนไขสำคัญคือ “ต้องไม่มีการจ้างอาจารย์พิเศษเพิ่มเติม” เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงระยะเวลาดังกล่าว โดยให้หลักสูตรดำเนินการบริหารจัดการภาระงานสอนและภารกิจส่วนรวมภายในหน่วยงานตามความเหมาะสม

๓. อนุญาตให้ใช้วันเวลาราชการเพื่อลาศึกษาต่อได้ “เฉพาะในช่วงระยะเวลาของการศึกษารายวิชา (Coursework)” ตามหลักสูตรที่ปรากฏในโครงสร้างการศึกษาเท่านั้น

๔. ให้หลักสูตรนำสรุปมติที่ประชุมและแผนการบริหารจัดการภาระงาน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๔.๗ ขออนุมัติงบประมาณดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เบี่ยง บริเวณอาคาร ๒

สรุปเรื่อง

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพอาคาร ๒ พบว่า พื้นกระเบื้องบริเวณพื้นที่ใช้งานหลักมีสภาพชำรุด แตกร้าว และหลุดร่อนจากการใช้งานเป็นเวลานาน ซึ่งก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้ใช้อาคาร และอาจนำไปสู่อุบัติเหตุ เช่น การสะดุดหรือลื่นล้ม อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย โดยกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นว่าควรปรับปรุงพื้นที่กระเบื้องดังกล่าวเป็นการเร่งด่วน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ยกระดับสภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการ ตลอดจนบำรุงรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้พร้อมใช้งานต่อเนื่อง ทั้งนี้ เนื่องจากงบประมาณประจำปีไม่เพียงพอ

จึงมีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินการปรับปรุงพื้นที่กระเบื้องอาคาร ๒ เป็นจำนวนเงิน ๔๖๕,๔๒๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติ และมอบหมายกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดหาแหล่งงบประมาณ

๔.๘ ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการสำรวจข้อมูลหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ สรุปเรื่อง

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการดำเนินการสำรวจข้อมูลหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษา คงอยู่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาความคุ้มค่า และเป็นข้อมูลเชิงวิชาการ ในการนี้ ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลหลักสูตรที่มีจำนวนหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้หลักสูตรเร่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร หรือ จัดทำแผนเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาให้เห็นผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม โดยกำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล การพัฒนาภายใน ๑ ปี หากหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการให้มีจำนวนนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้พิจารณาดำเนินการปิดหลักสูตร

๒. ในกรณีที่มีการปิดหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบริหารจัดการคณาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มาสังกัดหน่วยงานส่วนกลางเพื่อปฏิบัติการกิจอื่นตามความเหมาะสม อาทิ การพัฒนาหลักสูตรใหม่ข้ามศาสตร์ การผลิตงานวิจัย การบริการวิชาการแบบสร้างรายได้ หรือภารกิจอื่นที่จะช่วยแก้ไขปัญหาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยในภาพรวมต่อไป

๓. การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบริหาร (TOR) เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพโดยกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ด้านการบริหารจัดการงบประมาณและศักยภาพในการสร้างรายได้เข้าสู่ มหาวิทยาลัยภายในรอบปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. การกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อสื่อสารไปยังทุกคณะและหลักสูตรให้ดำเนินการ ไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ นักศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้การออกแบบโครงการ/กิจกรรมและหลักสูตรทั้งมหาวิทยาลัยมีความเป็นเอกภาพและ ตอบโจทย์เป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อออกแบบการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑. มอบหมาย รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนัญญะวานิช รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดีหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทาง ปฏิบัติและมาตรการการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์เพื่อกำหนดเป็นนโยบายของ มหาวิทยาลัย และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. มอบหมาย ดร.วลิณเนศวร์ อีกรากุณวงศ์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ จัดเตรียมการประชุมสมมนานอกสถานที่เพื่อหารือรายละเอียดเชิงนโยบายตามที่ได้รับมอบหมายข้างต้นต่อไป

