



รายงาน ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๐ ที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี และรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานดังกล่าว พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย ทุกปี ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเป็นรายปีงบประมาณ บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ จึงจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อทราบและพิจารณา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนสำคัญทำให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้ง ช่วยดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ขอขอบคุณทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ครั้งนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย อันจะเป็นโอกาสเพื่อการปรับปรุง พัฒนาและเป็นที่กำลังใจในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ธันวาคม ๒๕๕๗

บทสรุปย่อ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นการดำเนินงานตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ต้องการให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยให้ปฏิบัติงานตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจึงได้กำหนดกรอบในการประเมิน โดยให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเป็นรายปีงบประมาณ ไม่ให้เข้าซ้อนกับการประเมินของหน่วยประเมิน ภายนอกอื่น และให้นำผลการติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลมาใช้เพื่อพัฒนา

การประเมินแบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ ส่วนที่ ๒ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๓ ประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย และ ส่วนที่ ๔ การตรวจเยี่ยมคณะและหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมายหลัก ๔ เป้าหมาย กลยุทธ์หลัก ๑๙ กลยุทธ์ กลยุทธ์รอง ๓๒ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ๕๖ ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานพบว่า เป้าหมายที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วย ๑๘ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่ผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย ๖ ตัวชี้วัด (๓๓.๓๓%) เป็นไปตามเป้าหมาย ๗ ตัวชี้วัด (๓๘.๘๙%) สูงกว่าเป้าหมาย ๕ ตัวชี้วัด (๒๗.๗๘%)

เป้าหมายที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัยและการบริการทางวิชาการแก่สังคม ซึ่งประกอบด้วย ๑๓ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่ผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด (๗.๖๙%) เป็นไปตามเป้าหมาย ๘ ตัวชี้วัด (๖๑.๕๔%) สูงกว่าเป้าหมาย ๔ ตัวชี้วัด (๓๐.๗๗%)

เป้าหมายที่ ๓ การสร้างความตระหนักรู้ plugged สำนัก สืบสานและเผยแพร่วรรณคดี และ ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล ซึ่งประกอบด้วย ๑๖ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่ผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด (๖.๒๕%) เป็นไปตามเป้าหมาย ๖ ตัวชี้วัด (๓๗.๕๐%) สูงกว่าเป้าหมาย ๙ ตัวชี้วัด (๕๖.๒๕%)

เป้าหมายที่ ๔ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย ๙ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่ผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย ๔ ตัวชี้วัด (๔๔.๔๔%) สูงกว่าเป้าหมาย ๕ ตัวชี้วัด (๕๕.๕๖%)

เป้าหมายที่มีผลการประเมินตามตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย รวมสูงสุด ได้แก่ เป้าหมายที่ ๔ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล (๑๐๐%) รองลงมา คือ เป้าหมายที่ ๓ การสร้างความตระหนักรู้ ปณิธาน ปณิธาน สืบสานและเผยแพร่วิชา ดนตรี และ ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล (๙๓.๗๕%) เป้าหมายที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย และการบริการ วิชาการให้แก่สังคม (๙๒.๓๑%) และเป้าหมายที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบ การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ (๖๖.๖๗%) ตามลำดับ

เป้าหมายที่มีผลการประเมินตามตัวชี้วัดต่ำกว่าเป้าหมาย ที่สำคัญ ได้แก่ เป้าหมายที่ ๑ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คือ บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ/หรือประกอบอาชีพอิสระ (เป้าหมาย ๙๖% ผลการดำเนินงาน ๙๐.๕๕%) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาและวิชาชีพอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน วิชาชีพ (เป้าหมาย ๓,๐๐๐ คน ผลการดำเนินงาน ๒,๔๐๐ คน) อาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก (เป้าหมาย ๒๕% ผลการดำเนินงาน ๒๑.๗๕%) คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (เป้าหมาย ๒๕% ผลการดำเนินงาน ๒๒.๕๙%) ผลงานวิชาการที่ได้รับการยอมรับ (เป้าหมาย ๑๕% ผลการดำเนินงาน ๓.๓๖%) และ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับ ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เป้าหมายที่ ๒ มี ๑ ตัวชี้วัด คือ จำนวนศูนย์วิจัยเฉพาะทาง (ไม่ได้กำหนดเป้าหมาย ผลการดำเนินงาน N/A) เป้าหมายที่ ๓ มี ๑ ตัวชี้วัด คือ ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งวิทยาลัยการดนตรี (เป้าหมายระดับ ๓ ผลการดำเนินงาน ระดับ ๑) เนื่องจาก อยู่ในช่วงของการดำเนินการเพื่อก่อตั้งวิทยาลัย

ผู้บริหารครุศึกษาข้อมูลที่เป็นสาเหตุให้ตัวชี้วัดดังกล่าวมีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย โดยให้ บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และ ควรมีการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม และโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอย่าง เป็นระบบ รวมทั้ง ควรดำเนินการทบทวนหรือปรับการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละตัวในปงบประมาณถัดไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๙๒,๓๓๖,๙๙๔.๐๐ บาท เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้จาก งบประมาณแผ่นดิน ๔๗๒,๒๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท (๓๖.๕๔%) งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๔๓๖,๓๐๔,๕๒๐.๐๐ บาท (๓๓.๗๖%) และรายได้เงินคงคลัง ๓๘๓,๘๑๕,๒๗๔.๐๐ บาท (๒๙.๗๐%)

งบประมาณรายจ่าย ๑,๒๙๒,๓๓๖,๙๙๔.๐๐ บาท จำแนกเป็นงบบุคลากร ๑๕๑,๖๙๖,๐๔๗.๐๔ บาท (๑๑.๗๔%) งบดำเนินงาน ๔๑๘,๗๙๘,๔๑๖.๗๙ บาท (๓๒.๔๑%) งบลงทุน ๔๗๘,๘๖๒,๑๐๓.๙๙ บาท (๓๗.๐๕%) งบเงินอุดหนุน ๑๙๗,๙๗๓,๕๐๐.๐๐ บาท (๑๕.๓๒%) และงบรายจ่ายอื่น ๔๕,๐๐๖,๙๒๖.๑๘ บาท (๓.๔๘%)

รายจ่าย ๑,๒๙๒,๓๓๖,๙๙๔.๐๐ บาท เป็นรายจ่ายสำหรับโครงการและกิจกรรมต่างๆ จำนวน ๑,๙๐๗ โครงการ/กิจกรรม จำแนกเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ๒๑๓ โครงการ และใช้เงินรายได้และเงินคงคลัง ๑,๖๙๔ โครงการ/กิจกรรม

รายจ่าย ๑,๒๙๒,๓๓๖,๙๙๔.๐๐ บาท เป็นรายจ่ายที่จัดสรรตามภารกิจพื้นฐานร้อยละ ๖๐ และภารกิจตามกลยุทธ์ของคณะและหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔๐ โดยได้จัดสรรเป็นค่าพัฒนาสาขาวิชาและค่าบำรุงคณะไปที่คณะโดยตรง ส่วนหน่วยงานสนับสนุนและค่าใช้จ่ายส่วนกลางได้จัดสรรไว้ที่หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม พบว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยสามารถบริหารโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณแผ่นดินได้แล้วเสร็จ จำนวน ๑๘๘ โครงการ (๘๘.๒๖%) กำลังดำเนินการ ๒๐ โครงการ (๙.๓๘%) ยังไม่ได้ดำเนินการ ๕ โครงการ (๒.๓๖%)

ส่วนโครงการ/กิจกรรมที่ใช้เงินรายได้และเงินคงคลัง จำนวน ๑,๖๙๔ โครงการ/กิจกรรม พบว่า สามารถดำเนินการแล้ว จำนวน ๗๙๖ โครงการ (๔๖.๙๘%) กำลังดำเนินการ ๕๕๗ โครงการ (๓๒.๘๘%) และยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๓๔๑ โครงการ (๒๐.๑๒%)

เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยสามารถเบิกจ่ายได้เพียงร้อยละ ๖๐.๖๑ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ แยกเป็นงบประมาณแผ่นดิน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๕.๗๐ ส่วนงบประมาณเงินรายได้และเงินคงคลังเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๔๖.๑๘ ทำให้ต้องกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี โดยแยกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓๗,๙๗๑,๕๙๕.๔๐ บาท ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ ๘.๐๔ ของงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้และเงินคงคลัง จำนวน ๑๙๖,๗๓๕,๓๙๘.๙๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๒๓.๙๘ ของเงินรายได้ ส่วนเหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลือปีเกิดจากการเลื่อนการเปิดภาคเรียนตามปีการศึกษาของกลุ่มประเทศอาเซียน เป็นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้ว

ด้วยเหตุที่มหาวิทยาลัยได้กระจายอำนาจการบริหารงบประมาณไปยังคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ เบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการ บริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารจัดการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๔ มีการกำกับควบคุม มหาวิทยาลัยได้ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การส่งหนังสือ

เร่งรัด การประชุมเครือข่ายนักวางแผนในแต่ละเดือน และการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน รายไตรมาสและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ปัญหาที่สำคัญอย่างหนึ่งเกี่ยวกับงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีนิสิตนักศึกษาที่ยังค้างชำระค่าหน่วยกิตจำนวนค่อนข้างสูง (ประมาณ ๑๐๐ ล้านบาท) ทำให้ไม่สามารถประมาณการรายรับที่แท้จริงได้ นอกจากนี้ ยังทำให้ไม่สามารถควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เห็นว่ามหาวิทยาลัย ยังไม่สามารถบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายแต่ละไตรมาสได้ เช่น กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่าย สำหรับไตรมาส ๑, ๒, ๓, และ ๔ ไว้ ๒๒%, ๔๖%, ๗๐%, และ ๙๕% ตามลำดับ แต่เบิกจ่ายจริงได้เพียง ๖.๓๘%, ๑๗.๒๑%, ๓๗.๑๓%, และ ๖๐.๖๑ % ตามลำดับ เป็นต้น

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา จำนวนทั้งหมด ๘๑๔ คน ที่ตอบแบบสอบถาม เห็นว่า มหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยบริหารมหาวิทยาลัยโดยรวมประสบความสำเร็จในระดับปานกลาง โดยด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สูงสุด รองลงมาเป็นด้านการบริหารงานเชิงระบบ ส่วนด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอยู่ในระดับปานกลาง และมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยมีด้านคุณลักษณะผู้นำมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็นด้านการบริหารงานตามหน้าที่ ส่วนด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด และผู้ประเมินซึ่งเป็นคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ในคณะ/สำนัก/สถาบัน ได้ประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ คณะครุศาสตร์ รองลงมาเป็น บัณฑิตวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ ส่วนค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ และเมื่อพิจารณาเป็นสำนัก พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนักที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา รองลงมาเป็น สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนและสำนักโรงเรียนสาธิต ส่วนค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี

ผู้ตอบแบบสอบถาม เสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายที่ชัดเจน เน้นการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างวิสัยทัศน์ให้ผู้ตามขับเคลื่อนตามเจตนารมณ์ ลดการศึกษาดูงานต่างประเทศ เน้นการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติงาน เน้นการสร้างงานวิจัยและพัฒนา พัฒนาศูนย์นอกที่ตั้ง สระยาโยสม สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์วิทยาศาสตร์ ศูนย์พยาบาลฯ การแพทย์แผนไทย เน้นการสร้างอัตลักษณ์ด้านความเป็นไทย พัฒนาทักษะภาษา สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สร้างระเบียบวินัยที่ดีและภาพลักษณ์ของนิสิตนักศึกษา มีระบบการคัดเลือกนิสิตนักศึกษาที่ชัดเจน เปิดหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม เข้าร่วมการพัฒนาชุมชนโดยใช้การวิจัย ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ภาษาของประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียนและการเปิดหลักสูตรดนตรีสากล

ผลการประเมินดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นผลการดำเนินงานในภาพรวม ตามการรับรู้ของประชาคมในมหาวิทยาลัย แต่ผลการดำเนินงานหลายด้านที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เช่น ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านการบริหารงานเชิงระบบ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องควรให้ความสนใจ ศึกษาปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องต่างๆ และนำมาพัฒนาแก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป

ส่วนที่ ๔ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ได้ทำการตรวจเยี่ยมหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ รอบ รอบแรก เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และ รอบที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน รอบแรก (จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ หน่วยงาน) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑.จำนวนนิสิตนักศึกษา หน่วยงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปตรวจเยี่ยมเสนอว่า มหาวิทยาลัยควรกำหนดจำนวนนิสิตนักศึกษาให้พอเหมาะกับศักยภาพของมหาวิทยาลัย ควรให้ความสนใจคุณภาพมากกว่าปริมาณ พิจารณาเปิดสาขาวิชาที่มีนิสิตนักศึกษาสมัครเข้าเรียนน้อยมาก ลดจำนวนนิสิตนักศึกษาในสาขาวิชาที่ไม่เป็นที่ต้องการของประเทศหรือที่เกินความต้องการ พิจารณาเปิดสาขาวิชาที่ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

๒.แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย หน่วยงานส่วนใหญ่เพียงรับทราบว่ามีแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ชัดเจนว่าหน่วยงานของตนจะต้องมีส่วนผลักดันอย่างไร จึงจะทำให้แผนกลยุทธ์บรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ เห็นว่ามหาวิทยาลัยควรเร่งทำความเข้าใจกับทุกหน่วยงานให้ตระหนักถึงภารกิจที่จะต้องช่วยกันผลักดันให้แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

๓.หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนงานวิชาการมีจำนวนมาก คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ เห็นว่า มหาวิทยาลัยควรทบทวนปริมาณ สถานะ ภารกิจ และความจำเป็นของแต่ละหน่วยงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน และมีแผนพัฒนาบุคลากร

สายสนับสนุนให้สามารถเป็นผู้บริหารหน่วยงานได้ อาจทำแบบค่อยเป็นค่อยไป เพื่อประสิทธิผลของหน่วยงาน และเพื่อให้บุคลากรสายสอนได้กลับไปทำหน้าที่ของตนอย่างเต็มกำลังเพียงด้านเดียว

๔.การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ เห็นว่ามหาวิทยาลัย ควรเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดมีปัญหาผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรเข้าไปช่วยแก้ปัญหา

๕.โรงเรียนสาธิต คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรเข้าไปร่วมศึกษาปัญหาและร่วมแก้ไขปัญหของโรงเรียนสาธิต ควรถือว่าโรงเรียนสาธิตเป็นหน่วยงานที่สำคัญหน่วยหนึ่งของมหาวิทยาลัย

ผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน รอบที่ ๒ (จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ หน่วยงาน) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑.ทุกหน่วยงานมีบุคลากรที่มีศักยภาพ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน แต่ยังขาดความเป็นเอกภาพ ขาดขวัญและกำลังใจ

๒.ทุกหน่วยงานมีความกระตือรือร้นที่จะนำเสนอผลการแก้ปัญหาและการนำข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมรอบแรกไปปฏิบัติ รวมทั้ง นำเสนอกิจกรรมโครงการที่สร้างสรรค์ของหน่วยงานเพิ่มเติมจากการนำเสนอในรอบแรก

๓.หน่วยงานนำเสนอสภาพปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ได้รวบรวมเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้าย (หน้า ๑๒๕) ปัญหาที่หน่วยงานส่วนใหญ่ประสบ ได้แก่

- การติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินงานอย่างจริงจังและต่อเนื่องจากผู้บริหารตามลำดับ ทั้งเรื่องการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย การใช้งบประมาณ การดำเนินการตามนโยบายที่สำคัญของผู้บริหาร เป็นต้น

- การขาดอธิการบดีทำให้เกิดความไม่ชัดเจนในเรื่องนโยบาย ทำให้สมาชิกในหน่วยงานขาดความมั่นใจในการดำเนินงาน ขาดขวัญและกำลังใจ

- การมีนิสิตนักศึกษาในบางคณะจำนวนมากเกินศักยภาพของมหาวิทยาลัย ทำให้การพัฒนานิสิตนักศึกษา ทั้งด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรมมีปัญหา การให้บริการ การอำนวยความสะดวกให้แก่ นิสิตนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่ทั่วถึงและเพียงพอ

- การขาดแคลนทรัพยากรทั้งบุคลากร งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งปัญหาเหล่านี้ไม่ได้รับการเอาใจใส่ดูแลจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัยอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๔.คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ มีความเห็นจากการตรวจเยี่ยมรอบ ๒ เฉพาะประเด็นสำคัญๆ ดังนี้

๔.๑ ผู้ได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ควรเร่งศึกษาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ สร้างความมั่นใจ สร้างความชัดเจน และสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัย

๔.๒ ควรทบทวนแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต และกำหนดเป้าหมายปี ๒๕๕๘ ให้ชัดเจน พร้อมทั้งสร้างระบบและกลไกการกำกับดูแล ติดตาม การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ฯ ของหน่วยงานต่างๆ อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๔.๓ ควรเร่งสร้างความชัดเจนตั้งแต่การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และเร่งแก้ปัญหาของโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยโดยเร่งด่วน ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ มีความเห็นว่า โรงเรียนสาธิตควรคงปรัชญาของการเป็นโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยไว้

๔.๔ ควรเร่งแก้ปัญหาค้างจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนิสิตนักศึกษา ที่มีจำนวนมากผิดปกติโดยเร็วและต่อเนื่อง

๔.๕ อธิการบดีควรเอาใจใส่ดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การสร้างคุณภาพ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นิสิตนักศึกษา

๔.๖ อธิการบดีควรให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน โดยเฉพาะการนำเงินคงคลังมาใช้และการหาเงินรายได้มาทดแทนส่วนที่ใช้จ่ายไปแล้ว

๔.๗ ควรให้คณะแต่ละคณะกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพนิสิตนักศึกษา ให้มีเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของตนเอง และเป็นเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ที่สามารถแข่งขันกับนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปย่อ	ข
สารบัญ	ณ
บทที่ ๑	๒
บทนำ	๒
หลักการและเหตุผล	๒
วัตถุประสงค์	๓
ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๓
ประโยชน์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๔
บทที่ ๒	๗
ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๗
ภูมิหลัง	๗
ปรัชญา ปณิธาน เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย อัตลักษณ์ของบัณฑิต	๙
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๑๐
โครงสร้างมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับและขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์	๑๑
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย	๑๒
ข้อมูลจำนวนบุคลากร	๑๘
ข้อมูลจำนวนนิสิตนักศึกษา	๒๐
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๑
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	๒๗
บทที่ ๓	๔๖
วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๔๖
ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๔๖
ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑	
ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๔๘
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	
ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติ	๔๙
ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	
ส่วนที่ ๔ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน	๕๒
บทที่ ๔	๕๗
ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๕๗
รายละเอียดและสรุปผลการประเมินส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน	๕๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ	
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑	

รายละเอียดและสรุปผลการประเมินส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๗๕
รายละเอียดและสรุปผลการประเมินส่วนที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๘๕
ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมิน	๙๗
รายละเอียดและสรุปผลการประเมินส่วนที่ ๔ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน รอบแรก	๑๐๔
รายละเอียดและสรุปผลการประเมินส่วนที่ ๔ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน รอบที่ ๒	๑๑๘
ภาคผนวก	๑๒๗
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๒๘
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๑๒๙
- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๑๓๒
- คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๓๔
- ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๔๑
- แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๔๒
- เอกสารประกอบการสัมภาษณ์เพื่อการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน	๑๔๕
- แบบสอบถามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๔๗
- แบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี	๑๕๒
- แบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน	๑๕๗
- แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน รอบที่ ๒	๑๖๒
- ภาพกิจกรรมการประชุมและการออกตรวจเยี่ยมหน่วยงานต่างๆ	๑๖๓

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑	แสดงจำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ประเภทสายงาน
ตารางที่ ๒	แสดงจำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/คุณวุฒิการศึกษา
ตารางที่ ๓	แสดงจำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/สภาพการปฏิบัติงาน
ตารางที่ ๔	แสดงจำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ตำแหน่งทางวิชาการ
ตารางที่ ๕	แสดงจำนวนนักศึกษาภาคปกติทั้งหมดทุกระดับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำแนกตามประเภท นักศึกษา/ระดับการศึกษา
ตารางที่ ๖	แสดงงบประมาณ จำแนกตามแผนงาน/โครงการ/ผลผลิต และประเภทงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ตารางที่ ๗	แสดงงบประมาณทั้งหมด จำแนกตามแผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/ประเภท งบประมาณ
ตารางที่ ๘	แสดงงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามประเภทหมวดรายจ่าย
ตารางที่ ๙	แสดงงบรายได้ จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ และงบรายจ่าย (งบรายได้)
ตารางที่ ๑๐	ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รวมทุกตัวบ่งชี้)
ตารางที่ ๑๑	ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ๙ ด้าน
ตารางที่ ๑๒	ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
ตารางที่ ๑๓	ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ
ตารางที่ ๑๔	ผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานอุดมศึกษา
ตารางที่ ๑๕	สรุปผลการประเมินคุณภาพทางการศึกษาภายนอกของ สมศ.
ตารางที่ ๑๖	สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้อัตลักษณ์
ตารางที่ ๑๗	จำนวนตัวบ่งชี้ตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ตั้งไว้ จำแนกตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑
ตารางที่ ๑๘	ผลการดำเนินงานเป้าหมายที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและ ระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
ตารางที่ ๑๙	ผลการดำเนินงานเป้าหมายที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัยและ การบริการวิชาการให้แก่สังคม
ตารางที่ ๒๐	ผลการดำเนินงานเป้าหมายที่ ๓ การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึกสืบสาน และเผยแพร่ภาษา ดนตรี และศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล
ตารางที่ ๒๑	ผลการดำเนินงานเป้าหมายที่ ๔ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ตามหลักธรรมาภิบาล
ตารางที่ ๒๒	งบประมาณจำแนกตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตารางที่ ๒๓	การจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๗๖
ตารางที่ ๒๔	ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๗๘
ตารางที่ ๒๕	การใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส	๗๙
ตารางที่ ๒๖	สรุปการกักงบประมาณเบิกเหลือมปีเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๗	๘๐
ตารางที่ ๒๗	สรุปการกักงบประมาณเบิกเหลือมปีเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๘๑
ตารางที่ ๒๘	ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน	๘๕
ตารางที่ ๒๙	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวม	๘๕
ตารางที่ ๓๐	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานเชิงระบบ	๘๖
ตารางที่ ๓๑	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๘๗
ตารางที่ ๓๒	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๘๘
ตารางที่ ๓๓	ค่าเฉลี่ยและร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน	๘๙
ตารางที่ ๓๔	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวม	๘๙
ตารางที่ ๓๕	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านคุณลักษณะผู้นำ	๙๐
ตารางที่ ๓๖	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหน้าที่	๙๑
ตารางที่ ๓๗	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๙๒
ตารางที่ ๓๘	ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน	๙๓
ตารางที่ ๓๙	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน	๙๓
ตารางที่ ๔๐	จำนวนผู้ประเมิน ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน โดยรวมทั้ง ๓ ด้าน จำแนกตามคณะ/สำนัก/สถาบัน	๙๔

৭৫

ตารางที่ ๔๑	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/ สำนัก/สถาบัน ด้านคุณลักษณะผู้นำ จำแนกตามคณะ/สำนัก/สถาบัน	๙๕
ตารางที่ ๔๒	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/ สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ จำแนกตามคณะ/สำนัก/สถาบัน	๙๖
ตารางที่ ๔๓	จำนวนผู้ประเมิน ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล จำแนก ตามคณะ/สำนัก/สถาบัน	๙๗

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย	๕๙
แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย	๕๙
แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย	๖๐
แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย	๖๐
แผนภูมิที่ ๕ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ ๑ เทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย	๖๔
แผนภูมิที่ ๖ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ ๒ เทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย	๖๖
แผนภูมิที่ ๗ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ ๓ เทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย	๗๐
แผนภูมิที่ ๘ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ ๔ เทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย	๗๓

บทที่ ๑

บทนำ

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายสภามหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในมาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน (๒) รายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการดำเนินงานภายใต้ปรัชญาของมหาวิทยาลัย ที่ว่า “ มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพระดับสากลชั้นนำ ” โดยยึดถือเป็นแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันการศึกษาที่เก่าแก่อัตลักษณ์โดดเด่น มีคุณภาพ มาตรฐาน และความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานหลายประการ โดยเฉพาะด้านการทำนุ บำรุงวัฒนธรรมและการสร้างเครือข่ายสายสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่มอาเซียน มีบทบาทสำคัญในการพัฒนา แก้ปัญหา และชี้นำสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ดังนั้น แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการปรับระบบการบริหารจัดการให้เป็นการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยส่วนราชการต่างๆ จะต้องวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ อันประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก และกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้ง สอดคล้องกับ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ กระทรวงศึกษาธิการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาออกเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป โดยแต่ละงานจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการ

จัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการต่างๆ ตามกระบวนการจัดการที่มี การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การให้ความร่วมมือผสมผสานและความรับผิดชอบของฝ่ายนั้นๆ ให้ดำเนิน ไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ ในการดำเนินการทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา จำเป็นต้องเชื่อมโยงผลงานของคณะและหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานมาเป็นส่วนหนึ่ง เพื่อบ่งชี้ ผลสำเร็จของงานโดยรวม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีมุมมอง ต่อมหาวิทยาลัยในการสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ทางบวกและทางลบ

วัตถุประสงค์

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒. เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้าน การบริหารงานเชิงระบบ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และด้านการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล
๔. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี ในด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล
๕. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน ในด้าน คุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
๖. เพื่อรับทราบปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย และรับข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัยของหน่วยงาน

ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับ ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุน ให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและ ผู้ถูกประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธไมตรีกัน จึงได้กำหนดประเด็นในการประเมิน โดยแยกออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์จากรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลและเอกสารต่างๆ

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ดำเนินการศึกษาการบริหารจัดการงบประมาณ ได้แก่

- ๑.แหล่งที่มาของงบประมาณ
- ๒.การจัดสรรและการบริหารงบประมาณ
- ๓.ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ๔.การใช้จ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นหรือประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ๑.การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒.การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน

ส่วนที่ ๔ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ รับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน และของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป โดยกำหนดการตรวจเยี่ยมเป็น ๒ รอบ คือ รอบแรกตรวจเยี่ยมเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และ รอบที่ ๒ ตรวจเยี่ยมเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประโยชน์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

- ๑.ทำให้ได้ทราบถึงผลการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑
- ๒.ทำให้ได้ทราบถึงผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๓.ทำให้ได้ทราบถึงผลการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๔. ทำให้ได้ทราบถึงความคิดเห็นในการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน และของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๕. ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๖. ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๗. ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ในการวางแผนและนโยบายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๒

ข้อมูลสารสนเทศของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๒

ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภูมิหลัง

สถานศึกษาซึ่งเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มบส.) ในปัจจุบันนี้ ได้ใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษามาเป็นเวลา ๑๑๙ ปีเศษ จุดเริ่มต้นเกิดจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ที่ทรงมีพระราชประสงค์จะตั้งโรงเรียนแบบ Public School ของอังกฤษ โดยโปรดให้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องนี้ โดยมีพระยาภาสกรวงศ์เสนาบดีกระทรวงธรรมการเป็นประธานที่ประชุม เห็นว่าจวนของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ซึ่งพระยาสีหราชเดโชชัย หลานปู่ของสมเด็จพระยาฯ ได้น้อมเกล้าถวายไว้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๓๓ เป็นที่กว้างขวางใหญ่โต เห็นสมควรจัดตั้งเป็นโรงเรียนให้ชื่อว่า “โรงเรียนราชวิทยาลัย” เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๔๓๙ ชาวบ้านนิยมเรียกว่า “โรงเรียนฟากชะโน้น” หรือ “โรงเรียนบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ตราของโรงเรียนเป็นรูป**จุฬามงกุฏ** การแต่งกายนุ่งผ้าสีฟ้าครามแก่เสื้อขาว มีนายเอ ซี คาร์เตอร์ เป็นอาจารย์ใหญ่

ครั้นต่อมาการศึกษาขยายตัวขึ้นเป็นลำดับ ทำให้สถานที่คับแคบลง โรงเรียนราชวิทยาลัย จึงย้ายไปอยู่ที่ตำบลไผ่สิงโต ปทุมวัน ข้างวังสระประทุม จวนของสมเด็จพระยาฯ ก็ว่างลง ในขณะนั้นการศึกษาระหว่างหัวเมืองกับกรุงเทพฯ เหลื่อมล้ำกันมากเนื่องจากคุณภาพของครูแตกต่างกัน กระทรวงธรรมการจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นที่จวนของสมเด็จพระยาฯ อีกครั้งหนึ่ง เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก” สำหรับผลิตครูที่มีคุณภาพเพื่อสอนในหัวเมือง เริ่มเปิดสอนเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๔๖ มีหลวงบำเหน็จจรณาน เป็นอาจารย์ใหญ่

การจัดการศึกษาฝึกหัดครูระยะนั้น ได้ขยายตัวออกไปยังต่างจังหวัดมากขึ้น จึงทำให้ความจำเป็นที่จะส่งนักเรียนมาเรียนในกรุงเทพฯ ที่บ้านสมเด็จเจ้าพระยาน้อยลง ทางราชการเห็นว่าการฝึกหัดครูที่มีอยู่เดิมจะให้ได้ประโยชน์อย่างสูง ควรจัดเป็นโรงเรียนประจำ จึงให้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เทพศิรินทร์ ซึ่งเป็นนักเรียนกลางวันมาอยู่ที่โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก แล้วเรียกชื่อใหม่ว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ตะวันตก” เมื่อ พ.ศ. ๒๔๔๙ มีขุนวิเทศตรณกิจ เป็นอาจารย์ใหญ่ และต่อมาเรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา”

พ.ศ. ๒๔๕๖ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้โปรดเกล้าฯ ให้โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไปสังกัดเป็นแผนกหนึ่งในโรงเรียนข้าราชการพลเรือน (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปัจจุบัน) แต่ยังคงตั้งอยู่ที่เดิม จนถึงปี พ.ศ. ๒๔๕๘ จึงได้ย้ายโรงเรียนไปอยู่ที่วังใหม่ (กรีฑาสถานแห่งชาติ ในปัจจุบัน) ทำให้ “จวน” ว่างลงอีกครั้งหนึ่ง ทางราชการ จึงได้จัดตั้งโรงเรียนมัธยมขึ้น ณ จวนสมเด็จเจ้าพระยา ขึ้นใหม่ เรียกว่า “โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๔๕๘ รับนักเรียนประจำ โดยมีโรงเรียนใกล้เคียงเข้าร่วมเป็นสาขาของโรงเรียนแห่งนี้ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมวัดอนงค์

โรงเรียนสุขุมาลัย (ตั้งอยู่บริเวณวัดพิชัยญาติ) และโรงเรียนประมวดีดอนงค์ มีพระยาประมวดีวิชาพูล เป็นอาจารย์ใหญ่

โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงมาตั้งแต่อดีต มีสีประจำโรงเรียน คือ ม่วงและขาว อักษรย่อของโรงเรียน คือ บ.ส. มีคติพจน์ประจำโรงเรียน คือ “สัจจ เว อมตา วาจา” และตราประจำโรงเรียน คือ รูปเสมาสุริยมณฑล เพื่อเป็นเกียรติแด่สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ สัญลักษณ์ที่กล่าวมานี้เป็นรากฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจนถึงปัจจุบัน

เมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๓ ทางราชการได้สร้างสะพานปฐมบรมราชานุสรณ์ (สะพานพุทธ) และได้ตัดถนนผ่านโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กระทรวงพระคลังมหาสมบัติ จึงมอบที่ดินบริเวณตำบลบางไส้ไก่ และตอนใต้ของโรงเรียนศึกษานารีเดิม เพื่อสร้างหอนอนและโรงเรียน และได้ย้ายนักเรียนมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่นี้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๗๕ ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในปัจจุบัน ขณะนั้นมีการศึกษาถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๗ -ม.๘)

ใน พ.ศ. ๒๔๘๔ กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายผลิตครูเพิ่มขึ้น จึงให้เปิดสอนแผนกฝึกหัดครูอีกแผนกหนึ่งที่โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” คู่กับโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แผนกฝึกหัดครูแห่งนี้เปิดรับนักเรียนทุนของจังหวัดที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และได้เปิดสอนหลักสูตรครูประถม (ป.ป.) เป็นโรงเรียนประจำ ต่อมาใน พ.ศ.๒๔๘๙ ได้ยุบหลักสูตรดังกล่าว และได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)

พ.ศ.๒๕๐๑ โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ส่วนโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้เปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ขยายการจัดการศึกษาเพื่อผลิตครูมาเป็นลำดับ ใน พ.ศ. ๒๕๑๖ ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรีหลักสูตรประโยคอุดมศึกษา ต่อมาใน พ.ศ. ๒๕๑๘ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีการเปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) จนกระทั่ง พ.ศ. ๒๕๒๗ จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นเพิ่มขึ้น ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) และยังได้เปิดสอนระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี นับเป็นการขยายการศึกษาในระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวาง ในปีเดียวกันนี้ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้รวมกลุ่มกับวิทยาลัยครูกลุ่มนครหลวง ๖ แห่ง ภายใต้ชื่อ “สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์”

เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” พร้อมกับพระราชทานตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ ให้เป็นตราเครื่องหมายของสถาบันราชภัฏ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าฯ ชาว “ราชภัฏ” ทุกคนตระหนักในพระราชปณิธานขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่มุ่งหวังให้สถาบันราชภัฏ เป็นที่พึ่งและเป็นผู้นำในทางปัญญาให้แก่ประชาชนและท้องถิ่น และผลจากพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.๒๕๓๘ ทำให้สถาบัน

ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ต้องปฏิรูปภารกิจในฐานะอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการ โดยมีจุดมุ่งหมายในการสร้างและพัฒนาคนให้มีความรู้ทางวิชาการ พัฒนาคนให้มีความสามารถในการประกอบอาชีพพร้อมๆ กับการสร้างองค์ความรู้ที่ยังประโยชน์ในเชิงวิชาการและนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

จวบจนในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏ ทั้ง ๔๑ แห่ง ต่างปิดกันถว้นหน้าด้วยเป็นพระราชวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ขึ้น ยังความซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ในครั้งนี้ และจากการเปลี่ยนแปลงสถานะดังกล่าว ส่งผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ออกข้อบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ได้เองอย่างเป็นอิสระมากยิ่งขึ้น

ปรัชญา

“มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพระดับสากลชั้นนำ” (World Class Quality University)

คติพจน์ประจำมหาวิทยาลัย

สัจจะ อมตา วาจา “ความจริงเป็นสิ่งไม่ตาย”

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณภาพการศึกษา พัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตบัณฑิตคุณภาพที่เปี่ยมด้วยคุณธรรม มีสุขภาพอนามัยดี มีทักษะทางวิชาการ มีทักษะทางภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

เชี่ยวชาญในศาสตร์ เปรื่องปราดภาษา กีฬา ดนตรี และมีธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์ของบัณฑิต

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีความรู้ ทักษะภาษา การสื่อสาร และมีจิตสาธารณะ

วิสัยทัศน์

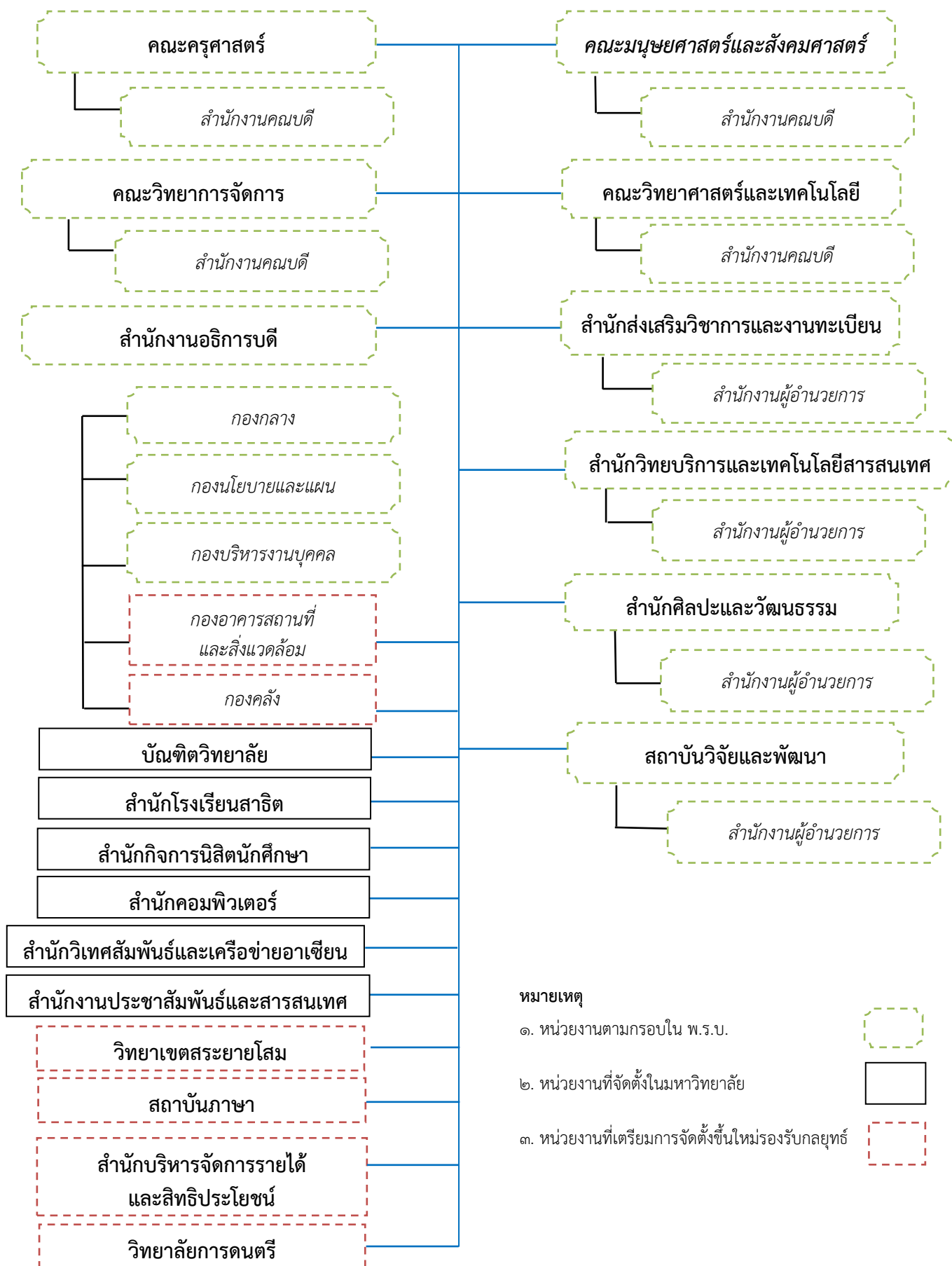
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานสากลและติดอันดับ
๑ ใน ๑๕๐ มหาวิทยาลัยของเอเชียในปี ๒๕๖๑

พันธกิจ

๑. สร้างบัณฑิตคุณภาพสู่สังคม
๒. วิจัย สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรม
๓. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
๔. ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล
๕. พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับและขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



หมายเหตุ

๑. หน่วยงานตามกรอบใน พ.ร.บ.

