



BS
RU มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
Bansorndejchao Praya Rajabhat University



รายงาน
ผลการติดตามตรวจสอบ
และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๐ ที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี และรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานดังกล่าว พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย ทุกปี ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเป็นรายปีงบประมาณ บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ จึงจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อทราบและพิจารณา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนสำคัญทำให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้ง ช่วยดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ขอขอบคุณทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ที่ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ครั้งนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย อันจะเป็นโอกาสเพื่อการปรับปรุง พัฒนาและเป็นการกำลังใจในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
มกราคม ๒๕๕๙

บทสรุปย่อ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ต้องการให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้กำหนดกรอบการประเมิน โดยให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเป็นรายปีงบประมาณ ไม่ให้ซ้ำซ้อนกับการประเมินของหน่วยประเมินภายนอกอื่น และให้นำผลการติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลมาใช้เพื่อพัฒนา

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ แบ่งเป็น ๕ ด้าน ดังนี้ ด้านที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ด้านที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้านที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้านที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย และด้านที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ทั้ง ๕ ด้าน ปรากฏดังนี้

ด้านที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

การประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนกลยุทธ์ โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ๑๙ ยุทธวิธี ๔๔ มาตรการ และ ๔ เป้าหมายหลัก ๑๙ กลยุทธ์หลัก ๓๒ กลยุทธ์รอง และ ๕๕ ตัวชี้วัด ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ปรากฏ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ทั้ง ๕๕ ตัว พบว่า มีตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑๔ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๕ และเป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๒๒ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมายทั้งสิ้น ๓๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๔๕ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑๙ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๕ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ พบว่าตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษา (๒) คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (๓) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ/หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (๔) ผลงานที่มีคุณภาพของนิสิตนักศึกษาในระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก (๕) ผลงานของนิสิต

นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (๖) คณาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอก (๗) คณาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ (๘) ระดับความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ พบว่าตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (อยู่ใน ๒ ยุทธวิธี) (๒) จำนวนเครือข่ายการทำงานวิจัย (๓) ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (อยู่ใน ๒ ยุทธวิธี) (๔) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (อยู่ใน ๒ ยุทธวิธี) และ (๕) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่

กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น พบว่าตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนโครงการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล พบว่าตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ระดับความสำเร็จในการเตรียมการใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ และ (๒) ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งหน่วยงานด้านภาษา

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. ควรมีคณะทำงานที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกช่วยกำกับ ดูแล และแก้ปัญหาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แทนที่จะเป็นคณะทำงานที่เป็นผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย เพราะมีภาระงานล้นมืออยู่แล้ว โดยต้องมีความอิสระ รวดเร็ว คล่องตัวในการกำกับ ดูแล และแก้ปัญหา

๒. ควรทบทวนการดำเนินงานและสร้างระบบและกลไกให้เห็นความเชื่อมโยงบูรณาการของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ควรวิเคราะห์กิจกรรมและผลักดันกิจกรรมใหม่ที่สอดคล้องกับพันธกิจทั้ง ๕ ด้านตามที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์

๔. ควรค้นหาสาเหตุและแนวทางการดำเนินงานในมาตรการและตัวชี้วัดที่ไม่ได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย หรือที่ได้ดำเนินการแต่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย เช่น ตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการให้การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอน การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และ งานสร้างสรรค์ การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ การจัดตั้งหน่วยงานเพื่อส่งเสริมศักยภาพนิสิตนักศึกษาและคณาจารย์

๕. ควรทบทวนสาเหตุและแนวทางการดำเนินงาน และเร่งดำเนินการพัฒนาระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ซึ่งไม่ได้ดำเนินการมาเป็นเวลา ๒ ปี ต่อเนื่อง

๖. ควรมีการปรับปรุง/พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน และพิจารณาการกำหนดเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐานและความท้าทายการดำเนินงาน

๗. ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ควรกำหนดตัวชี้วัดที่ครบถ้วน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป็นประโยชน์ เชื่อมโยงและครอบคลุมกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุผลตามพันธกิจที่กำหนดไว้

ด้านที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สรุปได้ ดังนี้

๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ

๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุน งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙๐,๘๐๔,๑๖๗.๘๘ บาท เป็นการได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้นจากงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งสิ้น ๑๑๘,๕๘๖,๙๖๗.๘๘ บาท

๑.๒ งบประมาณแผ่นดิน (งบพิเศษ/เพิ่มเติม) จากมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก ของรัฐบาลที่ใช้จ่ายจากงบกลางปี ๒๕๕๘ ในส่วนของงบลงทุน ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๕,๕๓๐,๙๐๐.๐๐ บาท

๑.๓ งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัย ได้จัดทำประมาณการรายรับจากประมาณการนิสิตนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชาและประมาณการ รายจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๔,๐๐๕,๒๘๖.๐๐ บาท แบ่งเป็น งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๔๐๘,๓๙๗,๔๖๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้เงินคงคลัง ๑๒๕,๖๐๗,๘๒๖.๐๐ บาท โดยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับการ จัดสรรลดลงจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒๘๖,๑๕๗,๗๐๘.๐๐ บาท

๒. การจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๒.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยคำนึงถึงรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ ภาระผูกพันที่ต้องดำเนินงาน และรายจ่ายตามภารกิจ-กลยุทธ์ โดยคณะรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นหลัก ส่วนสำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้รับผิดชอบงานสนับสนุนเป็นหลัก โดยมีการจัดทำคำขอการจัดสรรในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายหลัก จำแนกตามงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น

๒.๒ การประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของประเภทเงิน บกศ. กศ.พ. และ กศ.บพ. นำมาประมาณการรายจ่ายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายได้

๒.๓ ในกรณีที่หน่วยงานได้รับอนุมัติวงเงินประจำปีเกินกว่ารายรับที่เก็บได้จริง ของปีงบประมาณนั้นๆ มหาวิทยาลัยอาจนำส่วนต่างไปปรับลดงบประมาณในปีถัดไป ส่วนงบประมาณ เหลือจ่ายของทุกหน่วยงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะนำมาเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

๒.๔ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

๒.๔.๑ มหาวิทยาลัยไม่สามารถควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง

๒.๔.๒ การเบิกจ่ายล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณตามรายงาน GFMS ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงบประมาณ

๒.๔.๓ การดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน บางครั้งไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๓. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการและ/หรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๑ โครงการตามงบประมาณแผ่นดิน มีจำนวน ๒๘๑ โครงการ เป็นโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว ๑๘๖ โครงการ กำลังดำเนินการ ๖๗ โครงการ รวม ๒๕๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๒ และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๘

๓.๒ โครงการตามงบประมาณรายได้ มีจำนวน ๖๒๖ โครงการ ดำเนินการแล้ว ๒๖๗ โครงการ กำลังดำเนินการ ๒๘๐ โครงการ รวม ๕๔๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๘ และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ ๗๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๒

๔. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ มหาวิทยาลัยมีการใช้จ่ายงบประมาณแบ่งเป็นการใช้จ่ายตามรายไตรมาส เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยเมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๔ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๘.๐๒ แบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน เบิกจ่ายร้อยละ ๘๑.๘๖ และงบประมาณเงินรายได้ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๔๙.๔๖

๔.๒ เงินกันเหลือปี มหาวิทยาลัยมีเงินกันเหลือปีงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๑๖,๕๙๔,๖๒๐.๐๐ บาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีการกันเงินเหลือปี ลดลง ๔,๗๘๒,๓๕๕.๔๐ บาท ส่วนงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่มีการกันเงินเหลือปี ในระบบ ERP

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ค่อนข้างมาก ควรมีการวางแผนการเบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และมีการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง

๒. หน่วยงานควรมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างจริงจัง ต้องถือว่าการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ/กิจกรรมเป็นขั้นตอนหนึ่งของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อความมีประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. ควรมีการติดตาม ตรวจสอบ และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และนำผลที่ได้จากการติดตาม ตรวจสอบมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของความล่าช้า

๔. ควรมีมาตรการให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรทุกคนดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

ด้านที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เป็นภารกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายในขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๕๕ โดยปฏิบัติงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยและเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาล กรมบัญชีกลาง กระทรวงศึกษาธิการและอธิการบดีของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานจากรายงานของผู้รับผิดชอบใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) และแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๘ เรื่อง ได้สรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหน่วยงานต่างๆ และได้จัดทำรายงานเสนอให้อธิการบดีทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประเด็นสำคัญที่ตรวจพบได้แก่การขยายขอบเขตงานของบางหน่วยงาน ความซับซ้อนของงาน ความผิดพลาดและ/หรือ ล้มเหลวที่อาจจะเกิดแก่หน่วยงานต่างๆ ความผิดปกติหรือการไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น

๓.๒ การประเมินผลการควบคุมภายใน ได้ตรวจสอบผลการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๖ หน่วยงาน และได้จัดส่งรายงานภาพรวมในการตรวจสอบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้เสนอแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ๙๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งดำเนินการควบคู่กับงานประกันคุณภาพการศึกษา ประเด็นสำคัญที่ตรวจพบ ได้แก่ หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการสอบทานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ มีการสอบทาน การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นระยะๆ ให้แต่ละหน่วยงานสร้างระบบและกลไกการดำเนินการ ให้ประเมินตนเองหรือให้ประเมินโดยบุคคลอื่นที่อยู่ภายในส่วนราชการที่มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เป็นต้น

๓.๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ได้บริหารปัจจัย ควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินกิจกรรม เพื่อลดมูลเหตุที่อาจทำให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆเกิดความเสียหาย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้นำข้อค้นพบที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง ไปดำเนินการประเมินความเสี่ยง ป้องกัน และขจัดความเสี่ยง และติดตามผลการจัดการความเสี่ยงตามบริบทของมหาวิทยาลัย ประเด็นสำคัญที่งานประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตรวจพบได้แก่ การพัฒนาและจัดตั้งหน่วยงานใหม่สู่ระดับสากล การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางวิชาชีพ การส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจแก่นักวิจัย การพัฒนาทักษะการทำวิจัยแบบมีอาชีพ การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพแวดล้อมภายนอกมหาวิทยาลัย แหล่งอบายมุขในพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัย เช่น ร้านเหล้า แหล่งบันเทิง ร้านเกม เป็นต้น

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานและคณะบุคคลรองรับการปฏิบัติภารกิจทั้งการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง มีบุคลากรประจำหน่วยตรวจสอบภายในต่ำกว่ากรอบอัตรากำลัง แต่ก็เพียงพอแก่การปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ

๒. การดำเนินงานการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กระทรวงการคลัง และกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ปฏิบัติงานตั้งใจ ทুমเท และจริงจังกับการปฏิบัติงาน มีผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

๓. ผู้บริหารควรนำผลสรุปการตรวจพบ ปัญหาจากผู้ปฏิบัติงานทั้งการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง มาพิจารณาแก้ไขอย่างจริงจัง

๔. ควรเสริมสร้างความเข้าใจ ความตระหนัก และเจตคติ ที่มีต่อการกิจการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ให้มากขึ้น ทั้งในระดับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรในทุกหน่วยงาน ให้ทุกฝ่ายทำการป้องกัน และการปราชญตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

ด้านที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

จากการแจกแบบสอบถาม ให้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) คณาจารย์ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่และผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา มีผู้ตอบประเมินรวมทั้งสิ้น ๗๑๑ คน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในภาพรวมพบว่า ทั้งสองปีอยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล แตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นด้านการบริหารงานเชิงระบบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ การประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยมีด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ส่วนด้านคุณลักษณะผู้นำมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด/การประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสองปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้านคุณลักษณะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดทั้งสองปี/การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสองปี โดยด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้านคุณลักษณะผู้นำมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด แตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ คณะที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย รองลงมาเป็น คณะครุศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ ส่วนค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ และเมื่อพิจารณาเป็นวิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน พบว่า สำนักมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ สำนักวิเทศสัมพันธ์

และเครือข่ายอาเซียน รองลงมาเป็น สำนักโรงเรียนสาธิต และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ ส่วนสำนักที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ สำนักคอมพิวเตอร์

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

ผลการประเมินภาพรวมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งมีผลโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายใต้การดำเนินงานของอธิการบดีที่มีความต่อเนื่องพบว่าผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก รวมทั้งผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกัน กรรมการเห็นว่าผลการประเมินโดยรวมดีขึ้นกว่าปีก่อนซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีความชัดเจนและต่อเนื่องรวมทั้งมีผลการดำเนินงานในเชิงการพัฒนาดีขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปีที่ผ่านมา

ด้านที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้เข้าตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ๑๖ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๓-๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ และได้จัดทำข้อเสนอข้อมูล ปัญหาและความคิดเห็นต่อหน่วยงานต่างๆ จำแนกเป็น ๙ ด้านย่อย สรุปได้ดังนี้

๕.๑ ด้านงบประมาณ

มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณกระจายลงไปในโครงการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอย่างเสมอภาคและเหมาะสม รวมทั้งสามารถควบคุมและบริหารจัดการงบประมาณได้ทั้งในเรื่องการบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอื่นๆ และมีการบริหารงบประมาณในสัดส่วนที่เหมาะสมกับงานในสาขาวิชา

๕.๒ ด้านบริหาร

มหาวิทยาลัยมีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในด้านวิชาการ ภาษา ศิลปวัฒนธรรม ความสามารถด้านการวิจัย ความเป็นครู ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน สมรรถนะทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ตนรับผิดชอบ การบริหารจัดการงานต่างๆ และการพัฒนาความรู้ คู่คุณธรรมจริยธรรม เพื่อยกระดับจิตใจให้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยปราศจากผลประโยชน์

๕.๓ ด้านวิชาการ

มหาวิทยาลัยได้พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับยุคสมัย ได้ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน ประกวดผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ จัดกิจกรรมโครงการเรียนร่วมกับมหาวิทยาลัยในเครือข่ายอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยยังได้สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการดำเนินการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด โดยเน้นเรื่องงานวิจัยให้มีคุณภาพ สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ มีการพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัย เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับคณาจารย์ ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพัฒนาห้องสมุดวิจัยเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้า และการให้บริการทางวิชาการ

๕.๔ ด้านบุคลากร

การปรับโครงสร้างของโรงเรียนสาธิต โดยจัดตั้งหน่วยงานภายในใหม่จากสำนักโรงเรียนสาธิตเป็นโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยได้สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีคุณภาพ และตระหนักถึงความสำคัญและหน้าที่รับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตน โดยสร้างแรงจูงใจและความภาคภูมิใจต่อองค์กรให้มากขึ้น ได้กำหนดแนวทางการพัฒนากำลังคนที่มีอยู่ปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น โดยบุคลากรทุกคนต้องทำแผนการพัฒนาก่อนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในงานที่ตนปฏิบัติมากยิ่งขึ้น และมหาวิทยาลัยได้สนับสนุนการจัดอบรมบุคลากรทั้งสายการสอนและสายสนับสนุนให้มีความเจริญก้าวหน้าในสายงานของตน

๕.๕ ด้านอาคารและสถานที่

มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงอาคารสถานที่ เช่น โรงเรียนสาธิต การจัดทำแหล่งเรียนรู้ ฐานบูรณาการ ในรูปแบบของพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้ เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในพื้นที่ฝั่งธนบุรี การปรับปรุงอาคาร ๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ให้เป็นโรงละครที่สมบูรณ์แบบสำหรับการแสดงดนตรี ละครเวที สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตามมาตรฐานระดับสากล และเป็นสถานที่รองรับการจัดประชุม สัมมนาวิชาการ การจัดนิทรรศการและการให้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้ง การเตรียมความพร้อมสำหรับการเชิดชูเกียรติสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เป็นบุคคลสำคัญของโลกใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๖ ด้านกิจการนิสิตนักศึกษา

การสร้างเอกลักษณ์ความเป็นนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้วยการแต่งกายที่บ่งบอกว่าเป็นนิสิตนักศึกษา เน้นความมีระเบียบวินัย และการสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นิสิตนักศึกษามีทั้ง EQ และ IQ โดยการปรับปรุงพฤติกรรมของนิสิตนักศึกษาให้เห็นเป็นรูปธรรมและเน้นเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพของแต่ละสาขาแต่ละคณะ รวมทั้งเรื่องจิตสาธารณะ มหาวิทยาลัยได้รับนิสิตนักศึกษาที่เป็นเด็กพิเศษ และสำนักกิจการนิสิตนักศึกษากำหนดดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการ DSS Center เพื่อรองรับเด็กพิเศษหรือนิสิตนักศึกษาที่มีความผิดปกติทางร่างกาย การส่งเสริมนิสิตนักศึกษาทางด้านกีฬาและสุขภาพ โดยเปิดบริการห้องฟิตเนสให้แก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และดูแลสุขภาพตนเองมากยิ่งขึ้น

๕.๗ ด้านประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยมีการนำเสนอข่าวสารหลายช่องทางและรูปแบบ อาทิ การจัดทำ BSRU Bulletin เอกสารข่าวรายปักษ์ สื่อออนไลน์ Facebook BSRU News VTR ผลิตสื่อวีดิทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ผลิตรายการโทรทัศน์ Communication Graphic ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆของมหาวิทยาลัย Visual Graphic ออกแบบอัตลักษณ์โครงการ ออกแบบของที่ระลึกและผลิตชิ้นงานในโอกาสต่างๆ

๕.๘ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยได้พัฒนาและส่งเสริมงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับ ประเพณี และสัมมาอาชีวะที่ยังคงใช้ภูมิปัญญาของชาติของสาขาวิชาต่างๆ อาทิ นาฏศิลป์ การแพทย์แผนไทย การแสดงศิลปะของไทยและดนตรี และการแลกเปลี่ยนระหว่างมหาวิทยาลัยในอาเซียน มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี จารีต รวมทั้งการเชิดชูเกียรติคุณของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเชิญวิทยากร

มาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ด้านศิลปวัฒนธรรมแก่นิสิตนักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย

๕.๙ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การพัฒนาระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบ Leased Line ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายของ Uninet สามารถใช้ในการเชื่อมต่อกับมหาวิทยาลัยต่างๆ และได้เข้าเส้นทางอินเทอร์เน็ตสำรองในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตกับ ISP ของเอกชน เพื่อให้เกิดเสถียรภาพในการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การพัฒนาระบบ e-Meeting เพื่อใช้ในการประชุม คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานและประหยัดงบประมาณ ได้พัฒนาการให้บริการ ICT และการประชาสัมพันธ์ การนำ e-Learning มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัยทำให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และส่งเสริมให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จุดเด่น คือ สามารถเผยแพร่เนื้อหาที่ผู้สอนต้องการจะนำเสนอต่อผู้เรียน ผู้เรียนสามารถมีส่วนร่วมและสามารถติดต่อกับผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นได้ ทั้งยังสามารถทำกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เช่น การตอบแบบสอบถาม การซักถาม การนัดหมาย และการให้การบ้าน เป็นต้น

จากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบผลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาของทุกหน่วยงาน เมื่อเปรียบเทียบกับผลการตรวจเยี่ยมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการได้สรุปเป็นภาพรวม ดังนี้

มหาวิทยาลัยมีความคืบหน้าในการดำเนินงานตามภารกิจไปมาก มีการแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บุคลากรมีศักยภาพ มีความตั้งใจ มีโครงการ/กิจกรรมเด่นๆ เพิ่มจากปีก่อนอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานต่างๆ มีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของแผนกลยุทธ์มากขึ้น ได้นำแผนกลยุทธ์มาเป็นแผนแม่บทในการจัดทำแผนของหน่วยงานมากขึ้น การแก้ไขปัญหาของนิสิตนักศึกษาที่ค้างชำระค่าหน่วยกิตได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทำให้ปัญหาการค้างชำระค่าหน่วยกิตคลี่คลายอย่างมาก มหาวิทยาลัยมีการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามนโยบายของรัฐบาลมากขึ้น เกิดความสามัคคีในหน่วยงานมากขึ้น ทุกหน่วยงานทุ่มเทเพื่อก้าวไปสู่อนาคตที่ดีกว่าของมหาวิทยาลัย บุคลากรเข้าใจวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและให้ความร่วมมือในการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามแนวทางของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน สิ่งที่เห็นเป็นรูปธรรมคือ อาณาบริเวณภายในมหาวิทยาลัย สะอาดตาขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ทั้งภาคสนามและภายในภายนอกอาคาร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปย่อ	ข
สารบัญ	ฎ
บทที่ ๑	๑
บทนำ	๓
หลักการและเหตุผล	๓
วัตถุประสงค์	๔
ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๔
ประโยชน์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๖
บทที่ ๒	๗
ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๗
ภูมิหลัง	๙
ปรัชญา คติพจน์ประจำมหาวิทยาลัย ปณิธาน เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	๑๑
อัตลักษณ์ของบัณฑิต วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๑๑
โครงสร้างมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับและขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์	๑๒
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย	๑๓
ข้อมูลจำนวนบุคลากร	๒๓
ข้อมูลจำนวนนิสิตนักศึกษา	๒๕
สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗	๒๖
บทที่ ๓	๒๙
วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๒๙
ด้านที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๒	๓๑
ด้านที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๒
ด้านที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๓
ด้านที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๓๖
ด้านที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน	๔๐
บทที่ ๔	๔๓
ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๔๓
ผลการประเมินด้านที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒	๔๕
สรุปผลการประเมินด้านที่ ๑	๖๘
ผลการประเมินด้านที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๗๐
สรุปผลการประเมินด้านที่ ๒	๘๒
ผลการประเมินด้านที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	๘๔
สรุปผลการประเมินด้านที่ ๓	๑๐๕

	หน้า
ผลการประเมินด้านที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๑๐๗
สรุปผลการประเมินด้านที่ ๔	๑๓๑
ผลการประเมินด้านที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน	๑๓๒
ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ โดยภาพรวม	๑๔๐
ภาคผนวก	๑๔๑
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๔๓
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๔๔
- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๑๔๗
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๐๘๕/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ การประชุมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)	๑๔๙
- คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๕๐
- ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๕๗
- แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๕๘
- แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๖๑
- แบบสอบถามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๖๒
- แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี	๑๖๗
- แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๑๗๒
- แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน	๑๗๗
- ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัย	๑๘๒

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑	แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ประเภทสายงาน ๒๓
ตารางที่ ๒	แสดงจำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/คุณวุฒิการศึกษา ๒๓
ตารางที่ ๓	แสดงจำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/สภาพการปฏิบัติงาน ๒๔
ตารางที่ ๔	แสดงจำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ตำแหน่งทางวิชาการ ๒๔
ตารางที่ ๕	แสดงจำนวนนิสิตนักศึกษาภาคปกติทั้งหมดทุกระดับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำแนกตามประเภทนิสิตนักศึกษา/ระดับการศึกษา ๒๕
ตารางที่ ๖	ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ๒๖
ตารางที่ ๗	ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้ ๒๖
ตารางที่ ๘	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ระดับสถาบัน ๒๘
ตารางที่ ๙	จำนวนตัวชี้วัดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ตั้งไว้ จำแนกตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ๔๖
ตารางที่ ๑๐	ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและ ระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ๔๙
ตารางที่ ๑๑	ผลการดำเนินงานการเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ๕๕
ตารางที่ ๑๒	จำนวนผลงานวิจัยต่อคณาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำแนกตาม คณะ/สถาบัน ๕๗
ตารางที่ ๑๓	จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์และเผยแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำแนกตาม คณะ/สถาบัน ๕๘
ตารางที่ ๑๔	การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ๕๙
ตารางที่ ๑๕	การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๖๑
ตารางที่ ๑๖	การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ๖๕
ตารางที่ ๑๗	งบประมาณที่นำมาจัดสรร จำแนกตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๗๑
ตารางที่ ๑๘	ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๗๓
ตารางที่ ๑๙	ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๗๔
ตารางที่ ๒๐	ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและ แหล่งของเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๗๗
ตารางที่ ๒๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ๗๘
ตารางที่ ๒๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๗๘
ตารางที่ ๒๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ บคส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๗๙
ตารางที่ ๒๔	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ กศ.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๗๙
ตารางที่ ๒๕	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ กศ.บพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๘๐

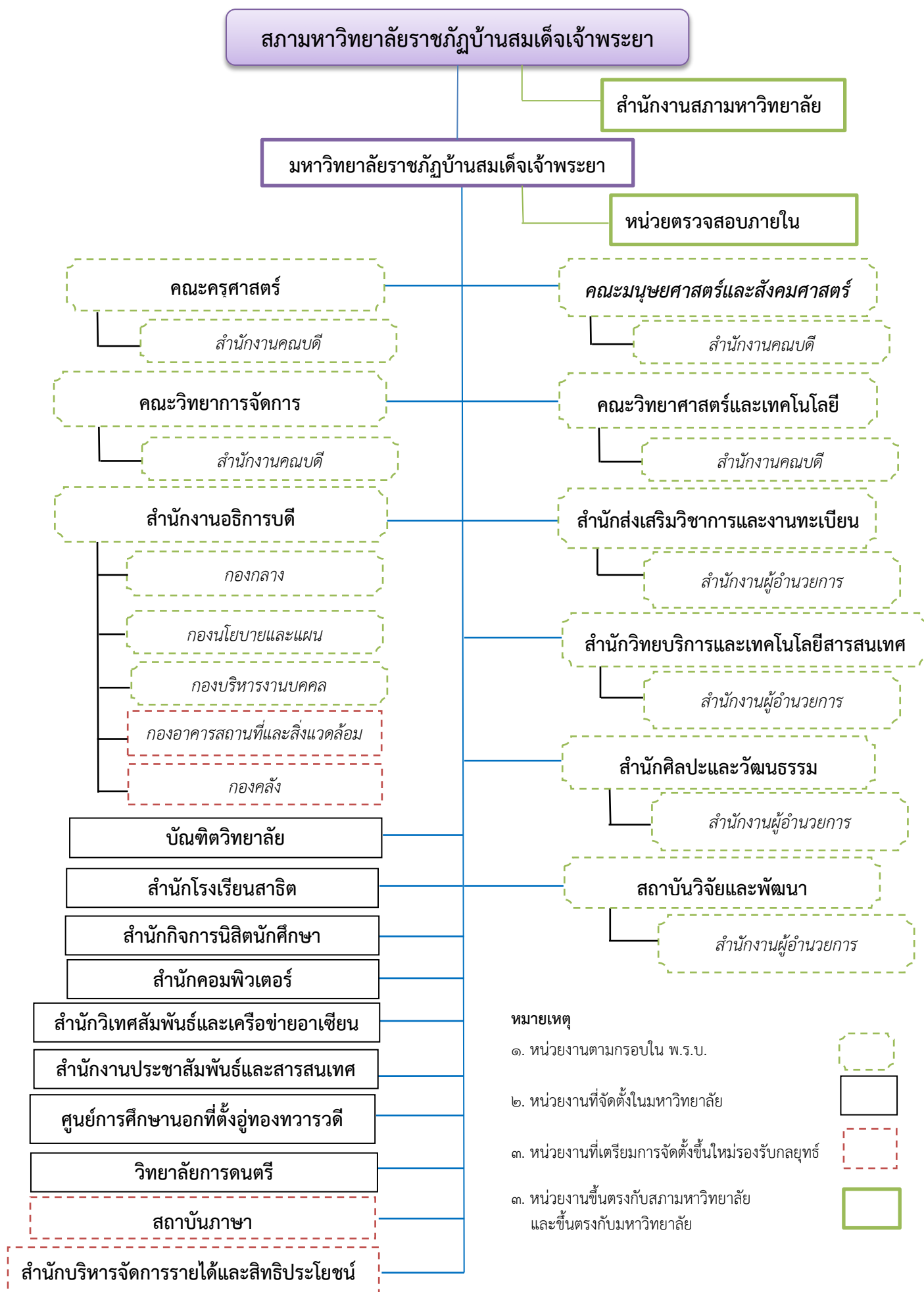
	หน้า
ตารางที่ ๒๖ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ บกศ.คงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๘๐
ตารางที่ ๒๗ สรุปการเปรียบเทียบการกังบประมาณเบิกเหลื่อมปีเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และการกังบประมาณเบิกเหลื่อมปีเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๘๑
ตารางที่ ๒๘ แสดงรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	๙๙
ตารางที่ ๒๙ การบริการความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๐๓
ตารางที่ ๓๐ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน	๑๐๗
ตารางที่ ๓๑ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๐๘
ตารางที่ ๓๒ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานเชิงระบบ	๑๐๙
ตารางที่ ๓๓ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๑๑๐
ตารางที่ ๓๔ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑๑๑
ตารางที่ ๓๕ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน	๑๑๒
ตารางที่ ๓๖ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวม	๑๑๓
ตารางที่ ๓๗ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านคุณลักษณะผู้นำ	๑๑๔
ตารางที่ ๓๘ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีด้านการบริหารงานตามหน้าที่	๑๑๕
ตารางที่ ๓๙ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑๑๖
ตารางที่ ๔๐ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน	๑๑๗
ตารางที่ ๔๑ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๑๘
ตารางที่ ๔๒ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านคุณลักษณะผู้นำ	๑๑๙
ตารางที่ ๔๓ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหน้าที่	๑๒๐
ตารางที่ ๔๔ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑๒๑
ตารางที่ ๔๕ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน	๑๒๒

ตารางที่ ๔๖	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/ วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๒๓
ตารางที่ ๔๗	จำนวนผู้ประเมิน ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน โดยรวมทั้ง ๓ ด้าน จำแนกตาม คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน	๑๒๔
ตารางที่ ๔๘	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/ วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ด้านคุณลักษณะผู้นำ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/ สำนัก/ศูนย์/สถาบัน	๑๒๕
ตารางที่ ๔๙	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/ วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ จำแนกตามคณะ/ วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน	๑๒๖
ตารางที่ ๕๐	จำนวนผู้ประเมิน ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑๒๗

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ ๑	๔๗
แผนภูมิที่ ๒	๔๘
แผนภูมิที่ ๓	๔๘
แผนภูมิที่ ๔	๔๘
แผนภูมิที่ ๕	๕๔
แผนภูมิที่ ๖	๕๘
แผนภูมิที่ ๗	๖๐
แผนภูมิที่ ๘	๖๔
แผนภูมิที่ ๙	๖๘
แผนภูมิที่ ๑๐	๑๐๗
แผนภูมิที่ ๑๑	๑๐๘
แผนภูมิที่ ๑๒	๑๑๒
แผนภูมิที่ ๑๓	๑๑๓
แผนภูมิที่ ๑๔	๑๑๗
แผนภูมิที่ ๑๕	๑๑๘
แผนภูมิที่ ๑๖	๑๒๒
แผนภูมิที่ ๑๗	๑๒๓

โครงสร้างมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับและขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์



บทที่ ๑

บทนำ

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพ การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายสภามหาวิทยาลัยและ แผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ถือเป็นข้อกำหนด ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในมาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความ เห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรง ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและ ของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและ ของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน (๒) รายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี และหมวด ๒ มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการ ดำเนินงานภายใต้ปรัชญาของมหาวิทยาลัย ที่ว่า “ มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพมาตรฐานสากล ” โดยยึดถือ เป็นแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็น สถาบันการศึกษาที่เก่าแก่อัตลักษณ์โดดเด่น มีคุณภาพ มาตรฐาน และความเป็นเลิศใน การปฏิบัติงาน หลายประการ โดยเฉพาะด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่ม อาเซียน มีบทบาทสำคัญในการพัฒนา แก้ปัญหา และชี้นำสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ดังนั้น แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการปรับระบบการบริหารจัดการให้เป็นการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยส่วนราชการต่างๆ จะต้องวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ อันประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก และกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้ง สอดคล้องกับ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ กระทรวงศึกษาธิการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาออกเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป โดยแต่ละงานจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการ จัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการต่างๆ ตามกระบวนการจัดการ ที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การให้ความร่วมมือผสมผสานและความรับผิดชอบของฝ่ายนั้นๆ

ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ ในการดำเนินการทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำเป็นต้องเชื่อมโยงผลงานของคณะและหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานมาเป็นส่วนหนึ่ง เพื่อบ่งชี้ผลสำเร็จของงานโดยรวม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัยในการสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ทางบวกและทางลบ

วัตถุประสงค์

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒
๒. เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. เพื่อการประเมินผลการควบคุมภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. เพื่อการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้านการบริหารงานเชิงระบบ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
๕. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ในด้านคุณลักษณะผู้นำด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
๖. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
๗. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ในด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
๘. เพื่อรับทราบปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบันของมหาวิทยาลัยและรับข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัยของหน่วยงาน
๙. เพื่อเสนอความเห็นรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร จึงได้กำหนดประเด็นในการประเมิน โดยแยกออกเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์จากรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลและเอกสารต่างๆ

ด้านที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดำเนินการศึกษาการบริหารจัดการงบประมาณ ได้แก่

๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. การจัดสรรและการบริหารงบประมาณ
๓. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๔. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ด้านที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. การประเมินผลการตรวจสอบภายใน
๒. การประเมินผลการควบคุมภายใน
๓. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

ด้านที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นหรือประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน คือ

๑. การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒. การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
๓. การปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
๔. การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

ด้านที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ รับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน และของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป โดยกำหนดการตรวจเยี่ยมเป็น ๑ รอบ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ คือ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประโยชน์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ทำให้ได้ทราบถึงผลการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒
๒. ทำให้ได้ทราบถึงผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ทำให้ได้ทราบถึงผลการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๔. ทำให้ได้ทราบถึงความคิดเห็นในการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๕. ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๖. ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๗. ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ในการวางแผนและนโยบายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๒

ข้อมูลสารสนเทศของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๒

ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภูมิหลัง

สถานศึกษาซึ่งเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มบส.) ในปัจจุบันนี้ได้ใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษามาเป็นเวลา ๑๒๐ ปีเศษ จุดเริ่มต้นเกิดจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ที่ทรงมีพระราชประสงค์จะตั้งโรงเรียนแบบ Public School ของอังกฤษ โดยโปรดให้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องนี้ โดยมีพระยาภาสกรวงศ์เสนาบดีกระทรวงธรรมการเป็นประธานที่ประชุม เห็นว่าจวนของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ซึ่งพระยาสีหราชเดโชชัย หลานปู่ของสมเด็จพระยาฯ ได้น้อมเกล้าถวายไว้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๓๓ เป็นที่กว้างขวางใหญ่โต เห็นสมควรจัดตั้งเป็นโรงเรียนให้ชื่อว่า **“โรงเรียนราชวิทยาลัย”** เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๔๓๙ ชาวบ้านนิยมเรียกว่า **“โรงเรียนฟากชะโน้น”** หรือ **“โรงเรียนบ้านสมเด็จเจ้าพระยา”** ตราของโรงเรียนเป็นรูป**จุฬามงกุฏ** การแต่งกายนุ่งผ้าสีฟ้าครามแก่ เสื้อขาว มีนายเอ ซี คาร์เตอร์ เป็นอาจารย์ใหญ่

ครั้นต่อมาการศึกษาขยายตัวขึ้นเป็นลำดับ ทำให้สถานที่คับแคบลง โรงเรียนราชวิทยาลัย จึงย้ายไปอยู่ที่ตำบลไผ่สิงโต ปทุมวัน ข้างวังสระประทุม จวนของสมเด็จพระยาฯ ก็ว่างลง ในขณะนั้นการศึกษาระหว่างหัวเมืองกับกรุงเทพฯ เหลื่อมล้ำกันมากเนื่องจากคุณภาพของครูแตกต่างกัน กระทรวงธรรมการจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นที่จวนของสมเด็จพระยาฯ อีกครั้งหนึ่ง เรียกว่า **“โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก”** สำหรับผลิตครูที่มีคุณภาพเพื่อสอนในหัวเมือง เริ่มเปิดสอนเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๔๖ มีหลวงบำเหน็จจรณาน เป็นอาจารย์ใหญ่

การจัดการศึกษาฝึกหัดครูระยะนั้น ได้ขยายตัวออกไปยังต่างจังหวัดมากขึ้น จึงทำให้ความจำเป็นที่จะส่งนักเรียนมาเรียนในกรุงเทพฯ ที่บ้านสมเด็จเจ้าพระยาน้อยลง ทางราชการเห็นว่าการฝึกหัดครูที่มีอยู่เดิมจะให้ได้ประโยชน์อย่างสูง ควรจัดเป็นโรงเรียนประจำ จึงให้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เทพศิรินทร์ ซึ่งเป็นนักเรียนกลางวันมาอยู่ที่โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก แล้วเรียกชื่อใหม่ว่า **“โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ตะวันตก”** เมื่อ พ.ศ. ๒๔๔๙ มีขุนวิเทศธุณกิจ เป็นอาจารย์ใหญ่ และต่อมาเรียกว่า **“โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา”**

พ.ศ. ๒๔๕๖ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้โปรดเกล้าฯ ให้โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไปสังกัดเป็นแผนกหนึ่งในโรงเรียนข้าราชการพลเรือน (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปัจจุบัน) แต่ยังคงอยู่ที่เดิม จนถึงปี พ.ศ. ๒๔๕๘ จึงได้ย้ายโรงเรียนไปอยู่ที่วังใหม่ (กรีฑาสถานแห่งชาติในปัจจุบัน) ทำให้ “จวน” ว่างลงอีกครั้งหนึ่ง ทางราชการ จึงได้จัดตั้งโรงเรียนมัธยมขึ้น ณ จวนสมเด็จเจ้าพระยาขึ้นใหม่ เรียกว่า **“โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา”** เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๔๕๘ รับนักเรียนประจำ โดยมีโรงเรียนใกล้เคียงเข้าร่วมเป็นสาขาของโรงเรียนแห่งนี้ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมวัดอนงค์ โรงเรียนสุขุมาลัย (ตั้งอยู่บริเวณวัดพิชัยญาติ) และโรงเรียนประถมวัดอนงค์ มีพระยาประมวลิชาพลเป็นอาจารย์ใหญ่

โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงมาตั้งแต่อดีต มีสีประจำโรงเรียน คือ ม่วงและขาว อักษรย่อของโรงเรียน คือ บ.ส. มีคติพจน์ประจำโรงเรียน คือ **“สัจจะ อมตา วาจา”** และตราประจำโรงเรียน คือ รูปเสมาสุริยมณฑล เพื่อเป็นเกียรติแด่สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ สัญลักษณ์ที่กล่าวมานี้เป็นรากฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจนถึงปัจจุบัน

เมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๓ ทางราชการได้สร้างสะพานปฐมบรมราชานุสรณ์ (สะพานพุทธ) และได้ตัดถนนผ่านโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กระทรวงพระคลังมหาสมบัติ จึงมอบที่ดินบริเวณตำบลบางไส้ไก่ และตอนใต้ของโรงเรียนศึกษานารีเดิม เพื่อสร้างหอนอนและโรงเรียน และได้ย้ายนักเรียนมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่นี้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๗๕ ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในปัจจุบัน ขณะนั้นมีการศึกษาถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๗ -ม.๘)