**๔.๙ ขอเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาการศึกษาศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)
ทดแทนในอัตราที่ว่างลง
สรุปเรื่อง**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล สรรคพงษ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการศึกษาศาสตรบัณฑิต กลุ่มวิชาพื้นฐาน การศึกษา ได้เกษียณอายุราชการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไปนั้น ทำให้ปัจจุบันหลักสูตร วิชา มีอาจารย์ทั้งสิ้น ๗ คน ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระการสอนและการนิเทศก์ที่จะดำเนินการในอนาคต เนื่องจากในปี การศึกษา ๒๕๖๙ มีผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรสาขาวิชาการศึกษาศาสตรบัณฑิตในรอบที่ ๑ รอบ Portfolio จำนวน ๗๗ คน และรอบที่ ๒ รอบโควตา จำนวน ๙๓ คน หลักสูตรจึงมีแผนจะปรับปรุงหลักสูตร โดยปรับจำนวนรับนักศึกษาจาก แผนเดิม ๖๐ คน เป็น ๙๐ คน ทำให้อาจารย์ผู้สอนจะมีภาระงานสอน และงานนิเทศก์เพิ่มมากขึ้น โดยในส่วนของงาน นิเทศก์โดยคำนวณจากจำนวนอาจารย์ของหลักสูตรวิชา ๗ คน ประกอบกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูที่กำหนด สัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพไว้ที่ ๑ ต่อ ๑๐ จึงต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรวิชาการศึกษาศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) จึงขอความอนุเคราะห์เปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาการศึกษาศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนอัตราที่ว่างลง ในรอบการเปิดรับสมัครเดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม อนุมัติ ให้เปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาการศึกษาศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) จำนวน ๑ อัตรา ทดแทนในอัตราที่ว่างลง ในรอบการเปิดรับสมัครเดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้ระบุเงื่อนไขการจ้างเป็นแบบรายปี โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาต่อสัญญาจ้าง หากจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**๔.๑๐ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินงวดที่ ๑ ของเงินรายได้ บก.ศ. (ค่าบำรุงกีฬา) จำนวนร้อยละ ๒๐
สรุปเรื่อง**

สำนักบริหารกิจการนักศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ สำหรับดำเนินงาน ในส่วนงบรายได้ บก.ศ. (ค่าบำรุงกีฬา) เป็นเงิน ๒,๘๕๑,๘๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่น หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๖๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๑๑,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) แต่งบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานสนับสนุน กิจกรรมกีฬา และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารกิจการนักศึกษา จึงขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินงวดที่ ๑ ของเงินรายได้ บก.ศ. (ค่าบำรุงกีฬา) จำนวนร้อยละ ๒๐ เป็นจำนวนเงิน ทั้งสิ้น จำนวน ๕๗๐,๓๕๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รหัสเบิกจ่าย ๒๑๑๐๑-๖๙-๐๔๐๐๒-๐๒-๐๑ ลงในรายการ “รายจ่ายอื่น : โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล (ค่าบำรุงกีฬา)” รหัสงบประมาณ ๖๙๒๑๑๐๑๑๒๐๐๐๐๐๐๔ เพื่อใช้ในการดำเนินงานดังกล่าว

มติที่ประชุม อนุมัติ งบประมาณเพิ่มเติมจากเงินงวดที่ ๑ ของเงินรายได้ บก.ศ. (ค่าบำรุงกีฬา) จำนวนร้อยละ ๒๐ เป็นเงิน ๕๗๐,๓๕๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และมอบหมายสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนที่ขอรับการจัดสรรเพิ่มเติมให้ชัดเจน โดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าและ ประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา และรายงานต่ออธิการบดีทราบต่อไป

๔.๑๑ รายงานความก้าวหน้างบประมาณแผ่นดิน ประเภทงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