๒. หน่วยงานที่จัดตั้งในมหาวิทยาลัย

๓. หน่วยงานที่เตรียมการจัดตั้งขึ้นใหม่รองรับกลยุทธ์

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

ในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๓ ชุด ตามช่วงเวลา ดังนี้

๑) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖

๑.	ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒.	ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.พลสิทธิ์ หนูชูชัย	อธิการบดี	กรรมการ
๔.	ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕.	ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตต์ เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.	ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗.	ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สีนลรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชิต เหล่าวัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร ฉัตรศุภกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒.	ดร.สุรัฐ ศิลปะอนันต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓.	นายวรพงษ์ วรรณศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๕.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร เจริญทรัพย์	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์ ดร.กุลสินทร์ ใจจริง	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล แก้วเนียม	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๑.	อาจารย์วิกรม สุขธณี	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๒.	นายสุภาพ เคียนทอง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริม กิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๒๓.	รองศาสตราจารย์ศรีมงคล เทพเรณู	ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ	กรรมการ
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	เลขานุการ

๒) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗

๑.	ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒.	ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์	รักษาราชการแทนอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตต์ เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕.	ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.	ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สีนลรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชิต เหล่าวัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร ฉัตรศุภกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	ดร.สุรัฐ ศิลปะอนันต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑.	นายวรพงษ์ วรรณศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ ฟุ้งจร	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมพล เชื้อแถว	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีนาด แก้วเนียม	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์วิกรม ศุขธณี	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๐.	นายสุภาพ เคียนทอง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริม กิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๒๑.	รองศาสตราจารย์ศรีมงคล เทพเรณู	ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ	กรรมการ
๒๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	เลขานุการ

๓) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนพฤษภาคม – เดือนกันยายน ๒๕๕๗

๑.	ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒.	ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	รักษาราชการแทนอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตต์ เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕.	ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.	ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สีนลรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชิต เหล่าวัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร ฉัตรศุภกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑.	ดร.สุรัฐ ศิลปะอนันต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒.	นายวรพงษ์ วรรณศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมพล เชื้อแถว	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีนาด แก้วเนียม	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์วิกรม สุขธณี	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๐.	นายสุภาพ เคียนทอง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริม กิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๒๑.	รองศาสตราจารย์ศรีมงคล เทพเรณู	ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ	กรรมการ
๒๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	เลขานุการ
๒๓.	อาจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ๓ ชุด ตามช่วงเวลา ดังนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนตุลาคม – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พลสิทธิ์ หนูชูชัย	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต โกวิทวาท	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสัมพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. อาจารย์ ดร.ณศณี มีแก้วกฤษ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรร	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๓. อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มากสุข	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๗. อาจารย์ปวิข ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๑๘. อาจารย์สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	(รักษาการ) ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ
๑๙. อาจารย์ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ	ผู้อำนวยการสำนักโรงเรียนสาธิตฯ
๒๐. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี ชัยชาญกุล	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๒. อาจารย์ปัทมา วัฒนพานิช	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัน พุทธลา	ผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
๒๔. นายสุชาครีย์ ก่อเกียรติตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๕. นางสาววรรณดี อัสวศิลป์กุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๒๖. นางบุษบงค์ วงษ์พันทา	ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๗. นางมรกต ภูทอง	หัวหน้างานคลังและบัญชี
๒๘. นางจันทร์จิรา กระจกสุขสถิต	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๒๙. นางบุญเพ็ญ หงษ์ทอง	หัวหน้างานพัสดุ
๓๐. นายสุวิทย์ มุคทะเล	หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๒) คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ -
เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา	รองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต โกวิทวิท	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสัมพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. อาจารย์ ดร.ณศณี มีแก้วกฤษ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.สวัสดิ์ ทองสิน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรร	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๓. อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มากสุข	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๘. อาจารย์ปวิข ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๑๙. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
๒๐. อาจารย์ทวีศักดิ์ จงประทับเกียรติ	ผู้อำนวยการสำนักโรงเรียนสาธิต
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ กำคำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิทย์ ชัยชาญกุล	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๓. อาจารย์ปัทมา วัฒนพานิช	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัน พุทธลา	ผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
๒๕. นายสุชาครีย์ ก่อเกียรติตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
๒๗. นางสาววรรณดี อัสวศิลป์กุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๒๘. นางบุษบงค์ วงษ์พันทา	ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๙. นางจันทร์จิรา ภาระกุลสุขสถิต	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๓๐. นางมรกต ภูทอง	หัวหน้างานคลังและบัญชี
๓๑. นายสุวิทย์ มุคทะเล	หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๓๒. นางบุญเพ็ญ หงษ์ทอง	หัวหน้างานพัสดุ

๓) คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนพฤษภาคม – เดือนกันยายน ๒๕๕๗

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต โกวิทวาทิ	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศณี มีแก้วกฤษ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.สวัสดิ์ ทองสิน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรร	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๕. อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มากสุข	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๘. อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๑๙. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่าย อาเซียน
๒๐. อาจารย์ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ	ผู้อำนวยการสำนักโรงเรียนสาธิต
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ กำคำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี ชัยชาญกุล	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๓. อาจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา	ผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
๒๕. นายสุชาครีย์ ก่อเกียรติตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ปทุมชาติพัฒน์	ผู้อำนวยการวิทยาเขต สระยายโสม
๒๘. นางบุษบงค์ วงษ์พันทา	ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๙. นางสาววรรณดี อัสวศิลป์กุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๓๐. นางมรกต ภูทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๑. นายสุวิทย์ มุตทะเล	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
๓๒. นางจันทร์จิรา กระจกสุขสถิต	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๓๓. นางบุญเพ็ญ หงส์ทอง	หัวหน้างานพัสดุ
๓๔. นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี)

จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน / ประเภทสายงาน

หน่วยงาน	ประเภทสายงาน												
	สายสอน						สายสนับสนุน						รวม ทั้งหมด
	อาจารย์ ประจำ	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัยฯ		รศ. ต่ออายุ ราชการ	รวม สาย สอน	ข้า ราชการ (PC)	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัยฯ		รวม สาย สนับสนุน	
			งปม.	รายได้						งปม.	รายได้		
คณะครุศาสตร์	๓๓	-	๘๔	-	๑	๑๑๘	๑	๑	๒	๙	-	๑๓	๑๓๑
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๓๒	-	๙๔	๑	-	๑๒๗	๑	๑	๑	๗	๒	๑๒	๑๓๙
คณะวิทยาการจัดการ	๒๗	-	๔๕	๒	๔	๗๘	๑	๑	-	๑๓	๑	๑๖	๙๔
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๓๖	-	๑๑๕	-	๒	๑๕๓	๑	๒	๒	๗	๘	๒๐	๑๗๓
บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๗	-	๘	๘
สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	-	๘	๑๑	๑๒	๑๕	๙๗	๑๔๓	๑๔๓
สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๒	๑๐	๑๐	๒๕	๒๕
สำนักวิทยบริการฯ	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๑๑	๙	๒๒	๒๒
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	๔	๔
สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๖	๒	๑๐	๑๐
สำนักพิเศษสัมพันธ์ฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	-	๕	๕
สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	๕	-	๖	๒	๑๓	๑๓
สำนักโรงเรียนสาธิตฯ	-	-	๒๓	๑๘	-	๔๑	-	๑	๑	๔	๑	๗	๔๘
สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๖	-	๘	๘
สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๔	๕	๕
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๔	๖	๖
ศูนย์นอกที่ตั้งสระยายโสม	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	๗	๙	๑๐
รวม	๑๒๘	-	๓๖๒	๒๑	๗	๕๑๘	๑๕	๓๒	๒๐	๑๑๒	๑๔๗	๓๒๖	๘๔๔
รวมทั้งสิ้น	๕๑๘						๓๒๖						

หน่วยนับ : คน

ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

กองบริหารงานบุคคล (สำนักงานอธิการบดี)

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/คุณวุฒิการศึกษา

หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา			รวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
คณะครุศาสตร์	๑	๘๓	๓๔	๑๑๘
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔	๑๐๓	๒๐	๑๒๗
คณะวิทยาการจัดการ	-	๖๕	๑๑	๗๖
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔	๑๑๙	๓๓	๑๕๖
รวม	๙	๓๗๐	๙๘	๔๕๗

หน่วยนับ : คน

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/สภาพการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	สภาพการปฏิบัติงาน			รวม
	ปฏิบัติราชการ	ไปช่วยราชการ	ลาศึกษาต่อ	
คณะครุศาสตร์	๑๑๘	-	-	๑๑๘
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๒๗	-	-	๑๒๗
คณะวิทยาการจัดการ	๗๕	-	๑	๗๖
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕๕	-	๑	๑๕๖
รวม	๔๕๕	-	๒	๔๕๗

หน่วยนับ : คน

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยงาน	ตำแหน่งทางวิชาการ			รวม
	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	
คณะครุศาสตร์	๙๔	๑๘	๖	๑๑๘
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๐๘	๑๗	๒	๑๒๗
คณะวิทยาการจัดการ	๕๕	๑๕	๖	๗๖
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓๐	๒๑	๕	๑๕๖
รวม	๓๘๗	๗๑	๑๙	๔๕๗

หน่วยนับ : คน

ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

กองบริหารงานบุคคล (สำนักงานอธิการบดี)

จำนวนนิสิตนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนนิสิตนักศึกษาภาคปกติทั้งหมดทุกระดับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำแนกตาม
ประเภทนักศึกษา/ระดับการศึกษา

คณะ	ระดับการศึกษา						รวม
	ปริญญาตรี ๔ ปี	ปริญญาตรี ๕ ปี	ปริญญาตรี ต่อเนื่อง	ป. บัณฑิต	ปริญญา โท	ปริญญา เอก	
คณะครุศาสตร์	๑,๕๙๓	๘,๐๑๕	-	๘	๑๓	๑	๙,๖๓๐
คณะวิทยาการจัดการ	๗,๔๓๔	-	๒๘๐	-	๒	-	๗,๔๓๖
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔,๒๕๕	-	-	-	๔๑	๑๖	๔,๕๕๒
คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๕,๐๗๑	-	-	-	๒๘	-	๕,๐๙๙
รวม	๑๘,๓๕๓	๘,๐๑๕	๒๘๐	๘	๔๔	๑๗	๒๖,๗๑๗

หน่วยนับ : คน

ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ข้อมูล : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตารางที่ ๖ แสดงงบประมาณ จำแนกตามแผนงาน/โครงการ/ผลผลิต และประเภทงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ	ประเภทงบประมาณ		รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	
๑. แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖,๖๓๙,๑๐๐.๐๐	๑๐,๘๔๐,๓๘๐.๐๐	๑๗,๔๗๙,๔๘๐.๐๐
โครงการ : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖,๖๓๙,๑๐๐.๐๐	๑๐,๘๔๐,๓๘๐.๐๐	๑๗,๔๗๙,๔๘๐.๐๐
๒. แผนงานสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเพื่อการศึกษา	๘๙๒,๒๐๐.๐๐	-	๘๙๒,๒๐๐.๐๐
โครงการ : โครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์พกพา	๘๙๒,๒๐๐.๐๐	-	๘๙๒,๒๐๐.๐๐
๓. แผนงานรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๙,๗๘๐,๐๐๐.๐๐
โครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๙,๗๘๐,๐๐๐.๐๐
๔. แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา	๔๔๔,๑๘๘,๐๐๐.๐๐	๗๗๙,๕๗๖,๔๒๓.๐๐	๑,๒๒๓,๗๖๔,๔๒๓.๐๐
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๘๒,๑๖๔,๒๐๐.๐๐	๒๖๐,๔๔๐,๙๒๕.๐๐	๔๔๒,๖๐๕,๑๒๕.๐๐
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	๒๕๐,๕๐๑,๘๐๐.๐๐	๕๑๐,๙๕๖,๓๕๗.๐๐	๗๖๑,๔๕๘,๑๕๗.๐๐
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๒๗๕,๐๓๖.๐๐	๙,๗๗๕,๐๓๖.๐๐
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๘,๐๒๒,๐๐๐.๐๐	๑,๙๐๔,๑๐๕.๐๐	๙,๙๒๖,๑๐๕.๐๐
๕. แผนงานอนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๒,๗๐๒,๖๐๐.๐๐	๑๗,๒๐๗,๑๑๐.๐๐	๑๙,๙๐๙,๗๑๐.๐๐
ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒,๗๐๒,๖๐๐.๐๐	๑๗,๒๐๗,๑๑๐.๐๐	๑๙,๙๐๙,๗๑๐.๐๐
๖. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย	๘,๗๙๕,๓๐๐.๐๐	๑๑,๗๑๕,๘๘๑.๐๐	๒๐,๕๑๑,๑๘๑.๐๐
ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	๔,๓๙๗,๖๐๐.๐๐	๑๑,๓๓๕,๘๘๑.๐๐	๑๕,๗๓๓,๔๘๑.๐๐
ผลผลิต : ผลงานวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๔,๓๙๗,๗๐๐.๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๔,๗๗๗,๗๐๐.๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๔๗๒,๒๑๗,๒๐๐.๐๐	๘๒๐,๑๑๙,๗๙๔.๐๐	๑,๒๙๒,๓๓๖,๙๙๔.๐๐

ตารางที่ ๗ แสดงงบประมาณทั้งหมด จำแนกตามแผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/ประเภทงบประมาณ

แผนงาน ผลผลิต/โครงการ	ประเภทงบประมาณ		รวม
	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	
รวมทั้งสิ้น	๕๕๕,๐๙๐,๖๐๐	๗๓๔,๔๔๕,๗๕๙	๑,๒๘๙,๕๓๖,๓๕๙
๑. แผนงาน : สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเพื่อการศึกษา	๖๒๙,๗๐๐	-	๖๒๙,๗๐๐
โครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา	๖๒๙,๗๐๐	-	๖๒๙,๗๐๐
๒. แผนงาน : สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖,๙๗๓,๕๐๐	๑๒,๖๒๒,๘๒๐	๑๙,๕๙๖,๓๒๐
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖,๙๗๓,๕๐๐	๑๒,๖๒๒,๘๒๐	๑๙,๕๙๖,๓๒๐
๓. แผนงาน : สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง และเป็นธรรม	๕๓๘,๙๕๕,๘๐๐	๗๑๑,๑๙๖,๗๖๘	๑,๒๕๐,๑๕๒,๕๖๘
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑๐,๖๖๔,๐๐๐	๕๕๘,๒๑๘	๑๑,๒๒๒,๒๑๘
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๐๓,๘๘๖,๐๐๐	๑๐๑,๗๓๗,๖๐๔	๓๐๕,๖๒๓,๖๐๔
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	๒๑,๒๐๕,๘๐๐	๖๐๔,๙๙๘,๑๖๔	๙๒๖,๒๐๓,๙๖๔
ผลผลิตการบริการวิชาการ	๓,๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๒,๗๘๒	๗,๑๐๒,๗๘๒
๔. แผนงาน: อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม	๑,๗๐๐,๐๐๐	๕,๐๑๐,๑๒๖	๖,๗๑๐,๑๒๖
ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑,๗๐๐,๐๐๐	๕,๐๑๐,๑๒๖	๖,๗๑๐,๑๒๖
๕. แผนงาน : ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย	๖,๘๓๑,๖๐๐	๕,๖๑๖,๐๔๕	๑๒,๔๔๗,๖๔๕
ผลผลิตวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	๓,๕๗๕,๐๐๐	๔,๒๗๒,๐๔๕	๗,๘๔๗,๐๔๕
ผลผลิตวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	๓,๒๕๖,๖๐๐	๑,๓๔๔,๐๐๐	๔,๖๐๐,๖๐๐

หน่วยนับ : บาท

ตารางที่ ๘ แสดงงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามประเภทหมวดรายจ่าย

แผนงาน	งบรายจ่าย					
ผลผลิต/ โครงการ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่าย อื่น	รวม
รวมทั้งสิ้น	๑๑๗,๒๓๘,๒๐๐	๖๒,๙๑๕,๐๐๐	๒๕๙,๐๖๓,๖๐๐	๑๐๗,๖๗๓,๘๐๐	๘,๒๐๐,๐๐๐	๕๕๕,๐๙๐,๖๐๐
๑. แผนงาน : สนับสนุนเครื่อง คอมพิวเตอร์ พกพาเพื่อ การศึกษา	-	๖๒๙,๗๐๐	-	-	-	๖๒๙,๗๐๐
โครงการ จัดการเรียนการ สอนโดยใช้ คอมพิวเตอร์ แบบพกพา	-	๖๒๙,๗๐๐	-	-	-	๖๒๙,๗๐๐
๒. แผนงาน : สนับสนุนการ จัดการศึกษา ตั้งแต่ปฐมวัย จนจบ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	-	-	-	๖,๙๗๓,๕๐๐	-	๖,๙๗๓,๕๐๐
โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	-	-	-	๖,๙๗๓,๕๐๐	-	๖,๙๗๓,๕๐๐
๓. แผนงาน : สร้างและ กระจายโอกาส ทางการศึกษา ให้ทั่วถึงและ เป็นธรรม	๑๑๗,๒๓๘,๒๐๐	๖๒,๒๘๕,๓๐๐	๒๕๙,๐๖๓,๖๐๐	๙๒,๑๖๘,๗๐๐	๘,๒๐๐,๐๐๐	๕๓๘,๙๕๕,๘๐๐

แผนงาน	งบรายจ่าย					
ผลผลิต/ โครงการ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่าย อื่น	รวม
ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	-	๘๖๔,๐๐๐	๙,๘๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๖๖๔,๐๐๐
ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๒๖,๙๑๙,๖๐๐	๒๕,๔๖๕,๖๐๐	๑๐๗,๐๖๒,๕๐๐	๔๑,๔๓๘,๓๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๒๐๓,๘๘๖,๐๐๐
ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	๙๐,๓๑๘,๖๐๐	๓๕,๙๕๕,๗๐๐	๑๔๒,๒๐๑,๑๐๐	๕๐,๗๓๐,๔๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๓๒๑,๒๐๕,๘๐๐
ผลผลิตการ บริการวิชาการ	-	-	-	-	๓,๒๐๐,๐๐๐	๓,๒๐๐,๐๐๐
๔. แผนงาน: อนุรักษ์ ส่งเสริมและ พัฒนาศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม	-	-	-	๑,๗๐๐,๐๐๐	-	๑,๗๐๐,๐๐๐
ผลผลิตทำนุ บำรุง ศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	๑,๗๐๐,๐๐๐	-	๑,๗๐๐,๐๐๐
๕. แผนงาน : ส่งเสริมและ สนับสนุนการ วิจัย	-	-	-	๖,๘๓๑,๖๐๐	-	๖,๘๓๑,๖๐๐
ผลผลิตวิจัย เพื่อสร้างองค์ ความรู้	-	-	-	๓,๕๗๕,๐๐๐	-	๓,๕๗๕,๐๐๐
ผลผลิตวิจัย เพื่อถ่ายทอด เทคโนโลยี	-	-	-	๓,๒๕๖,๖๐๐	-	๓,๒๕๖,๖๐๐

หน่วยนับ : บาท

ตารางที่ ๙ แสดงงบรายได้ จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ และงบรายจ่าย (งบรายได้)

แผนงาน	งบรายจ่าย					
ผลผลิต/ โครงการ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงิน อุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
รวมทั้งสิ้น	๒๒,๕๐๐,๒๒๗.๓๘	๓๔๔,๕๔๓,๙๔๕.๑๓	๓๕๘,๕๖๔,๐๔๐.๔๙	๕๐๕,๕๔๖.๐๐	๘,๓๓๒,๐๐๐.๐๐	๗๓๔,๔๔๕,๗๕๙.๐๐
๑. แผนงาน : สนับสนุนการ จัดการศึกษา ตั้งแต่ปฐมวัย จนจบ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๔,๑๒๗,๒๒๔.๓๘	๕,๕๓๕,๐๙๕.๖๒	๒,๙๖๐,๕๐๐.๐๐	-	-	๑๒,๖๒๒,๘๒๐.๐๐
โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายใน การจัด การศึกษา ตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	๔,๑๒๗,๒๒๔.๓๘	๕,๕๓๕,๐๙๕.๖๒	๒,๙๖๐,๕๐๐.๐๐	-	-	๑๒,๖๒๒,๘๒๐.๐๐
๒. แผนงาน : สร้างและ กระจาย โอกาสทาง การศึกษาให้ ทั่วถึงและ เป็นธรรม	๑๘,๓๗๓,๐๐๓.๐๐	๓๒๘,๖๓๙,๕๗๘.๕๑	๓๕๕,๓๔๖,๖๔๐.๔๙	๕๐๕,๕๔๖.๐๐	๘,๓๓๒,๐๐๐.๐๐	๗๑๑,๑๙๖,๗๖๘.๐๐
ผลผลิต ผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	-	๕๕๘,๒๑๘.๐๐	-	-	-	๕๕๘,๒๑๘.๐๐
ผลผลิต ผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ฯ	๔,๓๕๗,๖๗๕.๐๐	๖๔,๓๒๔,๐๑๒.๐๐	๒๙,๒๕๕,๙๑๗.๐๐	-	๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๑,๗๓๗,๖๐๔.๐๐

แผนงาน	งบรายจ่าย					
ผลผลิต/ โครงการ	งบบุคลากร	ผลผลิต/ โครงการ	งบบุคลากร	ผลผลิต/ โครงการ	งบบุคลากร	ผลผลิต/ โครงการ
ผลผลิต ผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	๑๔,๐๑๕,๓๒๘.๐๐	๒๕๙,๘๕๔,๕๖๖.๕๑	๓๒๖,๐๙๐,๗๒๓.๔๙	๕๐๕,๕๕๖.๐๐	๔,๕๓๒,๐๐๐.๐๐	๖๐๔,๙๙๘,๑๖๔.๐๐
ผลผลิตการ บริการ วิชาการ	-	๓,๙๐๒,๗๘๒.๐๐	-	-	-	๓,๙๐๒,๗๘๒.๐๐
๓. แผนงาน: อนุรักษ์ ส่งเสริมและ พัฒนาศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม	-	๔,๘๒๙,๐๒๖.๐๐	๑๘๑,๑๐๐.๐๐	-	-	๕,๐๑๐,๑๒๖.๐๐
ผลผลิตทำนุ บำรุงศิลป วัฒนธรรม	-	๔,๘๒๙,๐๒๖.๐๐	๑๘๑,๑๐๐.๐๐	-	-	๕,๐๑๐,๑๒๖.๐๐
๔. แผนงาน : ส่งเสริมและ สนับสนุน การวิจัย	-	๕,๕๔๐,๒๔๕.๐๐	๗๕,๘๐๐.๐๐	-	-	๕,๖๑๖,๐๔๕.๐๐
ผลผลิตวิจัย เพื่อสร้างองค์ ความรู้	-	๔,๑๙๖,๒๔๕.๐๐	๗๕,๘๐๐.๐๐	-	-	๔,๒๗๒,๐๔๕.๐๐
ผลผลิตวิจัย เพื่อถ่ายทอด เทคโนโลยี	-	๑,๓๔๔,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑,๓๔๔,๐๐๐.๐๐

หน่วยนับ : บาท

ข้อมูล : กองนโยบายและแผน

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตารางที่ ๑๐ ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รวมทุกตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	คะแนนการ ประเมิน	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	๗ ข้อ	๘ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	๕ ข้อ	๓ ข้อ	๓.๐๐	- แนวปฏิบัติ มคอ. บางสาขาไม่ชัดเจน - วิสัยทัศน์ไม่สอดคล้อง กับกลยุทธ์ในทิศทาง สู่การปฏิบัติ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	ร้อยละ ๒๔	(ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำ วุฒิป.เอก = ๒๑.๗๕๕ เมื่อเทียบ ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำวุฒิป. เอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ดังนั้น คะแนนที่ได้ = ๓.๖๒๖ (ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิป.เอก เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ๓.๐๗๕ เมื่อเทียบค่าการเพิ่มขึ้น ของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มี คุณวุฒิป.เอก เปรียบเทียบกับปีผ่าน มาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ๖ ขึ้นไป ดังนั้น คะแนนที่ได้ = ๒.๕๖๓) ดังนั้น คะแนนที่ได้ = ๓.๖๒๖	๓.๖๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓	ร้อยละ ๓๐	(ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ = ๒๒.๕๙๖ เมื่อเทียบค่าร้อยละของ อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนน เต็ม ๕ = ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ดังนั้น คะแนนที่ได้ = ๑.๘๘๓) (ค่าการเพิ่มของร้อยละอาจารย์ ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = -๒.๑๓๔ เมื่อเทียบค่าการเพิ่มขึ้น ของร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับ	๑.๘๘	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	คะแนนการ ประเมิน	หมายเหตุ
		ปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนน เต็ม ๕ = ร้อยละ ๑๒ ขึ้นไป ดังนั้นคะแนนที่ได้ = - ๐.๘๘๙ คะแนนจึงถูกปรับค่า = ๐) ดังนั้น คะแนนที่ได้ = ๑.๘๘		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔	๗ ข้อ	๖ ข้อ	๔.๐๐	แผนงานชัดเจน แต่ ผลการประเมินอยู่ใน คณะวิชา ส่วนในระดับ มหาวิทยาลัยไม่มีการ ดำเนินการ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕	๗ ข้อ	๖ ข้อ	๔.๐๐	การสุ่มตรวจสอบ เช่น ระบบอค์คิภย บันได หนีไฟ ฯลฯ ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	๗ ข้อ	๖ ข้อ	๔.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๙ (สมศ.๑)	ร้อยละ ๙๐	(จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระ = ๑๓๘๙/ จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ = ๑๔๑๕) เท่ากับร้อยละ ๙๘.๑๖ เมื่อเทียบร้อยละ ๑๐๐ = ๕ คะแนน ดังนั้น คะแนนที่ได้ = ๔.๙๐๘	๔.๙๑	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๐ (สมศ.๒)	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑	ผลการประเมินจากความพึง พอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี/โท/ เอก ตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕) = ๔.๒๓๐	๔.๒๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๑ (สมศ.๓)	ร้อยละ ๒๕	(ผลรวมถ่วงน้ำหนักของ ผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโท เท่ากับ ๑๐๙.๗๕/ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปริญญาโททั้งหมดเท่ากับ ๔๓๙) = ร้อยละ ๒๕ เมื่อเทียบค่าร้อยละ ๒๕ = ๕ คะแนน ดังนั้น คะแนน = ๕.๐๐	๕.๐๐	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	คะแนนการ ประเมิน	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๒ (สมศ.๔)	ร้อยละ ๒๕	(ผลรวมถ่วงน้ำหนักของ ผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาเอกเท่ากับ ๓.๒๕๐/ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาเอกทั้งหมดเท่ากับ ๑๓) = ร้อยละ ๒๕ เมื่อเทียบค่าร้อยละ ๕๐ = ๕ คะแนน ดังนั้น คะแนนที่ได้ = ๒.๕๐	๒.๕๐	ใน SAR มีผู้จบ ป.เอก ๑๕ คน ตรวจสอบหลักฐาน พบ ๑๓ คน ตามเกณฑ์ สมศ. ๗ คน
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๓ (สมศ.๑๔)	๔ คะแนน	(ผลรวมถ่วงน้ำหนักของ อาจารย์ประจำเท่ากับ ๑๒๒๕.๕๐/ จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด = ๔๑๖.๐๐) เท่ากับ ๒.๙๔๖ เมื่อ เทียบดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น ๖ = ๕ คะแนน ดังนั้น คะแนนที่ได้ = ๒.๔๕๕	๒.๔๖	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	๗ ข้อ	๗ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒	๖ ข้อ	๖ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑	๘ ข้อ	๘ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒	๔ ข้อ	๕ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓	๖,๐๐๐,๐๐ ๐ บาท	(ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของ ทุกคณะวิชาในสถาบัน = ๔.๓๔๕ คะแนน)	๔.๓๕	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๔ (สมศ.๕)	๕ คะแนน	(ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของ ทุกคณะวิชาในสถาบัน = ๔.๐๖๐)	๔.๐๖	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๕ (สมศ.๖)	๕ คะแนน	(ผลรวมของจำนวนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์ = ๔๔.๐๐/จำนวน อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ทั้งหมด = ๔๑๖.๐๐) = ร้อยละ ๑๐.๕๗๗ เมื่อเทียบค่าร้อยละ ๒๐ = ๕ คะแนน ดังนั้น คะแนนที่ได้ = ๒.๖๔๔	๒.๖๔	ปรับลดลงจาก ๔.๕๔ เนื่องจากการใช้ ประโยชน์จากงานวิจัย ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๖ (สมศ.๗)	๕ คะแนน	(ผลรวมถ่วงน้ำหนักของ ผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ = ๑๔.๐๐/จำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำทั้งหมด = ๑๔๖.๐๐) = ร้อยละ ๓.๓๖๕ เมื่อ เทียบค่าร้อยละ ๑๐ = ๕ คะแนน ดังนั้น คะแนนที่ได้ = ๑.๖๘๓	๑.๖๘	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	คะแนนการ ประเมิน	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑	๕ ข้อ	๓ ข้อ	๓.๐๐	หลักฐานไม่สอดคล้อง กับผลการดำเนินการ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ในข้อ ๔,๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ (สมศ.๘)	ร้อยละ ๓๐	(ผลรวมของจำนวนโครงการ/ กิจกรรมบริการทางวิชาการ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอนและการวิจัย = ๓๙.๐๐/ จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการ ทางวิชาการทั้งหมด = ๖๗.๐๐) = มีค่าเท่ากับร้อยละ ๕๘.๒๐๙ เมื่อเทียบค่า ร้อยละ ๓๐ = ๕ คะแนน ดังนั้น คะแนนที่ได้ = ๕.๐๐	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ (สมศ. ๙)	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๕ (สมศ.๑๘.๑)	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๖ (สมศ.๑๘.๒)	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑	๖ ข้อ	๖ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ (สมศ.๑๐)	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ (สมศ.๑๑)	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑	๗ ข้อ	๖ ข้อ	๔.๐๐	สถานสถาบันไม่มีการ ประเมินผลการ บริหารงานของสถาบัน และผู้บริหารนำผลการ ประเมินไปปรับปรุงการ บริหารอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔	๖ ข้อ	๕ ข้อ	๔.๐๐	ไม่มีการปรับแผน บริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๕๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๕ (สมศ.๑๒)	ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐	๔.๕๗	๔.๕๗	
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๖ (สมศ.๑๓)	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑	๓.๘๘	๓.๘๘	
ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑	๗ ข้อ	๗ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑	๙ ข้อ	๙ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๙๗.๑ (สมศ.๑๖.๑)	๕ ข้อ	๔ คะแนน	๕.๐๐	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	คะแนนการ ประเมิน	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๔๗.๒ (สมศ. ๑๖.๒)	๓.๕๑	๔.๒๔ คะแนน	๔.๒๔	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔๗.๓ (สมศ. ๑๗)	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔๗.๔ (อัตลักษณ์)	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔๘.๑ (ก.พ.ร.)	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๖๘.๒๘	๓.๐๐	
คะแนนรวมตัวบ่งชี้ของ สกอ. ๒๓ ตัวบ่งชี้ (สมศ.๑๕)			๔.๓๙	ผลการประเมินระดับดี
คะแนนผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ			๔.๓๐	ผลการประเมินระดับดี
คะแนนผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้			๔.๒๔	ผลการประเมินระดับดี

ตารางที่ ๑๑ ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ๙ ด้าน

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัย นำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์	รวม	
๑. ปรัชญา ปณิธานวัตถุประสงค์และ แผนการดำเนินการ	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	ดีมาก
๒. การเรียนการสอน	๓.๑๗	๔.๐๐	๔.๐๒	๓.๘๒	ดี
๓. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	ดีมาก
๔. การวิจัย	๔.๓๕	๕.๐๐	๒.๗๙	๓.๗๙	ดี
๕. การบริการวิชาการแก่สังคม	-	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๕๐	ดี
๖. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๗. การบริหารและการจัดการ	-	๔.๕๐	๔.๒๓	๔.๔๑	ดี
๘. การเงินและงบประมาณ	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	ดีมาก
๙. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	ดีมาก
รวม	๓.๔๗	๔.๕๖	๔.๐๖	๔.๒๔	ดี
ผลการประเมิน	พอใช้	ดีมาก	ดี		

ตารางที่ ๑๒ ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐาน	คะแนนเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัย นำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์	รวม	
๑. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต (๔)	-	-	๔.๓๓	๔.๓๓	ดี
๒. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ อุดมศึกษา (๓๕)					
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของ การบริหารการอุดมศึกษา (๑๖)	-	๔.๕๗	๔.๒๓	๔.๔๙	ดี
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหาร การอุดมศึกษา (๑๙)	๓.๔๗	๔.๔๔	๔.๔๙	๔.๒๔	ดี
๓. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้ (๒)	-	๕.๐๐	๒.๗๙	๓.๖๘	ดี
รวม	๓.๔๗	๔.๕๖	๔.๐๖	๔.๒๔	ดี
ผลการประเมิน	พอใช้	ดีมาก	ดี		

ตารางที่ ๑๓ ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัย นำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์	รวม	
๑. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	๔.๕๐	๔.๕๒	๔.๕๑	ดีมาก
๒. ด้านกระบวนการภายใน	๔.๐๐	๔.๔๔	๔.๖๑	๔.๔๖	ดี
๓. ด้านการเงิน	๔.๓๕	๕.๐๐	-	๔.๖๘	ดีมาก
๔. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	๒.๗๖	๕.๐๐	๒.๗๑	๓.๒๙	พอใช้
รวม	๓.๔๗	๔.๕๖	๔.๐๖	๔.๒๔	ดี
ผลการประเมิน	พอใช้	ดีมาก	ดี		

ตารางที่ ๑๔ ผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานอุดมศึกษา

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัย นำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์	รวม	
๑. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อม ในการจัดการศึกษา					
(๑) ด้านกายภาพ	๔.๐๐	-	-	๔.๐๐	ดี
(๒) ด้านวิชาการ	๒.๗๖	๓.๖๗	๒.๔๖	๓.๑๖	พอใช้
(๓) ด้านการเงิน	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	ดีมาก
(๔) ด้านการบริหารจัดการ	-	๔.๖๗	๔.๒๓	๔.๕๖	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ ๑	๓.๑๗	๔.๔๐	๓.๖๔	๔.๐๓	ดี
๒. มาตรฐานด้านการดำเนินการตาม ภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา					
(๑) ด้านผลิตบัณฑิต	-	๕.๐๐	๔.๓๓	๔.๕๘	ดีมาก
(๒) ด้านการวิจัย	๔.๓๕	๕.๐๐	๒.๗๙	๓.๗๙	ดี
(๓) ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม	-	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๕๐	ดี
(๔) ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	-	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ ๒	๔.๓๕	๔.๗๕	๔.๑๗	๔.๔๐	ดีมาก
รวม	๓.๔๗	๔.๕๖	๔.๐๖	๔.๒๔	ดี
ผลการประเมิน	พอใช้	ดีมาก	ดี		

ตารางที่ ๑๕ สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกของ สมศ.