ใน พ.ศ. ๒๔๘๔ กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายผลิตครูเพิ่มขึ้น จึงให้เปิดสอนแผนกฝึกหัดครูอีกแผนกหนึ่งที่โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” คู่กับโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แผนกฝึกหัดครูแห่งนี้เปิดรับนักเรียนทุนของจังหวัดที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และได้เปิดสอนหลักสูตรครูประถม (ป.ป.) เป็นโรงเรียนประจำ ต่อมาใน พ.ศ.๒๔๘๙ ได้ยุบหลักสูตรดังกล่าว และได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)

พ.ศ. ๒๕๐๑ โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ส่วนโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้เปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ขยายการจัดการศึกษาเพื่อผลิตครูมาเป็นลำดับ ใน พ.ศ. ๒๕๑๖ ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรีหลักสูตรประโยคอุดมศึกษา ต่อมาใน พ.ศ. ๒๕๑๘ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) จนกระทั่ง พ.ศ. ๒๕๒๗ จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นเพิ่มขึ้น ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) และยังได้เปิดสอนระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี นับเป็นการขยายการศึกษาในระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวาง ในปีเดียวกันนี้ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้รวมกลุ่มกับวิทยาลัยครูกลุ่มนครหลวง ๖ แห่ง ภายใต้ชื่อ “สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์”

เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” พร้อมกับพระราชทานตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ ให้เป็นตราเครื่องหมายของสถาบันราชภัฏ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอันล้ำค่า ชาว “ราชภัฏ” ทุกคนได้ตระหนักในพระราชปณิธานขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่มุ่งหวังให้สถาบันราชภัฏ เป็นที่พึ่งและเป็นผู้นำทางปัญญาให้แก่ประชาชนและท้องถิ่น และผลจากพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.๒๕๓๘ ทำให้สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ต้องปฏิบัติภารกิจในฐานะอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการ โดยมีจุดมุ่งหมายในการสร้างและพัฒนาคนให้มีความรู้ทางวิชาการ พัฒนาคนให้มีความสามารถในการประกอบอาชีพพร้อมๆ กับการสร้างองค์ความรู้ที่ยังประโยชน์ในเชิงวิชาการและนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

จวบจนในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏ ทั้ง ๔๑ แห่ง ต่างปิดกันถว้นหน้าด้วยเป็นพระราชวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ขึ้น ยังความซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ในครั้งนี้ และจากการเปลี่ยนแปลงสถานะดังกล่าว ส่งผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ออกข้อบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ได้เองอย่างเป็นอิสระมากยิ่งขึ้น

ปรัชญา

“มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล”

คติพจน์ประจำมหาวิทยาลัย

สัจจะ อมตา วาจา “ความจริงเป็นสิ่งไม่ตาย”

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณภาพการศึกษา พัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตบัณฑิตคุณภาพที่เปี่ยมด้วยคุณธรรม มีสุขภาพอนามัยดี มีทักษะทางวิชาการ มีทักษะทางภาษาการสื่อสาร และเทคโนโลยี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติพร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

เชี่ยวชาญในศาสตร์ ภาษาและวัฒนธรรม

อัตลักษณ์ของบัณฑิต

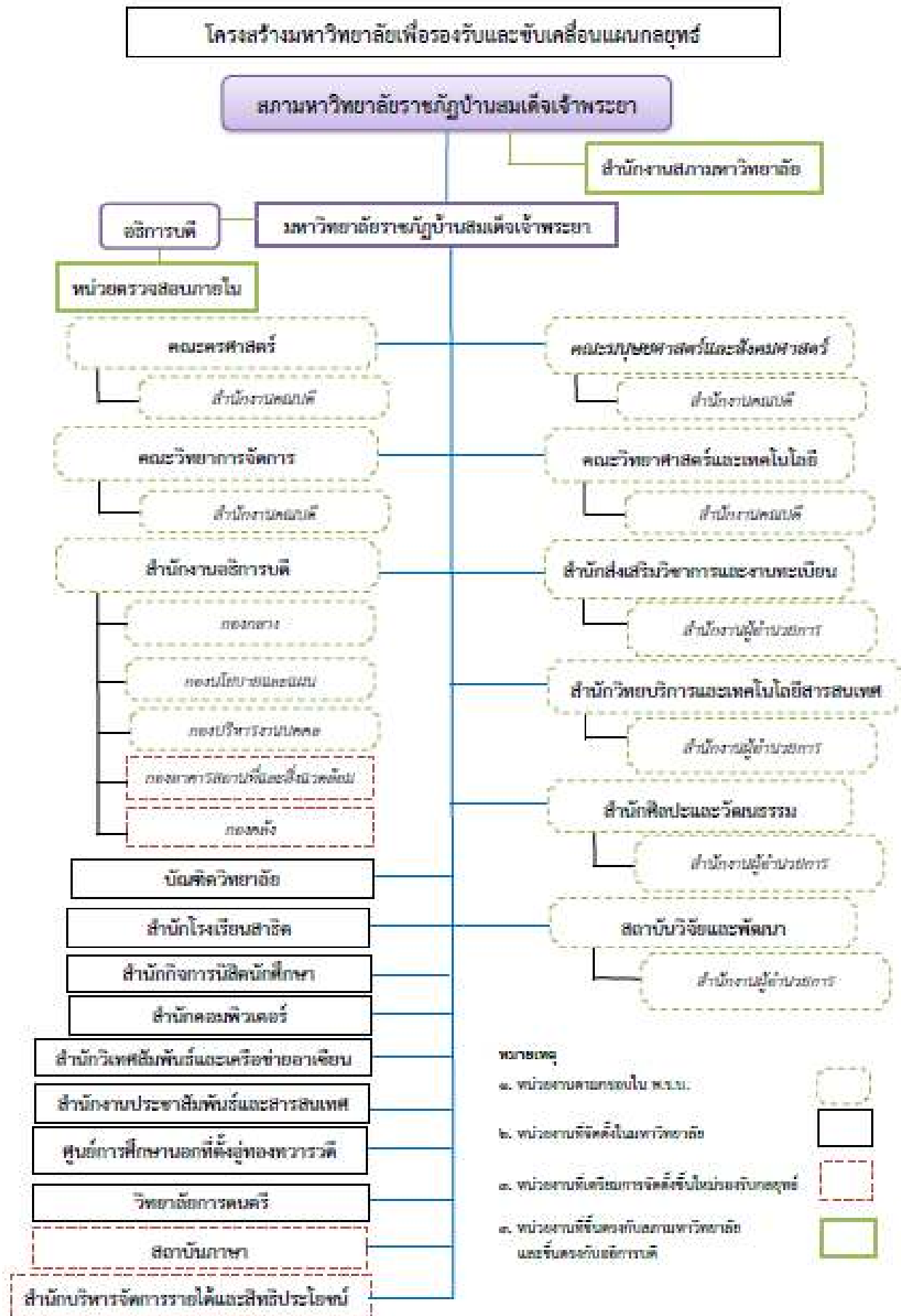
บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีจิตสาธารณะ ทักษะการสื่อสารดี และมีความเป็นไทย

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล

พันธกิจ

๑. สร้างบัณฑิตคุณภาพสู่สังคม
๒. วิจัย สร้างองค์ความรู้นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
๓. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
๔. ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล
๕. บริหารการจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล



คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๕ ชุด ตามช่วงเวลา ดังนี้

๑) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗

๑.	ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒.	ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๔.	ศาสตราจารย์ ดร.สุจิต เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สีนลรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร ฉัตรศุภกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชิต เหล่าวัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศนวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.	ดร.สุรัฐ ศิลปอนันต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.	นายวรพงษ์ วรรณศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย มหาบรรพต	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร
๑๕.	อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีนารถ แก้วเนียม	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมพล เชื้อแถว	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๑๘.	อาจารย์วิกรม สุขธณี	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๑๙.	อาจารย์พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๒๐.	รองศาสตราจารย์ศรีมงคล เทพเรณู	ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ
๒๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๒๒.	อาจารย์สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี

๒) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม ๒๕๕๗

๑. ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา	นายกสภามหาวิทยาลัย และรักษาราชการแทน อธิการบดี
๒. ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตต์ เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร ฉัตรศุภกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ชิต เหล่าวัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศนวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. ดร.สุรัฐ ศิลปอนันต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. ดร.บุญลือ ทองอยู่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายวรพงษ์ วรรณศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร
๑๖. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีนารถ แก้วเนียม	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมพล เชื้อแถว	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๑๙. อาจารย์วิกรม ศุขธณี	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๒๐. อาจารย์พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๒๑. รองศาสตราจารย์ศรีมงคล เทพเรณู	ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองแถม สุ่มสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๒๔. อาจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
	เลขานุการ
	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ - เดือนเมษายน ๒๕๕๘

๑. ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา	นายกสภามหาวิทยาลัย และรักษาราชการแทน อธิการบดี
๒. ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตต์ เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร ฉัตรศุภกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ชิต เหล่าวัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศนวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. ดร.สุรัฐ ศิลปอนันต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. ดร.บุญลือ ทองอยู่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายวรพงษ์ วรรณศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโฆษฐ์ วัฒนานิมิตกุล	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	กรรมการผู้แทนบริหาร
๑๕. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีนารถ แก้วเนียม	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมพล เชื้อแถว	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๑๘. อาจารย์วิกรม ศุขธณี	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๑๙. อาจารย์พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๒๐. รองศาสตราจารย์ศรีมงคล เทพเรณู	ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองแถม สุ่มสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
	เลขานุการ
	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘

๑. ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา	นายกสภามหาวิทยาลัย และรักษาราชการแทน อธิการบดี
๒. ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตต์ เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร ฉัตรศุภกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ชิต เหล่าวัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศนวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. ดร.สุรัฐ ศิลปอนันต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. ดร.บุญลือ ทองอยู่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายวรพงษ์ วรรณศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโฆษฐ์ วัฒนานิมิตกุล	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	กรรมการผู้แทนบริหาร
๑๕. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีนารถ แก้วเนียม	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมพล เชื้อแถว	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๑๘. อาจารย์วิกรม ศุขธณี	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๑๙. อาจารย์พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุกูล แก้วเนียม	ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองเอน สุ่มสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
	เลขานุการ
	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๕๘

๑.	ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยางค์ จูฑา	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒.	ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๔.	ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์	กรรมการ
๕.	ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตต์ เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร ฉัตรศุภกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชิต เหล่าวัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.	ดร.สุรัฐ ศิลปอนันต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.	ดร.บุญลือ ทองอยู่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.	นายวรพงษ์ วรรณศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานามิตกุล	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร
๑๖.	อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีนารถ แก้วเนียม	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมพล เชื้อแถว	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๑๙.	อาจารย์วิกรม ศุขธณี	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๒๐.	อาจารย์พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๒๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญกุล แก้วเนียม	ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ
๒๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองเอน สุ่มสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี

คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ๔ ชุด ตามช่วงเวลา ดังนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต โกวิทวาทิ	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณฐณี มีแก้วกฤษ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.สวัสดิ์ ทองสิน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๕. อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มากสุข	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๘. อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๑๙. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ
๒๐. คณาจารย์ทวีศักดิ์ จงประทับเกียรติ	ผู้อำนวยการสำนักโรงเรียนสาธิตฯ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ กำคำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี ชัยชาญกุล	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๓. อาจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณห์ พุทธลา	ผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
๒๕. นายสุชาครีย์ ก่อเกียรติติตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ฯ
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ปทุมชาติพัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี
๒๘. นางบุษบงค์ วงษ์พันทา	ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๙. นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการกองบริการงานบุคคล
๓๐. นางมรกต ภูทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๑. นายสุวิทย์ มุตทะเล	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๓๒. นางจันทร์จิรา กระจุกสุขสถิต	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๓๓. นางบุญเพ็ญ หงส์ทอง	หัวหน้างานพัสดุ
๓๔. นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

๒) คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม ๒๕๕๗

๑. ศาสตราจารย์ นพ.พยางค์ จูฑา	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๗. รองศาสตราจารย์ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศณี มีแก้วกฤษ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. อาจารย์ ดร.สวัสดิ์ ทองสิน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ลิ่มสุขวัฒน์	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลดา พงศ์พัฒนโยธิน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต โกวิทวาทิ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๖. อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มากสุข	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๙. อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๒๐. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ
๒๑. อาจารย์ทวิศักดิ์ จงประดับเกียรติ	ผู้อำนวยการสำนักโรงเรียนสาธิตฯ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ กำคำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนื่อง สุทัศน์ ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๔. อาจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา	ผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
๒๖. นายสุชาครีย์ ก่อเกียรติตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุปรานี ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ฯ
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ปทุมชาติพัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี
๒๙. นางบุษบงค์ วงษ์พันทา	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓๐. นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการกองบริการงานบุคคล
๓๑. นางมรกต ภูทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๒. นายสุวิทย์ มุตทะเล	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๓๓. นางจันทร์จิรา ราษฎร์สุขสถิต	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๓๔. นางบุญเพ็ญ หงส์ทอง	หัวหน้างานพัสดุ
๓๕. นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

๓) คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๕๘

๑. ศาสตราจารย์ นพ.พยางค์ จูฑา	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๗. รองศาสตราจารย์ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศณี มีแก้วกฤษ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. อาจารย์ ดร.สวัสดิ์ ทองสิน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลดา พงศ์พัฒนโยธิน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต โกวิทวาทิ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๖. อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มากสุข	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๘. นางสาวอรุณี คูวิมล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๙. อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๒๐. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ
๒๑. อาจารย์ทวิศักดิ์ จงประดับเกียรติ	ผู้อำนวยการสำนักโรงเรียนสาธิตฯ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ กำคำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๔. อาจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา	ผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
๒๖. นายสุชาครีย์ ก่อเกียรติตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ฯ
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ปทุมชาติพัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี
๒๙. นางบุษบงค์ วงษ์พันทา	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓๐. นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการกองบริการงานบุคคล
๓๑. นางมรกต ภูทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๒. นายสุวิทย์ มุตทะเล	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๓๓. นางจันทร์จิรา ราษฎร์สุขสถิต	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๓๔. นางบุญเพ็ญ หงส์ทอง	หัวหน้างานพัสดุ
๓๕. นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

๔) คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ วัฒนานิมิตกุล	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต โกวิทวาทิ	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศณี มีแก้วกฤษ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.สวัสดิ์ ทองสิน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๕. อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มากสุข	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๘. อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๑๙. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ
๒๐. อาจารย์ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ	ผู้อำนวยการสำนักโรงเรียนสาธิตฯ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ กำคำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี ชัยชาญกุล	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๓. อาจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัน พุทธลา	ผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
๒๕. นายสุชาครีย์ ก่อเกียรติตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ฯ
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ปทุมชาติพัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี
๒๘. นางบุษบงค์ วงษ์พันทา	ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๙. นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการกองบริการงานบุคคล
๓๐. นางมรกต ภูทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๑. นายสุวิทย์ มุตทะเล	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๓๒. นางจันทร์จิรา ภาระกุลสุขสถิต	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๓๓. นางบุญเพ็ญ หงส์ทอง	หัวหน้างานพัสดุ
๓๔. นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

๕) คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน ๒๕๕๘

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ วัฒนานิมิตกุล	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศุณี มีแก้วกฤษ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. อาจารย์ ดร.สวัสดิ์ ทองสิน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิติ วัฒนยานันต์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต โกวิทวาทิ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗. อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มากสุข	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๙. อาจารย์อนุรักษ์ บุญแจ	คณบดีคณะวิทยาลัยการดนตรี
๒๐. นางสาวอรุณี คุ้มมิล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๑. อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๒๒. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยุสัมพันธ์ฯ
๒๓. อาจารย์ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ	ผู้อำนวยการสำนักโรงเรียนสาธิตฯ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ กำคำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี ชัยชาญกุล	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๖. อาจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัน พุทธลา	ผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
๒๘. นายสุชาครีย์ ก่อเกียรติตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ฯ
๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ปทุมชาติพัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอุทกทองทาวรดี
๓๑. นางบุษบงค์ วงษ์พันทา	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓๒. นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการกองบริการงานบุคคล
๓๓. นางมรกต ภูทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๔. นายสุวิทย์ มุตทะเล	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๓๕. นางจันทร์จิรา กระจกสุสสถิต	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๓๖. นางบุญเพ็ญ หงส์ทอง	หัวหน้างานพัสดุ
๓๗. นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
งานเลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ประเภทสายงาน

หน่วยงาน	ประเภทสายงาน													
	สายสอน						สายสนับสนุน							รวมทั้งหมด
	คณาจารย์ประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย		รศ. ต่ออายุราชการ	รวมสายสอน	ข้าราชการ (PC)	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัย		รวมสายสนับสนุน	
			งปม.	รายได้							งปม.	รายได้		
คณะครุศาสตร์	๓๑	-	๑๐๑	-	๑	๑๓๓	๑	๑	๒	-	๙		๑๓	๑๔๖
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๒๕	-	๘๕	๑	-	๑๑๑	๑	๑	๑	-	๘	๑	๑๒	๑๒๓
คณะวิทยาการจัดการ	๒๖	-	๕๔	-	๒	๘๒	๑	๑	-	๑	๑๓	๑	๑๖	๙๘
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๓๔	-	๑๒๐	๒	๑	๑๕๗	๑	๒	๒	๑	๘	๖	๒๐	๑๗๗
บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๗	-	๘	๘
สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	-	๗	๑๑	๑๑	๒๕	๒๖	๕๐	๑๓๐	๑๓๐
สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๒	๑	๑๒	๘	๒๖	๒๖
สำนักวิทยบริการฯ	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๕	๑๒	๓	๒๒	๒๒
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	๔	๔
สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๖	๑	๙	๙
สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	-	๕	๕
สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	๕	-	๑	๖	๒	๑๔	๑๔
สำนักโรงเรียนสาธิต	-	-	๒๕	๑๗	-	๔๒	-	๑	๑	-	๔	๑	๗	๔๙
สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๖	-	๘	๘
สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๔	๕	๕
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๔	๖	๖
ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	-	-	๓	๑	-	๔	-	-	-	๓	๒	๔	๙	๑๓
วิทยาลัยการดนตรี	๖	-	๑๗	-	-	๒๓	-	-	-	-	๒	๑	๓	๒๖
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๖	๗	๗
รวม	๑๒๒	-	๔๐๕	๒๑	๔	๕๕๒	๑๔	๓๒	๑๙	๓๗	๑๓๑	๙๑	๓๒๔	๘๗๖
รวมทั้งสิ้น	๕๕๒								๓๒๔					

หน่วยนับ : คน

ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

กองบริหารงานบุคคล (สำนักงานอธิการบดี)

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/คุณวุฒิการศึกษา

หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา			รวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
คณะครุศาสตร์	๑	๘๙	๔๓	๑๓๓
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓	๙๑	๑๗	๑๑๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔	๑๑๕	๓๘	๑๕๗
คณะวิทยาการจัดการ	-	๗๑	๑๑	๘๒
สำนักโรงเรียนสาธิต	๑๘	๒๔	-	๔๒
ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	-	๔	-	๔
วิทยาลัยการดนตรี	-	๒๑	๒	๒๓
รวม	๒๖	๔๑๕	๑๑๑	๕๕๒

หน่วยนับ : คน

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/สภาพการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	สภาพการปฏิบัติงาน			รวม
	ปฏิบัติราชการ	ไปช่วยราชการ	ลาศึกษาต่อ	
คณะครุศาสตร์	๑๒๗	-	๖	๑๓๓
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๐๒	-	๙	๑๑๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๔๙	-	๘	๑๕๗
คณะวิทยาการจัดการ	๘๒	-	-	๘๒
สำนักโรงเรียนสาธิต	๔๒	-	-	๔๒
ศูนย์การศึกษาอุทกพลารวดี	๔	-	-	๔
วิทยาลัยการดนตรี	๒๓	-	-	๒๓
รวม	๕๒๗	-	๒๓	๕๕๐

หน่วยนับ : คน

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยงาน	ตำแหน่งทางวิชาการ			รวม
	คณาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	
คณะครุศาสตร์	๑๐๕	๒๓	๕	๑๓๓
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๙๕	๑๔	๒	๑๑๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓๑	๒๒	๔	๑๕๗
คณะวิทยาการจัดการ	๖๓	๑๕	๔	๘๒
สำนักโรงเรียนสาธิต	๔๒	-	-	๔๒
ศูนย์การศึกษาอุทกพลารวดี	๔	-	-	๔
วิทยาลัยการดนตรี	๒๐	๓	-	๒๓
รวม	๔๖๐	๗๗	๑๕	๕๕๒

หน่วยนับ : คน

ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
กองบริหารงานบุคคล (สำนักงานอธิการบดี)

จำนวนนิสิตนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนนิสิตนักศึกษาภาคปกติทั้งหมดทุกระดับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำแนกตาม
ประเภทนักศึกษา/ระดับการศึกษา

คณะ	ระดับการศึกษา						รวม
	ปริญญาตรี ๔ ปี	ปริญญาตรี ๕ ปี	ปริญญาตรี ต่อเนื่อง	ป. บัณฑิต	ปริญญา โท	ปริญญา เอก	
คณะครุศาสตร์	๑,๒๙๖	๖,๖๘๖	-	-	๒	-	๗,๙๘๔
คณะวิทยาการจัดการ	๖,๘๙๑	-	๔๓๔	-	๕	-	๖,๘๙๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓,๗๒๙	-	-	-	-	-	๔,๑๖๘
คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๓,๗๔๙	-	-	-	-	-	๓,๗๔๙
วิทยาลัยการดนตรี	๗๗๒	-	-	-	๔๓	-	๘๑๕
บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	๑๗๒	-	๑๗๒
รวม	๑๖,๔๓๗	๖,๖๘๖	๔๓๔	-	๒๒๒	-	๒๓,๗๗๙

หน่วยนับ : คน

ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ข้อมูล : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเกณฑ์องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้ ภายใต้องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและองค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ซึ่งสรุปผลการประเมินฯ ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ และ ๒) ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานและทิศทางการพัฒนาดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ ๖ ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ระดับผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต	๓.๔๒	ระดับพอใช้
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย	๒.๗๔	ระดับพอใช้
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ	๔.๐๐	ระดับดี
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	๕.๐๐	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	๔.๐๐	ระดับดี
ผลการประเมินโดยรวม ระดับสถาบัน	๓.๕๖	ระดับดี

ตารางที่ ๗ ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการประเมิน ของคณะกรรมการฯ		บรรลุ เป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการ หลักสูตรโดยรวม	ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐	๑๖๕.๙๔	๒.๓๑	✗	๒.๓๑
		๗๒			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ ๒๘	๒๓.๕๔	X ๕	✗	๒.๙๔
		๔๐			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ คณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ	ร้อยละ ๔๒	๒๒.๔๔	X ๕	✗	๑.๘๗
		๖๐			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การบริการนักศึกษา ระดับปริญญาตรี	๔ ข้อ	๖ ข้อ		✓	๕.๐๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ กิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี	๔ ข้อ	๖ ข้อ ได้แก่ข้อ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ และ ๖		✓	๕.๐๐

ตารางที่ ๗ ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการประเมิน ของคณะกรรมการฯ		บรรลุ เป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหาร และพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๕ ข้อ	๔ ข้อ ได้แก่วิธี ๒ ๓ ๔ และ ๕		✗	๓.๐๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์	๓.๐๐ คะแนน	๑๘.๑๓	๓.๖๓	✓	๓.๖๓
		๕			
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของ คณาจารย์ประจำและนักวิจัย	๓.๐๐ คะแนน	๗.๙๑	๑.๕๘	✗	๑.๕๘
		๕			
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑การบริการวิชาการแก่สังคม	๕ ข้อ	๕ ข้อ ได้แก่วิธี ๑ ๓ ๔ ๕ และ ๖		✓	๔.๐๐
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ระบบและกลไกการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๕ ข้อ	๖ ข้อ ได้แก่วิธี ๑ ๓ ๔ ๕ ๖ และ ๗		✓	๕.๐๐
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑การบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มมหาวิทยาลัย และเอกลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย	๗ ข้อ	๗ ข้อ ได้แก่วิธี ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ และ ๗		✓	๕.๐๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ผลการบริหารของคณะ	ค่าเฉลี่ย ๓.๐๓	๑๑.๙๗	๒.๙๙	✓	๒.๙๙
		๔			
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ระบบกำกับการประกัน คุณภาพหลักสูตรและคณะ	๕ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๔.๐๐
ผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้	ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑	๔๖.๓๒	๓.๕๖	✓	๓.๕๖
		๑๓			

ตารางที่ ๘ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ระดับสถาบัน

องค์ประกอบ คุณภาพ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ				
		I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
๑	๕	๑.๒ (๒.๙๔) ๑.๓ (๑.๘๗)	๑.๔ (๕.๐๐) ๑.๕ (๕.๐๐)	๑.๑(๒.๓๑)	$๑๗.๑๒/๕ = ๓.๔๒$	พอใช้
๒	๓	๒.๒ (๓.๖๓)	๒.๑ (๓.๐๐)	๒.๓ (๑.๕๘)	$๘.๒๑/๓ = ๒.๗๔$	พอใช้
๓	๑	-	๓.๑ (๔.๐๐)	-	$๔.๐๐/๑ = ๔.๐๐$	ดี
๔	๑	-	๔.๑ (๕.๐๐)	-	$๕.๐๐/๑ = ๕.๐๐$	ดีมาก
๕	๓	-	๕.๑ (๕.๐๐) ๕.๓ (๔.๐๐)	๕.๒ (๒.๙๙)	$๑๑.๙๙/๓ = ๔.๐๐$	ดี
รวม	๑๓	๓	๗	๓	$๔๖.๓๒/๑๓ = ๓.๕๖$	ดี
ผลการประเมิน		$๘.๔๔/๓$ $= ๒.๘๑$	$๓๑/๗$ $= ๔.๔๓$	$๖.๘๘/๓$ $= ๒.๒๙$		
		ระดับพอใช้	ระดับดี	ระดับปรับปรุง		

* ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ เป็นค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร

* ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ เป็นคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับคณะทุกคณะ

* ผลการประเมิน ระดับสถาบัน แผลผลคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

๐.๐๐ – ๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

๑.๕๑ – ๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง

๒.๕๑ – ๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้

๓.๕๑ – ๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี

๔.๕๑ – ๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก

บทที่ ๓

วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

บทที่ ๓

วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี แยกออกเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

ด้านที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้านที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้านที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ด้านที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

รายละเอียดของวิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ด้านที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

เป็นการประเมินด้านความสำเร็จของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ โดยพิจารณาข้อมูลจาก กลยุทธ์ ยุทธวิธี มาตรการ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดเป้าหมายหลัก ๕ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปณิธานสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และรายงานผลการดำเนินงานที่ทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการขึ้นเพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี และมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑. วิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ที่จะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี และมาตรการ ที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีขอบเขตการพิจารณาข้อมูลใน ๕ กลยุทธ์ ๑๙ ยุทธวิธี ๔๔ มาตรการ และ ๕๕ ตัวชี้วัด สำหรับพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แบ่งออกเป็น ๒ แนวทาง คือ

๑.๑ ตัวชี้วัดที่มีการกำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๕๕ ตัวชี้วัด มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลและการจัดทำสรุปผลจำนวน/ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ไม่ได้กำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ในแผนกลยุทธ์ฯ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เป็นรายงานผลการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบการจัดทำงบประมาณ สรรวจข้อมูลภารกิจและงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยนำหลักการและแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบแผนงานมาใช้ผสมผสานกับระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ ซึ่งเป็นระบบที่มีความมุ่งหมายให้มีการเชื่อมโยงการจัดสรรงบประมาณเข้ากับการวางแผนและเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งแสดงงบประมาณในลักษณะแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในขณะเดียวกันได้จำแนกงบประมาณรายจ่ายของงาน/โครงการออกเป็นหมวดรายจ่ายต่างๆ ในเอกสารงบประมาณ รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่าย

การบริหารจัดการงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีขอบเขตในการศึกษา ดังนี้

๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. การจัดสรรงบประมาณ วิธีการจัดสรรงบประมาณ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดสรรงบประมาณ

๓. ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่ายและตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และวิธีการบริหารงบประมาณ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

๔. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงาน และเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย

๕. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามหน่วยงาน และผลเงินกันเหลื่อมปี และเหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลื่อมปี

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

กองนโยบายและแผน ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของแต่ละหน่วยงาน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะต่างๆ ทั้งข้อมูลที่เป็นเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยข้อมูลเชิงปริมาณนำเสนอจำนวนและค่าร้อยละ ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพนำเสนอลักษณะเนื้อหาเชิงบรรยาย

ด้านที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือด้านการบริหารจัดการ ซึ่งนำมาช่วยในการบริหารงานและเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ หากหน่วยงานนำข้อตรวจพบของการตรวจสอบภายในมาบริหารจัดการให้เกิดการควบคุมภายในที่ดีและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เป็นการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยงาน ดังนั้น การประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จะทำให้ผลการปฏิบัติงานด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุด การรายงานผลการประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑) การประเมินผลการตรวจสอบภายใน โดยประเมินผลให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานและเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องช่วยให้การปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเป็นไปในทางที่ดีขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามกระบวนการกำกับ ดูแลในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักจริยธรรม มาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๒) การประเมินผลการควบคุมภายใน โดยตรวจสอบประเมินผลความถูกต้อง ครบถ้วน และ เชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี และด้านการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานถือปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และระเบียบราชการ จึงได้กำหนดแนวทางการติดตามตรวจสอบประเมินผลการการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖

๓) การบริหารความเสี่ยงโดยตรวจสอบประเมินผลการบริหารจัดการและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือ ความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับ และควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาส ในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบัน/หน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. สัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ถึงวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

๒. ศึกษารายงานผลการบริหารความเสี่ยงทุกระดับ และสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องในการบริหาร ความเสี่ยง ถึงวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการโดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการให้ข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้จากการเป็นผู้ตรวจสอบ และสอบทานแบบรายงาน ดังนี้

๑.๑ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนประเมินความ เสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและเข้าปฏิบัติงาน ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) โดยทำการชี้แจงเรื่องที่จะตรวจสอบ ขอบเขต วัตถุประสงค์ ระยะเวลาของการตรวจสอบภายใน การประชุมเปิดตรวจและการประชุมปิดตรวจ เพื่อออก รายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง โดยรายงานผล การตรวจสอบทุกเรื่อง ทุกหน่วยงาน อธิการบดี เป็นผู้ลงนามและมอบหมายให้หน่วยรับตรวจทำการพัฒนา ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๒ การประเมินผลการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานควบคุมภายใน ดำเนินการ โดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของระบบการควบคุมภายใน และสรุปผลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้จากการเป็นผู้สอบทานแบบรายงานต่างๆ ของแต่ละหน่วยและมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๒.๑ แบบรายงานของหน่วยงานย่อย (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน)

- รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑.)
- รายงานการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
- รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน

(แบบติดตาม ปย.๒)

๑.๒.๒ แบบรายงานของหน่วยรับตรวจ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)

- หนังสือรับรองการประเมินการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑)
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๒)
- รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓)
- รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

(แบบติดตาม ปอ.๓)

๑.๒.๓ แบบรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน

- แบบรายงานผลการสอบทานการประเมินการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)

๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาผลตามเกณฑ์มาตรฐานในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบัน/หน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๒.๒ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของสถาบัน/หน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน

๒.๓ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ ๒.๒

๒.๔ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน

๒.๕ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๖ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน/หน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ด้านที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน คือ

๑. การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑.๑ ด้านการบริหารงานเชิงระบบ ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลบริบท ทรัพยากร กระบวนการและผลผลิต

๑.๒ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน

๑.๓ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลหลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นฉันทามติ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ตามหลักวิเคราะห์ SWOT Analysis เพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้วิธีขอความร่วมมือจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยช่วยกำกับ ดูแล การรับและส่งคืนแบบประเมินของกลุ่มเป้าหมาย โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย แจกและติดตามเก็บแบบสอบถามจากประชาคมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) คณาจารย์ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่และผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา โดยแจกให้กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๓๑ ฉบับ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และได้รับกลับคืนมาจำนวน ๗๑๑ ฉบับ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้านและรวมทุกด้าน และการวิเคราะห์แบบสอบถามปลายเปิดใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา

๒. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๒.๑ ด้านคุณลักษณะผู้นำ

๒.๒ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

๒.๓ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูล การบริหาร โดยยึดหลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นทุ่มเท

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เป็นแบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้วิธีขอความร่วมมือจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยช่วยกำกับ ดูแล การรับและส่งคืนแบบประเมินของกลุ่มเป้าหมาย โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยแจกและติดตามเก็บแบบสอบถามจากประชาคมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) และผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา โดยแจกให้กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๙๕ ฉบับ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และได้รับกลับคืนมาจำนวน ๑๐๑ ฉบับ

๓. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี) ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๓.๑ ด้านคุณลักษณะผู้นำ

๓.๒ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

๓.๓ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูล การบริหาร โดยยึดหลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่น

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เป็นแบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้วิธีขอความร่วมมือจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยช่วยกำกับ ดูแล การรับและส่งคืนแบบประเมินของกลุ่มเป้าหมาย โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยแจกและติดตามเก็บแบบสอบถามจากประชาคมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ และผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา โดยแจกให้กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๙๖ ฉบับ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และได้รับกลับคืนมาจำนวน ๑๐๑ ฉบับ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้าน และรวมทุกด้าน และการวิเคราะห์แบบสอบถามส่วนท้ายที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา

๔. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๔.๑ ด้านคุณลักษณะผู้นำ

๔.๒ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

๔.๓ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูล การบริหาร โดยยึดหลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่น

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน เป็นแบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้วิธีขอความร่วมมือจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยช่วยกำกับ ดูแล การรับและส่งคืนแบบประเมินของกลุ่มเป้าหมาย โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยแจกและติดตามเก็บแบบสอบถามจากประชาคมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ประธานสาขาวิชา หรือเทียบเท่า คณาจารย์ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ โดยแจกให้กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐๓ ฉบับ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และได้รับกลับคืนมาจำนวน ๖๗๒ ฉบับ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้านและรวมทุกด้าน และการวิเคราะห์แบบสอบถามส่วนท้ายที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (μ) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

โดย μ คือ ค่าเฉลี่ยของประชากร
 X คือ คะแนนผลการประเมิน
 N คือ จำนวนข้อมูล (จำนวนประชากร)

๒. การวิเคราะห์หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) โดยใช้สูตร ดังนี้ (ชูศรี วงศ์รัตน์.๒๕๔๔:๖๕)

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum (X - \mu)^2}{N}}$$

โดย σ คือ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประชากร
 μ คือ ค่าเฉลี่ยของประชากร
 X คือ คะแนนผลการประเมิน
 N คือ จำนวนข้อมูล (จำนวนประชากร)

การแปลความหมาย

ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
๔.๕๐-๕.๐๐	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด หรือดีมาก
๓.๕๐-๔.๔๙	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก หรือดี
๒.๕๐-๓.๔๙	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใช้
๑.๕๐-๒.๔๙	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย หรือควรปรับปรุง
๑.๐๐-๑.๔๙	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด หรือต้องปรับปรุง

ด้านที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป การดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการได้มีการวางแผนตรวจเยี่ยมคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ๑ รอบ คือ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกในประเด็นคุณภาพการบริหารงาน คุณลักษณะของผู้บริหารและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่สำคัญอื่นๆ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตรวจเยี่ยมคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน เพื่อสัมภาษณ์ข้อมูลจากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียด โดยให้เลขานุการและคณะทำงานเป็นผู้ประสานงาน ในการตรวจเยี่ยมคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ๑ รอบ คือ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ตารางการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน	เวลา	หมายเหตุ
๑.	วันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘	ศูนย์การศึกษาอุทกพลวัต จ.สุพรรณบุรี	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๒.	วันอังคารที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘	หน่วยตรวจสอบภายใน โครงการโรงแรมบ้านสมเด็จฯ	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐	
๔.	วันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘	คณะครุศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สำนักวิทยบริการฯ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน	เวลา	หมายเหตุ
๕.	วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘	คณะวิทยาศาสตร์ฯ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๖.	วันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘	คณะมนุษยศาสตร์ฯ วิทยาลัยการดนตรี สำนักโรงเรียนสาธิต สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๒.๔๐ - ๑๓.๔๕ ๑๔.๐๐ - ๑๕.๑๕ ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐	
๗.	วันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘	บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักกิจการนิสิตฯ สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	

หมายเหตุ

๑. คณะกรรมการเข้าตรวจเยี่ยม จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ๕ คน เลขานุการ ๑ คน ผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๖ คน

๒. หน่วยงานระดับคณะ ตรวจสอบช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานคณะ หน่วยงานระดับวิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ตรวจสอบช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๑๕ - ๑๖.๓๐ น ณ วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

๓. หน่วยงานที่ได้รับการตรวจเยี่ยม ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้ คณะทั้ง ๕ คณะ ๑ วิทยาลัย ได้แก่ คณบดี คณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัย และประธานสาขาวิชา รวมทั้งสิ้น คณะละ ๑๕ คน สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารสำนัก/ศูนย์/สถาบัน หน่วยงานละ ๕ คน

๔. เป็นการตรวจเยี่ยมเพื่อรับฟัง และพูดคุยเพื่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารงานและดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์และประชุมกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เนื้อหาเชิงพรรณนา

บทที่ ๔

ผลการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

บทที่ ๔

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การแสดงผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามขอบเขตแนวทางการประเมิน แบ่งออกเป็น ๕ ด้าน ตามลำดับ ดังนี้

ผลการประเมินด้านที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายสภามหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการใน ๓ ขั้นตอน คือ ๑) ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีหน้าที่เขียนรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ และเตรียมเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งเป็นผู้ให้ข้อมูลการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๒) จัดประชุมวิพากษ์ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และ ๓) สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี เป้าประสงค์ และมาตรการ ตัวชี้วัด หน่วยการวัดและเป้าหมายที่ตั้งไว้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกลยุทธ์ทั้ง ๕ กลยุทธ์ ได้ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปูทางจิตสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

ตารางที่ ๙ จำนวนตัวชี้วัดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ตั้งไว้ จำแนกตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