ด้วย กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้ขอให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยดำเนินการเร่งรัดเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีมหาวิทยาลัยฯ มีรายการงบลงทุน จำนวน ๑๑ รายการ และยังไม่สามารถลงนามคู่สัญญา จำนวน ๑๑ รายการ จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการโดยเร่งด่วนที่สุด ดังนี้

๑. กำกับ ติดตามเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเป็นรายการอย่างใกล้ชิด หากพบปัญหาอุปสรรคให้เร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

๒. วางแผนการดำเนินงานให้สามารถลงนามกับคู่สัญญาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓. บริหารสัญญาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับรายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว โดยกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการตรวจรับงาน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้งบประมาณถูกพับไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้แนบข้อมูลแบบติดตามการรายงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ การรายงานความก้าวหน้างบประมาณแผ่นดิน ประเภทงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี กำหนดมาตรการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ และการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระยะเวลาที่กำหนดจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๔.๑๒ เสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณารับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

สรุปเรื่อง

ด้วย หลักสูตรวิชาบรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิ่ง กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์และธุรกิจบันเทิง คณะวิทยาการจัดการ มีความประสงค์ขอเสนอชื่อนายทัญญู มุ่งหมาย เพื่อพิจารณาเข้ารับพระราชทานปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในสาขานิเทศศาสตร์ สร้างคุณูปการอย่างโดดเด่นต่อสังคมและประเทศชาติ อาทิ การพัฒนางานด้านศิลปะการแสดงดนตรี เป็นนักร้องที่มีชื่อเสียงตั้งแต่ยุค ๘๐ และมีผลงานเพลงประกอบละครที่ได้รับความนิยม เป็นนักแสดงศิลปินที่มีประสบการณ์ยาวนานในวงการโทรทัศน์และเคยเป็นผู้ประกาศข่าวชายคนแรกในยุคหนึ่งของวงการโทรทัศน์ไทย การส่งเสริมบทบาทในการถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ด้านศิลปะการแสดงและดนตรี อีกทั้งเป็นบุคคลที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการบันเทิงไทยมาอย่างต่อเนื่อง และมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการและสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดประโยชน์ในวงกว้างและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ จึงเห็นสมควรอย่างยิ่งที่จะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อรับการพิจารณามอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ อันเป็นการเชิดชูเกียรติและยกย่องผลงานที่ทรงคุณค่า

มติที่ประชุม ถอนวาระ มอบหมายหลักสูตรวิชาบรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิ่ง กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์และธุรกิจบันเทิง คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่ออย่างละเอียด เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำประวัติ

ผลงานโดยละเอียด พร้อมกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการเสนอข้อบุคคลเพื่อรับปริญญาบัตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๔.๑๓ ขอความอนุเคราะห์พิจารณาที่ย่อนหลัง

สรุปเรื่อง

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬารัตน์ รุณจักร อาจารย์กลุ่มวิชาพื้นฐานการศึกษา หลักสูตรการปฐมวัยศึกษา ได้หยุดราชการระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากต้องไปประกอบพิธีพระราชทานเพลิงศพให้แก่ นายสาธิต อินนุพัฒน์ ผู้เป็นบิดา ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี และอยู่ดูแลงานจนเรียบร้อย ประกอบกับต้องไปติดต่อหน่วยงานราชการต่าง ๆ ด้วย ซึ่งทำให้ไม่สามารถลงระบบการลาของมหาวิทยาลัยในช่วงวันและเวลาดังกล่าว เพื่อให้การลาราชการเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จึงขออนุญาตลงเวลาย่อนหลังในวันที่ ๑๖ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ไม่อนุมัติ

๔.๑๔ เสนออัตราดอกเบี้ยประจำ

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามิมีบัญชีเงินฝากประเภทฝากประจำกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสี่แยกบ้านแขก ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลเงินฝาก (ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙) มีเงินฝากใกล้ครบกำหนด จำนวน ๒ ยอด ดังนี้