กลุ่มตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมิน เฉลี่ย	ผลการประเมิน
๑. กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน		
๑.๑ ด้านคุณภาพบัณฑิต	๔.๑๖	ดี
๑.๒ ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๒.๗๙	พอใช้
๑.๓ ด้านบริการวิชาการแก่สังคม	๕.๐๐	ดีมาก
๑.๔ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๕.๐๐	ดีมาก
๑.๕ ด้านการบริหารและพัฒนาสถาบัน	๓.๖๔	ดี
๑.๖ ด้านพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน	๔.๔๕	ดี
รวม	๔.๐๓	ดี
๒. กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	๔.๗๕	ดีมาก
๓. กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	๕.๐๐	ดีมาก
รวมทั้งสิ้น	๔.๒๓	ดี

ตารางที่ ๑๖ สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้อัตลักษณ์

ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมิน	ผลการประเมิน
๙๗.๑ ผลการพัฒนาสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ : ทักษะ ภาษา การสื่อสารและจิตสาธารณะ (สมศ.๑๖.๑)	๕.๐๐	ดีมาก
๙๗.๒ ผลการพัฒนাবัณฑิตตามอัตลักษณ์ : ทักษะ ภาษา การสื่อสารและจิตสาธารณะ (สมศ.๑๖.๒)	๔.๒๔	ดี
๙๗.๓ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ ของสถาบัน : เชี่ยวชาญในศาสตร์ เปรีื่องปราด ภาษา กีฬา ดนตรีและมีธรรมาภิบาล (สมศ.๑๗)	๕.๐๐	ดีมาก
๙๗.๔ ระบบและกลไกการสร้างเครือข่ายในต่างประเทศ : การสร้างองค์ความรู้ระดับสากลเพื่อเป็นมหาวิทยาลัย คุณภาพสากลชั้นนำ (อัตลักษณ์)	๕.๐๐	ดีมาก
รวม	๔.๘๑	ดีมาก

จุดแข็ง จุดอ่อน ที่ต้องปรับปรุงและข้อเสนอแนะแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

๑.มหาวิทยาลัยมีการกำหนดกลยุทธ์การบริหารที่ครบทุกพันธกิจ เพื่อทำให้มหาวิทยาลัยเป็น World Class University

๒.มหาวิทยาลัยมีการทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนต่อสภามหาวิทยาลัยตามเกณฑ์

ข้อเสนอแนะ

๑.มหาวิทยาลัยควรมีการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันทุกปี (ซึ่งปัจจุบันที่ตรวจสอบพบว่ามีบททบทวนแผนทุกปี) เป็นสิ่งที่ดีมาก

๒.การจะเป็น World Class University นั้นควรคำนึงถึงเกณฑ์การประเมินว่าสากลเขาประเมินจากอะไร จะได้ปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายได้สำเร็จ

๓.การรายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนต่อสภามหาวิทยาลัยควรแจกแจงตามพันธกิจเพื่อให้เห็นภาพอย่างชัดเจน

องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน

จุดแข็ง

สถาบันมีระบบและกลไกในการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(มคอ.) ต่างๆ ให้แก่คณาจารย์ให้เกิดการพัฒนาการจัดทำ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) ให้ครอบคลุมรายวิชาครบถ้วนมากขึ้น แต่พบว่ามีหลายหลักสูตรยังขาดความเข้าใจในระบบการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา จึงควรมีกระบวนการสร้างความเข้าใจให้แก่คณาจารย์ รวมถึงการตระหนักเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินการดังกล่าว

จุดที่ควรพัฒนา

๑.ระบบดำเนินการด้านความปลอดภัยในเรื่องของอัคคีภัย พบว่าสภาพจริงบางส่วนยังไม่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ประเด็นการให้ความรู้แก่บุคลากร การซ้อมหนีไฟ สถาบันจึงควรให้ความสำคัญกับกระบวนการป้องกันเหตุดังกล่าวรวมถึงภัยธรรมชาติอื่นๆ ด้วย เช่น แผ่นดินไหว

๒.กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พบว่าการประเมินดำเนินการไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถกำหนดแนวทางในการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม สถาบันควรทำการประเมินผลการดำเนินงานของแผนบริหารบุคลากรในภาพของสถาบันเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาแผนงานต่อไป

ข้อเสนอแนะ

๑.กระบวนการให้วัดความพึงพอใจในการให้บริการต่างๆ ควรมีการเก็บข้อมูลในลักษณะปลายเปิดเพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป และสถาบันควรมีนโยบายในการตอบสนองข้อเสนอต่างๆ ให้เห็นเป็นรูปธรรม เพื่อให้บุคลากรและนิสิตนักศึกษาเห็นถึงผลลัพธ์ในการให้ข้อมูลในการพัฒนา

๒.การกำหนดพฤติกรรมเชิงคุณธรรมจริยธรรมในระดับสถาบันไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถวัดความสำเร็จของการจัดกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างเป็นรูปธรรม

องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

จุดแข็ง

๑.มีการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษาด้านวิชาการ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีและผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการของนิสิตนักศึกษาในระดับดีอย่างต่อเนื่อง (ผลการสำรวจของ ก.พ.ร. มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓)

๒.มีการจัดกิจกรรมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ มีผลการติดตามความพึงพอใจจากผู้บัณฑิต มีผลประเมินในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕

๓. มินิสิตนักศึกษาได้รับรางวัลในระดับชาติ ทั้งด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรมด้านกีฬาและด้านศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะนิสิตของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับประกาศเกียรติคุณ รางวัลต่างๆ ในระดับมากที่สุด สร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ควรปรับปรุงการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน และหลักฐานให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้

๒. เร่งดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะและการใช้ภาษาต่างประเทศ

๓. ส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างเสริมความรับผิดชอบ ความใส่ใจในการทำงานและความละเอียดรอบคอบในการทำงาน

๔. ส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างเสริมความกล้าแสดงออก ความกระตือรือร้นและมุ่งมั่นในการทำงาน

๕. เครื่องมือหรือแบบสอบถามที่ใช้ในการติดตามประเมินผลในกิจกรรมต่างๆ ควรผ่านการตรวจสอบคุณภาพทั้งทางด้านความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและวัดได้ตรงตามความต้องการ

ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดทำแผนพัฒนานิสิตนักศึกษาแบบมีส่วนร่วมของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษาและคณะเพื่อให้การใช้งบประมาณพัฒนานิสิตนักศึกษาได้ตามพัฒนาการของแต่ละชั้นปี โดยการจัดทำ Road Map เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนา ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ รวมทั้งไม่ซ้ำซ้อนกัน

๒. ส่งเสริมการพัฒนาความสามารถด้านความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

๓. การเพิ่มทักษะและการเรียนรู้เรื่องใหม่ๆ ในการทำงาน

๔. การพัฒนาความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ

๕. การพัฒนาด้านความรับผิดชอบและใส่ใจในการทำงานความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และวิสัยทัศน์

๖. การเพิ่มอุปกรณ์ เครื่องมือ สื่อการสอนให้เพียงพอ และทันสมัย

๗. การดูแลความสะอาดของสถานศึกษา เช่น ห้องน้ำ ห้องเรียน โรงอาหาร

๘. การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นิสิตนักศึกษา การรวบรวม เรียบเรียงข้อมูลผลการดำเนินงานของทุกคณะให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจำแนกตามคณะ ตามสาขาวิชา

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย

จุดแข็ง

๑.มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย เห็นได้จากการจัดสรรทุนวิจัย ให้ครบถ้วนทุกระดับทั้งคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา รวมไปถึงสนับสนุนพันธกิจด้านนี้ เช่น มีห้องสมุดวิจัย ห้องปฏิบัติการฯ

๒.มีวารสารวิจัยของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI เป็นช่องทางการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้แก่คณาจารย์ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓.มีต้นทุนทางด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย/ภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีผลงานสร้างสรรค์ ด้านดนตรี โขน และการออกแบบนิเทศศิลป์ที่โดดเด่น

จุดที่ควรพัฒนา

มหาวิทยาลัยโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ควรทำงานเชิงรุก ทั้งในด้านการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ และการติดต่อประสานงานกับแหล่งทุนภายนอก

ข้อเสนอแนะ

๑.ควรมีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในหลายๆ ด้าน อย่างต่อเนื่อง เช่น แนวทางการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก ขั้นตอนการจดสิทธิบัตร การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณนักวิจัย หรือจัดให้มีพี่เลี้ยงวิจัยให้แก่ักวิจัยหน้าใหม่ เป็นต้น

๒.ควรมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนระหว่างนักวิจัย/ผู้ประกอบการ/ชุมชน เพื่อพัฒนาโจทย์วิจัยร่วมกัน

๓.มหาวิทยาลัยควรเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณาจารย์ (รวมถึงนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา) เช่น การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ในการจะก้าวเป็น World Class Ranking

๔.การใช้ประโยชน์ของงานวิจัย สถาบันวิจัยฯ ควรผูกการใช้ประโยชน์ของงานวิจัย โดยหน่วยงานภายนอก ไว้กับเงื่อนไขของการรับทุนสนับสนุนงานวิจัย

๕.ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ ต้องเป็นบทความทางวิชาการ หนังสือหรือตำรา เท่านั้น ในกรณีของหนังสือหรือตำรา หากยังไม่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ของการขอตำแหน่งทางวิชาการจะต้องผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๖.ตัวบ่งชี้หลายๆ ตัวในองค์ประกอบนี้ใช้ข้อมูลระดับคณะ จึงควรต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตามเกณฑ์เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกะแนนในระดับมหาวิทยาลัย

๗.สถาบันวิจัยและพัฒนา มีห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลด้านงานวิจัย โดยเฉพาะควรมีการพัฒนาจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้สืบค้น

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

จุดแข็ง

๑. มีหน่วยงาน/คณะที่จัดกิจกรรมบริการวิชาการที่มีคุณค่าและน่าสนใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างเข้มแข็งหลายโครงการ
๒. มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน/การวิจัยได้อย่างชัดเจน และได้ผลสำเร็จเป็นชิ้นงานวิจัย
๓. มีโครงการที่เกี่ยวกับจิตสาธารณะจำนวนมากและได้รับการตอบสนองที่ดี
๔. มีการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA และมีการเขียน SAR ได้ดี เห็นภาพกระบวนการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ
๕. มีโครงการที่ตอบสนองการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและสร้างเครือข่ายต่างประเทศ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควร มีหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดูแลงานบริการวิชาการโดยตรง เนื่องจากเป็นพันธกิจหนึ่งในพันธกิจของการบริการการอุดมศึกษา และจะต้องกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในระดับคณะ เพื่อเชื่อมโยงการทำงานกับมหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับงานวิจัย งานด้านศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการนักศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะเป็นการยกระดับการบริการทางวิชาการแก่สังคมอันจะนำไปสู่การแก้ปัญหาต่างๆ ที่พบ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของความเข้าใจเกณฑ์ที่ไม่ตรงกันในแต่ละคณะ การจัดทำแผนการบริการทางวิชาการในภาพรวม อันจะนำไปสู่การให้บริการทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพและมีความร่วมมือกันจากทุกหน่วยงานและทุกคณะ
๒. เรื่องเอกสารหลักฐานไม่สอดคล้องกับผลการดำเนินการที่เขียนรายงานไว้อยู่หลายส่วน
๓. การจัดเอกสารหลักฐานควรจัดให้เป็นระบบและครบถ้วนตรงตามเกณฑ์
๔. การนำเสนอเนื้อหาใน SAR ควรเรียงลำดับตามกระบวนการทำงานเพื่อที่จะได้บรรยายและแสดงหลักฐานได้ชัดเจนมากขึ้น
๕. ควร มีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและวัดค่าเป้าหมายได้
๖. ควร มีการจัดหมวดหมู่โครงการ เช่น ของคณะ/สำนัก/สถาบัน อาจทำเป็นตารางเปรียบเทียบในหลักฐานที่แสดง
๗. ควร นำผลการประเมินโครงการให้ชัดเจน/มีการแสดงคะแนนความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๘. ควร มีการจัดตั้งเป็นหลักสูตร/ประกาศนียบัตร International ที่การแลกเปลี่ยนนักศึกษาหรือรับสมัครนักศึกษาต่างชาติ/เรียนเป็นหลักสูตรนานาชาติ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๙. ควรมีการมองไปถึงการให้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้แก่มหาวิทยาลัยในอนาคต

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

จุดแข็ง

๑. เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งแรกที่มีการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาดนตรี และผลิตบุคลากรทางด้านดนตรีเพื่อรับใช้สังคมในวิชาชีพต่างๆ อาทิ ครู อาจารย์ และศิลปินทั่วประเทศ

๒. มีการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับด้านการทำนุบำรุง ศิลปะ และวัฒนธรรมในหลายคณะทั้งในสังกัดคณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ

๓. มีการเผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับสถาบัน ระดับชาติ และระดับนานาชาติและได้เข้ารับการประกวดแข่งขันจนได้รางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างต่อเนื่องทุกปี

๔. จากความเข้มแข็งดังกล่าวจึงนำไปสู่การจัดตั้ง “วิทยาลัยการดนตรี” ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วในปีการศึกษา ๒๕๕๗ และจะเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน

๑.๑ การเขียนรายงานผลการดำเนินงานควรเขียนให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน โดยใช้คำสำคัญของเกณฑ์มาตรฐานเป็นตัวตั้ง และเขียนในลักษณะการบูรณาการผลการดำเนินงาน โดยภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยไม่เน้นการดำเนินงานแบบแยกหน่วยงานหรือแยกคณะ

๑.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ ๒ มีการบูรณาการงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา การเขียนรายงานควรจำแนกประเด็นเป็น ๒ ด้านให้ชัดเจน คือ ๑) ด้านการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน และ ๒) ด้านการบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษา

๑.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ ๓ มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน การเขียนรายงาน ควรระบุรูปแบบการเผยแพร่กิจกรรมเป็นประเด็นสำคัญ อาทิ ๑) กิจกรรมทางศาสนา ๒) นาฏกรรม ๓) คีตกรรม และ ๔) วรรณกรรม เป็นต้น

๑.๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๓ มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง การเขียนรายงานผลการดำเนินงานควรระบุ

กิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินงานเป็นตัวตั้ง ลักษณะการมุมมองเป็นองค์รวม ไม่ใช่การนำเสนอในมุมมองแบบแยกส่วนของแต่ละหน่วยงาน

๑.๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๔ เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน ควรปรับปรุงแบบการเขียนโดยเน้นประโยชน์หรือคุณค่าเป็นตัวตั้งในการนำเสนอ โดยแยกประเด็นประโยชน์หรือคุณค่า และควรระบุกลุ่มเป้าหมายที่รับประโยชน์หรือสร้างคุณค่าให้ชัดเจน

๑.๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๕ ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ควรปรับปรุงแบบการเขียน โดยเน้นว่าได้รับการยกย่องด้านใดให้ชัดเจน

๒.ด้านการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๔ มีการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา การออกแบบสอบถามครอบคลุมประเด็นด้านการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน และด้านการบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษา โดยเน้นประเด็นเรื่อง “ความสำเร็จ” โดยภาพรวม เป็นสำคัญ ผู้ประเมิน คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ แต่ไม่ใช่ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการแต่ละโครงการ

๒.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๖ มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ควรมีการจัดทำเอกสารมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนสำหรับเป็นแนวทางหรือทิศทางในการดำเนินงานให้เป็นเอกภาพในด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยอาจกำหนดให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นแกนหลักในการดำเนินการ

๒.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๒ บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ควรมีการประมวลแผนด้านศิลปะและวัฒนธรรมมาประเมินตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในแผนโดยเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงานให้เห็นชัดเจน

๒.๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๕ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็นที่ ๑-๔ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ ควรปรับแบบประเมินโดยจำแนกประเด็นการประเมินตามข้อ ๑ ถึง ๔ ให้ชัดเจน และผู้รับการประเมินควรครอบคลุมบุคลากรทุกกลุ่ม ทั้งสายสอน สายสนับสนุนและนิสิตนักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

๑.มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจครอบคลุมทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.การประเมินผู้บริหาร (อธิการบดี) โดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- ๒.การนำผลประเมินความเสี่ยงไปปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อเสนอแนะ

๑.มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทการบริหารจัดการของอธิการบดี โดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง กรณีที่ในรอบปีมีอธิการบดีหลายคน อาจจะใช้วิธีการหาค่าเฉลี่ยของผลการประเมินได้ ทั้งนี้ จากข้อสังเกตในเล่มแนวทางการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานฯ พบว่า ไม่ระบุการประเมินอธิการบดี ซึ่งจะส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะไม่มีผลการประเมินอธิการบดีอีก

๒.การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนมหาวิทยาลัย ควรระบุมาตรการในการบริหารความเสี่ยงให้ชัดเจน อาจจะใช้เทคนิค 4T's (take , treat , transfer , terminate) และควรมีการกำกับติดตามทุกไตรมาสหรือทุก ๖ เดือน เพื่อจะได้นำผลการบริหารความเสี่ยงไปปรับปรุงพัฒนาได้ทันต่อสถานการณ์

๓.อย่างไรก็ตาม ในการค้นหาความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย นอกจากความเสี่ยงตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยแล้ว มหาวิทยาลัยควรพิจารณาถึงความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมภายนอกของมหาวิทยาลัย เนื่องจากมีร้านค้า ร้านเกมส์ เพิ่มขึ้นอาจเกิดความเสี่ยงในอนาคตได้

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

- ๑.มีการกำกับติดตามและรายงานการเงินต่อสภามหาวิทยาลัยทุกเดือน
- ๒.มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.ตัวบ่งชี้ในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ข้อเสนอแนะ

๑.มหาวิทยาลัยควรระบุตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้ชัดเจน โดยพิจารณาให้เป็นตัวบ่งชี้ของแผนไม่ใช่ตัวบ่งชี้ของโครงการ

๒.มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามไตรมาสทุกไตรมาส

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

๑.มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่สามารถปฏิบัติได้จริง และได้แก้ไขปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพโดยจัดทำตัวอย่างการเขียนรายงานดำเนินงานและตัวอย่างรายการเอกสาร หลักฐานตามเกณฑ์ต่างๆ ของตัวบ่งชี้ไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพตามที่ได้รับคำแนะนำจากการประเมิน SAR รอบที่ผ่านมา

๒.มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพ เช่น “โครงการเปี่ยมประสิทธิภาพ” และงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ ซึ่งมีการสรุปงานวิจัยเป็นเล่มเล็กเพื่อเผยแพร่ ทำให้เข้าใจง่ายขึ้น

ข้อเสนอแนะ

๑.“คู่มือการประกันคุณภาพฯ” ดังกล่าว ยังไม่สามารถเรียกได้ว่าเป็น Best Practice เสนอแนะให้นำไปหาคุณภาพเพื่อยืนยันได้ว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อเป็นต้นแบบได้จริง

๒.“โครงการเปี่ยมประสิทธิภาพ” เสนอแนะให้นำโครงการที่ได้รับรางวัลเผยแพร่สู่ประชาคมเพื่อเป็นตัวอย่างในการเขียนต่อไป

๓.“งานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ” ตีมาก เสนอแนะให้เพิ่มเติมโดยอธิบายถึงกิจกรรมแต่ละขั้นตอน ใน PDCA เช่น P วางแผน นั้น เริ่มต้นทำอะไร/ทำไม/มีตัวชี้วัดอะไร ว่าจะบรรลุ (งานทั่วไปไม่ใช่งานประกันคุณภาพ)

องค์ประกอบที่ ๙๗ องค์ประกอบตามอัตลักษณ์

จุดแข็ง

๑.ผลการติดตามความพึงพอใจต่อบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ด้านการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารความสามารถในการสื่อสาร และประสานงานมีผลประเมินในระดับดี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ อย่างต่อเนื่อง

๒.ผลการติดตามความพึงพอใจต่อนิสิตนักศึกษาและบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ ด้านจิตสาธารณะ ความมีน้ำใจ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่นและสังคมอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑

๓.มีความรักและศรัทธาต่อมหาวิทยาลัยเครพในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมของไทยในระดับดี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ และมีการสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อใช้ในการเรียนการสอน การบริการวิชาการให้แก่สังคม รวมทั้ง ได้รับรางวัลด้านศิลปะและวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.การเขียนผลการดำเนินงานและหลักฐานยังไม่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ
- ๒.ยังไม่มีระบบฐานข้อมูลด้าน บุคลากร นิสิตนักศึกษา บัณฑิต ที่ได้รับรางวัลการประกาศเกียรติคุณผลงานอย่างเป็นระบบและสามารถใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำแนกตามหน่วยงานระดับชุมชนท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ
- ๓.การจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนา โดยกลั่นกรองสังเคราะห์จากผลการประเมินโครงการ กิจกรรมและความสำเร็จตามเป้าหมายของแผน
- ๔.การใช้ภาษาถ่ายทอดอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ต้องสร้างความเข้าใจ ความชัดเจน สามารถดำเนินงานและติดตามได้เหมาะสมสอดคล้อง เช่น เชี่ยวชาญในศาสตร์ หมายถึงอะไร ธรรมเนียมปฏิบัติเป็นของใคร ผู้บริหารหรือนิสิตนักศึกษาจะวัดอย่างไร

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ควรมีการทำความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพ แล้วเขียนรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นลำดับขั้นตอน มีหลักฐานสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ
- ๒.การจัดหลักฐานให้กะทัดรัด กระชับที่จะรายงานในระบบ CHE ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน การประเมินผลโครงการและกิจกรรม การประเมินความพึงพอใจ
- ๓.การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผล การศึกษาผลกระทบ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นแก่บุคลากร หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก จัดเป็นเอกสารหนังสือขอบคุณและรายงานผลกระทบที่เกิดขึ้น
- ๔.การจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตตามเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ให้แก่บุคลากรและนิสิตนักศึกษาให้ครบถ้วน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ โดยจัดงบประมาณมุ่งเน้นพัฒนา กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด

องค์ประกอบที่ ๔๘ องค์ประกอบสำนักงาน ก.พ.ร.

จุดแข็ง

มหาวิทยาลัยมีสาขาวิชาทางด้านภาษาที่หลากหลายทั้งที่เป็นภาษาสากล คือ ภาษาอังกฤษ ภาษาเพื่อนบ้านหรือภาษาอาเซียน รวมถึง ภาษาอาเซียนบวกสาม อาทิ ภาษาจีน เกาหลี ญี่ปุ่น นอกจากนี้ ยังมีการจัดการเรียนการสอน วิชาภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน แสดงถึงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตามนโยบายของรัฐบาลอีกด้วย

ข้อเสนอแนะ

๑.มหาวิทยาลัยควรมีข้อสอบหรือแบบทดสอบมาตรฐานที่เป็นของสถาบันเองสำหรับใช้ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ โดยอาจดำเนินการในลักษณะ Exit-Exam และหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการอาจเป็นสถาบันภาษาที่กำลังจะก่อตั้งในอนาคตนี้

๒.ควรส่งเสริมให้มีการบูรณาการภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนทุกรายวิชา ในลักษณะของการกำหนดให้ผู้เรียนอ่านบทความภาษาอังกฤษ ข่าวภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๓.ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าใช้บทเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์ให้มากขึ้น

๔.ควรใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทักษะทางภาษา อาทิ การติดตั้ง Application ในโทรศัพท์มือถือที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเอง หรือดาวน์โหลด Application ฟรี ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา

บทที่ ๓

วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

บทที่ ๓

วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีวิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย แยกออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้ปัจจัยงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

รายละเอียดของวิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑

เป็นการประเมินด้านความสำเร็จของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ โดยพิจารณาข้อมูลตามกลยุทธ์ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ซึ่งในปี ๒๕๕๗ ได้กำหนดเป้าหมายหลัก ๔ ประการ ดังนี้

เป้าหมายที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์หลัก และ ๑๘ ตัวชี้วัด

เป้าหมายที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์หลัก และ ๑๓ ตัวชี้วัด

เป้าหมายที่ ๓ การสร้างความตระหนักรู้ plugged สำนักสืบสานและเผยแพร่ ภาษา ดนตรี และศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล ประกอบด้วย ๘ กลยุทธ์หลัก และ ๑๖ ตัวชี้วัด

เป้าหมายที่ ๔ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์หลัก และ ๙ ตัวชี้วัด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อขับเคลื่อนตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและตอบสนองตามตัวชี้วัด เป้าหมายที่กำหนดไว้

จากนั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการและคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล โดยมหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีหน้าที่จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ และเตรียมเอกสารหลักฐาน นอกจากนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ได้ประสานงานกับประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดตั้งคณะกรรมการในการตรวจความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จากนั้น ฝ่ายเลขานุการทำการรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตรวจสอบ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ศึกษาผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ โดยเจตนาคำชี้วัดที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตัวชี้วัดที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วคำนวณเป็นร้อยละ

๒. นำเสนอข้อมูลตัวเลขในตารางและบรรยายผลเชิงพรรณนาของจำนวนตัวชี้วัดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ตั้งไว้ จำแนกตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นรายงานผลการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบการจัดทำงบประมาณ สํารวจข้อมูลภารกิจและงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยนำหลักการและแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบแผนงานมาใช้ผสมผสานกับระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ ซึ่งเป็นระบบที่มีความมุ่งหมายให้มีการเชื่อมโยงการจัดสรรงบประมาณเข้ากับการวางแผนและเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งแสดงงบประมาณในลักษณะแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในขณะเดียวกันได้จำแนกงบประมาณรายจ่ายของงาน/โครงการออกเป็นหมวดรายจ่ายต่างๆ ในเอกสารงบประมาณ รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่าย และประเมินตัวชี้วัดประสิทธิภาพหรือต้นทุน รูปของต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของผลผลิต เช่น ค่าใช้จ่ายต่อครั้งในการตรวจนับ ค่าใช้จ่ายของนิสิตนักศึกษาต่อคนต่อปี ประเมินประสิทธิผลเกี่ยวกับรายงานที่แสดงว่าผลผลิตที่เกิดขึ้นก่อให้เกิดผลลัพธ์อย่างไร

ดังนั้น การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดำเนินการศึกษาการบริหารจัดการงบประมาณ ได้แก่

- ๑.แหล่งที่มาของงบประมาณ
- ๒.การจัดสรรและการบริหารงบประมาณ
- ๓.ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ๔.การใช้จ่ายงบประมาณ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มอบคณะผู้บริหารที่มีภาระหน้าที่ดูแลด้านนโยบายและแผนในการกำกับ ดูแลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยกองนโยบายและแผนและกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลสารสนเทศทางด้านงบประมาณ รวบรวมรายละเอียดในแต่ละประเด็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้นำเสนอข้อมูลและวิธีการในการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแนวทางของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเพื่อนำเสนอแก่ที่ประชุมในการพิจารณาตรวจสอบ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

เสนอข้อมูลตัวเลขด้านงบประมาณในตาราง คำนวณค่าร้อยละ และบรรยายผลเชิงพรรณนาของประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในประเด็นเกี่ยวกับแหล่งที่มาของงบประมาณ การจัดสรรและการบริหารงบประมาณ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณของจำนวนตัวชี้วัดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ตั้งไว้ จำแนกตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑.การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑.๑ ด้านการบริหารงานเชิงระบบ ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลบริบท ทรัพยากร กระบวนการและผลผลิต

๑.๒ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน

๑.๓ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลหลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นฉันทามติ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ตามหลักวิเคราะห์ SWOT Analysis เพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้วิธีขอความร่วมมือจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยช่วยกำกับ ดูแล การรับและส่งคืนแบบประเมินของกลุ่มเป้าหมาย โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย แจกและติดตามเก็บแบบสอบถามจากประชาคมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และ

ข้าราชการ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา โดยแจกให้กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๕๑ ฉบับ ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ และได้รับกลับคืนมาจำนวน ๘๑๔ ฉบับ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้านและรวมทุกด้าน และการวิเคราะห์แบบสอบถามปลายเปิดใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา

๒.การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๒.๑ ด้านคุณลักษณะผู้นำ

๒.๒ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

๒.๓ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลการบริหาร โดยยึดหลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นทุ่มเท

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน เป็นแบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้วิธีขอความร่วมมือจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยช่วยกำกับ ดูแล การรับและส่งคืนแบบประเมินของกลุ่มเป้าหมาย โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยแจกและติดตามเก็บแบบสอบถามจากประชาคมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กรรมการสภา

มหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และ ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา โดยแจกให้กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๖๒ ฉบับ ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ถึง วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ และได้รับกลับคืนมาจำนวน ๑๑๐ ฉบับ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้านและรวมทุกด้าน และการวิเคราะห์แบบสอบถามส่วนท้ายที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑.การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (μ) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

โดย μ คือ ค่าเฉลี่ยของประชากร
 X คือ คะแนนผลการประเมิน
 N คือ จำนวนข้อมูล (จำนวนประชากร)

๒.การวิเคราะห์หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) โดยใช้สูตร ดังนี้ (ชูศรี วงศ์รัตน์:๒๕๔๔:๖๕)

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum (X - \mu)^2}{N}}$$

โดย σ คือ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประชากร
 μ คือ ค่าเฉลี่ยของประชากร
 X คือ คะแนนผลการประเมิน
 N คือ จำนวนข้อมูล (จำนวนประชากร)

การแปลความหมาย

ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
๔.๕๐-๕.๐๐	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๐-๔.๔๙	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
๒.๕๐-๓.๔๙	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐-๒.๔๙	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐-๑.๔๙	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๔ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจเยี่ยม พบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป การดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการได้มีการวางแผนตรวจเยี่ยมคณะ/สำนัก/สถาบัน เป็น ๒ รอบ คือ รอบแรก ตรวจเยี่ยมเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และ รอบที่ ๒ ตรวจเยี่ยม เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกในประเด็นคุณภาพการบริหารงาน คุณลักษณะ ของผู้บริหารและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นที่สำคัญอื่นๆ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงพื้นที่ คณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อการตรวจเยี่ยมหน่วยงานหรือสัมภาษณ์ข้อมูลจากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียด โดยให้เลขาธิการและคณะทำงานเป็นผู้ประสานงาน ในรอบแรก ตรวจเยี่ยมคณะ/สำนัก/สถาบัน ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ถึง วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และรอบที่ ๒ ตรวจเยี่ยมคณะ/สำนัก/สถาบัน ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ถึง วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตารางการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน รอบแรก
เดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/สำนัก/สถาบัน	เวลา	หมายเหตุ
๑.	วันศุกร์ที่ ๒๓ พ.ค. ๕๗	สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สำนักวิทยบริการฯ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๒.	วันจันทร์ที่ ๒๖ พ.ค. ๕๗	สำนักโรงเรียนสาธิต สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๓.	วันอังคารที่ ๒๗ พ.ค. ๕๗	คณะวิทยาการจัดการ สำนักกิจการนิสิตฯ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕	
๔.	วันจันทร์ที่ ๒ มิ.ย. ๕๗	คณะวิทยาศาสตร์ฯ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๕.	วันศุกร์ที่ ๖ มิ.ย. ๕๗	คณะมนุษยศาสตร์ฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕	
๖.	วันพุธที่ ๑๘ มิ.ย. ๕๗	คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	

หมายเหตุ

๑. คณะกรรมการเข้าตรวจเยี่ยม จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ๕ คน เลขานุการ ๑ คน ผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๕ คน

๒. หน่วยงานระดับคณะ ตรวจเยี่ยมช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน ตรวจเยี่ยมช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ตรวจเยี่ยม ณ หน่วยงานทุกหน่วยงาน

๓. รับประทานอาหารกลางวันที่คณะทั้ง ๔ คณะ บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดี เวลา ๑๒.๐๐ น. ตามวันที่ตรวจเยี่ยม

๔. ผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงาน/ที่รับการตรวจเยี่ยม ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน ประธานสาขาวิชา

๕. เป็นการตรวจเยี่ยมเพื่อพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย

ตารางการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน รอบที่ ๒
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/สำนัก/สถาบัน	เวลา	สถานที่ตรวจเยี่ยม
๑.	๕ พ.ย. ๒๕๕๗	คณะวิทยาการจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักกิจการนิสิตฯ สำนักคอมพิวเตอร์	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	คณะวิทยาการจัดการ ห้องประชุมชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
๒.	๗ พ.ย. ๒๕๕๗	คณะวิทยาศาสตร์ฯ สำนักประชาสัมพันธ์ฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สำนักวิทยบริการฯ	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	คณะวิทยาศาสตร์ฯ ห้องประชุมชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
๓.	๑๒ พ.ย. ๒๕๕๗	คณะครุศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	คณะครุศาสตร์ ห้องประชุมชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
๔.	๑๘ พ.ย. ๒๕๕๗	คณะมนุษยศาสตร์ฯ สำนักโรงเรียนสาธิต สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	คณะมนุษยศาสตร์ฯ สำนักโรงเรียนสาธิต สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

หมายเหตุ

๑. คณะกรรมการเข้าตรวจเยี่ยม จำนวน ๘ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ๕ คน เลขานุการ ๑ คน ผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๕ คน

๒. หน่วยงานระดับคณะ ตรวจเยี่ยมช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานคณะ หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน ตรวจเยี่ยมช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยา โอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ยกเว้นสำนักโรงเรียนสาธิต ตรวจเยี่ยม ณ โรงเรียนสาธิต

๓. รับประทานอาหารกลางวันที่คณะทั้ง ๔ คณะ

๔. หน่วยงานที่ได้รับการตรวจเยี่ยม ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้