กลยุทธ์	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗							ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘						
	จำนวนตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย		จำนวนตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลยุทธ์ที่ ๑	๑๘	๖	๓๓.๓๓	๗	๓๘.๘๙	๕	๒๗.๗๘	๒๑	๘	๓๘.๑๐	๗	๓๓.๓๓	๖	๒๘.๕๗
กลยุทธ์ที่ ๒	๙	๑	๑๑.๑๑	๕	๕๕.๕๖	๓	๓๓.๓๓	๑๑	๘	๗๒.๗๓	๓	๒๗.๒๗	๐	๐๐.๐๐
กลยุทธ์ที่ ๓	๔	๐	๐.๐๐	๓	๗๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	๔	๑	๒๕.๐๐	๒	๕๐.๐๐	๑	๒๕.๐๐
กลยุทธ์ที่ ๔	๑๖	๑	๖.๒๕	๖	๓๗.๕๐	๙	๕๖.๒๕	๙	๐	๐๐.๐๐	๗	๗๗.๗๘	๒	๒๒.๒๒
กลยุทธ์ที่ ๕	๙	๐	๐.๐๐	๔	๔๔.๔๔	๕	๕๕.๕๖	๑๐	๒	๒๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐
รวม	๕๖	๘	๑๔.๒๙	๒๕	๔๔.๖๔	๒๓	๔๑.๐๗	๕๕	๑๙	๓๔.๕๕	๒๒	๔๐.๐๐	๑๔	๒๕.๔๕

จากตารางที่ ๙ แสดงว่า การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๕๕ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๑๔ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๕ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๒๒ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ นั้น หมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๔๕**

หากพิจารณาตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๑๙ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๕ จำแนกตามกลยุทธ์ ปรากฏผลดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษา คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ/หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ผลงานที่มีคุณภาพของนิสิตนักศึกษาในระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก ผลงานของนิสิตนักศึกษาและสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ คณาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอก คณาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและระบบความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

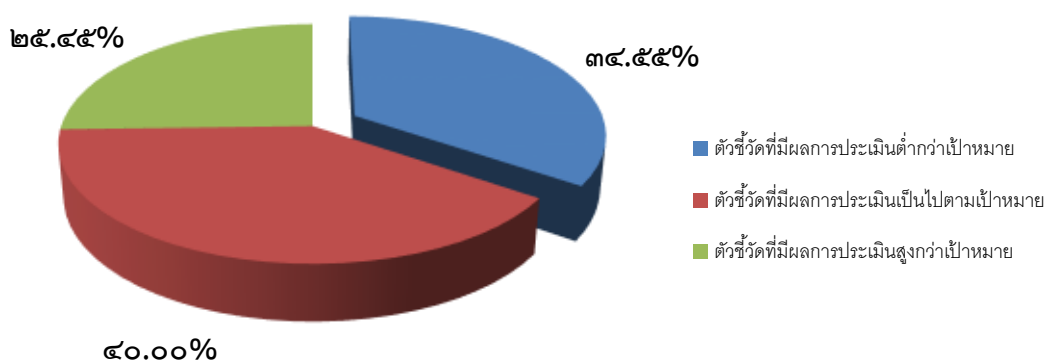
กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวนเครือข่ายการทำงานวิจัย ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่

กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนโครงการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย

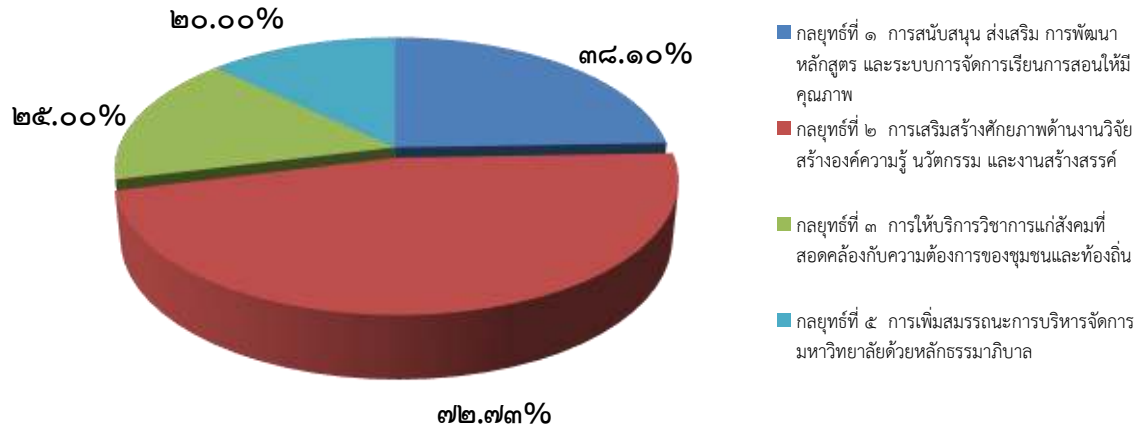
กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ไม่มีตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ระดับความสำเร็จในการเตรียมการใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ และระดับความสำเร็จในการจัดตั้งหน่วยงานด้านภาษา

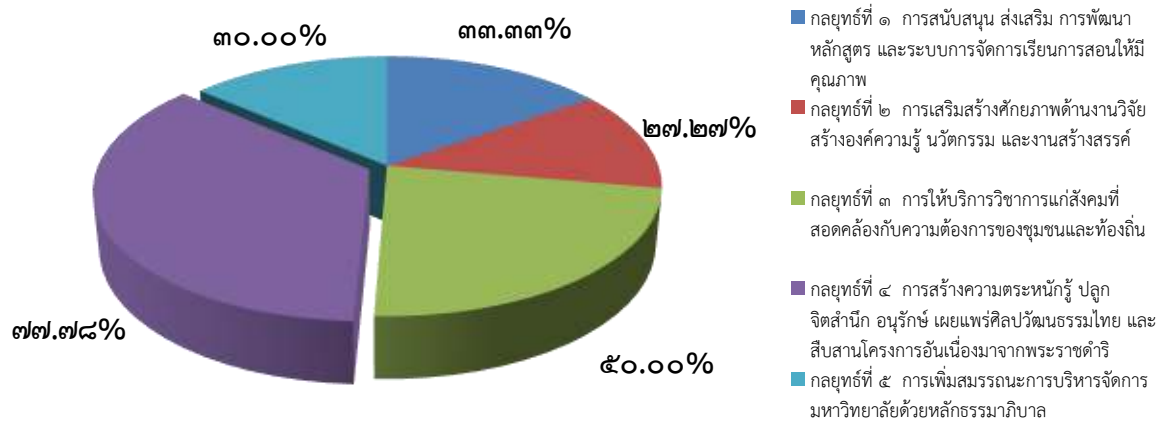
ร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ดังแผนภูมิที่ ๑-๔



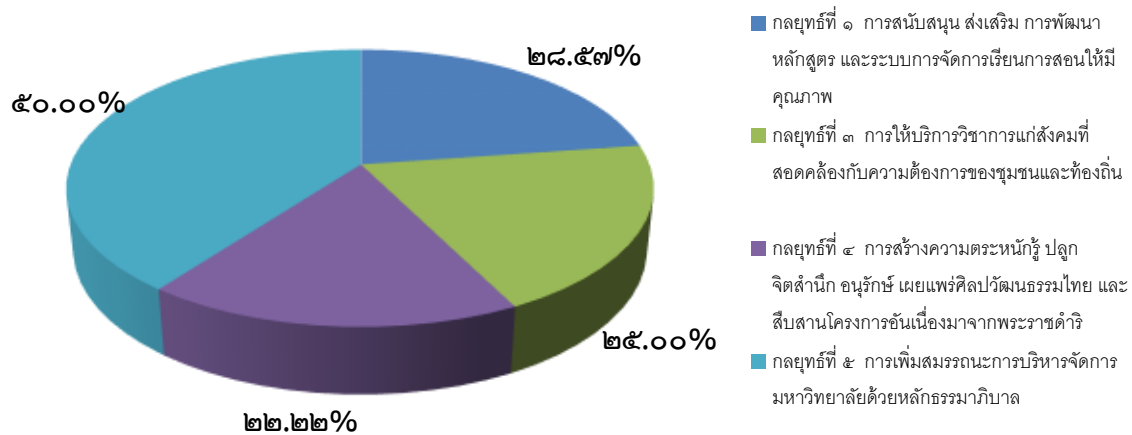
แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย



แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย



แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย



แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย

เมื่อพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ จำแนกตามกลยุทธ์ ปรากฏผลการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ ๑๐ ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย มีหลักสูตร ที่ได้มาตรฐาน ในการผลิต บัณฑิตที่มี คุณภาพ	๑.สร้างและ/หรือ ปรับหลักสูตร ทุกระดับให้มี ความทันสมัย มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน ระดับอุดมศึกษา สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต และ ตลาดแรงงาน ทั้งในและ ต่างประเทศ	๑.ระบบและกลไก การสร้างและ/หรือ ปรับปรุงหลักสูตร	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
		๒.ร้อยละของ หลักสูตรระดับ ปริญญาตรีที่ สอดคล้องกับ มาตรฐาน ระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ	NA	๑๐๐.๐๐	๙๗.๐๐
		๓.ร้อยละของ หลักสูตร ระดับ บัณฑิตศึกษาที่ สอดคล้องกับ มาตรฐาน ระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ	NA	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
		๔.คุณภาพบัณฑิต ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย	NA	≥๓.๕๑	๒.๖๒
		๕.ร้อยละของ บัณฑิตปริญญาตรี ที่ได้ทำงาน/หรือ ประกอบอาชีพ อิสระภายใน ๑ ปี	ร้อยละ	๙๐.๕๕	๘๐.๐๐	๕๕.๙๓

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		๖.ผลการดำเนินงาน หลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ร้อยละ	NA	๙๐.๐๐	๙๕.๘๓
	๒.พัฒนา หลักสูตร ในลักษณะ เครือข่าย ความร่วมมือกับ หน่วยงาน ทั้งภายในและ ต่างประเทศ	๑.ร้อยละของ หลักสูตรที่มี ความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก ทั้งในและ ต่างประเทศ	ร้อยละ	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๔๗.๒๒

ยุทธวิธีที่ ๒ พัฒนาระบบการเรียนการสอน และทักษะการเรียนรู้

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย มีระบบการ เรียนการสอน ที่ได้มาตรฐาน ในการผลิต บัณฑิตที่มี คุณภาพ	๑.สร้างระบบ การเรียน การสอนที่เน้น การเรียนรู้ด้วย ตนเองหรือจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก ในการเรียนรู้	๑.ระบบและกลไก การจัดการเรียน การสอน ต่างประเทศ	ระดับ	๔.๐๐	๓.๐๐	๕.๐๐
	๒.ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ การศึกษา เพื่อการจัด การเรียน การสอนอย่าง เหมาะสม	๑.ระบบและกลไก ส่งเสริม การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี การศึกษา เพื่อการจัด การเรียนการสอน	ระดับ	๕.๐๐	๓.๐๐	๕.๐๐

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
	๓.สนับสนุน การผลิตผลงาน ที่มีคุณภาพของ นิสิตนักศึกษา ทุกระดับ	๑.ผลงานที่มี คุณภาพของนิสิต นักศึกษาระดับ ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	คะแนน	NA	๕.๐๐	๐.๔๐
	ส่งเสริม การเผยแพร่ ผลงาน ทางวิชาการ และการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงาน	๒.ผลงานของนิสิต นักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับ ปริญญาเอก ที่ได้รับ การตีพิมพ์หรือ เผยแพร่	คะแนน	๒๕.๐๐	๕.๐๐	๒.๕๐

ยุทธวิธีที่ ๓ พัฒนา ผลิตภัณฑ์และส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย ผลิตบัณฑิตและ ให้บริการ วิชาการ ตามพันธกิจ เพื่อผลิตและ ส่งเสริม ครู บุคลากร ทางการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	๑.พัฒนาระบบ และกลไก ในการผลิตและ ส่งเสริมครู บุคลากร ทางการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	๑.จำนวนครูและ บุคลากร ทางการศึกษา และวิชาชีพอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนา คุณภาพตาม มาตรฐานวิชาชีพ	จำนวน (คน)	๒,๔๓๐	๓,๐๐๐	๓,๐๖๕
	๒.พัฒนา เครือข่าย ความร่วมมือใน การจัดการศึกษา และวิชาชีพอื่นๆ พัฒนาครูและ บุคลากร ทางการศึกษากับ หน่วยงานและ สถาบันอุดมศึกษา ทั้งในและ ต่างประเทศ	๑.ระดับ ความสำเร็จ ในการสร้าง เครือข่าย ความร่วมมือ	ระดับ	๕.๐๐	๓.๐๐	๕.๐๐

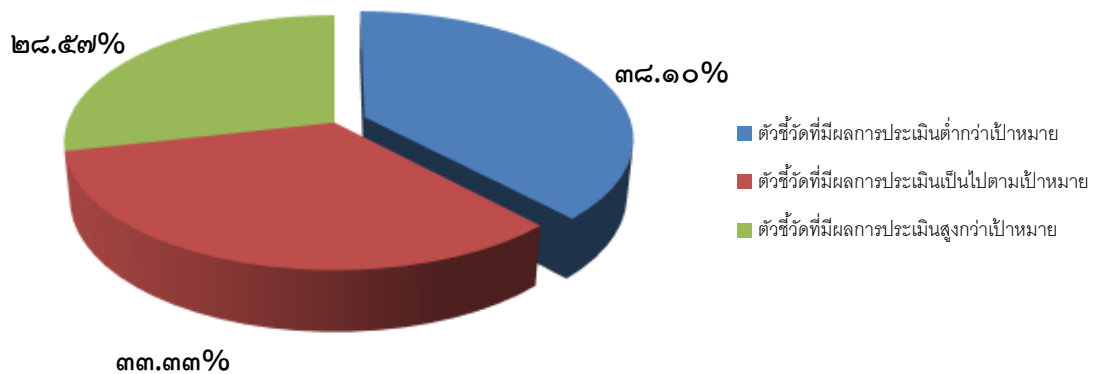
ยุทธวิธีที่ ๔ การสร้างเสริมประสบการณ์ คุณธรรม และพัฒนาทักษะชีวิตของบัณฑิต

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
บัณฑิตมี คุณลักษณะ มีจิตสาธารณะ ทักษะ การสื่อสารดี และมีความ เป็นไทย	๑.สนับสนุน ส่งเสริมและ พัฒนาการจัด กิจกรรมพัฒนา นิสิตนักศึกษา ที่หลากหลาย โดยเน้นกิจกรรม ทักษะชีวิต อนุรักษ์ ความเป็นไทย การสร้างเสริม สุขภาพจิต สาธารณะ คุณธรรมส่งเสริม จรรยาบรรณ วิชาชีพ	๑.ระดับ ความสำเร็จในการ จัดกิจกรรมพัฒนา นิสิตนักศึกษา ๒.ระบบและกลไก การสนับสนุน ส่งเสริมและ พัฒนาการจัด กิจกรรมพัฒนา นิสิตนักศึกษา	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
	๒.ส่งเสริม กิจกรรม พัฒนา นิสิตนักศึกษา ด้านทักษะภาษา การสื่อสาร ทักษะชีวิตและ การทำงาน ร่วมกับผู้อื่น	๑.ระดับ ความสำเร็จในการ จัดกิจกรรมที่มี นิสิตนักศึกษาเข้า ร่วมการพัฒนา ด้านทักษะภาษา การสื่อสาร ทักษะชีวิต และการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
	๓.แลกเปลี่ยน เรียนรู้และ สานสัมพันธ์ ศิษย์เก่า	๑.ระดับ ความสำเร็จ ในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้และ สานสัมพันธ์ ศิษย์เก่า	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐

ยุทธวิธีที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางวิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากร

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
คณาจารย์และบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑.เร่งรัด พัฒนา คณาจารย์ให้มี ศักยภาพ ทางวิชาการและ ความสามารถในการสอน สนับสนุน การศึกษา ต่อระดับ ปริญญาเอก ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ และสนับสนุน การเสนอ ขอตำแหน่ง ทางวิชาการ	๑.คณาจารย์ ประจำสถาบันที่มี วุฒิปริญญาเอก ๒.คณาจารย์ ประจำสถาบันที่ ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	ร้อยละ ร้อยละ	๒๑.๗๕ ๒๒.๕๙	๒๕.๐๐ ๓๐.๐๐	๒๓.๕๔ ๒๒.๔๔
	๒.เร่งรัด พัฒนา ศักยภาพ การปฏิบัติงาน ตามหลัก ธรรมาภิบาลของ ผู้บริหารทุก ระดับและพัฒนา บุคลากรทุกกลุ่ม ให้มีสมรรถนะ ในการทำงาน ยกย่อง เชิดชู ผู้เป็นแบบอย่าง ทั้งด้านคุณภาพ การทำงานและ คุณธรรม จริยธรรม	๑.ระบบการพัฒนา คณาจารย์และ บุคลากรสาย สนับสนุน	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
	๓.พัฒนาระบบ สวัสดิการและ สิทธิประโยชน์	๑.ระดับความพึง พอใจของบุคลากร เกี่ยวกับระบบ สวัสดิการและ สิทธิประโยชน์	ระดับ	NA	≥๓.๕๑	NA

จากตารางที่ ๑๐ แสดงว่า กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบ การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ มีตัวชี้วัด จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดของมาตรการต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๖ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ และตัวชี้วัดที่มี ผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมายมีจำนวน ๗ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ นั้น หมายถึง **มหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานในกลยุทธ์ที่ ๑ ตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๐** (ดังแผนภูมิที่ ๕) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๘ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๐ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สอดคล้องกับ มาตรฐานระดับอุดมศึกษา คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ร้อยละของ บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ/หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ผลงานที่มีคุณภาพของนิสิตนักศึกษา ระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก ผลงานของนิสิตนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ คณาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอกประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และระดับความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์



แผนภูมิที่ ๕ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของกลยุทธ์ที่ ๑

ตารางที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานการเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์

ยุทธวิธีที่ ๑ เร่งรัดพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานวิจัย

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
๑.พัฒนา คุณภาพ งานวิจัยและ นวัตกรรม ๒.ผลงานวิจัย ได้รับการ เผยแพร่ ในระดับชาติ และนานาชาติ	๑.ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการบริหาร งานวิจัยและ พัฒนาระบบ การติดตาม ประเมินผล มุ่งเป้าหมาย สู่การเพิ่ม ทั้งปริมาณและ คุณภาพ	๑.ระบบและกลไก การบริหารและ พัฒนางานวิจัย หรืองาน สร้างสรรค์ ๒.เงินสนับสนุน งานวิจัยและงาน สร้างสรรค์	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
			ระดับ	๔.๐๐	๕.๐๐	๒.๕๙

ยุทธวิธีที่ ๒ ยกระดับศักยภาพนักวิจัย

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย มีเครือข่าย ความร่วมมือ แลกเปลี่ยน เรียนรู้และ ต่อยอดความรู้	๑.กระตุ้นและ ส่งเสริมนักวิจัย ทุกระดับและ การสนับสนุน และสร้าง แรงจูงใจ	๑.เงินสนับสนุน งานวิจัยและ งานสร้างสรรค์	ระดับ	๔.๐๐	๕.๐๐	๒.๕๙
	๒.อบรมพัฒนา ทักษะการ ทำงานวิจัยแบบ มืออาชีพและ การสร้าง เครือข่าย การวิจัยและ เครือข่ายแหล่ง ทุนสนับสนุน งานวิจัย	๑.จำนวนเครือข่าย การทำงานวิจัย	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๑.๐๐

ยุทธวิธีที่ ๓ สร้างความตระหนักด้านทรัพย์สินทางปัญญา

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลาง การส่งเสริมและ ให้ความรู้ ด้านทรัพย์สิน ทางปัญญา การจดสิทธิบัตร และการสร้าง ระบบบริหาร งานวิจัยเชิง สร้างสรรค์ เพื่อนำสู่ มาตรฐานสากล	๑.ส่งเสริม การพัฒนา งานวิจัยเชิง สร้างสรรค์	๑.ระบบและกลไก การบริหารและ พัฒนางานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
		๒.ระบบและกลไก การจัดการความรู้ จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๔.๐๐
ระบบบริหาร งานวิจัยเชิง สร้างสรรค์ เพื่อนำสู่ มาตรฐานสากล	๒.ให้ความรู้ ด้านทรัพย์สิน ทางปัญญา การจด สิทธิบัตรและ การสร้างระบบ บริหารงานวิจัย เชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำสู่ มาตรฐานสากล	๑.งานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ ประโยชน์	ระดับ	๒.๗๙	๕.๐๐	๓.๒๙

ยุทธวิธีที่ ๔ เผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลาง การส่งเสริม การเผยแพร่ ผลงานวิจัยและ การนำไปใช้ ประโยชน์	๑.สร้างระบบ และกลไก การเผยแพร่ ผลงานวิจัยและ การนำไปใช้ ประโยชน์	๑.ระบบและกลไก การจัดการความรู้ จากงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๔.๐๐
		๒.งานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ ประโยชน์	ระดับ	๒.๗๙	๕.๐๐	๒.๕๙
	๒.พัฒนา ฐานข้อมูล ด้านการวิจัย	๑.ระดับ ความสำเร็จในการ จัดทำฐานข้อมูล ในการทำวิจัย	ระดับ	๓.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
	๓. สร้างความร่วมมือและพัฒนาเวทีเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ	๑.งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่	ระดับ	๓.๖๙	๕.๐๐	๑.๐๓

จากตารางที่ ๑๑ แสดงว่า กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ มีตัวชี้วัด จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดของมาตรการต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๓ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ และไม่พบตัวชี้วัดใดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายนั้น หมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในกลยุทธ์ที่ ๒ ตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายมีจำนวนทั้งสิ้น ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗** (ดังแผนภูมิที่ ๖) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๘ ตัวคิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓ ได้แก่ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวนเครือข่ายการทำงานวิจัย ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนา เสริมสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอนควบคู่ไปกับการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุน เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

ซึ่งหากพิจารณาผลงานการบริหารการวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พบว่า

๑. ผลงานวิจัยต่อคณาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลงานวิจัย จำนวน ๑๑๔ เรื่อง มีสัดส่วนผลงานวิจัยต่อคณาจารย์ประจำ ๑ คน เท่ากับ ๐.๒๑ เรื่อง และเงินสนับสนุนงานวิจัยต่อคณาจารย์ประจำ จำนวน ๔๙,๑๕๐.๕๘ บาท ดังตารางที่ ๑๒

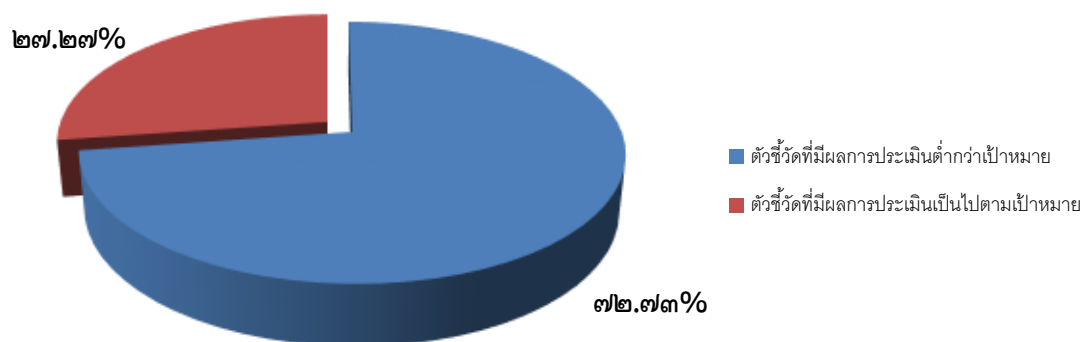
ตารางที่ ๑๒ จำนวนผลงานวิจัยต่อคณาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำแนกตามคณะ/สถาบัน

คณะ	จำนวน คณาจารย์ ประจำ (คน)	จำนวน งานวิจัย (เรื่อง)	จำนวนผลงานวิจัย ต่อคณาจารย์ ประจำ/คน	เงินสนับสนุน งานวิจัย (บาท)	เงินสนับสนุน งานวิจัย : คณาจารย์ประจำ/ คน
คณะครุศาสตร์	๑๒๐	๓๖	๐.๓๐	๔,๙๖๑,๑๖๐.๐๐	๔๑,๓๔๓.๐๐
คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	๑๔๓	๒๒	๐.๑๕	๓,๒๕๙,๖๐๐.๐๐	๒๒,๗๙๔.๔๑
คณะวิทยาการจัดการ	๘๕	๒๑	๐.๒๕	๑,๓๓๖,๗๐๐.๐๐	๑๕,๗๒๕.๘๘
คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๑๖๑	๓๕	๐.๒๒	๑๖,๘๘๕,๕๕๐.๐๐	๑๐๔,๘๗๙.๑๙
วิทยาลัยการดนตรี	๒๘	-	-	-	-
สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑	-	-	-	-
รวม	๕๓๘	๑๑๔	๐.๒๑	๒๖,๔๔๓,๐๑๐.๐๐	๔๙,๑๕๐.๕๘

๒. ผลงานการตีพิมพ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวน ๓๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๕ ของงานวิจัยทั้งหมด ดังตารางที่ ๑๓

ตารางที่ ๑๓ จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์และเผยแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำแนกตามคณะ/สถาบัน

คณะ	จำนวนงานวิจัย (เรื่อง)	จำนวนผลงานตีพิมพ์ (เรื่อง)
คณะครุศาสตร์	๓๖	๗
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒๒	๑๐
คณะวิทยาการจัดการ	๒๑	๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๕	๑๕
วิทยาลัยการดนตรี	-	-
สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-
รวม	๑๑๔	๓๓



แผนภูมิที่ ๖ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายของกลยุทธ์ที่ ๒

ตารางที่ ๑๔ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

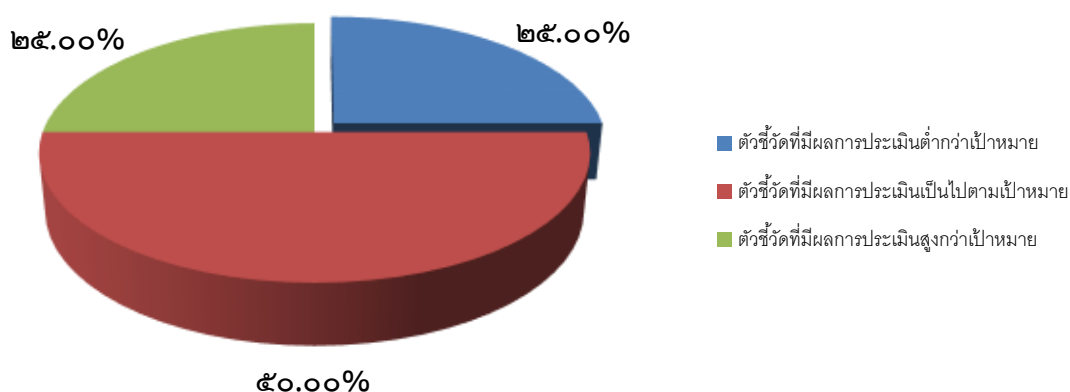
กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

ยุทธวิธีที่ ๑ สร้างองค์ความรู้ในการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย เป็นแหล่งรวม องค์ความรู้ พร้อมให้บริการ วิชาการและ วิชาชีพ	๑.พัฒนา การบริการ วิชาการ ตามระบบกลไก การบริการ วิชาการแก่สังคม ที่ก่อให้เกิด ประโยชน์ ต่อสังคม	๑.ระบบและกลไก การบริการวิชาการ แก่สังคม ๒.จำนวนโครงการ แบบให้เปล่า/ เกิดรายได้	ระดับ โครงการ	๕.๐๐ NA	๕.๐๐ ๑๐.๐๐	๕.๐๐ ๑๔.๐๐
	๒.มีการนำ ความรู้และ ประสบการณ์ จากการ ให้บริการ วิชาการมาใช้ ในการพัฒนา การเรียน การสอนและ การวิจัย	๑.จำนวนโครงการ ที่นำความรู้และ ประสบการณ์ จากการให้บริการ วิชาการมาใช้ ในการพัฒนา การเรียนการสอน และการวิจัย	ร้อยละ	๗๙.๓๑	๖๕.๐๐	๔๒.๘๕
	๓.พัฒนา การบริการ วิชาการเพื่อการ เรียนรู้และ เสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชนและ องค์กรภายนอก	๑.ระดับ ความสำเร็จ ในการเรียนรู้และ เสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน และองค์กร ภายนอก	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐

จากตารางที่ ๑๔ แสดงว่า กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นมีตัวชี้วัด จำนวน ๔ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดของกลยุทธ์ต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๑ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๒๕ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๒ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๕๐ นั้น หมายถึง **มหาวิทยาลัย**

มีผลการดำเนินงานในกลยุทธ์ที่ ๓ ตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวนทั้งสิ้น ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๕ (ดังแผนภูมิที่ ๗) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๑ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวนโครงการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่ากลยุทธ์ที่ ๓ นั้น ผลการดำเนินงานส่วนใหญ่มีตัวชี้วัดตรงตามเป้าหมาย ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนของทุกภาคส่วน โดยให้ทุกหน่วยงานสร้างความเชื่อมโยงการให้บริการ วิชาการ และได้พัฒนารูปแบบการบริการวิชาการที่หลากหลาย และใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมเชื่อมโยงสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน



แผนภูมิที่ ๗ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของกลยุทธ์ที่ ๓

ตารางที่ ๑๕ การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสาน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสาน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ยุทธวิธีที่ ๑ มุ่งพัฒนาองค์ความรู้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลาง องค์ความรู้ ทางวัฒนธรรม	๑.พัฒนาองค์ ความรู้ ทางวัฒนธรรม	๑.ระบบและ กลไกการทำนุ บำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
	๒.ส่งเสริมและ สนับสนุน ให้ศึกษา วิจัย และรวบรวม องค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑.ส่งเสริมและ สนับสนุน ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
	๓.ส่งเสริม การจัด โครงการ/ กิจกรรม อนุรักษ์ สืบทอดมรดก ทางวัฒนธรรม และสร้าง เครือข่ายที่เน้น กระบวนการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน	๑.การพัฒนา สุนทรียภาพ ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
	๔.จัดทำ วารสารวิชาการ และเผยแพร่ องค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม	๑.จำนวน ฐานข้อมูล งานวิจัย และ เอกสารเผยแพร่ ศิลปะและ วัฒนธรรม	จำนวน ฐานข้อมูล/ เอกสาร เผยแพร่	๗.๐๐	๗.๐๐	๘.๐๐

ยุทธวิธีที่ ๒ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรม

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย สร้างมูลค่าเพิ่ม ทางวัฒนธรรม	๑.สร้างคุณค่า ทางสังคมและ สร้างมูลค่าเพิ่ม ทางเศรษฐกิจ ด้วยทุน ทางวัฒนธรรม สนับสนุน การท่องเที่ยว การบริการและ ส่งเสริม อุตสาหกรรม ทางวัฒนธรรม เชิงสร้างสรรค์	๑.จำนวน โครงการ/กิจกรรม สร้างมูลค่าเพิ่ม โดยใช้ทุน ทางวัฒนธรรม	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐

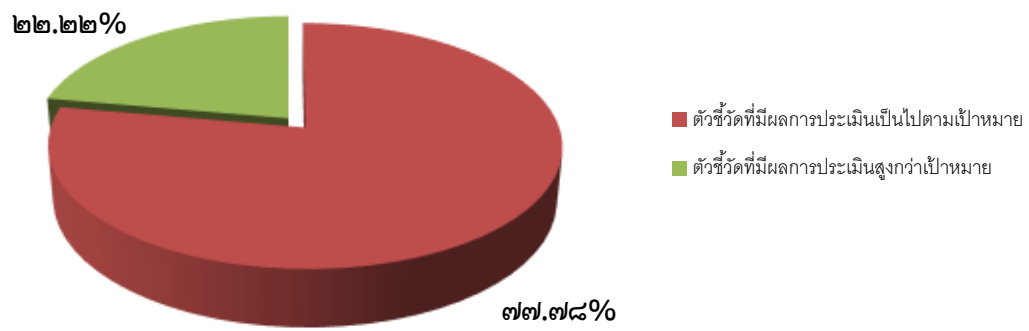
ยุทธวิธีที่ ๓ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย มีการจัดทำ โครงการอัน เนื่องมาจากแนว พระราชดำริ และ หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์	๑.สร้างโครงการ ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมและ สืบสานโครงการ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ บูรณาการหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงในการ จัดกิจกรรม การเรียนการสอน และเผยแพร่ โครงการ/ กิจกรรมอัน เนื่องมาจากแนว พระราชดำริ	๑.จำนวน โครงการ/ กิจกรรม ส่งเสริม และสืบสาน โครงการอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริและ บูรณาการหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงในการ จัดกิจกรรม การเรียน การสอน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม	๖.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐

**ยุทธวิธีที่ ๔ สร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านดนตรี การพัฒนาความรู้ด้านดนตรี และ
การพัฒนาวิชาชีพดนตรีสู่มาตรฐานสากล**

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย มีสถาบันเฉพาะ ทางด้านดนตรี และมีระบบและ กลไกในการ พัฒนา องค์ความรู้ ด้านดนตรี และมีเครือข่าย ในการพัฒนา วิชาชีพดนตรี สู่มาตรฐาน สากล	๑.ส่งเสริมให้มี ระบบการ จัดการความรู้ ด้านดนตรี ที่นำไปสู่ การอนุรักษ์ เผยแพร์และ ประยุกต์ใช้ ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และ ระดับนานาชาติ	๑.ผลการนำ ความรู้ไปสู่ การอนุรักษ์ เผยแพร์และ ประยุกต์ใช้ ระดับชาติและ นานาชาติ	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
	๒.ส่งเสริม สนับสนุน สร้างเครือข่าย ความร่วมมือ ในการพัฒนา วิชาชีพดนตรีสู่ มาตรฐานสากล	๑.จำนวน เครือข่าย ในการพัฒนา วิชาชีพดนตรี	จำนวน เครือข่าย	๑๒.๐๐	๑๓.๐๐	๑๓.๐๐
	๓.ให้บริการ วิชาการด้าน ดนตรี โดยใช้ เทคโนโลยีและ สื่อสารสนเทศ ทั้งในระดับ ท้องถิ่น ระดับชาติและ นานาชาติ	๑.ระดับ ความสำเร็จ ในการให้บริการ วิชาการ ด้านดนตรี	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐

จากตารางที่ ๑๕ แสดงว่า กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมีตัวชี้วัด จำนวน ๙ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณา ตัวชี้วัดของมาตรการต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๒ ตัว คิดเป็น ร้อยละ ๒๒.๒๒ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๗ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๘ นั้น หมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในกลยุทธ์ที่ ๔ ตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและ สูงกว่าเป้าหมายมีจำนวนทั้งสิ้น ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐** (ดังแผนภูมิที่ ๘) และไม่มีตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย



แผนภูมิที่ ๘ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของกลยุทธ์ที่ ๔

ตารางที่ ๑๖ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย มีระบบบริหาร จัดการที่เอื้อ ต่อการพัฒนา	๑.พัฒนาระบบและ กลไกการบริหาร จัดการเพื่อ ความเป็นเลิศ	๑.ระดับ ความสำเร็จ ของระบบบริหาร จัดการองค์กร	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
มาตรฐาน คุณภาพ	๒.พัฒนามาตรฐาน แผนงาน การเงินและ งบประมาณ และ ระบบบัญชีต้นทุน	๑.ระบบและ กลไกการเงิน และ งบประมาณ และระบบบัญชี ต้นทุน	ระดับ	๓.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐

ยุทธวิธีที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่าง
มีคุณภาพ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพ ในการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร เพื่อการบริหาร องค์กรอย่าง มีคุณภาพ	๑.ส่งเสริมและพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ด้านไอที (IT-Infrastructure) และความร่วมมือ ด้านสารสนเทศและ การสื่อสาร	๑.ระดับ ความสำเร็จ ของการพัฒนา ระบบ สารสนเทศ	ระดับ	๓.๐๐	๓.๐๐	๕.๐๐
	๒.พัฒนาการสื่อสาร และการสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร	๑.ระดับ ความสำเร็จ ในการสื่อสาร ภายใน ภายนอก องค์กร และการสร้าง ภาพลักษณ์ องค์กร	ระดับ	๕.๐๐	๓.๐๐	๕.๐๐

ยุทธวิธีที่ ๓ สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นิสิตและบุคลากร

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
บุคลากรและ นิสิตมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี	๑.บริหารจัดการพื้นที่ ให้ใช้ประโยชน์อย่าง คุ้มค่าเอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้และ คุณภาพชีวิต	๑.ระดับ ความสำเร็จ ในการบริหาร จัดการพื้นที่	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐

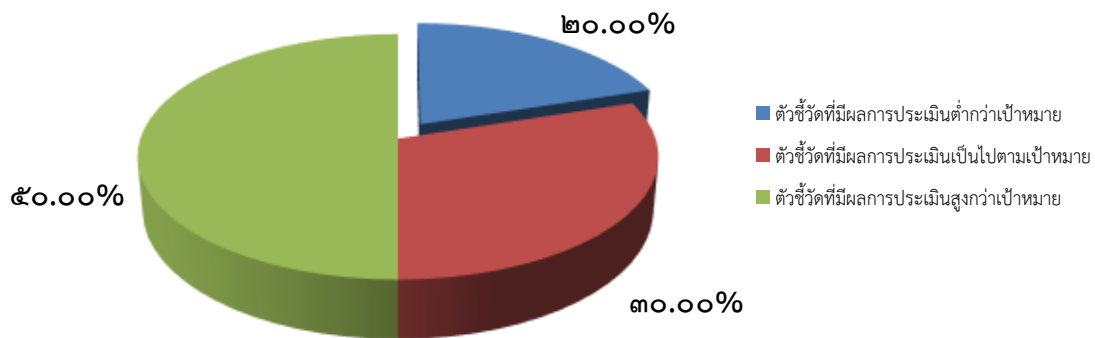
ยุทธวิธีที่ ๔ สร้างความเข้มแข็งของระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย มีวัฒนธรรม คุณภาพ	๑.พัฒนาระบบและ กลไกการประกัน คุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและ ภายนอกให้มีคุณภาพ	๑.ระบบ กำกับ การประกัน คุณภาพ หลักสูตร และคณะ	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
		๒.ระดับ ความสำเร็จ ในการ เตรียมการ ใช้เกณฑ์ คุณภาพ การศึกษา เพื่อการ ดำเนินการ ที่เป็นเลิศ	ระดับ	๓.๐๐	๓.๐๐	๑.๐๐
	๒.สร้างเครือข่าย ด้านการประกัน คุณภาพทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อม การสร้างคุณภาพ ระดับนานาชาติ	๑.ระดับ ความสำเร็จ ในการสร้าง เครือข่าย ด้าน การประกัน คุณภาพ	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐

ยุทธวิธีที่ ๑๗ พัฒนาและจัดตั้งหน่วยงานใหม่สู่ระดับสากล

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
					เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย มีหน่วยงาน เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถ ในการแข่งขัน สู่ระดับสากล	๑.จัดตั้ง หน่วยงาน เพื่อส่งเสริม ศักยภาพนิสิต คณาจารย์ และ บุคลากร ด้านภาษา	๑.ระดับ ความสำเร็จในการ จัดตั้งหน่วยงาน ด้านภาษา	ระดับ	NA	๓.๐๐	NA
	๓.จัดตั้งหน่วย ฝึกปฏิบัติการ วิชาชีพสระยะ โยมในโครงการ พัฒนาวิทยาเขต อุททองทวารวดี	๑.ระดับ ความสำเร็จ ในการจัดตั้งหน่วย ฝึกปฏิบัติการ วิชาชีพสระยะ โยมในโครงการ พัฒนาวิทยาเขต อุททองทวารวดี	ระดับ	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐

จากตารางที่ ๑๖ แสดงว่า กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ด้วยหลักธรรมาภิบาล มีตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดของมาตรการต่างๆ การประเมิน ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๕ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ และตัวชี้วัดที่มีผล การประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๓ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ นั้น หมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผล การดำเนินงานในกลยุทธ์ที่ ๕ ตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวนทั้งสิ้น ๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐** (ดังแผนภูมิที่ ๙) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๒ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ประกอบด้วยตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเตรียมการใช้เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ และระดับความสำเร็จในการจัดตั้งหน่วยงานด้านภาษา โดยขณะนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอยู่ระหว่างการดำเนินการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ทัดเทียม และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา



แผนภูมิที่ ๙ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของกลยุทธ์ที่ ๕

สรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนกลยุทธ์ โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ๑๙ ยุทธวิธี ๔๔ มาตรการ และเป้าหมายหลัก ๔ เป้าหมาย ๑๙ กลยุทธ์หลัก ๓๒ กลยุทธ์รอง และ ๕๕ ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๕๕ ตัว เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๑๔ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๕ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมายมีจำนวน ๒๒ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ นั้นหมายถึง มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔๕ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑๙ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๕ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษา
- คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ/หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี
- ผลงานที่มีคุณภาพของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก
- ผลงานของนิสิตนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์

หรือเผยแพร่

- คณาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอก
- คณาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่

- เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- จำนวนเครือข่ายการทำงานวิจัย
- ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
- งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่

กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

- จำนวนโครงการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

- ระดับความสำเร็จในการเตรียมการใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
- ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งหน่วยงานด้านภาษา

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. ควรมีคณะทำงานที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกช่วยกำกับ ดูแล และแก้ปัญหาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แทนที่จะเป็นคณะทำงานที่เป็นผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย เพราะมีภาระงานล้นมืออยู่แล้ว โดยต้องมีความอิสระ รวดเร็ว คล่องตัวในการกำกับ ดูแล และแก้ปัญหา

๒. ควรทบทวนการดำเนินงานและสร้างระบบและกลไกให้เห็นความเชื่อมโยงบูรณาการของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ควรวิเคราะห์กิจกรรมและผลิตภัณฑ์กิจกรรมใหม่ที่สอดคล้องกับพันธกิจทั้ง ๕ ด้านตามที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์

๔. ควรค้นหาสาเหตุและแนวทางการดำเนินงานในมาตรการและตัวชี้วัดที่ไม่ได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย หรือที่ได้ดำเนินการแต่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย เช่น ตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการให้การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียน การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และ งานสร้างสรรค์ การจัดการเรียน การสอนให้มีคุณภาพ การจัดตั้งหน่วยงานเพื่อส่งเสริมศักยภาพนิสิตนักศึกษา คณาจารย์

๕. ควรทบทวนสาเหตุและแนวทางการดำเนินงาน และเร่งดำเนิน การพัฒนาระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ซึ่งไม่ได้ดำเนินการมาเป็นเวลา ๒ ปี ต่อเนื่อง

๖. ควรมีการปรับปรุง/พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน และพิจารณาการกำหนดเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐานและความท้าทายการดำเนินงาน

๗. ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ควรกำหนดตัวชี้วัดที่ครบถ้วน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป็นประโยชน์ เชื่อมโยงและครอบคลุมกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุผลตามพันธกิจที่กำหนดไว้

ผลการประเมินด้านที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น มีความมุ่งหมายที่จะแสดงรายละเอียดสาระสำคัญโดยสรุปของงบประมาณ เพื่อให้เห็นภาพรวมของการจัดสรรงบประมาณในมิติต่างๆ ได้อย่างชัดเจน โดยจำแนกประเด็นการประเมินออกเป็น ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๒) การจัดสรรและบริหารงบประมาณ ๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และ ๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินการได้ ดังนี้

๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสถาบันอุดมศึกษาของภาครัฐที่มีพันธกิจเป็นแหล่งผลิตทรัพยากรบุคคลในการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ที่ตอบสนองความต้องการของภาครัฐและตลาดแรงงาน ซึ่งภาครัฐได้สนับสนุนงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัย และสามารถหารายได้เพิ่มเพื่อการดำเนินการพัฒนาตามพันธกิจ ตามนโยบายและกลยุทธ์ของสถาบัน

ประเภทของงบประมาณที่นำมาจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แบ่งเป็น

๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน

๑.๒ งบประมาณแผ่นดิน (มาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก ปี ๒๕๕๘)

๑.๓ งบประมาณเงินรายได้ (จากค่าธรรมเนียมการศึกษา)

ตารางที่ ๑๗ งบประมาณที่นำมาจัดสรร จำแนกตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	แหล่งของเงิน	งบประมาณ (บาท)
๑.๑	งบประมาณแผ่นดิน	๕๙๐,๘๐๔,๑๖๗.๘๘ บาท
	- งบบุคลากร	๑๐๒,๗๙๒,๘๖๗.๘๘ บาท
	- งบดำเนินงาน	๕๗,๖๐๗,๘๐๐.๐๐ บาท
	- งบลงทุน	๑๕๔,๒๒๙,๑๐๐.๐๐ บาท
	- งบเงินอุดหนุน	๒๖๓,๐๑๕,๒๐๐.๐๐ บาท
	- งบรายจ่ายอื่น	๑๓,๑๕๙,๒๐๐.๐๐ บาท
๑.๒	งบประมาณแผ่นดิน (มาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก ปี ๒๕๕๘)	
	- งบลงทุน	๕,๕๓๐,๙๐๐.๐๐ บาท
๑.๓	งบประมาณเงินรายได้	๕๓๔,๐๐๕,๒๘๖.๐๐ บาท
	- งบบุคลากร	๔๙,๕๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท
	- งบดำเนินงาน	๓๒๔,๔๘๘,๗๙๖.๐๐ บาท
	- งบลงทุน	๑๑๓,๑๙๗,๐๙๐.๐๐ บาท
	- งบเงินอุดหนุน	๐๐.๐๐ บาท
	- งบรายจ่ายอื่น	๔๖,๘๑๕,๔๐๐.๐๐ บาท
รวม		๑,๑๓๐,๓๔๐,๓๕๓.๘๘ บาท

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

หมายเหตุ : ข้อ ๑.๑ เนื่องจากการปรับเงินเดือนข้าราชการ ร้อยละ ๔ ตามมติคณะรัฐมนตรี จึงมีการจัดสรรในส่วนของงบบุคลากรเพิ่มเติมเป็นจำนวนเงิน ๘,๒๐๕,๘๖๗.๘๘ บาท ส่งผลให้ยอดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรจากเดิมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๒,๕๙๘,๓๐๐.๐๐ บาท ปรับเปลี่ยนเป็น จำนวนเงิน ๕๙๐,๘๐๔,๑๖๗.๘๘ บาท

จากตารางที่ ๑๗ แสดงว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงานต่างๆ เช่น ข้อมูลบุคลากร รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง นำมาจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และจัดทำคำของบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขออนุมัติ โดยได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๙๐,๘๐๔,๑๖๗.๘๘ บาท

๒. งบประมาณแผ่นดิน (งบพิเศษ/เพิ่มเติม) จากมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลที่ใช้จ่ายจากงบกลางปี ๒๕๕๘ ในส่วนของงบลงทุน ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๕๓๐,๙๐๐.๐๐ บาท

๓. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัย ได้จัดทำประมาณการรายรับจากประมาณการนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชา และประมาณการรายจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ โดยจัดสรรงบประมาณตามนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบวงเงินที่มีอยู่ตามความเหมาะสมและ

จัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๓๔,๐๐๕,๒๘๖.๐๐ บาท แบ่งเป็น งบประมาณเงินรายได้ประจำปี จำนวนเงิน ๔๐๘,๓๙๗,๔๖๐.๐๐ บาท และ งบประมาณรายได้เงินคงคลัง จำนวนเงิน ๑๒๕,๖๐๗,๘๒๖.๐๐ บาท

๒. การจัดสรรและบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยมีนโยบายการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยบริหารจัดการในภาพรวม โดยคำนึงถึงรายจ่ายประจำขั้นต่ำ ภาระผูกพันที่ต้องดำเนินงาน และรายจ่ายตามภารกิจ-กลยุทธ์ ทั้งนี้ คณะรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการเป็นหลัก ส่วนสำนัก/สถาบัน ที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้รับผิดชอบงานสนับสนุนเป็นหลัก

ทั้งนี้ การประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของประเภทเงิน บกศ. (รวมโรงเรียนสาธิต) กศ.พ. และกศ.บพ. นำมาประมาณการรายจ่ายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ ดังนี้

๑. วิธีประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ นำมาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และใช้เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ระดับไม่เกินปริญญาตรี ภาคปกติ จัดสรรตามเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑.๑ ค่าธรรมเนียมจากการเก็บค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของนิสิตนักศึกษา ระดับไม่เกินปริญญาตรีให้จัดสรรค่าบำรุงคณะและค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชาไว้ที่คณะร้อยละ ๑๐๐ เพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษาให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยให้คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา จัดทำแผนพัฒนานิสิตนักศึกษาตลอดหลักสูตรโดยเฉพาะด้านการพัฒนา ๓ ด้าน คือ

- ทักษะทางภาษา
 - ความเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์
 - กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์และคุณลักษณะเด่นที่เน้นเป็นพิเศษ
- ซึ่งงบประมาณส่วนที่เหลือจัดสรรไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย*

๑.๑.๒ ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา และอื่นๆที่เป็นลักษณะเงินฝากถอนคืนให้จัดสรรตามประกาศ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ * เงินงบประมาณเงินรายได้ที่จัดสรรไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย จะถูกปันส่วนตามภารกิจพื้นฐาน และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ไปยังหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ

๑.๒ ระดับไม่เกินปริญญาตรี ภาคพิเศษ จัดสรรตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าธรรมเนียมจากการเก็บค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของนิสิตนักศึกษาโครงการ กศ.พ. ที่จัดในมหาวิทยาลัย ให้จัดไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการนิเทศ ค่าตอบแทนคณาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียมภาคปฏิบัติ ค่าบัตรประจำตัวนิสิตนักศึกษา ค่าถอนคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินสำรองจ่าย

๑.๓ ระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ จัดสรรตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าธรรมเนียมจากการเก็บค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก ให้จัดสรรให้บัณฑิตศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการนิเทศ ค่าตอบแทนคณาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนค่าธรรมเนียมภาคปฏิบัติ ค่าบัตรประจำตัวนิสิตนักศึกษา ค่าถอนคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินสำรองจ่าย

๑.๔ หน่วยงานสนับสนุน จัดสรรให้ตามภารกิจและความรับผิดชอบในการ ผลักดันงานตามกลยุทธ์ โดยพิจารณาจากการใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาและงบประมาณเพิ่มเติมในกิจกรรมพิเศษ

๒. หากหน่วยงานได้รับอนุมัติวงเงินประจำปี จำนวนเกินกว่ารายรับที่เก็บได้จริงของปีงบประมาณนั้นๆ (ข้อมูลการลงทะเบียนจากระบบ MIS) ทางมหาวิทยาลัยอาจนำส่วนต่างไปปรับลดงบประมาณในปีถัดไป

๓. งบประมาณเหลือจ่ายของทุกหน่วยงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะนำมาเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากหน่วยงานใดมีโครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย สามารถจัดทำโครงการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

๒.๑ การจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามการจัดทำคำขอจัดสรรในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายหลัก จำแนกตามงบรายจ่ายของสำนักงานงบประมาณ ๕ งบ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑๘ ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	งบบุคลากร	๑๐๒,๗๙๒,๘๖๗.๘๘	๑๗.๔๐	๔๘,๒๕๙,๐๐๐.๐๐	๑๐.๙๕	๑๕๑,๐๕๑,๘๖๗.๘๘	๑๔.๖๕
๒.	งบดำเนินงาน	๕๗,๖๐๗,๘๐๐.๐๐	๙.๗๖	๒๔๖,๙๕๙,๔๒๔.๐๔	๕๖.๐๔	๓๐๔,๕๖๗,๒๒๔.๐๔	๒๙.๕๒
๓.	งบลงทุน	๑๕๔,๒๒๙,๑๐๐.๐๐	๒๖.๑๐	๑๑๗,๔๙๘,๐๕๑.๙๖	๒๖.๖๖	๒๗๑,๗๒๗,๑๕๑.๙๖	๒๖.๓๔
๔.	งบเงินอุดหนุน	๒๖๓,๐๑๕,๒๐๐.๐๐	๔๔.๕๑	-	-	๒๖๓,๐๑๕,๒๐๐.๐๐	๒๕.๕๐
๕.	งบเงินรายจ่ายอื่น	๑๓,๑๕๙,๒๐๐.๐๐	๒.๒๓	๒๘,๐๐๓,๕๓๐.๐๐	๖.๓๕	๔๑,๑๖๒,๗๓๐.๐๐	๓.๙๙
รวม		๕๙๐,๘๐๔,๑๖๗.๘๘	๑๐๐.๐๐	๔๔๐,๗๒๐,๐๐๖.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๐๓๑,๕๒๔,๑๗๓.๘๘	๑๐๐.๐๐

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๒.๒ การจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๘

ตารางที่ ๑๙ ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๘

ที่	พันธกิจของมหาวิทยาลัย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	สร้างบัณฑิตคุณภาพสู่สังคม	๑๐๐,๔๘๘,๑๖๗.๘๘	๑๗.๐๐	๑๕๘,๑๗๘,๒๗๘.๐๐	๓๕.๘๙	๒๕๘,๖๖๖,๔๔๕.๘๘	๒๕.๐๘
๒.	วิจัยสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	๙,๘๔๘,๗๐๐.๐๐	๑.๖๗	๒,๔๔๑,๖๕๐.๐๐	๐.๕๕	๑๒,๒๙๐,๓๕๐.๐๐	๑.๑๙
๓.	บริการวิชาการเพื่อพัฒนา ไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้	๕,๙๔๗,๒๐๐.๐๐	๑.๐๑	๒,๗๒๖,๘๕๐.๐๐	๐.๖๒	๘,๖๗๔,๐๕๐.๐๐	๐.๘๔
๔.	ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมไทยสู่สากล	๒,๗๐๒,๖๐๐.๐๐	๐.๔๖	๒,๑๒๒,๖๙๐.๐๐	๐.๔๘	๔,๘๒๕,๒๙๐.๐๐	๐.๔๗
๕.	บริหารจัดการมหาวิทยาลัย ด้วยหลักธรรมาภิบาล	๔๗๑,๘๑๗,๕๐๐.๐๐	๗๙.๘๖	๒๗๕,๒๕๐,๕๓๘.๐๐	๖๒.๔๖	๗๔๗,๐๖๘,๐๓๘.๐๐	๗๒.๔๒
รวม		๕๙๐,๘๐๔,๑๖๗.๘๘	๑๐๐.๐๐	๔๔๐,๗๒๐,๐๐๖.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๐๓๑,๕๒๔,๑๗๓.๘๘	๑๐๐.๐๐

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๒.๓ วิธีการบริหารงบประมาณ

การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัย จะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ผ่านระบบ EGP ของกรมบัญชีกลาง และระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ ดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน

๑. งบบุคลากร ประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวและค่าตอบแทน พนักงานราชการ งานคลังของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ทั้งหมด

๒. งบดำเนินงาน ประกอบไปด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒.๑ มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้หน่วยงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน ในการขออนุมัติรายการวัสดุใช้สอย ที่เกี่ยวกับการ ซื้อ/จ้าง ในระบบ ERP ให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส ๒ สำหรับรายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอยอื่น ที่ต้องเบิกจ่ายผูกพันไปจนถึงกันยายน ๒๕๕๘ เช่น ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง จะต้องทำเรื่องบันทึก การเงินขออนุมัติในระบบ ERP ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตามประกาศ)

๒.๒ มหาวิทยาลัยมีนโยบายรวบรวมงบประมาณแผ่นดินคงเหลือจากหน่วยงาน ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ยกเว้นรายการที่ได้ผูกพันไว้แล้ว เพื่อบริหารจัดการในรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัยต่อไป

๒.๓ กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินได้ตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาปรับลดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรของหน่วยงานนั้นๆ ในปีถัดไป

๒.๔ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อนที่เหลือ จึงเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ยกเว้นรายการที่ต้องกำหนดให้เบิกจากเงินรายได้

๓. งบลงทุน ประกอบไปด้วย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง ตามรายการและเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องของการลงนาม สัญญา และการเบิกจ่าย

๓.๒ หน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และก่องหน้ผูกพัน(เช่นสัญญา) ให้เสร็จสิ้น ในไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗)

๓.๓ หน่วยงานที่ไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดจะมีผลกับการพิจารณางบประมาณในปีถัดไป

๔. งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

๔.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในหมวด เงินอุดหนุน ให้ดำเนินการจ้างตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยอัตรา เดิมสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และอัตราใหม่สามารถบรรจุได้ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควร

๔.๒ โครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแต่ละประเภท ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหน่วยงานจะยังไม่สามารถ ใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวได้ ถ้าไม่ได้รับการอนุมัติแผนการใช้จ่ายดังกล่าว

เป้าหมายในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๗) ภาพรวมร้อยละ ๓๒ งบลงทุนร้อยละ ๒๙

ไตรมาสที่ ๒ (ตุลาคม ๒๕๕๗ - มีนาคม ๒๕๕๘) ภาพรวมร้อยละ ๕๕ งบลงทุนร้อยละ ๕๕

ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๕๗ - มิถุนายน ๒๕๕๘) ภาพรวมร้อยละ ๗๖ งบลงทุนร้อยละ ๗๔

ไตรมาสที่ ๔ (ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘) ภาพรวมร้อยละ ๙๖ งบลงทุนร้อยละ ๘๗

งบประมาณเงินรายได้

๑. งบบุคลากร ประกอบไปด้วย ค่าจ้างชั่วคราว และพนักงานมหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวและพนักงาน มหาวิทยาลัย ในหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้ดำเนินการจ้างตามระเบียบและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเริ่มได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. งบดำเนินงาน ประกอบไปด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒.๑ มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก สำหรับงบประมาณเงินรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการเบิกจ่าย ในระบบ ERP และส่งถึงกองคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตามประกาศ)

๒.๒ กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามประกาศ ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณที่หน่วยงานนั้นๆได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๓ รายการงบประมาณที่ระบุในรายละเอียดเอกสารแผนปฏิบัติงานเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นรายการที่หน่วยงานจัดตั้งตามวัตถุประสงค์ในการเบิกจ่าย หากหน่วยงานมีรายการอื่น ที่มีความจำเป็นและ/หรือคาดว่าจะก่อเกิดประโยชน์ต่อนิสิตนักศึกษา ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ได้มากกว่า ก็สามารถดำเนินการได้ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เรื่องการขออนุมัติการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณตามระเบียบ

๒.๔ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อนแล้วจึงเบิกจ่าย จากงบประมาณเงินรายได้ ยกเว้นรายการที่ต้องกำหนดให้เบิกจากเงินรายได้

๒.๕ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ

การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีการดำเนินการ ในหลากหลายวิธี เช่น การส่งหนังสือเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ การชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละ หน่วยงานในการประชุมเครือข่ายนักวางแผนในแต่ละเดือน เพื่อให้หน่วยงานเกิดความตระหนัก และรับทราบ สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประโยชน์ในการปรับแผนบริหาร งบประมาณ

ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ทางมหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาปรับลดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรของหน่วยงานนั้นๆ ในปีถัดไป

๒.๕ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยไม่สามารถควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง อีกทั้ง หน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ มีการโอน หมวดกิจกรรมจำนวนมาก การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้มีการขออนุมัติเบิกจ่ายล่าช้า เป็นการเพิ่มขึ้นตอนการดำเนินโครงการ ส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม และการเบิกจ่าย งบประมาณตามรายงาน GFMS ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงบประมาณ

ทั้งนี้ได้มีการรายงานต่อคณะผู้บริหารและที่ประชุมเครือข่ายนักวางแผนให้หน่วยงานรับทราบ ถึงผลกระทบดังกล่าว ให้คำนึงถึงการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และพันธกิจ ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติของหน่วยงาน การขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างและดำเนินโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ให้สิ้นสุดกระบวนการตัดยอด ณ กองนโยบายและแผนล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน

๓. ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อผลักดันให้หน่วยงานภายใต้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินผลิตโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และพันธกิจของหน่วยงาน โดยมีผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม จำแนกตามงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๙๐๗ โครงการ มีรายละเอียดดังนี้

**ตารางที่ ๒๐ ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑.	มหาวิทยาลัย	๓๐	๑๗	๙๗.๙๒	๑	๓๖	๖๘	๘๘.๑๔	๑๔
๒.	สำนักงานอธิการบดี	๘	๓	๑๐๐	-	๕	๕	๙๐.๑๙	๑
๓.	คณะครุศาสตร์	๒๙	๕	๑๐๐	-	๖๐	๖๓	๘๔.๒๕	๒๓
๔.	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๓	-	๑๐๐	-	๓๔	๓๘	๘๕.๗๑	๑๒
๕.	คณะวิทยาการจัดการ	๒๔	๔	๙๖.๕๕	๑	๔๗	๓๗	๘๘.๔๒	๑๑
๖.	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๕๔	๔	๖๙.๘๘	๒๕	๖๒	๓๕	๘๘.๑๘	๑๓
๗.	บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	๑	๕	๑๐๐	-
๘.	สำนักประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	๑๗	๔	๑๐๐	-	๒	๑	๖๐	๒
๙.	สำนักโรงเรียนสาธิต	-	๓	๑๐๐	-	๒	๑๒	๘๗.๕๐	๒
๑๐.	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๑	-	๑๐๐	-	๑	๒	๑๐๐	-
๑๑.	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๖	๑	๑๐๐	-	๓	-	๑๐๐	-
๑๒.	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	๕	๑	๑๐๐	-	๑	๑	๑๐๐	-
๑๓.	สถาบันวิจัย และพัฒนา	๑	๒๐	๙๕.๔๕	๑	-	๑	๑๐๐	-
๑๔.	สำนักคอมพิวเตอร์	๑	๒	๑๐๐	-	๖	๓	๑๐๐	-
๑๕.	สำนักวิทยุทัศน์ และเครือข่ายอาชีวศึกษา	๔	๒		-	๒	-	๑๐๐	-
๑๖.	สำนักกิจการนิสิต นักศึกษา	๑	๑	๑๐๐	-	๒	๔	๑๐๐	-
๑๗.	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑	-	๑๐๐	-	๒	-	๑๐๐	-
๑๘.	ศูนย์การศึกษาอุทก ทวารวดี	๑	-	๑๐๐	-	๑	๕	๘๘.๑๔	๑
รวม		๑๘๖	๖๗	๗๔.๐๒	๒๘	๒๖๗	๒๘๐	๘๗.๓๘	๗๙

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

หมายเหตุ : การดำเนินงาน นับจากความเคลื่อนไหวของการใช้จ่ายงบประมาณ

๔. การใช้จ่ายงบประมาณ

มหาวิทยาลัยมีการใช้จ่ายงบประมาณ แบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ โดยแบ่งเป็นการใช้จ่ายแต่ละไตรมาส และการใช้จ่ายเงินกันเหลื่อมปี ดังนี้

๔.๑ การใช้จ่ายงบประมาณโดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามหน่วยงาน

ตารางที่ ๒๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส

ไตรมาส ที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
๑	๓๒	๑๓๖,๑๘๓,๒๒๐.๗๗	๒๓.๐๕	๒๗,๕๑๒,๑๐๙.๙๖	๖.๒๔	๑๖๓,๖๙๕,๓๓๐.๗๓	๑๕.๘๗
๒	๕๕	๒๓๒,๖๒๘,๐๒๘.๓๙	๓๙.๓๘	๖๖,๙๗๐,๕๑๔.๓๘	๑๕.๒๐	๒๙๙,๕๙๘,๕๔๒.๗๗	๒๙.๐๔
๓	๗๖	๓๓๔,๙๑๘,๙๖๕.๓๒	๕๖.๖๙	๑๒๓,๔๑๓,๑๗๕.๓๙	๒๘.๐๐	๔๕๘,๓๓๒,๑๔๐.๗๑	๔๔.๔๓
๔	๙๖	๔๘๓,๖๒๒,๒๐๗.๒๑	๘๑.๘๖	๒๑๗,๙๘๒,๖๑๑.๙๑	๔๙.๔๖	๗๐๑,๖๐๔,๘๑๙.๑๒	๖๘.๐๒

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

จากตารางที่ ๒๑ แสดงว่าการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยสิ้นไตรมาสที่ ๔ เบิกจ่ายได้เพียงร้อยละ ๖๘.๐๒ โดยงบประมาณแผ่นดิน เบิกจ่ายร้อยละ ๘๑.๘๖ และ งบประมาณเงินรายได้ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๔๙.๔๖

ตารางที่ ๒๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	หน่วยงาน	พรบ.	อนุมัติงวดใน ERP	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย
๑	มหาวิทยาลัย	๔๖๙,๖๕๖,๒๐๐.๐๐	๔๗๘,๔๑๗,๔๖๗.๘๘	๔๑๕,๖๓๘,๐๗๑.๔๙	๘๖.๘๘
๒	สำนักงานอธิการบดี	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๗๗,๘๘๒.๕๙	๙๒.๔๑
๓	คณะครุศาสตร์	๑๑,๐๙๒,๒๐๐.๐๐	๑๑,๐๙๒,๒๐๐.๐๐	๘,๕๙๙,๗๙๙.๐๐	๗๗.๔๔
๔	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒,๕๕๓,๔๐๐.๐๐	๒,๖๐๘,๔๐๐.๐๐	๒,๖๐๘,๒๙๒.๕๓	๑๐๐.๐๐
๕	คณะวิทยาการจัดการ	๔,๘๖๐,๒๐๐.๐๐	๔,๘๖๐,๒๐๐.๐๐	๔,๕๗๔,๑๖๖.๐๐	๙๔.๑๑
๖	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๔,๙๓๓,๖๐๐.๐๐	๕๔,๘๙๘,๖๐๐.๐๐	๑๙,๕๙๒,๓๘๙.๘๓	๓๕.๖๙
๗	วิทยาลัยการดนตรี	-	-	-	-
๘	บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-
๙	สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๑,๘๕๓,๐๐๐.๐๐	๑,๘๕๓,๐๐๐.๐๐	๑,๗๓๐,๙๗๙.๔๐	๙๓.๔๑
๑๐	สำนักโรงเรียนสาธิต	๖,๓๙๔,๓๐๐.๐๐	๖,๓๙๔,๓๐๐.๐๐	๕,๓๕๗,๓๗๗.๙๓	๘๓.๗๘
๑๑	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๙,๑๑๓.๕๐	๙๙.๙๑
๑๒	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔,๘๕๙,๔๐๐.๐๐	๔,๒๘๔,๐๐๐.๐๐	๔,๒๖๘,๔๐๙.๐๙	๙๙.๖๔
๑๓	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๒,๗๐๒,๖๐๐.๐๐	๒,๗๐๒,๖๐๐.๐๐	๒,๖๗๙,๐๖๕.๕๙	๙๙.๑๓
๑๔	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๐,๐๒๘,๗๐๐.๐๐	๑๐,๐๒๘,๗๐๐.๐๐	๗,๖๘๑,๔๘๖.๐๐	๗๖.๖๐
๑๕	สำนักคอมพิวเตอร์	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๖๒,๒๘๒.๖๐	๓๖.๕๖
๑๖	สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๖,๖๔๕,๐๐๐.๐๐	๖,๖๔๕,๐๐๐.๐๐	๖,๕๙๖,๒๐๘.๗๐	๙๙.๒๗
๑๗	สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๓๓,๖๘๔.๖๔	๙๓.๓๗
๑๘	หน่วยตรวจสอบภายใน	๓๓,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	๓๒,๙๙๙.๓๒	๑๐๐.๐๐

ที่	หน่วยงาน	พรบ.	อนุมัติงวดใน ERP	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย
๑๙	ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี	๓๖,๗๐๐.๐๐	๓๖,๗๐๐.๐๐	-	-
๒๐	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	-	-
รวม		๕๘๒,๕๙๘,๓๐๐.๐๐	๕๙๐,๘๐๔,๑๖๗.๘๘	๔๘๓,๖๒๒,๒๐๗.๒๑	๘๑.๘๖

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

หมายเหตุ : ระบบ ERP คือ ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning)

ตารางที่ ๒๓ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ บกศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	หน่วยงาน	สภามติ	อนุมัติงวด	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย
๑	มหาวิทยาลัย	๑๖๔,๗๔๘,๔๐๐.๐๐	๑๓๕,๗๐๙,๑๑๓.๔๒	๙๑,๕๕๒,๒๒๒.๒๑	๖๗.๔๘
๒	สำนักงานอธิการบดี	๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๔๕,๐๐๐.๐๐	๙๘๑,๙๐๐.๖๕	๗๓.๐๐
๓	คณะครุศาสตร์	๔๐,๑๓๗,๔๒๐.๐๐	๓๔,๐๐๗,๒๘๐.๐๐	๒๑,๓๒๗,๘๒๔.๖๐	๖๒.๗๒
๔	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๘,๔๙๒,๙๑๐.๐๐	๑๔,๖๘๑,๔๔๐.๐๐	๑๐,๑๗๙,๘๘๕.๔๔	๖๙.๓๔
๕	คณะวิทยาการจัดการ	๒๖,๘๓๓,๙๓๐.๐๐	๒๒,๒๖๙,๙๙๐.๐๐	๑๓,๘๒๘,๓๔๘.๐๘	๖๒.๐๙
๖	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๒,๒๑๙,๕๐๐.๐๐	๒๔,๙๑๘,๓๗๖.๕๘	๑๙,๗๓๗,๑๓๑.๒๔	๗๙.๒๑
๗	วิทยาลัยการดนตรี	-	-	-	-
๘	บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-
๙	สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๔๖๗,๐๐๐.๐๐	๓๒๖,๙๐๐.๐๐	๑๑๑,๗๕๐.๐๐	๓๔.๑๘
๑๐	สำนักโรงเรียนสาธิต	๕,๗๔๒,๔๐๐.๐๐	๔,๐๑๙,๖๘๐.๐๐	๓,๔๙๖,๗๒๕.๘๙	๘๖.๙๙
๑๑	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๗๓,๕๔๙.๙๕	๗๖.๖๘
๑๒	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๗๖,๕๕๑.๙๘	๙๘.๘๘
๑๓	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๔,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๘๐๐.๐๐	๙๖.๖๒
๑๔	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๙,๐๐๐.๐๐	๒๐๘,๒๖๓.๗๐	๘๐.๔๑
๑๕	สำนักคอมพิวเตอร์	๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๔๓๒,๙๒๔.๗๑	๔๖.๓๙
๑๖	สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๕,๐๐๐.๐๐	๓๘๔,๙๙๘.๕๕	๑๐๐.๐๐
๑๗	สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๘๔,๕๐๐.๐๐	๑,๑๙๐,๖๐๐.๑๕	๙๒.๖๙
๑๘	หน่วยตรวจสอบภายใน	๖๗,๐๐๐.๐๐	๔๖,๙๐๐.๐๐	๔๖,๘๕๒.๓๙	๙๙.๙๐
๑๙	ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๓,๐๐๐.๐๐	๑๑๑,๘๑๕.๐๐	๘๔.๐๗
๒๐	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	-	-
รวม		๓๐๖,๙๓๘,๕๖๐.๐๐	๒๕๐,๔๔๐,๑๘๐.๐๐	๑๖๙,๙๒๐,๑๙๔.๕๔	๖๗.๘๕

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

ตารางที่ ๒๔ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ กศ.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	หน่วยงาน	สภามติ	อนุมัติงวด	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย
๑	มหาวิทยาลัย	๕๕,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๔๓๔,๔๗๒.๓๗	๖๑.๖๖
๒	ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๒,๐๐๐.๐๐	๙๖,๖๐๐.๐๐	๕๓.๐๘
รวม		๕๕,๙๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๖๗๒,๐๐๐.๐๐	๒๗,๕๓๑,๐๗๒.๓๗	๖๑.๖๓

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

ตารางที่ ๒๕ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ กศ.บพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	หน่วยงาน	สภาอนุมัติ	อนุมัติงวด	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย
๑	บัณฑิตวิทยาลัย	๔๕,๕๔๘,๙๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๖๖๖,๖๗๓.๗๙	๒๘.๓๓
รวม		๔๕,๕๔๘,๙๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๖๖๖,๖๗๓.๗๙	๒๘.๓๓

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

ตารางที่ ๒๖ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ บกศ.คกคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	หน่วยงาน	สภาอนุมัติ	อนุมัติงวด	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย
๑	คณะครุศาสตร์ (ครู ๓ ปี)	๑๖,๕๑๙,๒๐๐.๐๐	๑๖,๕๑๙,๒๐๐.๐๐	๑๓,๔๔๓,๗๔๐.๐๐	๘๑.๓๘
๒	ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๑๐๙,๐๘๘,๖๒๖.๐๐	๑๐๙,๐๘๘,๖๒๖.๐๐	๑,๔๒๐,๙๓๑.๒๑	๑.๓๐
รวม		๑๒๕,๖๐๗,๘๒๖.๐๐	๑๒๕,๖๐๗,๘๒๖.๐๐	๑๔,๘๖๔,๖๗๑.๒๑	๑๑.๘๓

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๔.๒ เงินกันเหลื่อมปี

ตารางที่ ๒๗ สรุปการเปรียบเทียบการกันงบประมาณเบิกเหลื่อมปีเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และการกันงบประมาณเบิกเหลื่อมปีเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	ประเภทเงิน/ หน่วยงาน	งบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗					รวม	งบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘					รวม
		งบ บุคลากร	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ เงินอุดหนุน	งบ รายจ่ายอื่น		งบ บุคลากร	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ เงินอุดหนุน	งบ รายจ่ายอื่น	
	งบประมาณ แผ่นดิน												
๑	มหาวิทยาลัย	-	-	๓๑,๓๘๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๑,๓๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๖๓๓,๕๘๐.๐๐	-	-	-	-	๑๑,๖๓๓,๕๘๐.๐๐
๒	สถาบันวิจัยและ พัฒนา	-	-	-	๑,๗๕๙,๐๖๐.๐๐	-	๑,๗๕๙,๐๖๐.๐๐	-	-	-	๔,๙๒๓,๙๔๐.๐๐	-	๔,๙๒๓,๙๔๐.๐๐
๓	คณะครุศาสตร์	-	๑,๗๐๕,๕๐๐.๐๐	๑,๙๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๓,๖๓๕,๕๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-
๔	คณะ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	-	-	๒๙๙,๘๓๕.๔๐	-	-	๒๙๙,๘๓๕.๔๐	-	-	-	-	-	-
๕	วิทยาลัยการ ดนตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๗,๑๐๐.๐๐	-	๓๗,๑๐๐.๐๐
๖	สำนักโรงเรียน สาธิต	-	๖๒๙,๗๐๐.๐๐	๒๖๒,๕๐๐.๐๐	-	-	๘๙๒,๒๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	๒,๓๓๕,๒๐๐.๐๐	๓๓,๘๗๗,๓๓๕.๔๐	๑,๗๕๙,๐๖๐.๐๐	-	๓๗,๙๗๑,๕๙๕.๔๐	๑๑,๖๓๓,๕๘๐.๐๐	-	-	๔,๙๖๑,๐๔๐.๐๐	-	๑๖,๕๙๔,๖๒๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๗ แสดงว่า เงินกันเหลื่อมปี งบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๕๙๔,๖๒๐.๐๐ บาท ซึ่งหากเปรียบเทียบกับเงินกันเหลื่อมปี งบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ พบว่ามีจำนวนเงินลดลง ๒๑,๓๗๖,๙๗๕.๔๐ บาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีเงินกันเหลื่อมปี ของคณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสำนักโรงเรียนสาธิต ซึ่งต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีเงินกันเหลื่อมปีของวิทยาลัยการดนตรีเข้ามาแทน

ในส่วนของเงินกันเหลื่อมปี งบประมาณเงินรายได้ เนื่องจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและรายได้ มีมติที่ประชุม เรื่อง เงินกันงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ขยายเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้จนถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงไม่มีการกันเหลื่อมปีในระบบ ERP

สรุปผลการประเมินด้านที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กล่าวโดยสรุปได้ ดังนี้

๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ

๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙๐,๘๐๔,๑๖๗.๘๘ บาท โดยงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้นจากงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๕๘๖,๙๖๗.๘๘ บาท

๑.๒ งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมาณการรายรับจากประมาณการนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชาและประมาณการรายจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๔,๐๐๕,๒๘๖.๐๐ บาท แบ่งเป็นงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๔๐๘,๓๙๗,๔๖๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้เงินคงคลัง ๑๒๕,๖๐๗,๘๒๖.๐๐ บาท โดยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับการจัดสรรลดลงจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๖,๑๕๗,๗๐๘.๐๐ บาท

๑.๓ งบประมาณแผ่นดิน (งบพิเศษ/เพิ่มเติม) จากมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลที่ใช้จ่ายจากงบกลางปี ๒๕๕๘ ในส่วนของงบลงทุน ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๕๓๐,๙๐๐.๐๐ บาท

๒. การจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๒.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยคำนึงถึงรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ ภาระผูกพันที่ต้องดำเนินงาน และรายจ่ายตามภารกิจ-กลยุทธ์ โดยคณะรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นหลัก ส่วนสำนัก/สถาบัน รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้รับผิดชอบงานสนับสนุนเป็นหลัก โดยมีการจัดทำคำขอจัดสรรในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายหลัก จำแนกตามงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

๒.๒ การประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของประเภทเงิน บกศ. กศ.พ. และ กศ.บพ. นำมาประมาณการรายจ่ายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายได้

๒.๓ หากหน่วยงานได้รับอนุมัติวงเงินประจำปี จำนวนเกินกว่ารายรับที่เก็บได้จริงของปีงบประมาณนั้นๆ ทางมหาวิทยาลัยอาจนำส่วนต่างไปปรับลดงบประมาณในปีถัดไป ส่วนงบประมาณเหลือจ่ายของทุกหน่วยงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะนำมาเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

๒.๔ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

๒.๔.๑ มหาวิทยาลัยไม่สามารถควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง

๒.๔.๒ มีการเบิกจ่ายล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณตามรายงาน GFMIS ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงบประมาณ

๒.๔.๓ บางครั้งการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๓. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อผลักดันให้หน่วยงานภายใต้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินผลิตโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และพันธกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๓.๑ โครงการตามงบประมาณแผ่นดิน มีจำนวน ๒๘๑ โครงการ โดยโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๘๖ โครงการ และโครงการกำลังดำเนินการ จำนวน ๖๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๒ และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๘ โครงการ