๑. บัญชีเงินฝากประจำ เลขที่ ๐๓๔-๒๑-๐๑๒๙๑๘-๔ จำนวน ๑๔๑,๖๙๖,๓๐๑.๓๗ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบเอ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันสามร้อยหนึ่งบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. บัญชีเงินฝากประจำ เลขที่ ๐๓๔-๒๑-๐๑๒๙๑๘-๔ จำนวน ๕๕,๕๔๗,๕๐๕.๕๙ บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับผลประโยชน์สูงสุด กองคลังขอนำเงินฝากครบกำหนด ไปลงทุนในเงินฝากประจำต่อไป โดยได้รวบรวมข้อมูลอัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน ๒ แห่ง เพื่อประกอบการพิจารณาโดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติ

๑. บัญชีเงินฝากประจำ เลขที่ ๐๓๔-๒๑-๐๑๒๙๑๘-๔ จำนวน ๑๔๑,๖๙๖,๓๐๑.๓๗ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบเอ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันสามร้อยหนึ่งบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นำฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ระยะเวลา ๑๒ เดือน อัตราดอกเบี้ย ๑.๑๕%

๒. บัญชีเงินฝากประจำ เลขที่ ๐๓๔-๒๑-๐๑๒๙๑๘-๔ จำนวน ๕๕,๕๔๗,๕๐๕.๕๙ (ห้าสิบล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นำฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ระยะเวลา ๑๒ เดือน อัตราดอกเบี้ย ๑.๑๕%

๔.๑๕ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสถาบัน ระดับคณะ และหน่วยงานสนับสนุน ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ และเพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอส่ง (ร่าง) แบบฟอร์มโครงสร้างองค์กร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลนต์ โชติกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอความอนุเคราะห์คณะผู้บริหารร่วมกันพิจารณาแบบฟอร์มโครงสร้างโครงการ โดยขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็นที่ ๓ ปัจจัยความผูกพัน และลักษณะโดยรวมของบุคลากร มอบหมายกองบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒ ข้อมูลกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นประธานในกรรมการชุดต่าง ๆ มอบหมายสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ตำแหน่งการแข่งขัน มอบหมายฝ่ายวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายคณะผู้บริหารร่วมกันพิจารณา หากมีการปรับปรุง แก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ให้ประธานได้ที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลนต์ โชติกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ภายในวันพุธที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานต่อคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

๔.๑๖ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการให้ทุนนักศึกษาและการยกเว้น ค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. สรุปเรื่อง

สำนักบริหารกิจการนักศึกษาได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการให้ทุนนักศึกษาและการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายประเภททุนให้นักศึกษา จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ถอนวาระ

๔.๑๗ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สรุปเรื่อง

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความประสงค์ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน จึงขอนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม อนุมัติให้ปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๔.๑๘ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรเทคนิคการแพทย์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์
สรุปเรื่อง

ภาควิชาเทคนิคการแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำร่างการปรับปรุงหลักสูตรจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) เป็นหลักสูตรเทคนิคการแพทย์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ในการนี้ หลักสูตรเทคนิคการแพทย์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะก่อนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม ให้เลื่อนการพิจารณา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๑๙ ขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม
สรุปเรื่อง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จึงได้จัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในการนี้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรมมีความประสงค์ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะก่อนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม ให้เลื่อนการพิจารณา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒๐ ขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง
สรุปเรื่อง

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จึงได้จัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง ในการนี้ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิงมีความประสงค์ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะก่อนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม ให้เลื่อนการพิจารณา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒๑ ขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ **สรุปเรื่อง**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จึงได้จัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ ในการนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์มีความประสงค์ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะก่อนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม ให้เลื่อนการพิจารณา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒๒ ขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน **สรุปเรื่อง**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จึงได้จัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ในการนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มีความประสงค์ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะก่อนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม ให้เลื่อนการพิจารณา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒๓ ขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) **สรุปเรื่อง**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมจึงได้จัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ในการนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) มีความประสงค์ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะก่อนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม ให้เลื่อนการพิจารณา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒๔ ขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ สรุปเรื่อง