- คณะทั้ง ๔ คณะ ได้แก่ คณบดี คณะกรรมการบริหารคณะและประธานสาขาวิชา รวมทั้งสิ้น ๑๕ คน

- สำนัก/สถาบัน ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารสำนัก/สถาบัน จำนวน สำนัก/สถาบัน ละ ๕ คน

๕. เป็นการตรวจเยี่ยมเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ต่อเนื่องจากการตรวจเยี่ยมรอบแรก

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์และประชุมกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง นำมาวิเคราะห์เนื้อหาเชิงพรรณนา

บทที่ ๔

ผลการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

บทที่ ๔

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การแสดงผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามขอบเขตแนวทางการประเมิน แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ตามลำดับ ดังนี้

รายละเอียดและสรุปผลการประเมินส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑

รายละเอียดผลการประเมินส่วนที่ ๑

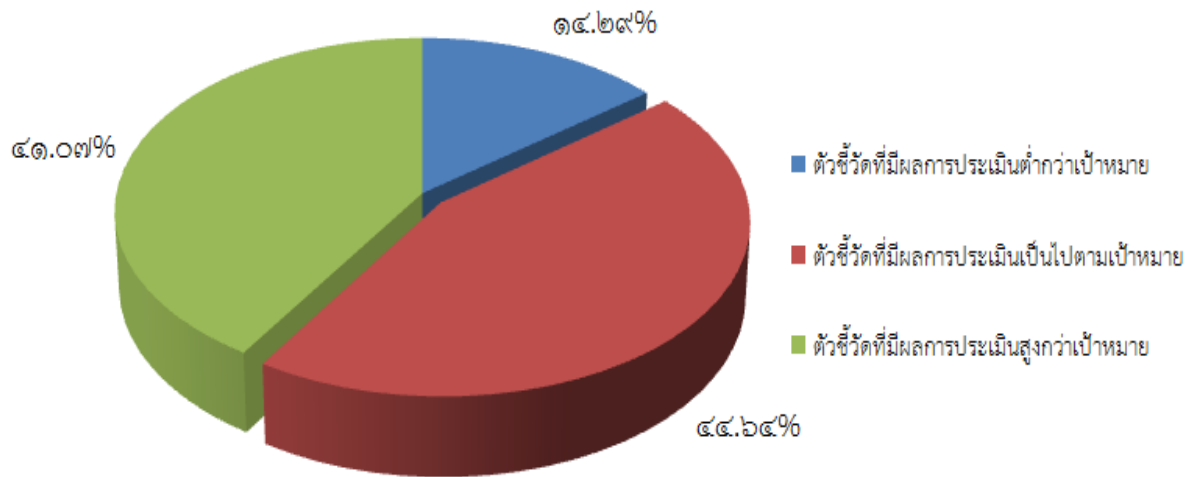
การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กร ของคณะผู้บริหาร ภายใต้แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบหรือกำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย กลยุทธ์หลัก เป้าประสงค์ กลยุทธ์ย่อย ตัวชี้วัด หน่วยการวัดและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ตั้งไว้ ปรากฏผลการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ ๑๗ จำนวนตัวชี้วัดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ตั้งไว้ จำแนกตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑

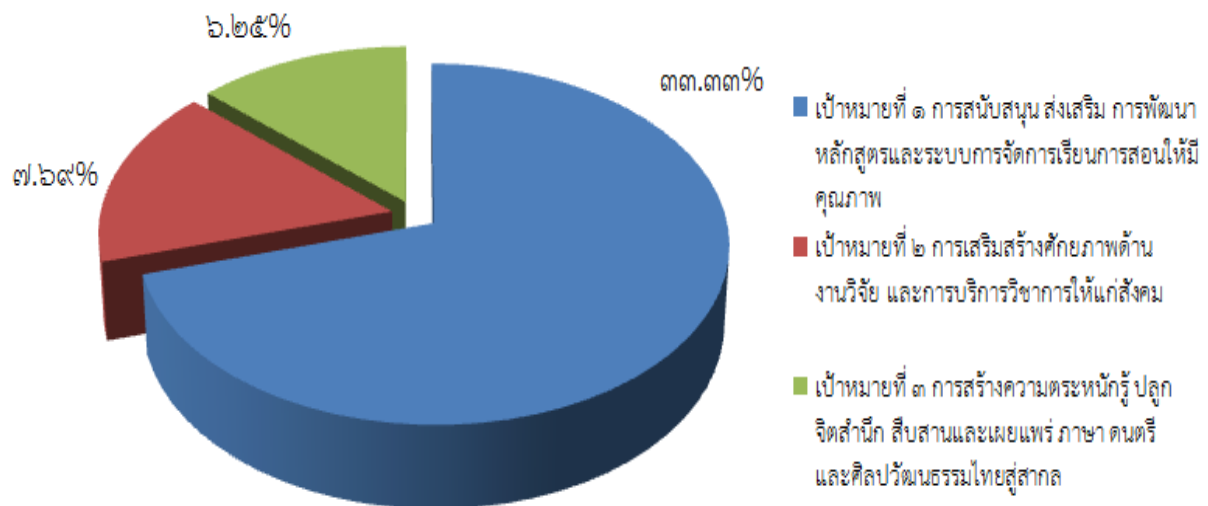
เป้าหมาย	จำนวนตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เป้าหมายที่ ๑ การสนับสนุนส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ	๑๘	๖	๓๓.๓๓	๗	๓๘.๘๙	๕	๒๗.๗๘

เป้าหมาย	จำนวน ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่มี ผลการประเมิน ต่ำกว่าเป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มี ผลการประเมิน เป็นไปตาม เป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มี ผลการประเมิน สูงกว่าเป้าหมาย	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เป้าหมายที่ ๒ การเสริมสร้าง ศักยภาพด้านงานวิจัย และ การบริการวิชาการให้แก่สังคม	๑๓	๑	๗.๖๙	๘	๖๑.๕๔	๔	๓๐.๗๗
เป้าหมายที่ ๓ การสร้างความ ตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึก สืบสาน และเผยแพร่ ภาษา ดนตรีและ ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล	๑๖	๑	๖.๒๕	๖	๓๗.๕๐	๙	๕๖.๒๕
เป้าหมายที่ ๔ การเพิ่มสมรรถนะ การบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ตามหลักธรรมาภิบาล	๙	๐	๐.๐๐	๔	๔๔.๔๔	๕	๕๕.๕๖
รวม	๕๖	๘	๑๔.๒๙	๒๕	๔๔.๖๔	๒๓	๔๑.๐๗

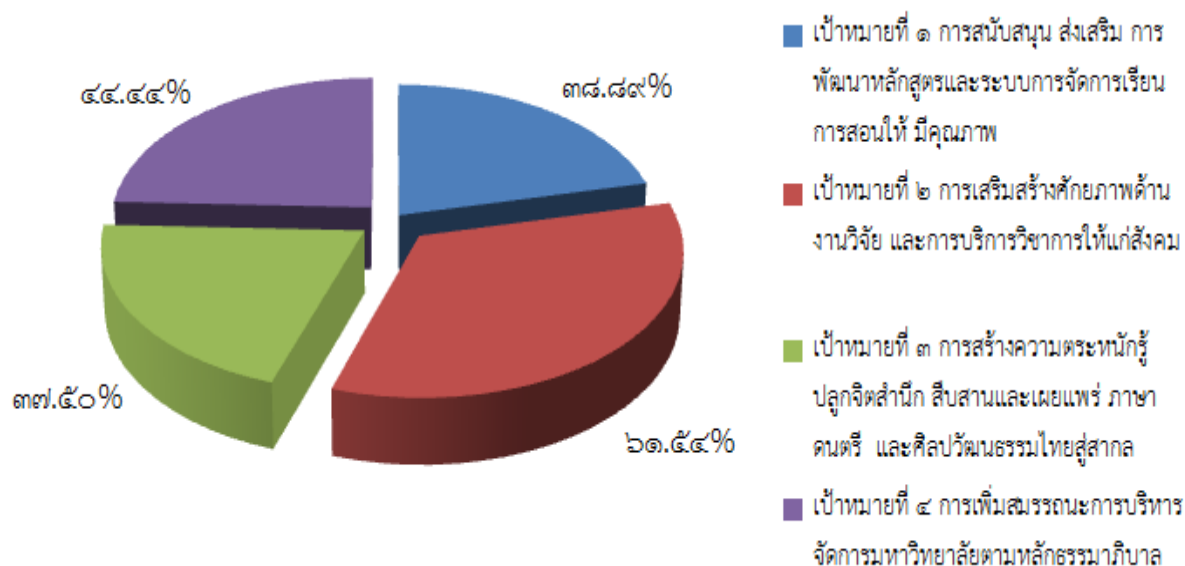
จากตารางที่ ๑๗ แสดงว่า การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๕๖ ตัว เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๒๓ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๐๗ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๒๕ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๔ นั้น หมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๘ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑** ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๘ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ เมื่อพิจารณาจัดเรียงอันดับ พบว่า เป้าหมายที่ ๔ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล มีผลการดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัดสูงสุด รองลงมา คือ เป้าหมายที่ ๓ การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึก สืบสานและเผยแพร่ ภาษา ดนตรี และศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล และเป้าหมายที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย และการบริการวิชาการให้แก่สังคม ส่วนเป้าหมายที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ มีผลการดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัดต่ำสุด (ดังแผนภูมิที่ ๑ - ๔)



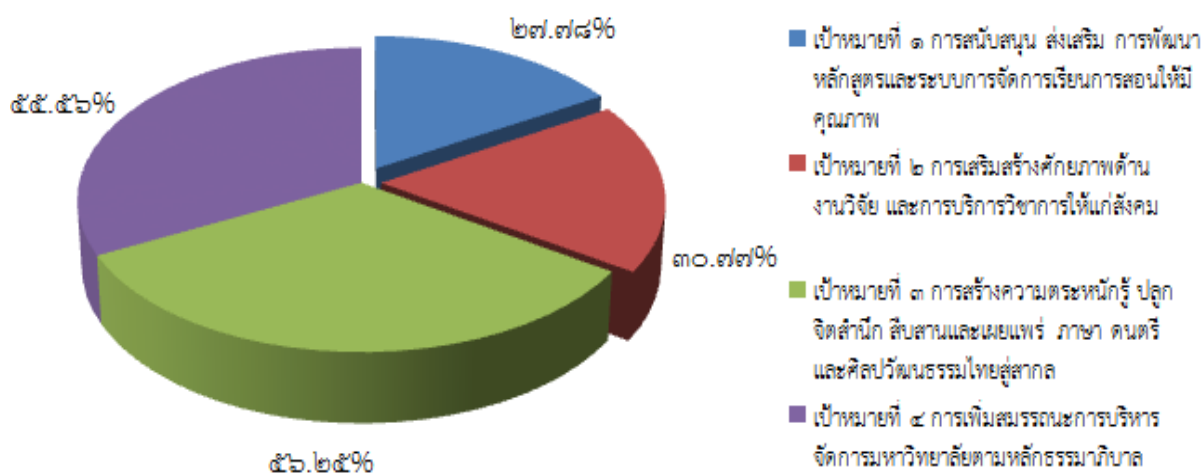
แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย



แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย



แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย



แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่สูงกว่าตามเป้าหมาย

เมื่อพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ จำแนกตามเป้าหมายปรากฏผลการประเมิน ดังนี้

เป้าหมายที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

ตารางที่ ๑๘ ผลการดำเนินงานเป้าหมายที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์หลักที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตและชื่อเสียงทางวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพสู่สังคม

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ที่สนองมาตรฐานและความโดดเด่นทางวิชาการ

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระบบและกลไกการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	ระดับ	๕	๕
๒.ร้อยละของหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ	ร้อยละ	๑๐	๑๐
๓.จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	จำนวน	๒๐	๒๐
๔.ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ	๒๕	๒๕

กลยุทธ์ ๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	ระดับ	๔	๔
๒.บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ/หรือประกอบอาชีพอิสระ	ร้อยละ	๙๖	๙๐.๕๕

กลยุทธ์ ๓ เร่งรัดการใช้สื่อ และนวัตกรรมการสอนที่ทันสมัยและเร่งสร้างบรรยากาศทางวิชาการ

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนสื่อและนวัตกรรมการสอนและบรรยากาศทางวิชาการ	ระดับ	๔	๕
๒.ห้องสมุดอุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	ระดับ	๕	๕

กลยุทธ์หลักที่ ๒ การสร้างเสริมประสบการณ์ คุณธรรมและพัฒนาทักษะชีวิตของบัณฑิต

เป้าประสงค์ที่ ๑ บัณฑิตมีคุณลักษณะ ประสบการณ์ คุณธรรม ทักษะภาษา ทักษะชีวิต และศักยภาพ

กลยุทธ์ ๑ พัฒนานิสิต นักศึกษาเพื่อให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และสุขภาพแข็งแรง

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา	ระดับ	๕	๕
๒.ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานิสิต/นักศึกษา ด้านศักยภาพ ทักษะชีวิต ทักษะภาษา และการสื่อสารสู่สังคมอาเซียน	ระดับ	๕	๕

กลยุทธ์หลักที่ ๓ การพัฒนา การผลิตและส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาและวิชาชีพอื่นๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยให้บริการวิชาการตามพันธกิจเพื่อผลิตและส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาและวิชาชีพอื่นๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒ มีเครือข่ายความร่วมมือด้านต่างๆ ในการพัฒนาการผลิตและส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาและวิชาชีพอื่นๆ

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาระบบและกลไกในการผลิตและส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาและวิชาชีพอื่นๆ

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาและวิชาชีพอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	จำนวนคน	๓,๐๐๐	๒,๔๓๐

กลยุทธ์ ๒ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและวิชาชีพอื่นๆ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษากับหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาทั้ง ในและต่างประเทศ

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระดับความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	ระดับ	๓	๔

กลยุทธ์หลักที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ ๑ ผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี พร้อมพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ ๑ ยกระดับคุณภาพ มาตรฐาน ศักยภาพทางวิชาชีพ จริยธรรม และคุณธรรมของคณาจารย์และบุคลากร

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.อาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	๒๕	๒๑.๗๕๕
๒.คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	๒๕	๒๒.๕๙๖
๓.ระดับความสำเร็จในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสานสัมพันธ์ ศิษย์เก่า	ระดับ	๓	๕
๔.ระบบการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน	ระดับ	๔	๕
๕.ผลงานวิชาการที่ได้รับการยอมรับ	ร้อยละ	๑๕	๓.๓๖๕

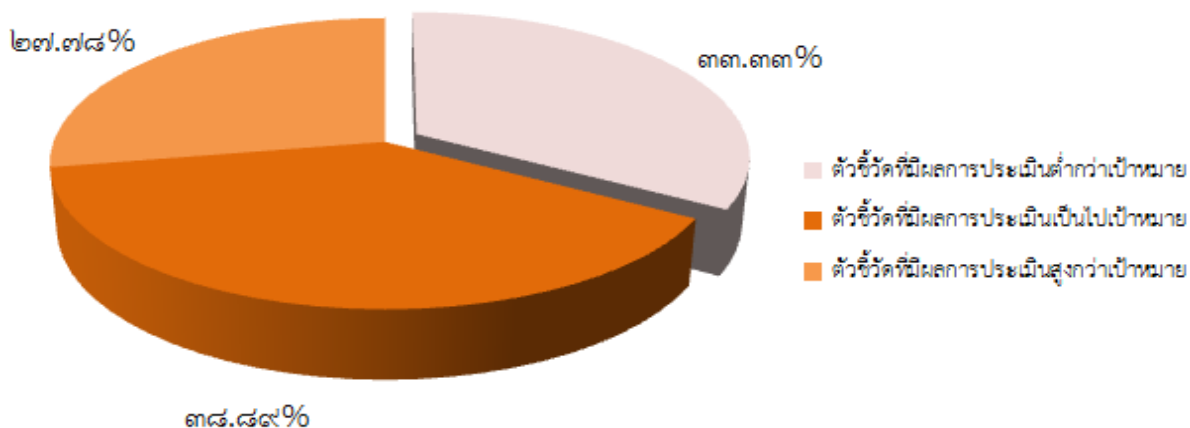
กลยุทธ์ ๒ พัฒนาระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับระบบสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์	ระดับ	๓.๕๑	*N/A

จากตารางที่ ๑๘ แสดงว่า เป้าหมายที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบ การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน ๑๘ ตัว เมื่อพิจารณาตัวชี้วัด ของกลยุทธ์ต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๕ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๘ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๗ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๙ นั้น หมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในเป้าหมายที่ ๑ ตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่า เป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗** (ดังแผนภูมิที่ ๕) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมิน ต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๖ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ประกอบด้วยตัวชี้วัด บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ/ หรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาและวิชาชีพอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผลงาน วิชาการที่ได้รับการยอมรับ และระดับความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ระดับ หมายถึง จำนวนข้อของผลดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน แล้วนำมาประเมินระดับคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ที่ระบุในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ ตามตัวชี้วัดในหน้าที่ ข-๒ ถึง ข-๑๙

* N/A หมายถึง ไม่มีข้อมูล



แผนภูมิที่ ๕ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ ๑ เทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมายที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย และการบริการวิชาการให้แก่สังคม

ตารางที่ ๑๙ ผลการดำเนินงานเป้าหมายที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย และการบริการวิชาการให้แก่สังคม

กลยุทธ์หลักที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการวิจัยที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม

๒ ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัย/งานสร้างสรรค์	ระดับ	๕	๕
๒.เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนคณาจารย์ประจำและนักวิจัย	จำนวนงบประมาณต่อคน- (บาท)	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

กลยุทธ์ ๒ พัฒนาฐานข้อมูล และสารสนเทศทางวิจัยและข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ทันสมัย
ง่ายในการเข้าถึง

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ระดับ	๕	๕
๒.ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล	ระดับ	๓	๓

กลยุทธ์ ๓ ส่งเสริมสนับสนุน สร้างบรรยากาศในการทำงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพผลงานวิจัย
ของคณาจารย์และนักวิจัย

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการสนับสนุน การวิจัย	ระดับ	๓.๕๐	๔.๕๑

กลยุทธ์ ๔ สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.งานวิจัยหรือสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	๒๐	๒๒.๓๕๕
๒.งานวิจัยหรือสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่	ร้อยละ	๒๐	๒๒.๑๔๕

กลยุทธ์หลักที่ ๒ การสร้างเครือข่ายการวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้และต่อยอดความรู้

กลยุทธ์ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือในการทำงานวิจัยในลักษณะต่างๆ
ทั้งเครือข่ายบุคคล หน่วยงาน และเครือข่ายภายในและต่างประเทศ

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.จำนวนเครือข่ายการทำงานวิจัย	จำนวน เครือข่าย	๕	๕

กลยุทธ์ ๒ ส่งเสริมให้มีหน่วยงานหรือศูนย์วิจัยเฉพาะทาง

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.จำนวนศูนย์วิจัยเฉพาะทาง	จำนวนศูนย์	-	*N/A

กลยุทธ์หลักที่ ๓ การสร้างองค์ความรู้เพื่อการบริหารวิชาการแก่ท้องถิ่น ชุมชน และสังคม
เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำผลมาบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม

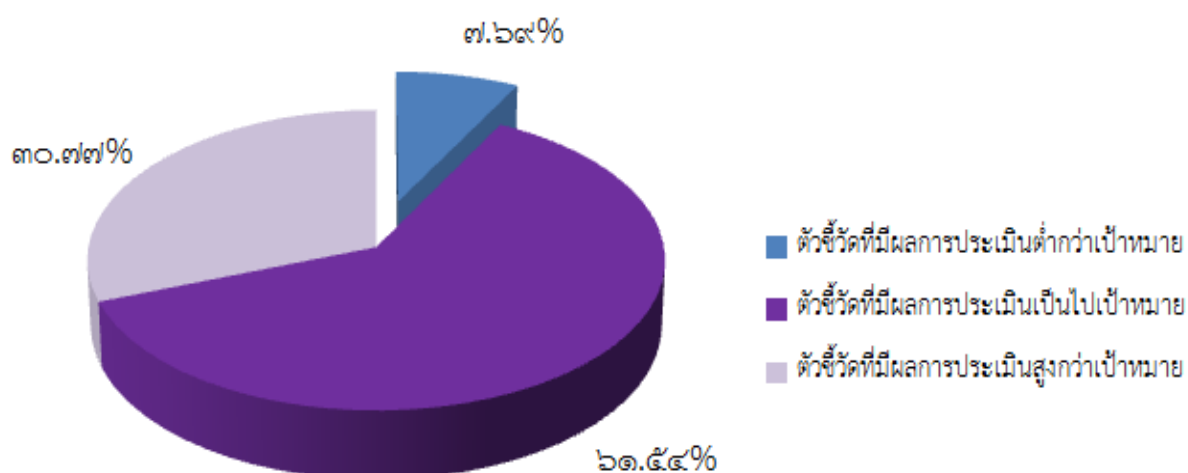
กลยุทธ์ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้พร้อมให้บริการวิชาการและวิชาชีพ
แก่ท้องถิ่น ชุมชน และสังคม

^๒ระดับ หมายถึง จำนวนข้อของผลดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน แล้วนำมาประเมินระดับคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน
ที่ระบุในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ ตามตัวชี้วัดในหน้าที่ ข-๒๐ ถึง ข-๓๓

* N/A หมายถึง ไม่มีข้อมูล

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม	ระดับ	๕	๕
๒.กระบวนการบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	ระดับ	๕	๕
๓.ผลการนำความรู้และประสบการณ์ จากการให้บริการ วิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	ร้อยละ	๖๐	๗๙.๓๑
๔.การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และองค์กรภายนอก	ระดับ	๕	๕

จากตารางที่ ๑๙ แสดงว่า เป้าหมายที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย และการบริการ วิชาการแก่สังคม ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน ๑๓ ตัว เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดของกลยุทธ์ต่างๆ การประเมิน ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๔ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๗ และตัวชี้วัดที่มีผล การประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๘ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๔ นั้น หมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผล การดำเนินงานในเป้าหมายที่ ๒ ตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑** (ดังแผนภูมิที่ ๖) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙ ได้แก่ จำนวนศูนย์วิจัยเฉพาะทาง



แผนภูมิที่ ๖ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ ๒ เทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมายที่ ๓ การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึกสืบสานและเผยแพร่ ภาษา ดนตรี และศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล

ตารางที่ ๒๐ ผลการดำเนินงานเป้าหมายที่ ๓ การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึกสืบสานและเผยแพร่ ภาษา ดนตรี และศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล

กลยุทธ์หลักที่ ๑ การพัฒนาองค์ความรู้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ของท้องถิ่น ชุมชนสังคม

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระบบและกลไกการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	"ระดับ	๕	๕
๒.การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	"ระดับ	๕	๕
๓.การพัฒนาสุนทรียภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม	"ระดับ	๕	๕
๔.จำนวนฐานข้อมูลงานวิจัย และเอกสารเผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรม	จำนวนฐานข้อมูล/เอกสารเผยแพร่	๕	๗

กลยุทธ์หลักที่ ๒ การสร้างความภาคภูมิใจทางวัฒนธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจที่มีต่อความหลากหลายทางวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางของท้องถิ่นในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ ๑ อนุรักษ์ สืบทอด ส่งเสริม เผยแพร่ วัฒนธรรมและความหลากหลายทางวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.จำนวนกิจกรรมอนุรักษ์ สืบทอดมรดก วัฒนธรรม	จำนวนกิจกรรม	๓๐	๓๑

กลยุทธ์หลักที่ ๓ การนำทุนทางวัฒนธรรมของชาติมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยสร้างมูลค่าเพิ่มทางวัฒนธรรม

กลยุทธ์ ๑ สร้างคุณค่าทางสังคมและสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจด้วยทุนทางวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.จำนวนโครงการ /กิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้ทุน วัฒนธรรม	จำนวน โครงการ	๕	๕

กลยุทธ์หลักที่ ๔ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือด้านวัฒนธรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์ ๑ สร้างมิตรภาคีทางวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.จำนวนเครือข่าย ความร่วมมือทางศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวน เครือข่าย	๑๐	๑๐

กลยุทธ์หลักที่ ๕ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีการจัดทำโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

กลยุทธ์ ๑ สร้างโครงการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน กิจกรรม	๕	๖

กลยุทธ์หลักที่ ๖ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและชุมชน

เป้าประสงค์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและชุมชนเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและชุมชน

กลยุทธ์ ๑ เป็นศูนย์กลางด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและชุมชน

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและชุมชน	“ระดับ	๓	๕

กลยุทธ์หลักที่ ๗ การพัฒนาองค์ความรู้ แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งในและต่างประเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๑ มีความเป็นเลิศด้านภาษา

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาสถาบันภาษาเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และการวิจัยทางภาษา

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางภาษาและการวิจัยทางภาษา	“ระดับ	๓	๓

กลยุทธ์หลักที่ ๘ การสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านดนตรี การพัฒนาความรู้ด้านดนตรี และการพัฒนาวิชาชีพดนตรีสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีสถาบันเฉพาะด้านดนตรี มีระบบและกลไกในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านดนตรี และมีเครือข่ายในการพัฒนาวิชาชีพดนตรีสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ ๑ ส่งเสริมให้มีสถาบันเฉพาะด้านดนตรี

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งวิทยาลัยการดนตรีและการจัด ระบบบริหารจัดการ	“ระดับ	๓	๑
๒.จำนวนหลักสูตรด้านดนตรีที่มีความหลากหลาย	จำนวน หลักสูตร	๓	๖

กลยุทธ์ ๒ การพัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาองค์ความรู้ด้านดนตรี

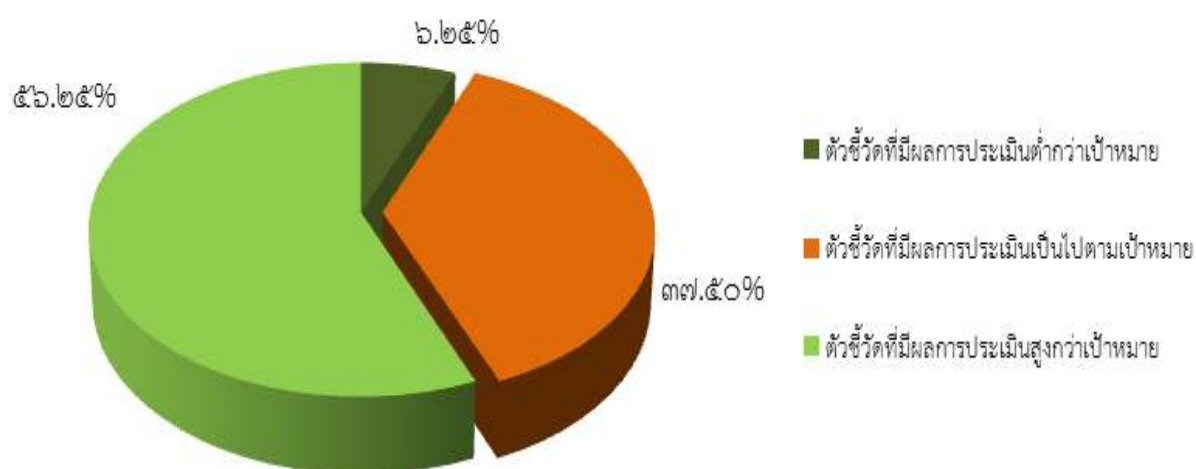
ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ด้านดนตรีที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ	จำนวน งานวิจัย สร้างสรรค์	๖	๑๑
๒. ผลการนำความรู้ไปสู่การอนุรักษ์เผยแพร่และประยุกต์ใช้ระดับชาติและนานาชาติ	“ระดับ	๓	๕

“ระดับ หมายถึง จำนวนข้อของผลดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน แล้วนำมาประเมินระดับคะแนนตามเกณฑ์ การประเมินที่ระบุในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ ตามตัวชี้วัดในหน้าที่ ข-๓๔ ถึง ข-๔๔

กลยุทธ์ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาชีพดนตรี
สู่มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ.๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.จำนวนเครือข่ายในการพัฒนาวิชาชีพ	จำนวน เครือข่าย	๕	๑๒
๒.ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการด้านดนตรี	ระดับ	๓	๕

จากตารางที่ ๒๐ แสดงว่า เป้าหมายที่ ๓ การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึกสืบสานและเผยแพร่ ภาษา ดนตรี และศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน ๑๖ ตัว เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดของกลยุทธ์ต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๙ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๕ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๖ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ นั้นหมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในเป้าหมายที่ ๓ ตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕** (ดังแผนภูมิที่ ๗) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕ ได้แก่ ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งวิทยาลัยการดนตรีและการจัดระบบบริหารจัดการ



แผนภูมิที่ ๗ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ ๓ เทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมายที่ ๔ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

ตารางที่ ๒๑ ผลการดำเนินงานเป้าหมายที่ ๔ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์หลักที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่เอื้อต่อการพัฒนามาตรฐานคุณภาพ

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ.๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการองค์กร	ระดับ	๓	๕

กลยุทธ์ ๒ พัฒนาระบบการบริหารการเงินงบประมาณและรายได้

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ.๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ และระบบบัญชี ต้นทุน	ระดับ	๓	๓
๒.ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งหน่วยงานและการจัดระบบ กลไกการบริหารจัดการรายได้	ระดับ	๓	๓

กลยุทธ์หลักที่ ๒ การพัฒนาและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหาร
การให้บริการ และการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการสื่อสาร

กลยุทธ์ ๑ ปรับปรุงระบบสารสนเทศและการสื่อสารภายใน-ภายนอกองค์กร

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ.๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระดับความสำเร็จในการสื่อสารในองค์กร/การสร้าง ภาพลักษณ์	ระดับ	๓	๕

กลยุทธ์ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านไอที (IT Infrastructure) และความร่วมมือ
ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ.๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบความมั่นคง ระบบ เครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและตัดสินใจ	ระดับ	๓	๓

กลยุทธ์หลักที่ ๓ การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อม และบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นิสิตและบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ ๑ บุคลากรและนิสิตมีคุณภาพชีวิตที่ดี

กลยุทธ์ ๑ บริหารจัดการพื้นที่ปรับภูมิทัศน์ภายในและโดยรอบมหาวิทยาลัยให้สะอาดปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ.๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระดับความสำเร็จ ในการบริหารจัดการพื้นที่และการขยายพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	“ระดับ”	๓	๕

กลยุทธ์หลักที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งของระบบและกลไกประกันคุณภาพ เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมคุณภาพ

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มีคุณภาพ

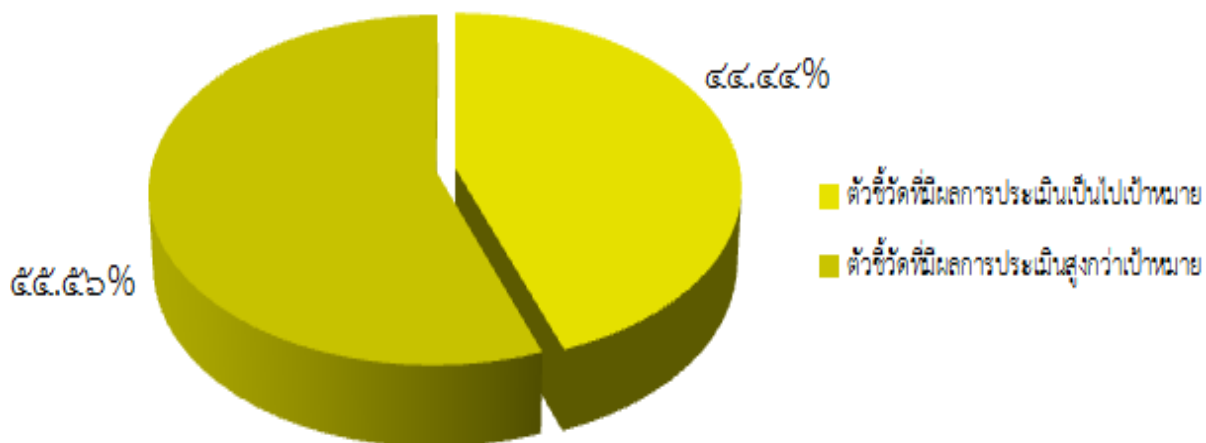
ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ.๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	“ระดับ”	๕	๕
๒.ระดับความสำเร็จในการเตรียมการใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ	“ระดับ”	๓	๓

กลยุทธ์ ๒ สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมการสร้างคุณภาพระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย พ.ศ.๒๕๕๗	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ระดับความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ	“ระดับ”	๓	๕

จากตารางที่ ๒๑ แสดงว่า เป้าหมายที่ ๔ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล มีตัวชี้วัด จำนวน ๙ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดของกลยุทธ์ต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๕ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๔ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔ และไม่มีตัวชี้วัดใดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายนั้นหมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในเป้าหมายที่ ๔ ตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวนทั้งสิ้น ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐** (ดังแผนภูมิที่ ๘)

“ระดับ” หมายถึง จำนวนข้อของผลดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน แล้วนำมาประเมินระดับคะแนนตามเกณฑ์ การประเมินที่ระบุในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ ตามตัวชี้วัดในหน้าที่ ข-๔๕ ถึง ข-๕๓



แผนภูมิที่ ๘ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ ๔ เทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๑

ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ กล่าวโดยสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนกลยุทธ์ โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมายหลัก ๔ เป้าหมาย ๑๙ กลยุทธ์หลัก ๓๒ กลยุทธ์ และ ๕๖ ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๕๖ ตัว มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๘ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ ซึ่งถือได้ว่ามีการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ สำเร็จตามตัวชี้วัดอยู่ในระดับดีมาก โดยเป้าหมายที่ ๔ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล มีผลการดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัดสูงสุด รองลงมา คือ เป้าหมายที่ ๓ การสร้างความตระหนักรู้ ปณิธานจิตสำนึก สืบสานและเผยแพร่ ภาษาดนตรี และศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล เป้าหมายที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย และการบริการวิชาการให้แก่สังคม และเป้าหมายที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ตามลำดับ

๒.ผลการดำเนินการงานตามตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ดังนี้

- เป้าหมายที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ มีจำนวน ๖ ตัว ได้แก่

๑.บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ/หรือประกอบอาชีพอิสระ

๒.จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาและวิชาชีพอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓.คณาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก

๔.คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๕.ผลงานวิชาการที่ได้รับการยอมรับ

๖.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- เป้าหมายที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย และการบริการวิชาการให้แก่สังคม มีจำนวน ๑ ตัว ได้แก่ จำนวนศูนย์วิจัยเฉพาะทาง

- เป้าหมายที่ ๓ การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึก สืบสานและเผยแพร่ ภาษา ดนตรี และศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล มีจำนวน ๑ ตัว ได้แก่ ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งวิทยาลัยการดนตรี และการจัดระบบบริหารจัดการ

๓.ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑) ควรมีทบทวนการกำหนดและจัดเรียงลำดับความสำคัญของเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ในรอบปีถัดไป ควรแก้ไขคำว่า “การสร้างความรู้ปฐกจิตรสำนึกสืบสานและเผยแพร่ภาษาดนตรีและศิลปวัฒนธรรม” เป็น “การสร้างความรู้ปฐกจิตรสำนึกสืบสานศิลปวัฒนธรรม และเผยแพร่ภาษา และดนตรี” รวมทั้ง ทบทวนเป้าหมายในแต่ละปี เป็นต้น

๒) ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด

๓) ควรมีการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ

๔) ควรเร่งดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของตัวชี้วัดที่ไม่ได้รายงานข้อมูลและตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

รายละเอียดและสรุปผลการประเมินส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รายละเอียดผลการประเมินส่วนที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น มีความมุ่งหมายที่จะแสดงรายละเอียดสาระสำคัญโดยสรุปของงบประมาณ เพื่อให้เห็นภาพรวมของการจัดสรรงบประมาณในมิติต่างๆ ได้อย่างชัดเจน โดยจำแนกประเด็นการประเมินออกเป็น ๔ ประเด็น ได้แก่

- ๑.แหล่งงบประมาณประจำปี
- ๒.การจัดสรรและบริหารงบประมาณ
- ๓.ผลการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม
- ๔.ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินการได้ ดังนี้