๓.๒ โครงการตามงบประมาณรายได้ มีจำนวน ๖๒๖ โครงการ โดยโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๒๖๗ โครงการ และโครงการกำลังดำเนินการ จำนวน ๒๘๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๘ และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๗๙ โครงการ

๔. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ มหาวิทยาลัยมีการใช้จ่ายงบประมาณแบ่งเป็นการใช้จ่ายแต่ละไตรมาส โดยผลการเบิกจ่ายงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมายเช่นเดียวกับการเบิกจ่ายงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยเมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๔ เบิกจ่ายได้เพียงร้อยละ ๖๘.๐๒ แบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน เบิกจ่ายร้อยละ ๘๑.๘๖ และงบประมาณเงินรายได้ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๔๙.๔๖

๔.๒ ในส่วนของเงินกันเหลือปี ทางมหาวิทยาลัยมีเงินกันเหลือปีเป็นงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๑๖,๕๙๔,๖๒๐.๐๐ บาท ซึ่งลดลงจากเงินกันเหลือปีเป็นงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒๑,๓๗๖,๙๗๕.๔๐ บาท ส่วนเงินกันเหลือปีที่ปีงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่มีการกันเหลือปีในระบบ ERP

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ค่อนข้างมาก ควรมีการวางแผนการเบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และมีการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง

๒. หน่วยงานควรมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างจริงจัง ต้องถือว่าการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ/กิจกรรมเป็นขั้นตอนหนึ่งของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อความมีประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. ควรมีการติดตาม ตรวจสอบ และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และนำผลที่ได้จากการติดตาม ตรวจสอบมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของความล่าช้า

๔. ควรมีมาตรการให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรทุกคนดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

ผลการประเมินด้านที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๑ การตรวจสอบภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายในขึ้น โดยมีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในองค์กร และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลเอกสาร ทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบโดยดำรงความเป็นอิสระในการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ ขอบเขตของการตรวจสอบภายในจะครอบคลุมทั้งการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน

ผู้บริหารทุกระดับขององค์กรมีหน้าที่ช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในบรรลุตามหน้าที่ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน จากผลการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดแผนการตรวจสอบและการให้ข้อเสนอแนะกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ได้เข้าทำการตรวจสอบ ดำเนินการเข้าตรวจสอบและสรุปรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

ด้านการดำเนินงาน

การตรวจสอบงานบริการให้ความเชื่อมั่น (ด้านงานตรวจสอบ) แบ่งเป็น ๗ ด้าน คือ

๑. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)
๓. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing)
๔. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)
๕. การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ (Information System Auditing)
๖. การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)
๗. การตรวจสอบพิเศษ (Special Auditing)

การดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หน่วยตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีเรื่องที่ตรวจสอบจำนวน ๑๘ เรื่อง ดังนี้

๑. ตรวจสอบการติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ หน่วยรับตรวจ : สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน (F,C,O)

สรุปข้อตรวจพบ : หน่วยตรวจสอบภายในร่วมกับตรวจสอบภายในกระทรวงศึกษาธิการ ทำการตรวจสอบแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ มีจำนวนข้อตรวจพบจำนวน ๔ ข้อ สรุปได้ดังนี้

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

๑) แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำตามกรอบนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และมุ่งดำเนินงานสนองนโยบายและเป้าหมายของการพัฒนาประเทศ โดยได้มีการประชุมระดมความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ออกมาเป็นแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยนั้น ทั้งนี้ แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ควรเน้นความเป็นเอกลักษณ์ในฐานะอุดมศึกษา

เพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยมีจุดมุ่งหมายในการสร้างและพัฒนาคน ให้มีความรู้ทางวิชาการ สามารถประกอบอาชีพ และสร้างองค์ความรู้ที่นำไปใช้พัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

๒) มหาวิทยาลัย ควรดำเนินการวิเคราะห์ SWOT โดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ โครงสร้างขององค์กร ข้อมูลนักศึกษา คู่แข่ง เศรษฐกิจ สังคม ข่าวสารทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ประเทศมาเป็นตัวช่วยในการวิเคราะห์ โดยยึดหลักอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นจริง แต่ควรหลีกเลี่ยงการใช้ ถ้อยคำที่แสดงผลลต้อมหาวิทยาลัย และควรนำ TOWS Matrix มาใช้วิเคราะห์ หลังจากที่มีการประเมิน SWOT แล้วนั้น เพื่อสามารถกำหนดกลยุทธ์ที่ช่วยผลักดันองค์กรให้บรรลุตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

๓) มหาวิทยาลัย ควรกำหนดวิสัยทัศน์เป็นเป้าหมายในการนำทางไปสู่อนาคต อย่างมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริง

๔) มหาวิทยาลัย ควรศึกษาการจัดทำกลยุทธ์จากมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การสื่อความหมายหรือการใช้คำว่า เป้าหมาย แทนคำว่า ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ ซึ่งเป็นความเข้าใจเฉพาะบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยาบางส่วน เป็นต้น

๕) มหาวิทยาลัย ควรกำหนดกลยุทธ์ การพัฒนามหาวิทยาลัย กำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน แสดงถึงควมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า เช่น การแสดง การบูรณาการโครงการระหว่างคณะ/สำนัก/สถาบัน, การแสดงข้อมูลด้านงบประมาณ, การกำหนดตัวชี้วัด ที่หลากหลายและสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างชัดเจน

๑.๒ แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการของคณะ/สำนัก/สถาบัน

๑) มหาวิทยาลัย ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งต้องปรับเปลี่ยนข้อมูลในเชิงพัฒนาเป็นประจำทุกปี และต้อง พัฒนารูปแบบให้เหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา เช่น การวิเคราะห์ SWOT ที่ดี ควรนำมา ปรับใช้จริง ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันของ คณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อช่วยให้ คณะ/สำนัก/สถาบัน บรรลุ ตามพันธกิจหลักและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

๒) มหาวิทยาลัย ควรกำหนดมาตรการในการตรวจสอบแผนยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของคณะ/สำนัก/สถาบัน อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของระดับ คณะ/สำนัก/ สถาบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

๓) มหาวิทยาลัย ควรมีการประชุมชี้แจงก่อนมีการนำแผนต่างๆ สู่การปฏิบัติงานจริง เช่น การลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ครอบคลุมของข้อมูลในแผน และสร้างมาตรการ ส่งผลต่อการเลื่อนขั้นหรือเงินเดือน เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบร่วมกันในแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งช่วยให้เกิดแรงกระตุ้นศักยภาพของผู้รับผิดชอบ

๔) มหาวิทยาลัย ควรมีการกระตุ้นศักยภาพของบุคลากร โดยเสริมสร้าง แรงจูงใจ เช่น มีรางวัลให้กับการทำงานบรรลุเป้าหมาย และควรมีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดหรือ ทำงานไม่บรรลุเป้าหมาย เช่น การตัดเงินเดือน การหักเงินเดือน การลดเงินเดือน เป็นต้น

๕) มหาวิทยาลัย ควรตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนกลยุทธ์ สู่การปฏิบัติงานจริง เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ให้ประสบความสำเร็จในด้านการบริหาร จัดการและภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ต่อไป

๑.๓ การติดตามประเมินผลของมหาวิทยาลัย

๑) มหาวิทยาลัย ควรกำหนดมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณทุกหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการใช้จ่าย และเป้าหมายอัตรา การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น

๒) มหาวิทยาลัย ควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก

๓) มหาวิทยาลัย ควรจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ เช่น เปรียบเทียบค่างวด นิสิตนักศึกษาต่อคณะและคณะใดต้นทุนสูงควรปรับให้ลดลงตามความเหมาะสม เป็นต้น

๔) มหาวิทยาลัย ควรดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การจัดวางระบบ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้ครอบคลุมภารกิจหลัก มีความเหมาะสม และเป็นรูปธรรม เช่น กองคลัง พบปัญหาการดึงข้อมูลในระบบการจัดการต้นทุนต่อหน่วยไม่สมบูรณ์ อาจเกิดจากความขัดข้อง ของระบบ, การประมวลผลล่าช้า โดยความเสียดังกล่าว สำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหาร จัดการให้ระบบใช้งานได้และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลกระทบดังกล่าวมีผลต่อการสรุปผลภาพรวม ระดับองค์กรล่าช้าหรือไม่ทันการณ์

๕) มหาวิทยาลัย ควรเร่งรัด ติดตาม กำหนดนโยบายและแนวทางในการเรียก เก็บหนี้จากค่าลงทะเบียนนิสิตนักศึกษา เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการเรียกเก็บหนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การชำระ หนี้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตัวอย่างการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเรียกเก็บหนี้ เช่น ค้นหาสาเหตุของ การที่ลูกหนี้ (นิสิตนักศึกษา) ผิดนัดชำระหนี้, ค้นหาเหตุผลและแนวทางต่างๆ ในการแก้ไขสาเหตุ, ดำเนิน มาตรการต่างๆ เพื่อให้ลูกหนี้ชำระเงินมาชำระได้อย่างครบถ้วน เป็นต้น

๖) มหาวิทยาลัย ควรเพิ่มช่องทางการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับ นิสิตนักศึกษาเพื่อความสะดวกต่อการให้บริการที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น สามารถชำระค่าลงทะเบียนเรียน ได้ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ซึ่งมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการแล้ว) และควรมีการติดตามผลในการเพิ่มช่องทาง การชำระเงินว่าตรงตามเป้าหมายและผลลัพธ์เป็นที่น่าพอใจหรือไม่ เป็นต้น

๗) มหาวิทยาลัย ควรลดขั้นตอน กระบวนการในแบบฟอร์มการเสนอขอ อนุมัติ การจ่ายหนี้ค้างชำระ (นิสิตนักศึกษา) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นิสิตนักศึกษาในการชำระหนี้ได้เร็ว มากขึ้น

๑.๔ การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สู่มหาวิทยาลัย

๑) มหาวิทยาลัย ควรเตรียมความพร้อมในการแข่งขันด้านการศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (IMD World Competitiveness) สู่มหาวิทยาลัย เพื่อช่วยขับเคลื่อนและพัฒนามหาวิทยาลัย พัฒนาสังคม ประเทศให้เป็นมาตรฐานสากล และ เป็นที่ยอมรับของนานาชาติ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (IMD World Competitiveness) เช่น ควรผลิตบัณฑิตสาขาขาดแคลน พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา เป็นต้น

๒. ตรวจสอบแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หน่วยรับตรวจ : กองนโยบายและแผน (F,C,O)

สรุปข้อตรวจพบ : แผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ผลการตรวจสอบจากรายงานดังกล่าว ตามประเภทเงินงบประมาณที่ได้จัดสรร ทั้งหมด ๕ ประเภท ประกอบด้วย ๑.เงินงบประมาณแผ่นดิน ๒.เงินรายได้ประเภทเงิน บ.กศ. ๓.เงินรายได้ประเภทเงิน บ.กศ. คงคลัง ,บ.กศ. คงคลัง (เพิ่มเติม) ๔.เงินรายได้ประเภทเงิน กศ.พ. ๕.เงินรายได้ประเภทเงิน กศ.บพ. (บัณฑิตวิทยาลัย)

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) อย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - พ.ศ. ๒๕๕๘) ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบ คือ การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ยังคงพบความไม่สมบูรณ์ของรายละเอียดทั้งที่เป็นตัวอักษรและตัวเลข แต่จำนวนเงินในภาพรวมที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ถูกต้องครบถ้วน จึงขอความร่วมมือ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เสริมสร้างแนวทางการปรับปรุงตามที่เคยได้ตอบข้อเสนอแนะกลับมาให้หน่วยตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาหาแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพราะแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี เปรียบเสมือนเป็นเข็มทิศนำทางให้การดำเนินงานและการพัฒนามหาวิทยาลัย เกิดความคุ้มค่า คำนึง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตได้ รวมถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตรงตามเป้าหมายความสำเร็จของมหาวิทยาลัย

๓. ตรวจสอบผลการควบคุมการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณงบลงทุน

ยกเลิกการตรวจสอบ เนื่องจาก มีภารกิจตรวจสอบกรณีพิเศษ คือ การสอบข้อเท็จจริงกรณี โรงเรียนประถมสาริต

หมายเหตุ : ทำบันทึกข้อความยกเลิกการตรวจสอบแล้ว

๔. ตรวจสอบการควบคุมพาหนะ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

หน่วยรับตรวจ:กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (F,C,O,M) จำนวน ๑ เรื่อง

สรุปข้อตรวจพบ :

๔.๑ การตรวจสอบแบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เอกสาร

ระยะที่ ๒ ตรวจสอบภาคสนาม เกี่ยวกับข้อมูล/ความมีอยู่จริงของครุภัณฑ์ยานพาหนะ พร้อมสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒ สรุปข้อตรวจพบทั้งหมด ๗ เรื่อง ควรดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ดังนี้

๑) เรื่อง ใบขออนุญาตใช้รถราชการและสมุดบันทึกการใช้รถราชการ

๒) เรื่อง การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๓) เรื่อง รายงานการซ่อมรถ ประวัติการตรวจสภาพ/การบำรุงรักษา

๔) เรื่อง หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

๕) เรื่อง การควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน

๖) เรื่อง ตรวจสอบความมีอยู่จริงของครุภัณฑ์ยานพาหนะ ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๕๗

๗) เรื่อง การติดตามผลการตรวจสอบ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) (จดหมายบันทึกฉบับที่ ๓/๒๕๕๗ และติดตามการชี้แจง ฉบับที่ ๓/๒๕๕๗)

๕. ตรวจสอบวิเคราะห์งบการเงิน (F,C,O) จำนวน ๑๐ เรื่อง

หน่วยรับตรวจ: กองคลัง (งานการเงิน + งานพัสดุ)

สรุปข้อตรวจพบ : จากการสอบทานรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (เปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์) มีข้อตรวจพบ จำนวน ๔ ข้อ

๕.๑ รายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน

- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบรายได้และค่าใช้จ่าย

๕.๒ ฐานะทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เปรียบเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

- สินทรัพย์
- หนี้สิน
- ส่วนทุน

๕.๓ ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เปรียบเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

- รายได้จากการดำเนินงาน
- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

๕.๔ การนำเสนองบการเงิน จากการสอบทานการนำเสนองบการเงิน ตามรายงานทางการเงินพบว่า ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีการแสดงข้อมูลประกอบรายการถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน, สมบูรณ์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

๕.๕ รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ของมหาวิทยาลัย

๑) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินพบว่า ผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย โดยผู้สอบบัญชี (สตง.) ชี้แจงว่า การจัดทำและนำเสนองบการเงิน ยังไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสม อย่างเพียงพอ และไม่สามารถสรุปผลการตรวจสอบได้ รวมถึงไม่ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ทำให้งบการเงิน ไม่ได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินที่แท้จริง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงไม่แสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว

๒) กองคลัง สำนักงานอธิการบดี พบว่า มีการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกล่าวอ้าง ร่วมประชุมเพื่อสรุปแนวทางแก้ไขและรายงานต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๖. ตรวจสอบการเงิน บัญชี พัสดุ และงบประมาณตามระเบียบข้อบังคับและมติ ครม.

สรุปข้อตรวจพบ:

- สอบทานเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายใบสำคัญประกอบงบเดือน งบประมาณเงินรายได้และเงินแผ่นดิน
- สอบทานรายงานสถานะเบิกจ่าย งบประมาณเงินรายได้และเงินแผ่นดิน

๖.๑ สอบทานเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายใบสำคัญประกอบงบเดือนงบประมาณเงินรายได้และเงินแผ่นดิน

จากการสอบทานเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายใบสำคัญประกอบงบเดือน (ฎีกาเบิกจ่าย) เงินรายได้ ประเภทเงิน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายงบเดือน (ฎีกาเบิกจ่าย) ไตรมาสที่ ๑-๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - มิถุนายน ๒๕๕๘) มีจำนวนฎีกาที่ขาดความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๖๗ เรื่อง โดยได้นำฎีกาที่ได้พบข้อผิดพลาดไปดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

จากการสอบทานเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายใบสำคัญประกอบงบเดือน (ฎีกาเบิกจ่าย) เงินรายได้ ประเภทเงิน บก.ศ. กศ.บพ. และ กศพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายงบเดือน (ฎีกาเบิกจ่าย) ไตรมาสที่ ๑-๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - มิถุนายน ๒๕๕๘) มีจำนวนฎีกาที่ขาดความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๓๔๐ เรื่อง โดยได้นำฎีกาที่ได้พบข้อผิดพลาดไปดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

๖.๒ สอบทานรายงานสถานะเบิกจ่าย งบประมาณเงินรายได้และเงินแผ่นดิน

จากการสอบทานข้อมูลรายงานใช้จ่ายงบประมาณ ตามแหล่งเงินรายได้ ไตรมาสที่ ๑-๓ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พบว่า มีการเบิกจ่ายจริงน้อยกว่าแผนรายจ่ายที่ได้จัดทำไว้เมื่อเปรียบเทียบกับ แผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแหล่งเงินรายได้

๗. ตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ

สรุปข้อตรวจพบ : ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑-๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - มิถุนายน ๒๕๕๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๗.๑ ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ มีหลักฐาน (สัญญาการยืมเงิน) ที่สามารถติดตามทวงถามหนี้ได้ และมีเอกสารหลักฐานประกอบด้วย แบบคำขอประมาณการยืม ใบยินยอมให้หักเงินเดือน บันทึกข้อความอนุมัติโครงการ โครงการ คำสั่งไปราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ กองคลัง เป็นผู้ตรวจสอบเอกสารสัญญาการยืมเงิน ประกอบด้วย ลายมือชื่อผู้ยืม พยานและเอกสารอื่นในสัญญา แต่ยังคงตรวจพบข้อที่ควรปรับปรุงอยู่บ้าง

๗.๓ กองคลัง เป็นผู้จ่ายเงินตามสัญญาการยืมเงิน ก่อนการจัดอบรมหรือก่อนเดินทาง ไม่เกิน ๓ วัน ซึ่งจากการตรวจสอบ กรณีต้องการเงินล่วงหน้าจะมีการจัดทำบันทึกข้อความ เพื่อแจ้งให้อธิการบดีทราบ

๗.๔ จากการสุ่มตรวจสอบ ระยะเวลาในการส่งใช้เงินยืมของลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ส่วนใหญ่ส่งใช้เงินยืมล่าช้ากว่ากำหนดเป็นจำนวนมาก ตัวอย่างเช่น (สุ่มตรวจจำนวน ๑๒๐ สัญญาคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของสัญญาทั้งหมด ๕๗๑ สัญญา) พบว่า มีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ส่งใช้เงินยืมล่าช้า ภายใน ๓๐ วัน หลังวันครบกำหนดคืน จำนวน ๔๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๑๗ และเกินกว่า ๓๐ วัน หลังวันครบกำหนดคืน จำนวน ๓๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๓ โดยรวมจำนวนลูกหนี้ส่งใช้เงินยืมล่าช้าทั้งหมด จำนวน ๗๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ มีการส่งคืนเงินสดล่าช้ากว่าจากส่งใช้ใบสำคัญ/เงินสดงวดแรก จำนวน ๒๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๐ และคืนเงินสดเกิน ๔๐ % จำนวน ๒๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๓

๘. ตรวจการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการ ของส่วนราชการ

สรุปข้อตรวจพบ : จากการสอบทานการเข้ารับสิทธิการเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๑- ๔ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘)

สรุปการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมการเบิกจ่ายจำนวน ๑,๖๒๐,๘๘๘.๙๗ บาท และมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายจำนวน ๔๙๕ ชุด (๑ TW ต่อ ๑ รายผู้ที่ขอเบิกฯ)

๘.๑ มีการจัดทำเอกสารอนุมัติเบิกจ่าย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (แบบ บก.ชล ๔) โดยระบุรายละเอียด ของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่ขอใช้สิทธิ รวมถึงจำนวนเงินของอัตราที่ได้รับอย่างชัดเจนตรงตามเอกสารหลักฐานการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ซึ่งเบิกจ่ายถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๒ มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ซึ่งเป็นเอกสารที่สำคัญและมีประโยชน์ต่อการเก็บข้อมูลในการเบิกจ่าย พร้อมมีการลงลายมือชื่อผู้รับเงิน ซึ่งมีความครบถ้วน สามารถใช้เป็นหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายอีกทางหนึ่ง

๘.๓ มีการบันทึกรายการผ่านระบบ GFMS ของรายการขอเบิกเงินคงคลัง (ตามเอกสารประเภทเอกสาร KL ใบสำคัญเงินงบประมาณ) ที่ใช้แนบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายในฎีกาการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้อง และมีการบันทึกแยกประเภทเอกสารของการขอเบิกค่ารักษาฯ อย่างชัดเจน และถูกต้อง ตรงตามหลักฐานการเบิกจ่าย เช่น ค่ารักษาพยาบาลคนไข้นอก/คนไข้ใน , ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ หรือ ข้าราชการบำนาญ

๘.๔ เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ (ฎีกาเบิกจ่าย) ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม-ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล มีจำนวนเอกสารที่ยังขาดความถูกต้อง และสมบูรณ์ของเอกสาร อาทิ

๑) การตรวจสอบสิทธิการเบิกสวัสดิการฯ ข้อมูลจากแบบ ๗๑๓๑ โดยตรวจสอบสิทธิ จากหมายเลขบัตรประชาชน ในระบบการตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (กรมบัญชีกลาง) พบว่า บิดาของผู้มีสิทธิเบิก ตรวจสอบแล้วไม่พบสิทธิที่สามารถขอเบิกค่ารักษาพยาบาลได้

๒) แบบ ๗๑๓๑ ข้อ ๒. รายละเอียดผู้มีสิทธิเบิก (บุตร) ไม่ครบถ้วน ไม่ได้ระบุวันเดือนปีเกิด และยังพบว่าไม่ระบุเลือกในช่อง ☐ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรืออื่นๆ

๓) การขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษา พยาบาล กรณีเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลเอกชน จากการตรวจสอบไม่มีเอกสารประกอบ ที่จะแสดงการคำนวณยอดเงินที่สามารถอนุมัติเบิกจ่ายได้

๔) การขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษา พยาบาล กรณีฉุกเฉินและเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลเอกชน โดยมีการเบิกจ่ายส่วนต่างค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันชีวิต จากการตรวจสอบ ไม่มีเอกสารประกอบที่จะแสดง การคำนวณยอดเงินที่สามารถอนุมัติเบิกจ่ายได้

๕) มีการลงลายมือชื่อแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ในรายงานการเคลื่อนไหวทางการเงินฯ โดยเอกสารดังกล่าวมีการยกเลิก และเปลี่ยนแปลงเลขที่เอกสารจ่าย

๙. ตรวจสอบแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รอบที่ ๑,๒)

สรุปข้อตรวจพบ :

๙.๑ เกณฑ์การประเมิน เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑) บัญชีเงินสดในมือ

๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร

๙.๒ เกณฑ์การประเมิน เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร

๑) บัญชีพัสดุสินทรัพย์

๒) การประมวลผลค่าเสื่อมราคา

ผลการตรวจสอบ งบทดลองมหาวิทยาลัย ไม่แสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ทั้งรายตัวและรายปี

๙.๓ เกณฑ์การประเมิน เรื่องที่ ๓ บัญชีพัสดุที่มียอดคงค้าง

บัญชีพัสดุในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่มีจำนวนเงินคงค้างในช่อง “ยอดยกไป” ในบัญชีต่อไปนี้

๑) บัญชีพัสดุนำส่งและบัญชีพัสดุนำส่ง

๒) บัญชีพัสดุ Clearing

๓) บัญชีพัสดุล้างการรับโอนสินทรัพย์

๔) บัญชีพัสดุล้างการโอนสินทรัพย์

๕) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน

๖) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน

๗) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)

๘) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง

๙) บัญชีพัสดุนำส่ง

๑๐) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย

ผลการตรวจสอบงบทดลองของมหาวิทยาลัย ไม่มีบัญชีพัสดุกงค้างในงบทดลอง ถูกต้องตรงเกณฑ์การประเมินฯ กำหนด

๙.๔ เกณฑ์การประเมิน เรื่องที่ ๔ งบทดลอง

๑) งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี

๒) งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่มีบัญชีเกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงานอื่น

๓) การจัดส่งงบทดลองและรายงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๔) การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบงบทดลองของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลทางบัญชีการเงินถูกต้องตามดุลบัญชีทุกบัญชีพร้อมทั้งมีการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง และงบทดลองไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะกิจของหน่วยงานอื่น รวมถึงการจัดส่งงบทดลองและรายงานระดับหน่วยเบิกจ่ายเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความมีอยู่จริงของการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ตามนโยบายของผู้บริหาร และตรวจสอบการจัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำวัน

สรุปข้อตรวจพบ : จากการสอบทานบัญชีเงินฝากธนาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีข้อสรุปดังนี้

๑๐.๑ จำนวนบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย ณ เดือนกันยายน ๒๕๕๘ มีจำนวน ๔๓ บัญชี

๑๐.๒ กระบวนการเปิด-ปิด บัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งกระบวนการที่ผ่านมา การเปิด-ปิด บัญชีธนาคารจะเป็นความรับผิดชอบของกองคลัง ซึ่งจะประกอบด้วยการเปิด-ปิด บัญชีธนาคาร ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของกองคลังและในการลงทุนต่างๆ โดยกองคลังจะทำบันทึกชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับผลตอบแทนการลงทุนและเสนอผู้บริหารในการตัดสินใจอนุมัติ และดำเนินการ ตามขั้นตอนการเปิด-ปิด บัญชีธนาคารปกติ ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัย ได้ตั้งคณะกรรมการบริหารเงินลงทุน ของมหาวิทยาลัย เพื่อบริหารเงินลงทุนและพิจารณาและตัดสินใจในการลงทุนใหม่โดยก่อให้เกิดผลตอบแทน ที่สูงขึ้น ให้ถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ดังนั้น การเปิด-ปิดบัญชีธนาคาร เพื่อบริหารเงิน ลงทุน ต้องผ่านคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเบื้องต้น ก่อนเข้าสู่กระบวนการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน ต่อไป

๑๐.๓ บัญชีเงินฝากธนาคาร หลายบัญชีมีรายการแสดงในงบทดลอง (ระบบ ERP) แต่ไม่มีรายการเคลื่อนไหวและเงินคงเหลือ ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า บัญชีดังกล่าวดำเนินการปิดบัญชี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการดึงข้อมูลออกจากระบบ เนื่องจากระบบมีปัญหาเกี่ยวกับฐานข้อมูล จึงไม่สามารถปรับปรุงหรือดึงข้อมูลออกจากระบบได้ (อาจส่งผลทำให้ข้อมูลปัจจุบันเกิดความคลาดเคลื่อนได้)

๑๐.๔ การควบคุมดูแลบัญชีที่เปิด โดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เปิดขึ้น เพื่อใช้บริหารจัดการภายในหน่วยงาน จากการสอบทานเอกสารสรุปบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่เปิดโดยหน่วยงาน และไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และเพิ่มเติม (ขาดข้อมูล การเปิดบัญชีของคณะกรรมการ ๑ หน่วยงาน) โดยมีข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคารของหน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๑๕ หน่วยงาน จำนวน ๔๒ บัญชี

๑๐.๕ ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เปิดขึ้นใช้บริหารจัดการภายในหน่วยงาน จากการสอบทาน พบว่า หน่วยงานกำหนดชื่อบัญชีธนาคาร โดยใช้ชื่อหน่วยงาน ชื่อโครงการ ชื่อกิจกรรม และชื่อบุคคล เป็นชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑๐.๖ จากการสอบทานการตรวจนับเงินสดในรายงานคงเหลือประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีข้อสรุปดังนี้

กระบวนการตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันนั้น ยังขาดขั้นตอนสำคัญตามระเบียบการเบิก จ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ คือ การตรวจสอบเงินโดยคณะกรรมการ เก็บรักษาเงินซึ่งมหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และเก็บรักษาเงินอยู่เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินราชการของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน แต่ในทางปฏิบัติยังคงขาดความสม่ำเสมอในการตรวจสอบการนับเงินสดจริงจากคณะกรรมการฯ

หมายเหตุ : ข้อมูลดังกล่าว ได้มาจากการสังเกตและสัมภาษณ์จากผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ยังไม่ได้ดำเนินการเข้าตรวจสอบการนับเงินคงเหลือประจำวัน ซึ่งจะมี แผนการตรวจสอบ โดยวิธีการสุ่มตรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไป

จากการสอบทาน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน มีข้อสังเกต ดังนี้

๑) ในการปฏิบัติหน้าที่และลงลายมือชื่อแทนคณะกรรมการเก็บรักษาเงินฯ มหาวิทยาลัย ยังไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการเก็บรักษาเงินฯ ที่ชัดเจน

๒) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ไม่ได้แยกชนิดของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ชัดเจน กล่าวคือ การแยกธนบัตร เหรียญกษาปณ์ เช็ค และอื่นๆ

๓) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ผู้มีส่วนในการลงนามในรายงานฯ มีการลงลายมือชื่อ ๒ แบบ

จากการสอบทาน รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน เป็นประจำทุกเดือนก่อนนำส่งสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา พบว่า รายงานเงินคงเหลือประจำเดือนในบางเดือน ยังมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในบางส่วน ซึ่งผู้จัดทำรายงานฯ เมื่อได้ทราบถึงข้อผิดพลาดก็ได้ปฏิบัติงาน ด้วยความระมัดระวังและเพิ่มความละเอียดรอบคอบในการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำเดือน ให้มีความถูกต้องครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานเงินคงเหลือประจำเดือน จากข้อมูลที่ กองคลัง จัดส่งให้พร้อมเอกสารประกอบการสอบทานเบื้องต้นเท่านั้น ซึ่งจากการสังเกตข้อมูลรายงานเงินคงเหลือ ประจำเดือน กับงบทดลองประจำเดือน ยังมีข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกันบางส่วนซึ่งต้องอาศัยข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับการสอบถามผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์อย่างแท้จริง โดยหน่วย ตรวจสอบภายในจะดำเนินการสอบทานความเป็นมาของข้อมูลดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไป

๑๑. ตรวจสอบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

สรุปข้อตรวจพบ : สรุปผลการตรวจสอบฯ จำนวน ๔ ประเด็น ดังนี้

๑๑.๑ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๑.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๑.๓ การกันเงินเหลือมปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เงินงบประมาณปี ๕๘)

๑๑.๔ การกันเงินเหลือมปีงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (เงินงบประมาณปี ๕๗)

๑๒. ตรวจสอบภาษีหัก ณ ที่จ่ายของบุคลากรภาครัฐ

สรุปข้อตรวจพบ : การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่งหรือเงินวิชาชีพ หรือเงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทน และเงินอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือนของส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีการจ่าย ๒ วิธี ดังนี้

๑๒.๑ การจ่ายเงินโดยผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง โดยส่วน ราชการบันทึกข้อมูลเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน ระบบจะคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายและ จะประมวลผลโอนเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง สำหรับภาษีหัก ณ ที่จ่ายระบบ GFMS จะส่งเป็นรายได้แผ่นดินประเภทภาษีให้แก่กรมสรรพากร

จากการสอบทาน พบว่า มหาวิทยาลัย มีกระบวนการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบเงินเดือน ข้าราชการและค่าจ้างประจำอย่างเพียงพอ โดยกองคลังจะนำฐานข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่าย ควบกับเงินเดือนจากกองบริหารงานบุคคล พร้อมทั้งมีการสำรวจข้อมูลการลดหย่อนภาษีของผู้มีเงินได้

เป็นประจำทุกปี และบันทึกข้อมูลเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือนผ่านระบบ GFMS ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๑๒.๒ การขอเบิกเงินจากระบบ GFMS เพื่อนำเงินไปจ่ายต่อให้แก่ผู้มีสิทธิ โดยส่วนราชการที่ไม่เข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือนจะบันทึกรายการขอเบิกเงินจากระบบ GFMS และคำนวณภาษี หัก ณ ที่จ่าย จากโปรแกรมการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับภาษีหัก ณ ที่จ่าย ส่วนราชการจะต้องนำส่งกรมสรรพากรภายในวันที่ ๑-๗ ของเดือนถัดไปจากเดือนที่จ่ายเงินได้โดยตรง

จากการสอบทาน พบว่า มหาวิทยาลัย เบิกเงินจากระบบ GFMS เพื่อนำเงินไปจ่ายต่อให้แก่ผู้มีสิทธิโดยไม่เข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือน ได้แก่ เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) และเงินอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งบริหาร (ตามโครงสร้าง) ซึ่งมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอในระดับหนึ่ง โดยจ่ายชำระเงินเดือนให้แก่บุคคลที่มีตัวตนอยู่จริง พร้อมทั้งมีการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย ถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในประมวลรัษฎากร รวมถึงข้อมูลการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย กับ ภ.ง.ด. ๑ก พิเศษ ถูกต้อง ครบถ้วน และนำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๓. ตรวจสอบการรับเงินคืนและจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญ

โดยตรวจสอบ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ และ รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

สรุปข้อตรวจพบ : กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินงานโครงการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่รัฐบาลกำหนดและหน่วยตรวจสอบภายใน ได้แจ้งผลการตรวจสอบให้กรมบัญชีกลางทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๔. ตรวจสอบแบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๘

สรุปข้อตรวจพบ :

๑๔.๑ รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ควรใส่เฉพาะวงเงินที่กำหนดไว้ในประกาศเท่านั้น ได้มีการแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบทราบถึงข้อมูลดังกล่าว และเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวก่อนนำส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เรียบร้อยแล้ว

๑๔.๒ การจัดส่งแบบรายงานฯ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ล่าช้ากว่ากำหนด โดยงานพัสดุได้มีการปรับปรุงแก้ไขแบบรายงานฯ ตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน แต่ยังมีรายการข้อตรวจพบอยู่เพียงเล็กน้อยเท่านั้น ซึ่งได้รับความร่วมมือจากงานพัสดุในการปรับแก้ให้ถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๕. ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

หน่วยรับตรวจ : สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จำนวน ๑ เรื่อง

สรุปข้อตรวจพบ : โครงการ/กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ที่ทางสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ ได้ดำเนินการนั้น ล้วนแต่เป็นกิจกรรมที่สำคัญและส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นอย่างยิ่ง ซึ่งมีกระบวนการในการจัดทำโครงการที่มุ่งเน้นให้นิสิตนักศึกษาได้รับประโยชน์จากการจัดโครงการ/กิจกรรมอย่างแท้จริง โดยได้ผลการตอบรับจากนิสิตนักศึกษาเป็นอย่างดี อย่างไรก็ตามจากการสอบทานจำนวน ๒ โครงการและ ๑ กิจกรรม ยังคงค้นพบปัญหา

และอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และจะต้องหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการสรุปผลการสอบทาน ดังนี้

๑๕.๑ จากการสอบทาน การสัมภาษณ์และการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม พบว่า โครงการ/กิจกรรม ได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้รับตามแผนปฏิบัติงาน มีการประชุมคณะกรรมการของสำนักวิเทศสัมพันธ์ เพื่อติดตามโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ เพียงแต่การจัดเก็บเอกสาร การรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์และช่วยสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมให้มีประสิทธิภาพนั้น ยังไม่เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน รวมถึงการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการมาสรุปผลเป็นรูปเล่มรายงาน เพื่อใช้ในการตรวจสอบและใช้ในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากโครงการ/กิจกรรม ให้ผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

๑๕.๒ โครงการมีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่ และมีบางกิจกรรม ได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ มีเอกสารหลักฐานให้ตรวจสอบแต่การรวบรวม การจัดเก็บข้อมูล ยังมีความไม่ชัดเจนครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์ จากผลการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่ทางสำนักวิเทศสัมพันธ์ รวบรวมให้มาเบื้องต้น แต่หลังจากการเข้าตรวจสอบแล้ว ข้อมูลดังกล่าวสามารถสืบค้นข้อมูลได้แต่ต้องใช้ระยะเวลาในการสืบค้นซึ่งโครงการได้สำเร็จลุล่วงไปแล้ว

๑๕.๓ สำนักวิเทศสัมพันธ์ ได้มีการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม จากข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ที่อาจจะทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ได้จากประสบการณ์ในการจัดโครงการรุ่นก่อนและนำมาพัฒนาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดโครงการรุ่นต่อไป โดยได้มีการกำหนดระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ตัวอย่างเช่นโครงการ มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามภารกิจ แบ่งตามหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนต่างๆ ของโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถรับมือและแก้ไขกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันกาล มีการวางแผนและประชุมภายในสำนักวิเทศสัมพันธ์ เพื่อวางแผนปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกิจกรรมที่กำหนด ซึ่งอาจจะพบปัญหาและอุปสรรคบ้าง ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ซึ่งทางสำนักวิเทศสัมพันธ์ จะนำข้อมูลดังกล่าวไปทบทวนทุกครั้ง เพื่อให้การจัดโครงการ/กิจกรรม ในครั้งต่อไปเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๑๕.๔ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรม โดยวิธีการสุ่มตรวจมีการเบิกจ่ายงบประมาณ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎระเบียบที่กำหนด

๑๖. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ

หน่วยรับตรวจ:สำนักคอมพิวเตอร์ (IT) จำนวน ๑ เรื่อง

สรุปข้อตรวจพบ : ติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะ ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๘ ข้อ ได้ปรับปรุงแก้ไข เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และต้องติดตามผลการตรวจสอบในปี ๒๕๕๘ ที่ยังไม่แล้วเสร็จในปี ๒๕๕๘ อีกจำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อที่ ๑ และ ๒ ดังนี้

๑๖.๑ สำนักคอมพิวเตอร์ ควรมีการปรับภาพแสดงผังการเดินสาย Fiber Optic ภายในของแต่ละอาคารให้มีความชัดเจน คมชัดเนื่องจากตัวอักษร สีเส้น ได้มีการเลื่อนหายไปตามกาลเวลา

ผลการติดตาม : สำนักคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินงานจัดทำผังการเดินสาย Fiber Optic ภายในของแต่ละอาคาร บริเวณหน้าห้อง Data Center เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ : ภาพแสดงผังการเดินสาย Fiber Optic ควรมีขนาดใหญ่พอที่จะสามารถมองเห็นและเข้าใจได้ถูกต้องกับสภาพจริงของการเดินสายแต่การเผยแพร่หรือแสดงข้อมูล

สารสนเทศ ดังกล่าวต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล สารสนเทศ เป็นสำคัญ โดยสำนักคอมพิวเตอร์ ให้ความตระหนักในเรื่องดังกล่าวแล้วเช่นกัน