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมจึงได้จัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ในการนี้ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร ดิจิทัลคอนเทนต์ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และข้อเสนอแนะก่อนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม ให้เลื่อนการพิจารณา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒๕ วาระลับ

มติที่ประชุม มอบหมายคณบดีคณะสหเวชศาสตร์ ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และแจ้งผลการดำเนินการต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการนับคะแนนการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๕๓๖/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการ ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ โดยมอบหมายให้กองคลัง รับผิดชอบเป็น คณะอนุกรรมการฝ่ายนับคะแนนและสรุปผลการเลือกตั้ง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย กองคลังได้ดำเนินการตรวจนับคะแนนเสียงจากคณาจารย์ประจำที่มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งได้ลงคะแนนเมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงสรุปรายงานผลการนับคะแนนการเลือกตั้ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา สาขาการศึกษา ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๘

สรุปเรื่อง

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้นำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการประชุม วิชาการระดับชาติ “การนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา สาขาการศึกษา ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๘” ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการนี้มีนักศึกษาจำนวน ๒ ราย ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่นจากการนำเสนอผลงานวิจัย ในการประชุมวิชาการ ระดับชาติ การนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา สาขาการศึกษา ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๘ เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติแก่นักศึกษาที่ได้รับรางวัล จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านอธิการบดี ดังนี้

๑. โปรดให้เกียรติ มอบเกียรติบัตรให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัล

๒. ขออนุญาต บันทึกภาพถ่ายร่วมกับท่านอธิการบดี เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของนักศึกษา และมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
สรุปเรื่อง

พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๗ การประเมินผลและการรายงานกำหนดให้มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์ รวมถึงการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงขอสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบหมายทุกหน่วยงานกำกับติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๕.๔ การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานภายใต้โครงการขับเคลื่อนและยกระดับนวัตกรรมอาหาร
ด้วยชุมพลสังหวิทยาการ (หนึ่งหมู่บ้าน หนึ่งเชฟอาหารไทย) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้มีหนังสือตอบรับการดำเนินกิจกรรม การจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนและยกระดับนวัตกรรมอาหารด้วย ชุมพลสังหวิทยาการ (หนึ่งหมู่บ้าน หนึ่งเชฟอาหารไทย) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้จัดส่งข้อเสนอโครงการ เพื่อดำเนินการในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ในการนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ได้พิจารณาข้อเสนอโครงการดังกล่าวแล้ว และขอแจ้งรายละเอียดการดำเนินงาน โดยรายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ กำหนดการกิจกรรมให้คำปรึกษาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา (MHESI ITA Clinic) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์ ปานกลาง ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมและการจัดระบบข้อมูลด้านการประเมินผลงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดของสำนักงาน ป.ป.ช. จึงขออนุญาตนำกำหนดกิจกรรมให้คำปรึกษาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานภาครัฐประเภทสถาบันอุดมศึกษา (MHESI ITA Clinic) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๖ กำหนดการโครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการวิชาชีพและอัตลักษณ์นักศึกษา กิจกรรมการอนุรักษ์เผยแพร่วัฒนธรรม ดนตรี อาหาร และการท่องเที่ยว (BSRU Soft Power Strategy) ในนาม “ฝั่งธนเฟส ๔” สรุปเรื่อง

ตามที่ หลักสูตรวิชาการสื่อสารและธุรกิจบันเทิง กลุ่มวิชานิติศาสตร์และธุรกิจบันเทิง ร่วมกับ ศูนย์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการวิชาชีพและอัตลักษณ์นักศึกษา กิจกรรมการอนุรักษ์เผยแพร่วัฒนธรรม ดนตรี อาหาร และการท่องเที่ยว (BSRU Soft Power Strategy) ในนาม “ฝั่งธนเฟส ๔” ซึ่งจะจัดงานในวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น ฮอลล์ ๕ - ๖, เมืองทองธานี ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี นั้น ในการนี้ จึงขออนุญาตนำ กำหนดการโครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการวิชาชีพและอัตลักษณ์นักศึกษา กิจกรรมการอนุรักษ์เผยแพร่วัฒนธรรม ดนตรี อาหาร และการท่องเที่ยว (BSRU Soft Power Strategy) ในนาม “ฝั่งธนเฟส ๔” เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๗ รายงานสรุปผลการเข้าร่วม “โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนระดับสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา แจ้ดนาลาว ผู้ช่วยอธิการบดี ได้เข้าร่วมการประชุมนำเสนอผลการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนระดับสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอัสวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร และได้จัดทำรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อการบริหารมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙
สรุปเรื่อง