๑. แหล่งงบประมาณประจำปี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสถาบันอุดมศึกษาของภาครัฐที่มีพันธกิจเป็นแหล่งผลิตทรัพยากรบุคคลในการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศที่ตอบสนองความต้องการของภาครัฐและตลาดแรงงาน ซึ่งภาครัฐได้สนับสนุนงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัยและสามารถหารายได้เพิ่มเพื่อการดำเนินการพัฒนาตามพันธกิจ ตามนโยบายและกลยุทธ์ของสถาบัน

ตารางที่ ๒๒ งบประมาณจำแนกตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่	แหล่งของเงิน	จัดสรร
๑.	งบประมาณแผ่นดิน	๔๗๒,๒๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท
๒.	งบประมาณเงินรายได้	
	- งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย	๔๓๖,๓๐๔,๕๒๐.๐๐ บาท
	- งบประมาณเงินรายได้ที่จัดเก็บได้จริง	๓๙๕,๗๔๔,๐๓๘.๗๓ บาท
	- บ.กศ.	๓๑๐,๕๕๔,๘๓๘.๗๓ บาท
	- กศ.พ.	๕๙,๖๐๕,๘๕๐.๐๐ บาท
	- กศ.บพ.	๒๕,๕๒๔,๔๐๐.๐๐ บาท
	- กศ.บ	๕๘,๙๕๐.๐๐ บาท

จากตารางที่ ๒๒ แสดงว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลต่างๆ และจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขออนุมัติ โดยได้รับ จัดสรรเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๒,๒๑๗,๒๐๐ บาท

๑.๒ งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมาณการ รายรับจากประมาณการนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชา และประมาณการรายจ่าย ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ โดยจัดสรร งบประมาณตามนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบเงินที่มีอยู่ตามความเหมาะสม และจัดทำคำขอ งบประมาณเงินรายได้ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติ รวมทั้งสิ้น ๘๒๐,๑๑๙,๗๙๔ บาท แบ่งเป็น งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๔๓๖,๓๐๔,๕๒๐ บาท และงบประมาณรายได้เงินคงคลัง ๓๘๓,๘๑๕,๒๗๔ บาท

๒. การจัดสรรและบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามกรอบ วงเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามการจัดทำคำขอจัดสรรในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายหลัก จำแนกตามงบ รายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ๕ งบ ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และ งบรายจ่ายอื่น

ตารางที่ ๒๓ การจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	งบบุคลากร	๑๐๕,๖๑๘,๓๐๐.๐๐	๒๒.๓๗	๔๖,๐๗๗,๗๔๗.๐๔	๕.๖๒	๑๕๑,๖๙๖,๐๔๗.๐๔	๑๑.๗๔
๒.	งบดำเนินงาน	๖๐,๙๗๓,๙๐๐.๐๐	๑๒.๙๑	๓๕๗,๘๒๔,๕๑๖.๗๙	๔๓.๖๓	๔๑๘,๗๙๘,๔๑๖.๗๙	๓๒.๔๑
๓.	งบลงทุน	๙๖,๙๓๙,๕๐๐.๐๐	๒๐.๕๓	๓๘๑,๙๒๒,๖๐๓.๙๙	๔๖.๕๗	๔๗๘,๘๖๒,๑๐๓.๙๙	๓๗.๐๕
๔.	งบเงินอุดหนุน	๑๙๗,๙๗๓,๕๐๐.๐๐	๔๑.๙๒	-	-	๑๙๗,๙๗๓,๕๐๐.๐๐	๑๕.๓๒
๕.	งบเงินรายจ่ายอื่น	๑๐,๗๑๒,๐๐๐.๐๐	๒.๒๗	๓๔,๒๙๔,๙๒๖.๑๘	๔.๑๘	๔๕,๐๐๖,๙๒๖.๑๘	๓.๔๘
รวม		๔๗๒,๒๑๗,๒๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๒๐,๑๑๙,๗๙๔.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๒๙๒,๓๓๖,๙๙๔.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๓ แสดงว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณ ค่าพัฒนาสาขาวิชา ค่าหน่วยกิตรายวิชาและค่าบำรุงคณะไว้ที่คณะ สำหรับหน่วยงานสนับสนุนและค่าใช้จ่าย ส่วนกลางได้จัดสรรตามความเหมาะสมตามความรับผิดชอบ และพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน โดยพยายาม ให้จัดสรรตามภารกิจพื้นฐานที่ ร้อยละ ๖๐ ภารกิจกลยุทธ์ ร้อยละ ๔๐ และมหาวิทยาลัยขอสนับสนุนงบรายได้คงคลังเพื่อจัดทำภารกิจกลยุทธ์ส่วนกลางอีกด้วย

ลักษณะการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร โดยสนับสนุน การกระจายการบริหารงบประมาณสู่ระดับคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีการติดตามเร่งรัด การใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้วยหลากหลายวิธี เช่น การส่งหนังสือเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณ การประชุมเครือข่ายนักวางแผนในแต่ละเดือน และการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายเดือน รายไตรมาส และสิ้นปีงบประมาณ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ปัญหาและอุปสรรค การบริหารงบประมาณ ที่พบ คือ ๑) การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาไม่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา ที่มีอยู่จริง ทำให้ไม่สามารถประมาณการรายรับที่แท้จริงได้ นิสิตนักศึกษาค้างจ่ายค่าลงทะเบียนเรียน จำนวนมาก ๒) ไม่สามารถควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งหน่วยงาน ดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ มีการเบิกจ่ายงบประมาณที่ล่าช้า ส่งผลให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามรายงาน GFMS ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงบประมาณ

๓. ผลการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อผลักดันให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการผลิตโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์และพันธกิจของหน่วยงาน โดยมีผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม จำแนกตามงบประมาณ แผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ตามโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วและยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนี้

ตารางที่ ๒๔ ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑.	ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย	๕๙	๓	๑๐๐	-	๑๒๕	๗	๘๖.๒๗	๒๑
๒.	สำนักงานอธิการบดี	-	-	๑๐๐	-	๒๓	๒	๖๙.๔๔	๑๑
๓.	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑	-	๑๐๐	-	๕	๑	๑๐๐	-
๔.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔	-	๑๐๐	-	๒๖	-	๑๐๐	-
๕.	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๖	-	๑๐๐	-	๑	-	๓๓.๓๓	๒
๖.	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	๑๓	๑๐๐	-	๙	-	๑๐๐	-
๗.	คณะครุศาสตร์	๑๖	๓	๑๐๐	-	๗๔	๒๔๗	๘๑.๖๘	๗๒
๘.	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒	๑	๑๐๐	-	๑๓๕	๑๓๘	๘๖.๑๒	๔๔
๙.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๑	-	๙๗.๖๐	๒	๑๘๐	๕๙	๖๕.๘๔	๑๒๔
๑๐.	คณะวิทยาการจัดการ	๘	-	๑๐๐	-	๑๕๖	๑๒	๘๐	๔๒
๑๑.	สำนักโรงเรียนสาธิต	๑๑	-	๗๘.๕๗	๓	๑๔	๙	๘๒.๑๔	๕
๑๒.	สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	๕	๑๒	๘๙.๔๗	๒
๑๓.	สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	-	-	-	-	๑๓	๕	๕๘.๐๖	๑๓
๑๔.	สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	-	--	-	-	๕	-	๑๐๐	-
๑๕.	บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	๑	๑๓	๑๐๐	-
๑๖.	วิทยาเขตสระยายโสม	-	-	-	-	๑๑	๔๗	๙๖.๖๗	๒
๑๗.	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	๓	-	๗๕	๑
๑๘.	สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	-	-	-	-	๑๐	๕	๘๘.๒๓	๒
รวม		๑๘๘	๒๐	๙๗.๖๕	๕	๗๙๖	๕๕๗	๗๙.๘๗	๓๔๑
ร้อยละ		๘๘.๒๖	๙.๓๙	-	๒.๓๕	๔๖.๙๙	๓๒.๘๘	-	๒๐.๑๓

จากตารางที่ ๒๔ แสดงว่า มหาวิทยาลัยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ จำแนกตามงบประมาณแผ่นดิน มีโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๒๑๓ โครงการ โดยมีโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๘๘ โครงการ และโครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๕ และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๓

ส่วนงบประมาณเงินรายได้ มีโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑,๖๙๔ โครงการ โดยมีโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๗๙๖ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๕๕๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๗ และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๓๔๑ โครงการ

๔. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ การใช้จ่ายแต่ละไตรมาส

ตารางที่ ๒๕ ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส

ไตรมาส ที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
๑.	๒๒	๖๒,๙๗๗,๗๘๒.๕๐	๑๓.๓๖	๑๙,๕๒๑,๖๑๗.๒๘	๒.๓๘	๘๒,๔๙๙,๓๙๙.๗๘	๖.๓๘
๒.	๔๖	๑๓๗,๓๘๑,๘๗๐.๓๒	๒๙.๑๕	๘๔,๙๙๖,๓๙๐.๕๙	๑๐.๓๖	๒๒๒,๓๗๘,๒๖๐.๙๑	๑๗.๒๑
๓.	๗๐	๒๗๙,๘๕๔,๘๕๕.๖๖	๕๙.๒๖	๒๐๐,๐๗๐,๙๒๗.๕๐	๒๔.๓๙	๔๗๙,๙๒๕,๗๘๓.๑๖	๓๗.๑๓
๔.	๙๕	๔๐๔,๖๖๙,๒๔๓.๕๑	๘๕.๗๐	๓๗๘,๖๙๙,๐๗๔.๔๖	๔๖.๑๘	๗๘๓,๓๖๘,๓๑๗.๙๗	๖๐.๖๑

จากตารางที่ ๒๕ แสดงว่า การเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยสิ้นไตรมาสที่ ๔ เบิกจ่ายได้เพียง ร้อยละ ๖๐.๖๑ โดยงบประมาณแผ่นดิน เบิกจ่าย ร้อยละ ๘๕.๗๐ และงบประมาณเงินรายได้ เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๔๖.๑๘

๔.๒ เงินกันเหลื่อมปี

ตารางที่ ๒๖ สรุปการกันงบประมาณเบิกเหลื่อมปีเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รหัส หน่วยงาน	ประเภทเงิน - หน่วยงาน	งบรายจ่าย					รวม
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
	งบประมาณแผ่นดิน	-	๒,๓๓๕,๒๐๐.๐๐	๓๓,๘๗๗,๓๓๕.๔๐	๑,๗๕๙,๐๖๐.๐๐	-	๓๗,๙๗๑,๕๙๕.๔๐
๐๐	ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย	-	-	๓๑,๓๘๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๑,๓๘๕,๐๐๐.๐๐
๐๕	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	๑,๗๕๙,๐๖๐.๐๐	-	๑,๗๕๙,๐๖๐.๐๐
๐๖	คณะครุศาสตร์	-	๑,๗๐๕,๕๐๐.๐๐	๑,๙๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๓,๖๓๕,๕๐๐.๐๐
๐๗	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	๒๙๙,๘๓๕.๔๐	-	-	๒๙๙,๘๓๕.๔๐
๑๐	สำนักโรงเรียนสาธิต	-	๖๒๙,๗๐๐.๐๐	๒๖๒,๕๐๐.๐๐	-	-	๘๙๒,๒๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		-	๒,๓๓๕,๒๐๐.๐๐	๓๓,๘๗๗,๓๓๕.๔๐	๑,๗๕๙,๐๖๐.๐๐	-	๓๗,๙๗๑,๕๙๕.๔๐

จากตารางที่ ๒๖ แสดงว่า เงินกันเหลื่อมปี งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๓๗,๙๗๑,๕๙๕.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๔

ตารางที่ ๒๗ สรุปการกันงบประมาณเบิกเหลือมปีเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รหัส หน่วยงาน	ประเภทเงิน - หน่วยงาน	งบรายจ่าย					รวม
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
	บกศ.	๔๖๑,๖๔๐.๐๐	๔๔,๕๕๒,๘๗๒.๙๐	๘,๙๙๒,๑๙๔.๐๐	-	-	๕๓,๙๙๖,๗๐๖.๙๐
๐๐	ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย	-	๘๔๒,๓๗๔.๐๐	-	-	-	๘๔๒,๓๗๔.๐๐
๐๑	สำนักงานอธิการบดี	-	๒๗๒,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๒๗๒,๐๐๐.๐๐
๑๑	สำนักคอมพิวเตอร์	-	๑๔๖,๐๐๐.๐๐	๑,๙๕๔,๕๑๐.๐๐	-	-	๒,๑๐๐,๕๑๐.๐๐
๑๒	สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	-	๓๓๙,๘๘๐.๐๐	-	-	-	๓๓๙,๘๘๐.๐๐
๑๕	วิทยาเขตสุระยาโยสม	-	๙๐๖,๐๕๖.๙๐	-	-	-	๙๐๖,๐๕๖.๙๐
๑๗	สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	-	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๔๒๐,๐๐๐.๐๐
๐๖	คณะครุศาสตร์	-	๒๔,๑๐๕,๖๖๐.๐๐	๓,๘๑๒,๗๓๙.๐๐	-	-	๒๗,๙๑๘,๓๙๙.๐๐
๐๗	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๘๔,๓๘๐.๐๐	๑๑,๖๖๔,๖๐๕.๐๐	๑,๑๕๔,๒๔๐.๐๐	-	-	๑๓,๐๐๓,๒๒๕.๐๐
๐๘	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๗๗,๒๖๐.๐๐	๔,๗๙๖,๒๙๗.๐๐	๑,๙๒๐,๗๐๕.๐๐	-	-	๖,๙๙๔,๒๖๒.๐๐
๐๙	คณะวิทยาการจัดการ	-	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
	บกศ.คณคลัง	๓๘๓,๐๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๕,๒๐๕.๐๐	๑๑๓,๘๓๘,๔๗๘.๐๐	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๗๖,๖๙๒.๐๐
๑๒	สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	-	-	๑,๔๖๕,๖๔๒.๐๐	-	-	๑,๔๖๕,๖๔๒.๐๐
๑๕	วิทยาเขตสุระยาโยสม	๓๘๓,๐๐๐.๐๐	๒,๐๗๓,๖๐๐.๐๐	๘๗,๔๕๒,๗๐๐.๐๐	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๙,๙๕๙,๓๐๐.๐๐
๐๖	คณะครุศาสตร์	-	๘,๗๓๑,๖๐๕.๐๐	๒๔,๙๒๐,๑๔๕.๐๐	-	-	๓๓,๖๕๑,๗๕๐.๐๐
	กศพ.	-	๒๒,๓๐๐.๐๐	-	-	-	๒๒,๓๐๐.๐๐
๑๕	วิทยาเขตสุระยาโยสม	-	๒๒,๓๐๐.๐๐	-	-	-	๒๒,๓๐๐.๐๐
	กศ.บพ.	๘๗๐,๑๗๐.๐๐	๑๖,๗๖๙,๕๓๐.๐๐	-	-	-	๑๗,๖๓๙,๗๐๐.๐๐
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๘๗๐,๑๗๐.๐๐	๑๖,๗๖๙,๕๓๐.๐๐	-	-	-	๑๗,๖๓๙,๗๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑,๗๑๔,๘๑๐.๐๐	๗๒,๑๓๙,๙๐๗.๙๐	๑๒๒,๘๓๐,๖๘๑.๐๐	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๖,๗๓๕,๓๙๘.๙๐

หมายเหตุ : เงินทุกประเภท เช่น งบประมาณแผ่นดิน บกศ. กศ.บพ. และ กศ.พ. เบิกจ่ายตามปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

จากตารางที่ ๒๗ แสดงว่า เงินกันเหลื่อมปี งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๑๙๖,๗๓๕,๓๘๘.๙๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๒๓.๙๘ โดยเหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลื่อมปี คือ การเลื่อนการเปิดภาคเรียนตามปีการศึกษาอาเซียน แต่งบประมาณในปี พ.ศ.๒๕๕๗ จัดทำตาม แผนการเรียนเดิม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง จึงจำเป็นต้องขอเงินต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๒

ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กล่าวโดยสรุปได้ ดังนี้

๑.แหล่งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๒,๒๑๗,๒๐๐ บาท

๒.มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมาณการรายรับจากประมาณการนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชาและประมาณการรายจ่าย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๒๐,๑๑๙,๗๙๔ บาท แบ่งเป็นงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๔๓๖,๓๐๔,๕๒๐ บาท และงบประมาณเงินรายได้เงินคงคลัง ๓๘๓,๘๑๕,๒๗๔ บาท

๒.การจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๑.มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามการจัดทำคำขอจัดสรรในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายหลัก จำแนกตามบุคคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และได้จัดสรรงบประมาณค่าพัฒนาสาขาวิชา ค่าหน่วยกิตรายวิชาและค่าบำรุงคณะไว้ที่คณะวิชา สำหรับหน่วยงานสนับสนุนและค่าใช้จ่ายส่วนกลางได้จัดสรรตามความเหมาะสมตามความรับผิดชอบ และพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน โดยพยายามให้จัดสรรตามภารกิจพื้นฐานที่ร้อยละ ๖๐ ภารกิจกลยุทธ์ ร้อยละ ๔๐ และมหาวิทยาลัยขอสนับสนุนงบรายได้คงคลังเพื่อจัดทำภารกิจกลยุทธ์ส่วนกลางอีกด้วย

๒.การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร โดยสนับสนุนการกระจายการบริหารงบประมาณสู่ระดับคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การส่งหนังสือเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ การประชุมเครือข่ายนักวางแผนในแต่ละเดือนและการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายเดือน รายไตรมาส และสิ้นปีงบประมาณ

๓. ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

๑. การลงทะเบียนเรียนของนิสิตนักศึกษาไม่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่จริงทำให้ไม่สามารถประมาณการรายรับที่แท้จริงได้ นิสิตนักศึกษาค้างจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนมาก

๒. ไม่สามารถควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง

๓. บางครั้งหน่วยงานดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๔. มีการเบิกจ่ายการใช้งบประมาณที่ล่าช้า ส่งผลให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามรายงาน GFMS ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ

๓. ผลการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม

๑. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อผลักดันให้หน่วยงานภายใต้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการผลิตโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และพันธกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ โครงการตามงบประมาณแผ่นดิน มีจำนวน ๒๑๓ โครงการ โดยมีโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๘๘ โครงการ และโครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๕ และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

๑.๒ โครงการตามงบประมาณรายได้ มีจำนวน ๑,๖๙๔ โครงการ โดยมีโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๗๙๖ โครงการ และโครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๕๕๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๗ และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๓๔๑ โครงการ

๔. ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

๑. การจัดตั้งโครงการตามงบประมาณรายได้มีจำนวนโครงการมากกว่าโครงการงบประมาณแผ่นดินหลายเท่า

๒. โครงการตามงบประมาณรายได้ที่ยังไม่ได้ดำเนินการมีจำนวนมาก ซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากหน่วยงานดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่ขออนุมัติดำเนินโครงการไว้และขออนุญาตโอน/เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย/รายการแทน

๓. ผลกระทบจากการปรับช่วงเวลาในการดำเนินโครงการ บางโครงการเป็นช่วงปีการศึกษาตามกลุ่มประเทศอาเซียน

๔. ขาดมาตรการในการดำเนินการแก่หน่วยงานที่มีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๕. การใช้จ่ายงบประมาณ

๑.มหาวิทยาลัยมีการใช้จ่ายงบประมาณแบ่งเป็นการใช้จ่ายแต่ละไตรมาสและการใช้จ่ายเงินกันหลัอมปี โดยผลการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๔ เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๖๐.๖๑ แยกเป็นงบประมาณแผ่นดิน เบิกจ่ายร้อยละ ๘๕.๗๐ และงบประมาณเงินรายได้ เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๔๖.๗๐

๒.ส่วนการกันเงินหลัอมปีนั้น มหาวิทยาลัยมีเงินกันหลัอมปีเป็นงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๓๗,๙๗๑,๕๙๕.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๔ และมีเงินกันหลัอมปีที่เป็นงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๑๙๖,๗๓๕,๓๙๘.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๘ โดยเหตุผลความจำเป็นของการกันเงินหลัอมปีเป็นผลมาจากการเลื่อนการเปิดภาคเรียนตามปีการศึกษาของกลุ่มประเทศอาเซียน แต่งบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดทำตามแผนการเรียนเดิมเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจึงจำเป็นต้องขอเงินต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗

๖. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑.การตั้งงบประมาณของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ควรคำนึงถึงผลประโยชน์อย่างคุ้มค่าในทุกด้าน

๒.ควรมีการกำหนดระดับความสำเร็จของโครงการในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อสะท้อนประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณ

๓.ควรมีการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการติดตามโครงการไปใช้ประโยชน์ เพื่อจะแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของความล่าช้า

๔.ควรผลักดันหน่วยตรวจสอบภายในให้มีส่วนร่วมในการควบคุม กำกับดูแลและสอบทานการดำเนินงาน

๕.ควรมีการปรับแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องต่อสภาวะการณ์ปัจจุบัน

๖.หน่วยงานควรนำข้อมูลการใช้งบประมาณย้อนหลังมาพิจารณาวางแผนการใช้งบประมาณ และประกอบการตัดสินใจการบริหารจัดการในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

๗.ควรมีมาตรการให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรทุกคนดำเนินงานตามแผนการใช้งบประมาณอย่างเคร่งครัด

๘.ควรมีคณะทำงานที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกช่วยดูแลเรื่องความเสี่ยงในการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัย (audit committee)

รายละเอียดและสรุปผลการประเมินส่วนที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

รายละเอียดผลการประเมินส่วนที่ ๓

๑.การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑๕-๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๒๘ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๑๐	๑.๒๓
๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๘	๐.๙๘
๓. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๑๓	๑.๖๐
๔. กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ	๑	๐.๑๒
๕. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๒๔	๒.๙๕
๖. กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)	๗๐	๘.๖๐
๗. คณาจารย์	๓๘๐	๔๖.๖๘
๘. เจ้าหน้าที่	๒๗๘	๓๔.๑๕
๙. ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา	๓๐	๓.๖๙
รวม	๘๑๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๘ พบว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นกลุ่มคณาจารย์ รองลงมาเป็นเจ้าหน้าที่และผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา ส่วนผู้ประเมินส่วนน้อยที่สุดเป็นกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ

ตารางที่ ๒๙ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวม

การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ การบริหารงานเชิงระบบ	๓.๔๙	๐.๗๐	ปานกลาง
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๓.๕๑	๐.๗๒	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๓๙	๐.๘๓	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	๓.๔๖	๐.๗๕	ปานกลาง

จากตารางที่ ๒๙ พบว่า การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล อยู่ในระดับปานกลางและมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตารางที่ ๓๐ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานเชิงระบบ

การบริหารเชิงระบบ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ บริบท			
๑. ดำเนินงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	๓.๖๔	๐.๘๓	มาก
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย	๓.๖๕	๐.๘๘	มาก
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก	๓.๗๙	๑.๔๘	มาก
๔. สร้างเครือข่ายให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย	๓.๕๗	๐.๘๗	มาก
๕. ดำเนินงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้	๓.๕๘	๐.๘๙	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๑	๓.๖๔	๐.๗๗	มาก
ด้านที่ ๒ ทรัพยากร			
๑. ตอบสนองความต้องการทางการศึกษา	๓.๖๒	๐.๘๗	มาก
๒. วางแผนงานระยะต่างๆ อย่างเหมาะสมตามหน้าที่	๓.๕๑	๐.๘๗	มาก
๓. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ	๓.๔๒	๐.๙๑	ปานกลาง
๔. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม	๓.๔๓	๐.๘๙	ปานกลาง
๕. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้ต่อเนื่องอยู่เสมอ	๓.๓๕	๐.๙๙	ปานกลาง
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๒	๓.๔๗	๐.๗๖	ปานกลาง
ด้านที่ ๓ กระบวนการ			
๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน	๓.๓๗	๐.๙๙	ปานกลาง
๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ	๓.๔๓	๐.๙๓	ปานกลาง
๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร	๓.๔๐	๐.๙๗	ปานกลาง
๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๓.๓๔	๐.๙๓	ปานกลาง
๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ	๓.๔๗	๐.๙๙	ปานกลาง
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๓	๓.๔๐	๐.๘๓	ปานกลาง
ด้านที่ ๔ ผลผลิต			
๑. ผู้จบการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง	๓.๔๗	๐.๘๔	ปานกลาง
๒. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง	๓.๖๐	๐.๙๓	มาก
๓. บุคลากรมีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย	๓.๕๗	๐.๙๕	มาก
๔. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ	๓.๓๖	๐.๙๒	ปานกลาง
๕. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ	๓.๑๔	๑.๐๑	ปานกลาง
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๔	๓.๔๓	๐.๗๖	ปานกลาง
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	๓.๔๙	๐.๗๐	ปานกลาง

จากตารางที่ ๓๐ พบว่า การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานเชิงระบบ รวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบริบท ซึ่งเป็นด้านเดียวที่อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็นด้านทรัพยากร ส่วนด้านกระบวนการ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

ตารางที่ ๓๑ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ การผลิตบัณฑิต			
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๓.๗๔	๐.๘๕	มาก
๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕๔	๐.๘๔	มาก
๓. ส่งเสริมการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๓.๕๓	๐.๘๔	มาก
๔. พัฒนาคุณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน	๓.๕๔	๐.๘๘	มาก
๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้	๓.๔๕	๐.๙๗	ปานกลาง
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๑	๓.๕๖	๐.๗๓	มาก
ด้านที่ ๒ การวิจัย			
๑. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย	๓.๓๗	๐.๙๖	ปานกลาง
๒. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน	๓.๔๑	๐.๙๕	ปานกลาง
๓. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน	๓.๘๕	๐.๙๘	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๒	๓.๔๐	๐.๘๘	ปานกลาง
ด้านที่ ๓ การทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม			
๑. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม	๓.๕๗	๐.๙๑	มาก
๒. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม	๓.๕๓	๐.๘๘	มาก
๓. ส่งเสริมการศึกษาวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม	๓.๔๙	๐.๙๒	ปานกลาง
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๓	๓.๖๕	๐.๘๒	มาก
ด้านที่ ๔ การบริการวิชาการแก่ชุมชน			
๑. จัดการเรียนเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง	๓.๔๙	๐.๙๒	ปานกลาง
๒. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ	๓.๓๙	๐.๙๑	ปานกลาง
๓. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง	๓.๓๙	๐.๙๗	ปานกลาง
๔. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ	๓.๓๙	๐.๙๗	ปานกลาง
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๔	๓.๔๒	๐.๘๔	ปานกลาง
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	๓.๕๑	๐.๗๒	มาก

จากตารางที่ ๓๑ พบว่า การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็นด้านการผลิตบัณฑิต ส่วนด้านการวิจัย มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

ตารางที่ ๓๒ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมาย โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๓.๔๑	๐.๙๐	ปานกลาง
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๓.๔๓	๐.๘๘	ปานกลาง
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓.๓๙	๐.๘๘	ปานกลาง
๔. หลักการรับผิดชอบต่อ : มีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อ สาธารณะ	๓.๔๘	๐.๘๘	ปานกลาง
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา	๓.๓๐	๑.๐๐	ปานกลาง
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัย	๓.๓๔	๐.๙๙	ปานกลาง
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงาน ต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่ มหาวิทยาลัย	๓.๔๔	๐.๙๖	ปานกลาง
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ ในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของ ผู้เกี่ยวข้อง	๓.๔๓	๐.๙๘	ปานกลาง
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่า เทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๓.๓๐	๑.๐๓	ปานกลาง
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้น กระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และ เสียประโยชน์	๓.๓๔	๐.๙๙	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	๓.๓๙	๐.๘๓	ปานกลาง

จากตารางที่ ๓๒ พบว่า การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาแต่ละด้านและพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน โดยหลักภาระรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนหลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา และหลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

๒.การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน

๒.๑ ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี สามารถแสดงได้ดัง ตารางที่ ๓๓-๓๗

ตารางที่ ๓๓ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๗	๕.๐๐
๒. กรรมการสภาวิชาการ	๘	๕.๗๑
๓. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๑๒	๘.๕๗
๔. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๑๔	๑๐.๐๐
๕. กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)	๖๙	๔๙.๒๙
๖. ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา	๓๐	๒๑.๔๓
รวมเฉลี่ย	๑๔๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓๓ พบว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) รองลงมาเป็นผู้ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ส่วนน้อยที่สุดเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๓๔ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ขอผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวม

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
ด้านที่ ๑ คุณลักษณะผู้นำ	๓.๘๑	๐.๗๑	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามหน้าที่	๓.๗๙	๐.๗๑	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๗๕	๐.๘๒	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๗๙	๐.๗๐	มาก

จากตารางที่ ๓๔ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยมีด้านคุณลักษณะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตารางที่ ๓๕ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านคุณลักษณะผู้นำ

ด้านคุณลักษณะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ	๓.๘๖	๐.๘๒	มาก
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม	๓.๘๙	๐.๘๐	มาก
๓. มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม	๓.๗๘	๐.๘๔	มาก
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๓.๘๔	๐.๙๐	มาก
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม	๓.๗๖	๐.๙๗	มาก
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม	๓.๘๙	๐.๘๗	มาก
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา	๓.๙๐	๐.๘๓	มาก
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๓.๖๖	๐.๙๒	มาก
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	๓.๖๙	๐.๘๒	มาก
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า	๓.๘๕	๐.๘๘	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๘๑	๐.๗๑	มาก

จากตารางที่ ๓๕ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านคุณลักษณะผู้นำ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตารางที่ ๓๖ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

ด้านการบริหารงานตามหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๐๐	๐.๘๐	มาก
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	๓.๙๓	๐.๗๔	มาก
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๓.๗๓	๐.๙๑	มาก
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๓.๗๙	๐.๘๕	มาก
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๓.๖๙	๐.๘๘	มาก
๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย	๓.๗๙	๐.๘๕	มาก
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน	๓.๗๙	๐.๘๕	มาก
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ	๓.๗๔	๐.๙๐	มาก
๙. รักษาระเบียบ วินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ	๓.๗๙	๐.๙๒	มาก
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจนครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๓.๘๒	๐.๘๐	มาก
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย	๓.๖๙	๐.๙๒	มาก
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม	๓.๖๖	๐.๙๒	มาก
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	๓.๘๙	๐.๘๓	มาก
๑๔. นำนามติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน	๓.๘๑	๐.๙๒	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๗๙	๐.๗๒	มาก

จากตารางที่ ๓๖ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตารางที่ ๓๗ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. หลักประสิทธิภาพ : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๓.๖๙	๐.๙๔	มาก
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๓.๗๗	๐.๙๒	มาก
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓.๖๘	๐.๘๕	มาก
๔. หลักการรับผิชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	๓.๗๙	๐.๘๖	มาก
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา	๓.๗๓	๐.๙๗	มาก
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	๓.๗๕	๐.๙๘	มาก
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	๓.๘๒	๐.๘๘	มาก
๘. หลักนิติธรรม :ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	๓.๘๒	๐.๙๐	มาก
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๓.๗๑	๐.๙๖	มาก
๑๐. หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ :บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	๓.๗๔	๐.๙๕	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๗๕	๐.๘๒	มาก

จากตารางที่ ๓๗ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาตามหลักธรรมาภิบาล แต่ละด้านและพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก โดยหลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย และหลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนหลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

๒.๒ ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน สามารถแสดงได้ ดังตารางที่ ๓๘-๔๓

ตารางที่ ๓๘ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๕๗	๗.๙๗
๒. ประธานสาขาวิชา	๔๒	๕.๘๗
๓. คณาจารย์	๓๒๔	๔๕.๓๑
๔. เจ้าหน้าที่	๒๙๒	๔๐.๘๔
รวมเฉลี่ย	๗๑๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓๘ พบว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นคณาจารย์ รองลงมาเป็น หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ส่วนกลุ่มที่มีจำนวนน้อยที่สุดเป็นประธานสาขาวิชา

ตารางที่ ๓๙ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ คุณลักษณะผู้นำ	๓.๗๐	๐.๘๙	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามหน้าที่	๓.๗๗	๐.๘๔	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๗๓	๐.๘๗	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๗๔	๐.๘๐	มาก

จากตารางที่ ๓๙ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน ทั้ง ๓ ด้าน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานตามหน้าที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนด้านคุณลักษณะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตารางที่ ๔๐ จำนวนผู้ประเมิน ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร
คณะ/สำนัก/สถาบัน โดยรวมทั้ง ๓ ด้าน จำแนกตามคณะ/สำนัก/สถาบัน

คณะ/สำนัก/สถาบัน	โดยรวมทั้ง ๓ ด้าน			
	จำนวนผู้ตอบ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๙๑	๓.๘๕	๐.๘๐	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๐๕	๓.๗๗	๐.๗๐	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓๕	๓.๖๔	๐.๗๕	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๖๗	๓.๒๑	๐.๙๐	ปานกลาง
๕. บัณฑิตวิทยาลัย	๑๓	๓.๘๐	๐.๗๑	มาก
๖. สำนักงานอธิการบดี	๑๓๓	๓.๕๒	๐.๘๐	มาก
๗. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๒๗	๔.๐๒	๐.๕๗	มาก
๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๔	๔.๐๘	๐.๗๓	มาก
๙. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๘	๔.๕๑	๐.๒๙	มากที่สุด
๑๐. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๙	๓.๙๗	๐.๗๘	มาก
๑๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๒	๓.๙๕	๐.๕๖	มาก
๑๒. สำนักโรงเรียนสาธิต	๕๓	๔.๒๗	๐.๖๖	มาก
๑๓. สำนักคอมพิวเตอร์	๑๘	๔.๑๒	๐.๕๕	มาก
๑๔. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๘	๔.๖๘	๐.๑๖	มากที่สุด
๑๕. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๔	๔.๐๑	๐.๗๑	มาก
รวมเฉลี่ย	๗๑๕	๓.๗๔	๐.๘๐	มาก

จากตารางที่ ๔๐ พบว่า คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ในคณะ/สำนัก/สถาบัน ได้ประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน ทั้ง ๓ ด้าน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ พบว่า ค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ คณะครุศาสตร์ รองลงมาเป็น บัณฑิตวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ ส่วนค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ และเมื่อพิจารณาเป็นสำนัก พบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา รองลงมาเป็น สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน และสำนักโรงเรียนสาธิต ส่วนค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี

ตารางที่ ๔๑ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน ด้านคุณลักษณะผู้นำ จำแนกตามคณะ/สำนัก/สถาบัน

คณะ/สำนัก/สถาบัน	ด้านคุณลักษณะผู้นำ		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๓.๘๑	๐.๙๒	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓.๗๘	๐.๗๘	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๖๐	๐.๘๐	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๓.๑๘	๑.๐๑	ปานกลาง
๕. บัณฑิตวิทยาลัย	๓.๗๕	๐.๗๙	มาก
๖. สำนักงานอธิการบดี	๓.๔๒	๐.๙๘	ปานกลาง
๗. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๓.๙๐	๐.๗๐	มาก
๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๐๔	๐.๘๖	มาก
๙. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๔.๔๐	๐.๔๓	มาก
๑๐. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๓.๙๓	๐.๘๗	มาก
๑๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๓.๘๕	๐.๕๖	มาก
๑๒. สำนักโรงเรียนสาธิต	๔.๓๓	๐.๕๓	มาก
๑๓. สำนักคอมพิวเตอร์	๔.๑๔	๐.๕๙	มาก
๑๔. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๔.๖๐	๐.๓๐	มากที่สุด
๑๕. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๔.๐๓	๐.๗๙	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๗๐	๐.๘๙	มาก

จากตารางที่ ๔๑ พบว่า ผลการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน ด้านคุณลักษณะผู้นำ จำแนกตามคณะ/สำนัก/สถาบัน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากและผู้ประเมินมีความคิดเห็นใกล้เคียงกัน ยกเว้น คณะวิทยาการจัดการ

ตารางที่ ๔๒ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ จำแนกตามคณะ/สำนัก/สถาบัน