๑๖.๒ สำนักคอมพิวเตอร์ ควรมีการจัดเก็บ โดยแยกประเภทของครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อความสะดวกในการตรวจนับครุภัณฑ์ใช้ไปและครุภัณฑ์คงเหลือ

ผลการติดตาม : ครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้ใช้งาน มีการจัดเก็บครุภัณฑ์ ไว้ภายใน สถานที่จัดเก็บโดยมีการแยกประเภทการจัดเก็บ แต่เนื่องจากสถานที่จัดเก็บวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นห้อง โลง ที่ไม่มีชั้นวางให้เป็นสัดส่วน แต่การจัดเก็บมีการแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ ใส่กล่องเรียบร้อย มีการจัดเก็บ ในสถานที่ปลอดภัย ทางสำนักคอมพิวเตอร์แจ้งว่าในอนาคตอาจจะดำเนินการจัดหาชั้นวางเพื่อใช้ในการจัดเก็บ ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อยมากขึ้น ครุภัณฑ์ที่ไม่ใช้งานแล้วมีการจัดเก็บในสถานที่ปลอดภัย รอการส่งคืนและ จำหน่ายตามระเบียบฯ ปฏิบัติ

๑๗. ตรวจสอบผลการดำเนินการโครงการต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

หน่วยรับตรวจ : คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน

สรุปข้อตรวจพบ : การดำเนินงานโครงการของคณะ/สำนัก ที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ทำการตรวจสอบจำนวน ๙ โครงการ โดยมีลักษณะการจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ ของคณาจารย์ และนิสิต นักศึกษา และบุคลากร ในรูปแบบกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และเสริมสร้างประสบการณ์ ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตประจำวัน ซึ่งมีผลการตรวจสอบ จากการดำเนินงานในภาพรวม ดังนี้

๑๗.๑ โครงการจัดกิจกรรมบรรลุมิติวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๑๗.๒ โครงการมีกิจกรรมวัดผลการดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดผล ความสำเร็จและเป้าหมายของโครงการ โดยการสรุปผลการดำเนินงานโครงการบางส่วนยังไม่ครบถ้วน ตามกิจกรรมที่กำหนดและบางโครงการสามารถวัดผลความสำเร็จได้มากกว่าตัวบ่งชี้ของกิจกรรมที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ

๑๗.๓ โครงการมีระบบการควบคุม การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแล โครงการ เช่น มีการประชุมวางแผนงาน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบโดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุมิติวัตถุประสงค์ สามารถรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ได้ในระดับหนึ่ง

๑๗.๔ เอกสาร/หลักฐานต่างๆ บางส่วนมีการรวบรวมข้อมูลไม่ครบถ้วนและ เพียงพอต่อการตรวจสอบ

๑๗.๕ การตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ ครั้งนี้เป็นการตรวจสอบข้อมูล พื้นฐาน ไม่ได้ลงรายละเอียดในเชิงลึกของการตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ

๑๘. ตรวจสอบการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ และให้คำปรึกษาด้านการควบคุมและจำหน่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

หน่วยรับตรวจ : หน่วยฝึกปฏิบัติการวิชาชีพสระยะยโสโมในโครงการพัฒนาวิทยาเขตอุทองทวารดี สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะวิทยาการจัดการ

สรุปข้อตรวจพบ : จากการตรวจสอบ แบบตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๕๗ จากระบบ ERP เปรียบเทียบกับแบบรายงานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๕๗

การตรวจสอบการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ฯ ของหน่วยงานเนื่องจากเป็นการตรวจสอบปีแรก ยังคงค้นพบสิ่งที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และจัดกระบวนการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อไป

๓.๒ การควบคุมภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตรวจสอบเรื่อง รายงานผล การติดตามแผนการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - มีนาคม ๒๕๕๘) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง โดยแบ่งหน่วยรับตรวจออกเป็นคณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน และสรุปข้อตรวจพบในภาพรวม ได้ดังนี้

สรุปข้อตรวจพบในภาพรวม :

๑. หน่วยรับตรวจระดับคณะ จำนวน ๕ คณะ : คณะครุศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะวิทยาการจัดการ, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบัณฑิตวิทยาลัย

๒. หน่วยรับตรวจระดับสำนัก/ศูนย์/สถาบัน จำนวน ๑๑ หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี, สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักศิลปะและวัฒนธรรม, สำนักคอมพิวเตอร์, สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา, สำนักโรงเรียนสาธิต, สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน, สถาบันวิจัยและพัฒนา, ศูนย์การศึกษาอุทองทวารดี

๓. สรุปผลการตรวจสอบฯ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - มีนาคม ๒๕๕๘) พบว่า

- งานประกันคุณภาพการศึกษา ให้ความร่วมมือในการรวบรวมและจัดส่งรายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปย.๒) และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ.๓) มายังหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและนำเสนอให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.), กระทรวงศึกษาธิการได้อย่างทันการณ์

- หน่วยรับตรวจระดับคณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งโครงการ/กิจกรรม ส่วนใหญ่มีสถานะอยู่ระหว่างการดำเนินการ

- หน่วยรับตรวจระดับคณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน มีการรายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปย.๒) จากแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งยังไม่สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำแบบรายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลฯ ที่ถูกต้อง

- หน่วยรับตรวจระดับคณะ/หน่วยงาน มีการกรอกข้อมูลในรายงานการติดตามแผนการประเมินผลฯ ยังไม่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด จึงทำให้ไม่สามารถตรวจสอบรายละเอียดที่สมบูรณ์และถูกต้องได้

การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในบางขั้นตอนยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร อาจส่งผลให้การวิเคราะห์ปัญหา เพื่อหาแนวทางการป้องกันแก้ไขไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และความเสี่ยงทุกข้อ/ทุกประเด็น มีสาระสำคัญต่อภาพลักษณ์และการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงด้านคุณภาพและจริยธรรมของนิสิตนักศึกษา/คณาจารย์/บุคลากรทุกคน

ตารางที่ ๒๘ แสดงรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๖
เดือน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	จุดอ่อนของ การควบคุม หรือความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	สถานะ การ ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น
ด้านการ ดำเนินงาน เพื่อให้การรักษา ความปลอดภัยมี ประสิทธิภาพ มีการควบคุมและ ป้องกันการเกิด อันตราย	๑.นิสิต นักศึกษา และ บุคลากรไม่มี ความปลอดภัย ตลอดจนสูญเสีย ทรัพย์สิน สิ่งมีค่า และอาจถึง ขั้นเสียชีวิต ๒. สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ไม่ เอื้ออำนวยอาจส่งผล เสียต่อการใช้ ชีวิตประจำวันและ สุขภาพจิตของนิสิต นักศึกษา และ บุคลากร	สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑.เพิ่มจำนวน เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยและ จัดตารางเวร ในการตรวจอาคาร และสถานที่ ๒.เพิ่มการติดตั้งกล้อง วงจรปิดช่วยในการ รักษาความปลอดภัย ๓.ทำหนังสือเวียนแจ้ง และป้ายเตือนให้ บุคลากรและนักศึกษา ระมัดระวังเพื่อป้องกัน การถูกโจรกรรม	๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘ กองอาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อม	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย ๒.ทำบันทึก รายงานการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย ๓.สำรวจตำแหน่ง การติดตั้งกล้อง วงจรปิด
ด้านกลยุทธ์ เพื่อให้บุคลากร ในองค์กร มีความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและ ปฏิบัติงาน ได้ถูกต้อง	การปฏิบัติงาน ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับไม่ถูกต้อง อาจก่อให้เกิด ความเสียหาย	สิ้นปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑.มหาวิทยาลัย จัดโครงการอบรม ให้บุคลากรทุก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติตาม กฎระเบียบที่มีความ จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในภาพรวม	๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘ -กองบริหาร งานบุคคล -กองคลัง -หน่วยงาน ที่มีการส่ง บุคลากรเข้า อบรม	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	๑.ติดตามข้อมูล จากหน่วยงาน หลักที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ กระทรวงการคลัง และระเบียบ กระทรวง ศึกษาธิการ ที่จัดโครงการ อบรมและเข้าร่วม ประชุมสามารถ นำมาใช้เป็นแนว ปฏิบัติให้แก่ บุคลากรใน ภาพรวมของ มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๘ แสดงรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๖
เดือน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (ต่อ)

วัตถุประสงค์ ของการ ควบคุม	จุดอ่อนของ การควบคุม หรือความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	งวด/เวลา ที่พบ จุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	สถานะ การ ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<u>ด้านการเงิน</u> เพื่อให้ การจัดการ ด้านงบ ประมาณและ ทรัพยากร ที่มีให้เกิด ประสิทธิภาพ	การบริหารการเงินและ งบประมาณไม่เป็นไป ตามแผน	สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๒.หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยจัดส่ง บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมใน หลักสูตรเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน กำหนดมาตรการ การตักเตือน กรณี ดำเนินงานไม่เป็นไป ตามแผน	๓๐ ก.ย. ๕๗ กองนโยบาย และแผน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ล่าช้ากว่า กำหนด	๓.ติดตามจาก การรายงานผล การติดตามแผน การประเมินและ การปรับปรุง การควบคุมภายใน ของหน่วยงาน มีการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล การบริหาร งบประมาณอย่าง สม่ำเสมอ

หมายเหตุ : รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๕๗-กันยายน ๒๕๕๘) อยู่ระหว่างการดำเนินการเนื่องจากรอบระยะเวลา
การจัดส่งรายงาน คือ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งขณะนั้นงานประกันคุณภาพการศึกษา กำลังรวบรวมพร้อมจัดส่ง
ให้หน่วยตรวจสอบภายในสอบทาน ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ด้านบริหาร

๑. ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)
๒. จัดสรรงบประมาณด้านการดำเนินงานให้เพียงพอต่อการบริหารงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. การฝึกอบรมบุคลากรด้านการตรวจสอบภายในยังไม่เพียงพอ เนื่องจากการตรวจสอบภายในต้องมีความละเอียด รอบคอบ และต้องมีความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบในแต่ละด้านเป็นอย่างดี
๒. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอกับภาระงาน และไม่เต็มกรอบอัตรากำลัง (ปัจจุบันมีจำนวน ๖ อัตรา ตามกรอบอัตรากำลังควรมีจำนวน ๗ อัตรา ควรเพิ่มบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา)

ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ดำเนินการตรวจสอบไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี
๒. การวางแผนการตรวจสอบไม่ครอบคลุมทุกหน่วยรับตรวจภายในมหาวิทยาลัย
๓. งานบริการให้คำปรึกษาไม่เป็นรูปธรรมเท่าที่ควร
๔. บุคลากรมีทักษะ และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในไม่เพียงพอ
๕. หน่วยรับตรวจบางหน่วยงานไม่ทราบบริบทและไม่เข้าใจระบบการทำงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
๖. ไม่ผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ (หน่วยตรวจสอบภายในได้คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพระดับคะแนน ๓ ไม่ครบทุกประเด็น) หน่วยตรวจสอบภายในต้องพัฒนาอีกหลายประเด็น

ความก้าวหน้า/ความมั่นคง/ขวัญและกำลังใจ

๑. สร้างขวัญและกำลังใจ โดยให้ค่าตอบแทนตามภาระงาน เช่น เงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ตรวจสอบภายใน เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เพราะงานตรวจสอบภายในเป็นงานที่ต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบสูง ประกอบกับค่าจ้างรายเดือน (เงินเดือน) ไม่มากนัก
๒. บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนมากเป็นการจ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้ไม่ได้รับสวัสดิการอื่นๆ เหมือนพนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อสร้างความมั่นคงและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรในหน่วยตรวจสอบภายใน ควรจัดสรรอัตราตำแหน่งนักตรวจสอบภายในในเงินงบประมาณแผ่นดิน
๓. ควรส่งเสริม สนับสนุน งานด้านตรวจสอบภายใน เพราะหน่วยตรวจสอบภายในสามารถเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)
๔. ควรจัดสรรห้องทำงานของหน่วยตรวจสอบภายในให้เหมาะสม ปลอดภัย เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี เพราะงานตรวจสอบภายใน เป็นงานที่ต้องพร้อมรับกับแรงกดดันทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓.๓ การบริหารความเสี่ยง

ตามแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานทุกหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็น ๕ กระบวนการ ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยมหาวิทยาลัยมีการระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดประเด็นความเสี่ยงพื้นฐานเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

๒.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน

๒.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

๒.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามและไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ

๒.๕ ความเสี่ยงด้านปัจจัยภายนอก

๓. การประเมินความเสี่ยง โดยมหาวิทยาลัยวิเคราะห์ ข้อค้นพบสาเหตุความเสี่ยงที่แท้จริง มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกระบวนการของการควบคุมภายใน และ การกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

๔. การตอบสนองความเสี่ยง โดยมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้วยการพิจารณาเลือกวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงและใช้เทคนิค 4T's Strategies คือ การยอมรับ (Take) การควบคุม (Treat) การยกเลิก (Terminate) และการโอนความเสี่ยง (Transfer)

๕. การติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยได้ติดตามจากรายงานผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน แบ่งเป็น ๒ รอบ คือ ติดตามรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ซึ่งดำเนินการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะจาก ผู้บริหาร หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้ประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อนำข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

ซึ่งการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามกระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยได้กำหนดประเด็นกระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินความเสี่ยง ขั้นตอน และ วัตถุประสงค์ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปัจจัยความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และกำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ ดังรายละเอียดในตารางที่ ๒๙

ตารางที่ ๒๙ การบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๘

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงาน ที่ประเมิน	ขั้นตอนและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
๑.พัฒนาและจัดตั้ง หน่วยงานใหม่ สู่ระดับสากล	เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถ ในการแข่งขัน สู่ระดับสากล	การจัดตั้งหน่วยงาน ใหม่ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย	๑.ความพร้อม สำหรับ การพัฒนาและ จัดตั้งหน่วยงานใหม่ สู่ระดับสากล ๒.การบริหาร จัดการที่อยู่ห่างจาก มหาวิทยาลัย (กรุงเทพฯ - สุพรรณบุรี) ๓.การแข่งขัน ในระดับสากล	๑.ติดตาม ดำเนินการพัฒนา และจัดตั้งหน่วยงาน ใหม่สู่ระดับสากล	๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ / ๑.คณะผู้บริหาร ๒.สำนักงาน อธิการบดี ๓.ศูนย์การศึกษา อุททองทวารวดี
๒.การพัฒนาคุณภาพ และศักยภาพทาง วิชาชีพและบุคลากร	เพื่อสนับสนุน คณาจารย์ให้มี ตำแหน่งทาง วิชาการที่สูงขึ้น ให้มีคุณภาพ สู่ความเป็นมือ อาชีพ	ศักยภาพ ด้านวิชาการ ของคณาจารย์ไม่ เหมาะสมตาม มาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	๑. คุณวุฒิ คณาจารย์ประจำ หลักสูตรไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ของ สกอ. ๒. คุณสมบัติยังไม่ ครบสำหรับการทำ ตำแหน่งทาง วิชาการ	๑.สนับสนุนและ ส่งเสริมคุณวุฒิ คณาจารย์ประจำ หลักสูตร ๒.จัดโครงการ เพื่อสร้างศักยภาพ ทางวิชาการของ คณาจารย์	๓๐ กันยายน ๒๕๕๘/ ๑.คณะ ๒.ฝ่ายวิชาการ ๓.งานประกัน คุณภาพการศึกษา
๓.การส่งเสริมสร้าง แรงจูงใจแก่นักวิจัย ทุกระดับ และจัด อบรมพัฒนาทักษะ การทำงานวิจัยแบบ มืออาชีพ	เพื่อยกระดับ ศักยภาพนักวิจัย และสร้างองค์ ความรู้ นวัตกรรม และงาน สร้างสรรค์	คะแนน ก.พ.ร. และการประกัน คุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับน้อย	๑.ขาด สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการทำวิจัย ๒.ผลงานวิจัยยัง ไม่ได้ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ระดับชาติและ นานาชาติที่ได้ มาตรฐานสากล ๓.ไม่สามารถให้การ สนับสนุนนักวิจัย สร้างสรรค์งานวิจัย ที่มีคุณภาพ	๑.สร้างความเข้าใจ และจัดอบรมโดย แยกตามระดับกลุ่ม นักวิจัยแต่ละระดับ ๒.จัดอบรมเรื่องการ เขียนบทความ วิชาการ, ทูลการ นำเสนอ, งานวิจัย เพื่อการตีพิมพ์ เผยแพร่ระดับชาติ และนานาชาติ และนานาชาติ	๓๐ กันยายน ๒๕๕๘/ สถาบันวิจัย และพัฒนา

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงาน ที่ประเมิน	ขั้นตอนและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
๑.การเปลี่ยนแปลง ทางสังคม ๔.๑ ด้านกระบวนการ บริหารหลักสูตร	เพื่อพัฒนา หลักสูตรและ ระบบการจัดการ เรียนการสอนให้มี คุณภาพ	ต้องปิดหลักสูตร เนื่องจากไม่ได้ มาตรฐานตาม เกณฑ์ สกอ.	๑.การปรับเกณฑ์ ประเมินคุณภาพ การศึกษา ของ สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ๒.การรับมือต่อการ เปลี่ยนแปลงและ เตรียมความพร้อม ล่วงหน้า ไม่ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงที่ กระชั้นชิดของ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑.กำหนดนโยบาย และสร้างความ เข้าใจ ๒.จัดโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อ เตรียมความพร้อม และการดำเนินงาน ให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน ๓.สำรวจและตรวจ คุณภาพหลักสูตร	๓๐ กันยายน ๒๕๕๘/ ๑.คณะ ๒.ฝ่ายวิชาการ ๓.งานประกัน คุณภาพการศึกษา
๔.๒ ด้าน สภาพแวดล้อม ภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ใกล้เคียงมีพื้นที่เสี่ยง เกี่ยวกับอบายมุข เช่น ร้านเหล้า แหล่งบันเทิง ร้านเกมส์ เป็นต้น มหาวิทยาลัยต้องดูแล ป้องกันนิสิตนักศึกษา ห่างไกลอบายมุขจาก สภาพแวดล้อม ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย	เพื่อบริหารจัดการ ผลที่เกิดกับนิสิต นักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ	คุณภาพของนิสิต นักศึกษาและเสี่ยง ต่อการไม่สำเร็จ การศึกษาตาม หลักสูตร	๑.สภาพแวดล้อม ที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้ เช่น ปิดร้านเหล้า ที่ใกล้มหาวิทยาลัย ๒.ตรวจพบนิสิต นักศึกษากระทำ ความผิดเกี่ยวกับ อบายมุข ๓.นิสิตนักศึกษา มีการทะเลาะวิวาท	๑.สร้างความ ร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก ๒.ดำเนินการกำกับ ดูแล ควบคุม ป้องกัน ตามกฎหมาย กำหนด ๓.จัดโครงการ ป้องกันให้นิสิต นักศึกษาห่างไกล อบายมุข	๓๐ กันยายน ๒๕๕๘/ ๑.กรมควบคุมโรค/ สำนักงาน คณะกรรมการ ควบคุมเครื่อง แอลกอฮอล์ ๒.สำนักงานส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพ นิสิตนักศึกษา ๓.เครือข่าย อุดมศึกษาภาค กลางตอนล่าง ๔.สำนักกิจการนิสิต นักศึกษา

สรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นภารกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายในขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยปฏิบัติงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยและเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาล กรมบัญชีกลาง กระทรวงศึกษาธิการและอธิการบดีของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเพิ่มคุณค่าของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัย บรรลุถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน กฎบัตรจัดทำขึ้นตามนัยข้อ ๑๓ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ทิศทาง และภารกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้จำแนกประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจากรายงานของผู้รับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๓ ประเด็น ได้แก่

๑. การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) และตามแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทำการตรวจสอบจำนวน ๑๘ เรื่อง โดยมีการสรุปข้อตรวจพบที่ได้จากการตรวจสอบหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิการบดีทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง พัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. การประเมินผลการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบผลการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทำการตรวจสอบจำนวน ๑๖ หน่วยงาน และจัดส่งรายงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน ๙๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการติดตามการประเมินผลส่วนราชการ ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวจะทำควบคู่กับงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินผลการควบคุมภายในเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

๓. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยนำข้อค้นพบที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง ไปดำเนินการประเมินความเสี่ยง ตอบสนองความเสี่ยง และติดตามผลการจัดการความเสี่ยง เพื่อไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานและคณะบุคคลรองรับการปฏิบัติงานทั้งการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง มีบุคลากรประจำหน่วยตรวจสอบภายใน แม้ว่าจะมีอัตรากำลังยังไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานของกรอบอัตรากำลัง แต่ก็เพียงพอที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับผิดชอบได้ตามสมควร

๒. การดำเนินงานทั้งการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ กระทรวงการคลัง และกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ปฏิบัติงานมีความตั้งใจ ทুমเท และจริงจังกับการปฏิบัติงาน มีผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยได้อย่างหลากหลาย

๓. ผู้บริหารควรนำผลสรุปข้อตรวจพบ ปัญหาจากผู้ปฏิบัติงานทั้งการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง มาพิจารณาแก้ไขอย่างจริงจัง

๔. ควรเสริมสร้างความเข้าใจ ความตระหนัก และเจตคติ ที่มีต่อการกิจการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ให้มากขึ้น ตั้งแต่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรในทุกหน่วยงาน มิใช่ทำเพื่อรายงานส่วนกลาง หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเท่านั้น แต่ต้องทำเพื่อประโยชน์ด้านการป้องกัน การปรามตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลการประเมินด้านที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

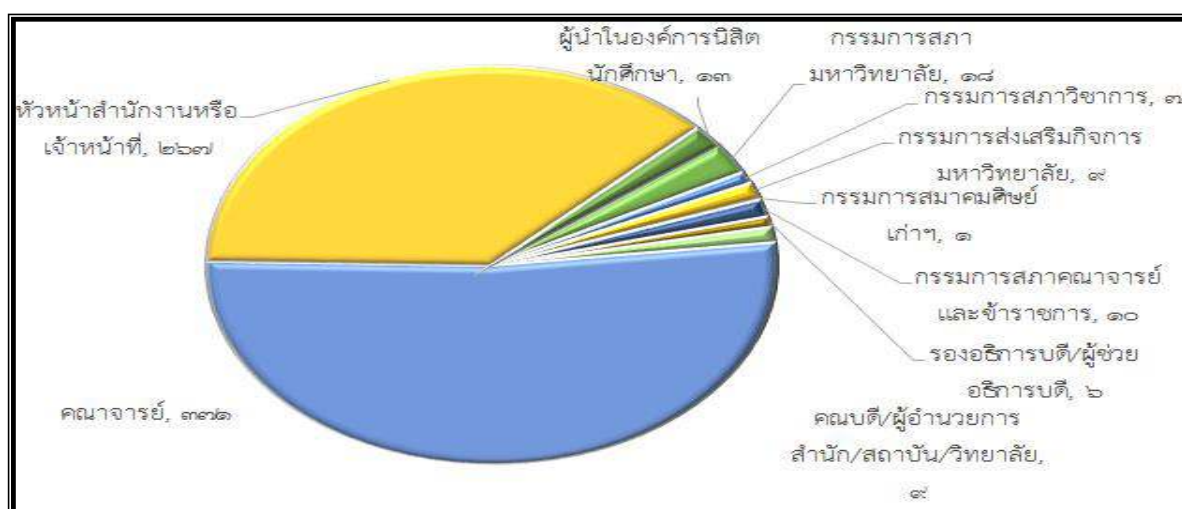
๑. การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เก็บรวบรวมข้อมูลวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๓๐ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๑๘	๒.๕๓
๒. กรรมการสภาวิชาการ	๗	๐.๙๘
๓. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๙	๑.๒๗
๔. กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ	๑	๐.๑๔
๕. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๑๐	๑.๔๑
๖. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี	๖	๐.๘๔
๗. คณบดี/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน	๙	๑.๒๗
๘. คณาจารย์	๓๗๑	๕๒.๑๘
๙. หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่	๒๖๗	๓๗.๕๕
๑๐. ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา	๑๓	๑.๘๓
รวม	๗๑๑	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓๐ พบว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นกลุ่มคณาจารย์ รองลงมาเป็นหัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ส่วนผู้ร่วมประเมินส่วนน้อยที่สุดเป็นกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๐



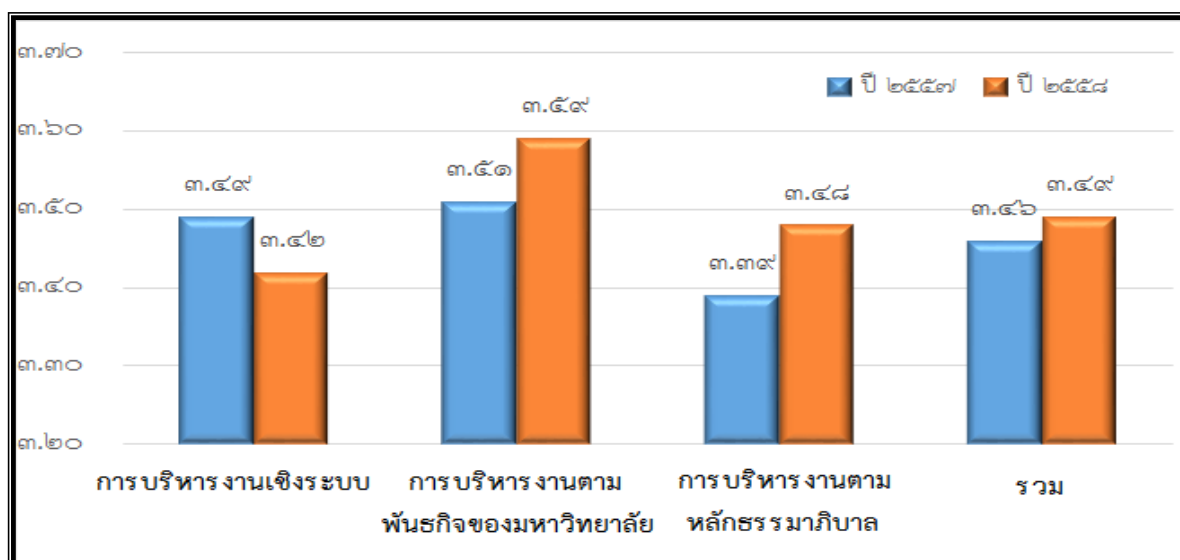
แผนภูมิที่ ๑๐ สถานภาพผู้ประเมินผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวม
เปรียบเทียบระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตารางที่ ๓๑ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวม เปรียบเทียบระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
ด้านที่ ๑ การบริหารงานเชิงระบบ	๓.๔๙	๐.๗๐	ปานกลาง	๓.๔๒	๐.๘๓	ปานกลาง
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๓.๕๑	๐.๗๒	มาก	๓.๕๙	๐.๘๔	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๓๙	๐.๘๓	ปานกลาง	๓.๔๘	๐.๘๐	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	๓.๔๖	๐.๗๕	ปานกลาง	๓.๔๙	๐.๗๐	ปานกลาง

จากตารางที่ ๓๑ พบว่า ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยรวม ทั้งสองปี อยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล แตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นด้านการบริหารงานเชิงระบบ สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๑



แผนภูมิที่ ๑๑ การประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวมเปรียบเทียบระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตารางที่ ๓๒ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานเชิงระบบ

การบริหารงานเชิงระบบ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
ด้านที่ ๑ บริบท			
๑. ดำเนินงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	๓.๖๓	๐.๘๙	มาก
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย	๓.๖๗	๐.๙๒	มาก
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก	๓.๖๘	๐.๙๓	มาก
๔. สร้างเครือข่ายให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย	๓.๕๐	๐.๙๑	มาก
๕. ดำเนินงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้	๓.๕๔	๐.๙๕	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๑	๓.๖๐	๐.๘๒	มาก
ด้านที่ ๒ ทรัพยากร			
๑. ตอบสนองความต้องการทางการศึกษา	๓.๓๔	๐.๙๙	ปานกลาง
๒. วางแผนงานระยะต่างๆ อย่างเหมาะสมตามหน้าที่	๓.๓๓	๐.๙๖	ปานกลาง
๓. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ	๓.๔๐	๐.๙๖	ปานกลาง
๔. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม	๓.๔๑	๐.๙๗	ปานกลาง
๕. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้ต่อเนื่องอยู่เสมอ	๓.๓๐	๑.๐๑	ปานกลาง
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๒	๓.๔๓	๑.๒๕	ปานกลาง
ด้านที่ ๓ กระบวนการ			
๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน	๓.๓๖	๑.๐๖	ปานกลาง
๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ	๓.๔๖	๑.๐๓	ปานกลาง
๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์การ	๓.๔๖	๑.๐๑	ปานกลาง
๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๓.๓๑	๐.๙๙	ปานกลาง
๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ	๓.๕๕	๑.๐๐	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๓	๓.๔๓	๐.๘๙	ปานกลาง
ด้านที่ ๔ ผลผลิต			
๑. ผู้จบการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง	๓.๔๒	๑.๐๓	ปานกลาง
๒. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง	๓.๓๕	๐.๙๔	ปานกลาง
๓. บุคลากรมีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย	๓.๓๖	๑.๐๒	ปานกลาง
๔. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ	๓.๐๗	๑.๐๑	ปานกลาง
๕. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ	๒.๘๔	๑.๐๕	ปานกลาง
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๔	๓.๒๑	๐.๘๘	ปานกลาง
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	๓.๔๒	๐.๘๓	ปานกลาง

จากตารางที่ ๓๒ พบว่า การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานเชิงระบบ รวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบริบท ซึ่งเป็นด้านเดียวที่อยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็น ด้านทรัพยากรและด้านกระบวนการ ส่วนด้านผลผลิต มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

ตารางที่ ๓๓ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ การผลิตบัณฑิต			
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๓.๗๕	๐.๙๗	มาก
๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕๗	๐.๙๖	มาก
๓. ส่งเสริมการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๓.๕๖	๐.๙๓	มาก
๔. พัฒนาคุณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน	๓.๖๒	๐.๙๘	มาก
๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้	๓.๕๗	๐.๙๓	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๑	๓.๖๕	๑.๐๐	มาก
ด้านที่ ๒ การวิจัย			
๑. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย	๓.๕๓	๐.๙๘	มาก
๒. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน	๓.๕๑	๑.๐๑	มาก
๓. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน	๓.๘๙	๐.๙๓	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๒	๓.๕๔	๐.๙๔	มาก
ด้านที่ ๓ การทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม			
๑. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม	๓.๖๙	๐.๙๕	มาก
๒. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม	๓.๕๘	๑.๐๙	มาก
๓. ส่งเสริมการศึกษาวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม	๓.๕๑	๑.๐๐	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๓	๓.๗๒	๐.๙๒	มาก
ด้านที่ ๔ การบริการวิชาการแก่ชุมชน			
๑. จัดการเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง	๓.๔๕	๑.๐๒	ปานกลาง
๒. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ	๓.๔๙	๐.๙๑	ปานกลาง
๓. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง	๓.๔๘	๐.๙๑	ปานกลาง
๔. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ	๓.๔๘	๐.๘๔	ปานกลาง
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๔	๓.๔๗	๐.๙๒	ปานกลาง
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	๓.๕๙	๐.๘๔	มาก

จากตารางที่ ๓๓ พบว่า ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็น ด้านการผลิตบัณฑิต ส่วนด้านการบริการ วิชาการแก่ชุมชน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

ตารางที่ ๓๔ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้ งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๓.๔๙	๐.๙๑	ปานกลาง
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหาร มหาวิทยาลัย	๓.๔๘	๐.๙๑	ปานกลาง
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการ ของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓.๔๘	๐.๘๔	ปานกลาง
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	๓.๕๖	๐.๘๖	มาก
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา	๓.๔๘	๐.๙๓	ปานกลาง
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	๓.๔๑	๐.๙๕	ปานกลาง
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	๓.๔๖	๐.๙๔	ปานกลาง
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการ บริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	๓.๕๒	๐.๙๔	มาก
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียม ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๓.๔๕	๐.๙๓	ปานกลาง
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้น กระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และ เสียประโยชน์	๓.๔๗	๐.๙๔	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	๓.๔๘	๐.๘๐	ปานกลาง

จากตารางที่ ๓๔ พบว่า การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาแต่ละด้านและ
พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ๒ ด้าน และระดับปานกลาง ๘ ด้าน โดยหลักการรับผิดชอบ :
มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ
มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนหลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
เพื่อการบริหารและพัฒนาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

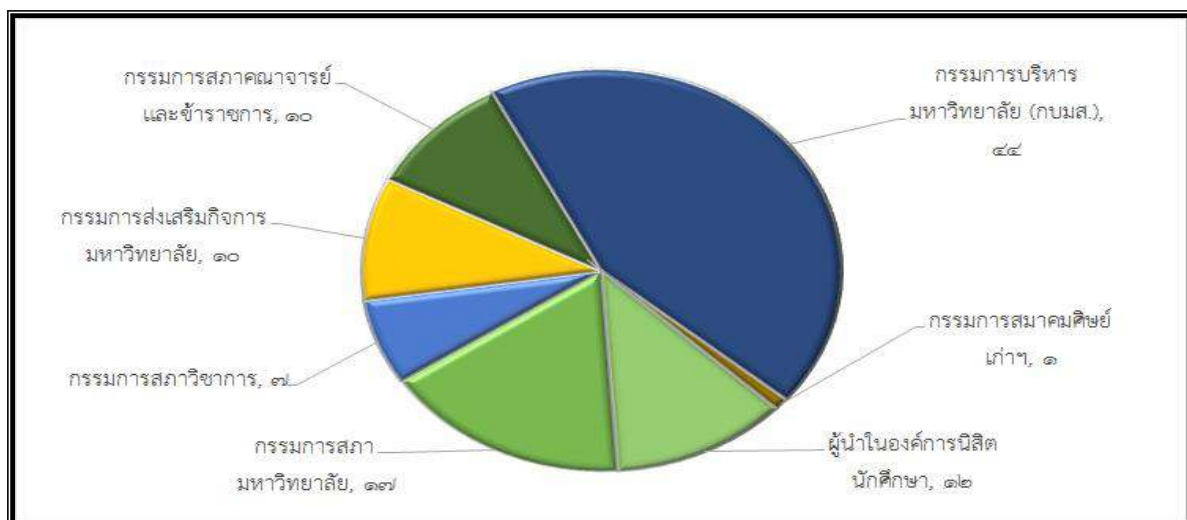
๒. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๓๕-๓๙

ตารางที่ ๓๕ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๑๗	๑๖.๘๓
๒. กรรมการสภาวิชาการ	๗	๖.๙๓
๓. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๑๐	๙.๙๐
๔. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๑๐	๙.๙๐
๕. กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ	๑	๐.๙๙
๖. กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)	๔๔	๔๓.๕๖
๗. ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา	๑๒	๑๑.๘๘
รวม	๑๐๑	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓๕ พบว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) รองลงมาเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย และส่วนน้อยที่สุด คือ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ ดังแผนภูมิที่ ๑๒

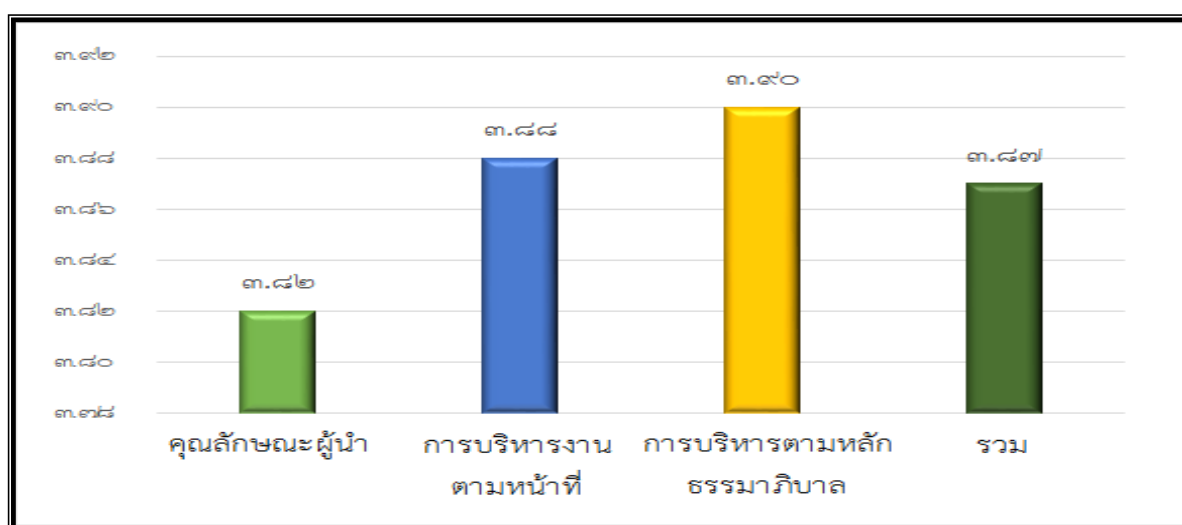


แผนภูมิที่ ๑๒ สถานภาพผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

ตารางที่ ๓๖ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวม

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ คุณลักษณะผู้นำ	๓.๘๒	๑.๐๙	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามหน้าที่	๓.๘๘	๐.๙๙	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๙๐	๐.๙๖	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๘๗	๐.๗๕	มาก

จากตารางที่ ๓๖ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยมีด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ส่วนด้านคุณลักษณะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๓



แผนภูมิที่ ๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

ตารางที่ ๓๗ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
อธิการบดี ด้านคุณลักษณะผู้นำ

ด้านคุณลักษณะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ	๓.๘๖	๑.๑๑	มาก
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม	๓.๙๕	๑.๐๘	มาก
๓. มีความสามารถในการขึ้นำและรับผิดชอบต่อสังคม	๓.๘๓	๑.๐๕	มาก
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ	๓.๘๙	๑.๐๖	มาก
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการ ของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม	๓.๘๐	๑.๑๐	มาก
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและ สนับสนุนการทำงานเป็นทีม	๓.๙๘	๑.๑๗	มาก
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา	๓.๙๑	๑.๑๘	มาก
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๓.๖๑	๑.๑๖	มาก
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	๓.๗๙	๑.๑๑	มาก
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า	๔.๑๐	๑.๑๗	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๘๒	๑.๐๙	มาก

จากตารางที่ ๓๗ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านคุณลักษณะผู้นำ
อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ม
ีความเจริญก้าวหน้า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยผู้ประเมินมีความเห็นแตกต่างกันค่อนข้างมากในทุกข้อ (ค่าเบี่ยงเบน
มาตรฐานมีค่ามากกว่า ๑.๐๐)

ตารางที่ ๓๘ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
อธิการบดีด้านการบริหารงานตามหน้าที่