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ การบริหารจัดการงานสารบรรณและการเสนอเอกสารเพื่อลงนาม สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี ได้มีข้อเสนอแนะและกำชับต่อที่ประชุมเกี่ยวกับระบบการนำเสนอเอกสารเพื่อขออนุมัติหรือลงนาม โดยมีสาระสำคัญเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความรอบคอบและถูกต้องตามระเบียบ ดังนี้

๑. การนำเสนอเอกสารหรือแฟ้มเสนอขึ้นต่อผู้บริหารทุกระดับ ควรมีการเผื่อระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้บริหารได้มีโอกาสตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง และพิจารณาเนื้อหาอย่างถี่ถ้วนก่อนการลงนามทุกครั้ง

๒. ให้ทุกหน่วยงานหลีกเลี่ยงการนำส่งเอกสารในลักษณะเร่งรีบหรือกระชั้นชิดเกินความจำเป็น ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดหรือความไม่รอบคอบในการบริหารจัดการได้

๓. ให้แต่ละส่วนงานและเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ ดำเนินการตรวจสอบลำดับความสำคัญและแผนการดำเนินงานของเอกสารแต่ละฉบับ เพื่อจัดลำดับการนำเสนอต่อผู้บริหารล่วงหน้าตามขั้นตอนที่เป็นระบบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ การบริหารจัดการวันลาและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี ได้มีนโยบายและข้อกำชับต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติวันลาของบุคลากรในสังกัด ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงภารกิจสำคัญหรือโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนของหน่วยงานเป็นลำดับแรก หากในช่วงเวลาดังกล่าวมีภารกิจที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมของมหาวิทยาลัย ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจในการพิจารณาระงับหรือเลื่อนการอนุมัติวันลาออกไปตามความเหมาะสม เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บุคลากรควรวางแผนการลาล่วงหน้า เพื่อไม่ให้เกิดการลาส่งผลกระทบต่อการทำงานในส่วนงานที่มีความสำคัญหรือมีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ การวางแผนยุทธศาสตร์และการกำกับติดตามผลการดำเนินงานสำหรับผู้บริหาร สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี ได้มีนโยบายและข้อสั่งการต่อที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการองค์กร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มอบหมายให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่านดำเนินการวางแผนงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ชัดเจนภายในกรอบระยะเวลา ๑ ปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบริหาร

๒. การวางระบบกำกับติดตาม ให้ผู้บริหารทุกท่านวางระบบในการติดตามการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓. ในกรณีที่หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามแผนงานหรือเป้าหมายที่วางไว้ ให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น ๆ กำหนดมาตรการในการกำกับงานให้มีความเข้มข้นยิ่งขึ้น รวมถึงพิจารณากำหนดบทลงโทษหรือมาตรการบังคับทางปกครองที่เหมาะสม เพื่อสร้างระบบความรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑. มอบหมายให้คณะผู้บริหาร (รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี) รับทราบนโยบายและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยเร่งดำเนินการจัดทำแผนงานและระบบกำกับติดตามภายในส่วนงานที่รับผิดชอบ

๒. มอบหมายให้ อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี และนายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการประชุมหารือร่วมกันเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครอบคลุมระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๒๐ น.

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ ผู้จดรายงานการประชุม
นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ ผู้จดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง ผู้ตรวจรายงานการประชุม