คณะ/สำนัก/สถาบัน	ด้านการบริหารงานตามหน้าที่		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๓.๙๐	๐.๘๗	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓.๗๙	๐.๘๖	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๖๖	๐.๘๒	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๓.๒๙	๐.๘๔	ปานกลาง
๕. บัณฑิตวิทยาลัย	๓.๙๒	๐.๖๐	มาก
๖. สำนักงานอธิการบดี	๓.๕๗	๐.๗๗	มาก
๗. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔.๑๑	๐.๖๑	มาก
๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๐๘	๐.๖๘	มาก
๙. สำนักพิเศษสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๔.๕๓	๐.๔๒	มากที่สุด
๑๐. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๔.๐๔	๐.๗๒	มาก
๑๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๔.๐๘	๐.๖๑	มาก
๑๒. สำนักโรงเรียนสาธิต	๔.๒๗	๐.๘๑	มาก
๑๓. สำนักคอมพิวเตอร์	๔.๑๐	๐.๕๓	มาก
๑๔. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๔.๗๐	๐.๒๗	มากที่สุด
๑๕. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๔.๐๒	๐.๖๕	มาก
โดยรวม	๓.๗๗	๐.๘๔	มาก

จากตารางที่ ๔๒ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ จำแนกตามคณะ/สำนัก/สถาบัน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากและ ผู้ประเมินมีความคิดเห็นใกล้เคียงกัน

ตารางที่ ๔๓ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล จำแนกตามคณะ/สำนัก/สถาบัน

คณะ/สำนัก/สถาบัน	ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๓.๘๓	๐.๘๖	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓.๗๕	๐.๗๕	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๖๔	๐.๘๖	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๓.๑๔	๐.๙๖	ปานกลาง
๕. บัณฑิตวิทยาลัย	๓.๖๖	๑.๒๗	มาก
๖. สำนักงานอธิการบดี	๓.๕๖	๐.๘๗	มาก
๗. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔.๐๓	๐.๖๒	มาก
๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๑๑	๐.๗๓	มาก
๙. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๔.๕๙	๐.๓๑	มากที่สุด
๑๐. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๓.๙๒	๐.๘๐	มาก
๑๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๓.๘๖	๐.๕๕	มาก
๑๒. สำนักโรงเรียนสาธิต	๔.๒๒	๐.๘๒	มาก
๑๓. สำนักคอมพิวเตอร์	๔.๑๑	๐.๖๐	มาก
๑๔. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๔.๗๓	๐.๒๑	มากที่สุด
๑๕. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๓.๙๘	๐.๗๓	มาก
โดยรวม	๓.๗๓	๐.๘๗	มาก

จากตารางที่ ๔๓ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล จำแนกตามคณะ/สำนัก/สถาบัน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และผู้ประเมินมีความคิดเห็นใกล้เคียงกัน ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจุดแข็ง/จุดเด่น ดังนี้

ด้านการบริหารงานทั่วไป

มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ มีศิษย์เก่าที่มีชื่อเสียงในระดับประเทศ สามารถรับนิสิตนักศึกษาเข้ามาศึกษาเป็นจำนวนมาก มีทรัพยากรและงบประมาณเพียงพอ มีความมั่นคงทางการเงิน นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาบริหารจัดการการเรียนการสอน ทำงานร่วมกันเป็นอย่างกลมเกลียวมิตร มีความสัมพันธ์ไมตรีอันดีงามและมีการทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

ด้านการพัฒนาบุคลากร

จัดศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง มีทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยและทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ มีการจัดระบบการควบคุมคุณภาพการพัฒนาบุคลากร

ด้านวิชาการ

มีนโยบายที่ชัดเจน มีหลักสูตรที่หลากหลาย มีสาขาวิชาที่เด่นและเป็นที่ยอมรับ มีกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอนด้านดนตรีที่เป็นการฝึกปฏิบัติให้นิสิตนักศึกษาได้ปฏิบัติจริง มีการนำนิสิตนักศึกษาออกแสดงและประกวดในงานต่างๆ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับการทำกิจกรรม คณาจารย์และบุคลากรมีคุณวุฒิสอง มีความรู้ความสามารถ มีตำแหน่งทางวิชาการ อยู่ในช่วงวัยแห่งการเรียนรู้ ทำงานได้ทั้งงานสอนและงานวิจัย คณาจารย์มีความใกล้ชิดและคอยให้คำปรึกษา แนะนำให้แก่นิสิตนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

ด้านนิสิตนักศึกษา

มีการพัฒนาศักยภาพด้านภาวะผู้นำของนิสิตนักศึกษา มีการฝึกลักษณะของบัณฑิตที่สามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้ มีการจัดการอบรมนิสิตนักศึกษา บุคลากร คณาจารย์และบุคลากรภายนอก มีความพร้อมในด้านของอาคารสถานที่ต่อการเรียนการสอน มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจุดอ่อน/จุดด้อย ดังนี้

ด้านการบริหารงานทั่วไป

นโยบายของผู้บริหารไม่ชัดเจนเนื่องจากการเปลี่ยนอธิการบดีและการมีอธิการบดีรักษาการรวมทั้งมีการสรรหาอธิการบดีที่ล่าช้า การขาดความเข้าใจในเรื่องของการสั่งการและการทำงานไม่เป็นระบบเดียวกัน มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายที่เกินความจำเป็นและมองข้ามผลงานของบุคลากรระดับล่าง ผู้บริหารแต่ละระดับไม่ปฏิบัติอย่างจริงจัง ไม่มีความเป็นไปได้อย่างการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ การเปิดเสรีทางการศึกษาน้อย ใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีการประชาสัมพันธ์ มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ได้น้อย ขาดระบบกลไกที่จะส่งเสริมเรื่องการทำผลงานทางวิชาการ ผู้มีความสามารถไม่มีบทบาทร่วมพัฒนา มหาวิทยาลัย ภาพลักษณ์ด้านความเข้มแข็งทางวิชาการไม่เด่นชัด มีระดับมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนค่อนข้างต่ำ

ด้านการพัฒนาบุคลากร

ขาดการสร้างวัฒนธรรมการเคารพผู้อาวุโส คณาจารย์ขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ ขาดการยอมรับทางด้านวิชาการ แรงสร้างอุดมการณ์ ความเป็นธรรม ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพ ยึดหลักระเบียบที่ถูกต้อง ใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างคุ้มค่า พัฒนาทักษะทางด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านคุณภาพทางวิชาการและทางการวิจัย

ด้านนิสิตนักศึกษา

ขาดการกวดขันเรื่องระเบียบวินัย เรื่องการแต่งกาย การเดินบนถนน การกำหนดที่สูบบุหรี่ จิตสำนึกจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบ ทักษะเรื่องภาษา

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ต้องปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ Internet e-Mail เทคโนโลยีในห้องเรียน ระบบเสียง สภาพห้องเรียน แก้อื้อ โต๊ะเรียน

ด้านการประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในและภายนอกไม่ชัดเจน/ไม่เด่น จัดเป็นรายการวิทยุแจ้งผ่านคณะและสาขาวิชา ให้เครือข่ายมาร่วมกิจกรรมและอาศัยเครือข่ายสร้างเนื้อหาที่จะสื่อสารที่ดี ร่วมกันมีการเชื่อมโยงเครือข่ายชุมชน

ด้านอาคารสถานที่

ลานจอดรถหรือบริเวณจอดรถไม่เพียงพอ ขาดลานจัดกิจกรรม ห้องเรียนและห้องปฏิบัติงานมีเศษขยะตามท่อระบายน้ำทิ้ง การออกแบบพื้นที่ใช้สอยให้ได้ประโยชน์คุ้มค่า พนักงานทำความสะอาดและพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ทำหน้าที่อย่างเข้มแข็ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีปัญหา/อุปสรรค ดังนี้

ด้านการบริหารงานทั่วไป

ขาดความต่อเนื่องของผู้บริหารระดับสูง ไม่มีความชัดเจน ขาดความเป็นเอกภาพ สภามหาวิทยาลัยยังไม่เข้มแข็งพอ ต้องมีการปรับปรุงข้อบังคับ กฎ ระเบียบต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ขาดการวางแผนงานในการสร้างวิทยาเขตใหม่ ขาดการสร้างการสื่อสารให้เข้าใจ มีการแบ่งชนชั้น การประชาสัมพันธ์ ข่าวสารและกิจกรรมไม่ทั่วถึง นโยบายการพัฒนาบุคลากรไม่ชัดเจน ระบบอินเทอร์เน็ตไม่สมบูรณ์ ขาดการรักษาความปลอดภัย ขาดการกำหนดยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านงบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณจากรัฐน้อย เงินบำรุงการศึกษาไม่เพียงพอ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณมีขั้นตอนและวิธีการที่ยุ่งยาก มีรายจ่ายมากกว่ารายรับ นักศึกษาชำระเงินล่าช้า ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการต่ำเกินไป

ด้านวิชาการ

การเปิดหลักสูตรใหม่ ให้แต่ละสาขาวิชาจัดการเรียนการสอนเอง มีเนื้อหาวิชาการที่ไม่ได้คุณภาพ ขาดการส่งเสริมในเรื่องวิชาการและงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ

ด้านบุคลากร

บุคลากรขาดการให้ความสำคัญกับส่วนรวม ความรัก ความสามัคคี ความซื่อตรง ความรับผิดชอบในหน้าที่ ความเหลื่อมล้ำด้านการทำงาน ความขัดแย้ง การกระจายงาน ขาดความรู้และการพัฒนาตนเอง การสร้างขวัญและกำลังใจ ความผูกพันต่อองค์กร การจัดสรรอัตรากำลังบุคคลตามจำนวนเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) การส่งเสริมการทำงานวิจัย สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนไม่เหมาะสม บุคลากรมีวิสัยทัศน์ทางการเมืองมากกว่าทางวิชาการ คุณวุฒิและความสามารถของอาจารย์เชิงวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน ขาดความรับผิดชอบ ขาดจิตสำนึก ขาดวินัย ขาดวุฒิภาวะในการตัดสินใจ การสแกนนิ้วมือของเจ้าหน้าที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

ด้านนิสิตนักศึกษา

นิสิตนักศึกษามีผลการเรียนไม่ได้ตามเกณฑ์ และไม่ถูกคัดชื่อออก การให้นักศึกษามาทำกิจกรรมหรือปฏิบัติงานในเวลากลางคืน การแต่งตัวของนิสิตนักศึกษาไม่เหมาะสม

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขาดเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยที่พร้อมใช้งานในการเรียนการสอนและการซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ด้านอาคารสถานที่

สถานที่คับแคบ ไม่มีสถานที่ทำกิจกรรมหรือผ่อนคลาย ไม่มีพื้นที่จอดรถ ห้องเรียนไม่เพียงพอ ห้องน้ำไม่สะอาดมีกลิ่นเหม็น ไม่มีการทำความสะอาดห้องเรียน มีฝุ่นเกาะกระจกหนามาก ไม่มีการจัดสถานที่สำหรับสูบบุหรี่

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวโน้มความเป็นไปได้ ดังนี้

ด้านการบริหารงานทั่วไป

มีผู้บริหารที่มีความเข้าใจในการบริหาร มีความชัดเจนในเรื่องนโยบาย มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างวิสัยทัศน์ให้ผู้ตามขับเคลื่อนตามเจตนารมณ์ที่ตั้งไว้ ลดการไปศึกษาดูงานต่างประเทศที่จัดขึ้นปีละหลายครั้ง เน้นการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติงานเน้นงานวิจัยและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในด้านที่มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียง เน้นการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ พัฒนาศูนย์นอกที่ตั้งสระยาโยสม สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์พยาบาลฯ แพทย์แผนไทย เน้นอัตลักษณ์ด้านส่งเสริมความเป็นไทยให้ชัดเจน

ด้านการพัฒนาบุคลากร

สร้างบรรทัดฐานระเบียบวินัย พัฒนาทักษะภาษา การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ชำนาญการบริหารงานมาเป็นที่ปรึกษาสร้างบุคลากรให้มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน สร้างความรัก ความสามัคคี ลดการแบ่งพรรคแบ่งพวกภายในมหาวิทยาลัย ไม่เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม

ด้านนิสิตนักศึกษา

สร้างภาพลักษณ์ของนิสิตนักศึกษาและสร้างโครงการต่างๆ และให้การช่วยเหลือสังคม มีความกระตือรือร้นช่วยกันดูแลนิสิตนักศึกษาให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น มีระบบการคัดเลือกนิสิตนักศึกษาที่ดี

ด้านวิชาการ

สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์วิทยาศาสตร์ เคมี ฟิสิกส์ เปิดหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการ พัฒนาหลักสูตรเป็น English Program หรือหลักสูตรนานาชาติ ด้านทักษะทางภาษา พัฒนาชุมชนโดยการใช้การวิจัย และสามารถตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ภาษาเพื่อนบ้านในอาเซียน เปิดหลักสูตรสอนดนตรีสากล

ด้านอาคารสถานที่

มีการปรับปรุงอาคารสถานที่และที่จอดรถให้เพียงพอต่อการให้บริการ ปรับปรุงห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียนการสอน

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๓

จากการแจกแบบสอบถาม ให้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา มีผู้ประเมินรวมทั้งหมด จำนวน ๘๑๔ คน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมากและ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ด้านการบริหารงานเชิงระบบ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล อยู่ในระดับปานกลาง การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยมีด้านคุณลักษณะผู้นำมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็นด้านการบริหารงานตามหน้าที่ ส่วนด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด และผู้ประเมินซึ่งเป็นคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ในคณะ/สำนัก/สถาบัน ได้ประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร คณะ/สำนัก/สถาบัน ทั้งด้าน คุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา เป็นรายคณะ พบว่า ค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ คณะครุศาสตร์ รองลงมาเป็น บัณฑิตวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ ส่วนค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ และเมื่อพิจารณาเป็นสำนัก พบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา รองลงมาเป็น สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน และสำนักโรงเรียนสาธิต ส่วนค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี

สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการตอบแบบสอบถามปลายเปิดพบว่า ควรมีนโยบายที่ชัดเจน ทำงานเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างวิสัยทัศน์ให้ผู้ตามขับเคลื่อนตามเจตนารมณ์ ลดการไปศึกษาดูงานต่างประเทศ เน้นการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติงาน เน้นงานวิจัยและพัฒนา พัฒนาศูนย์นอกที่ตั้งกระจายโสม สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์วิทยาศาสตร์ ศูนย์พยาบาลฯ การแพทย์แผนไทย การเน้นอัตลักษณ์ด้านส่งเสริมความเป็นไทย สร้างระเบียบวินัย พัฒนาทักษะภาษา สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ลดการแบ่งพรรคแบ่งพวก การเห็นประโยชน์ส่วนรวม สร้างภาพลักษณ์ของนิสิตนักศึกษาให้ความช่วยเหลือสังคม มีความกระตือรือร้น ดูแลนิสิตนักศึกษาให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น มีระบบการคัดเลือกนิสิตนักศึกษาที่ดี เปิดหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการ หลักสูตร English Program หรือหลักสูตรนานาชาติ พัฒนาชุมชน โดยการใช้การวิจัย การให้ความสำคัญแก่การเรียนรู้ภาษาเพื่อนบ้าน ในอาเซียนและการเปิดหลักสูตรสอนดนตรีสากล

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

ผลการประเมินภาพรวมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับปานกลาง เกือบทั้งหมด ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า การบริหารงานมีความเสี่ยงค่อนข้างมาก อาจเป็นเพราะว่าในช่วงนี้มีการเปลี่ยนแปลงอธิการบดีของมหาวิทยาลัย แต่ในส่วนของการประเมินการดำเนินงานของคณะ/สำนัก/สถาบัน ผลการประเมินอยู่ในระดับค่อนข้างดี กรรมการอาจจะเสนอไว้ให้พอเห็นภาพว่าในเรื่องของความชัดเจนของผู้บริหารนั้นเป็นเรื่องที่สำคัญ เมื่อมีการแต่งตั้งอธิการบดีแล้ว คณะผู้บริหารควรเร่งแก้ไขปัญห ส่วนปัญหาที่เกิดขึ้นนั้นอาจเป็นเพราะทุกคนขาดขวัญกำลังใจ ขาดความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน

รายละเอียดและสรุปผลการประเมินส่วนที่ ๔ การตรวจเยี่ยมหน่วยงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา รอบแรก วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ถึง ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

การตรวจเยี่ยมหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นส่วนหนึ่งของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ออกตรวจเยี่ยมทุกหน่วยงาน ๒ รอบ รอบแรก เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

รายงานผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย รอบแรก วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ถึง ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้เข้าตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ๑๕ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ในรอบแรก ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ โดยการสัมภาษณ์พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมทั้ง การแจกแบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นได้ประเด็นสรุปเป็นภาพรวม ทั้งหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ได้ดังนี้

๑.จากการสัมภาษณ์ในประเด็นที่ว่าได้รับ/รู้วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยเพียงใด ผู้ให้สัมภาษณ์ในหน่วยงานต่างๆ ทั้งระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน โดยภาพรวมได้รับทราบจาก

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย การประชุมระดับผู้บริหารคณาจารย์และบุคลากรของหน่วยงาน และทางสื่อการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น เอกสารแผนคู่มือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย แผ่นไวนิล เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย การติดบอร์ดตามผนังตึก เอกสารคู่มือการประกันคุณภาพทางการศึกษา การจัดนิทรรศการบ้านสมเด็จ เป็นต้น โดยวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมุ่งนำพามหาวิทยาลัยให้เป็นเลิศ มีคุณภาพสากลชั้นนำและมีพันธกิจเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ พัฒนาทักษะ ศักยภาพ คุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาองค์กรให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ เป็นศูนย์กลางการวิจัยและวิชาการ เชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ มหาวิทยาลัยได้เตรียมรับกับการพัฒนาประเทศ และเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และการก้าวเข้าสู่การเป็น World Class Quality University โดยมีการกระตุ้นคณาจารย์ นิสิต นักศึกษา ในการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่างๆ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้ก้าวหน้าโลกปัจจุบันได้อย่างเต็มความสามารถ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย มี ๔ ด้าน ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีหลักการ ระบบและกลไกของตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยและการบริหารงาน

๒.สภาพภายในมหาวิทยาลัยเหมาะสมกับการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพียงใด

๒.๑ จากแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางวิชาการ ผู้ให้สัมภาษณ์ ในหน่วยงานต่างๆ โดยภาพรวมมีข้อสรุป ได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันที่มีคุณภาพและมีชื่อเสียง มีบรรยากาศทางวิชาการที่เหมาะสมกับการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ บุคลากรมีชื่อเสียง เช่น ด้านวิชาการ มีสภาพแวดล้อมที่เต็มไปด้วยศักยภาพทางวิชาการ คณาจารย์และบุคลากรมีความรู้ความสามารถ เพราะมหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมทักษะทางภาษาด้านหลักสูตรเนื้อหา รายวิชา ในหลักสูตร มีพื้นฐานความรู้ที่เหมาะสมในการเรียนรู้ มีการอบรมทางวิชาการที่หลากหลาย ทำให้คณาจารย์ได้รับความรู้ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องและต่อยอดจากการเข้าอบรมจากมหาวิทยาลัย จากต่างประเทศ ฯลฯ โดยมหาวิทยาลัยมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) แลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษากับมหาวิทยาลัยประเทศเพื่อนบ้าน ทำให้เกิดเครือข่ายทางวิชาการ เข้าสู่ตัวบ่งชี้ ประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียน มีหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศเพื่อนบ้าน มีการสนับสนุนให้คณาจารย์ทำผลงาน ทางวิชาการ การทำผลงานวิจัยและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมแข่งขันประกวดผลงาน ทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งสนับสนุนการฝึกอบรมทางวิชาการด้านต่างๆ คณะฯมีการมุ่งเน้น การปรับปรุงคุณภาพด้านวิชาการและงานวิจัยมีการจัดสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยและห้องปฏิบัติการตามสาขา และความต้องการของนิสิตนักศึกษา มีหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย คือ (๑) ผลิตบัณฑิตสู่สังคมและท้องถิ่น (๒) วิจัย สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม (๓) บริการวิชาการเพื่อพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ (๔) ส่งเสริมและ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล (๕) พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม มีอุปกรณ์เครื่องเสียงที่ทันสมัย มีสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งรวบรวมความรู้และให้บริการสืบค้นข้อมูลต่างๆ มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งแวดล้อมตอบสนองต่อความต้องการของคณาจารย์ บุคลากรและนิสิตนักศึกษาเป็นอย่างดี

ผู้ให้สัมภาษณ์มีข้อคิดเห็นเชิงเสนอแนะในเรื่องของการสร้างบรรยากาศ ทางวิชาการ โดยการจัดประชุมวิชาการนานาชาติอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาตนเองให้มี เส้นทางสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ การสร้างความเข้าใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับวิชาการและวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับการคณะ การกระตุ้นและส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาใฝ่หาความรู้เชิงวิชาการ การจัดระบบสหกิจศึกษา ที่มีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพเชิงวิชาชีพ การจัดสรร งบประมาณ การพัฒนาศักยภาพของผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่สอน ปริมาณของนักศึกษาควรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนคณาจารย์ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การแข่งขันทางวิชาการ ยังค่อนข้างน้อยเนื่องจากภาระงานรับผิดชอบหรือขาดการส่งเสริมสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย การทำงานของ คณาจารย์และบุคลากรยังไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การให้บริการทางวิชาการบางหน่วยงานมีความล่าช้า ในบางขั้นตอน อาจารย์ผู้สอนมีภาระงานนอกเหนือจากการสอนและการวิจัย ควรแยกบทบาทให้ชัดเจน ระหว่างบุคลากรสายสอนและสายสนับสนุนเพื่อให้เห็นถึงแนวทางการทำงาน พัฒนาหลักสูตรวิชาที่สนอง

ต่อความต้องการของสังคมให้มากขึ้น รวมทั้ง การพัฒนาต่อยอดความรู้ในสาขาที่ยังไม่มีที่ใดเปิดสอน เพื่อตอบสนองและรับใช้สังคม การประกันคุณภาพ การมีงานให้บัณฑิตทำ การส่งเสริมให้นิสิตรับทราบข้อมูล ข่าวสารในกิจกรรม การจัดการอบรมและสัมมนาต่างๆ และ ควรส่งเสริมการใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น

๒.๒ จากแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ผู้ให้สัมภาษณ์ในหน่วยงานต่างๆ โดยภาพรวมมีข้อสรุป ได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยจัดอยู่ในชุมชน/ท้องถิ่นดั้งเดิม (ธนบุรี) ประกอบกับมีชื่อเสียงและมีการพัฒนา แหล่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อาคารเรียนเพียงพอและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนเหมาะสมกับการเป็นสถาบันอุดมศึกษา มีสภาพแวดล้อมที่มีการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรม มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนการสอน อาทิ อาคารเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มียามรักษาความปลอดภัยและการจัดระเบียบสิ่งแวดล้อมสวยงามและตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ บุคลากร นิสิต นักศึกษาได้เป็นอย่างดี

ผู้ให้สัมภาษณ์มีข้อคิดเห็นเชิงเสนอแนะในเรื่องของสภาพทางภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยกำลังอยู่ในช่วงปรับปรุงส่งผลให้การเดินทาง/การเข้าถึงหน่วยงานไม่สะดวกเท่าที่ควร การพัฒนาห้องเรียน ห้องสมุด ห้องสุขา ให้พร้อมใช้งานและทันสมัย การเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้รวดเร็ว การพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การจัดที่นั่งสำหรับนิสิต นักศึกษา เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ การเพิ่มแสงสว่างในห้องเรียน ระบบอากาศภายในห้องเรียน การควบคุมการเปิด-ปิด การใช้ห้องเรียน การจัดอุปกรณ์ และสื่อการสอนให้เพียงพอต่อการใช้ห้องเรียน มหาวิทยาลัยขาดภูมิทัศน์ ที่ส่งเสริมต่อการรักการอ่านของนิสิตนักศึกษา การดูแลเรื่องความปลอดภัยของนิสิตนักศึกษา สถานที่โดยรวมขาดความร่มรื่น แออัดเกินไป ควรจัดระเบียบที่จอดรถให้เหมาะสม ไม่มีสถานที่ออกกำลังกายเพื่อให้บริการแก่นิสิตนักศึกษา ปัญหาด้านการให้ข้อมูลต่างๆ เช่น ป้ายนำทาง หมายเลขอาคาร สถานที่ ระบบเสียงประชาสัมพันธ์ ร้านอาหาร ห้องปฏิบัติการทางภาษายังไม่เพียงพอ รวมถึง การขาดบทลงโทษนักศึกษาที่ประพฤติผิดมารยาทไม่เหมาะสม ควรจัดสรรให้มีห้องประชุมและห้องปฏิบัติการอย่างเพียงพอ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีภาวะความเสี่ยงของสภาพแวดล้อมโดยรอบมหาวิทยาลัย เช่น ร้านเกมส์ ร้านจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และชุมชนโดยรอบที่มีปัญหาเรื่องยาเสพติด

๒.๓ จากแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางสังคม ผู้ให้สัมภาษณ์ในหน่วยงานต่างๆ โดยภาพรวมมีข้อสรุป ได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางสังคมเป็นกันเอง มีจุดเด่นในสถานที่ตั้ง เพราะตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน มีการบริการความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคมโดยรอบ จึงทำให้ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้รับความไว้วางใจจากหน่วยงานต่างๆ ให้รับผิดชอบหรือดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ เช่น ชุมชนที่ทำขลุ่ยบ้านลาว บ้านศิลปะหัวโชน บ้านขนมฝรั่งกุฎีจีน ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่เอื้อต่อการส่งเสริมให้คณาจารย์ นิสิตนักศึกษา ได้ลงพื้นที่ศึกษาค้นคว้าทำงานวิจัยได้ มีการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาคณาจารย์

ทั้งด้านการทำวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ สนับสนุนการศึกษาต่อของคณาจารย์และบุคลากรในระดับที่สูงขึ้น รวมถึงการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ในโอกาสต่างๆ บุคลากรทำงานกันอย่างเต็มศักยภาพ และช่วยเหลือกันเพื่อให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยบรรลุผลตามเป้าหมาย คณาจารย์และบุคลากรมีความสามัคคี ความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง มีบรรยากาศแห่งความน่าเชื่อถือซึ่งกันและกัน คณาจารย์ผู้ใหญ่ให้การสนับสนุนคณาจารย์ผู้น้อยให้พัฒนาความรู้ความสามารถ ทางด้านวิชาการต่างๆ คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตนักศึกษาอยู่ร่วมกันอย่างระบอบพี่น้อง การมีบุคลากรที่เป็นมิตรช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มุ่งมั่นในหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดี คณะมีการสร้างบรรยากาศของวัฒนธรรมองค์กรแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ และมีการจัดระบบรุ่นพี่พบรุ่นน้องอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อสานความสัมพันธ์และกระชับมิตรเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นไม่ขาดตอน บุคลากรและเจ้าหน้าที่ให้บริการแก่นิสิตนักศึกษาและมีความเป็นอยู่แบบพี่แบบน้อง

ผู้ให้สัมภาษณ์มีข้อคิดเห็นเชิงเสนอแนะในเรื่องของสภาพแวดล้อมทางสังคม ภายในมหาวิทยาลัยขณะนี้ยังขาดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ควรสร้างบรรยากาศของการเป็นสถาบันอุดมศึกษาและการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน การแบ่งพรรคแบ่งพวกและการเลือกปฏิบัติทำให้บุคลากรที่ตั้งใจปฏิบัติงานขากำลังใจในการทำงาน มีการเมืองภายในมหาวิทยาลัยที่ค่อนข้างเห็นได้ชัดในเรื่องของการบริหาร กฎระเบียบของมหาวิทยาลัยยังไม่เข้มแข็งจึงส่งผลต่อตัวนิสิตและการสอนโดยตรง มหาวิทยาลัย ควรมีบทลงโทษที่เข้มงวดโดยมีระเบียบบังคับใช้ทั่วกัน ขาดการจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนและสายสอนโดยการจัดกิจกรรมแยกเฉพาะกลุ่มย่อยตามคณะหรือเฉพาะกลุ่มสนใจ ควรจัดให้มีกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย ภาระงานของบุคลากรมากเกินไป/ไม่สมดุล/ไม่สอดคล้องกับตำแหน่งงานหรือขอบข่ายหน้าที่หลัก ควรเน้นการสื่อสารที่ชัดเจนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และการมีน้ำใจในการช่วยเหลือซึ่งกันและกันตั้งแต่ระดับบนลงล่าง ต้องปลูกฝังจิตสำนึกให้คณาจารย์และบุคลากรรักองค์กร หน่วยงานมีความเป็นอยู่แยกจากกันอย่างเด็ดขาด ขาดการทำกิจกรรมสานสัมพันธ์ของบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย อาจารย์บางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย ควรเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารในองค์กร ความเท่าเทียมกันในการพิจารณาความดีความชอบ การเปิดเผยข้อมูลสำคัญแก่ประชาคมเพื่อสร้างการยอมรับในคณะผู้บริหาร เช่น การจัดสรรงบประมาณไว้ในส่วนของคณะ การขาดความสามัคคีและการร่วมแรง ร่วมใจกันในการทำงานเพื่อองค์กร บุคลากรส่วนใหญ่ไม่มีแนวทางในการพัฒนาตนเองเนื่องจากชั่วโมงสอน/สัปดาห์มีมากเกินไป ควรให้ความสำคัญในเรื่องการแก้ไขปัญหาเรื่องยาเสพติด เช่น การสูบบุหรี่ของนิสิตนักศึกษาต้องปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายนอกมหาวิทยาลัยไม่ให้มีแหล่งอบายมุขและแหล่งมั่วสุม เช่น ร้านเหล้า ร้านเกมส์ เป็นต้น นิสิตนักศึกษาตระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคม

๓.จากการสัมภาษณ์ในประเด็นเกี่ยวกับสภาพหรือปัจจัยต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเอื้อต่อการทุ่มเทการทำงานของบุคลากร ผู้ให้สัมภาษณ์ในหน่วยงานต่างๆ โดยภาพรวมมีข้อสรุป ได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยมีการกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนทำให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการเดินไปข้างหน้าอย่างชัดเจน ผลการประเมินหรือเกณฑ์ในการประเมินมีความชัดเจนและปฏิบัติได้จริง มีการสนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น การให้ทุนการศึกษาต่อในทุกระดับทั้งในและต่างประเทศ มีการปรับขึ้นเงินเดือนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย สนับสนุนเรื่องการทำผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ตลอดจนการให้รางวัล (โบนัส) ประจำปี ส่งเสริมสวัสดิการ ปรับค่าจ้างเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานมีการจัดสวัสดิการค่าตอบแทนพิเศษในการทำงานล่วงเวลา สภาพหรือปัจจัยบางอย่างเอื้อต่อการทุ่มเทในการทำงาน เช่น ได้สอนวิชาที่ถนัดและมีความเชี่ยวชาญ ด้านการเรียนการสอน มีอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน มีหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของบุคลากร สภาพห้องพักของคณาจารย์และบุคลากร การมีใจรักในองค์กรหรือในหน่วยงานที่ทำอยู่ เพื่อให้งานที่ตนรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ปัจจัยต่างๆ ในการทำงานเอื้ออำนวยต่อการทำงานเป็นอย่างมาก มีคอมพิวเตอร์ ใ้ะทำงานพร้อมใช้ บุคลากรมีความสุขในการทำงาน มีการผลักดันเรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยไปในทิศทางที่ดี บุคลากรมีศักยภาพที่ต่างกัน บางคนเก่งเรื่องงาน บางคนเก่งด้านเทคโนโลยี บางคนเก่งด้านกฎหมายและระเบียบมหาวิทยาลัย มีการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งาน มีสภาพแวดล้อมที่ดีเปิดโอกาสให้บุคลากรหาความก้าวหน้าอยู่เสมอ บุคลากรส่วนใหญ่เป็นศิษย์เก่าจึงมีความรัก ความทุ่มเทให้แก่องค์กร และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะพัฒนาแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน อาจารย์และบุคลากรได้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดินถือว่ามีความมั่นคงมากขึ้น

ผู้ให้สัมภาษณ์มีข้อคิดเห็นเชิงเสนอแนะในเรื่องมหาวิทยาลัยควรมีกฎ ระเบียบของพนักงานมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น ช่วงเวลาปิดภาคเรียนและไม่มีการสอนควรเปิดโอกาสให้อาจารย์ได้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ในการพัฒนาการเรียนการสอน (สามารถไปข้างนอกได้) ภาระงานของบุคคลมีมากเกินไป/ไม่สมดุล/ไม่สอดคล้องกับตำแหน่งงานหรือขอบข่ายหน้าที่หลัก ส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติงาน ไม่เต็มประสิทธิภาพ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานมีน้อย ไม่มีหน่วยงานกลางที่จะคอยดูแลความเป็นอยู่ในการพัฒนาตนเองในการทำงานเนื่องจากมีการเปลี่ยนผู้บริหารบ่อย การจัดทำโครงการต่างๆ ขาดการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน การขาดสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงยังไม่มีผลการผลักดันให้เกิดเป็นแผนหรือเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่ง นโยบายยังไม่ชัดเจน การขาดขวัญและกำลังใจในการทำงานและความช่วยเหลือของผู้บริหาร การขาดการสนับสนุนด้านเงินทุนในการทำงานวิจัย ควรจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรทั้งสายสอนและสายสนับสนุน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของมหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมเพื่อเอื้อต่อการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรให้สูงขึ้นทั้งในสายวิชาการและสายสนับสนุน ความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรระดับเจ้าหน้าที่ยังขาดความเหมาะสม เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยไม่มีจิตบริการที่ดี มีการสร้างฐานทางการเมืองสนับสนุนผู้ที่ถูกใจ มีการสร้างวัฒนธรรมให้ไปต่างประเทศมากเกินไป มีการประชาสัมพันธ์ล่าช้าและไม่ทั่วถึง ควรพัฒนาทางด้านการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับองค์กร

การปรับเปลี่ยนผู้บริหารหลายครั้ง ทำให้การทำงานไม่คล่องตัว เช่น งบประมาณ นโยบาย แนวทาง ควรจัดสวัสดิการด้านที่พักแก่อาจารย์และบุคลากรให้มากขึ้นและทั่วถึง ที่จอดรถ ยังเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานค่อนข้างมาก การเพิ่มสิทธิประโยชน์ในด้านการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพ การรักษาฟัน เป็นต้น

๔.จากแบบสัมภาษณ์ในประเด็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและความสามารถของผู้บริหารในการเปลี่ยนแปลงหรือวิสัยทัศน์ที่แตกต่างไปจากเดิม รวมทั้งการบริหารงานของรองอธิการบดีในชุดปัจจุบัน ผู้ให้สัมภาษณ์ในหน่วยงานต่างๆ โดยภาพรวมมีข้อสรุป ได้ดังนี้

ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการบริหารที่มีการพัฒนาที่ดี เป็นคณะผู้บริหารที่เข้าใจบริบทและแบบปฏิบัติของบุคลากรมหาวิทยาลัย ทำให้การดำเนินงานและการรับนโยบายจากหน่วยงานลงสู่การปฏิบัติ มีความคล่องตัว มีความสามารถในการปรับปรุงองค์กรตามสายการบังคับบัญชา ตามระเบียบราชการได้อย่างชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเผยแพร่ผลงานอย่างชัดเจน เช่น เกณฑ์การประเมินความดีความชอบ ผู้บริหารมีความสามารถ มีบุคลิกภาพดี บริหารงานดี รองอธิการบดี ได้ดำเนินงานตามกรอบและหน้าที่ได้ดี ภาวะผู้นำและความสามารถของผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีมีธรรมาภิบาล เน้นคุณภาพของงานเป็นหลัก โดยมุ่งไปในทิศทางที่สอดคล้องกัน คือ มหาวิทยาลัยมีคุณภาพระดับสากล โดยมีรองอธิการบดีเป็นผู้ประสานนโยบายมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานให้นำไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม มีการปรับปรุงด้านความมั่นคงของบุคลากรด้านการจัดกรอบอัตรากำลังและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการบุคลากรและพนักงานมหาวิทยาลัย การสนับสนุนส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยเชิงคุณภาพ ให้ความรู้และทักษะการวิจัยในชั้นเรียนของอาจารย์เพื่อทำผลงานทางวิชาการและพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน การสนับสนุนส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงด้านงานวิจัยและนำมาเสนอแนะในการพัฒนารายงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงด้านการบริหารงบประมาณและด้านการรับนิสิตนักศึกษา ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งและได้รับมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล มีความคิดที่จะปรับปรุง ปรับเปลี่ยนการทำงานไปในทิศทางที่ดี นโยบายที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ไว้เป็นนโยบายที่ดีเป็นนโยบายตามหลักการทำงานการพัฒนา และทำให้การบริหารงานมีการดำเนินการไปในทางที่ดี สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