ด้านการบริหารงานตามหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย	๔.๑๐	๑.๐๑	มาก
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	๔.๐๘	๐.๙๙	มาก
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๓.๙๐	๑.๐๐	มาก
๔. ควบคุมดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและ ของมหาวิทยาลัย	๓.๗๘	๑.๐๓	มาก
๕. ควบคุมดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของ มหาวิทยาลัย	๓.๗๗	๑.๐๘	มาก
๖. จัดทำแผนพัฒนาสำนักที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย	๓.๙๙	๑.๑๑	มาก
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่าง ครบถ้วน	๓.๘๑	๑.๐๙	มาก
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ	๓.๗๙	๑.๐๘	มาก
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ	๓.๙๓	๑.๒๒	มาก
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจนครอบคลุมภารกิจ ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๓.๘๒	๑.๑๒	มาก
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการ บริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย	๓.๗๓	๑.๑๔	มาก
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสม และเป็นธรรม	๓.๘๖	๑.๑๖	มาก
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์ และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายของมหาวิทยาลัย	๓.๙๘	๑.๐๙	มาก
๑๔. นำนามติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไป บริหารงาน	๓.๘๓	๑.๑๒	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๘๘	๐.๙๙	มาก

จากตารางที่ ๓๘ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนนำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยผู้ประเมินมีความเห็นแตกต่างกันค่อนข้างมากในเกือบทุกข้อ (ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่ามากกว่า ๑.๐๐)

ตารางที่ ๓๙ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี
ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๓.๘๔	๑.๐๓	มาก
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๓.๘๐	๑.๐๑	มาก
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓.๘๒	๑.๐๑	มาก
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	๓.๙๗	๑.๐๐	มาก
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา	๓.๙๕	๑.๐๖	มาก
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	๓.๙๒	๑.๑๐	มาก
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	๓.๙๘	๑.๐๓	มาก
๘. หลักนิติธรรม :ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	๓.๘๘	๑.๐๑	มาก
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๓.๘๘	๑.๐๕	มาก
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัย โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	๓.๙๓	๑.๐๕	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๘๗	๐.๙๖	มาก

จากตารางที่ ๓๙ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาตามหลักธรรมาภิบาลแต่ละด้านและพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก โดยหลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ส่วนหลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด โดยผู้ประเมินมีความเห็นแตกต่างกันค่อนข้างมากในทุกข้อ (ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่ามากกว่า ๑.๐๐)

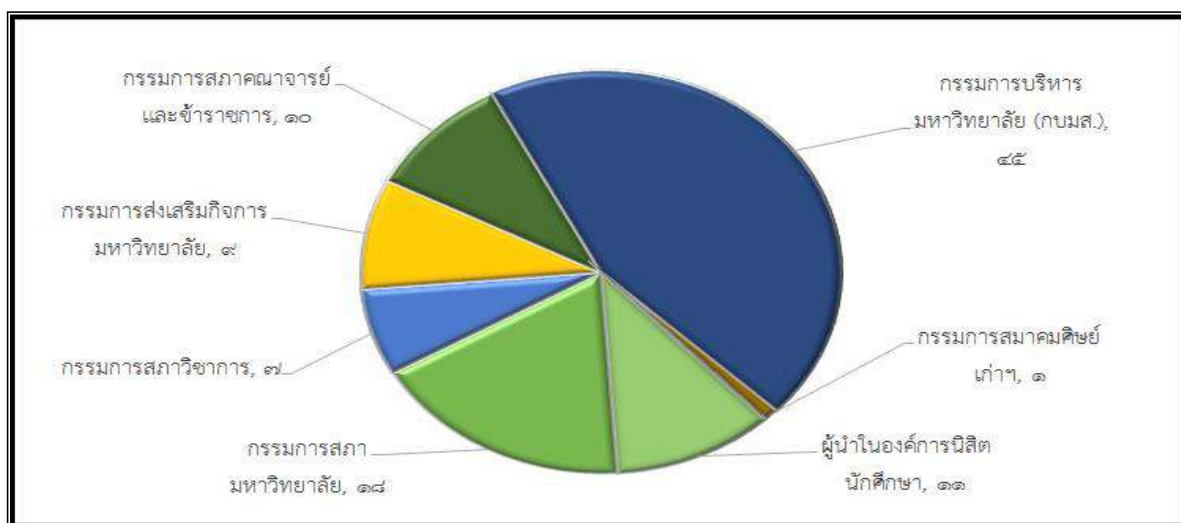
๓. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๔๐-๔๕

ตารางที่ ๔๐ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๑๘	๑๗.๘๒
๒. กรรมการสภาวิชาการ	๗	๖.๙๓
๓. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๙	๘.๙๑
๔. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๑๐	๙.๙๐
๕. กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ	๑	๐.๙๙
๖. กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)	๔๕	๔๔.๕๕
๗. ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา	๑๑	๑๐.๘๙
รวม	๑๐๑	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔๐ พบว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) รองลงมาเป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัย และน้อยที่สุด คือ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๔

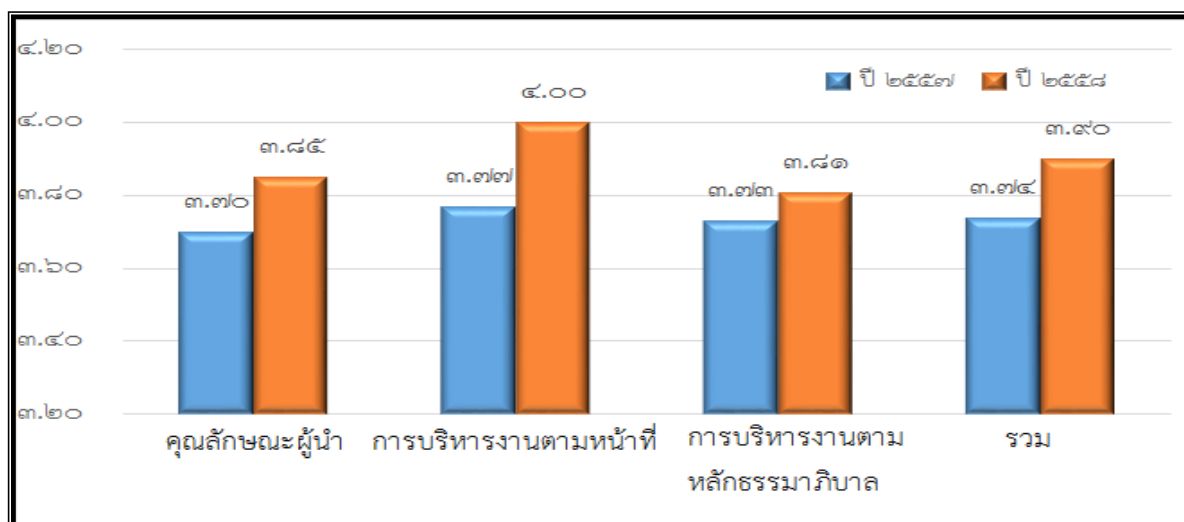


แผนภูมิที่ ๑๔ สถานภาพผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ตารางที่ ๔๑ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวม เปรียบเทียบระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ คุณลักษณะผู้นำ	๓.๘๑	๐.๗๑	มาก	๓.๘๕	๐.๘๖	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามหน้าที่	๓.๗๙	๐.๗๑	มาก	๔.๐๐	๐.๖๐	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๗๕	๐.๘๒	มาก	๓.๘๑	๑.๐๓	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๗๙	๐.๗๐	มาก	๓.๙๐	๐.๖๘	มาก

จากตารางที่ ๔๑ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสองปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้านคุณลักษณะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด และ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดทั้งสองปี แสดงได้แผนภูมิที่ ๑๕



แผนภูมิที่ ๑๕ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวมเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตารางที่ ๔๒ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านคุณลักษณะผู้นำ

ด้านคุณลักษณะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ	๓.๘๐	๐.๘๙	มาก
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม	๓.๘๙	๐.๙๔	มาก
๓. มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม	๓.๙๖	๐.๘๓	มาก
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ	๓.๙๕	๐.๘๙	มาก
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการ ของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม	๓.๘๔	๐.๙๓	มาก
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและ สนับสนุนการทำงานเป็นทีม	๓.๙๕	๐.๙๗	มาก
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา	๓.๙๔	๑.๐๒	มาก
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	๓.๖๘	๑.๐๑	มาก
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	๓.๘๕	๐.๙๔	มาก
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า	๔.๐๖	๐.๘๔	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๘๕	๐.๘๖	มาก

จากตารางที่ ๔๒ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ด้านคุณลักษณะผู้นำ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนา
มหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด และเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ
ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตารางที่ ๔๓ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

ด้านการบริหารงานตามหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย	๔.๐๕	๐.๗๙	มาก
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	๔.๑๔	๐.๖๑	มาก
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๓.๙๒	๐.๖๘	มาก
๔. ควบคุมดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๓.๘๘	๐.๗๖	มาก
๕. ควบคุมดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๓.๘๖	๐.๗๘	มาก
๖. จัดทำแผนพัฒนาสำนักที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย	๔.๐๖	๐.๗๗	มาก
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมาย อย่างครบถ้วน	๔.๐๒	๐.๖๖	มาก
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ	๓.๙๕	๐.๗๒	มาก
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ	๔.๑๖	๐.๖๔	มาก
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจนครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๓.๙๔	๐.๖๘	มาก
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย	๓.๙๑	๐.๘๗	มาก
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม	๓.๙๙	๐.๗๓	มาก
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และข้าราชการรวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	๔.๑๐	๐.๗๓	มาก
๑๔. นำนามติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน	๓.๙๘	๐.๘๖	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๐๐	๐.๖๐	มาก

จากตารางที่ ๔๓ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด และควบคุมดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตารางที่ ๔๔ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๔.๐๒	๐.๘๙	มาก
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๓.๙๔	๐.๙๐	มาก
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓.๙๗	๐.๙๑	มาก
๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคำนึงในรับผิดชอบต่อสาธารณะ	๔.๐๐	๐.๙๒	มาก
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา	๔.๐๑	๐.๙๕	มาก
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	๓.๙๐	๐.๙๒	มาก
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	๓.๙๐	๐.๙๙	มาก
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	๔.๐๗	๐.๙๔	มาก
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๓.๙๓	๐.๙๘	มาก
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	๓.๙๕	๐.๙๓	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๘๑	๑.๐๓	มาก

จากตารางที่ ๔๔ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาตามหลักธรรมาภิบาลแต่ละด้านและพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก โดยหลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ส่วนหลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย และหลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

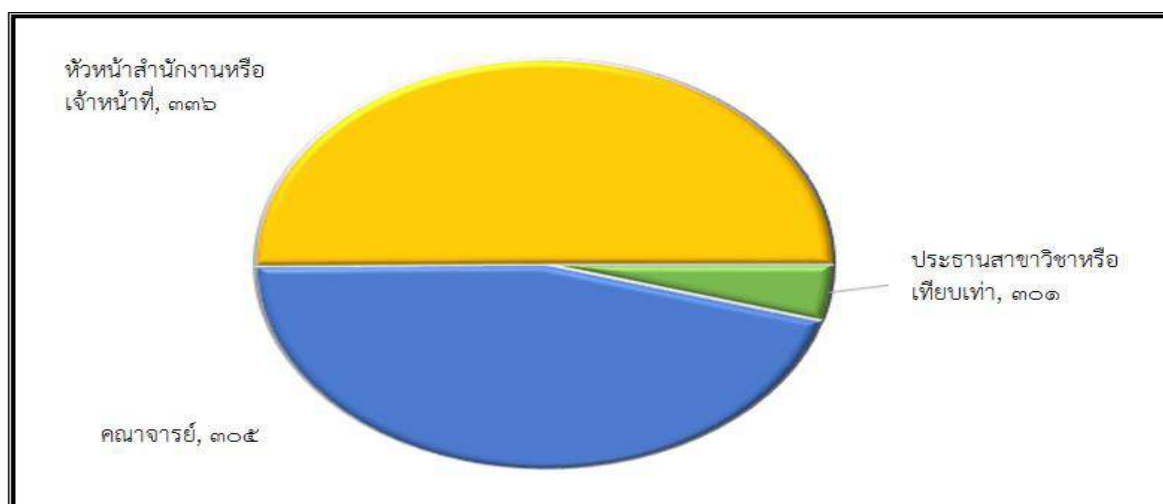
๔. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๔๕-๕๐

ตารางที่ ๔๕ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า	๓๑	๔.๖๑
๒. คณาจารย์	๓๐๕	๔๕.๓๘
๓. หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่	๓๓๖	๕๐.๐๐
รวม	๖๗๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔๕ พบว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นหัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ รองลงมาเป็นคณาจารย์ และกลุ่มที่มีจำนวนน้อยที่สุด คือ ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๖

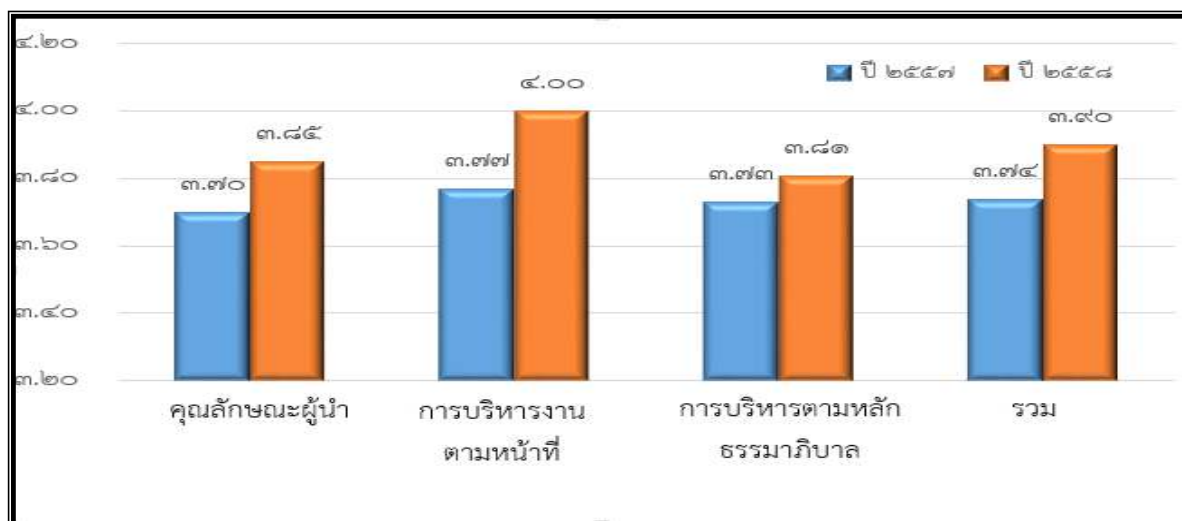


แผนภูมิที่ ๑๖ สถานภาพผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติ
ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

ตารางที่ ๔๖ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน เปรียบเทียบระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
ด้านที่ ๑ คุณลักษณะผู้นำ	๓.๗๐	๐.๘๙	มาก	๓.๘๕	๐.๘๖	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามหน้าที่	๓.๗๗	๐.๘๔	มาก	๔.๐๐	๐.๖๐	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๗๓	๐.๘๗	มาก	๓.๘๑	๑.๐๓	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๗๔	๐.๘๐	มาก	๓.๙๐	๐.๖๘	มาก

จากตารางที่ ๔๖ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ทั้ง ๓ ด้าน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสองปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้านคุณลักษณะผู้นำมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด แตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๗



แผนภูมิที่ ๑๗ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน โดยเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตารางที่ ๔๗ จำนวนผู้ประเมิน ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน โดยรวมทั้ง ๓ ด้าน จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/
สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน	โดยรวมทั้ง ๓ ด้าน			
	จำนวน ผู้ตอบ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๑๐๒	๔.๐๓	๐.๗๑	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๘๘	๓.๙๕	๐.๖๖	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕๗	๓.๘๗	๐.๗๔	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๕๗	๓.๓๙	๐.๙๔	มาก
๕. บัณฑิตวิทยาลัย	๙	๔.๑๐	๐.๖๘	มาก
๖. สำนักงานอธิการบดี	๑๑๗	๓.๙๐	๐.๖๘	มาก
๗. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๒๑	๓.๘๖	๐.๖๘	มาก
๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๓	๔.๑๓	๐.๖๘	มาก
๙. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๕	๔.๘๒	๐.๑๔	มาก
๑๐. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๔	๔.๒๔	๐.๕๑	มาก
๑๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๐	๓.๗๙	๑.๐๐	มาก
๑๒. สำนักโรงเรียนสาธิต	๓๙	๔.๒๖	๐.๖๔	มาก
๑๓. สำนักคอมพิวเตอร์	๑๐	๓.๐๗	๐.๕๗	ปานกลาง
๑๔. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๙	๔.๐๘	๐.๔๔	มาก
๑๕. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๗	๓.๘๗	๐.๗๐	มาก
๑๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕	๓.๔๓	๐.๖๘	ปานกลาง
๑๗. ศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี	๙	๓.๘๕	๐.๔๕	มาก
รวมเฉลี่ย	๖๗๒	๓.๙๐	๐.๖๘	มาก

จากตารางที่ ๔๗ พบว่า คณาจารย์ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/
ศูนย์/สถาบัน ได้ประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน
ทั้ง ๓ ด้าน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ คณะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ บัณฑิต
วิทยาลัย รองลงมาเป็น คณะครุศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ ส่วนค่าเฉลี่ยต่ำสุด
ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ และเมื่อพิจารณาเป็นวิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน พบว่า สำนักที่มีค่าเฉลี่ย
สูงสุด ได้แก่ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน รองลงมาเป็น สำนักโรงเรียนสาธิตและสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ ส่วนสำนักที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ สำนักคอมพิวเตอร์

ตารางที่ ๔๘ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ด้านคุณลักษณะผู้นำ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน	ด้านคุณลักษณะผู้นำ		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๔.๐๑	๐.๘๗	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓.๙๘	๐.๗๒	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๘๙	๐.๗๖	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๓.๔๓	๐.๙๒	ปานกลาง
๕. บัณฑิตวิทยาลัย	๔.๐๑	๐.๗๖	มาก
๖. สำนักงานอธิการบดี	๓.๘๕	๐.๘๖	มาก
๗. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๓.๗๔	๐.๖๘	มาก
๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๑๗	๐.๖๒	มาก
๙. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๔.๖๖	๐.๓๔	มากที่สุด
๑๐. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๔.๒๕	๐.๔๔	มาก
๑๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๔.๑๘	๐.๘๓	มาก
๑๒. สำนักโรงเรียนสาธิต	๔.๒๗	๐.๖๓	มาก
๑๓. สำนักคอมพิวเตอร์	๓.๑๘	๐.๔๖	ปานกลาง
๑๔. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๔.๑๑	๐.๔๑	มาก
๑๕. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๓.๙๗	๐.๘๑	มาก
๑๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๓.๓๒	๐.๗๔	ปานกลาง
๑๗. ศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี	๓.๘๔	๐.๔๘	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๘๕	๐.๘๖	มาก

จากตารางที่ ๔๘ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ด้านคุณลักษณะผู้นำ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ส่วนคณะวิทยาการจัดการ สำนักคอมพิวเตอร์และหน่วยตรวจสอบภายใน มีค่าเฉลี่ยระดับปานกลาง

ตารางที่ ๔๙ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน	ด้านการบริหารงานตามหน้าที่		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๔.๐๕	๐.๖๗	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓.๙๗	๐.๖๓	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๙๑	๐.๗๗	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๓.๓๒	๑.๑๑	ปานกลาง
๕. บัณฑิตวิทยาลัย	๔.๑๗	๐.๗๖	มาก
๖. สำนักงานอธิการบดี	๔.๐๐	๐.๖๐	มาก
๗. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔.๐๕	๐.๘๘	มาก
๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๑๕	๐.๗๑	มาก
๙. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๔.๙๓	๐.๑๐	มากที่สุด
๑๐. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๔.๒๑	๐.๕๕	มาก
๑๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๓.๒๖	๑.๙๐	ปานกลาง
๑๒. สำนักโรงเรียนสาธิต	๔.๓๑	๐.๖๐	มาก
๑๓. สำนักคอมพิวเตอร์	๓.๐๕	๐.๖๓	มาก
๑๔. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๔.๐๘	๐.๔๓	มาก
๑๕. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๓.๖๒	๑.๗๖	มาก
๑๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๓.๕๐	๐.๖๖	มาก
๑๗. ศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี	๓.๘๓	๐.๔๕	มาก
โดยรวม	๓.๘๕	๐.๘๖	มาก

จากตารางที่ ๔๙ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ส่วนคณะวิทยาการจัดการและสถาบันวิจัยและพัฒนา มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ ๕๐ จำนวนผู้ประเมินค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน	ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๔.๐๒	๐.๗๕	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓.๘๙	๐.๗๓	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๗๙	๐.๙๕	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๓.๔๑	๐.๙๘	ปานกลาง
๕. บัณฑิตวิทยาลัย	๔.๑๐	๐.๗๕	มาก
๖. สำนักงานอธิการบดี	๓.๘๑	๑.๐๓	มาก
๗. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๓.๗๒	๑.๐๗	มาก
๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๐๗	๐.๘๓	มาก
๙. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๔.๘๔	๐.๒๑	มากที่สุด
๑๐. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๔.๒๕	๐.๕๖	มาก
๑๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๔.๑๒	๐.๘๘	มาก
๑๒. สำนักโรงเรียนสาธิต	๔.๒๐	๐.๙๐	มาก
๑๓. สำนักคอมพิวเตอร์	๒.๙๘	๐.๗๖	ปานกลาง
๑๔. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๔.๐๗	๐.๕๔	มาก
๑๕. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๔.๑๑	๐.๗๖	มาก
๑๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๓.๔๔	๐.๖๗	ปานกลาง
๑๗. ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี	๓.๘๗	๐.๕๔	มาก
โดยรวม	๓.๘๑	๑.๐๓	มาก

จากตารางที่ ๕๐ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ส่วนคณะวิทยาการจัดการ สำนักคอมพิวเตอร์ และหน่วยตรวจสอบภายใน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

จากปลายเปิดของแบบสอบถาม ผู้ตอบแบบสอบถามหรือผู้ประเมินซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย โดยสรุปจำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยควรมีการจัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิดและเป็นการปรับปรุงให้สอดคล้องกับความเป็นไปของสังคมและความก้าวหน้าทางวิชาการ การรับคณาจารย์แต่ละสาขาวิชาควรรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาทางด้านการศึกษามีความเหมาะสมความกับเป็นครู ควรบริหารงานด้วยระบบธรรมาภิบาลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีคณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำโครงการต่างๆ ในเรื่องค่าตอบแทนวิทยากร การเช่ารถ เงินค่าวัสดุ เป็นต้น การให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยและการเปิดรับฟังความคิดเห็นของคณาจารย์ทุกสาขาวิชา ควรมีการจัดสัมมนา คณาจารย์อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยมีการระดมความคิดและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมที่เป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาและยกระดับค่านิยมของนิสิตนักศึกษาให้ทัดเทียมมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศ ควรใช้ยุทธศาสตร์ การกระตุ้นคนที่มีความสามารถให้ออกมาทำงานให้กับส่วนรวมเพื่อประโยชน์ขององค์กร ควรมีการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณาจารย์โครงการ ๓ ปี คณะผู้บริหารคณะควรคิดออกแบบงานจากข้างบนลงสู่ข้างล่างในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกมากขึ้นเพื่อป้องกันการผิดพลาดของงานที่ต้องแก้ไขหลายรอบ ควรจัดระบบขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องเอกสารให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการประสานงานและการติดตามระหว่างคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารคณะควรมีวิสัยทัศน์ที่เน้นความเป็นวิชาการ มีการบริหารงานอย่างตรงไปตรงมาเน้นการทำงานทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ ควรแยกด้านการบริหารและจัดระบบโครงสร้างหน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจนและเน้นการให้บริการและการบริหารจัดการที่ดี ควรมีการพัฒนากระบวนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ควรปรับปรุงแก้ไขความล่าช้าของการให้บริการงานต่างๆ ควรจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานให้มีประสิทธิภาพแก่บุคลากร ควรจัดกรอบอัตรากำลังที่เป็นจริง เหมาะสม ถูกต้อง ชัดเจนและกำหนดภาระงานให้เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนบุคลากร ควรมองงานในภาพรวมและร่วมกันแก้ไขปัญหาในภาพรวมไม่แบ่งแยก ควรเปิดรับแนวคิดและข้อคิดเห็นของทุกๆ ฝ่ายเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ควรแก้ไขปรับปรุงเรื่องการเลือกปฏิบัติและการมองเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและกลุ่มคน ควรใช้ระบบคุณธรรมมากกว่าระบบอุปถัมภ์เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ องค์กรยังขาดระบบ One Stop Service ควรปรับปรุงระบบให้มีความรวดเร็ว กระชับและชัดเจนมากขึ้น เช่น เอกสารระหว่างหน่วยงาน เอกสารติดต่อภายนอก การลดขั้นตอนที่ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนและล่าช้า ควรเพิ่มประสบการณ์ในเรื่องการตรวจสอบและความรู้ด้านการตรวจสอบ

ด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน

คณาจารย์มีอุปสรรคในการทำผลงานทางวิชาการ คือ การนิเทศ การสอน ถึงแม้ว่าจะเป็นภารกิจหลักที่สำคัญแต่ไม่ได้คิดเป็นภาระงาน ควรมีหลักเกณฑ์ในการทำบัณฑิตนิพนธ์ ของแต่ละสาขาวิชาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การจัดการเรียนการสอนบางรายวิชามีเนื้อหาที่สอนในแต่ละหมู่เรียนไม่ตรงกับ มคอ. หรือแนวการสอน ควรปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับบริบททางสังคม การพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ด้านตำแหน่งวิชาการและส่งเสริมการสร้างงานวิจัยและการเผยแพร่บทความวิจัย ปรับปรุงงาน

ด้านวิชาการและการบริหารจัดการใหม่ มหาวิทยาลัยควรมีความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการวิจัยและควรวางแผนเป้าหมายและกำหนดแผนงานของคณะให้ชัดเจน ควรใช้หลักธรรมาภิบาลในการประสานงาน บุคลากรศาสตร์และผลงานวิจัยของแต่ละสาขาวิชาเข้าด้วยกันเพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรม สำหรับเป็นจุดขายและประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย มีการเร่งพัฒนางานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์ท้องถิ่นและตีพิมพ์ได้หลากหลาย และการพัฒนารูปแบบการวิจัยเป็นทีมให้เห็นเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างงานวิจัยที่มีคุณภาพภายใต้ศักยภาพของมหาวิทยาลัย การพัฒนาศักยภาพของผู้สอนและนิสิตนักศึกษาโดยการจัดอบรม มีการปรับปรุงการบริหารด้านวิชาการด้วยการจัดประชุมหรือจัดอบรมทางวิชาการให้ทันสมัยและถูกต้อง เพราะมีผลต่อการประกันคุณภาพทางด้านวิชาการและการลงมือปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้สอนและนิสิตนักศึกษาในสายการประกอบวิชาชีพได้ คณะควรแยกงานการเรียนการสอนออกจากงานธุรการอย่างชัดเจนเพื่อพัฒนาไปสู่ การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ควรกำหนดปฏิทินการดำเนินงานด้านวิชาการให้ชัดเจนและให้เวลากับคณาจารย์ผู้สอนให้มีเวลาทำงานมากขึ้น มีการส่งเสริมการนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมระดับชาติและนานาชาติเนื่องจากการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย

คณาจารย์ควรให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเรียนการสอนเป็นอันดับแรก และบริหารจัดการภารกิจอื่นให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ควรมีการส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มเติม และมีมาตรการในการลงโทษหรือการแก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอนอย่างเข้มงวด รวมทั้ง ควรกระจายระบบการบริหารให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการเป็นผู้นำทางการศึกษาทั้งการเรียนการสอนและงานวิจัย ควรเน้นผู้เรียนให้มากขึ้นทั้งด้านความรู้ กระบวนการคิด การใช้เหตุผลและทักษะทางปัญญา

ด้านการบริหารงบประมาณ

ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างคณาจารย์พิเศษกรณีที่มีคณาจารย์ลาศึกษาต่อและสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาศักยภาพการทำงานของคณาจารย์ มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาหลักสูตรต่างๆ และงดการใช้จ่ายงบประมาณของคณะและสำนักที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำงบประมาณมาพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านอื่นๆ ต่อไป ควรมีการควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีความชัดเจนและโปร่งใส ไม่ปกปิด เรื่องการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย จัดหางบประมาณในการประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอเพื่อการรองรับทำการประชาสัมพันธ์ในอนาคต ควรสนับสนุนงบประมาณเกี่ยวกับการจัดหาเทคโนโลยีและอุปกรณ์สื่อสโตนวัตกรรมที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มาขอใช้บริการ

ด้านบุคลากร

ควรมีการพิจารณาการได้รับสิทธิต่างๆ ของบุคลากรอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ควรปรับเปลี่ยนเรื่องการแต่งกายของคณาจารย์ให้เหมาะสมและตรงกับเพศพร้อมวางตนและพฤติกรรมให้มีความเหมาะสม การปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีจิตบริการให้เต็มศักยภาพด้วยเมตริจิต มีความรวดเร็วและลดขั้นตอนให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงผู้ให้บริการได้ คณาจารย์ผู้ควบคุมการออกภาคสนามของโครงการต่างๆ ควรประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ควรพัฒนาการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและทำงานไม่ซ้ำซ้อน ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนการทำงานด้านเอกสารของสาขาวิชาต่างๆ และควรเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารในองค์กรระหว่างหน่วยงาน คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ บุคลากรควรได้รับการปลูกฝังความเป็นหนึ่งเดียว มีการพัฒนาบุคลากร

ให้ตรึงกลุ่มเป้าหมาย มีการทำงานเป็นทีมและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มหาวิทยาลัยควรเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนโดยการกำหนดบทบาทหน้าที่และกรอบภาระงานให้ชัดเจน มีการใช้จิตวิทยาขององค์กรส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจร่วมกัน มีการสนับสนุนบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน และการจัดหาบุคลากรให้มีจำนวนที่เหมาะสม ควรจัดทำแบบฟอร์มของการทำงานต่างๆ ให้ชัดเจนและควรยกเลิกระบบสแกนนิ้ว การสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมและให้ความร่วมมือกับงานส่วนต่างๆ อย่างเต็มที่ การลดข้อขัดแย้งและร่วมมือช่วยกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นสร้างความตระหนักให้ทุกคนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ ควรจัดกรอบอัตรากำลังที่เป็นจริง เหมาะสม ถูกต้อง ชัดเจนและกำหนดภาระงานให้เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนบุคลากร มีการสรรหาบุคคลเพิ่มเติมตามกรอบอัตรากำลัง สร้างความตระหนักให้ทุกคนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ การสร้างความสามัคคี ความมีระเบียบวินัยของบุคลากรทุกคนทุกระดับภายในองค์กร จัดสัมมนาปลูกฝังให้บุคลากรเกิดความรักองค์กรและจัดอบรมด้านระบบการทำงานและด้านภาษาต่างประเทศ จัดสรรบุคลากรเพื่อรองรับงานด้านต่างๆ ของสำนักเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ควรมีคณาจารย์ชาวต่างประเทศเพิ่มมากขึ้นและการพัฒนาคณาจารย์ประจำให้ศึกษาต่อเพื่อให้ได้ตำแหน่งงานวิชาการที่สูงขึ้น ควรมีการจัดอบรมภาษาอังกฤษให้แก่คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ควรมีการเพิ่มขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับการงานที่ต้องรับผิดชอบ การรับบุคลากรควรพิจารณาให้เหมาะสม โดยเฉพาะต้องมีใบประกอบวิชาชีพครู

ด้านเทคโนโลยี

ควรพัฒนาเว็บไซต์ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันและเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและองค์ความรู้จากบุคลากรภายในมาพัฒนาระบบงานมากกว่าการจัดซื้อจากภายนอก มหาวิทยาลัยควรให้การสนับสนุนเรื่องอุปกรณ์ สถานที่ ห้องเรียน รวมถึงห้องปฏิบัติการรวมเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อน เช่น โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีเหมือนกันควรบริหารจัดการให้ใช้ทรัพยากรร่วมกัน การพัฒนาอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและวิดีโอให้สอดคล้องกับสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริหารมหาวิทยาลัย การจัดหาหนังสือ อุปกรณ์ เพื่อสร้างองค์ความรู้และความแข็งแกร่งของคณะตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ควรมีการสนับสนุนอุปกรณ์สำนักงานบางอย่างที่ชำรุดและมีประสิทธิภาพลดลง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เครื่องพิมพ์

ด้านการประชาสัมพันธ์

ควรเปิดโอกาสให้ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ สร้างการทำงานร่วมกันด้วยใจโดยมีความตระหนักว่าทุกคนเป็นเจ้าของมหาวิทยาลัยร่วมกัน ควรหาวิธีการประชาสัมพันธ์การรับนิสิตนักศึกษาโดยการร่วมมือกันในทุกสาขาวิชาและจัดโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อไปแนะแนวนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในโรงเรียนในพื้นที่ภาคกลางและจังหวัดใกล้เคียง ควรปรับปรุงระบบการลงทะเบียนวิชาแกนวิทยาศาสตร์สำหรับนิสิต ปี ๑ เนื่องจากนิสิต ปี ๒-๔ ลงทะเบียนก่อนจนเต็มเกือบทุกหมู่เรียน จนทำให้นิสิตชั้นปีที่ ๑ ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ นอกจากนี้ ควรปรับปรุงเรื่องการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กรทั้งข่าวสารด้านวิชาการ ข้อมูล มคอ. และงานด้านต่างๆ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ควรขยายเวลาการปิดอาคารเพื่ออำนวยความสะดวกให้คณาจารย์ได้ใช้เวลาทำงานได้มากขึ้น ควรปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยเรื่องความสะดวก ความน่าอยู่และการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดสถานที่พักผ่อนบริเวณต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้นิสิตนักศึกษาได้มีที่นั่งทำกิจกรรมต่างๆ ได้ ควรปรับปรุงและพัฒนาด้านภูมิทัศน์ การปลูกต้นไม้ใหญ่รอบบริเวณสนามฟุตบอล การจัดสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมและทันสมัย การจัดหาห้องน้ำสำหรับคณาจารย์และนิสิตนักศึกษาให้เพียงพอ รวมทั้ง การดูแลรักษาความสะดวกของห้องน้ำอยู่เสมอ ควรปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ให้นิสิตนักศึกษาได้มีพื้นที่ในการทำกิจกรรมต่างๆ มีการเปิดประตูทางหนีไฟ ป้องกันเวลาเกิดไฟไหม้ ควรปรับปรุงอาคารเรียน ห้องน้ำ และระบบไฟฟ้า ให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้ง การบริหารจัดการอาคาร ๙ ของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ให้สามารถอำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนและการทำงานของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ควรจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ ห้องเรียนให้เพียงพอต่อการพัฒนาหลักสูตรที่จะเพิ่มขึ้น ควรปรับปรุงสิ่งแวดล้อมต่างๆ ในห้องทำงานให้มีอากาศถ่ายเทได้ดี การปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม สดใส น่าอยู่ การปลูกต้นไม้เพิ่มเติมหรือการหาอาคารใหม่เพื่อให้อาคารไม่ทรุดโทรม พัฒนาห้องเรียนชั่วคราว และสถานที่ให้บริการแก่นิสิตนักศึกษาให้เพียงพอ

สรุปผลการประเมินด้านที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

จากการแจกแบบสอบถาม ให้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) คณาจารย์ และผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา มีผู้ตอบประเมินรวมทั้งสิ้น ๗๑๑ คน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในภาพรวมพบว่า ทั้งสองปีอยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล แตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นด้านการบริหารงานเชิงระบบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ การประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยมีด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนด้านคุณลักษณะผู้นำมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด/การประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสองปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้านคุณลักษณะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดทั้งสองปี/การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสองปี โดยด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้านคุณลักษณะผู้นำมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด แตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ คณะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย รองลงมาเป็น คณะครุศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ ส่วนค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ และเมื่อพิจารณาเป็นวิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน พบว่า สำนักมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน รองลงมาเป็น สำนักโรงเรียน

สาริต และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ ส่วนสำนักที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ สำนักคอมพิวเตอร์

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

ผลการประเมินภาพรวมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งมีผลโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายใต้การดำเนินงานของอธิการบดีที่มีความต่อเนื่อง พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก รวมทั้งผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน โดยรวมอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน กรรมการเห็นว่าผลการประเมินโดยรวมดีขึ้นกว่าปีก่อน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีความชัดเจนและต่อเนื่องรวมทั้งมีผลการดำเนินงานในเชิงการพัฒนาดีขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินด้านที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้เข้าตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ๑๖ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ จากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งรับทราบประเด็นปัญหาของทุกหน่วยงานในการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้หน่วยงานได้รับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

รายละเอียดในภาพรวม คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้นำเสนอข้อมูล ปัญหา และเสนอความคิดเห็นไว้กับหน่วยงานต่างๆ จำแนกเป็น ๙ ด้าน สรุปได้ดังนี้

๑. ด้านงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณกระจายลงไปโครงการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอย่างเสมอภาคและเหมาะสม รวมทั้งสามารถควบคุมและบริหารจัดการงบประมาณได้ ทั้งในเรื่องการบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอื่นๆ และมีการบริหารงบประมาณในสัดส่วนที่เหมาะสมกับงานในสาขาวิชา

ปัญหาที่พบ

ในปี ๒๕๕๘ มีการเปลี่ยนแปลงการเปิดภาคเรียนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทำให้การบริหารงบประมาณต้องรีบดำเนินการ ภารกิจเดิมที่วางแผนไว้ จะถูกเร่งรัดให้ใช้ภายในระยะเวลาสั้นๆ วิธีปฏิบัติจึงทำให้เกิดปัญหา และการเบิกจ่ายครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างบางหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงบุคลากรที่เพิ่มขึ้น ทำให้ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องของบุคลากร เงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนต่างๆ ค่อนข้างสูง เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ในการควบคุมของภาครัฐเงินเดือน ค่าจ้างจึงจัดสรรตามนโยบายของรัฐบาล

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. มหาวิทยาลัยควรมียุทธศาสตร์การบริหารจัดการงบประมาณ โดยทราบที่มาว่ามาจากที่ใด เพื่อให้คณะดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว และไม่ให้ส่งผลกระทบต่อนิสิตนักศึกษา

๒. คณะควรบริหารจัดการงบประมาณ รายได้ รายจ่าย เงินคงคลัง ให้เป็นสัดส่วนที่เหมาะสม

๓. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานเป็นสิ่งสำคัญที่มหาวิทยาลัยต้องเร่งดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงและใช้งบประมาณใช้อย่างเพียงพอ เช่น กองคลังได้แจ้งว่าต่อไปรายจ่ายของมหาวิทยาลัยจะสูงขึ้นมาก เนื่องจากต้องไปจ่ายค่าตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย และการจ่ายสวัสดิการเพิ่มเติมที่ถูกเรียกร้องโดยตลอดนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการอย่างไรไม่ให้เกิดความเสี่ยง และใช้งบประมาณที่เพียงพอ

๔. การหารายได้เข้ามหาวิทยาลัยเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องดำเนินการ