ผู้ให้สัมภาษณ์มีข้อคิดเห็นเชิงเสนอแนะในเรื่องของผู้บริหารควรมีหลักธรรมาภิบาล และมีความสามารถมองเห็นปัญหาของหน่วยงานและสามารถแก้ไขปัญหาทุกอย่างได้ ยังไม่มีผู้บริหารตัวจริง ผู้บริหารระดับสูงไม่ครอบคลุมงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ อย่างเคร่งครัด ต้องมีความตั้งใจในการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยเห็นประโยชน์ส่วนรวม เป็นหลัก ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ภาวะผู้นำของผู้บริหารยังไม่กล้าตัดสินใจที่จะลงทุนกิจกรรมใดๆ เนื่องจากอยู่ในวาระรักษาการ ควรมองมุมกว้างและมีวัตถุประสงค์ในการทำงานเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ควรมองรายรับให้มาก ระวางรายจ่ายให้

มากกว่า ให้ความสำคัญกับการหารายได้ ระวางการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารของผู้บริหารชุดปัจจุบัน ยังไม่สนับสนุนส่งเสริมการทำงานที่มีประสิทธิภาพของบุคลากร นโยบายไม่ต่อเนื่องปฏิบัติได้ยาก การบริหาร ควรมีการสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน มีนโยบายที่รัดกุม การบริหาร ควรมีแบบแผนที่ชัดเจน เช่น การไปศึกษาดูงานต่างประเทศควรมีข้อจำกัดให้มากกว่านี้ ควรเน้นการพัฒนา ศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่ติดอันดับนานาชาติและนำไปพัฒนาได้ ผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลง บ่อย อาจทำให้การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนไปเรื่อยๆ ซึ่งทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาต้องปรับสภาพ การทำงานตามไปด้วย ผู้บริหารหรือรองอธิการบดีควรมองถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ สนับสนุน คนที่เก่งงานในแต่ละด้านไม่ถือตามความชอบ ควรมีการกระจายอำนาจให้ทั่วถึงทั้งคณะ มีอาจารย์ระดับผู้ใหญ่ เข้ามาช่วยให้คำแนะนำแก่อาจารย์ผู้สอนที่ยัง ขาดประสบการณ์ การมองประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก เดินทาง สายกลางมีความเป็นประชาธิปไตย ควรสนับสนุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิต เข้าใจในด้านการผลิตบัณฑิต เป็นสำคัญ

๕. จากแบบสัมภาษณ์ในประเด็นเกี่ยวกับความต้องการให้มหาวิทยาลัยพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ผู้ให้สัมภาษณ์ในหน่วยงานต่างๆ โดยภาพรวมมีข้อสรุป ได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยกำลังอยู่ระหว่างการพัฒนาในทุกๆด้าน ผู้บริหารระดับสูงสนใจ ในการทำงานและการจัดการมากยิ่งขึ้น มีการพัฒนาเรื่องระบบบริหารงานที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรมและมีนโยบายที่ชัดเจน สามารถมองไปข้างหน้าได้อย่างต่อเนื่อง

ผู้ให้สัมภาษณ์มีข้อคิดเห็นเชิงเสนอแนะ คือ มหาวิทยาลัยควรมีการสรรหา อธิการบดีโดยเร็ว มีการปรับคุณภาพใน SAR ของมหาวิทยาลัยและทำให้มีหลักฐานในเชิงประจักษ์ ควรพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการศึกษา เทคนิค วิธีการสอนของอาจารย์เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้และนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้เหมาะสมทั้งจำนวนอาจารย์และนิสิตนักศึกษาให้อาจารย์ มีหน้าที่ทำการสอนวิชาการและงานวิจัยเป็นหลัก ควรจัดตั้งสำนักประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นโดยเฉพาะ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานประกันคุณภาพทางการศึกษา เน้นคุณภาพการวิจัยเพื่อการพัฒนาอย่าง แท้จริง ควรสนับสนุนงบประมาณด้านการทำวิจัย ด้านสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย กองทุน สหกรณ์ ควรดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและเร่งด่วน กำกับ ติดตามและบังคับใช้การประเมินคุณภาพของหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคลควรปรับปรุงรูปแบบลักษณะการทำงาน พัฒนาบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถทางด้าน งานบุคคลทั้งประสบการณ์การทำงาน การมีจิตบริสุทธิ์ในการสร้างหรือพัฒนาบุคคลโดยสุจริตและ เห็นแก่ ประโยชน์ส่วนรวม ไม่ปิดกั้นการพัฒนาบุคลากร พัฒนาศักยภาพของอาจารย์ด้านตำแหน่งทางวิชาการ ปรับหลักสูตรให้ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ ปรับปรุงการให้ความร่วมมือที่ดี ในแต่ละหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอก เพิ่มศักยภาพของผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่สอนให้มากที่สุด ผู้สอน ให้อยู่ในหน่วยงานให้บริการ แก้ไขเรื่องการสอนของผู้สอนให้เต็มเวลา ผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นผู้นำ ในการใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีผู้นำที่มีหลักธรรมาภิบาลและมีนโยบายที่ชัดเจน บุคลากรควรให้ ความร่วมมือกันในการทำงาน ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก มีความเสมอภาคในการปฏิบัติต่อบุคลากรให้ผู้บริหาร

มองเห็นถึงความสำคัญของพนักงานเป็นหลัก สนับสนุนให้บุคลากรเข้าถึงความรู้ด้านวิชาการ มุ่งเน้นการพัฒนาการศึกษาให้มีความรู้เป็นมาตรฐานเดียวกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การจัดการเรียนการสอนควรเน้นความเป็นมนุษย์ให้มากขึ้น ปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกบุคลากรสายสอนและสายสนับสนุนให้มีความโปร่งใส รัดกุม มีคุณภาพมากขึ้น เน้นการติดตาม ตรวจสอบทุกภาคส่วน ผู้อำนวยการควรมีความสามารถดำเนินงานได้ทันทั่วทั้งที่ พัฒนาระบบส่วนกลางของมหาวิทยาลัยในเรื่องการดำเนินงาน เช่น ควบคุมความยุ่งยากการเบิกจ่ายเงินในส่วนต่างๆ การให้ทุนการศึกษาต่ออาจารย์ในระดับปริญญาเอก ควรให้เต็มจำนวนตามค่าเรียนที่จ่ายจริง ควรมีความโปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ บุคลากร และพนักงานมหาวิทยาลัย สนับสนุนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนางานวิจัยสู่การทำวารสารวิชาการและการบริการวิชาการเพื่อสร้างระบบการสร้างบุคลากรในระยะสั้นและระยะยาว ระบบการบริหารจัดการ ตั้งแต่ระดับสูง-ระดับสาขา ควรยึดหลักธรรมาภิบาลและการกระจายอำนาจให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ยึดหลักพรรคพวก มีการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับของสังคม การพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีจิตบริการเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน ปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ทำนโยบายและวิสัยทัศน์ให้ชัดเจน ควรเพิ่มงบประมาณในการทำงานวิจัย และงบประมาณในการสนับสนุนการศึกษาให้มากขึ้น ควรมีการประชาสัมพันธ์แจกแจงและแจ้งอาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ให้ทราบในเรื่องต่างๆ อย่างชัดเจน มีการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันใน Website ให้เป็นปัจจุบัน ดูแลสวัสดิการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม ห้องเรียนหรืออาคารสถานที่ต่างๆ ต้องจัดเตรียมโปรเจ็คเตอร์ ไมโครโฟน อุปกรณ์การเรียนการสอนไว้ประจำตามห้องเรียน และให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การจัดสภาพแวดล้อมที่ดี ดูแลความสะอาดของห้องน้ำ จัดสรรห้องเรียนให้เพียงพอกับจำนวนนิสิตนักศึกษา และสถานที่จัดกิจกรรมของนิสิตนักศึกษา ควรจัดการด้านสหกิจศึกษา การจัดบ้านพักสวัสดิการให้แก่คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย แก้ปัญหาแหล่งมั่วสุมของนิสิตนักศึกษา ปัญหาเรื่องยาเสพติดและการพนัน เป็นต้น

๖.จากแบบสัมภาษณ์ในประเด็นเกี่ยวกับ ปัญหา อุปสรรคในหน่วยงาน ผู้ให้สัมภาษณ์ในหน่วยงานต่างๆ โดยภาพรวมมีข้อสรุป ได้ดังนี้

ด้านบุคลากร

ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยบางคนขาดภาวะความเป็นผู้นำ การดำเนินการขาดวิสัยทัศน์ มีความลำเอียง ทัศนคติของคณาจารย์และคณบดี ยังไม่เห็นถึงความสำคัญของงานวิจัยและพัฒนาบุคลากร มีการเอื้อประโยชน์มากเกินไปสำหรับบุคคลบางคน บางครั้ง อาจเป็นการขัดแย้งหรือความไม่เห็นด้วยของบุคลากรจำนวนหนึ่ง บุคลากรขาดการประสานความร่วมมือ การมีน้ำใจในการรักการทำงาน ยังมีบุคลากรที่ไม่ทุ่มเท กับการทำงาน แต่มุ่งเพื่อประโยชน์ส่วนตน สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ยังไม่เพียงพอ คณาจารย์มีภาระงานมากเกินไปเพราะต้องปฏิบัติทั้งงานสอนและงานวิชาการ ควรมีการทำประชาพิจารณ์เพื่อทราบการจัดทำโครงการใหม่ๆ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ทางเทคนิคในการเขียนโปรแกรมหรือการพัฒนาโปรแกรมได้เอง ขาดบุคลากรที่สนับสนุนผู้มาขอรับบริการ ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร

สร้างบุคลากรให้รักองค์กรจากจิตสำนึกโดยตรง ลดอคติ บางครั้งการปฏิบัติงานหรือหน้าที่ต่างๆไม่ได้ปฏิบัติตามความถนัดหรือความสามารถเฉพาะทางของตนเอง สายสนับสนุนยังขาดบุคลากรเป็นจำนวนมาก เพื่อรองรับการให้บริการแก่นิสิตนักศึกษาและคณาจารย์การขาดอัตรากำลังด้านผู้สอนที่มีคุณวุฒิตรงต่อสาขาวิชา

ด้านงบประมาณ

การบริหารงานด้านงบประมาณที่ขาดการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเป็นการกำหนดนโยบายและตัดสินใจในการใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก (งบประมาณตั้งแต่ ๑ - ๑๐ ล้านบาท จะเป็นการตัดสินใจและกำหนดโดยบุคคลคนเดียวหรือคณบดีและรองคณบดี) ทำให้การพัฒนาอยู่ในวงจำกัด การบริหารงบประมาณแบบกระจายเงินสู่สาขา ทำให้เกิดความคล่องตัวแต่ทำให้ขาดการผลักดันงานตามกลยุทธ์มหาวิทยาลัย การจัดโครงการต่างๆ ไม่โปร่งใส งบประมาณไม่เพียงพอในการทำงานวิจัยของนิสิตนักศึกษา ระบบงบประมาณไม่ชัดเจนทำให้ยากต่อการวางแผนในการทำงาน หน่วยงานได้รับงบประมาณน้อยทำให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ผลไม่เต็มประสิทธิภาพ งบประมาณในการจัดหาเทคโนโลยีสมัยใหม่ยังไม่ได้รับการตอบสนองเท่าที่ควร ปัญหาเรื่องการเร่งรัดการใช้เงินให้เป็นไปตามไตรมาส การเร่งเบิกจ่ายในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้การเบิกจ่ายมีปัญหาและตกค้าง ระบบการเบิกจ่ายมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและล่าช้า สนับสนุนการจัดกิจกรรมในการอำนวยความสะดวก และให้การสนับสนุนสโมสรของแต่ละคณะ องค์การนิสิตนักศึกษา สภานิสิตนักศึกษา ควรเพิ่มทุนให้เปล่าแก่นิสิตที่ประสบภัย การจัดสรรงบประมาณด้านไอทีเป็นพิเศษเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ รวมทั้งงบประมาณในการพัฒนาทั้งด้านสถานที่ บุคลากรและระบบเทคโนโลยีต่างๆ

ด้านอาคารสถานที่

การจัดสรรห้องเรียนไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน การก่อสร้างต่างๆที่ไม่คำนึงถึงสภาพแวดล้อมและอาคารอนุรักษ์ เช่น การก่อสร้างตึกรอบบ้านเอกะนาค ทำให้คุณค่าเชิงสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยลดความสำคัญลง สถานที่จัดการเรียนการสอนควรมีความทันสมัย การเพิ่มพื้นที่ในการจัดกิจกรรม การแก้ไขปัญหาระบบระบายน้ำช่วงฤดูฝน การจัดห้องพักให้คณาจารย์ในที่ทำงานเพื่อการทำงานต่อเนื่องในเวลากลางคืน การจัดสถานที่ออกกำลังกาย การฝึกสอนกีฬาหรือสนามเด็กเล่น รวมทั้ง การปรับปรุงซ่อมแซมสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ห้องน้ำ การอบรมและการให้ทดลองใช้เครื่องดับเพลิงภายในอาคาร การเพิ่มสถานที่รับประทานอาหารให้เพียงพอสำหรับคณาจารย์ นิสิต นักศึกษา และบุคลากร

ด้านการบริหารงาน

คณะผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ขาดความชัดเจนด้านนโยบาย ส่งผลต่อวิสัยทัศน์ประสิทธิภาพในการบริหารงาน ผู้บริหารหน่วยงานควรมีความเสียสละและรู้หน้าที่ของตนเอง การติดต่อประสานงานยังมีข้อบกพร่องทั้งผู้ส่งและผู้รับ ทำให้การทำงานบางครั้งประสบปัญหา ขาดความชัดเจนในการทำงาน ขาดความต่อเนื่องของการทำงาน หน้าที่รับผิดชอบและภาระงานกับบุคลากรไม่สมดุลกัน

ทำให้บุคลากรต้องปรับตัวตามจนบางครั้งก้าวตามไม่ทัน โดยเฉพาะด้านการจัดสรรงบประมาณ คณะฯ มีการเปลี่ยนผู้บริหารชุดใหม่ทำให้การสืบทอดงานมีการเปลี่ยนแปลง มีประธานสาขาอ่อนอาวุโสขับเคลื่อนสาขาทำให้ ขาดประสบการณ์ในการทำงาน ระบบการบริหารจัดการของผู้บริหารคณะฯ บางครั้งไม่ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรในคณะเท่าที่ควร นโยบายการบริหารจัดการบุคลากรไม่ชัดเจน ด้านแนวทางปฏิบัติ บุคลากรบางกลุ่มไม่ทราบถึงมาตรฐานการจัดการ ซึ่งผู้บริหารควรยึดหลักธรรมาภิบาลและการสื่อสารแก่บุคลากรอย่างชัดเจนและโปร่งใส ไม่เกิดการเหลื่อมล้ำทางสังคมในระดับผู้บริหาร ขาดความรู้ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ ระเบียบ ข้อบังคับ การเผยแพร่งานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความครอบคลุมทุกหลักสูตร การดำเนินงานหลายอย่างต้องอาศัยหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัยซึ่งบางครั้งต้องใช้เวลาทำให้เสียเวลาในการทำงาน

ด้านนิสิตนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีนิสิตนักศึกษาเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดอุปสรรคหลายประการต่อการจัดกิจกรรม/โครงการ/การดำเนินงาน เช่น การประสานงานและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่อนิสิตยังไม่ครอบคลุม ระบบการสอนยังไม่มีประสิทธิภาพ ควรพัฒนาคุณภาพนิสิตนักศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และยังมีแหล่งมั่วสุมบริเวณโรงเรียนสาธิต จึงไม่เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียน เช่น การสูบบุหรี่ การแต่งกายไม่ถูกระเบียบ การไม่ให้เกียรติสถานที่

ด้านข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ควรเร่งให้มีการสรรหาอธิการบดีโดยเร็ว เพื่อยับยั้งความแตกแยก ความสามัคคี และกำหนดนโยบายการทำงานให้ชัดเจน มีการกระตุ้นผลักดันให้สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยต้องมีแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนในระยะยาว คณาจารย์ควรมีความแม่นยำในงานวิชาการ ไม่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนตนภาระงานของอาจารย์นิเทศก์ควรมีค่าตอบแทนเพื่อลดภาระให้อาจารย์และเป็นแรงจูงใจให้อาจารย์ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วน ควรพิจารณาความก้าวหน้าและความคิดความชอบทางวิชาการของอาจารย์สร้างความชัดเจนในการดำเนินงานของศูนย์สาธิตปฐมวัย (อนุบาล) จัดส่งนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีความพร้อมและเหมาะสมไปฝึกประสบการณ์ที่โรงเรียนสาธิต เพื่อให้โรงเรียนสาธิตเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีคุณภาพ ในการเปิดหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศที่มีข้อจำกัดเรื่องของอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในอุดมศึกษา (สกอ.) เรื่องนี้ขอให้มหาวิทยาลัยเตรียมการแก้ปัญหาด้านบุคลากร เช่น การหลอมรวมสาขาต่างๆ เพื่อให้สาขาเดิม อาจารย์ยังสามารถปฏิบัติงานได้ เนื่องจาก การปิดหลักสูตรเก่ามีผลต่อคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ค่าตอบแทนในการทำงานไม่สอดคล้องกับค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน เงินเดือนบุคลากรน้อยกว่าหน่วยงานอื่นๆ ปัญหาในด้านการค้นคว้าทางงานวิชาการงานวิจัย ยังมีน้อย การซ่อมแซมอุปกรณ์สื่อโสตควรจะซ่อมบำรุงให้ใช้งานได้เหมือนเดิม ควรปรับปรุงทัศนียภาพให้ทันสมัย มีความเป็นสากลมากขึ้นและนำนวัตกรรมใหม่ๆ ทางด้านไอทีเข้ามาใช้งาน ปรับปรุง

เรื่องความสะอาดโดยรวมของมหาวิทยาลัย ควรมีสาธารณูปโภคส่วนกลางที่ใช้ร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ เช่น ศูนย์เทคโนโลยี เป็นต้น

สรุปผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน รอบแรก (จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ หน่วยงาน)

๑.คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานฯ ได้รับทราบปัญหา ข้อขัดข้องของทุกหน่วยงาน ให้หน่วยงานได้มีโอกาสนำเสนอผลงานและข้อเสนอแนะต่างๆ ให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน แก้ไขคลาดเคลื่อนในหน่วยงาน

๒.คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ ข้อคิดเห็นในเนื้องานในแต่ละหน่วยงาน โดยได้รับความสนใจจากทุกหน่วยงานเป็นอย่างดี

๓.จากการที่ได้มีการพบปะผู้บริหารและทีมงานของทั้ง ๑๕ หน่วยงาน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ได้รับทราบโครงการ/กิจกรรม และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงานของแต่ละหน่วยงานที่ดีและมีคุณค่าจำนวนมาก อาทิ การสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์อันแน่นแฟ้นกับประเทศเพื่อนบ้านอันจะเป็นผลดีต่อการเตรียมคนสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน การพยายามเปิดหลักสูตรใหม่ๆ เช่น เทคนิคการแพทย์ แพทย์แผนไทย การผลักดันให้เกิดวิทยาลัยการดนตรี ความพยายามของคณะต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นต้น

ในขณะเดียวกันยังมีสภาพที่เป็นปัญหาและรอการแก้ไขอยู่อีกหลายเรื่อง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ได้รวบรวมสภาพปัจจุบันและข้อเสนอแนะ เฉพาะเรื่องที่เป็นภาพรวม และมีความสำคัญเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

๑.จำนวนนิสิต

สภาพปัจจุบัน

หลายปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีนโยบายรับนิสิตนักศึกษาอย่างไม่จำกัดจำนวน ในเกือบทุกสาขาวิชา ทั้งที่เรียนในมหาวิทยาลัยและเรียนนอกมหาวิทยาลัย ในขณะที่ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย มิได้ถูกเตรียมรองรับไว้ ทำให้เกิดปัญหาคุณภาพบัณฑิต คุณภาพชีวิตของนิสิตนักศึกษา ขณะเรียน การขาดแคลนผู้สอนที่มีคุณภาพ ขาดแคลนอาคารและสถานที่ มีปัญหาเรื่องห้องเรียน ที่จอดรถ การดูแลความสะอาด ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ และที่สำคัญอาจารย์ผู้สอนมีภาระงานมากเกินไปจนขาดความเอาใจใส่ดูแลคุณธรรม จริยธรรมของนิสิตนักศึกษาได้อย่างสมบูรณ์

ข้อเสนอแนะ

๑.ควรกำหนดจำนวนนิสิตนักศึกษาให้พอเหมาะกับศักยภาพของมหาวิทยาลัยในทุกด้าน เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ

๒.ควรหันมาสนใจคุณภาพมากกว่าปริมาณ

๓.ควรพิจารณาสาขาวิชาที่มือนิสิตนักศึกษาสมัครเข้าเรียนน้อยมาก

๔.ควรพิจารณาลดจำนวนนิสิตนักศึกษาในสาขาวิชาที่ไม่เป็นที่ต้องการของประเทศ หรือที่เกินความต้องการ

๕.ควรพิจารณาเปิดสาขาวิชาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

๒.แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

สภาพปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนกลยุทธ์โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เป็นแผนกลยุทธ์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) โดยกำหนดเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดไว้เป็นรายปี มีกระบวนการจัดทำแบบมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีการประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์ ลงถึงผู้ปฏิบัติแต่จากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ดูเหมือนว่าหน่วยงานส่วนใหญ่เพียงรับทราบว่ามีแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ชัดเจนว่าหน่วยงานของตนจะต้องมีส่วนผลักดันอย่างไร จึงจะทำให้แผนกลยุทธ์ โดยเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ บรรลุเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

ควรเร่งทำความเข้าใจกับทุกหน่วยงานให้ตระหนักถึงภารกิจที่จะต้องช่วยกันผลักดัน ให้แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

๓.หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนงานวิชาการ ได้แก่ สำนักงาน สถาบัน ศูนย์ต่างๆ

สภาพปัจจุบัน

มีหน่วยงานจำนวนมาก หลายหน่วยงานมีสถานะเทียบเท่าคณะ บางหน่วยงาน มีภารกิจไม่สอดคล้องกับชื่อของหน่วยงาน เช่น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันวิจัยและพัฒนา บางหน่วยงานยังไม่สามารถทำภารกิจหลักที่สำคัญได้ เช่น บัณฑิตวิทยาลัยยังไม่สามารถกำกับ ดูแล ควบคุม และดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ และที่สำคัญ ผู้บริหารหน่วยงานเกือบทุกแห่งเป็นบุคลากรสายสอน ซึ่งน่าจะมียานสอน งานวิจัยเป็นหลัก แต่ต้องมาทำ หน้าที่สายสนับสนุน ซึ่งก็คงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มกำลัง ทำให้ย่อหย่อนทั้งงานสอน งานวิจัย และ งานสนับสนุนวิชาการ นอกจากนี้ การจัดหน่วยงาน/องค์กรในการบริหารในระดับคณะ หลายคณะมี ขนาดใหญ่เกินไป ในขณะที่การจัดหน่วยงาน/องค์กรในระดับสำนัก มีขนาดเล็กเกินไป ไม่ได้สัดส่วนกัน โดยเฉพาะการแยกย่อยในระดับสำนัก ทำให้เสียค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการมากโดยไม่จำเป็น

ข้อเสนอแนะ

๑.ควรทบทวนปริมาณ สถานะ ภารกิจ และความจำเป็นของทุกหน่วยงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

๒. ควรมีแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ให้สามารถเป็นผู้บริหารหน่วยงานได้ อาจทำแบบค่อยเป็นค่อยไป เพื่อประสิทธิผลของหน่วยงาน และเพื่อให้บุคลากรสายสอนได้กลับไปทำหน้าที่ของตนอย่างเต็มกำลังเพียงด้านเดียว

๔. ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย

สภาพปัจจุบัน

ในระยะหลังๆ มหาวิทยาลัยมีผู้บริหารระดับอธิการบดีที่มีเวลาบริหารงานระยะสั้นๆ และมีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถึงปัจจุบันเป็นท่านที่สองแล้ว ทำให้คณาจารย์ขาดขวัญและกำลังใจ การกำหนดนโยบายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย คณาจารย์ขาดความมั่นใจในการปฏิบัติตามนโยบาย

ข้อเสนอแนะ

เร่งรัดให้เกิดการสรรหาอธิการบดีโดยเร็ว และเร่งทำความเข้าใจต่อคณาจารย์ บุคลากรถึงข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ไปพร้อมกันด้วย

๕. การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

สภาพปัจจุบัน

เนื่องจากมีเหตุการณ์ทางการเมือง ที่มีผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณของภาครัฐที่อาจต้องมีการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ และทางมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เป็นงบลงทุนซึ่งนับถึงขณะนี้ยังใช้จ่ายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

ควรเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย หน่วยงานใดมีปัญหาผู้บริหารมหาวิทยาลัยอาจต้องช่วยแก้ปัญหาด้วย

๖. โรงเรียนสาธิต

สภาพปัจจุบัน

จำนวนนักเรียนทั้งก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ใน ๕ ปีที่ผ่านมามีแนวโน้มลดลง อาจด้วยสาเหตุหลายประการ ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนสาธิต มีความรู้สึก ว่ามหาวิทยาลัยยังให้ความสนใจใส่และการสนับสนุนไม่เต็มที่ มีปัญหาเรื่องน้ำท่วมทางเข้าโรงเรียน อัตรากำลัง

ของครู อัตราเงินเดือนของครู ที่จอดรถ สถานที่ออกกำลังกายของนักเรียน การแพร่พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
ของนิสิตนักศึกษาสู่นักเรียน เนื่องจากอาคารเรียนอยู่ใกล้กัน สถานที่คับแคบ ไม่มีห้องประชุม เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

ผู้บริหารควรลงศึกษาปัญหาที่แท้จริง และร่วมกันแก้ไขปัญหอย่างจริงจังและ
ต่อเนื่อง โดยควรถือว่าโรงเรียนสาธิตเป็นหน่วยงานที่สำคัญหน่วยหนึ่งของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดและสรุปผลการประเมินส่วนที่ ๔ การตรวจเยี่ยมหน่วยงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา รอบที่ ๒ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ถึง ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

รายงานผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัย รอบที่ ๒ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ถึง ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้เข้าตรวจเยี่ยม หน่วยงาน ๑๕ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ พฤศจิกายน ถึง ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ จากการตรวจเยี่ยม รอบแรก รวมทั้ง รับทราบประเด็นปัญหา ของทุกหน่วยงานในการตรวจเยี่ยม รอบที่ ๒ เพื่อให้หน่วยงานได้รับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป ดังนี้

ด้านงบประมาณ พบว่า

หน่วยงานได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นในด้าน การเรียนการสอนเพิ่มขึ้นในสาขาวิชาที่ต้องผ่านการรับรองจากสภาวิชาชีพ เช่น สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ แพทย์แผนไทย มีการจัดสรรงบประมาณกระจายลงไปในโครงการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอย่างเสมอภาค และเหมาะสม รวมทั้ง สามารถควบคุมและบริหารจัดการงบประมาณได้ ทั้งในเรื่องการบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอื่นๆ และมีการบริหารงบประมาณในสัดส่วนที่เหมาะสมกับงานในสาขาวิชา

ปัญหาที่พบ คือ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายรับนิสิตนักศึกษา น้อยลง ประกอบกับ สภามหาวิทยาลัยประกาศให้เงินค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณรายได้เทียบเท่า การจ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน ส่งผลให้บางหน่วยงานมีงบประมาณรายได้ไม่เพียงพอต่อการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ซึ่งงบประมาณรายได้ที่มีอยู่เป็นงบค่าจ้างเกิน ๕๐ เปอร์เซ็นต์ และในส่วนของ การดำเนินงานตามขั้นตอน ด้านพัสดุและครุภัณฑ์มีความล่าช้า เนื่องจากบุคลากรขาดความเข้าใจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑.ควรบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในการ ใช้จ่ายเงินในแต่ละไตรมาสควรสอดคล้องกับเป้าหมายการใช้จ่ายเงิน

๒.ต้องเร่งรัดติดตามการค้างจ่ายเงินค่าลงทะเบียนของนิสิตนักศึกษาโดยเร็ว

๓. การใช้เงินงบประมาณรายได้ควรใช้หลักเดียวกันกับการใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและการอนุมัติงบประมาณต้องขึ้นอยู่กับสภามหาวิทยาลัยเท่านั้น

๔. เมื่อมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณและโครงการต่างๆ ให้หน่วยงานต่างๆ แล้วควรมีการติดตามและประเมินผล เพื่อการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๕. การพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยให้แก่บุคลากร ควรมุ่งเน้นที่คุณภาพของผลงานวิจัยที่ทำเสร็จ มีกระบวนการพิจารณาที่เหมาะสม พร้อมสร้างเงื่อนไขของทุนให้มหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์สูงสุด เหมาะสมกับทุนอุดหนุนที่ให้

ด้านบริหาร พบว่า

มหาวิทยาลัยมีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในด้านวิชาการ ภาษา ศิลปวัฒนธรรม ความสามารถด้านการวิจัย ความเป็นครู ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน สมรรถนะทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ตนรับผิดชอบ การบริหารจัดการงานต่างๆ และการพัฒนาความรู้คู่คุณธรรมจริยธรรมเพื่อยกระดับจิตใจให้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยปราศจากผลประโยชน์

ปัญหาที่พบ คือ

การบริหารงานของผู้บริหารนั้น ผู้บริหารส่วนใหญ่มีภาระงานสอนและภาระงานอื่นๆ จำนวนมาก จึงมีเวลาไม่เพียงพอในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการเปิดรับสมัครนิสิตนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะยังไม่ทราบนโยบายของมหาวิทยาลัยว่าจะเป็นการรับตรงหรือการสอบคัดเลือก

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. มหาวิทยาลัยควรสร้างความชัดเจนในเรื่องโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนสาธิต

๒. มหาวิทยาลัยควรเปิดบริการนอกเวลาราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของนิสิตนักศึกษา

๓. หน่วยงานบางหน่วยงานเดินทางไปต่างประเทศมากเกินไป ควรพิจารณาดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔. บัณฑิตวิทยาลัยต้องไม่ทำหน้าที่เพียงจัดตารางสอน ที่สำคัญที่สุด คือ ดูแลมาตรฐานการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือมหาวิทยาลัย

๕. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญต่อบัณฑิตวิทยาลัย เนื่องจากนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกเป็นเครื่องมือในการทำงานวิจัยได้เป็นอย่างดี โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษาและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยร่วมกัน

๖.มหาวิทยาลัยควรมีผู้เชี่ยวชาญและมีความโดดเด่นในด้านการประสานงานกับต่างประเทศมีเครือข่ายในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

๗.มหาวิทยาลัยควรกำหนดกฎระเบียบในการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจนและควรระมัดระวัง ควบคุมระบบการส่งผลการเรียนและการแก้ไขผลการเรียนให้เข้มงวด

ด้านวิชาการ พบว่า

มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับยุคสมัยและส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันและประกวดผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ และจัดโครงการเรียนร่วมกับมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศเครือข่ายอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยยังได้สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการดำเนินการเรียนการสอนให้ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด โดยเน้นเรื่องงานวิจัยให้มีคุณภาพ ผลงานวิจัยสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ มีการพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัย เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้สำหรับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย รวมถึงการพัฒนาห้องสมุดวิจัยเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้า ซึ่งเป็นการพัฒนารูปแบบการให้บริการทางวิชาการ

ปัญหาที่พบ คือ

ระยะเวลาการเปิด-ปิดภาคเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ไม่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอต่อความต้องการ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑.อาจารย์ผู้สอนรุ่นใหม่บางท่านขาดจิตวิญญาณความเป็นครู หลายท่านยึดติดกับธุรกิจมากกว่าจรรยาบรรณวิชาชีพครู ควรส่งเสริมและทำนุศิลปวัฒนธรรมและเน้นการให้บริการทางวิชาการภายในมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

๒.มหาวิทยาลัยควรมุ่งเน้นการผลิตงานวิจัยที่สามารถแก้ไขปัญหาทั้งมหาวิทยาลัยและชุมชนภายนอกได้ และร่วมกันกำหนดกรอบการวิจัยกว้างๆ และร่วมกับสาขาวิชาต่างๆ ผลิตผลงานวิจัยขึ้น

๓.สำนักโรงเรียนสาธิตควรมีวิธีการสอนแบบใหม่ที่ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และเกิดความน่าสนใจ และควรส่งเสริมให้โรงเรียนสาธิตเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีคุณภาพ

๔.มหาวิทยาลัยควรจัดส่งนิสิตนักศึกษาที่มีความพร้อมและเหมาะสมไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่โรงเรียนสาธิต เพื่อให้โรงเรียนสาธิตเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีคุณภาพ

๕.มหาวิทยาลัยควรเคร่งครัดเรื่องการเปิดหลักสูตรโดยเฉพาะสายครู หากคณะไม่มีความพร้อมหรือการดำเนินงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคุรุสภา มหาวิทยาลัยควรพิจารณาและตรวจสอบอย่างถี่ถ้วนเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาต่างๆ ขึ้นภายหลัง

๖.การพัฒนาหลักสูตรต่างๆ การกำกับดูแล ควรมีความร่วมมือจากอาจารย์ ประธานสาขาร่วมด้วย สิ่งที่เป็นนโยบายของบัณฑิต ความต้องการของประเทศ หรือนโยบายการวิจัย ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้หรือการบริการทางวิชาการอื่นๆ บัณฑิตวิทยาลัยควรเป็นต้นคิดนโยบายต่างๆ และ ประสานงานกับสาขาวิชาต่างๆ

๗.ควรให้นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดจรรยาบรรณหรือคุณธรรม ๕ - ๑๐ ข้อ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม แล้วให้สถาบันวิจัยฯ ดำเนินการวิจัยสิ่งที่นิสิตนักศึกษาเสนอมา

ด้านบุคลากร พบว่า

มหาวิทยาลัยได้สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีคุณภาพ และตระหนักถึงความสำคัญ และหน้าที่รับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตน โดยสร้างแรงจูงใจและความภาคภูมิใจต่อองค์กรให้มากขึ้น การกำหนด แนวทางในการพัฒนากำลังคนที่มีอยู่ปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น โดยบุคลากรทุกคนต้องทำแผนในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในงานที่ตนเองปฏิบัติ รวมถึงการสนับสนุน การจัดอบรมบุคลากรทั้งสายสอนและสายสนับสนุนให้มีความเจริญก้าวหน้าในสายงานของตน

ปัญหาที่พบ คือ

สำนักโรงเรียนสาธิตขาดอัตรากำลังสายสอนที่เพียงพอและตรงสาขาวิชาและ บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องเส้นทางการสู่ความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน และขาดโอกาสในการ แสดงความคิดเห็น

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑.ควรสร้างความชัดเจนในเรื่องความก้าวหน้าของบุคลากรของสำนักโรงเรียน สาธิตว่าจะไปตามแนวทางของมหาวิทยาลัยหรือตามระบบของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความก้าวหน้าในวิชาชีพ และควรแต่งตั้ง คณะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย ด้านบริหาร ด้านชุมชน เพื่อเป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงาน ให้แก่สำนักโรงเรียนสาธิต

๒.มหาวิทยาลัยควรพัฒนาอัตลักษณ์ด้านการผลิตครูให้เหมาะสมกับการ เป็นต้นแบบและความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยแบบเดิม

๓.คณาจารย์ต้องมีความสามารถทางด้านการวิจัย ภาษา และเครื่องมือเทคโนโลยี

๔.มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในการพัฒนาอาจารย์เพราะจะนำไปสู่ การพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

ด้านอาคารและสถานที่ พบว่า

มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ เช่น สำนักโรงเรียนสาธิตได้ทำกันสาดบริเวณทางเดินเข้าโรงเรียน และการคืนพื้นที่สนามให้กับโรงเรียนสาธิต ทำให้มีพื้นที่ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งสถานที่ออกกำลังกายมากขึ้น และการก่อสร้างอาคารคณะครุศาสตร์ (อาคาร ๓๐) ทำให้มีห้องเรียน และสถานที่จอดรถมากขึ้น รวมถึงการปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์และสถาปัตยกรรม และสนามกีฬาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการและจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์

ปัญหาที่พบ คือ

การจัดตารางเรียนและห้องเรียน ยังไม่เหมาะสมกับจำนวนนิสิตนักศึกษาและสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในห้องเรียนยังไม่เพียงพอและทันสมัย มหาวิทยาลัยยังไม่มีพื้นที่ส่วนกลางในการจัดกิจกรรมต่างๆ และมาตรการรักษาความปลอดภัยยังไม่เข้มแข็ง

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑.การจัดสรรห้องเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนนิสิตนักศึกษา รวมถึงการจัดสรรให้มีห้องประชุมและห้องปฏิบัติการที่เพียงพอต่อการเรียนรู้

๒.มหาวิทยาลัยควรพัฒนาห้องสมุดให้ตอบสนองความต้องการของคนรุ่นใหม่ เช่น อ่านหนังสือพร้อมดื่มกาแฟ มีการใช้คอมพิวเตอร์และสนทนาพูดคุยกัน มีห้องประชุมสัมมนาขนาดเล็กเพื่อการทำงานเป็นกลุ่มของนักศึกษา

๓.การแก้ไขปัญหาเรื่องอาคารสถานที่ ต้องอาศัยการบริหารเชิงรุก เนื่องจากนิสิตนักศึกษามีความต้องการที่หลากหลาย

๔.มหาวิทยาลัยควรมีสถานที่สำหรับให้นิสิตนักศึกษาสูบบุหรี่โดยเฉพาะ และควรมีมาตรการในการลดปริมาณการสูบบุหรี่ของนิสิตนักศึกษา โดยให้นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา

๕.ควรพัฒนาสถานที่สำหรับนิสิตนักศึกษาพิเศษ เช่น นิสิตนักศึกษาที่มีความพิการด้านต่างๆ

ด้านกิจการนิสิตนักศึกษา พบว่า

การสร้างเอกลักษณ์ความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา คือ การแต่งกายที่บ่งบอกว่าเป็นนิสิตนักศึกษา เน้นความมีระเบียบวินัย และการสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นิสิตนักศึกษามีทั้ง EQ และ IQ โดยการปรับปรุงพฤติกรรมของนิสิตนักศึกษาที่เห็นเป็นรูปธรรม ความมีระเบียบวินัยในการเข้าแถวขึ้นลิฟต์ ชื้ออาหาร ถ่ายเอกสาร เข้าห้องน้ำ และเน้นเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพของแต่ละสาขา แต่ละคณะ รวมทั้งเรื่องจิตสาธารณะ มหาวิทยาลัยได้รับนิสิตนักศึกษาที่เป็นเด็กพิเศษ และสำนักกิจการนิสิตนักศึกษากำลังดำเนินการโครงการเพื่อที่จะรองรับเด็กพิเศษในอนาคตเพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทุกระดับ การสร้างความสามัคคีและกีฬา โดยการจัดการ

แข่งขันกีฬาและกิจกรรมประกวดต่างๆ เป็นการสร้างความสามัคคีให้แก่นิสิตนักศึกษา และสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย การป้องกันยาเสพติด มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานภายใต้โครงการและสโมสรนิสิตนักศึกษา มีหน้าที่รณรงค์ป้องกันเรื่องของยาเสพติด และมีการจัดอบรมเกี่ยวกับยาเสพติด โดยมีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจและมหาวิทยาลัยภาคกลางตอนล่าง โดยมีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นช่วยกัน สอดส่องดูแลทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

ปัญหาที่พบ คือ

จำนวนนิสิตนักศึกษามากเกินไป ทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการจัดการเรียน การสอน รวมไปถึงคุณภาพ คุณธรรมของนิสิตนักศึกษา การสูบบุหรี่ การไม่มีสัมมาคารวะ พุดจาหยาบคาย ยังมีอยู่ในมหาวิทยาลัย และการก่อตั้งชมรมยังไม่เข้มแข็ง ไม่เกิดกระบวนการการเรียนรู้แก่นิสิตนักศึกษา และไม่เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์ที่ดีจากรุ่นสู่รุ่น

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑.มหาวิทยาลัยควรมุ่งเน้นการพัฒนานิสิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๒.มหาวิทยาลัยควรตระหนักถึงความสำคัญและปลูกฝังความเป็นมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้แก่นิสิตนักศึกษา ควรให้นิสิตนักศึกษาได้รู้ประวัติความเป็นมาของ มหาวิทยาลัยและสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)

๓.ควรจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาเห็นถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน

๔.มหาวิทยาลัยจะต้องลดสัดส่วนจำนวนนิสิตนักศึกษาลง เพื่อความมีคุณภาพ ทางการศึกษาและความมีคุณธรรมในจิตใจ ควรมุ่งเน้นคุณภาพมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ด้านนโยบายและแผน พบว่า

มหาวิทยาลัยมีนโยบายขยายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน โดยขยายพื้นที่ใช้สอยเพื่อรองรับการบริหารจัดการต่างๆ และได้จัดทำแผนพัฒนากิจกรรมแก่นิสิตนักศึกษา รวมทั้ง การลดจำนวนนิสิตนักศึกษาให้น้อยลง เพื่อความมีประสิทธิภาพและคุณภาพการเรียนการสอน และมีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ ให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยมากขึ้น โดยมีการเผยแพร่ ข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและการจัดทำนโยบาย การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) เพื่อให้เกิดการพัฒนาหน่วยงาน และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายอย่างกว้างขวางและยั่งยืน

ปัญหาที่พบ คือ

นโยบายควรมีความต่อเนื่องทั้งระดับปฏิบัติและการควบคุมนโยบาย

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

บัณฑิตวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษาให้ชัดเจนในเรื่องคุณภาพ และมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน

ด้านประชาสัมพันธ์ พบว่า

การประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยมีกระบวนการนำเสนอข่าวสารหลายช่องทาง และรูปแบบต่างๆ อาทิ เช่น เอกสารข่าว สื่อออนไลน์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และการจัดทำ BSRU Bulletin และ Dispatch เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำคัญในมหาวิทยาลัย การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ทรงกลม ในบริเวณต่างๆ มีป้ายประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่หน้าลิฟต์ในระหว่างที่รอลิฟต์ เป็นต้น ในการออกแบบวิธีการส่งข่าวสาร ได้วางรูปแบบการส่งข่าวสารให้เกิดประสิทธิภาพ และที่มาของข่าว อาจเกิดขึ้นจากจุดเดียวแต่สามารถเผยแพร่ออกไปได้หลายช่องทางภายในเวลาเดียวกัน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑.มหาวิทยาลัยควรสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ จากบุคลากรทั้ง ๔ คณะ และ หน่วยงานต่างๆ เพื่อช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้นิสิตนักศึกษามาเรียนที่มหาวิทยาลัย

๒.สำนักประชาสัมพันธ์ ควรสร้างบทบาทของตนเอง เพื่อให้คณะหรือหน่วยงาน ต่างๆ เห็นถึงความสำคัญเมื่อมีข่าวสารควรแจ้งมาที่สำนักประชาสัมพันธ์ฯ เพราะสำนักประชาสัมพันธ์ฯ จะมองถึงกลุ่มเป้าหมายที่มากกว่า

ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พบว่า

การพัฒนางานบริการวิชาการที่ต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่เกี่ยวกับด้านประเพณี และที่เกี่ยวกับสัมมาอาชีวะที่ยังคงใช้ภูมิปัญญาของชาติในการดำเนินไปของสาขาวิชา ต่างๆ อาทิ เช่น นาฏศิลป์ การแพทย์แผนไทย การแสดงศิลปะของไทยและดนตรีต่างๆ และมีการแลกเปลี่ยน ระหว่างมหาวิทยาลัยในอาเซียน มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี รวมทั้ง สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเชิญวิทยากรมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ด้านศิลปวัฒนธรรมแก่นิสิตนักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ นิสิตนักศึกษาระหนักถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

มหาวิทยาลัยควรสร้างสรรค์ผลงานในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เป็นที่สนใจ ของคนรุ่นใหม่ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง โขน โดยต่อยอดให้เป็นอุตสาหกรรมการค้าในรูปแบบ ของเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างรายได้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องอาศัยกำลังคนและ กำลังความคิดในการบริหารจัดการงานต่างๆ

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า

การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างของระบบในมหาวิทยาลัยโดยใช้เครือข่ายของระบบสารสนเทศ และปรับปรุงระบบความปลอดภัยของการใช้งานอินเทอร์เน็ต และการรักษาข้อมูลป้องกันการสูญหายของข้อมูลในทุกๆ ระบบและปรับปรุงด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน การใช้แบบทดสอบออนไลน์ในการสอบเก็บคะแนน สอบกลางภาค และสอบปลายภาค เป็นการประหยัดทรัพยากรกระดาษ หมึกปล้นเครื่องพิมพ์ต่างๆ และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบ มีการสร้างแอปพลิเคชัน (application) ให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล โดยมี QR Code ติดอยู่บนชั้นหนังสือในห้องสมุด การรณรงค์ให้นักศึกษาทุกคนทุกชั้นปีเข้าร่วมอบรมการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ ภายใต้โครงการ “เพิ่มศักยภาพการสืบค้นข้อมูลออนไลน์” โดยได้ประสานงานกับสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ให้นับเป็นกิจกรรมหนึ่งในเงื่อนไขการจบหลักสูตร

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑.ควรสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมบุคลากร ระบบวิชาการ ระบบโครงการ เป็นต้น

๒.มหาวิทยาลัยควรสนับสนุน เรื่องเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย รวมทั้ง ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่สะดวก รวดเร็วและครอบคลุม

๓.มหาวิทยาลัยควรมีสาธารณูปโภคส่วนกลางที่ใช้ร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ เช่น ศูนย์เทคโนโลยี เป็นต้น

ผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน รอบที่ ๒ (จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ หน่วยงาน) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑.ทุกหน่วยงานมีบุคลากรที่มีศักยภาพ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน แต่ยังขาดความเป็นเอกภาพ ขาดขวัญและกำลังใจ

๒.ทุกหน่วยงานมีความกระตือรือร้นที่จะนำเสนอผลการแก้ปัญหาและการนำข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมรอบแรกไปปฏิบัติ รวมทั้ง นำเสนอกิจกรรมโครงการที่สร้างสรรค์ของหน่วยงานเพิ่มเติมจากการนำเสนอในรอบแรก

๓.หน่วยงานนำเสนอสภาพปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการฯได้รวบรวมเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ ปัญหาที่หน่วยงานส่วนใหญ่ประสบ ได้แก่

- การติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินงานอย่างจริงจังและต่อเนื่องจากผู้บริหารตามลำดับ ทั้งเรื่องการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย การใช้งบประมาณ การดำเนินการตามนโยบายที่สำคัญของผู้บริหาร เป็นต้น

- การขาดอธิการบดีทำให้เกิดความไม่ชัดเจนในเรื่องนโยบาย ทำให้สมาชิกในหน่วยงานขาดความมั่นใจในการดำเนินงาน ขาดขวัญและกำลังใจ

- การมีนิสิตนักศึกษาในบางคณะมีจำนวนมากเกินศักยภาพของมหาวิทยาลัย ทำให้การพัฒนานิสิตนักศึกษา ทั้งด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรมมีปัญหา การให้บริการ การอำนวยความสะดวกให้แก่นิสิตนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่ทั่วถึงและเพียงพอ

- การขาดแคลนทรัพยากรทั้งบุคลากร งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งปัญหาเหล่านี้ไม่ได้รับการเอาใจใส่ดูแลจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัยอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๔. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ มีความเห็นจากการตรวจเยี่ยมรอบ ๒ เฉพาะประเด็นสำคัญๆ ดังนี้

๔.๑ ผู้ได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ควรเร่งศึกษาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนกลยุทธ์ สร้างความมั่นใจ สร้างความชัดเจนและสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัย

๔.๒ ควรทบทวนแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต และกำหนดเป้าหมายปี ๒๕๕๘ ให้ชัดเจน พร้อมทั้งสร้างระบบและกลไกการกำกับดูแล ติดตาม การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ฯ ของหน่วยงานต่างๆ อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๔.๓ ควรเร่งสร้างความชัดเจนตั้งแต่การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และเร่งแก้ปัญหาของโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยโดยเร่งด่วน ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ มีความเห็นว่า โรงเรียนสาธิตควรคงปรัชญาของการเป็นโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยไว้

๔.๔ ควรเร่งแก้ปัญหาค้างจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนิสิตนักศึกษา ที่มีจำนวนมากผิดปกติโดยเร็วและต่อเนื่อง

๔.๕ อธิการบดีควรเอาใจใส่ดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การสร้างคุณภาพ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นิสิตนักศึกษา

๔.๖ อธิการบดีควรให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน โดยเฉพาะการนำเงินคงคลังมาใช้และการหาเงินรายได้มาทดแทนส่วนที่ใช้จ่ายไปแล้ว

๔.๗ ควรให้คณะแต่ละคณะกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพนิสิตนักศึกษา ให้มีเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของตนเองและเป็นเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ที่สามารถแข่งขันกับนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้



ภาคผนวก



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

หมวด ๔
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

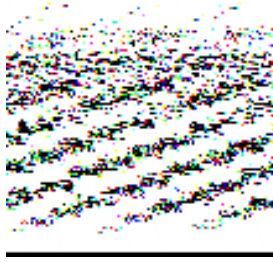
มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจ และหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา การวิจัยดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นกรรมการใดๆ ในมหาวิทยาลัย

(๒) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการอุดมศึกษา

(๓) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดการอุดมศึกษา

(๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์

(๕) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) วางกรอบแนวทางวิธีการและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดี พร้อมเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

กรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้ออก

ข้อ ๑๐ การได้มาซึ่งคณะกรรมการให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง
จำนวนห้าคน ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน เป็นกรรมการ
 - (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหารหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ
- ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดวิธีการสรรหาและดำเนินการสรรหาคณะกรรมการ
จากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ จำนวนสิบคน โดยให้จัดทำข้อมูลประวัติการศึกษา การปฏิบัติงาน
และผลงานที่สำคัญของผู้ได้รับการสรรหาขึ้น

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบบุคคลตาม ข้อ ๑๑ ให้เหลือ
จำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการสี่คน และเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัย
เพื่อแต่งตั้งต่อไป

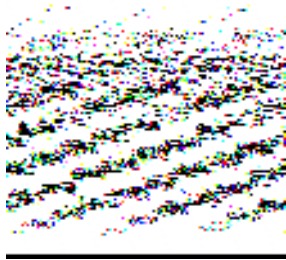
ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย
ชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๒/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัย
ที่ ๒๖/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนด
ไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเห็นควรให้ยกเลิก
คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒๖/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัย และให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
โดยเพิ่มเติม รายชื่อเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และเจ้าหน้าที่การประชุม ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเชาว์	เกษประทุม	กรรมการ
๓. นายชัยสิทธิ์	ภูภิรมย์ขวัญ	กรรมการ
๔. ดร.ดิเรก	พรสีมา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ	บางเขียว	เลขานุการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์		ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นางสาวณัฐกาญจน์	รื้อรานนท์	เจ้าหน้าที่การประชุม

๑๑. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๓. นางอายุณี	เต็มหมาด	เจ้าหน้าที่การประชุม

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินและประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องอัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ปีการศึกษา ๒๕๕๓-๒๕๕๔ ตามข้อ ๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย

ประธานกรรมการ

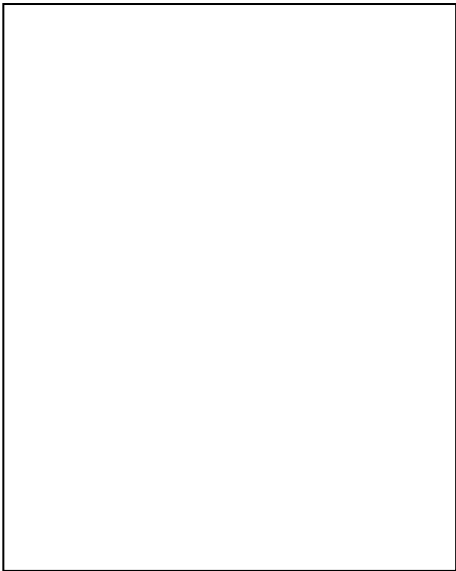
สถานที่ทำงาน

๓๓ ซอยปทุมวิภา ๓๐ ถนนสุขุมวิท ๑๐๑
แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐

สถานที่ติดต่อได้

๓๓ ซอยปทุมวิภา ๓๐ ถนนสุขุมวิท ๑๐๑
แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๓๑๑๑๓๓ , ๐๘๑-๙๑๔๙๘๘๐



นายสมเชาว์ เกษประทุม

กรรมการ

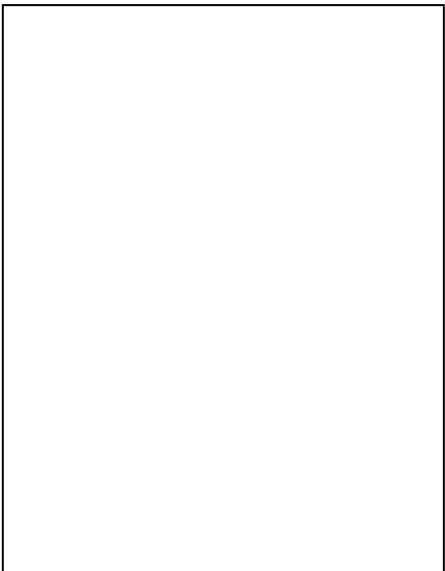
สถานที่ทำงาน

๒๘๕/๙๗ ถนนงามวงศ์วาน ต.บางกระสอ
อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๒๘๕/๙๗ ถนนงามวงศ์วาน ต.บางกระสอ
อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๒๘๖๑๓๓ , ๐๘๗-๐๔๙๘๓๓๓



นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ ซ.อ่อนนุช ๔๖
ถนนอ่อนนุชแขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง
กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ ซ.อ่อนนุช ๔๖
ถนนอ่อนนุชแขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง
กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๒๑๒๒๔๔ , ๐๒-๓๒๐๑๒๕๖ ,
๐๘๑-๖๕๕๕๕๑๕๑

Fax. ๐๒-๓๒๑๕๖๕๖

ดร.ดิเรก พรสีมา

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

สถานที่ติดต่อได้

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ๑๒๘/๑
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๒๓๑๗๐ , ๐๘๑-๙๒๗๗๒๓๐

Fax. ๐๒-๒๘๒๑๓๐๙

e-Mail : dpornsima@hotmail.com

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์**กรรมการ****สถานที่ทำงาน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๒/๗ ซ.วิเศษเสนานิคม ต.หน้าเมือง อ.เมือง
จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๘๕๘๒๗๘๒

e-Mail : p_arjkumwong@hotmail.com

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว**เลขานุการ****สถานที่ทำงาน**

สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๗๘๘๓๓๒๕

e-Mail : ajnu๐๐๙@hotmail.com

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์

ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน

สาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๓๗๔๙๖๔๐, ๐๘๘-๐๘๙๓๐๓๓

e-Mail : i_wichian@hotmail.com

อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก

ผู้ช่วยเลขานุการ

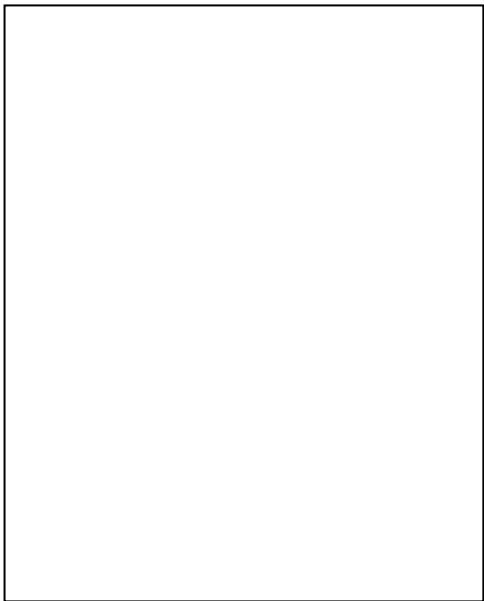
สถานที่ทำงาน

สาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๔๒๓๑๐๑๓

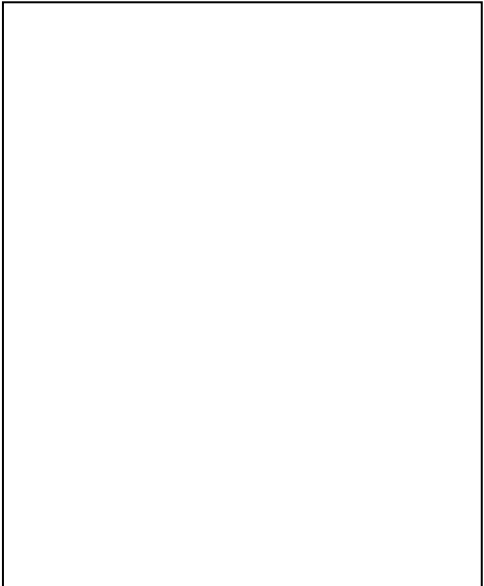
e-Mail : drifbsru@hotmail.com

นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์
เจ้าหน้าที่การประชุม



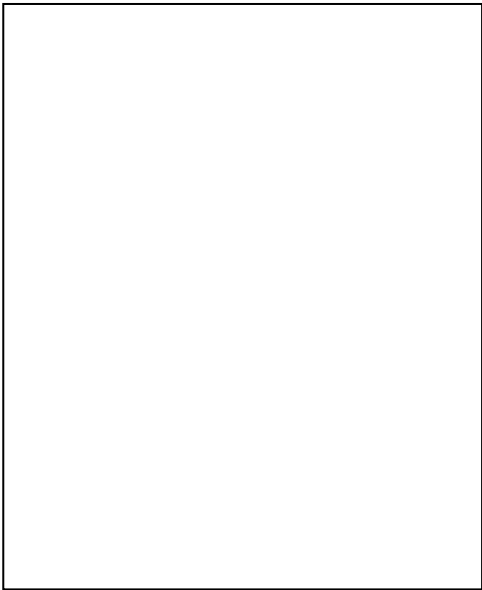
สถานที่ทำงาน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๑๔ อาคาร
๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐
โทรศัพท์ : ๐๘๔-๖๙๘๒๓๖๗
e-Mail : kittajah@gmail.com

นางสาวณัฐกาญจน์ ธีรานนท์
เจ้าหน้าที่การประชุม



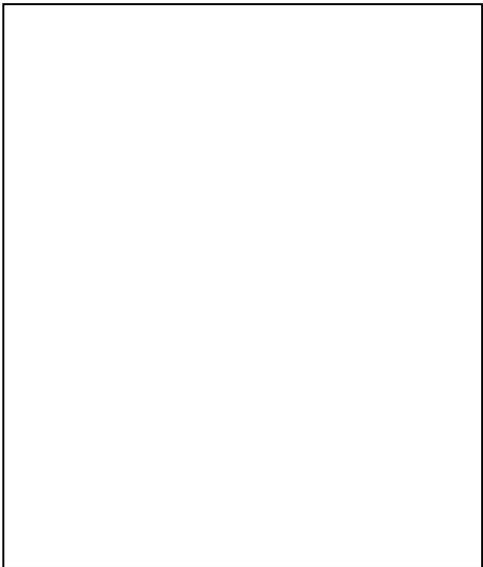
สถานที่ทำงาน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๑๔ อาคาร
๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐
โทรศัพท์ : ๐๙๒-๕๓๒๘๐๖๕
e-Mail : puy_๑๐๐๑๒๕๒๘@hotmail.com

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ
เจ้าหน้าที่การประชุม



สถานที่ทำงาน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๑๔ อาคาร
๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐
โทรศัพท์ : ๐๘๗-๑๕๘๒๐๑๙
e-Mail : wanrudww-m@hotmail.com

นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ
เจ้าหน้าที่การประชุม



สถานที่ทำงาน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๑๔ อาคาร
๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐
โทรศัพท์ : ๐๘๕-๙๗๙๓๑๖๔ , ๐๙๒-๒๗๖๖๒๔๒
e-Mail : baitoey-babor@hotmail.com

นางอายุณี เส็มหมาด

เจ้าหน้าที่การประชุม

สถานที่ทำงาน

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงทรีนิรุจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๘-๓๙๓๖๗๓๕

e-Mail : r_unee@yahoo.com

ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิจกรรม	ต.ค. ๒๕๕๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. ๒๕๕๗	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. ขั้นตอนและกระบวนการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	←→														
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย			←→												
๓. กำหนดแนวคิด กรอบการประเมินและกรอบเวลาการปฏิบัติงาน				←→											
๔. พัฒนาเครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณ (ส่วนที่ ๒)						←→									
๕. พัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ส่วนที่ ๓)						←→									
๖. จัดทำเอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย							←→								
๗. เผยแพร่เอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ								←→							
๘. การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน รอบที่ ๑								←→							
๙. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๑-๒										←→					
๑๐. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๓												←→			
๑๑. การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน รอบที่ ๒													←→		
๑๒. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูลทั้งหมด														←→	
๑๓. เขียนรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยฯ													←→		
๑๔. จัดทำรูปแบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ (จัดพิมพ์และส่งโรงพิมพ์)														←→	
๑๕. นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย															←→

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.แหล่งที่มาของงบประมาณ

- ๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
- ๑.๒ งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย.....บาท
- ๑.๓ งบประมาณเงินรายได้ที่จัดเก็บได้จริง.....บาท
- ๑.๔ งบประมาณแผ่นดิน (งบพิเศษ/เพิ่มเติม).....บาท

ระบุวิธีการดำเนินการขอ

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๕ เงินบริจาค.....บาท

ระบุแหล่งที่มาและวัตถุประสงค์การบริจาค

.....

.....

.....

.....

.....

๒.การจัดสรรงบประมาณ

๒.๑ วิธีการจัดสรรงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดสรรงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

๓.การบริหารงบประมาณ

๓.๑ วิธีการบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

๓.๒ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ

.....

.....

.....

.....

๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

๔.ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๔.๑ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๔.๒ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

เหตุผลความจำเป็นที่ยังไม่แล้วเสร็จ

.....

.....

.....

๔.๓ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

เหตุผลความจำเป็นที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๕.การใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ การใช้จ่ายแต่ละไตรมาส

ไตรมาส ที่	เป้าหมาย		ผลการใช้จ่ายจริง	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				

๕.๒ รวมผลการใช้จ่ายแล้วทั้งปี.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

๕.๓ เงินก้นงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ บาท
คิดเป็นร้อยละ.....

๕.๔ เงินก้นงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ บาท
คิดเป็นร้อยละ.....

เหตุผลความจำเป็นของการกั้นเงิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการสัมภาษณ์เพื่อการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

หน่วยงาน
วัน/เดือน/ปี เวลา.....
ผู้สัมภาษณ์

แนวทางการสัมภาษณ์	ข้อมูล/สาระที่ได้จากการสัมภาษณ์
๑.ได้รับทราบ/รู้ วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยเพียงใด	
๒.สภาพภายในมหาวิทยาลัยของเรา เหมาะสมกับการเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพียงใด ๒.๑ สภาพแวดล้อมทางวิชาการ	
๒.๒ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ	
๒.๓ สภาพแวดล้อมทางสังคม	

แนวทางการสัมภาษณ์	ข้อมูล/สาระที่ได้จากการสัมภาษณ์
๓.สภาพหรือปัจจัยต่างๆในมหาวิทยาลัยของเราเอื้อต่อการทุ่มเททำงานของบุคลากรมากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด	
๔.ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและความสามารถของผู้บริหารว่ามีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงหรือวิสัยทัศน์ที่แตกต่างไปจากการบริหารงานในวาระที่ผ่านมาอย่างไร/ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของรองอธิการบดีชุดปัจจุบันอย่างไร	
๕.ท่านต้องการให้มหาวิทยาลัยของเราพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง อะไร อย่างไรบ้าง ท่านมีความคิดเห็นว่าปัญหาในเรื่องใดของมหาวิทยาลัยที่บุคคลส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ ควรมีการแก้ไข แต่มหาวิทยาลัยยังดำเนินการแก้ไขได้ไม่ดีเท่าที่ควร	
๖.ปัญหา อุปสรรคในหน่วยงาน	

แบบสอบถามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ได้แก่ ๑) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ๒) การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ด้านการบริหารเชิงระบบ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล และ ๓) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยอาศัยความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น

จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะผู้ดำเนินการขอให้ความเชื่อมั่นว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามสถานภาพของท่าน

๑.การดำรงตำแหน่ง (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| () กรรมการสภามหาวิทยาลัย | () กรรมการสภาวิชาการ |
| () กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | () กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| () รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี | () คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า |
| () กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ | () คณาจารย์ |
| () เจ้าหน้าที่ | () ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา |

๒.หน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| () คณะครุศาสตร์ | () คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| () คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | () คณะวิทยาการจัดการ |
| () บัณฑิตวิทยาลัย | () สำนัก |

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ขอให้ท่านประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ

๑.ด้านการบริหารงานเชิงระบบ

การบริหารงานเชิงระบบ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านบริบท					
๑.ดำเนินงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม					
๒.ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย					
๓.สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก					
๔.สร้างเครือข่ายให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย					
๕.ดำเนินงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้					
ด้านทรัพยากร					
๖.ตอบสนองความต้องการทางการศึกษา					
๗.วางแผนงานระยะต่างๆ อย่างเหมาะสมตามหน้าที่					
๘.แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ					
๙.จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม					
๑๐.ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ					
ด้านกระบวนการ					
๑๑.สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน					
๑๒.สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ					
๑๓.ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร					
๑๔.จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๑๕.ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ					
ด้านผลผลิต					
๑๖.ผู้จบการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง					
๑๗.ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง					
๑๘.บุคลากรมีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย					
๑๙.มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ					
๒๐.มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ					

๒.ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านการผลิตบัณฑิต					
๑.ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
๒.เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓.ส่งเสริมการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน					
๔.พัฒนาคุณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน					
๕.สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้					
ด้านการวิจัย					
๖.มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย					
๗.มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน					
๘.ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน					
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
๙.ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม					
๑๐.จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม					
๑๑.ส่งเสริมการศึกษาวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม					
ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน					
๑๒.จัดการเรียนเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๓.สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ					
๑๔.จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๕.ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ					

๓.ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑.หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒.หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓.หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔.หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕.หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
๖.หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗.หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘.หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙.หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐.หลักความมุ่งมั่นจันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

๑. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดแข็ง / จุดเด่น อะไรบ้าง

๑.๑.....
.....
๑.๒.....
.....
๑.๓.....
.....

๒. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดอ่อน / จุดด้อย อะไรบ้าง

๒.๑.....
.....
๒.๒.....
.....
๒.๓.....
.....

๓. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีแนวโน้มความเป็นไปได้อย่างไรบ้าง

๓.๑.....
.....
๓.๒.....
.....
๓.๓.....
.....

๔. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีปัญหา / อุปสรรค อะไรบ้าง

๔.๑.....
.....
๔.๒.....
.....
๔.๓.....
.....

แบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่ง หมายถึง รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ได้แก่ ๑) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ๒) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประกอบด้วย ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล และ ๓) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

จึงขอความกรุณาให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามสถานภาพของท่าน

การดำรงตำแหน่ง (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- () กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)
- () กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- () ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี)

คำชี้แจง ขอให้ท่านประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ

๑.ด้านคุณลักษณะผู้นำ

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑.มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒.เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม					
๓.มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔.แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ					
๕.สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖.มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗.มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘.เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙.มีความสามารถในการใช้ข้อมูล que เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐.แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒.ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑.บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒.บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓.ควบคุม ดูแล บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔.ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕.ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖.จัดทำแผนพัฒนาสำนักที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗.ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘.ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙.รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐.เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๑.นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๒.ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓.ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๔.นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

๓.ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑.หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒.หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓.หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕.หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
๖.หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗.หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘.หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙.หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐.หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็น ทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดระบุข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามที่ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรา
มีสิ่งที่จะต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วน

๑.
.....
.....
๒.
.....
.....
๓.
.....
.....

แบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน

ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบันที่ท่านสังกัดอยู่ซึ่ง หมายถึง คณบดีและรองคณบดี โดยแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ได้แก่ ๑) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ๒) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน ประกอบด้วย ด้านคุณลักษณะผู้นำด้านการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและ ๓) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

จึงขอความกรุณาให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามสถานภาพของท่าน

การดำรงตำแหน่ง (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- () ประธานสาขาวิชา
- () คณาจารย์
- () เจ้าหน้าที่
- () อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน

คำชี้แจง ขอให้ท่านประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ

๑.ด้านคุณลักษณะผู้นำ

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑.มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะอย่างมีคุณภาพ					
๒.เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม					
๓.มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔.แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕.สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖.มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗.มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘.เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ/สำนัก/สถาบัน					
๙.มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐.แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒.ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑.บริหารกิจการของคณะให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒.บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓.ควบคุมดูแล บุคลากรของคณะให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔.ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕.ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖.จัดทำแผนพัฒนาคณะที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗.ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘.ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙.รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐.เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของคณะ/สำนัก/สถาบัน					
๑๑.นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนาคณะ					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ/สำนัก/สถาบัน					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะ/สำนัก/สถาบัน ไปบริหารงาน					

๓.ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑.หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒.หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓.หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔.หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕.หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
๖.หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนาคณะ/สำนัก/สถาบัน					
๗.หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ/สำนัก/สถาบัน					
๘.หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙.หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐.หลักความมุ่งมั่นจรรยาบรรณ : บริหารงานคณะ/สำนัก/สถาบัน โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามที่ท่านคิดว่า**ผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน**ของเรามีสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วน

๑.
-
-
๒.
-
-
-
๓.
-
-

แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน รอบที่ ๒

๑.จากผลการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ในรอบที่ ๑ ที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการพัฒนาอะไรบ้างหรือมีการดำเนินงานอะไรบ้างเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๒.ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ผ่านมาในภาพรวม มหาวิทยาลัยได้พัฒนาเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างที่ท่านเห็นว่าเป็นผลงานของมหาวิทยาลัยที่เป็นที่น่าภาคภูมิใจของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

๓.ตามทัศนะของท่าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยควรจัดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมใดบ้าง ในการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งสร้าง มหาวิทยาลัยให้เป็น “มหาวิทยาลัยคุณภาพระดับสากลชั้นนำ” (World -Class Quality University)

.....

.....

.....

.....

.....

หน่วยงาน.....

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ออกตรวจเยี่ยมหน่วยงานต่างๆ



คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ออกตรวจเยี่ยมหน่วยงานต่างๆ



การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย



การประชุมคณะทำงานเลขานุการการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