๕. ควรมีการประเมินโครงการอย่างเข้มงวด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและใช้งบประมาณให้ได้ผลคุ้มค่า

๖. ควรนำงบประมาณที่มีอยู่มาสร้างมูลค่าในงานบริการทางวิชาการและงานวิจัยและเล็งเห็นโอกาสที่จะเพิ่มรายได้ให้มหาวิทยาลัยมากขึ้น มีงานบริการทางวิชาการที่สามารถดึงดูดนิสิตนักศึกษาเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒. ด้านบริหาร

มหาวิทยาลัยมีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในด้านวิชาการ ภาวาศิลปวัฒนธรรม ความสามารถด้านการวิจัย ความเป็นครู ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน สมรรถนะทางวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ตนรับผิดชอบ การบริหารจัดการงานต่างๆ และการพัฒนาความรู้คู่คุณธรรมจริยธรรม เพื่อยกระดับจิตใจให้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยปราศจากผลประโยชน์

ปัญหาที่พบ

การบริหารงานของผู้บริหารนั้น ผู้บริหารส่วนใหญ่มีภาระงานสอนและภาระงานอื่นๆ จำนวนมาก จึงมีเวลาไม่เพียงพอในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. มหาวิทยาลัยควรคำนึงถึงสำคัญในการกำกับ ดูแล ควบคุมและดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน และคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒. มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายจัดตั้งหน่วยงานกลางมารองรับและให้ความช่วยเหลือด้านภาษาอังกฤษ ในการแปลคู่มือ ระเบียบฯ ข้อบังคับฯ และใบแสดงผลการเรียนรู้เป็นภาษาอังกฤษ

๓. มหาวิทยาลัยควรจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร เพราะสามารถสะท้อนให้เห็นถึงนโยบายการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลกิจการของแต่ละองค์กร โดยหากองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ทั้งในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

๔. ไม่ควรละเลยในการรับรู้ความต้องการและปัญหาของผู้ใช้บริการ เช่น บุคลากร นิสิตนักศึกษา

๕. ควรสร้างสัมพันธไมตรีกับชุมชนที่อยู่บริเวณรอบมหาวิทยาลัย และขอความร่วมมือเข้าพื้นที่สำหรับเป็นที่จอดรถ เพื่อช่วยแก้ปัญหาสถานที่จอดรถที่ไม่เพียงพอได้

๖. งานนิติกร สังกัดกองบริหารงานบุคคล มีความสำคัญกับมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก นิติกรจึงควรมีประสบการณ์สูง มีความแม่นยำ เพราะหากเกิดปัญหาขึ้นมา อาจมีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยได้
๗. คณาจารย์ควรบริหารจัดการเวลาทั้งงานวิจัย งานสอน และงานบริหารให้เหมาะสม
๘. มหาวิทยาลัยควรแยกงานบรรณารักษ์กับงานสื่อโสตออกจากกัน ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๙. ควรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย
๑๐. ควรมีข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ข้อห้ามปฏิบัติ และข้อควรระวังของแต่ละประเทศในกลุ่มอาเซียนเผยแพร่ให้นิสิตนักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบ
๑๑. มหาวิทยาลัยควรกำหนดกฎระเบียบในการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน และควรระมัดระวัง ควบคุมระบบการส่งเกรดและการแก้ไขผลการเรียนให้เข้มงวด
๑๒. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับสถิติจำนวนนิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษา และจำนวนนิสิตนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เพราะเป็นตัวแปรสำคัญในการบริหารมหาวิทยาลัย
๑๓. ควรมีหัวหน้าสำนักงานเป็นหลักในการช่วยบริหารจัดการงานภายในสำนักงาน

๓. ด้านวิชาการ

มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับยุคสมัย และส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันประกวดผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ และจัดกิจกรรมโครงการเรียนร่วมกับมหาวิทยาลัยในเครือข่ายอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยยังได้สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการดำเนินการเรียนการสอนให้ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด โดยเน้นเรื่องงานวิจัยให้มีคุณภาพ ผลงานวิจัยสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ มีการพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัย เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย รวมถึงการพัฒนาห้องสมุดวิจัยเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้า และการให้บริการทางวิชาการ

ปัญหาที่พบ

การผลักดันงานวิจัยให้เข้าถึงคณาจารย์ในทุกกลุ่มยังไม่สามารถทำได้ และสถาบันวิจัยและพัฒนาไม่มีอำนาจหรือมาตรการในการกำกับคณาจารย์ในการทำงานวิจัยได้ ประกอบกับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในแต่ละสาขาวิชายังมีจำนวนน้อยคณาจารย์ส่วนหนึ่งขอให้ มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษาต่อปริญญาเอกแก่คณาจารย์ที่มีอายุ ๔๕ ปีขึ้นไป อาจเป็นรูปแบบการสนับสนุนงบประมาณบางส่วนหรือในลักษณะการกู้ยืม

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. มหาวิทยาลัยควรศึกษาและวิเคราะห์ข้อสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของผู้สำเร็จการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. ใช้วัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยนำผลการวิเคราะห์นั้นมาปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนในการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒. ควรให้ความสำคัญวิธีการถ่ายทอดความรู้แก่นิสิตนักศึกษา ควรใช้หลักการที่ว่า “ศาสตร์ใดได้มาโดยวิธีใด วิธีเรียนที่ดีที่สุดของศาสตร์นั้น คือ วิธีนั้น”
๓. การผลิตบัณฑิตทางด้านวิทยาศาสตร์นอกจากจะมีความคิดทางด้านวิทยาศาสตร์แล้ว บัณฑิตจะต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไปด้วย โดยยึดหลักความรู้คู่คุณธรรม มีความรู้ที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในอนาคต มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วิพากษ์ และเชื่อมโยงความรู้ต่าง ๆ เข้าด้วยกันจนเกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ และมีความสามารถในการเป็นผู้นำ ควรมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพของคณาจารย์

๔. ควรมีเจ้าของภาษาช่วยสอนภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษา และควรปรับอัตราค่าจ้างให้มีความเหมาะสม

๕. มหาวิทยาลัยควรมุ่งเน้นการผลิตคุณภาพบัณฑิตเป็นสำคัญมากกว่าการเน้นจำนวนนิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อจำนวนมาก

๖. ควรศึกษาหลักสูตรและวิธีการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศว่าดำเนินการอย่างไรและนำจุดเด่นนั้นมาปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนต่อไป

๗. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๘. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การวัดระดับคุณภาพของบัณฑิต โดยการสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการ

๙. คณาจารย์ควรมุ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ให้แก่ นิสิตนักศึกษา

๑๐. การสำรวจการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ควรเพิ่มประเด็นการทำงานตรงตามวุฒิการศึกษาด้วย

๑๑. ควรทำภารกิจศูนย์วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อบริการด้านการเรียนการสอนและบริการท้องถิ่นให้เข้มข้นขึ้น

๑๒. ควรสำรวจข้อมูลอาชีพในกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถไปทำงานในต่างประเทศได้

๑๓. การวิจัยที่มุ่งเป้าไปสู่ระดับนานาชาติจำเป็นที่จะต้องหาแนวร่วมและทุนทรัพย์ในการรวมกลุ่มทำวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

๑๔. ควรพัฒนาวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง และหาจุดเด่นในการนำเสนอความก้าวหน้าและการพัฒนาวิชาชีพครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑๕. ควรมุ่งเน้นการทำงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อแก้ปัญหาของประเทศ

๑๖. โครงการผลิตครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่ความเป็นเลิศ ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและนำเสนอให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยได้ทราบ และให้การสนับสนุนโดยกำหนดเป็นนโยบายและร่วมกันผลักดันให้การผลิตครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่ความเป็นเลิศทำได้จริงอย่างเป็นเอกภาพ

๑๗. มหาวิทยาลัยควรจัดส่งนิสิตนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีความพร้อมและความเหมาะสมให้แก่โรงเรียนสาธิต เพื่อให้โรงเรียนสาธิตเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีคุณภาพ

๑๘. บัณฑิตวิทยาลัยควรเป็นต้นคิดนโยบาย และประสานงานกับสาขาวิชา ในการพัฒนาหลักสูตรต่างๆ และการกำกับดูแล ควรให้ประธานสาขาวิชามีส่วนร่วมด้วย

๑๙. ควรศึกษาวิจัยในด้านอาหารเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้สูงวัย

๒๐. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษควรเน้นการสร้างบรรยากาศในมหาวิทยาลัยนอกเหนือไปจากการสร้างบรรยากาศในห้องเรียนด้วย

๒๑. การจัดกิจกรรมของนิสิตนักศึกษาของคณะ ควรเชื่อมโยงและให้การสนับสนุนศูนย์การศึกษาอุทกพลวัต จังหวัดสุพรรณบุรี

๒๒. ควรสร้างความสัมพันธ์และแสวงหาเครือข่ายทางด้านดนตรีกับหน่วยงานอื่นๆ ที่มีความโดดเด่นและเชี่ยวชาญทางด้านดนตรี เพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมทางด้านวิชาการ เช่น การฝึกปฏิบัติ การร่วมแสดงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ผู้สอน เป็นต้น

๒๓. ควรพัฒนาวิทยาลัยดนตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยชั้นนำทางด้านดนตรีของไทยได้

๒๔. ควรส่งเสริมสนับสนุนการสร้างผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ เพราะเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพของคณาจารย์ผู้สอน

๔. ด้านบุคลากร

การปรับโครงสร้างของโรงเรียนสาธิต โดยจัดตั้งหน่วยงานภายในใหม่จากสำนักโรงเรียนสาธิตเป็นโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยได้สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีคุณภาพ และตระหนักถึงความสำคัญและหน้าที่รับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตน โดยสร้างแรงจูงใจและความภาคภูมิใจต่อองค์กรให้มากขึ้น ซึ่งกำหนดแนวทางในการพัฒนากำลังคนที่มีอยู่ปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น โดยบุคลากรทุกคนต้องทำแผนในการพัฒนาตนเองในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในงานที่ตนเองปฏิบัติมากยิ่งขึ้น และมหาวิทยาลัยได้สนับสนุนการจัดอบรมบุคลากรทั้งสายสอนและสายสนับสนุนให้มีความเจริญก้าวหน้าในสายงานของตน

ปัญหาที่พบ

คณาจารย์และบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถทางด้านวิชาชีพโดยตรง คือ โปรแกรมเมอร์และบุคลากรทางด้านไอทีที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากจ้างบริษัทภายนอกจะใช้งบประมาณค่อนข้างสูง สำนักวิทยบริการฯ แบ่งเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ งานบรรณารักษ์และงานสื่อโสต แต่งานสื่อโสต สำนักวิทยบริการฯ ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพเพียงพอ งานสื่อโสตจึงควรอยู่ในการควบคุมดูแลของสำนักงานอธิการบดี

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาอัตลักษณ์ด้านการผลิตครูให้เหมาะสมกับการเป็นต้นแบบ และควรมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยแบบเดิม

๒. คณาจารย์ต้องมีความสามารถทางการวิจัย ภาษา และเครื่องมือเทคโนโลยี

๓. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในการพัฒนาคณาจารย์เพราะจะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

๕. ด้านอาคารและสถานที่

มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ เช่น โรงเรียนสาธิต การจัดทำแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษาในรูปแบบของพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในพื้นที่ฝั่งธนบุรี และการปรับปรุงอาคาร ๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ให้เป็นโรงละครที่สมบูรณ์แบบ สำหรับการแสดงดนตรี ละครเวที สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตามมาตรฐานระดับสากล และเป็นสถานที่รองรับการจัดประชุม สัมมนาวิชาการ การจัดนิทรรศการและการให้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการเตรียมความพร้อมสำหรับการเชิดชูเกียรติสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เป็นบุคคลสำคัญของโลกในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ปัญหาที่พบ

การจัดตารางเรียนและห้องเรียน ยังไม่เหมาะสมกับจำนวนนิสิตนักศึกษาและสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในห้องเรียนยังไม่เพียงพอ และทันสมัย มหาวิทยาลัยยังไม่มีพื้นที่ส่วนกลางในการจัดกิจกรรมต่างๆ รวมถึงพื้นที่ในการให้บริการอ่านหนังสือมีจำนวนจำกัด สถานที่จอดรถไม่เพียงพอ จุติรับ-ส่งนักเรียนและมาตรการรักษาความปลอดภัยยังไม่เข้มแข็ง

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญและควรดำเนินการในการเพิ่มเขตพื้นที่สีเขียวเพิ่มลานกิจกรรมหรือเพิ่มสถานที่ให้นิสิตนักศึกษาพักผ่อน
๒. ห้องสมุดควรตั้งอยู่จุดศูนย์กลางมหาวิทยาลัย และควรมีห้องสมุดที่ตอบสนองความต้องการและเปิดให้บริการแก่ชุมชนอีกด้วย
๓. ควรปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัยเป็นห้องสมุดในอุดมคติ มีห้องอ่านหนังสือส่วนตัว ห้องฉายภาพยนตร์ ห้องประชุมเล็ก เป็นต้น
๔. ควรจัดสร้างห้องเกียรติคุณหรือห้องเกียรติยศเกี่ยวกับผู้ที่ริเริ่มหรือผู้ที่มีคุณูปการต่อวิทยาลัยการดนตรี

๖. ด้านกิจการนิสิตนักศึกษา

การสร้างเอกลักษณ์ความเป็นนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา คือ การแต่งกายที่บ่งบอกว่าเป็นนิสิตนักศึกษา เน้นความมีระเบียบวินัย และการสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นิสิตนักศึกษามีทั้ง EQ และ IQ โดยการปรับปรุงพฤติกรรมของนิสิตนักศึกษาให้เห็นเป็นรูปธรรมและเน้นเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพของแต่ละสาขาแต่ละคณะ รวมทั้ง เรื่องจิตสาธารณะ มหาวิทยาลัยได้รับนิสิตนักศึกษาที่เป็นเด็กพิเศษ และสำนักกิจการนิสิตนักศึกษากำลังดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการ DSS Center เพื่อที่จะรองรับเด็กพิเศษหรือนิสิตนักศึกษาที่มีความผิดปกติทางร่างกาย การส่งเสริมนิสิตนักศึกษาทางด้านกีฬาและสุขภาพ โดยเปิดบริการห้องฟิตเนสให้แก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และดูแลสุขภาพมากยิ่งขึ้น

ปัญหาที่พบ

คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆของมหาวิทยาลัยและกิจกรรมที่นิสิตนักศึกษาสาขาวิชาของตนจัดหรือเข้าร่วมแข่งขันหรือประกวด เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่นิสิตนักศึกษานิสิตนักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมบางอย่าง เช่น การสูบบุหรี่ การไม่มีสัมมาคารวะ พุดจาหยาบคาย ยังมีอยู่ในมหาวิทยาลัย และการก่อตั้งชมรมยังไม่เข้มแข็ง ไม่เกิดกระบวนการการเรียนรู้แก่นิสิตนักศึกษาและไม่เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์ที่ดีจากรุ่นสู่รุ่น

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. คณาจารย์ควรเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตนักศึกษา
๒. มหาวิทยาลัยควรมุ่งเน้นการพัฒนานิสิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคม
๓. มหาวิทยาลัยควรตระหนักถึงความสำคัญและปลูกฝังความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาแก่นิสิตนักศึกษา ควรให้นิสิตนักศึกษาได้รู้ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยและสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ตั้งแต่วันปฐมนิเทศจนถึงวันปัจฉิมนิเทศ

๔. มหาวิทยาลัยจะต้องลดจำนวนนิสิตนักศึกษาลงให้มีจำนวนที่เหมาะสม เพื่อความมีคุณภาพทางการศึกษาและควมมีคุณธรรมในจิตใจ ควรมุ่งเน้นคุณภาพมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๕. ควรจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาเห็นถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๖. มหาวิทยาลัยควรเน้นกิจกรรม Home Room ให้เข้มแข็งต่อไปเพื่อให้คณาจารย์ที่ปรึกษาได้มีโอกาสใกล้ชิดและรับฟังความคิดเห็นของนิสิตนักศึกษามากยิ่งขึ้น

๗. มหาวิทยาลัยควรจัดตารางชั่วโมงกิจกรรมให้แก่นิสิตนักศึกษา เพราะเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนิสิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้ชัดเจนในเรื่องของการแบ่งเวลาด้านกิจกรรมนิสิตนักศึกษาและด้านวิชาการ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาและส่งเสริมควบคู่กัน

๘. มหาวิทยาลัยควรมีศูนย์ส่งเสริมสุขภาพหรือโรงยิมให้บริการแก่นิสิตนักศึกษา

๙. มหาวิทยาลัยควรตระหนักถึงภาพลักษณ์ของนิสิตนักศึกษาเป็นสิ่งสำคัญโดยเฉพาะเรื่องการแต่งกาย และความประพฤติ

๑๐. ควรส่งเสริมอัตลักษณ์ของนิสิตนักศึกษาในเรื่องของความเป็นพลเมืองดีควบคู่กับการมีจิตสาธารณะ ทักษะการสื่อสารดี และมีความเป็นไทย

๑๑. ควรส่งเสริมการจัดกิจกรรมการทำงานเป็นทีม หรือการจัดค่ายต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพนิสิตนักศึกษาให้สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้นำ-ผู้ตามที่ดี เป็นต้น

๗. ด้านประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยมีกระบวนการนำเสนอข่าวสารหลายช่องทางและรูปแบบต่างๆ อาทิ การจัดทำ BSRU Bulletin เอกสารข่าวรายปักษ์ สื่อออนไลน์ Facebook BSRU News VTR ผลิตสื่อวีดิทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ผลิตรายการโทรทัศน์ Communication Graphic ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆของมหาวิทยาลัย Visual Graphic ออกแบบอัตลักษณ์โครงการต่างๆ ออกแบบของที่ระลึกและผลิตชิ้นงานสำหรับงานในโอกาสต่างๆ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. ควรจัดทำปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่รวมกิจกรรมของคณะและหน่วยงานต่างๆ และเผยแพร่ให้นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อลดปัญหาการจัดกิจกรรมซ้ำซ้อนกัน

๒. ควรระมัดระวังเรื่องการพิสูจน์อักษรในเอกสารประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

๓. ควรสร้างเครือข่ายกับสื่อภายนอก เพื่อดำเนินกิจกรรมร่วมกัน เป็นการสร้างเครือข่ายและเปิดตัวให้สื่อภายนอกได้รู้จัก

๔. ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนในการประชาสัมพันธ์ การส่งข่าวสารให้ถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งคณาจารย์ บุคลากรของคณะ และที่สำคัญคือนิสิตนักศึกษา

๕. ควรมีการศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อศึกษาเทคนิควิธีการประชาสัมพันธ์ และนำมาพัฒนาในมหาวิทยาลัย

๖. ควรจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์หรือเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างบรรยากาศและส่งเสริมการเรียนรู้แก่นิสิตนักศึกษา

๗. การเปิดเสียงตามสายภายในหน่วยงาน ควรนำข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่สำคัญมาเผยแพร่ เพื่อทำความเข้าใจในเรื่องของการบริหารงานบุคคล สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

๘. ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยได้พัฒนาและส่งเสริมงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับประเพณีและสัมมาอาชีวะที่ยังคงใช้ภูมิปัญญาของชาติของสาขาวิชาต่างๆ อาทิ นาฏศิลป์ การแพทย์แผนไทย การแสดงศิลปะของไทยและดนตรี และการแลกเปลี่ยนระหว่างมหาวิทยาลัยในอาเซียน มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี จารีต รวมทั้งการเชิดชูเกียรติคุณของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเชิญวิทยากรมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ด้านศิลปวัฒนธรรมแก่นิสิตนักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

๑. มหาวิทยาลัยควรสร้างสรรค์ผลงานในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เป็นที่สนใจของคนรุ่นใหม่ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดงโขน โดยต่อยอดให้เป็นอุตสาหกรรมการค้าในรูปแบบของเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างรายได้

๒. ควรจัดกิจกรรมส่งเสริม สืบสานศิลปวัฒนธรรม ดนตรี นาฏศิลป์ไทย ร่วมกับคณะต่างๆ เพื่อให้เกิดบูรณาการการเรียนรู้ขึ้น

๓. ควรประชาสัมพันธ์เผยแพร่การแสดง “โขนครุศาสตร์บ้านสมเด็จพระเจ้า” ซึ่งเป็นจุดเด่นและสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๙. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การพัฒนาระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบ Leased Line ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายของ Uninet สามารถใช้ในการเชื่อมต่อกับมหาวิทยาลัยต่างๆ และได้เข้าเส้นทางอินเทอร์เน็ตสำรองในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตกับ ISP ของเอกชน เพื่อให้เกิดเสถียรภาพในการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การพัฒนาระบบ e-Meeting เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการ อำนวยการมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานและประหยัดงบประมาณ ได้พัฒนาการให้บริการ ICT และการประชาสัมพันธ์ การนำ e-Learning มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัยทำให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และส่งเสริมให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จุดเด่นคือสามารถเผยแพร่เนื้อหาที่ผู้สอนต้องการจะนำเสนอต่อผู้เรียน ผู้เรียนสามารถมีส่วนร่วมและสามารถติดต่อกับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นได้ ทั้งยังสามารถทำกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เช่น การตอบแบบสอบถาม การซักถาม การนัดหมาย และการให้การบ้าน เป็นต้น

ปัญหาที่พบ

นโยบายปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานของอุดมศึกษา โดยปรับชั่วโมงการเรียนการสอนจาก ๕๐ นาที เป็น ๖๐ นาที จะต้องแก้ไขระบบไอทีทั้งหมด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเรื่องอื่นๆ ด้วย และการให้บริการด้านเทคโนโลยีบางระบบ เช่น ระบบ e-Book ฐานข้อมูลออนไลน์ ข่าวออนไลน์ ยังมีผู้เข้าใช้บริการจำนวนน้อย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. มหาวิทยาลัยควรติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุง หรือบูรณาการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อก้าวเข้าสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำต่อไป
๒. การใช้ระบบ e-Learning ประกอบการเรียนการสอน ควรมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลทุกครั้ง เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ทางความคิดหรือผิดพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. คณาจารย์ควรมุ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิผลในการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ให้แก่นิสิตนักศึกษา
๔. คณาจารย์และนิสิตนักศึกษาควรทำความเข้าใจในการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ โดยภาพรวม

๑. มหาวิทยาลัยมีความคืบหน้าในการดำเนินงานตามภารกิจไปมาก มีการแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากรมีศักยภาพ มีความตั้งใจ มีโครงการ/กิจกรรมเด่นๆ อย่างต่อเนื่องเพิ่มจากปีก่อน
๓. หน่วยงานมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยมากขึ้นจากเดิม โดยหน่วยงานนำแผนกลยุทธ์มาเป็นแผนแม่บทในการจัดทำแผนของหน่วยงานมากกว่าปีก่อน
๔. ภาพรวมของการทำงานกำลังดำเนินการไปได้ด้วยดี เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันมากขึ้น การบริหารงานของมหาวิทยาลัย การดำเนินภารกิจของทุกหน่วยงานแสดงให้เห็นอนาคตที่ดีของมหาวิทยาลัย
๕. เห็นถึงความพยายามของบุคลากรที่เข้าใจและให้ความร่วมมือในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามแนวทางของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารในปัจจุบัน
๖. อาณาบริเวณภายในมหาวิทยาลัย สะอาดตาขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ทั้งภาคสนามและอาคาร โดยเฉพาะในห้องน้ำ
๗. การแก้ไขปัญหาของนิสิตนักศึกษาที่ค้างชำระค่าหน่วยกิต ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทำให้ปัญหาการค้างชำระค่าหน่วยกิตคลี่คลายอย่างมาก
๘. มหาวิทยาลัยมีการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามนโยบายของรัฐบาลมากขึ้น

ภาคผนวก



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

หมวด ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

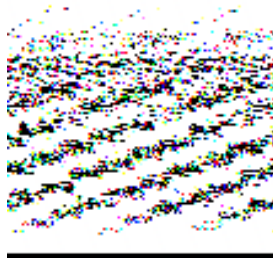
มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย
แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้น
จากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจ
และหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ
การจัดการศึกษา การวิจัยดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟัง
ความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบ
การประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและ
ของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย องค์กรประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์กรประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นกรรมการใดๆ ในมหาวิทยาลัย

(๒) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการอุดมศึกษา

(๓) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดการอุดมศึกษา

(๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์

(๕) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) วางกรอบแนวทางวิธีการและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

กรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้ออก

ข้อ ๑๐ การได้มาซึ่งคณะกรรมการให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งจำนวนห้าคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหารหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดวิธีการสรรหาและดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ จำนวนสิบคน โดยให้จัดทำข้อมูลประวัติการศึกษา การปฏิบัติงาน และผลงานที่สำคัญของผู้ได้รับการสรรหานั้น

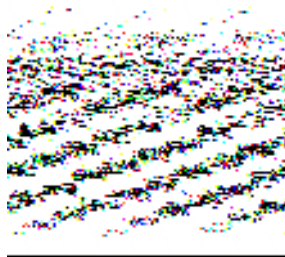
ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบบุคคลตาม ข้อ ๑๑ ให้เหลือจำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการสี่คน และเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๒/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒๖/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สังกัด ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเห็นควรให้ยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒๖/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มเติม รายชื่อเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และเจ้าหน้าที่การประชุม ดังนี้

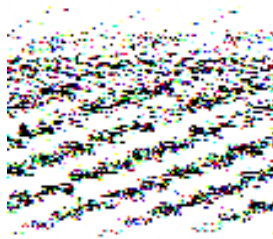
๑. ศาสตราจารย์ ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเชาว์	เกษประทุม	กรรมการ
๓. นายชัยสิทธิ์	ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการ
๔. ดร.ดิเรก	พรสีมา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ	บางเขียว	เลขานุการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์		ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นางสาวณัฐกาญจน์	วีรานนท์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๑. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๓. นางอายุณี	เสมหมาด	เจ้าหน้าที่การประชุม

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินและประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์กรประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าวประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องอัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ปีการศึกษา ๒๕๕๓-๒๕๕๔ ตามข้อ ๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยางค์ จูฑา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๑๐๘๕/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การประชุมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั้ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเห็นควรให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การประชุม (เพิ่มเติม) ดังนี้

- | | | |
|------------------|-------------|----------------------|
| ๑. นางผ่องพรรณ | ศรีประเสริฐ | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๒. นางวลินเนศวร์ | ธีรการณวงศ์ | เจ้าหน้าที่การประชุม |

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินและประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าวประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องอัตราการจัดจ่ายเบี้ยประชุม ปีการศึกษา ๒๕๕๓-๒๕๕๔ ตามข้อ ๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย

ประธานกรรมการ

สถานที่ทำงาน

๓๓ ซอยปทุมวิภา ๓๐ ถนนสุขุมวิท ๑๐๑
แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐

สถานที่ติดต่อได้

๓๓ ซอยปทุมวิภา ๓๐ ถนนสุขุมวิท ๑๐๑
แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๓๑๑๑๗๓ , ๐๘๑-๙๑๔๙๘๘๐

นายสมเชาว์ เกษประทุม

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

๒๘๕/๙๗ ถนนงามวงศ์วาน ต.บางกระสอ
อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๒๘๕/๙๗ ถนนงามวงศ์วาน ต.บางกระสอ
อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๘๙๑๐๙๔ , ๐๘๗-๐๔๙๘๓๓๓

นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ**กรรมการ****สถานที่ทำงาน**

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ ซ.อ่อนนุช ๔๖
ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง
กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ ซ.อ่อนนุช ๔๖
ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง
กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๒๑๒๒๔๔ , ๐๒-๓๒๐๑๒๕๖ ,
๐๘๑-๖๕๕๕๑๕๑

Fax. ๐๒-๓๒๑๕๖๕๖

ดร.ดิเรก พรสีมา**กรรมการ****สถานที่ทำงาน**

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

สถานที่ติดต่อได้

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ๑๒๘/๑
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๒๓๑๗๐ , ๐๘๑-๙๒๗๗๒๓๐

Fax. ๐๒-๒๘๒๑๓๐๙

e-Mail : dpornsima@hotmail.com

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อากคัมวงศ์

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม.
๑๐๓๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๒/๗ ซ.วิเศษเสนานิคม ต.หน้าเมือง อ.เมือง
จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๘๕๘๒๗๘๒

e-Mail : p_arjkumwong@hotmail.com

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว

เลขานุการ

สถานที่ทำงาน

สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๗๘๘๓๓๒๕

e-Mail : ajnu009@hotmail.com

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์

ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน

สาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๓๗๔๙๖๔๐, ๐๘๘-๐๘๙๓๐๓๓

e-Mail : i_wichian@hotmail.com

อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก

ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน

สาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๔๒๓๑๐๑๓

e-Mail : drifbsru@hotmail.com

นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์**เจ้าหน้าที่การประชุม****สถานที่ทำงาน**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๑๔ อาคาร
๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงทรีนิรุจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๔-๖๙๘๒๓๖๗

e-Mail : kittajah@gmail.com

นางสาวณัฐกาญจน์ ธีรานนท์**เจ้าหน้าที่การประชุม****สถานที่ทำงาน**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๑๔ อาคาร
๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงทรีนิรุจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๙๒-๕๓๒๘๐๖๕

e-Mail : puy_10012528@hotmail.com

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ

เจ้าหน้าที่การประชุม

สถานที่ทำงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๑๔ อาคาร
๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๗-๑๕๘๒๐๑๙

e-Mail : wanrudww-m@hotmail.com

นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ

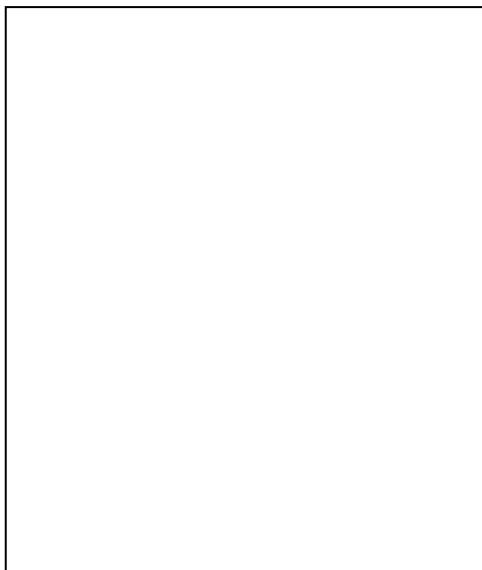
เจ้าหน้าที่การประชุม

สถานที่ทำงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๑๔ อาคาร
๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๕-๙๗๙๓๑๖๔ , ๐๙๒-๒๗๖๖๒๔๒

e-Mail : baitoey-babor@hotmail.com



นางผ่องพรรณ ศรีประเสริฐ

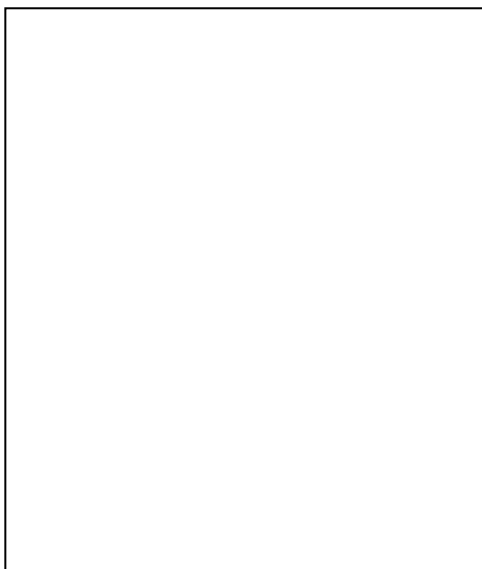
เจ้าหน้าที่การประชุม

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ถ.อิสราภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ
๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๘-๐๒๑๐๔๔๙

e-Mail : oatjung@outlook.co.th



นางวลินเนศวร์ อีการญวงค์

เจ้าหน้าที่การประชุม

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ถ.อิสราภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ
๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๙๘๘๙๒๔๑

e-Mail : plodrek@hotmail.com

ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กิจกรรม	ม.ค. ๒๕๕๘	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. ๒๕๕๙
๑. กำหนดแนวคิด กรอบการประเมินและกรอบเวลา การปฏิบัติงาน			↔										
๒. พัฒนาเครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณ (ส่วนที่ ๒)			↔	↔									
๓. พัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ส่วนที่ ๔)			↔	↔									
๔. จัดทำเอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย			↔	↔									
๕. เผยแพร่เอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ					↔								
๖. การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน								↔	↔				
๗. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๑ - ๒							↔	↔	↔				
๘. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๓ - ๔								↔	↔	↔			
๙. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมด											↔	↔	
๑๐. เขียนรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘										↔	↔	↔	
๑๑. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ (จัดพิมพ์และส่งโรงพิมพ์)											↔	↔	
๑๒. นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล งานของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย													↔

**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

๑.แหล่งที่มาของงบประมาณ

- ๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
 ๑.๒ งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย.....บาท
 ๑.๓ งบประมาณเงินรายได้ที่จัดเก็บได้จริง.....บาท
 ๑.๔ งบประมาณแผ่นดิน (งบพิเศษ/เพิ่มเติม).....บาท

ระบุวิธีการดำเนินการขอ

.....

.....

.....

.....

๑.๕ เงินบริจาค.....บาท

ระบุแหล่งที่มาและวัตถุประสงค์การบริจาค

.....

.....

.....

.....

๒.การจัดสรรงบประมาณ

๒.๑ วิธีการจัดสรรงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดสรรงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

๓.การบริหารงบประมาณ

๓.๑ วิธีการบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

๓.๒ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ

.....

.....

.....

.....

๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

๔.ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๔.๑ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๔.๒ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

เหตุผลความจำเป็นที่ยังไม่แล้วเสร็จ

.....

.....

.....

๔.๓ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

เหตุผลความจำเป็นที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๕.การใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ การใช้จ่ายแต่ละไตรมาส

ไตรมาส ที่	เป้าหมาย		ผลการใช้จ่ายจริง	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				

๕.๒ รวมผลการใช้จ่ายแล้วทั้งปี.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

๕.๓ เงินกัณงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ บาท
คิดเป็นร้อยละ.....

๕.๔ เงินกัณงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ บาท
คิดเป็นร้อยละ.....

เหตุผลความจำเป็นของการกัณเงิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หน่วยงานมีส่วนทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอะไรบ้าง มีปัญหาและอุปสรรคอะไรหรือไม่

.....

.....

.....

.....

๒. หน่วยงานได้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงบประมาณในแต่ละไตรมาสอย่างไรบ้างหรือไม่ มีอุปสรรคและปัญหาการใช้จ่ายงบประมาณอะไรหรือไม่

.....

.....

.....

.....

๓. หน่วยงานมีแผนการพัฒนาหน่วยงานที่เด่นๆ อะไรบ้าง (นวัตกรรมหรือโครงการ/กิจกรรม)

.....

.....

.....

.....

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้านต่างๆ โดยอาศัยความเห็นของประชาคมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะผู้ดำเนินการขอให้ความเชื่อมั่นว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. ตำแหน่ง/หน้าที่

- | | |
|---|--|
| ☐ กรรมการสภามหาวิทยาลัย | ☐ กรรมการสภาวิชาการ |
| ☐ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | ☐ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| ☐ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี | ☐ คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า |
| ☐ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ | ☐ คณาจารย์ผู้สอน |
| ☐ เจ้าหน้าที่ | ☐ ผู้นำในองค์การนิสิตนักศึกษา |

๒. หน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)

- | | |
|---|---|
| ☐ คณะครุศาสตร์ | ☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ☐ คณะวิทยาการจัดการ |
| ☐ บัณฑิตวิทยาลัย | ☐ วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน..... |

คำชี้แจง ขอให้ท่านประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

๑. ด้านการบริหารงานเชิงระบบ

การบริหารงานเชิงระบบ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านบริบท					
๑. ดำเนินงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม					
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย					
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก					
๔. สร้างเครือข่ายที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย					
๕. ดำเนินงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้					
ด้านทรัพยากร					
๖. จัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา					
๗. วางแผนงานการจัดการทรัพยากร อย่างเหมาะสมตามหน้าที่					
๘. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ					
๙. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม					
๑๐. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ					
ด้านกระบวนการ					
๑๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน					
๑๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ					
๑๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร					
๑๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๑๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ					
ด้านผลผลิต					
๑๖. ผู้จบการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง					
๑๗. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง					
๑๘. ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย					
๑๙. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ					
๒๐. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ					

๒. ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านการผลิตบัณฑิต					
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓. ส่งเสริมการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน					
๔. พัฒนาคุณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน					
๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้					
ด้านการวิจัย					
๖. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย					
๗. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน					
๘. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน					
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม					
๑๐. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม					
๑๑. ส่งเสริมการศึกษาวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม					
ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน					
๑๒. จัดการเรียนเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๓. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ					
๑๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แกชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๕. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักใน ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็น ทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

๑. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดแข็ง / จุดเด่น อะไรบ้าง

๑.๑.....

.....

๑.๒.....

.....

๑.๓.....

.....

๒. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดอ่อน / จุดด้อย อะไรบ้าง

๒.๑.....

.....

๒.๒.....

.....

๒.๓.....

.....

๓. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีแนวโน้มความเป็นไปได้อย่างไรบ้าง

๓.๑.....

.....

๓.๒.....

.....

๓.๓.....

.....

๔. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีปัญหา / อุปสรรค อะไรบ้าง

๔.๑.....

.....

๔.๒.....

.....

๔.๓.....

.....

แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- () กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาวิชาการ
- () กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- () กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- () กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)
- () ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของอธิการบดี

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของอธิการบดี

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล <u>บุคลากร</u> ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล <u>การเงิน พัสดุ ทรัพยากร</u> ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล <u>สถานที่และทรัพย์สิน</u> ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครบคลุม ภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑.

.....

.....

๒.

.....

.....

๓.

.....

.....

แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่ง หมายถึง รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- () กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาวิชาการ
- () กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- () กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- () กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)
- () ผู้นำในองค์การนิสิตนักศึกษา

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากร ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุม ภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัย ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักใน ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆเพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็น ทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามที่ท่านคิดว่าคณะของเรามีสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เร่งด่วน

๑.

.....
.....

๒.

.....
.....

๓.

.....
.....

แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ซึ่ง หมายถึง คณะบดี รองคณะบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. คณะที่สังกัด

- () คณะครุศาสตร์
 () คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 () คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 () คณะวิทยาการจัดการ
 () บัณฑิตวิทยาลัย
 () วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน.....

๒. การดำรงตำแหน่ง

- () ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า
 () คณาจารย์
 () หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่
 () อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน อย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่ได้เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะครุศาสตร์ให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการสภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามที่ท่านคิดว่าคณะของเรามีสิ่งที่ต้อง
ปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วน

๑.

.....

.....

๒.

.....

.....

๓.

.....

.....

ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย



