



รายงาน

การติดตามตรวจสอบ
และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



BS
RU

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
Bansorndejchaopraya Rajabhat University

ฉบับประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๙

บทที่ ๑

บทนำ

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ถือเป็นข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในมาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน (๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี และหมวด ๒ มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการดำเนินงานภายใต้ปรัชญาของมหาวิทยาลัย ที่ว่า “มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล” โดยยึดถือเป็นแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันการศึกษาที่เก่าแก่มีอัตลักษณ์โดดเด่น มีคุณภาพ มาตรฐาน และความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานหลายประการ โดยเฉพาะด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่มอาเซียน มีบทบาทสำคัญในการพัฒนา แก้ปัญหา และชี้นำสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ดังนั้น แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการปรับระบบการบริหารจัดการให้เป็นการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยส่วนราชการต่างๆ จะต้องวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ อันประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก และกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสอดคล้องกับมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาออกเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป โดยแต่ละงานจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการต่างๆ ตามกระบวนการจัดการ

ที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การให้ความร่วมมือผสมผสานและความรับผิดชอบของฝ่ายนั้นๆ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ ในการดำเนินการทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำเป็นต้องเชื่อมโยงผลงานของคณะและหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน มาเป็นส่วนหนึ่ง เพื่อบ่งชี้ผลสำเร็จของงานโดยรวม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัยในการสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ทางบวกและทางลบ

วัตถุประสงค์

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

๒. เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. เพื่อประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้านการบริหารงานเชิงระบบ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๕. เพื่อประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา

๖. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ในด้านคุณลักษณะผู้นำด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๗. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๘. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ในด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๙. เพื่อรับทราบปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ของมหาวิทยาลัยและรับข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัยของหน่วยงาน

๑๐. เพื่อเสนอความเห็นรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ต่อสภามหาวิทยาลัย

ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและ

ผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธภาพแบบกัลยาณมิตรจึงได้กำหนดประเด็นในการประเมิน โดยแยกออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์จากรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลและเอกสารต่างๆ

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในประเด็นที่สำคัญได้แก่

๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. การจัดสรรและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ดำเนินการศึกษาผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ในประเด็นที่สำคัญ ได้แก่

๑. การประเมินผลการตรวจสอบภายใน
๒. การประเมินผลการควบคุมภายใน
๓. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามจำนวน ๕ ฉบับ แบ่งเป็น

๑. ประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒. ประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา
๓. ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป โดยกำหนดการตรวจเยี่ยมเป็น ๑ รอบ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ คือ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประโยชน์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ทำให้ได้ทราบผลการประเมินการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒
๒. ทำให้ได้ทราบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ทำให้ทราบผลการดำเนินการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
๔. ทำให้ทราบผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา
๕. ทำให้ได้ทราบผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๖. ทำให้ได้ทราบความคิดเห็นในการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๗. ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๒

ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๒

ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภูมิหลัง

สถานศึกษาซึ่งเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มบส.) ในปัจจุบันนี้ได้ใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษามาเป็นเวลา ๑๒๐ ปีเศษ จุดเริ่มต้นเกิดจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ที่ทรงมีพระราชประสงค์จะตั้งโรงเรียนแบบ Public School ของอังกฤษ โดยโปรดให้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องนี้ โดยมีพระยาภาสกรวงศ์ เสนาบดีกระทรวงธรรมการเป็นประธานที่ประชุม เห็นว่าจวนของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ซึ่งพระยาสีหราชเดโชชัย หลานปู่ของสมเด็จพระยาฯ ได้น้อมเกล้าถวายไว้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๓๓ เป็นที่กว้างขวางใหญ่โต เห็นสมควรจัดตั้งเป็นโรงเรียนให้ชื่อว่า **“โรงเรียนราชวิทยาลัย”** เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๔๓๔ ชาวบ้านนิยมเรียกว่า **“โรงเรียนฟากชะโน้น”** หรือ **“โรงเรียนบ้านสมเด็จเจ้าพระยา”** ตราของโรงเรียนเป็นรูป**จุฬามงกุฏ** การแต่งกายนุ่งผ้าสีฟ้าครามแก่ เสื้อขาว มีนายเอ ซี คาร์เตอร์ เป็นอาจารย์ใหญ่

ครั้นต่อมาการศึกษาขยายตัวขึ้นเป็นลำดับ ทำให้สถานที่คับแคบลง โรงเรียนราชวิทยาลัย จึงย้ายไปอยู่ที่ตำบลไผ่สิงโต ปทุมวัน ข้างวังสระประทุม จวนของสมเด็จพระยาฯ กว้างลง ในขณะนั้นการศึกษาระหว่างหัวเมืองกับกรุงเทพฯ เหลื่อมล้ำกันมากเนื่องจากคุณภาพของครูแตกต่างกัน กระทรวงธรรมการจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นที่จวนของสมเด็จพระยาฯ อีกครั้งหนึ่ง เรียกว่า **“โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก”** สำหรับผลิตครูที่มีคุณภาพเพื่อสอนในหัวเมือง เริ่มเปิดสอนเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๔๖ มีหลวงบำเหน็จวรรณ เป็นอาจารย์ใหญ่

การจัดการศึกษาฝึกหัดครูระยะนั้น ได้ขยายตัวออกไปยังต่างจังหวัดมากขึ้น จึงทำให้ความจำเป็นที่จะส่งนักเรียนมาเรียนในกรุงเทพฯ ที่บ้านสมเด็จเจ้าพระยาน้อยลง ทางราชการเห็นว่าการฝึกหัดครูที่มีอยู่เดิมจะให้ได้ประโยชน์อย่างสูง ควรจัดเป็นโรงเรียนประจำ จึงให้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เทพศิรินทร์ ซึ่งเป็นนักเรียนกลางวันมาอยู่ที่โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก แล้วเรียกชื่อใหม่ว่า **“โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ตะวันตก”** เมื่อ พ.ศ. ๒๔๔๙ มีขุนวิเศษตรณกิจ เป็นอาจารย์ใหญ่ และต่อมาเรียกว่า **“โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา”**

พ.ศ. ๒๔๕๖ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้โปรดเกล้าฯ ให้โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไปสังกัดเป็นแผนกหนึ่งในโรงเรียนข้าราชการพลเรือน (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปัจจุบัน) แต่ยังคงอยู่ที่เดิม จนถึงปี พ.ศ. ๒๔๕๘ จึงได้ย้ายโรงเรียนไปอยู่ที่วังใหม่ (กรีฑาสถานแห่งชาติ ในปัจจุบัน) ทำให้ “จวน” ว้างลงอีกครั้งหนึ่ง ทางราชการ จึงได้จัดตั้งโรงเรียนมัธยมขึ้น ณ จวนสมเด็จเจ้าพระยา ขึ้นใหม่ เรียกว่า **“โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา”** เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๔๕๘ รับนักเรียนประจำ โดยมีโรงเรียนใกล้เคียงเข้าร่วมเป็นสาขาของโรงเรียนแห่งนี้ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมวัดอนงค์ โรงเรียนสุขุมาลัย (ตั้งอยู่บริเวณวัดพิชัยญาติ) และโรงเรียนประถมวัดอนงค์ มีพระยาประมวฬวิชาวุฒ เป็นอาจารย์ใหญ่

โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา เป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงมาตั้งแต่อดีต มีสีประจำโรงเรียน คือ ม่วงและขาว อักษรย่อของโรงเรียน คือ บ.ส. มีคติพจน์ประจำโรงเรียน คือ “**สัจจะ อมตา วาจา**” และตราประจำโรงเรียน คือ รูปเสมาสุริยมณฑล เพื่อเป็นเกียรติแด่สมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ สัญลักษณ์ที่กล่าวมานี้เป็นรากฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยาจนถึงปัจจุบัน

เมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๓ ทางราชการได้สร้างสะพานปฐมบรมราชานุสรณ์ (สะพานพุทธ) และได้ตัดถนนผ่านโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา กระทรวงพระคลังมหาสมบัติ จึงมอบที่ดินบริเวณตำบลบางไส้ไก่ และตอนใต้ของโรงเรียนศึกษานารีเดิม เพื่อสร้างหอนอนและโรงเรียน และได้ย้ายนักเรียนมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่นี้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๗๕ ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยาในปัจจุบัน ขณะนั้นมีการศึกษาถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๗ - ม.๘)

ใน พ.ศ. ๒๔๘๔ กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายผลิตครูเพิ่มขึ้น จึงให้เปิดสอนแผนกฝึกหัดครูอีกแผนกหนึ่งที่โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา มีชื่อว่า “**โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา**” คู่กับโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา แผนกฝึกหัดครูแห่งนี้เปิดรับนักเรียนทุนของจังหวัดที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และได้เปิดสอนหลักสูตรครูประถม (ป.ป.) เป็นโรงเรียนประจำ ต่อมาใน พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้ยุบหลักสูตรดังกล่าว และได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)

พ.ศ. ๒๕๐๑ โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ส่วนโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยาได้เปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ได้ขยายการจัดการศึกษาเพื่อผลิตครูมาเป็นลำดับ ใน พ.ศ. ๒๕๑๖ ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรีหลักสูตรประโยคอุดมศึกษา ต่อมา พ.ศ. ๒๕๑๘ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยาได้มีการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) จนกระทั่ง พ.ศ. ๒๕๒๗ จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นเพิ่มขึ้น ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) และยังได้เปิดสอนระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี นับเป็นการขยายการศึกษาในระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวาง ในปีเดียวกันนี้ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยาได้รวมกลุ่มกับวิทยาลัยครูกลุ่มนครหลวง ๖ แห่ง ภายใต้ชื่อ “**สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์**”

เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “**สถาบันราชภัฏ**” พร้อมกับพระราชทานตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ ให้เป็นตราเครื่องหมายของสถาบันราชภัฏ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าฯ ชาว “ราชภัฏ” ทุกคนได้ตระหนักในพระราชปณิธานขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่มุ่งหวังให้สถาบันราชภัฏ เป็นที่พึ่งและเป็นผู้นำทางปัญญาให้แก่ประชาชนและท้องถิ่น และผลจากพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ทำให้สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ต้องปฏิวัติภารกิจในฐานะอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการ โดยมีจุดมุ่งหมายในการสร้างและพัฒนาคนให้มีความรู้ทางวิชาการ พัฒนาคนให้มีความสามารถในการประกอบอาชีพพร้อมๆ กับการสร้างองค์ความรู้ที่ยังประโยชน์ในเชิงวิชาการและนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

จวบจนในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏ ทั้ง ๔๑ แห่ง ต่างปิดกันถั่วหน้าด้วย เป็นพระราชวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ขึ้นยังความซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ในครั้งนี้ และจากการเปลี่ยนแปลงสถานะดังกล่าว ส่งผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ออกข้อบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ได้เอง อย่างเป็นอิสระมากยิ่งขึ้น

ปรัชญา

“มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล”

คติพจน์ประจำมหาวิทยาลัย

สัจจะ อดทน วาจา “ความจริงเป็นสิ่งไม่ตาย”

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณภาพการศึกษา พัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตบัณฑิตคุณภาพที่เปี่ยมด้วยคุณธรรม มีสุขภาพอนามัยดี มีทักษะทางวิชาการ มีทักษะทางภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยี มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

เชี่ยวชาญในศาสตร์ ภาษาและวัฒนธรรม

อัตลักษณ์ของบัณฑิต

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีจิตสาธารณะ ทักษะการสื่อสารดี และมีความเป็นไทย

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล

พันธกิจ

๑. สร้างบัณฑิตคุณภาพสู่สังคม
๒. วิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
๓. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
๔. ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล
๕. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

โครงสร้างมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับและขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หน่วยตรวจสอบภายใน

คณะครุศาสตร์

สำนักงานคณบดี

คณะวิทยาการจัดการ

สำนักงานคณบดี

สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง

กองนโยบายและแผน

กองบริหารงานบุคคล

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กองคลัง

บัณฑิตวิทยาลัย

โรงเรียนสาธิต

สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา

สำนักคอมพิวเตอร์

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

ศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี

วิทยาลัยการดนตรี

สถาบันภาษา

สำนักบริหารจัดการรายได้และสิทธิประโยชน์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณบดี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สำนักงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักงานผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

สำนักงานผู้อำนวยการ

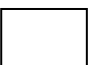
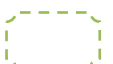
หมายเหตุ

หน่วยงานตามกรอบใน พ.ร.บ.

๒. หน่วยงานที่จัดตั้งในมหาวิทยาลัย

๓. หน่วยงานที่เตรียมการจัดตั้งขึ้นใหม่รองรับกลยุทธ์

๔. หน่วยที่ขึ้นตรงกับสภามหาวิทยาลัยและขึ้นตรงต่ออธิการบดี



คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ
คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (รายงานข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙) ดังนี้

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน	นายกสภามหาวิทยาลัย	
๒.	ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	อธิการบดี	
๔.	ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๕.	ศาสตราจารย์ ดร.สุจิต เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๖.	ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ ชุนดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๐.	ดร.สุรัฐ ศิลปอนันต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๑.	ดร.บุญลือ ทองอยู่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๒.	นายวรพงษ์ วรรณศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๓.	นายทนง โชติสรยุทธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานามิตกุล	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	
๑๗.	อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีนารถ แก้วเนียม	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมพล เชื้อแถว	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	
๒๐.	อาจารย์วิกรม ศุขธณี	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	
๒๑.	อาจารย์พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	
๒๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองเอน สุ่นสวัสดิ์	กรรมการ	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุกูล แก้วเนียม	กรรมการ	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	เลขานุการ	รองอธิการบดี
๒๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒๖.	อาจารย์อภิญญา หนูมี	ผู้ช่วยเลขานุการ	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศุณี มีแก้วกฤษณ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.สวัสดี ทองสิน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สุนสวัสดิ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิต วัฒนยานันต์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต โกวิทวาท	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗. อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มากสุข	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๙. อาจารย์ ดร.อนุรักษ์ บุญแจ	คณบดีวิทยาลัยการดนตรี
๒๐. นางสาวอรุณี คูวิมล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๑. อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๒๒. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ
๒๓. อาจารย์ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มรภ.บ้านสมเด็จเจ้า
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๖. อาจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณห์ พุทธิลา	ผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
๒๘. นายสุชาครีย์ ก่อเกียรติตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ฯ
๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ปทุมชาติพัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี
๓๑. นางบุษบงค์ วงษ์พันทา	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓๒. นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๓๓. นางมรกต ภูทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๔. นายสุวิทย์ มุทธทะเล	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๓๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๓๖. อาจารย์อภิญา หนูมี	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๓๗. นางบุญเพ็ญ หงส์ทอง	หัวหน้างานพัสดุ
๓๘. นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รายงานข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

ตารางที่ ๑ จำนวนบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ประเภทสายงาน

หน่วยงาน	ประเภทสายงาน												
	สายสอน (คน)					สายสนับสนุน (คน)							รวม (คน)
	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย		ข้าราชการ	รวม สายสอน	ข้าราชการ (PC)	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย	พนักงาน มหาวิทยาลัย		รวม สาย สนับสนุน	
		งปม. แผ่นดิน	งปม. รายได้							งปม. แผ่นดิน	งปม. รายได้		
คณะครุศาสตร์	-	๔๘	๔	๒๘	๘๐	๑	๑	๑	-	๙	-	๑๒	๙๒
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	-	๑๐๔	๓	๒๗	๑๓๔	๑	-	๑	-	๑๐	-	๑๒	๑๔๖
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	-	๑๔๕	๖	๓๔	๑๘๕	๑	๒	๒	๑	๙	๕	๒๐	๒๐๕
คณะวิทยาการจัดการ	-	๕๓	๓	๒๒	๗๘	๑	-	-	๑	๑๓	-	๑๕	๙๓
บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๗	-	๘	๘
สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	๖	๗	๑๐	๓๒	๔๒	๔๑	๑๓๘	๑๓๘
สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	-	-	-	-	-	๑	๒	๒	๑	๑๕	๖	๒๗	๒๗
สำนักวิทยบริการฯ	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๕	๑๓	๒	๒๒	๒๒
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	๔	๔
สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๗	๑	๑๐	๑๐
สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	-	๕	๕
สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	๕	-	๑	๖	๔	๑๖	๑๖
โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	-	๒๕	๒๐	--	๔๕	-	๑	๑	-	๔	๑	๗	๕๒
สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๖	๑	๙	๙
สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๔	๕	๕
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๕	๖	๖
ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	-	๓	๑	-	๔	-	-	-	๓	๔	๓	๑๐	๑๔
วิทยาลัยการดนตรี	-	๒๘	-	๕	๓๓	-	-	๑	-	๓	๒	๖	๓๙
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๔	๗	๗
รวม	-	๔๐๖	๓๗	๑๑๖	๕๕๙	๑๓	๒๕	๑๘	๔๔	๑๖๐	๗๙	๓๓๙	๘๙๘
รวมทั้งสิ้น	๕๕๙					๓๓๙							

ตารางที่ ๒ จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/คุณวุฒิการศึกษา

หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา (คน)			รวม (คน)
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
คณะครุศาสตร์	๑	๔๖	๓๓	๘๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓	๑๐๗	๒๔	๑๓๔
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓	๑๓๗	๔๕	๑๘๕
คณะวิทยาการจัดการ	-	๖๗	๑๑	๗๘
โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๒๐	๒๕	-	๔๕
ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	-	๔	-	๔
วิทยาลัยการดนตรี	-	๒๘	๕	๓๓
รวม	๒๗	๔๑๔	๑๑๘	๕๕๙

ตารางที่ ๓ จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/สภาพการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	สภาพการปฏิบัติงาน (คน)			รวม (คน)
	ปฏิบัติราชการ	ไปช่วยราชการ	ลาศึกษาต่อ	
คณะครุศาสตร์	๗๖	-	๔	๘๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๒๔	-	๑๐	๑๓๔
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๗๐	-	๑๕	๑๘๕
คณะวิทยาการจัดการ	๗๘	-	-	๗๘
โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๔๕	-	-	๔๕
ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๔	-	-	๔
วิทยาลัยการดนตรี	๓๑	-	๒	๓๓
รวม	๕๒๘	-	๓๑	๕๕๙

ตารางที่ ๔ จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยงาน	ตำแหน่งทางวิชาการ (คน)			รวม
	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	
คณะครุศาสตร์	๕๔	๒๑	๕	๘๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๑๓	๑๙	๒	๑๓๔
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕๓	๒๘	๔	๑๘๕
คณะวิทยาการจัดการ	๖๑	๑๔	๓	๗๘
โรงเรียนสาธิต มจร. บ้านสมเด็จเจ้า	๔๕	-	-	๔๕
ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๔	-	-	๔
วิทยาลัยการดนตรี	๒๖	๗	-	๓๓
รวม	๔๕๖	๘๙	๑๔	๕๕๙

จำนวนนิสิตนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (รายงานข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

ตารางที่ ๕ จำนวนนิสิตนักศึกษาภาคปกติทั้งหมดทุกระดับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำแนกตามประเภทนักศึกษา/ระดับการศึกษา

คณะ	ระดับการศึกษา (คน)						รวม (คน)
	ปริญญาตรี ๔ ปี	ปริญญาตรี ๕ ปี	ปริญญาตรี ต่อเนื่อง	ป. บัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
คณะครุศาสตร์	๑,๔๙๒	๔,๙๕๑	-	๑๘	๖	๑	๖,๔๖๘
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๔,๙๘๕	-	-	-	๘	-	๔,๙๙๓
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๕,๐๕๒	-	๖๕๗	-	๑๐	๑	๕,๗๒๐
คณะวิทยาการจัดการ	๙,๘๗๙	-	-	-	-	-	๙,๘๗๙
วิทยาลัยการดนตรี	๙๖๖	-	-	-	๓๔	-	๑,๐๐๐
บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	๒๓๖	-	๒๓๖
รวม	๒๒,๓๗๔	๔,๙๕๑	๖๕๗	๑๘	๒๙๔	๒	๒๘,๒๙๖

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (รายงานข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

ตารางที่ ๖ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

คณะ	จำนวนบัณฑิต (คน)	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ (คน)						
		จำนวนบัณฑิต ที่ได้งานทำ หลังสำเร็จ การศึกษา	จำนวนบัณฑิต ที่ทำงานแล้ว และกำลัง ศึกษาต่อ	ยังไม่ได้ทำงาน และ ไม่ได้ศึกษาต่อ	กำลังศึกษาต่อ	อุปสมบท	เกณฑ์ทหาร	รวม (คน)
คณะครุศาสตร์	๑,๕๖๖	๑,๑๗๗	๒๓	๓๖๖	๗	-	๔	๑,๕๓๓
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๕๒๓	๒๘๓	๑๒	๑๔๖	๓๓	-	๔	๔๗๘
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๗๔๗	๔๘๑	๙	๒๐๕	๖	๓	๑๖	๗๒๐
คณะวิทยาการจัดการ	๑,๒๘๔	๗๙๗	๑๖	๔๐๘	๘	๒	๑๐	๑,๒๔๑
วิทยาลัยการดนตรี	๑๒๗	๖๗	๖	๕๒	๖	-	๑	๑๒๒
รวม	๔,๒๔๗	๒,๘๐๕	๖๖	๑,๑๒๓	๖๐	๕	๓๕	๔,๐๙๔

ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและอัตลักษณ์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (รายงานข้อมูล ณ ๑
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

ตารางที่ ๗ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและอัตลักษณ์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

คณะ	จำนวนบัณฑิต (คน)	นายจ้างที่ประเมิน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและอัตลักษณ์บัณฑิต											
				ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		ด้านความรู้		ด้านทักษะ ทางปัญญา		ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ		ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		อัตลักษณ์ บัณฑิต	
				ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
คณะครุศาสตร์	๑,๕๖๖	๗๓๒	๔๖.๗๔	๔.๕๓	มาก ที่สุด	๔.๓๑	มาก	๔.๒๑	มาก	๔.๔๙	มาก	๔.๑๕	มาก	๔.๔๘	มาก
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๕๒๓	๒๐๐	๓๘.๒๔	๔.๓๓	มาก	๔.๑๒	มาก	๔.๐๕	มาก	๔.๓๕	มาก	๓.๙๐	มาก	๔.๒๒	มาก
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๗๔๗	๓๓๕	๔๔.๘๕	๔.๓๐	มาก	๔.๑๔	มาก	๔.๐๔	มาก	๔.๓๔	มาก	๓.๙๕	มาก	๔.๒๓	มาก
คณะวิทยาการจัดการ	๑,๒๘๔	๖๖๖	๕๑.๘๗	๔.๒๕	มาก	๔.๐๐	มาก	๓.๙๐	มาก	๔.๒๖	มาก	๓.๘๒	มาก	๔.๑๔	มาก
วิทยาลัยการดนตรี	๑๒๗	๔๕	๓๕.๔๓	๔.๒๗	มาก	๔.๑๒	มาก	๔.๐๔	มาก	๔.๓๕	มาก	๓.๘๑	มาก	๔.๒๑	มาก
รวม	๔,๒๔๗	๑,๙๗๘	๔๖.๕๗	๔.๓๓	มาก	๔.๑๔	มาก	๔.๐๕	มาก	๔.๓๖	มาก	๓.๙๓	มาก	๔.๒๖	มาก

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี โดยดำเนินงานตามภารกิจหลักทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และองค์ประกอบที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งสิ้น ๑๓ ตัวบ่งชี้

ผลการประเมินตนเองระดับสถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใน ๕ องค์ประกอบ จำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้ มีคะแนนผลการประเมิน ๓.๙๗ อยู่ในระดับดี โดยด้านปัจจัยนำเข้า (Input) มีผลการประเมิน ๓.๑๘ อยู่ในระดับพอใช้ ด้านกระบวนการ (Process) มีผลการประเมิน ๔.๕๗ อยู่ในระดับดีมาก และด้านผลผลิตหรือผลลัพธ์ (Output) มีผลการประเมิน ๓.๓๖ อยู่ในระดับพอใช้

ผลการประเมินตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ ๕ องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต	มีคุณภาพระดับพอใช้ (คะแนน ๓.๑๘)
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย	มีคุณภาพระดับดี (คะแนน ๔.๒๘)
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ	มีคุณภาพระดับดีมาก (คะแนน ๕.๐๐)
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มีคุณภาพระดับดีมาก (คะแนน ๕.๐๐)
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	มีคุณภาพระดับดี (คะแนน ๔.๓๐)

จุดแข็งของสถาบัน

๑. เป็นสถาบันการศึกษาที่มีประวัติศาสตร์มายาวนานกว่า ๑๐๐ ปี มีสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์เป็นศูนย์รวมจิตใจของนิสิตนักศึกษาและศิษย์เก่า โดยมีศิษย์เก่าจำนวนมากซึ่งประสบความสำเร็จในอาชีพ มีความผูกพัน ภาคภูมิใจ และพร้อมให้ความเกื้อกูลต่อมหาวิทยาลัย

๒. มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับชุมชน ภาคธุรกิจ และหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะในด้านการผลิตบัณฑิต มีการแลกเปลี่ยนนิสิตนักศึกษาในสาขาต่างๆ กับประเทศในกลุ่มอาเซียนและจีน

๓. ศิษย์รัก “บ้าน” และประจักษ์ในความปรารถนาดี ความเมตตา และความเอาใจใส่ของ “ครู” ที่มีให้ศิษย์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในระดับสถาบัน

๑. การสร้างความเข้าใจเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นรูปธรรม และเส้นทางกลยุทธ์ รวมถึงความคืบหน้าในการบรรลุตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญให้แก่ประชาคมได้รับรู้โดยทั่วกัน เพื่อกระตุ้นพลังร่วมในการผลักดันสู่การบรรลุเป้าหมายเดียวกัน

๒. การดำรงรักษาไว้ซึ่งความเป็นครุมีมืออาชีพ ซึ่งเป็นรากฐานเดิมของมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดสมรรถนะอาจารย์ที่ชัดเจน และใช้เป็นฐานในการพัฒนาอาจารย์

๓. การบริหารความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า เพื่อร่วมพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินพันธกิจต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย

๔. การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อติดตามวิเคราะห์ใช้ในการตัดสินใจดำเนินภารกิจต่างๆ
ของมหาวิทยาลัย และรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ ๘ ผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษารายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพระดับสถาบัน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน		คะแนน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐	๒๒๘.๘๕/ ๗๕	๓.๐๕	๓.๐๕
ตัวบ่งชี้ ๑.๒ อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก	ร้อยละ ๒๘	๑๑๘.๗๕	๒.๙๗	๒.๙๗
		๔๐		
ตัวบ่งชี้ ๑.๓ อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	ร้อยละ ๔๒	๑๑๒.๐๕	๑.๘๗	๑.๘๗
		๖๐		
ตัวบ่งชี้ ๑.๔ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๕ ข้อ	๖ ข้อ		๕.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๑.๕ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๕ ข้อ	๔ ข้อ (ข้อ ๑, ๒, ๓, ๖)		๓.๐๐
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย				
ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหาร และพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๖ ข้อ	๖ ข้อ		๕.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์	๓.๐๐ คะแนน	๒๘.๑๖	๔.๖๙	๔.๖๙
		๖		
ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ และนักวิจัย	๓.๐๐ คะแนน	๑๘.๗๒	๓.๑๒	๓.๑๕
		๖		
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ				
ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม	๕ ข้อ	๖ ข้อ		๕.๐๐
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม				
ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	๖ ข้อ	๖ ข้อ		๕.๐๐
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ				
ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และ เอกลักษณ์ของสถาบัน	๗ ข้อ	๗ ข้อ		๕.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ผลการบริหารงานของคณะ	ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐	๓.๘๙		๓.๘๙
ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ระบบกำกับการประกันคุณภาพ หลักสูตรและคณะ	๕ ข้อ	๕ ข้อ		๔.๐๐
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑	๓.๙๗		๓.๙๗

ตารางที่ ๙ ผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา จำแนกตามด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลผลิตหรือผลลัพธ์ (Output) ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่	จำนวน ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน ๐.๐๐ - ๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑ - ๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑ - ๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑ - ๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต	๕	๒.๔๒	๔.๐๐	๓.๐๕	๓.๑๘	การดำเนินงานระดับพอใช้
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย	๓	๔.๖๙	๕.๐๐	๓.๑๕	๔.๒๘	การดำเนินงานระดับดี
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ	๑	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	๑	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	๓	-	๔.๕๐	๓.๘๙	๔.๓๐	การดำเนินงานระดับดี
รวม	๑๓	๓.๑๘	๔.๕๗	๓.๓๖	๓.๙๗	การดำเนินงานระดับดี
ผลการประเมิน		พอใช้	ดีมาก	พอใช้		

บทที่ ๓

วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๓

วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี แยกออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

รายละเอียดของวิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ เป็นการประเมินด้านความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ โดยพิจารณาข้อมูลจาก กลยุทธ์ ยุทธวิธี มาตรการ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดเป้าหมายหลัก ๕ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปณิธานสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปะวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาศัยกลไกของมหาวิทยาลัย ซึ่งมี ๓ ขั้นตอน ได้แก่

๑. มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๒๘๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ มีหน้าที่เขียนรายงานประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ และเตรียมเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งเป็นผู้ให้ข้อมูลการจัดทำรายงานฯ แก่คณะกรรมการการประเมิน/คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. มหาวิทยาลัยได้จัดประชุมวิพากษ์ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านกิจการนิสิต นักศึกษา ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านศิลปวัฒนธรรม และด้านบริหารจัดการ

๓. มหาวิทยาลัยได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อไป

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลจำนวนและค่าร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย เป็นไปตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมาย จำแนกตามแผนกลยุทธ์ ๑ - ๕ และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย ตามแผนกลยุทธ์ ที่ ๒ เช่น จำนวนผลงานวิจัย ประเภทของงานวิจัย งบประมาณที่ใช้ จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำแนกตามหน่วยงาน เป็นต้น พร้อมทั้งนำเสนอผลการดำเนินงานเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๒ เป็นรายงานผลการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบการจัดทำงบประมาณ สำนวนข้อมูลภารกิจ และงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยนำหลักการและแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบแผนงานมาใช้ผสมผสานกับระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ ซึ่งเป็นระบบที่มีความมุ่งหมายให้มีการเชื่อมโยงการจัดสรรงบประมาณเข้ากับการวางแผนและเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งแสดงงบประมาณในลักษณะแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในขณะเดียวกันได้จำแนกงบประมาณรายจ่ายของงาน/โครงการออกเป็นหมวดรายจ่ายต่างๆ ในเอกสารงบประมาณ รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่าย

การบริหารจัดการงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีขอบเขตในการศึกษา ดังนี้

๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ

๒. การจัดสรรและการบริหารงบประมาณ โดยรายงานผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่ายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรายงานวิธีการจัดสรรงบประมาณ ผลการจัดสรรงบประมาณ วิธีการบริหารจัดการงบประมาณ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ และปัญหา/อุปสรรคการจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๓. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน และรายงานจำนวนโครงการที่ดำเนินการสำเร็จและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ จำนวนโครงการที่กำลังดำเนินการ และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย

๔. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามหน่วยงาน การกักเงินเหลืออมปี และเหตุผลความจำเป็นของการกักเงินเหลืออมปี

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ติดตาม ประสานงาน และเก็บรวบรวมข้อมูลจากกองนโยบายและแผน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านงบประมาณและแผนกิจกรรมต่างๆ จากนั้นนำรายงานผลข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของแต่ละหน่วยงาน มาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยข้อมูลเชิงปริมาณนำเสนอจำนวนและค่าร้อยละ ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพนำเสนอลักษณะเนื้อหาเชิงบรรยาย เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง นั้นเป็นข้อมูลสำคัญที่ช่วยในการบริหารงานและเป็นกลไกพื้นฐานของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานต่าง ๆ และระดับสถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ หากหน่วยงานนำข้อตรวจพบของการตรวจสอบภายในมาบริหารจัดการให้เกิดการควบคุมภายในที่ดีและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เป็นการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยงาน ดังนั้น การประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จะทำให้ผลการปฏิบัติงานด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุด การรายงานผลการประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. การประเมินผลการตรวจสอบภายใน โดยประเมินผลให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงาน และเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน รวมทั้ง ความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องช่วยให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปในทางที่ดีขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามกระบวนการกำกับ ดูแลในหน่วยงาน อย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักจริยธรรม มาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๒. การประเมินผลการควบคุมภายใน โดยตรวจสอบประเมินผลความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี และด้านการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานถือปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และระเบียบราชการ จึงได้กำหนดแนวทางการติดตามตรวจสอบประเมินผลการการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการ ตรวจสอบเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖

๓. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง โดยตรวจสอบประเมินผลการบริหารจัดการ และควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของ ตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหา ล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรอง ต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบัน/หน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. ศึกษารายงานผลข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประเมินผล การตรวจสอบภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมทั้งสัมภาษณ์หัวหน้า หน่วยตรวจสอบภายในถึงวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน

๒. ศึกษารายงานผลการบริหารความเสี่ยงทุกระดับ และสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องในการบริหาร ความเสี่ยง ถึงวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

๓. ศึกษารายงานผลข้อมูลที่ได้รับจากงานประกันคุณภาพการศึกษาเกี่ยวกับแผนการบริหาร ความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นวิธีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง การระบุสาเหตุของความเสียหาย การจัดอันดับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการโดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการให้ข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้จากการเป็นผู้ตรวจสอบ และสอบทานแบบรายงาน ดังนี้

๑.๑ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนประเมิน ความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและ เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) โดยทำการชี้แจงเรื่องที่จะตรวจสอบ ขอบเขต วัตถุประสงค์ ระยะเวลาของการตรวจสอบภายใน การประชุมเปิดตรวจและการประชุมปิดตรวจ เพื่อออกรายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงโดยรายงาน

ผลการตรวจสอบทุกเรื่อง ทุกหน่วยงาน โดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนามและมอบหมายให้หน่วยรับตรวจทำการพัฒนา ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๒ การประเมินผลการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานควบคุมภายใน ดำเนินการโดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของระบบการควบคุมภายใน และสรุปผลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้จากการเป็นผู้สอบทานแบบรายงานต่างๆ ของแต่ละหน่วยและมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๒.๑ แบบรายงานของหน่วยงานย่อย (คณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย)

๑. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑.)
๒. รายงานการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
๓. รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปย.๒)

๑.๒.๒ แบบรายงานของหน่วยรับตรวจ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)

๑. หนังสือรับรองการประเมินการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑)
๒. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๒)
๓. รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓)
๔. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ.๓)
๕. แบบรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน
๖. รายงานผลการสอบทานการประเมินการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)

๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน และนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับสถาบัน โดยวิเคราะห์ข้อมูลตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน ของเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๓ ว่าด้วยการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิมและนำผลการดำเนินงานต่างๆ มาพิจารณาแนวทางพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในปีต่อไป

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่
ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๔.๑ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดำเนินการโดยใช้แบบสอบถาม สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑) ด้านการบริหารงานเชิงระบบ ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลบริบททรัพยากร
กระบวนการและผลผลิต

๒) ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การสอบถาม
ข้อมูลการผลิตบัณฑิต การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการแก่ชุมชน

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูล
หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใส หลักการ
มีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นฉันทามติ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ
(Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก
ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามหลักวิเคราะห์สวอต
(SWOT Analysis) เพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และ
อุปสรรค (Threat) มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดทำฐาน
ข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์
วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อมูลและ
วิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริม
กิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ รองอธิการบดี/ผู้ช่วย
อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ คณาจารย์ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ผู้นำ
ในองค์การนิสิตนักศึกษา

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตาม รายชื่อ รายด้าน และรวมทุกด้าน และเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๙ และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิด

๔.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา

ดำเนินการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนิสิตนักศึกษาต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านบรรยากาศในมหาวิทยาลัย ๒) ด้านวัฒนธรรมองค์กร ๓) ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ และ ๔) ด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับคณะ วิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่นิสิตนักศึกษาได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งมีการติดตามจำนวนสัดส่วนนิสิตนักศึกษาที่เข้ามากรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์เป็นระยะๆ เพื่อให้ได้จำนวนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ของกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นิสิตนักศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยจะต้องเป็นนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ส่วนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องศึกษามาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคการศึกษา และมีจำนวนเป็นอัตราส่วนที่เหมาะสม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี คณะและสาขาวิชา

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตาม รายชื่อ รายด้าน และรวมทุกด้าน และเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๙ รวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวน (ANOVA) เพื่อเปรียบเทียบผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยโดยรวมระหว่างคณะ และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิด

๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑) ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๒) ด้านการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๓) ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลหลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการระมัดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นทุ่มเท

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นข้อความปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ และผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา

๒. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ และผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา

๓. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบันกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า คณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัย)

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้านและรวมทุกด้าน และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิดเปรียบเทียบกับผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๘

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ส่วนที่ ๑ – ๔

๑. การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

โดย $\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง

X คือ คะแนนผลการประเมิน

n คือ จำนวนข้อมูล (จำนวนตัวอย่าง)

๒. การวิเคราะห์หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) โดยใช้สูตร ดังนี้ (ชูศรี วงศ์รัตน์, ๒๕๔๔ : ๖๕)

$$S = \sqrt{\frac{\sum (X - \bar{X})^2}{n-1}}$$

โดย S คือ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่าง

$\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง

X คือ คะแนนผลการประเมิน

n คือ จำนวนข้อมูล (จำนวนตัวอย่าง)

๓. สถิติเพื่อทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) หรือ F-test (สุภรณ์ ลิ้มปรีบุรณ์, ๒๕๕๘ : ๒๒๖) โดยใช้สูตร

$$F = \frac{MS_b}{MS_w}, df = k-1, n-k$$

F คือ อัตราส่วนของความแปรปรวน

MS_b คือ ค่าความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม

MS_w คือ ค่าความแปรปรวนภายในกลุ่ม

df คือ ชั้นแห่งความเป็นอิสระ

k คือ จำนวนกลุ่ม

n คือ จำนวนข้อมูล

๔. การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
๔.๕๐-๕.๐๐	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด หรือดีมาก
๓.๕๐-๔.๔๙	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก หรือดี
๒.๕๐-๓.๔๙	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใช้
๑.๕๐-๒.๔๙	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย หรือควรปรับปรุง
๑.๐๐-๑.๔๙	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด หรือต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป การดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้มีการวางแผนตรวจเยี่ยมคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ จำนวน ๑ รอบ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกในประเด็นคุณภาพการบริหารงาน คุณลักษณะของผู้บริหาร และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่สำคัญอื่นๆ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงพื้นที่ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ เพื่อการตรวจเยี่ยมหน่วยงานหรือสัมภาษณ์ข้อมูลจากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียด โดยให้เลขานุการและคณะทำงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ ติดต่อนัดหมาย และอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฯ โดยมีข้อมูลกำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	เวลา
๑.	วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้งอุทองทวารวดี จ.สุพรรณบุรี	๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
๒.	วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะวิทยาการจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๑๕ – ๑๔.๔๕ น. ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
๓.	วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะครุศาสตร์ สำนักประชาสัมพันธ์ฯ โครงการบ้านรับรอง มบส.	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๑๕ – ๑๔.๔๕ น. ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
๔.	วันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะมนุษยศาสตร์ฯ วิทยาลัยการดนตรี โรงเรียนสาธิต มบส.	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๑๕ – ๑๔.๔๕ น. ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
๕.	วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะวิทยาศาสตร์ฯ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๑๕ – ๑๔.๔๕ น. ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
๖.	วันอังคารที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักกิจการนิสิตฯ	๐๙.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. ๑๓.๑๕ – ๑๔.๔๕ น.
๗.	วันพุธที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	สำนักวิทยบริการฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยตรวจสอบภายใน	๐๙.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๑๕ – ๑๒.๓๐ น. ๑๓.๑๕ – ๑๔.๔๕ น. ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ได้แก่

๑. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เข้าตรวจเยี่ยม จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ๕ คน เลขานุการ ๑ คน ผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๖ คน

๒. หน่วยงานระดับคณะ ตรวจเยี่ยมช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานคณะ หน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/สถาบัน ตรวจเยี่ยมช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๑๕ – ๑๖.๓๐ น ณ สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

๓. รับประทานอาหารกลางวัน คณะทั้ง ๔ คณะ/สำนักงานอธิการบดี

๔. หน่วยงานที่ได้รับการตรวจเยี่ยม ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้

- คณะทั้ง ๕ คณะ ได้แก่ คณบดี คณะกรรมการบริหารคณะ และประธานสาขาวิชา รวมทั้งสิ้น คณะละ ๑๕ คน

- สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ หน่วยงานละ ๕ คน

๕. เป็นการตรวจเยี่ยมเพื่อรับฟัง และพูดคุยเพื่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารงานและดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาเชิงพรรณนาพร้อมภาพประกอบ

บทที่ ๔

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๔

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จะแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามขอบเขตแนวทางการประเมิน แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน ตามลำดับ ดังนี้

ผลการประเมินส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์การของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายสภามหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการใน ๓ ขั้นตอน คือ ๑) ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีหน้าที่เขียนรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ และเตรียมเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งเป็นผู้ให้ข้อมูลการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๒) จัดประชุมวิพากษ์ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และ ๓) สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี เป้าประสงค์ และมาตรการ ตัวชี้วัด หน่วยการวัดและเป้าหมายที่ตั้งไว้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกลยุทธ์ทั้ง ๕ กลยุทธ์ ได้ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปณิธานสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

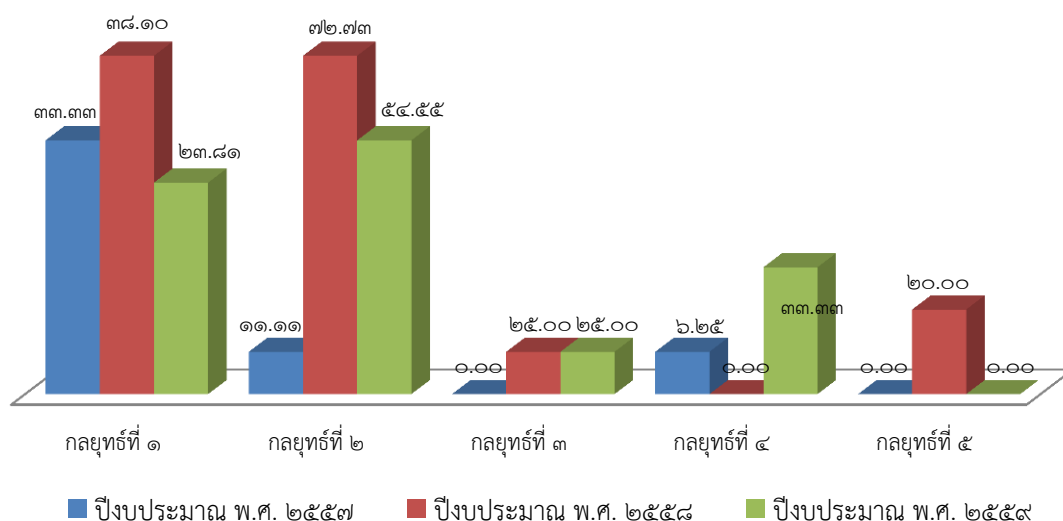
กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

ตารางที่ ๑๐ จำนวนตัวชี้วัดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ที่ตั้งไว้ จำแนกตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

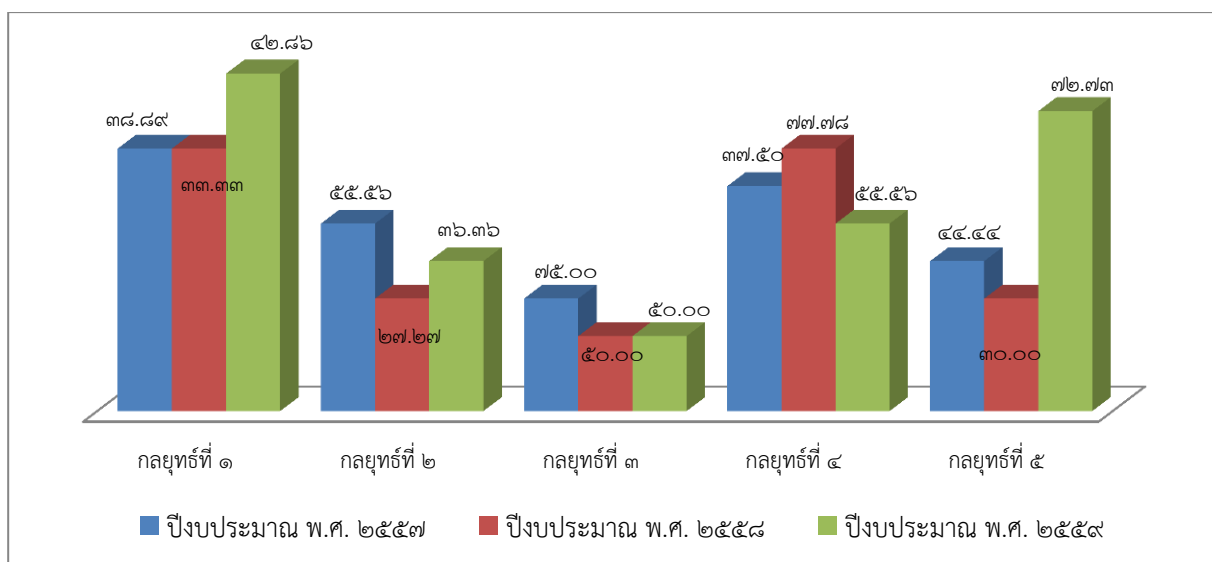
กลยุทธ์	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗							ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘							ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙							
	จำนวน ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่มี ผลการ ประเมินต่ำ กว่าเป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผล การประเมิน เป็นไปตาม เป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผล การประเมินสูง กว่าเป้าหมาย		จำนวน ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่มีผล การประเมินต่ำ กว่าเป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผล การประเมิน เป็นไปตาม เป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผล การประเมินสูง กว่าเป้าหมาย		จำนวน ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่มีผล การประเมิน ต่ำกว่า เป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผล การประเมิน เป็นไปตาม เป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผล การประเมินสูง กว่าเป้าหมาย		
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
กลยุทธ์ที่ ๑	๑๘	๖	๓๓.๓๓	๗	๓๘.๘๙	๕	๒๗.๗๘	๒๑	๘	๓๘.๑๐	๗	๓๓.๓๓	๖	๒๘.๕๗	๒๑	๕	๒๓.๘๑	๙	๔๒.๘๖	๗	๓๓.๓๓	
กลยุทธ์ที่ ๒	๙	๑	๑๑.๑๑	๕	๕๕.๕๖	๓	๓๓.๓๓	๑๑	๘	๗๒.๗๓	๓	๒๗.๒๗	๐	๐๐.๐๐	๑๑	๖	๕๕.๕๕	๔	๓๖.๓๖	๑	๙.๐๙	
กลยุทธ์ที่ ๓	๔	๐	๐.๐๐	๓	๗๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	๔	๑	๒๕.๐๐	๒	๕๐.๐๐	๑	๒๕.๐๐	๔	๑	๒๕.๐๐	๒	๕๐.๐๐	๑	๒๕.๐๐	
กลยุทธ์ที่ ๔	๑๖	๑	๖.๒๕	๖	๓๗.๕๐	๙	๕๖.๒๕	๙	๐	๐.๐๐	๗	๗๗.๗๘	๒	๒๒.๒๒	๙	๓	๓๓.๓๓	๕	๕๕.๕๖	๑	๑๑.๑๑	
กลยุทธ์ที่ ๕	๙	๐	๐.๐๐	๔	๔๔.๔๔	๕	๕๕.๕๖	๑๐	๒	๒๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐	๑๑	๐	๐.๐๐	๘	๗๒.๗๓	๓	๒๗.๒๗	
รวม	๕๖	๘	๑๔.๒๙	๒๕	๔๔.๖๔	๒๓	๔๑.๐๗	๕๕	๑๙	๓๔.๕๕	๒๒	๔๐.๐๐	๑๔	๒๕.๔๕	๕๖	๑๕	๒๖.๗๘	๒๘	๕๐.๐๐	๑๓	๒๓.๒๒	

จากตารางที่ ๑๐ แสดงว่า การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๕๖ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๒ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๒๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ นั้นหมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๒๒** ซึ่งต่ำกว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แต่สูงกว่าผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

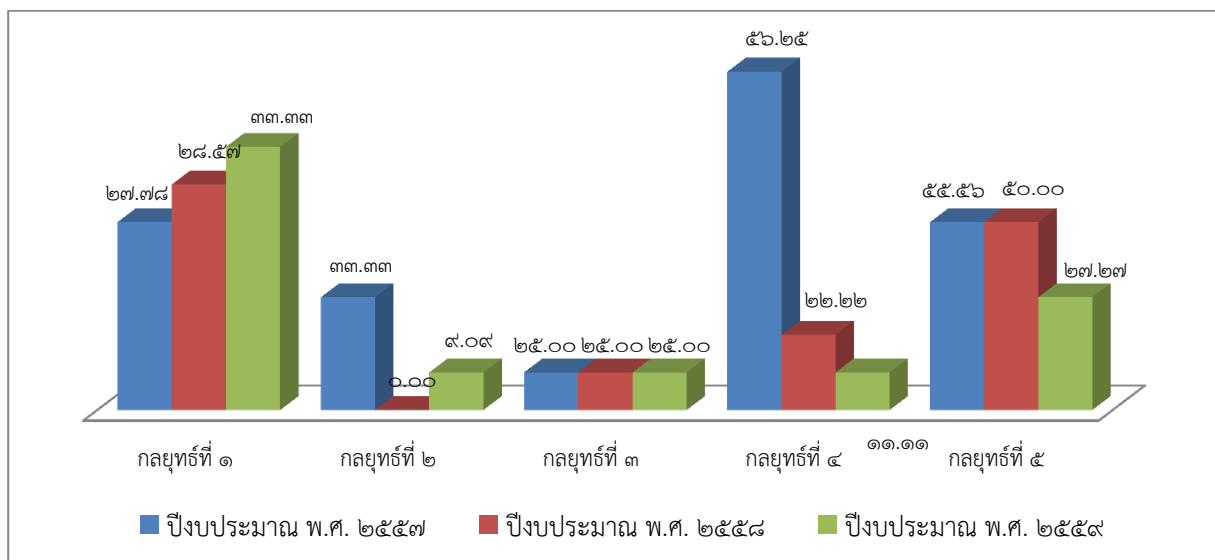
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้จัดทำแผนกลยุทธ์ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามพันธกิจอย่างมีทิศทาง โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน อีกทั้งดำเนินการบนฐานข้อมูลรอบด้าน เพื่อให้เกิดผลตามวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ดังกล่าว ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ๑๙ ยุทธวิธี ๔๔ มาตรการ มหาวิทยาลัยฯ ได้สรุปข้อมูลการเปรียบเทียบร้อยละของผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๙ ตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัด ที่ต่ำกว่าเป้าหมาย เป็นไปตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมาย ดังแผนภูมิที่ ๑ – ๓



แผนภูมิที่ ๑ การเปรียบเทียบร้อยละของผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๙ ตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย



แผนภูมิที่ ๒ การเปรียบเทียบร้อยละของผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๙ ตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย



แผนภูมิที่ ๓ การเปรียบเทียบร้อยละของผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๙ ตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย

หากพิจารณาตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๘ โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายในแต่ละกลยุทธ์ และร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (ตามแผนภูมิที่ ๔ – ๗) ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ/หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี
- ผลงานที่มีคุณภาพของนักศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก
- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- อาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอก
- อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่

- เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลในการทำวิจัย
- งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่

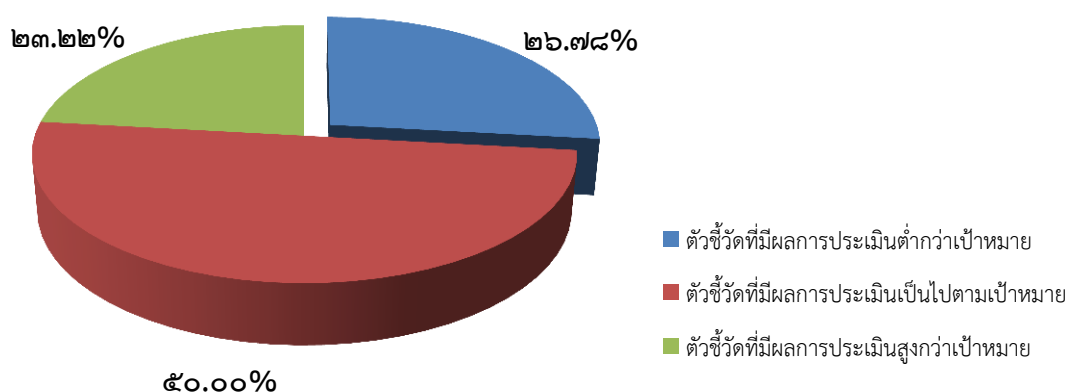
กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

- จำนวนโครงการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย

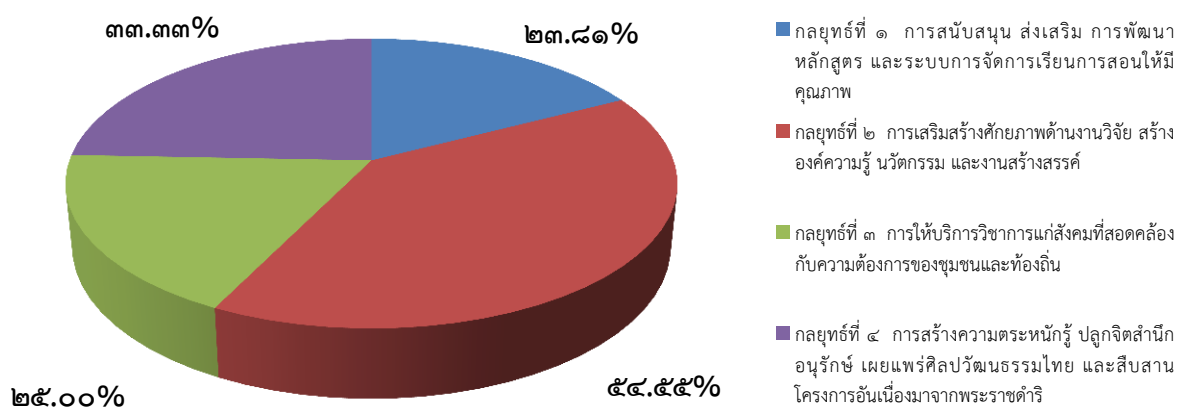
กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึกอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม
- จำนวน โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- จำนวนเครือข่ายในการพัฒนาวิชาชีพดนตรี

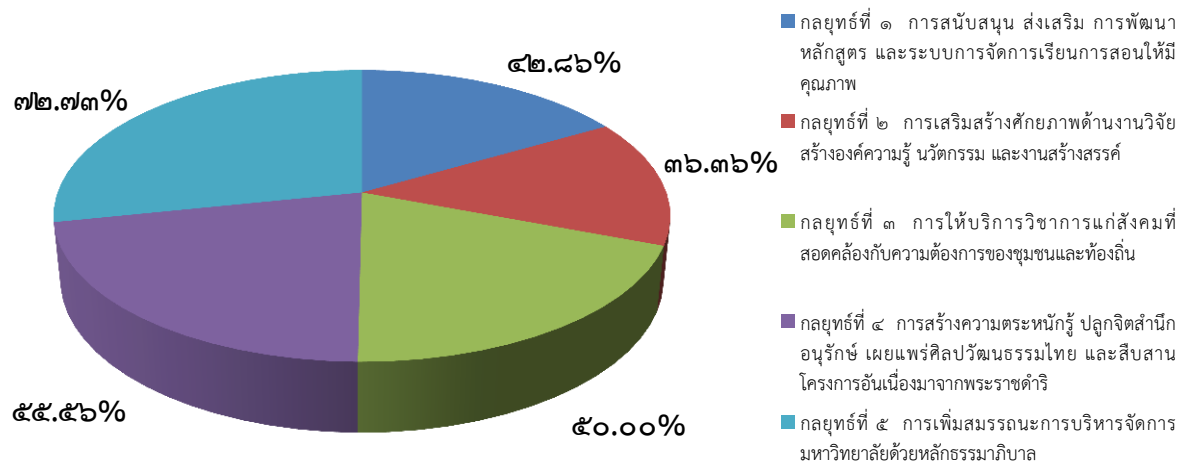
กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ไม่พบตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย



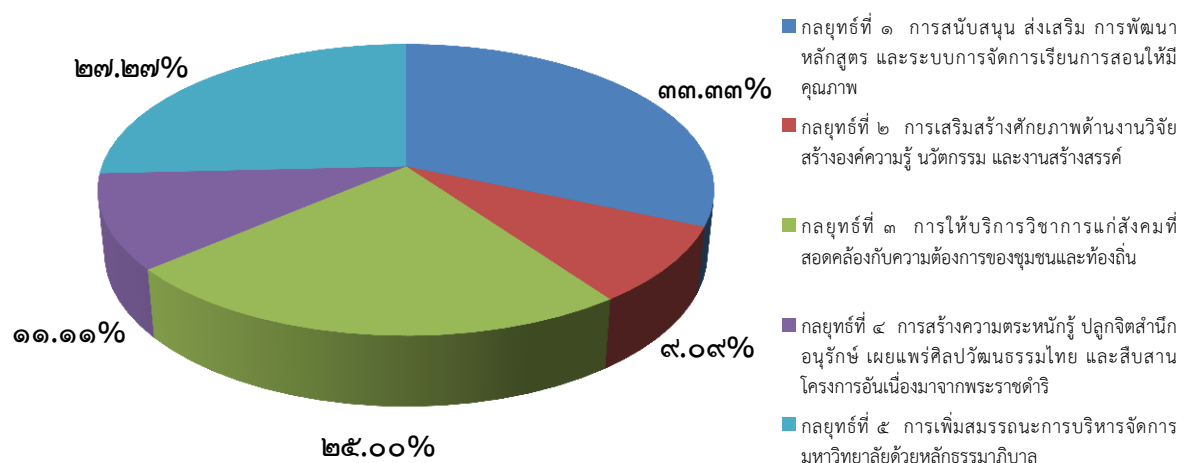
แผนภูมิที่ ๔ ร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย เทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย



แผนภูมิที่ ๕ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย



แผนภูมิที่ ๖ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามเป้าหมายของ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย



แผนภูมิที่ ๗ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามเป้าหมายของ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย

เมื่อพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๒ จำแนกตามกลยุทธ์ ปรากฏ ผลการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบ
การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				ปีงบประมาณ		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘		
มหาวิทยาลัย มีหลักสูตรที่ได้ มาตรฐานในการ ผลิตบัณฑิตที่มี คุณภาพ	๑.สร้างและ/หรือ ปรับหลักสูตร ทุกระดับให้มี ความทันสมัย มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน ระดับอุดมศึกษา สอดคล้อง ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงาน ทั้งในและ ต่างประเทศ	๑.ระบบและกลไก การสร้างและ/หรือ ปรับปรุงหลักสูตร	ระดับ	๕	๕	๕	๕
		๒.ร้อยละของ หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี ที่สอดคล้องกับ มาตรฐาน ระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ	NA	๙๗	๑๐๐	๑๐๐
		๓.ร้อยละของ หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ที่สอดคล้องกับ มาตรฐาน ระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ (จำนวน)	NA	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
		๔.คุณภาพบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย	NA	๒.๖๒	≥๓.๕๑	๔.๑๗
		๕.ร้อยละของ บัณฑิตปริญญาตรี ที่ได้งานทำ/หรือ ประกอบอาชีพ อิสระภายใน ๑ ปี	ร้อยละ	๙๐.๕๕	๕๕.๙๓	๘๐	๗๑.๘๘
		๖.ผลการดำเนินงาน หลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ร้อยละ	NA	๙๕.๘๓	๑๐๐	๑๐๐

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
	๒.พัฒนาหลักสูตร ในลักษณะ เครือข่าย ความร่วมมือกับ หน่วยงาน ทั้งภายในและ ต่างประเทศ	๑.ร้อยละของ หลักสูตรที่มี ความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก ทั้งในและ ต่างประเทศ	ร้อยละ	๑๐	๔๗.๒๒	๑๐	๔๕.๓๓

ยุทธวิธีที่ ๒ พัฒนาระบบการเรียนการสอน และทักษะการเรียนรู้

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย มีระบบการเรียน การสอนที่ได้ มาตรฐาน ในการผลิตบัณฑิต ที่มีคุณภาพ	๑.สร้างระบบ การเรียนการสอน ที่เน้นการเรียนรู้ ด้วยตนเองหรือ จัดสิ่งอำนวยความสะดวก ในการเรียนรู้	๑.ระบบและกลไก การจัดการเรียน การสอน	ระดับ	๔	๕	๔	๕
	๒.ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ การศึกษา เพื่อการจัด การเรียนการสอน อย่างเหมาะสม	๑.ระบบและกลไก ส่งเสริมการ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีการศึกษา เพื่อการจัดการเรียน การสอน	ระดับ	๕	๕	๔	๕
	๓.สนับสนุน การผลิตผลงาน ที่มีคุณภาพของ นักศึกษาทุกระดับ	๑.ผลงานที่มี คุณภาพของ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	คะแนน	NA	๐.๔๐	๕	๑.๔๕
	ส่งเสริม การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ และ การตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงาน	๒.ผลงานของ นักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาเอก ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	คะแนน	๒๕	๒.๕๐	๕	๒.๕๐

ยุทธวิธีที่ ๓ พัฒนา ผลิตและส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย ผลิตบัณฑิตและ ให้บริการวิชาการ ตามพันธกิจ เพื่อผลิตและ ส่งเสริมครู บุคลากร ทางการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	๑.พัฒนาระบบ และกลไก ในการผลิตและ ส่งเสริมครู บุคลากร ทางการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	๑.จำนวนครูและ บุคลากร ทางการศึกษาและ วิชาชีพอื่นๆ ที่ได้รับ การพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ	จำนวน (คน)	๒,๔๓๐	๓,๐๖๕	๓,๐๐๐	๔,๗๗๘
	๒.พัฒนา เครือข่ายความ ร่วมมือในการจัด การศึกษาและ วิชาชีพอื่นๆ พัฒนาครูและ บุคลากร ทางการศึกษา กับหน่วยงานและ สถาบันอุดมศึกษา ทั้งในและ ต่างประเทศ	๑.ระดับความสำเร็จ ในการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือ	ระดับ	๔	๕	๔	๕

ยุทธวิธีที่ ๔ การสร้างเสริมประสบการณ์ คุณธรรม และพัฒนาทักษะชีวิตของบัณฑิต

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
บัณฑิต มีคุณลักษณะ มีจิตสาธารณะ ทักษะ การสื่อสารดี และมี ความเป็นไทย	๑.สนับสนุน ส่งเสริมและ พัฒนาการจัด กิจกรรมพัฒนา นิสิตที่หลากหลาย โดยเน้นกิจกรรม ทักษะชีวิต อนุรักษ์ ความเป็นไทย การสร้างเสริม สุขภาพ จิตสาธารณะ คุณธรรม ส่งเสริม จรรยาบรรณ วิชาชีพ	๑.ระดับความสำเร็จ ในการจัดกิจกรรม พัฒนานิสิตนักศึกษา ๒.ระบบและกลไก การสนับสนุน ส่งเสริมและ พัฒนาการจัด กิจกรรมพัฒนา นิสิตนักศึกษา	ระดับ	๕	๕	๕	๕
			ระดับ	๕	๕	๕	๕

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
	๒.ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา ด้านทักษะภาษา การสื่อสาร ทักษะชีวิตและการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น	๑.ระดับความสำเร็จ ในการจัดกิจกรรม ที่มีนิสิตนักศึกษา เข้าร่วมการพัฒนา ด้านทักษะภาษา การสื่อสาร ทักษะชีวิต และการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น	ระดับ	๕	๕	๕	๕
	๓.แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า	๑.ระดับความสำเร็จ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า	ระดับ	๕	๕	๕	๕

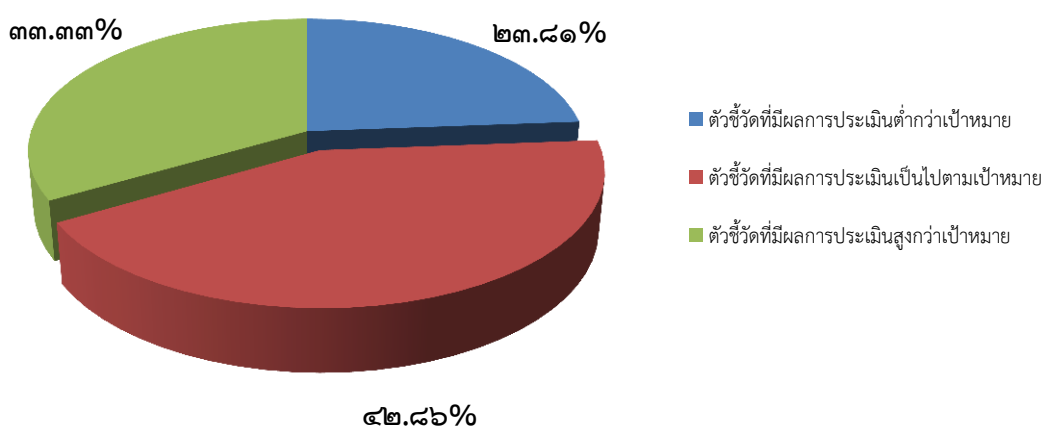
ยุทธวิธีที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางวิชาชีพของอาจารย์ และบุคลากร

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
อาจารย์และบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑.เร่งรัด พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพทางวิชาการและความสามารถในการสอน สนับสนุน การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสนับสนุน การเสนอขอตำแหน่งวิชาการ	๑.อาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิ ปริญญาเอก ๒.อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	๒๑.๗๕	๒๓.๕๔	๓๐	๒๓.๗๕
			ร้อยละ	๒๒.๕๙	๒๒.๔๔	๔๐	๒๒.๔๑
	๒.เร่งรัด พัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารทุกระดับและพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีสมรรถนะในการทำงาน ยกย่อง	๑.ระบบการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ระดับ	๕	๕	๕	๕

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
	เชิดชูผู้เป็น แบบอย่างทั้งด้าน คุณภาพการทำงาน และคุณธรรม จริยธรรม						
	๓.พัฒนาระบบ สวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์	๑.ระดับความ พึงพอใจของ บุคลากรเกี่ยวกับ ระบบสวัสดิการและ สิทธิประโยชน์	ระดับ	NA	NA	≥๓.๕๑	๓.๖๕

จากตารางที่ ๑๑ แสดงว่า กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบ การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ มีตัวชี้วัด จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดของมาตรการต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน ๗ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ และตัวชี้วัดที่มี ผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ นั้นหมายถึงมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานในกลยุทธ์ที่ ๑ ตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าและเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙ (ดังแผนภูมิที่ ๘) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่า เป้าหมาย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๑ ได้แก่

- ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำนทำ/หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี
- ผลงานที่มีคุณภาพของนักศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก
- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- อาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอก
- อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ



แผนภูมิที่ ๘ ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และ ตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย

ตารางที่ ๑๒ ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์

ยุทธวิธีที่ ๑ เร่งรัดพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานวิจัย

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
๑.พัฒนาคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม ๒.ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ	๑.ปรับปรุง กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านการบริหารงานวิจัยและพัฒนาระบบการติดตามประเมินผล มุ่งเป้าหมายสู่การเพิ่มทั้งปริมาณและคุณภาพ	๑.ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ๒.เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	ระดับ	๕	๕	๕	๕
			ระดับ	๔	๒.๕๙	๕	๓.๗๖

ยุทธวิธีที่ ๒ ยกระดับศักยภาพนักวิจัย

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้และต่อยอดความรู้	๑.กระตุ้นและส่งเสริมนักวิจัยทุกระดับ และการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ	๑.เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	ระดับ	๔	๒.๕๙	๕	๓.๗๖
	๒.อบรมพัฒนาทักษะการทำงานวิจัยแบบมืออาชีพ และการสร้างเครือข่ายการวิจัยและเครือข่ายแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัย	๑.จำนวนเครือข่ายการทำงานวิจัย	ระดับ	๕	๑	๕	๕

ยุทธวิธีที่ ๓ สร้างความตระหนักรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลาง การส่งเสริม และให้ความรู้ ด้านทรัพย์สิน ทางปัญญา การจดสิทธิบัตร และการสร้าง ระบบบริหาร งานวิจัยเชิง สร้างสรรค์ เพื่อนำสู่ มาตรฐานสากล	๑.ส่งเสริมการ พัฒนางานวิจัย เชิงสร้างสรรค์	๑.ระบบและกลไก การบริหารและ พัฒนางานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	ระดับ	๕	๕	๕	๕
		๒.ระบบและกลไก การจัดการความรู้ จากงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	ระดับ	๕	๔	๕	๕
	๒.ให้ความรู้ ด้านทรัพย์สิน ทางปัญญา การจดสิทธิบัตร และการสร้างระบบ บริหารงานวิจัยเชิง สร้างสรรค์เพื่อนำสู่ มาตรฐานสากล	๑.งานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ ประโยชน์	ระดับ	๒.๗๙	๓.๒๙	๕	๑.๓๗

ยุทธวิธีที่ ๔ เผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลาง การส่งเสริม การเผยแพร่ ผลงานวิจัยและ การนำไปใช้ ประโยชน์	๑.สร้างระบบและ กลไกการเผยแพร่ ผลงานวิจัยและ การนำไปใช้ ประโยชน์	๑.ระบบและกลไก การจัดการความรู้ จากงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	ระดับ	๕	๔	๔	๕
		๒.งานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์	ระดับ	๒.๗๙	๒.๕๙	๕	๑.๓๗
	๒.พัฒนาฐานข้อมูล ด้านการวิจัย	๑.ระดับ ความสำเร็จในการ จัดทำฐานข้อมูล ในการทำวิจัย	ระดับ	๓	๔	๕	๔
	๓.สร้างความ ร่วมมือและพัฒนา เวทีเผยแพร่ผลงาน ในระดับนานาชาติ	๑.งานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการเผยแพร่	ระดับ	๓.๖๙	๑.๐๓	๕	๑.๓๗

จากตารางที่ ๑๒ แสดงว่า กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ มีตัวชี้วัด จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดของมาตรการต่างๆ การประเมิน ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมิน เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๖ นั้นหมายถึงมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงาน ในกลยุทธ์ที่ ๒ ตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าและเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๕ (ดังแผนภูมิที่ ๙) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๕ ได้แก่

- เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลในการทำวิจัย
- งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่

จากกลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยต่ออาจารย์ประจำ มีผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัย จำนวน ๑๐๔ เรื่อง เมื่อพิจารณาอัตราส่วนผลงานวิจัยต่อคณาจารย์ประจำ ๑ คน เท่ากับ ๐.๒๐ เรื่อง และเงินสนับสนุนงานวิจัยต่อคณาจารย์ประจำ จำนวน ๔๘,๒๙๒.๘๖ บาท จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ และเผยแพร่ ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

ตารางที่ ๑๓ จำนวนผลงานวิจัยต่อคณาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำแนกตามคณะและสถาบัน

คณะ	จำนวนคณาจารย์ประจำ (คน)	จำนวนงานวิจัย (เรื่อง)		จำนวนผลงานวิจัยต่อคณาจารย์ประจำ/คน	เงินสนับสนุนงานวิจัย (บาท)	เงินสนับสนุนงานวิจัย : คณาจารย์ประจำ/คน
		ใน	นอก			
คณะครุศาสตร์	๑๓๒	๒๐	๕	๐.๑๙	๒,๘๖๖,๐๐๐	๒๑,๗๑๒.๑๒
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๒๑	๑๒	-	๐.๑๐	๗๙๔,๑๐๐	๖,๕๖๒.๘๑
คณะวิทยาการจัดการ	๘๒	๑๕	-	๐.๑๘	๙๙๖,๔๐๐	๑๒,๑๕๑.๒๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕๔	๓๐	๑๓	๐.๒๘	๙,๘๖๕,๒๐๐	๖๔,๐๕๙.๗๔
วิทยาลัยการดนตรี	๒๘	๘	-	๐.๒๙	๔๗๘,๘๐๐	๑๗,๑๐๐
สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑	๑	-	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
รวม	๕๑๘	๘๖	๑๘	๐.๒๐	๒๕,๐๑๕,๗๐๐	๔๘,๒๙๒.๘๖

ทั้งนี้ ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่รอบปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ มีจำนวน ๑๒๗ เรื่อง และเมื่อพิจารณาจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย

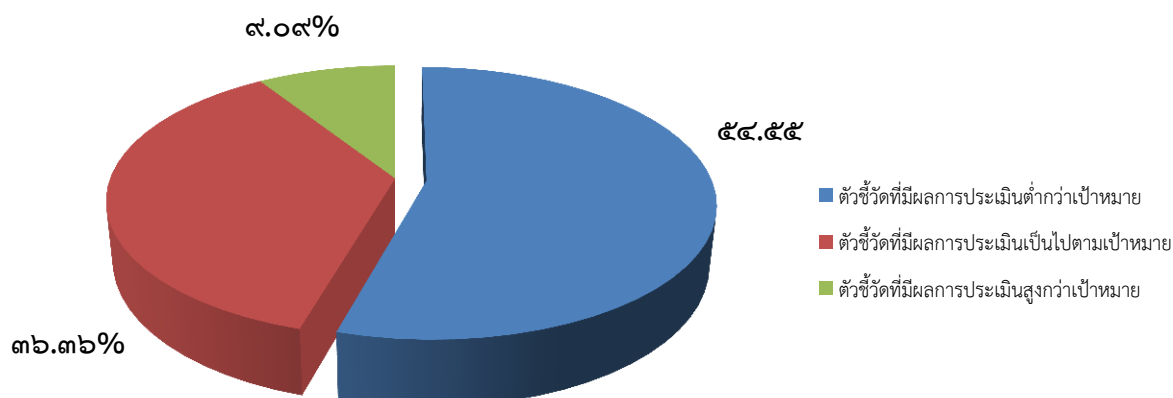
จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์และเผยแพร่ ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ จำแนกตามคณะ/สถาบัน

คณะ	รวม ผลงานปี ๒๕๕๗- ๒๕๕๙	ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๕๗						ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๕๘						ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๕๙*					
		ประเภทการตีพิมพ์						ประเภทการตีพิมพ์						ประเภทการตีพิมพ์					
		๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	รวม	๐.๒	๐	๐.๖	๐.๘	๑	รวม	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	รวม
คณะครุศาสตร์	๖๔	๑	๒	๑๔	๐	๓	๒๐	๑	๖	๔	๘	๑๐	๒๙	๕	๑	๒	๗	๐	๑๕
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๘๑	๙	๖	๕	๕	๔	๒๙	๙	๖	๗	๕	๔	๓๑	๖	๒	๙	๔	๐	๒๑
คณะวิทยาการจัดการ	๒๔	๒	๕	๐	๐	๐	๗	๐	๒	๔	๒	๐	๘	๓	๒	๓	๑	๐	๙
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๒๐๕	๔	๗	๒๕	๗	๑๐	๕๓	๑๘	๑๑	๒๘	๕	๒๓	๘๕	๓๑	๕	๑๑	๑๑	๙	๖๗
วิทยาลัยการดนตรี	๑๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๖	๑	๑	๑	๐	๒	๔	๒	๖	๑	๑๕
รวม	๓๘๙	๑๖	๒๐	๔๔	๑๒	๑๗	๑๐๙	๓๒	๓๑	๔๔	๒๑	๓๘	๑๕๓	๔๗	๑๔	๒๗	๒๙	๑๐	๑๒๗

หมายเหตุ ๑) ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๕๙* ทั้งนี้ ยังไม่รวมข้อมูลสรุปจากคณะ เมื่อครบรอบประกันคุณภาพ

๒) ประเภทการตีพิมพ์ ได้แก่

- ๐.๒ คือ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
- ๐.๔ คือ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- ๐.๖ คือ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒
- ๐.๘ คือ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑
- ๑ คือ วารสารระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร, ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ, ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ



แผนภูมิที่ ๙ ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของกลยุทธ์ที่ ๒

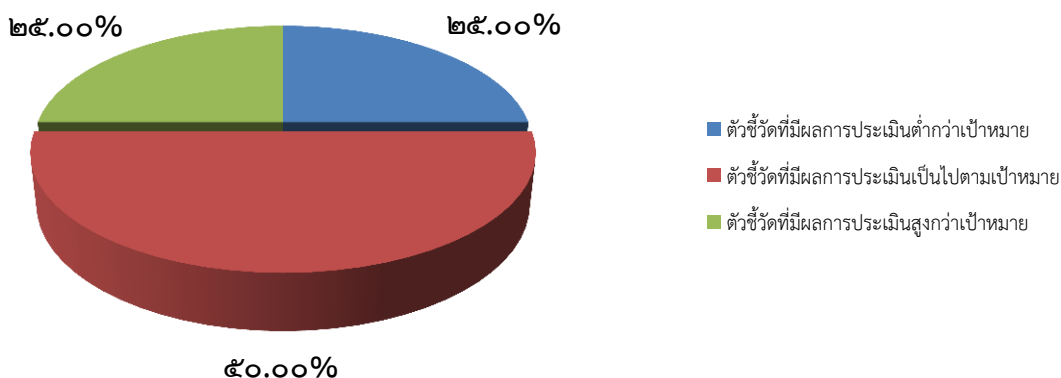
ตารางที่ ๑๔ ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

ยุทธวิธีที่ ๑ สร้างองค์ความรู้ในการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย เป็นแหล่งรวม องค์ความรู้พร้อม ให้บริการ วิชาการและ วิชาชีพ	๑.พัฒนาการ บริการวิชาการ ตามระบบกลไก การบริการวิชาการ แก่สังคมที่ ก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อสังคม	๑.ระบบและกลไก การบริการวิชาการ แก่สังคม ๒.จำนวนโครงการ แบบให้เปล่า /เกิดรายได้	ระดับ โครงการ	๕ NA	๕ ๑๔	๕ ๑๐	๕ ๒๕
	๒.มีการนำความรู้ และประสบการณ์ จากการให้บริการ วิชาการมาใช้ ในการพัฒนา การเรียนการสอน และการวิจัย	๑.จำนวนโครงการ ที่นำความรู้และ ประสบการณ์จาก การให้บริการ วิชาการมาใช้ ในการพัฒนา การเรียนการสอน และการวิจัย	ร้อยละ	๗๙.๓๑	๔๒.๘๕	๗๐	๔๖.๘๗
	๓.พัฒนาการ บริการวิชาการ เพื่อการเรียนรู้และ เสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชนและ องค์กรภายนอก	๑.ระดับ ความสำเร็จ ในการเรียนรู้และ เสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน และองค์กร ภายนอก	ระดับ	๕	๕	๕	๕

จากตารางที่ ๑๔ แสดงว่า กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นมีตัวชี้วัด จำนวน ๔ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดของกลยุทธ์ต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ นั้นหมายถึงมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในกลยุทธ์ที่ ๓ ตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าและเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ (ดังแผนภูมิที่ ๑๐) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ได้แก่

- จำนวนโครงการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย



แผนภูมิที่ ๑๐ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของกลยุทธ์ที่ ๓

ตารางที่ ๑๕ ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ยุทธวิธีที่ ๑ มุ่งพัฒนาองค์ความรู้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลาง องค์ความรู้ ทางวัฒนธรรม	๑.พัฒนาองค์ความรู้ ทางวัฒนธรรม	๑.ระบบและกลไก การทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	ระดับ	๕	๕	๕	๕
	๒.ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ศึกษา วิจัย และรวบรวม องค์ความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑.ส่งเสริมและ สนับสนุน ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	ระดับ	๕	๕	๕	๕
	๓.ส่งเสริมการจัด โครงการ/กิจกรรม อนุรักษ์ สืบทอด มรดกทางวัฒนธรรม และสร้างเครือข่ายที่ เน้นกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน	๑.การพัฒนา สุนทรียภาพ ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	ระดับ	๕	๕	๕	๕
	๔.จัดทำ วารสารวิชาการและ เผยแพร่องค์ความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม	๑.จำนวน ฐานข้อมูลงานวิจัย และเอกสาร เผยแพร่ศิลปะและ วัฒนธรรม	จำนวน ฐานข้อมูล/ เอกสาร เผยแพร่	๗	๙	๗	๑๐

ยุทธวิธีที่ ๒ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรม

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘		
มหาวิทยาลัย สร้างมูลค่าเพิ่ม ทางวัฒนธรรม	๑.สร้างคุณค่า ทางสังคมและ สร้างมูลค่าเพิ่ม ทางเศรษฐกิจ ด้วยทุนทาง วัฒนธรรม สนับสนุนการ ท่องเที่ยว การบริการและ ส่งเสริม อุตสาหกรรม ทางวัฒนธรรม เชิงสร้างสรรค์	๑.จำนวน โครงการ/กิจกรรม สร้างมูลค่าเพิ่ม โดยใช้ทุน ทางวัฒนธรรม	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม	๕	๕	๖	๕

ยุทธวิธีที่ ๓ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

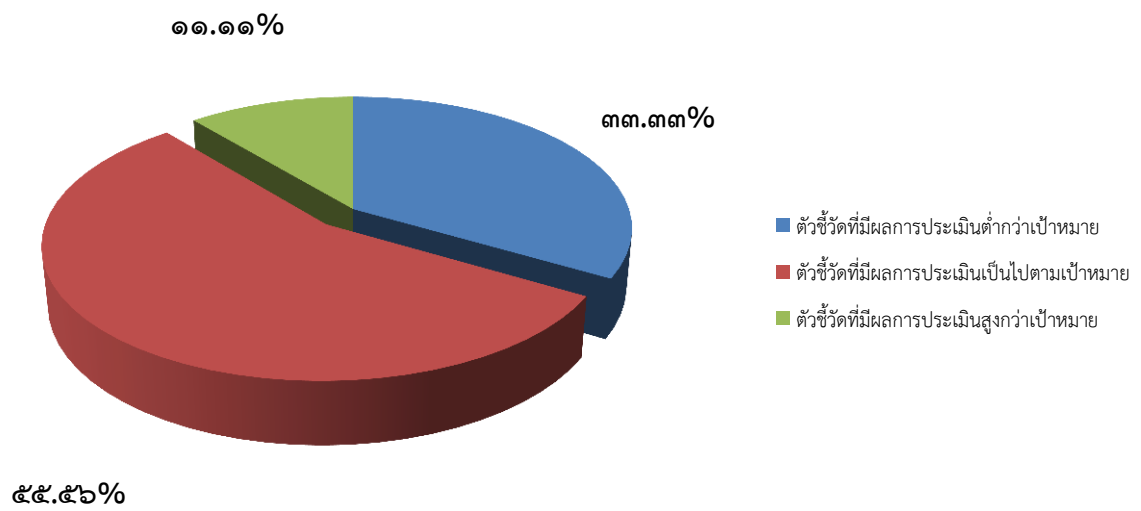
เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘		
มหาวิทยาลัย มีการจัดทำ โครงการอัน เนื่องมาจากแนว พระราชดำริและ หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง ให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์	๑.สร้างโครงการ ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมและ สืบสานโครงการ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ บูรณาการหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงในการ จัดกิจกรรม การเรียนการสอน และเผยแพร่ โครงการ/กิจกรรม อันเนื่องมาจาก แนวพระราชดำริ	๑.จำนวน โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริม และสืบสาน โครงการ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริและ บูรณาการ หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม	๖	๕	๖	๔

ยุทธวิธีที่ ๔ สร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านดนตรี การพัฒนาความรู้ด้านดนตรี และการพัฒนาวิชาชีพดนตรีสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				ปีงบประมาณ		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘		
มหาวิทยาลัยมีสถาบันเฉพาะทางด้านดนตรีและมีระบบและกลไกในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านดนตรีและมีเครือข่ายในการพัฒนาวิชาชีพดนตรีสู่มาตรฐานสากล	๑.ส่งเสริมให้มีระบบการจัดการความรู้ด้านดนตรีที่นำไปสู่การอนุรักษ์เผยแพร่และประยุกต์ใช้ระดับชาติและนานาชาติ	๑.ผลการนำความรู้ไปสู่การอนุรักษ์เผยแพร่และประยุกต์ใช้ระดับชาติและนานาชาติ	ระดับ	๕	๕	๕	๕
	๒.ส่งเสริมสนับสนุนสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาชีพดนตรีสู่มาตรฐานสากล	๑.จำนวนเครือข่ายในการพัฒนาวิชาชีพดนตรี	จำนวนเครือข่าย	๑๒	๑๓	๑๔	๑๐
	๓.ให้บริการวิชาการด้านดนตรีโดยใช้เทคโนโลยีและสื่อสารสนเทศทั้งในระดับท้องถิ่นระดับชาติและนานาชาติ	๑.ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการด้านดนตรี	ระดับ	๕	๕	๕	๕

จากตารางที่ ๑๕ แสดงว่า กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมีตัวชี้วัด จำนวน ๙ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดของมาตรการต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖ นั้น หมายถึงมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในกลยุทธ์ที่ ๔ ตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าและเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ (ดังแผนภูมิที่ ๑๑) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ได้แก่

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม
- จำนวน โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- จำนวนเครือข่ายในการพัฒนาวิชาชีพดนตรี



แผนภูมิที่ ๑๑ ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และ ตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของกลุ่มที่ ๔

ตารางที่ ๑๖ ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
ด้วยหลักธรรมาภิบาล

ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย มีระบบบริหาร จัดการที่เอื้อต่อ การพัฒนา มาตรฐาน คุณภาพ	๑.พัฒนาระบบ และกลไกการ บริหารจัดการ เพื่อความเป็นเลิศ	๑.ระดับ ความสำเร็จ ของระบบบริหาร จัดการองค์กร	ระดับ	๕	๕	๕	๕
	๒.พัฒนามาตรฐาน แผนงาน การเงิน และงบประมาณ และระบบบัญชี ต้นทุน	๑.ระบบและกลไก การเงินและ งบประมาณ และ ระบบบัญชีต้นทุน	ระดับ	๓	๕	๔	๕

ยุทธวิธีที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพ ในการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสารเพื่อ การบริหาร องค์กรอย่างมี คุณภาพ	๑.ส่งเสริมและ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานด้านไอที IT-Infrastructure และความร่วมมือ ด้านสารสนเทศ และการสื่อสาร	๑.ระดับ ความสำเร็จ ของการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	ระดับ	๓	๕	๔	๕
	๒.พัฒนา การสื่อสารและ การสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร	๑.ระดับ ความสำเร็จ ในการสื่อสาร ภายใน - ภายนอก องค์กรและ การสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร	ระดับ	๕	๕	๔	๕

ยุทธวิธีที่ ๓ สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นิสิตและบุคลากร

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
บุคลากรและ นิสิตมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี	๑.บริหารจัดการ พื้นที่ให้ใช้ ประโยชน์ อย่างคุ้มค่าเอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้ และคุณภาพชีวิต	๑.ระดับ ความสำเร็จ ในการบริหาร จัดการพื้นที่	ระดับ	๕	๕	๕	๕

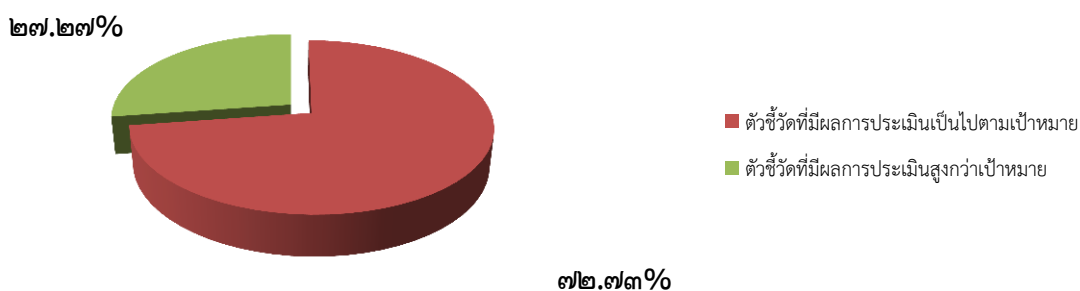
ยุทธวิธีที่ ๔ สร้างความเข้มแข็งของระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย มีวัฒนธรรม คุณภาพ	๑.พัฒนาระบบ และกลไกการ ประกันคุณภาพ การศึกษา ทั้งภายในและ ภายนอกให้มี คุณภาพ	๑.ระบบกำกับ การประกันคุณภาพ หลักสูตรและคณะ	ระดับ	๕	๕	๕	๕
		๒.ระดับ ความสำเร็จ ในการเตรียม การใช้เกณฑ์ คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ	ระดับ	๓	๑	๔	๔
	๒.สร้างเครือข่าย ด้านการประกัน คุณภาพทั้งภายใน และภายนอก องค์กร เพื่อเตรียม ความพร้อม การสร้างคุณภาพ ระดับนานาชาติ	๑.ระดับ ความสำเร็จในการ สร้างเครือข่าย ด้านการประกัน คุณภาพ	ระดับ	๕	๕	๕	๕

ยุทธวิธีที่ ๕ พัฒนาและจัดตั้งหน่วยงานใหม่สู่ระดับสากล

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
				พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย มีหน่วยงาน เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถ ในการแข่งขัน สู่ระดับสากล	๑.จัดตั้งหน่วยงาน เพื่อส่งเสริม ศักยภาพนิสิต อาจารย์ และ บุคลากรด้านภาษา	๑.ระดับ ความสำเร็จในการ จัดตั้งหน่วยงาน ด้านภาษา	ระดับ	NA	NA	๔	๔
	๒.จัดตั้งหน่วยงาน ด้านการบริหาร รายได้/ ผลประโยชน์ของ มหาวิทยาลัย	๑.ระดับ ความสำเร็จ ในการจัดตั้ง หน่วยงานด้าน บริหารรายได้/ ผลประโยชน์ของ มหาวิทยาลัย	ระดับ	NA	NA	๓	๓
	๓.จัดตั้งหน่วยฝึก ปฏิบัติการวิชาชีพ สระยาโยสม ในโครงการพัฒนา วิทยาเขตอุทอง ทวารวดี	๑.ระดับ ความสำเร็จ ในการจัดตั้งหน่วย ฝึกปฏิบัติการ วิชาชีพสระยาโยสม ในโครงการ พัฒนาวิทยาเขต อุทองทวารวดี	ระดับ	๓	๓	๔	๔

จากตารางที่ ๑๖ แสดงว่า กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลัก
ธรรมาภิบาล มีตัวชี้วัด จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดของมาตรการต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มี
ผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไป
ตามเป้าหมาย มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓ นั้นหมายถึง**มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงาน
ในกลยุทธ์ที่ ๕ ตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าและเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ ตัวชี้วัด
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐** (ดังแผนภูมิที่ ๑๒) และไม่พบตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย



แผนภูมิที่ ๑๒ ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย
ของกลยุทธ์ที่ ๕

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ กล่าวโดยสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนกลยุทธ์ โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ๑๙ ยุทธวิธี ๔๔ มาตรการ และเป้าหมายหลัก ๔ เป้าหมาย ๑๙ กลยุทธ์หลัก ๓๒ กลยุทธ์ และ ๕๖ ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๕๖ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๒ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๒๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ นั้นหมายถึง มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๒๒ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๘ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ/หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี
- ผลงานที่มีคุณภาพของนักศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก
- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- อาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอก
- อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่

- เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลในการทำวิจัย
- งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่

กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

- จำนวนโครงการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึกอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม
- จำนวน โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- จำนวนเครือข่ายในการพัฒนาวิชาชีพดนตรี

กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ไม่พบตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. ควรปรับปรุง/พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน และพิจารณาการกำหนดเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐานและความท้าทายการดำเนินงาน
๒. ควรติดตามประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานตามที่กำหนดไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง และประเมินผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
๓. ควรจัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในเชิงรุก ทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว รวมถึงมีการประเมินผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นระบบ โดยกำหนดประเด็นความรู้ให้ชัดเจนและพัฒนาระบบและกลไกที่จะผลักดันให้เกิดการพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องภายในอย่างเป็นรูปธรรม
๔. ควรพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะสารสนเทศในด้านวิชาการที่ควรมีการพิจารณาอย่างรอบด้าน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในการบริหารจัดการองค์การรวมทั้งรองรับการบริโภคนวัตกรรมจากหน่วยงานภายนอกหรือผู้สนใจทั่วไป
๕. ควรสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่ความเป็นมาตรฐานสากลตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดปรัชญาไว้
๖. ควรส่งเสริมและพัฒนา ปริมาณ และคุณภาพของผลงานวิจัยตีพิมพ์ เผยแพร่ ที่ควรจะมีมุ่งสู่การตีพิมพ์/เผยแพร่ ในวารสารระดับนานาชาติให้มากขึ้น และสร้างกลไกการเรียนรู้หรือการสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล (Scopus/ISI)
๗. ควรสังเคราะห์ผลงานวิจัย จัดกลุ่มผลงานวิจัยในด้านต่างๆ ที่สำคัญและขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
๘. ควรเพิ่มการแยกประเภทงานวิจัยนอกเหนือไปจากการแยกประเภทตามศาสตร์ เช่น แยกเป็นงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรม งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน งานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และงานวิจัยสถาบัน เป็นต้น
๙. ควรส่งเสริมให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็ง โดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน และพันธกิจด้านอื่นๆ
๑๐. ควรสร้างเครือข่ายภาคีในกลุ่มต่างๆ ตามพันธกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ เครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม และสมาคมวิชาชีพหรือท้องถิ่น

ผลการประเมินส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น มีความมุ่งหมายที่จะแสดงรายละเอียดสาระสำคัญโดยสรุปของงบประมาณ เพื่อให้เห็นภาพรวมของการจัดสรรงบประมาณในมิติต่างๆ ได้อย่างชัดเจน โดยรายงานข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบฐานข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และจำแนกประเด็นการประเมินออกเป็น ๔ ประเด็น ได้แก่ (๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๒) การจัดสรรและบริหารงบประมาณ (๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และ (๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถสรุปผล ดังนี้

๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสถาบันอุดมศึกษาของภาครัฐที่มีพันธกิจเป็นแหล่งผลิตทรัพยากรบุคคลในการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศที่ตอบสนองความต้องการของภาครัฐและตลาดแรงงาน ซึ่งภาครัฐได้สนับสนุนงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัยและสามารถหารายได้เพิ่มเพื่อการดำเนินการพัฒนาตามพันธกิจ ตามนโยบายและกลยุทธ์ของสถาบัน โดยมีแหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังรายละเอียดตารางที่ ๑๗

ตารางที่ ๑๗ งบประมาณที่นำมาจัดสรร จำแนกตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙

แหล่งของเงิน	การจัดสรรงบประมาณประจำปี (บาท)		ส่วนต่างของการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พ.ศ. ๒๕๕๙	
	พ.ศ. ๒๕๕๘	พ.ศ. ๒๕๕๙	จำนวน	ร้อยละ
๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน	๕๙๐,๘๐๔,๑๖๗.๘๘	๕๗๒,๖๕๘,๖๐๐.๐๐	-๑๘,๑๔๕,๕๖๗.๘๘	-๓.๐๗
- งบบุคลากร	๑๐๒,๗๙๒,๘๖๗.๘๘	๙๙,๕๖๙,๖๐๐.๐๐	-๓,๒๒๓,๒๖๗.๘๘	-๓.๑๓
- งบดำเนินงาน	๕๗,๖๐๗,๘๐๐.๐๐	๖๒,๑๒๑,๔๐๐.๐๐	๔,๕๑๓,๖๐๐.๐๐	๗.๘๓
- งบลงทุน	๑๕๕,๒๒๙,๑๐๐.๐๐	๑๓๑,๗๕๗,๘๐๐.๐๐	-๒๓,๔๗๑,๓๐๐.๐๐	-๑๕.๕๗
- งบเงินอุดหนุน	๒๖๓,๐๑๕,๒๐๐.๐๐	๒๖๖,๐๕๐,๖๐๐.๐๐	๓,๐๓๕,๔๐๐.๐๐	๑.๑๕
- งบรายจ่ายอื่น	๑๓,๑๕๙,๒๐๐.๐๐	๑๓,๑๕๙,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๒ งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย	๕๓๔,๐๐๕,๒๘๖.๐๐	๖๑๔,๓๔๑,๐๗๒.๐๐	๘๐,๓๓๕,๗๘๖.๐๐	๑๕.๐๔
- งบบุคลากร	๔๙,๕๐๔,๐๐๐.๐๐	๔๒,๙๐๙,๙๑๐.๐๐	-๖,๕๙๔,๐๙๐.๐๐	-๑๓.๓๒
- งบดำเนินงาน	๓๒๔,๔๘๘,๗๙๖.๐๐	๒๗๑,๐๒๘,๕๙๓.๗๐	-๕๓,๔๖๐,๒๐๒.๓๐	-๑๖.๔๗
- งบลงทุน	๑๑๓,๑๙๗,๐๙๐.๐๐	๒๕๖,๖๖๙,๙๑๐.๓๐	๑๔๓,๔๗๒,๘๒๐.๓๐	๑๒๖.๗
- งบเงินอุดหนุน	๐๐.๐๐	๕๔๐,๐๒๕.๐๐	๕๔๐,๐๒๕.๐๐	๐.๐๐
- งบรายจ่ายอื่น	๔๖,๘๑๕,๔๐๐.๐๐	๔๓,๑๙๒,๖๓๓.๐๐	-๓,๖๒๒,๗๖๗.๐๐	-๗.๗๓
๑.๓ งบประมาณแผ่นดิน (มาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	๕,๕๓๐,๙๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-๔,๐๓๐,๙๐๐.๐๐	-๗๒.๘๗
- งบลงทุน	๕,๕๓๐,๙๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-๔,๐๓๐,๙๐๐.๐๐	-๗๒.๘๗
รวม	๑,๑๓๐,๓๔๐,๓๕๓.๘๘	๑,๑๘๘,๔๙๙,๖๗๒.๐๐	๕๘,๑๕๙,๓๑๘.๑๒	๕.๑๕

- หมายเหตุ : ข้อ ๑.๑ เนื่องจากมีการส่งคืนและยกเลิกรายการก่อสร้างห้องน้ำรวม ๑ งาน จึงมีการจัดสรรในส่วนของงบลงทุนลดลงเป็นจำนวนเงิน ๒,๔๕๗,๕๐๐.๐๐ บาท ส่งผลให้ยอดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรจากเดิมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๗๕,๑๑๖,๑๐๐.๐๐ บาท ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๕๗๒,๖๕๘,๖๐๐.๐๐ บาท
- ข้อ ๑.๒ ในส่วนของงบประมาณประเภท บก.ศ. มีการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๒๗๘,๕๒๑,๗๖๐.๐๐ บาท แต่จากการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บได้จริงของนักศึกษา มีการหยอดคงงบประมาณทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๒๖๒,๗๑๘,๑๙๖.๐๐ บาท และส่วนของงบประมาณประเภท กศ.บพ. มีการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ได้รับอนุมัติงวดในระบบ ERP จำนวนเงิน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ส่งผลให้ยอดงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรจากเดิมจำนวนทั้งสิ้น ๖๓๙,๙๙๔,๖๓๖.๐๐ บาท ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๖๑๔,๓๔๑,๐๗๒.๐๐ บาท
- ข้อ ๑.๓ งบประมาณแผ่นดิน (มาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก ปี พ.ศ. ๒๕๕๙) ในส่วนของงบลงทุน ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเป็นรายการค่าครุภัณฑ์ : อพาร์ทเปียโน ของหน่วยงานวิทยาลัยการดนตรี

จากตารางที่ ๑๗ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณดังนี้

๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน จากหน่วยงานต่างๆ เช่น ข้อมูลบุคลากร รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง นำมาจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณรายจ่าย
- จัดทำคำของบประมาณประจำปี และนำเสนอ ต่อคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สถานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขออนุมัติ โดยได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๗๕,๑๑๖,๑๐๐.๐๐ บาท
- ทั้งนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีการส่งคืนและยกเลิกรายการก่อสร้างห้องน้ำรวม ๑ งาน จึงส่งผลให้ยอดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรร ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๕๗๒,๖๕๘,๖๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมาณการรายรับจากประมาณการนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชา และประมาณการรายจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับโดยจัดสรรงบประมาณตามนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบวงเงินที่มีอยู่ตามความเหมาะสม
- จัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๓๙,๙๙๔,๖๓๖.๐๐ บาท แบ่งเป็น งบประมาณเงินรายได้ประจำปีจำนวนเงิน ๓๕๔,๒๙๑,๗๖๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้เงินคงคลังจำนวนเงิน ๒๘๕,๗๐๒,๘๗๖.๐๐ บาท
- งบประมาณประเภท บก.ศ. จากการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บได้จริงของนักศึกษา มีการหยอดคงงบประมาณทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๖๑๔,๓๔๑,๐๗๒.๐๐ บาท
- งบประมาณประเภท กศ.บพ.มีการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ได้รับอนุมัติงวดในระบบ ERP จำนวนเงิน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ส่งผลให้ยอดงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรจากเดิม จำนวนทั้งสิ้น ๖๓๙,๙๙๔,๖๓๖.๐๐ บาท ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน

๖๑๔,๓๔๑,๐๗๒.๐๐ บาท โดยแบ่งเป็นงบประมาณเงินรายได้ประจำปีจำนวนเงิน ๓๒๘,๖๓๘,๑๙๖.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้เงินคงคลัง จำนวนเงิน ๒๘๕,๗๐๒,๘๗๖.๐๐ บาท

๒. การจัดสรรและบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๑ วิธีการจัดสรรงบประมาณ

มหาวิทยาลัยมีนโยบายการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยบริหารจัดการในภาพรวม คำนึงถึงรายจ่ายประจำขั้นต่ำ ภาระผูกพันที่ต้องดำเนินงาน และรายจ่ายตามภารกิจ-กลยุทธ์ ทั้งนี้คณะผู้บริหารขอโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการเป็นหลัก ส่วนสำนัก/สถาบัน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้รับผิดชอบงานสนับสนุนตามภารกิจเป็นหลัก

ทั้งนี้ การประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของประเภทเงิน บกศ. กศ.พ. และ กศ.บพ. นำมาประมาณการรายจ่ายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ ดังนี้

๑. วิธีประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ นำมาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และใช้เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ระดับไม่เกินปริญญาตรี ภาคปกติ จัดสรรตามเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑.๑ ค่าธรรมเนียมจากการเก็บค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของนักศึกษา ระดับไม่เกินปริญญาตรีให้จัดสรรค่าบำรุงคณะและค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชาไว้ที่คณะร้อยละ ๑๐๐ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยให้คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา จัดทำแผนพัฒนานิสิตตลอดหลักสูตรโดยเฉพาะด้านการพัฒนา ๓ ด้าน คือ

- ทักษะทางภาษา
- ความเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์
- กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์และคุณลักษณะเด่นที่เน้นเป็นพิเศษ

ทั้งนี้ งบประมาณส่วนที่เหลือจัดสรรไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โดยเงินงบประมาณเงินรายได้ที่จัดสรรไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย จะถูกปันส่วนตามภารกิจพื้นฐาน และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ไปยังหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ

๑.๑.๒ ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา และอื่นๆที่เป็นลักษณะเงินฝากถอนคืน ให้จัดสรรตามประกาศ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ * เงินงบประมาณเงินรายได้ที่จัดสรรไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย จะถูกปันส่วนตามภารกิจพื้นฐาน และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ไปยังหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ

๑.๒ ระดับไม่เกินปริญญาตรี ภาคพิเศษ จัดสรรตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าธรรมเนียมจากการเก็บค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาโครงการ กศ.พ. ที่จัดในมหาวิทยาลัย ให้จัดไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการนิเทศ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียมภาคปฏิบัติ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าถอนคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินสำรองจ่าย

๑.๓ ระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ จัดสรรตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าธรรมเนียมจากการเก็บค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ปริญญาโท และปริญญาเอก ให้จัดสรรให้บัณฑิตศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อใช้เป็น ค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการนิเทศ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนค่าธรรมเนียมภาคปฏิบัติ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าถอนคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินสำรองจ่าย

๑.๔ หน่วยงานสนับสนุน จัดสรรให้ตามภารกิจและความรับผิดชอบในการผลักดันงานตาม กลยุทธ์ โดยพิจารณาจากการใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาและงบประมาณเพิ่มเติมในกิจกรรมพิเศษ

๒. หากหน่วยงานได้รับอนุมัติวงเงินประจำปี จำนวนเกินกว่ารายรับที่เก็บได้จริงของปีงบประมาณ นั้นๆ (ข้อมูลการลงทะเบียนจากระบบ MIS) ทางมหาวิทยาลัยอาจนำส่วนต่างไปปรับลดงบประมาณในปีถัดไป

๓. งบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงานจัดการเรียนการสอน เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะนำมาเป็นเงิน คงคลังของหน่วยงานนั้น สำหรับงบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงานสนับสนุน จะนำมาเป็นเงินคงคลัง ของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากหน่วยงานใดมีโครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย สามารถจัดทำโครงการ ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

๒.๒ ผลการจัดสรรงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงิน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามการจัดทำคำขอจัดสรรในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายหลัก จำแนกตามงบรายจ่าย ของสำนักงบประมาณ ๕ งบ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑๘ ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	งบบุคลากร	๙๙,๕๖๙,๖๐๐.๐๐	๑๗.๓๙	๔๒,๙๐๙,๙๑๐.๐๐	๗.๐๘	๑๔๒,๔๗๙,๕๑๐.๐๐	๑๒.๐๙
๒.	งบดำเนินงาน	๖๒,๑๒๑,๔๐๐.๐๐	๑๐.๘๕	๒๗๑,๐๒๘,๕๙๓.๗๐	๔๓.๗๙	๓๓๓,๑๔๙,๙๙๓.๗๐	๒๗.๗๘
๓.	งบลงทุน	๑๓๑,๗๕๗,๘๐๐.๐๐	๒๓.๐๑	๒๕๖,๖๖๙,๙๑๐.๓๐	๔๑.๙๑	๓๘๘,๔๒๗,๗๑๐.๓๐	๓๒.๗๓
๔.	งบเงินอุดหนุน	๒๖๖,๐๕๐,๖๐๐.๐๐	๔๖.๔๕	๕๔๐,๐๒๕.๐๐	๐.๐๙	๒๖๖,๕๙๐,๖๒๕.๐๐	๒๒.๖๒
๕.	งบเงินรายจ่ายอื่น	๑๓,๑๕๙,๒๐๐.๐๐	๒.๓๐	๔๓,๑๙๒,๖๓๓.๐๐	๗.๑๓	๕๖,๓๕๑,๘๓๓.๐๐	๔.๗๘
รวม		๕๗๒,๖๕๘,๖๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๖๑๔,๓๔๑,๐๗๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๑๘๖,๙๙๙,๖๗๒.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๑๘๖,๙๙๙,๖๗๒.๐๐ บาท โดยจำแนกตามประเภทงบรายจ่ายทั้งหมด ๕ งบ งบบุคลากรได้รับจัดสรร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๒,๔๗๙,๕๑๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๙ งบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน ๙๙,๕๖๙,๖๐๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๔๒,๙๐๙,๙๑๐.๐๐ บาท

- งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓๓,๑๔๙,๙๙๓.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๘ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน ๖๒,๑๒๑,๔๐๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๒๗๑,๐๒๘,๕๙๓.๗๐

- งบลงทุน ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘๘,๔๒๗,๗๑๐.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๓ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน ๑๓๑,๗๕๗,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณรายได้ ได้รับจัดสรรเป็น จำนวนเงิน ๒๕๖,๖๖๙,๙๑๐.๓๐ บาท

- งบเงินอุดหนุน ได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๖๖,๕๙๐,๖๒๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๒ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน ๒๖๖,๐๕๐,๖๐๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๕๔๐,๐๒๕.๐๐ บาท

- งบเงินรายจ่ายอื่น ได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๖,๓๕๑,๘๓๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๘ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวนเงิน ๑๓,๑๕๙,๒๐๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๔๓,๑๙๒,๖๓๓.๐๐ บาท

ตารางที่ ๑๙ ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่	พันธกิจของมหาวิทยาลัย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	สร้างบัณฑิตคุณภาพสู่สังคม	๑๑๗,๓๙๔,๙๒๐.๐๐	๒๐.๕๐	๒๓๖,๙๗๒,๘๖๖.๐๐	๓๘.๕๗	๓๕๔,๓๖๗,๗๘๖.๐๐	๒๙.๘๕
๒.	วิจัยสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	๗,๐๔๗,๖๐๐.๐๐	๑.๒๓	๙,๘๕๗,๖๐๗.๐๐	๑.๖๑	๑๖,๙๐๕,๒๐๗.๐๐	๑.๔๓
๓.	บริการวิชาการเพื่อพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้	๗,๐๑๙,๓๘๔.๐๐	๑.๒๒	๒,๑๖๒,๗๕๖.๐๐	๐.๓๕	๙,๑๘๒,๑๔๐.๐๐	๐.๗๗
๔.	ส่งเสริมและเผยแพร่วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่สังคม	๒,๗๙๐,๙๘๔.๐๐	๐.๔๙	๑๔,๔๘๗,๑๖๒.๐๐	๒.๓๖	๑๗,๒๗๘,๑๔๖.๐๐	๑.๔๖
๕.	บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล	๔๓๘,๔๐๕,๗๑๒.๐๐	๗๖.๕๖	๓๕๐,๘๖๐,๖๘๑.๐๐	๕๗.๑๑	๗๘๙,๒๖๖,๓๙๓.๐๐	๖๖.๔๙
รวม		๕๗๒,๖๕๘,๖๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๖๑๔,๓๕๑,๐๗๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๑๘๖,๙๙๙,๖๗๒.๐๐	๑๐๐.๐๐

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

จากตารางที่ ๑๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๑๘๖,๙๙๙,๖๗๒.๐๐ บาท โดยจำแนกตามพันธกิจ ๕ ด้านของมหาวิทยาลัย

- **ด้านที่ ๑** สร้างบัณฑิตคุณภาพสู่สังคม ได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕๔,๓๖๗,๗๘๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๘๕ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวนเงิน ๑๑๗,๓๙๔,๙๒๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๒๓๖,๙๗๒,๘๖๖.๐๐ บาท

- **ด้านที่ ๒** วิจัยสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๙๐๕,๒๐๗.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๓ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน ๗,๐๔๗,๖๐๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๙,๘๕๗,๖๐๗.๐๐ บาท

- **ด้านที่ ๓** บริการวิชาการเพื่อพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๑๘๒,๑๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๗ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน ๗,๐๑๙,๓๘๔.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๒,๑๖๒,๗๕๖.๐๐ บาท

- **ด้านที่ ๔** ส่งเสริมและเผยแพร่วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่สังคม ได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๒๗๘,๑๔๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๖ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวนเงิน ๒,๗๙๐,๙๘๔.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๑๔,๔๘๗,๑๖๒.๐๐ บาท

- **ด้านที่ ๕** บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๘๙,๒๖๖,๓๙๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๔๙ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวนเงิน ๔๓๘,๔๐๕,๗๑๒.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๓๕๐,๘๖๐,๖๘๑.๐๐ บาท

๒.๓ วิธีการบริหารจัดการงบประมาณ

การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัย จะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ผ่านระบบ EGP ของกรมบัญชีกลาง และระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ ดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงบประมาณ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน

๑. งบบุคลากร ประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวและค่าตอบแทน พนักงานราชการ กองคลังของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ทั้งหมด

๒. งบดำเนินงาน ประกอบไปด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒.๑ มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้หน่วยงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน ในการขออนุมัติรายการวัสดุใช้สอย ที่เกี่ยวกับการซื้อ/จ้าง ในระบบ ERP ให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส ๒ สำหรับรายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอยอื่น ที่ต้องเบิกจ่ายผูกพันไปจนถึงกันยายน ๒๕๕๙ เช่น ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง จะต้องทำเรื่องบันทึกการเงิน ขออนุมัติในระบบ ERP ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตามประกาศ)

๒.๒ มหาวิทยาลัยมีนโยบายรวบรวมงบประมาณแผ่นดินคงเหลือจากหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ยกเว้นรายการที่ได้ผูกพันไว้แล้ว เพื่อบริหารจัดการในรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและ เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัยต่อไป

๒.๓ กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินได้ตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาปรับลดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรของหน่วยงานนั้นๆ ในปีถัดไป

๒.๔ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อน ที่เหลือจึง เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ยกเว้นรายการที่ต้องกำหนดให้เบิกจากเงินรายได้

๓. งบลงทุน ประกอบไปด้วย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการและเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องของการลงนามสัญญา และการเบิกจ่าย

๓.๒ หน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และก่อนนี้ผูกพัน(เซ็นสัญญา) ให้เสร็จสิ้นใน ไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘)

๓.๓ หน่วยงานที่ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด จะมีผลกับ การพิจารณางบประมาณในปีถัดไป

๔. งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

๔.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในหมวด เงินอุดหนุน ให้ดำเนินการจ้างตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยอัตราเดิม สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และอัตราใหม่สามารถบรรจุได้ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควร

๔.๒ โครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแต่ละประเภท ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต้องดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหน่วยงานจะยังไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวได้ ถ้าไม่ได้รับการอนุมัติแผนการใช้จ่ายดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแต่ละไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘)	ภาพรวมร้อยละ ๓๐ งบลงทุนร้อยละ ๑๙
ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๕๙)	ภาพรวมร้อยละ ๕๒ งบลงทุนร้อยละ ๔๐
ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๕๙ - มิถุนายน ๒๕๕๙)	ภาพรวมร้อยละ ๗๓ งบลงทุนร้อยละ ๖๑
ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๕๙)	ภาพรวมร้อยละ ๙๖ งบลงทุนร้อยละ ๘๗

งบประมาณเงินรายได้

๑. งบบุคลากร ประกอบไปด้วย ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานมหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานมหาวิทยาลัย ในหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้ดำเนินการจ้างตามระเบียบและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเริ่มได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. งบดำเนินงาน ประกอบไปด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒.๑ มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก สำหรับงบประมาณเงินรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการเบิกจ่าย ในระบบ ERP และส่งถึงกองคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตามประกาศ)

๒.๒ กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามประกาศ ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณที่หน่วยงานนั้นๆได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ รายการงบประมาณที่ระบุในรายละเอียดเอกสารแผนปฏิบัติงานเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นรายการที่หน่วยงานจัดตั้งตามวัตถุประสงค์ในการเบิกจ่าย หากหน่วยงานมีรายการอื่นที่มีความจำเป็นและ/หรือคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษา ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มากกว่า ก็สามารถดำเนินการได้ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเรื่องการขออนุมัติการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณตามระเบียบ

๒.๔ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อนแล้วจึงเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ยกเว้นรายการที่ต้องกำหนดให้เบิกจากเงินรายได้

๒.๔ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ

การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีการดำเนินการในหลากหลายวิธี เช่น การส่งหนังสือเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ การชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานในการประชุมเครือข่ายนักวางแผน เพื่อให้หน่วยงานเกิดความตระหนัก และรับทราบสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประโยชน์ในการปรับแผนบริหารงบประมาณ

ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทางมหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาปรับลดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรของหน่วยงานนั้นๆ ในปีถัดไป

๒.๕ ปัญหาและอุปสรรคการจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๒.๕.๑ ปัญหาและอุปสรรคการจัดสรรงบประมาณ

หน่วยงานแต่ละหน่วยงานไม่สามารถส่งรายละเอียดคำขอตั้งการจัดสรรงบประมาณได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้การจัดทำแผนปฏิบัติงานงบประมาณเกิดความล่าช้า

๒.๕.๒ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยไม่สามารถควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งหน่วยงานไม่สามารถดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ มีการโอนหมวดกิจกรรมจำนวนมาก การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้มีการขออนุมัติเบิกจ่ายล่าช้า เป็นการเพิ่มขั้นตอนการดำเนินโครงการ ส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

ทั้งนี้ ได้มีการรายงานต่อคณะผู้บริหารและที่ประชุมเครือข่ายนักวางแผนให้หน่วยงานรับทราบถึงผลกระทบดังกล่าว ให้คำนึงถึงการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และพันธกิจของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติของหน่วยงาน การขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างและดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้สิ้นสุดกระบวนการตัดยอด ณ กองนโยบายและแผนล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน

๓. ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตารางที่ ๒๐ ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ
๑.	มหาวิทยาลัย	๒๓	๖	๑๐๐	-	๗๖	๔๗	๙๖.๐๙	๕
๒.	สำนักงานอธิการบดี	๑	-	๑๐๐	-	๘	๗	๘๘.๒๔	๒
๓.	คณะครุศาสตร์	๒๕	-	๑๐๐	-	๑๘	๗๐	๖๙.๘๔	๓๗
๔.	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๖	-	๑๐๐	-	๔๓	๓๙	๘๔.๕๔	๑๖
๕.	คณะวิทยาการจัดการ	๕	-	๑๐๐	-	๒๔	๔๒	๗๘.๕๗	๑๘
๖.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๐	-	๑๐๐	-	๖๘	๔๒	๖๗.๐๗	๕๔
๗.	วิทยาลัยการดนตรี	๒	-	๑๐๐	-	๓	๘	๑๐๐	-
๘.	บัณฑิตวิทยาลัย	๓	-	-	-	-	-	-	-
๙.	สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	-	-	-	-	๑๐	๑	๑๐๐	-
๑๐.	โรงเรียนสาธิต มจร. บ้านสมเด็จเจ้า	๒	๑๒	๙๓.๓๓	๑	๙	๕	๑๐๐	-
๑๑.	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	-	๓	๒	๑๐๐	-

ตารางที่ ๒๐ ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ต่อ)

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๒.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕	๑	๑๐๐	-	๕	๓	๑๐๐	-
๑๓.	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๖	-	๑๐๐	-	๒	-	๑๐๐	-
๑๔.	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑	๘	๑๐๐	-	๓	๑	๑๐๐	-
๑๕.	สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	๒	๑	๑๐๐	-
๑๖.	สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๖	๓	๑๐๐	-	๒	๑	๑๐๐	-
๑๗.	สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	-	-	-	-	๔	๑	๑๐๐	-
๑๘.	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	๒	-	๑๐๐	-
๑๙.	ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๒	-	-	-	๖	๕	๑๐๐	-
รวม		๑๒๗	๓๐	๙๙.๓๗	๑	๒๘๘	๒๗๕	๘๑.๐๑	๑๓๒
รวมจำนวนโครงการ		๑๕๘				๖๙๕			
		๘๕๓							

จากตารางที่ ๒๐ ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบประมาณแผ่นดิน มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๘ โครงการ ได้แก่ โครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๑๒๗ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๓๐ โครงการ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณเงินรายได้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๙๕ โครงการ ได้แก่ โครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๒๘๘ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๒๗๕ โครงการ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๓๒ โครงการ ทั้งโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้นั้น ได้เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ (๑) โครงการอยู่ในช่วงกำลังจะดำเนินโครงการแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๒) ได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณและ (๓) ได้อนุมัติขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๔. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามหน่วยงาน

ตารางที่ ๒๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยรวมและรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำแนกตามหน่วยงาน

ไตรมาสที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
หน่วยงาน มหาวิทยาลัย							
๑	๓๐	๘๘,๙๑๖,๘๗๙.๙๘	๒๐.๒๗	๒๔,๑๐๘,๓๘๒.๕๐	๙.๖๖	๑๑๓,๐๒๕,๒๖๒.๔๘	๑๖.๔๒
๒	๕๒	๑๙๗,๐๕๔,๑๗๗.๑๓	๔๔.๙๒	๕๖,๗๖๑,๘๒๒.๐๐	๒๒.๗๓	๒๕๓,๘๑๕,๙๙๙.๑๓	๓๖.๘๗
๓	๗๓	๓๑๕,๒๘๗,๓๖๑.๒๙	๗๑.๘๘	๑๐๒,๘๒๘,๓๓๓.๗๗	๔๑.๑๘	๔๑๘,๑๑๕,๖๙๕.๐๖	๖๐.๗๔
๔	๙๖	๔๑๐,๙๔๖,๓๔๓.๑๖	๙๓.๖๘	๑๕๒,๕๕๔,๑๘๔.๕๔	๖๑.๑๐	๕๖๓,๕๐๐,๕๒๗.๗๐	๘๑.๘๖
หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี							
๑	๓๐	-	-	๔๑๙,๔๒๖.๔๙	๑๙.๔๒	๔๑๙,๔๒๖.๔๙	๑๙.๔๒
๒	๕๒	-	-	๘๗๕,๗๖๔.๒๗	๔๐.๕๕	๘๗๕,๗๖๔.๒๗	๔๐.๕๕
๓	๗๓	-	-	๑,๒๔๐,๙๒๒.๔๒	๕๗.๔๖	๑,๒๔๐,๙๒๒.๔๒	๕๗.๔๖
๔	๙๖	-	-	๑,๙๐๕,๔๗๒.๑๗	๘๘.๒๒	๑,๙๐๕,๔๗๒.๑๗	๘๘.๒๒
หมายเหตุ ทั้งนี้การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ใช้รหัสเบิกจ่ายเดียวกันกับสำนักงานอธิการบดี							
หน่วยงาน คณะครุศาสตร์							
๑	๓๐	๖๖๕,๗๙๐.๐๐	๘.๑๘	๔,๒๕๕,๓๓๐.๐๐	๖.๙๐	๔,๙๒๑,๑๒๐.๐๐	๗.๐๕
๒	๕๒	๔,๙๒๒,๐๐๗.๒๒	๖๐.๕๑	๑๐,๓๔๕,๓๖๔.๓๓	๑๖.๗๙	๑๕,๒๖๗,๓๗๑.๕๕	๒๑.๘๘
๓	๗๓	๗,๓๖๓,๗๓๖.๒๒	๙๐.๕๒	๑๘,๒๔๗,๑๕๔.๙๕	๒๙.๖๑	๒๕,๖๑๐,๘๙๑.๑๗	๓๖.๗๑
๔	๙๖	๘,๑๑๗,๕๑๗.๙๒	๙๙.๗๙	๓๐,๒๖๓,๑๗๕.๐๙	๔๙.๑๐	๓๘,๓๘๐,๖๙๓.๐๑	๕๕.๐๑
หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
๑	๓๐	๑๖๘,๓๗๐.๐๐	๔.๒๐	๑,๕๙๕,๒๙๑.๒๓	๙.๔๕	๑,๗๖๓,๖๖๑.๒๓	๘.๔๔
๒	๕๒	๓,๒๐๗,๗๒๓.๕๐	๘๐.๐๕	๓,๑๙๓,๘๓๗.๗๗	๑๘.๙๒	๖,๔๐๑,๕๖๑.๒๗	๓๐.๖๕
๓	๗๓	๓,๕๕๒,๑๖๗.๕๐	๘๙.๓๙	๖,๓๗๖,๗๑๓.๒๗	๓๗.๗๘	๙,๙๒๘,๘๘๐.๗๗	๔๗.๖๘
๔	๙๖	๓,๘๘๘,๒๖๙.๕๐	๙๗.๐๓	๑๑,๑๐๓,๗๑๑.๒๕	๖๕.๗๘	๑๔,๙๙๑,๙๘๐.๗๕	๗๑.๗๘
หน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ							
๑	๓๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๙,๒๔๕.๔๘	๑.๒๙	๔๐๙,๒๔๕.๔๘	๑.๐๗
๒	๕๒	๕,๒๓๙,๕๒๐.๐๐	๗๘.๓๐	๓,๕๒๓,๓๓๓.๑๗	๑๑.๑๑	๘,๗๖๒,๘๕๓.๑๗	๒๒.๘๒
๓	๗๓	๕,๗๘๑,๔๒๐.๐๐	๘๖.๔๐	๗,๑๘๗,๔๔๙.๐๒	๒๒.๖๖	๑๒,๙๖๘,๘๖๙.๐๒	๓๓.๗๗
๔	๙๖	๖,๖๘๖,๔๘๐.๐๐	๙๙.๙๒	๑๘,๑๗๑,๒๒๔.๗๐	๕๗.๓๐	๒๔,๘๕๗,๗๐๔.๗๐	๖๔.๗๒
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
๑	๓๐	๑,๘๕๗,๒๑๒.๕๓	๒.๖๗	๒,๐๕๔,๖๖๖.๐๐	๖.๕๓	๓,๙๑๑,๘๗๘.๕๓	๓.๘๗
๒	๕๒	๔๗,๗๖๓,๘๓๘.๐๕	๖๘.๕๙	๕,๘๗๗,๙๗๕.๔๒	๑๘.๖๙	๕๓,๖๔๑,๘๑๓.๔๗	๕๓.๐๖
๓	๗๓	๕๙,๗๔๖,๘๐๙.๘๑	๘๕.๗๙	๑๑,๕๕๗,๓๕๕.๐๖	๓๖.๗๔	๗๑,๓๐๔,๑๖๔.๘๗	๗๐.๕๓
๔	๙๖	๖๙,๕๓๙,๓๒๗.๓๖	๙๙.๘๖	๒๓,๓๕๐,๑๒๔.๗๐	๗๔.๒๓	๙๒,๘๘๙,๔๕๒.๐๖	๙๑.๘๘

ตารางที่ ๒๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยรวมและรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำแนกตามหน่วยงาน (ต่อ)

ไตรมาสที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
หน่วยงาน วิทยาลัยการดนตรี							
๑	๓๐	๘๕๕,๐๐๐.๐๐	๗.๗๑	๕๔๓,๑๒๐.๐๐	๑.๒๘	๑,๓๙๘,๑๒๐.๐๐	๒.๖๒
๒	๕๒	๗,๒๑๙,๖๗๙.๐๐	๖๕.๑๔	๒,๒๗๓,๗๙๐.๐๐	๕.๓๗	๙,๔๙๓,๔๖๙.๐๐	๑๗.๗๘
๓	๗๓	๑๑,๐๓๐,๓๓๙.๐๐	๙๙.๕๒	๓,๓๑๘,๕๖๔.๐๐	๗.๘๔	๑๔,๓๔๘,๙๐๓.๐๐	๒๖.๘๗
๔	๙๖	๑๑,๐๓๐,๓๓๙.๐๐	๙๙.๕๒	๗,๕๕๓,๒๙๑.๔๙	๑๗.๘๕	๑๘,๕๘๓,๖๓๐.๔๙	๓๔.๘๐
หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย							
๑	๓๐	-	-	๖๙๔,๘๙๐.๐๐	๖.๘๕	๖๙๔,๘๙๐.๐๐	๖.๘๕
๒	๕๒	-	-	๓,๔๗๖,๓๙๒.๐๐	๓๔.๒๕	๓,๔๗๖,๓๙๒.๐๐	๓๔.๒๕
๓	๗๓	-	-	๕,๗๒๗,๑๕๒.๐๐	๕๖.๔๓	๕,๗๒๗,๑๕๒.๐๐	๕๖.๔๓
๔	๙๖	-	-	๗,๓๑๕,๙๖๗.๔๕	๗๒.๐๘	๗,๓๑๕,๙๖๗.๔๕	๗๒.๐๘
หน่วยงาน สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ							
๑	๓๐	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	๕๒	-	-	๓๘,๓๕๑.๓๕	๗.๘๓	๓๘,๓๕๑.๓๕	๗.๘๓
๓	๗๓	-	-	๑๒๑,๗๑๑.๕๕	๒๔.๘๔	๑๒๑,๗๑๑.๕๕	๒๔.๘๔
๔	๙๖	-	-	๒๕๑,๐๙๖.๖๕	๕๑.๒๔	๒๕๑,๐๙๖.๖๕	๕๑.๒๔
หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต มทร.บ้านสมเด็จเจ้า							
๑	๓๐	๑๓๖,๓๑๑.๘๐	๒.๐๙	๑๑๓,๘๔๕.๐๐	๐.๓๗	๒๕๐,๑๕๖.๘๐	๐.๖๖
๒	๕๒	๑,๓๘๔,๕๐๘.๘๐	๒๑.๒๘	๑,๑๙๒,๐๒๖.๙๐	๓.๘๒	๒,๕๗๖,๕๓๕.๗๐	๖.๘๓
๓	๗๓	๒,๓๙๗,๕๕๘.๔๐	๓๖.๘๔	๑,๓๕๕,๐๐๖.๔๐	๔.๓๔	๓,๗๕๒,๕๖๔.๘๐	๙.๙๕
๔	๙๖	๕,๕๓๒,๔๔๔.๙๖	๘๕.๐๒	๒,๕๘๒,๘๖๘.๕๐	๘.๒๘	๘,๑๑๕,๓๑๓.๔๖	๒๑.๕๓
หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน							
๑	๓๐	-	-	๖๙,๒๐๐.๐๐	๓.๓๐	๖๙,๒๐๐.๐๐	๓.๓๐
๒	๕๒	-	-	๖๑๙,๗๒๐.๕๐	๒๙.๕๑	๖๑๙,๗๒๐.๕๐	๒๙.๕๑
๓	๗๓	-	-	๗๒๗,๐๕๘.๒๕	๓๔.๖๒	๗๒๗,๐๕๘.๒๕	๓๔.๖๒
๔	๙๖	-	-	๑,๘๔๓,๐๘๓.๓๐	๘๗.๗๗	๑,๘๔๓,๐๘๓.๓๐	๘๗.๗๗
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
๑	๓๐	๑๕,๙๙๒.๒๐	๐.๑๖	๖๓,๖๒๐.๐๐	๓.๐๓	๗๙,๖๑๒.๒๐	๐.๖๖
๒	๕๒	๕,๕๔๐,๗๗๑.๑๐	๕๕.๑๖	๒๑๖,๖๙๔.๐๐	๑๐.๓๒	๕,๗๕๗,๔๖๕.๑๐	๔๗.๔๐
๓	๗๓	๙,๑๕๑,๔๙๔.๒๐	๙๑.๑๐	๑,๐๕๔,๓๖๓.๐๐	๕.๒๑	๑๐,๒๐๕,๘๕๗.๒๐	๘๔.๐๓
๔	๙๖	๑๐,๐๒๘,๕๔๓.๗๔	๙๙.๘๓	๑,๗๕๐,๙๕๕.๓๐	๘๓.๓๘	๑๑,๗๗๙,๔๙๙.๐๕	๙๖.๙๙

ตารางที่ ๒๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยรวมและรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำแนกตามหน่วยงาน (ต่อ)

ไตรมาสที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
หน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม							
๑	๓๐	๔๗๗,๐๗๔.๐๐	๑๗.๖๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๗๗,๐๗๔.๐๐	๓.๑๘
๒	๕๒	๑,๔๗๓,๗๕๔.๐๐	๕๔.๕๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๗๓,๗๕๔.๐๐	๙.๘๔
๓	๗๓	๒,๐๔๑,๗๕๔.๐๐	๗๕.๕๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๔๑,๗๕๔.๐๐	๑๓.๖๓
๔	๙๖	๒,๖๒๘,๐๖๔.๐๐	๙๗.๒๑	๑๕๓,๒๐๐.๐๐	๑.๒๕	๒,๗๘๑,๒๖๔.๐๐	๑๘.๕๖
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา							
๑	๓๐	๓,๕๒๓,๘๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๙,๗๕๕.๐๐	๑๕.๕๒	๓,๕๘๓,๕๕๕.๐๐	๔๘.๒๑
๒	๕๒	๔,๑๒๐,๒๐๐.๐๐	๕๘.๔๖	๒๒๔,๘๐๕.๒๑	๕๘.๓๙	๔,๓๔๕,๐๐๕.๒๑	๕๘.๔๖
๓	๗๓	๕,๕๔๔,๘๒๐.๐๐	๗๘.๖๘	๒๓๙,๘๑๕.๑๔	๖๒.๒๙	๕,๗๘๔,๖๓๕.๑๔	๗๗.๘๓
๔	๙๖	๕,๗๒๗,๔๒๐.๐๐	๘๑.๒๗	๓๗๑,๔๑๗.๖๔	๙๖.๔๗	๖,๐๙๘,๘๓๗.๖๔	๘๒.๐๖
หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์							
๑	๓๐	-	-	๑๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๘	๑๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๘
๒	๕๒	-	-	๙๒,๘๙๕.๐๐	๐.๓๘	๙๒,๘๙๕.๐๐	๐.๓๘
๓	๗๓	-	-	๔๔๔,๔๒๐.๔๐	๑.๘๒	๔๔๔,๔๒๐.๔๐	๑.๘๒
๔	๙๖	-	-	๘๘๑,๔๓๕.๙๐	๓.๖๑	๘๘๑,๔๓๕.๙๐	๓.๖๑
หน่วยงาน สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน							
๑	๓๐	๗๐๑,๒๕๖.๔๐	๘.๖๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐๑,๒๕๖.๔๐	๘.๒๒
๒	๕๒	๔,๐๔๓,๕๑๘.๙๙	๔๙.๖๔	๒๖,๓๒๒.๐๐	๖.๘๔	๔,๐๖๙,๘๔๐.๙๙	๔๗.๗๑
๓	๗๓	๖,๘๔๐,๒๑๗.๓๘	๘๓.๙๘	๗๙,๖๐๘.๐๐	๒๐.๖๘	๖,๙๑๙,๘๒๕.๓๘	๘๑.๑๒
๔	๙๖	๘,๐๔๒,๐๗๐.๓๙	๙๘.๗๔	๓๘๑,๔๐๘.๐๐	๙๙.๐๗	๘,๔๒๓,๔๗๘.๓๙	๙๘.๗๕
หน่วยงาน สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา							
๑	๓๐	-	-	๑๒๒,๕๐๐.๐๐	๕.๘๓	๑๒๒,๕๐๐.๐๐	๕.๘๓
๒	๕๒	-	-	๓๖๘,๓๒๙.๐๐	๑๗.๕๒	๓๖๘,๓๒๙.๐๐	๑๗.๕๒
๓	๗๓	-	-	๘๖๕,๒๔๖.๒๕	๔๑.๑๕	๘๖๕,๒๔๖.๒๕	๔๑.๑๕
๔	๙๖	-	-	๒,๐๔๐,๗๔๐.๙๒	๙๗.๐๕	๒,๐๔๐,๗๔๐.๙๒	๙๗.๐๕
หน่วยงาน หน่วยงานตรวจสอบภายใน							
๑	๓๐	-	-	๒๔,๓๔๖.๐๐	๒๔.๓๕	๒๔,๓๔๖.๐๐	๒๔.๓๕
๒	๕๒	-	-	๔๘,๐๗๖.๐๐	๔๘.๐๘	๔๘,๐๗๖.๐๐	๔๘.๐๘
๓	๗๓	-	-	๗๑,๔๗๖.๐๐	๗๑.๔๘	๗๑,๔๗๖.๐๐	๗๑.๔๘
๔	๙๖	-	-	๙๙,๙๗๖.๐๐	๙๙.๙๘	๙๙,๙๗๖.๐๐	๙๙.๙๘

ตารางที่ ๒๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยรวมและรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำแนกตามหน่วยงาน (ต่อ)

ไตรมาสที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
หน่วยงาน ศูนย์การศึกษาอุทกวิทยารวดี							
๑	๓๐	-	-	๒๙๗,๖๓๒.๓๙	๐.๓๒	๒๙๗,๖๓๒.๓๙	๐.๓๒
๒	๕๒	-	-	๑,๑๗๓,๙๕๕.๔๑	๑.๒๖	๑,๑๗๓,๙๕๕.๔๑	๑.๒๖
๓	๗๓	-	-	๒,๐๖๐,๙๕๖.๗๐	๒.๒๒	๒,๐๖๐,๙๕๖.๗๐	๒.๒๒
๔	๙๖	-	-	๔,๑๐๑,๕๒๙.๑๕	๔.๔๒	๔,๑๐๑,๕๒๙.๑๕	๔.๔๒

๔.๒ ผลเงินกันเหลือมปี

ตารางที่ ๒๒ งบประมาณเบิกเหลือมปีเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

หน่วยงาน/ ประเภทเงิน	งบรายจ่าย					รวม
	งบ บุคลากร	งบ ดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
งบประมาณแผ่นดิน						
วิทยาลัยการดนตรี	-	-	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
สถาบันวิจัยฯ	-	-	-	๓,๙๒๗,๔๕๘.๐๐	-	๓,๙๒๗,๔๕๘.๐๐
งบประมาณเงินรายได้						
สำนักศิลปและ วัฒนธรรม	-	-	๑๒,๑๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๒,๑๒๕,๐๐๐.๐๐
โรงเรียนสาธิต มรภ. บ้านสมเด็จเจ้า	-	-	๘,๔๓๖,๕๓๗.๓๐	-	-	๘,๔๓๖,๕๓๗.๓๐
สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	-	-	๑,๑๒๗,๕๓๗.๐๐	-	-	๑,๑๒๗,๕๓๗.๐๐
คณะวิทยาการ จัดการ	-	-	๓,๑๐๓,๑๘๓.๖๐	-	-	๓,๑๐๓,๑๘๓.๖๐
วิทยาลัยการดนตรี	-	๒๐๑,๕๐๐.๐๐	๒๖,๕๙๐,๓๐๐.๐๐	-	-	๒๖,๗๙๑,๘๐๐.๐๐
คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	-	-	๑,๕๐๖,๙๐๘.๐๐	๓๘๕,๖๒๕.๐๐	-	๑,๘๙๒,๕๓๓.๐๐
คณะครุศาสตร์	-	-	๔,๕๘๔,๕๔๐.๐๐	-	-	๔,๕๘๔,๕๔๐.๐๐
ศูนย์การศึกษา อุทกวิทยารวดี	-	๙๗๐,๒๐๐.๐๐	๒๘,๘๔๘,๓๐๐.๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๙๑๘,๕๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	-	๑,๑๗๑,๗๐๐.๐๐	๑๑๐,๘๒๒,๓๐๕.๙๐	๔,๓๑๓,๐๘๓.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๖,๔๐๗,๐๘๘.๙๐

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงานต่างๆ เช่น ข้อมูลบุคลากร รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง นำมาจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณรายจ่ายจัดทำคำของบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขออนุมัติ โดยได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๗๕,๑๑๖,๑๐๐.๐๐ บาท และมีการส่งคืนและยกเลิกรายการก่อสร้างห้องน้ำรวม ๑ งาน จึงส่งผลให้ยอดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรร ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๕๗๒,๖๕๘,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมาณการรายรับจากประมาณการนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชา และประมาณการรายจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับโดยจัดสรรงบประมาณตามนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบวงเงินที่มีอยู่ตามความเหมาะสม จัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๓๙,๙๙๔,๖๓๖.๐๐ บาท แบ่งเป็น งบประมาณเงินรายได้ประจำปีจำนวนเงิน ๓๕๔,๒๙๑,๗๖๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้เงินคงคลังจำนวนเงิน ๒๘๕,๗๐๒,๘๗๖.๐๐ บาท งบประมาณประเภท บก.ศ. จากการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บได้จริงของนักศึกษา มีการหยอดคงงบประมาณทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๖๑๔,๓๔๑,๐๗๒.๐๐ บาท และผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของเงิน งบประมาณแผ่นดิน มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๙๕ โครงการ ได้แก่ โครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๑๒๗ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๓๐ โครงการ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณเงินรายได้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๘ โครงการ ได้แก่ โครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๒๘๘ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๒๗๕ โครงการ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๓๒ โครงการ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับการวางแผนการปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ แต่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณบางรายการไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนได้

๒. ควรเร่งรัดให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างและคณะกรรมการตรวจการจ้าง ดำเนินการควบคุมการก่อสร้างอย่างใกล้ชิดรวมทั้งการตรวจรับงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาของระเบียบพัสดุฯ โดยให้เป็นไปตามงวดงานของสัญญาเพื่อลดปัญหาการเบิกจ่ายหลัอมปีของปีงบประมาณถัดไป

๓. ควรประเมินผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของโครงการ/กิจกรรมอย่างจริงจัง แต่ละโครงการควรระบุให้ชัดเจนตั้งแต่แรกว่าผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม คือ อะไร และจะมีวิธีประเมินผลสัมฤทธิ์นั้นอย่างไร

๔. ควรจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและทุกหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส และเร่งรัดให้ดำเนินงานและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

๕. ควรดำเนินการกำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ผลการประเมินส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือด้านการบริหารจัดการ ซึ่งนำมาช่วยในการบริหารงานและเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ หากหน่วยงานนำข้อตรวจพบของการตรวจสอบภายในมาบริหารจัดการให้เกิดการควบคุมภายในที่ดีและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยงาน ดังนั้นการประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จะทำให้ผลการปฏิบัติงานด้านระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุด การรายงานผลการประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๓.๑ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายในขึ้น โดยมีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในองค์กร และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลเอกสาร ทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบโดยดำรงความเป็นอิสระในการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ ขอบเขตของการตรวจสอบภายในจะครอบคลุมทั้งการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชีและการตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้ง การสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน

ผู้บริหารทุกระดับขององค์กรมีหน้าที่ช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในบรรลุตามหน้าที่ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในจากผลการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบและการให้ข้อเสนอแนะกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ได้เข้าทำการตรวจสอบ ดำเนินการเข้าตรวจสอบและสรุปรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

การตรวจสอบงานบริการให้ความเชื่อมั่น (ด้านงานตรวจสอบ) แบ่งเป็น ๗ ด้าน คือ

๑. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)
๓. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing)
๔. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)
๕. การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ (Information System Auditing)
๖. การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)
๗. การตรวจสอบพิเศษ (Special Auditing)

การดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้เข้าตรวจสอบหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีเรื่องที่ตรวจสอบจำนวน ๑๘ เรื่อง ดังนี้

งานด้านบริการให้ความเชื่อมั่น (งานตรวจสอบและงานติดตามผลการตรวจสอบ)

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ความมีอยู่จริงของการบริหารด้านการเงิน จำนวน ๖ เรื่อง

๑.๑ สอบทานยอดเงินคงเหลือประจำเดือน

๑.๒ ตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ

๑.๓ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล

๑.๔ ตรวจสอบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณจากการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

และอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๑.๕ ตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

๑.๖ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายใบสำคัญประกอบงบเดือน

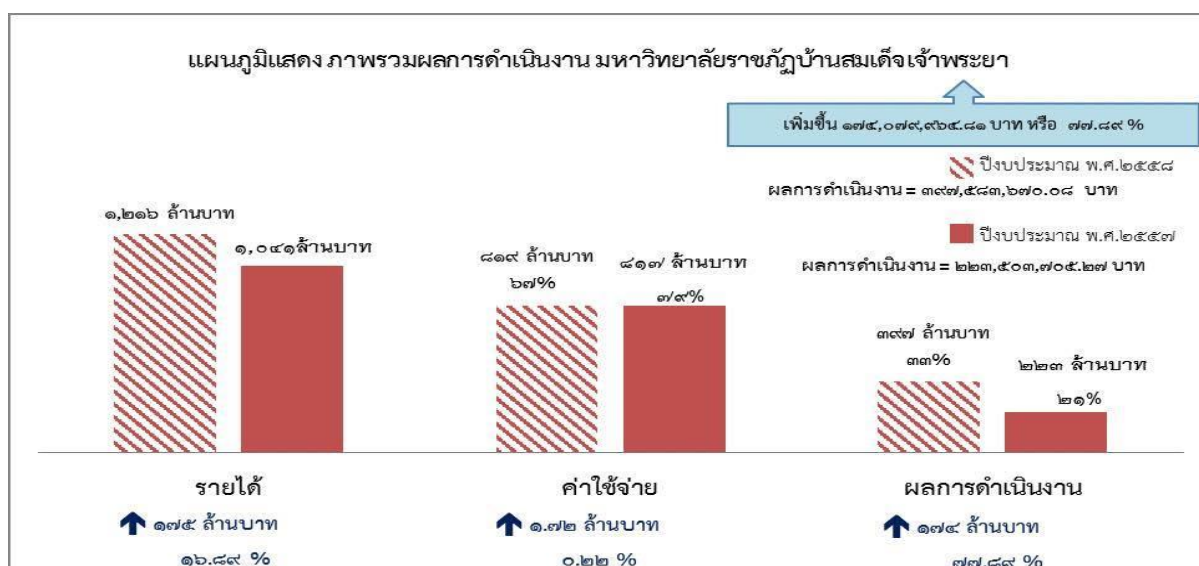
หน่วยรับตรวจ : กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

สรุปข้อตรวจพบ : จากการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนความมีอยู่จริงของการบริหารด้านการเงิน หน่วยรับตรวจได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทั้งแบบรายเดือน รายไตรมาส ครบถ้วน โดยได้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดให้กรมบัญชีกลางรับทราบ ส่วนรายละเอียดที่เคยตรวจพบข้อผิดพลาดในปีก่อน ได้ปรับแก้ไขให้มีข้อผิดพลาดน้อยลงตามลำดับ โดยได้ทำการชี้แจงปรับแก้และแจ้งรายละเอียดที่ถูกต้องให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ

๑.๗ สอบทานการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน

หน่วยรับตรวจ : กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

สรุปข้อตรวจพบ : จากการสอบทานการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยวิเคราะห์และสรุปสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ดำเนินงานในรอบระยะเวลาบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้



แผนภูมิที่ ๑๓ แสดงภาพรวมผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มหาวิทยาลัยฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๗๕ ล้านบาท อัตราการเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๖.๘๙ ของรายได้รวม โดยรายได้หลักมาจาก รายได้จากการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑.๗๒ ล้านบาท อัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๒๒ ของค่าใช้จ่ายรวม โดยค่าใช้จ่ายหลักคือค่าใช้จ่ายบุคลากร

ทำให้ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๗๔ ล้านบาท อัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๗.๘๙ ของผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๕๗

วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน แสดงถึงสภาพคล่องของมหาวิทยาลัยฯ ที่สามารถเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ ให้เป็นเงินสดได้ง่ายและรวดเร็ว เพื่อการชำระหนี้สินหมุนเวียน (หนี้ระยะสั้น) หรือพันธะผูกพันที่ครบกำหนดได้ดี

ผลการคำนวณ พบว่า มหาวิทยาลัยฯ มีอัตราเงินทุนหมุนเวียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เท่ากับร้อยละ ๘๗.๙๙ ซึ่งมากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๘๕ แสดงถึงสภาพคล่องทางการเงินที่ดี แต่อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนไม่ควรสูงมากเกินไป เนื่องจากอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อส่วนราชการหากขาดการควบคุมภายในที่ดี และการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนี้เป็นผลมาจาก การแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาที่มีการบันทึกในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ ไว้ไม่ครบถ้วน คือ ไม่ได้มีการสำรวจและสรุปบัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารที่อยู่ในการควบคุมของหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

๑.๘ ตรวจสอบการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับผู้รับบำนาญ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด รอบที่ ๒

หน่วยรับตรวจ : กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

สรุปข้อตรวจพบ : การตรวจสอบการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับผู้รับบำนาญ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบจะช่วยลดความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการรับเงินคืนและจ่ายเงินส่วนเพิ่ม พร้อมทั้งสร้างความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการในกระบวนการดังกล่าว โดยตรวจสอบ ๒ รอบ โดยรอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตารางที่ ๒๓ สรุปการรับคืนเงินและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญฯ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
รอบที่ ๑ กรณีที่ ๑ การรับเงินคืน รายงานภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘			
๑.	ผู้รับบำนาญมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มจากส่วนราชการ รวมทั้งสิ้น	๓๘	๙,๕๙๓,๒๑๕.๗๗
รอบที่ ๑ กรณีที่ ๒ การจ่ายเงินส่วนเพิ่ม รายงานภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘			
๑.	ผู้รับบำนาญต้องนำเงินคืนแก่ทางราชการ จ่ายคราวเดียว	๗	๖๒๑,๑๔๙.๒๕
	รวม	๗	๖๒๑,๑๔๙.๒๕
รอบที่ ๒ กรณีที่ ๒ การจ่ายเงินส่วนเพิ่ม รายงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘			
๑.	ผู้รับบำนาญต้องนำเงินคืนแก่ทางราชการชำระเป็นงวด แต่จ่ายในคราวเดียว จากรอบที่ ๑ (ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)	๑๑	๘๒๗,๘๔๐.๙๔
๒.	ผู้รับบำนาญต้องนำเงินคืนแก่ทางราชการชำระเป็นงวด แต่จ่ายในคราวเดียว (ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)	๓	๑,๐๔๙,๘๘๔.๕๐
๓.	ผู้รับบำนาญต้องนำเงินคืนแก่ทางราชการ ชำระเป็นงวด	๒๔	๖,๖๗๖,๗๐๐.๖๘
	รวม	๓๘	๘,๕๕๔,๕๒๖.๑๒
	รวมทั้งสิ้น	๔๕	๙,๑๗๕,๕๗๕.๓๗
กรณีที่ ๓ ผู้มีสิทธิซึ่งแสดงความประสงค์จะใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ถึงแก่ความตาย : ไม่มีผู้ขอรับสิทธิ แนวปฏิบัติที่ดี : กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินโครงการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่รัฐบาลกำหนด โดยมีมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานแจ้งผลการตรวจสอบให้ กรมบัญชีกลางทราบ			

๑.๙ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หน่วยรับตรวจ : งานสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี

สรุปข้อตรวจพบ : จากการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนความมีอยู่จริงของการบริหารด้านการเงิน หน่วยรับตรวจได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางการปฏิบัติงานครบถ้วน ส่วนรายละเอียดที่เคยตรวจพบข้อผิดพลาดในครั้งก่อนได้มีการปรับแก้ไขให้มีข้อผิดพลาดน้อยลงตามลำดับ โดยได้ทำการชี้แจงปรับแก้และแจ้งรายละเอียดที่ถูกต้องให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ

๑.๑๐ ตรวจสอบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุน

ขนาดเล็กของ กระทรวงศึกษาธิการตามนโยบายรัฐบาล

หน่วยรับตรวจ : กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี

สรุปข้อตรวจพบ : จากการตรวจสอบ มีหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้ (๑) คณะครุศาสตร์ จำนวน ๔ รายการ จำนวนเงิน ๒,๔๕๙,๖๐๐ บาท (๒) สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๖๖๓,๔๐๐ บาท (๓) กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๔ รายการ จำนวนเงิน ๒,๔๐๗,๙๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๙ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕,๕๓๐,๙๐๐ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีทั้งวิธีการตกลงราคาและวิธีสอบราคา โดยได้รายงานผลการดำเนินงานให้

กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงบประมาณทราบตามเวลาที่กำหนด และได้ดำเนินงานปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเสร็จเป็นที่เรียบร้อยทั้งหมดตามรายการที่กำหนด

๑.๑๑ ตรวจสอบระบบการควบคุมการบริหารจัดการด้านการเงิน

หน่วยรับตรวจ : โรงเรียนประถมสาธิต

สรุปข้อตรวจพบ : ตรวจสอบระบบขั้นตอน กระบวนการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พบประเด็นการตรวจสอบ ๔ ประเด็น คือ ๑) การจ่ายเงิน ๒) การรับเงิน ๓) เงินฝากธนาคาร ๔) การเก็บรักษาเงิน ข้อตรวจพบในภาพรวม การปฏิบัติงานของโรงเรียนประถมสาธิต ใช้แนวทางการปฏิบัติงานแบบสอนงานต่อกันมา โดยอ้างอิงระเบียบสำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร จึงควรเสริมสร้างระบบการควบคุมภายใน ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบอื่นที่กระทรวงการคลังหรือมหาวิทยาลัยฯ ประกาศใช้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงิน ลดโอกาส และลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด หรือความเสียหายทั้งตัวบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ อาจารย์ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และมหาวิทยาลัยด้วย ลดขั้นตอนกระบวนการที่ซ้ำซ้อน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

งานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (งานตรวจสอบและงานติดตามผลการตรวจสอบ)

๑.๑๒ ตรวจสอบการควบคุมความปลอดภัยของกล้องวงจรปิด CCTV

หน่วยรับตรวจ : กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี

สรุปข้อตรวจพบ : จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายและการติดตั้งกล้องพร้อมห้องควบคุม จากสถานที่จริง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้วิธีการประกวดราคา ตามแนวทางการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding) ที่กรมบัญชีกลางกำหนด จำนวน ๑๙๙ ตัว ครบตามจำนวนที่ระบบ จำนวนเงิน ๙,๘๒๓,๙๔๘ บาท ดิถหมายเลข (Serial Number) ครบถ้วน ถูกต้องตรงกับครุภัณฑ์นั้นแต่ยังไม่ได้ดำเนินการติดเลขรหัสครุภัณฑ์ที่ตัวครุภัณฑ์ สถานที่ห้องปฏิบัติการกล้องวงจรปิด มีความเหมาะสม สามารถบริหารจัดการพื้นที่ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เหมาะสมได้ ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ได้จัดให้มีบุคลากรที่รับผิดชอบโดยบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ รับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับอย่างเต็มความสามารถและมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

๑.๑๓ ตรวจสอบแบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยรับตรวจ : งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

สรุปข้อตรวจพบ : จากการตรวจสอบแบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นประจำทุกไตรมาส โดยจัดส่งภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส หน่วยรับตรวจได้ดำเนินการจัดทำรายงานฯ และนำเสนอให้ สตง. ตามประกาศคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ แต่หน่วยรับตรวจดำเนินการจัดส่งล่าช้ากว่าที่กำหนด และภาพรวมยังคงมีการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง อยู่หลายรายการ เนื่องจากผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง ยังขาดความรู้ความเข้าใจ และยังไม่เห็นถึงความสำคัญของการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เท่าที่ควร

๑.๑๔ การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ

หน่วยรับตรวจ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สรุปข้อตรวจ : การตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยตรวจสอบภายในได้ทำการตรวจสอบจำนวน ๓ โครงการ โดยมีลักษณะการจัดโครงการเพื่อการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยและการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า ในรูปแบบให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เผยแพร่องค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และบูรณาการความรู้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยมีผลการตรวจสอบจากการดำเนินงานในภาพรวม ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. โครงการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายของโครงการก่อนจัดโครงการ และหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ค่าตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายของโครงการ ยังไม่สอดคล้องกันเท่าที่ควรเป็นเหตุส่งผลให้การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการไม่ชัดเจนเท่าที่ควร (ตัวชี้วัดค่าเป้าหมายแผน/ผล)

๓. การสรุปผลการดำเนินงานโครงการบางโครงการยังไม่ครบถ้วน ตรงประเด็นตามตัวชี้วัด

๔. ความสำเร็จและเป้าหมายของโครงการที่กำหนดไว้ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์เท่าที่ควร (หัวข้อแบบประเมินโครงการ)

๕. โครงการมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามกิจกรรมที่กำหนด มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลโครงการด้วยระบบงาน PDCA โดยมีการประชุมวางแผนงาน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบโดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สามารถรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้

๑.๑๕ การตรวจสอบงานความผิดทางละเมิดและแพ่ง

หน่วยรับตรวจ : งานนิติกร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ข้อตรวจพบ : จากการตรวจสอบระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามทวงถามก่อนหมดอายุความในสัญญา ตรวจสอบระบบงานความผิดทางละเมิดและแพ่ง ประกอบด้วย ๔ ระบบงาน ดังนี้ (๑) ระบบความรับผิดทางละเมิด (๒) ระบบความรับผิดทางแพ่ง (๓) ระบบงานผิดสัญญารับทุน/ลาศึกษา (๔) ระบบงานฐานข้อมูลลูกหนี้ผลการตรวจสอบมีการลงวันที่เกิดเหตุ อายุความคลาดเคลื่อน ทางนิติกรได้มีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้ว และมีการจัดระบบการติดตามการดำเนินงานเพื่อหาผู้รับผิดชอบที่เหมาะสมก่อนหมดอายุความการดำเนินคดี

งานติดตามผลการปฏิบัติงาน

๑.๑๖ การตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

หน่วยรับตรวจ : สำนักคอมพิวเตอร์

สรุปข้อตรวจพบ : ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบที่ ๓ ของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีผลการตรวจสอบติดตามฯ ดังนี้

- ข้อเสนอแนะ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๘ ข้อ
- ติดตามข้อเสนอแนะที่เหลืออยู่ ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๘ ข้อ ดำเนินการแล้ว จำนวน

๖ ข้อ

- ติดตามข้อเสนอแนะที่ยังเหลืออยู่ ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ ข้อ ดำเนินการแล้ว จำนวน

๑ ข้อ ข้อเสนอแนะทั้งหมด ๘ ข้อ ข้อเสนอแนะที่ยังเหลืออยู่ จำนวน ๒ ข้อ

๑. สำนักคอมพิวเตอร์ ควรมีการปรับปรุงแสดงผังการเดินสาย Fiber Optic ภายในของแต่ละอาคารให้มีความชัดเจน คมชัดเนื่องจากตัวอักษร สีเส้น ได้มีการเลื่อนหายไปตามกาลเวลา (ดำเนินการแจ้งผู้บริหารเพื่อนำเข้าที่ประชุมพิจารณาเนื่องจากการปรับปรุงการเดินสายฯ ต้องใช้ มาตรฐานที่เป็นมาตรฐานและต้องสอดคล้องกับโครงสร้างของอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย)

๒. สำนักคอมพิวเตอร์ มีการจัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการจัดสรรครุภัณฑ์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย มีการตรวจนับความมีอยู่จริงของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่คงเหลืออยู่โดยวิธีการจัดทำลงระบบ แต่ยังไม่สม่ำเสมอ ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์ควรมีการกำหนดการตรวจนับครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นรอบระยะเวลาที่ชัดเจน เช่น ทำการตรวจนับทุกสิ้นเดือนหรือทำการตรวจนับทุกสิ้นไตรมาส (อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีการจัดทำระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และอยู่ในขั้นตอนการเปิดใช้ระบบ)

การตรวจสอบพิเศษ

๑.๑๗ สอบทานความถูกต้องของการสรุปสำนวนจากนิติกร กรณีการสอบหาข้อเท็จจริงของโรงเรียนประถมสาธิต

หน่วยรับตรวจ : โรงเรียนประถมสาธิต

สรุปข้อตรวจพบ : จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายตามทที่สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้มีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงโรงเรียนประถมสาธิต หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ทำหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงฯ โดยทำการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายและบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๑ โครงการ เพื่อสอบหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้น ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมสรุปยอดเงินจากหลักฐานที่ตรวจพบและจากความคิดเห็นของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อนำไปเข้าสู่ขั้นตอนกระบวนการถัดไป

๑.๑๘ สรุปความเสียหายเงินประกันทางวิชาการ

หน่วยรับตรวจ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สรุปข้อตรวจพบ : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ได้มีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อสรุปความเสียหาย บัญชีเงินประกันทางวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓ ข้อ (๑) ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีฎีกาขอเบิกเงินจำนวนเท่าไร มีการเบิกจากบัญชีถูกต้องหรือไม่ และจากการตรวจสอบพบว่ามีฎีกาที่เป็นเรื่องเดียวกันแต่มีการเขียนรายงานซ้ำ จึงขอให้คัดแยกฎีกาซ้ำว่าซ้ำรายการใดบ้าง (๒) หายอดตัวเลขที่ผู้ถูกกล่าวหาเอาไปเป็นต้นว่ามีจำนวนเท่าไร การถอนเงินจากหลักฐาน ๓๙ รายการ จำนวนเท่าไรจำนวนเงินที่หายจากบัญชี (๓) หาหลักฐานในการนำเงินฝากเข้าบัญชีแต่ละรายการเพื่อพิสูจน์ว่าไม่มีหลักฐานที่ชัดเจน กรณีที่ผู้ถูกกล่าวได้รับคืนเงินยืม ๓ รายการ และไม่ได้นำเงินเข้าบัญชี หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นและแจ้งผลการตรวจสอบให้ทางมหาวิทยาลัยทราบ

๓.๒ การประเมินผลการควบคุมภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตรวจสอบเรื่อง รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง โดยแบ่งหน่วยรับตรวจออกเป็นคณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และสรุปข้อตรวจพบในภาพรวม ได้ดังนี้

สรุปข้อตรวจพบในภาพรวม :

๑. หน่วยรับตรวจระดับคณะ จำนวน ๖ คณะ : คณะครุศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะวิทยาการจัดการ, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บัณฑิตวิทยาลัย และวิทยาลัยการดนตรี

๒. หน่วยรับตรวจระดับสำนัก/ศูนย์/สถาบัน จำนวน ๑๓ หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี, สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา สำนักโรงเรียนสาธิต สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน สถาบันวิจัยและพัฒนา ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหน่วยตรวจสอบภายใน

๓. สรุปผลการตรวจสอบฯ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙) พบว่า

๓.๑ ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พบว่า

๓.๑.๑ บางหน่วยงานยังจัดทำแบบรายงานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด และเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องของกรณีใดคือปัญหาและกรณีใดคือความเสี่ยง

๓.๑.๒ บางหน่วยงานยังขาดความเข้าใจในการจัดทำรายงาน ความเชื่อมโยงความสอดคล้องในแต่ละรายงานหรือคอลัมน์ เช่น นำข้อมูลเดิมจากแบบติดตาม ปย.๒ มากรอกในแบบ ปย.๒ ซึ่งไม่ถูกต้องตามกระบวนการและไม่สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

๓.๑.๓ บางหน่วยงานยังมีการกรอกรายละเอียดในแบบรายงานไม่ครบถ้วน เช่น วิธีการติดตาม และสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น เป็นต้น และการกำหนดเสร็จหรือผู้รับผิดชอบยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร

๓.๑.๔ บางหน่วยงานยังขาดการรับรองรายงานโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

๓.๑.๕ บางหน่วยงานยังมีความล่าช้าในการจัดส่งแบบรายงาน ให้งานประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นผู้รวบรวมและสรุปภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย

๓.๒ ระดับหน่วยรับตรวจ งานประกันคุณภาพการศึกษา พบว่า

๓.๒.๑ มีการติดตามและความเสี่ยงทั้งหมดอยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๒.๒ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ถูกต้องตามกระบวนการ

๓.๒.๓ มีเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

ทั้งนี้ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง สามารถป้องกันความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างทันการณ์ โดยบุคลากรทุกคนในหน่วยงานร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง และหาวิธีการป้องกันและควบคุม ซึ่งหากบุคลากรทุกคนในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่ากับองค์กรมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ ๒๔ แสดงรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในรอบ ๖ เดือน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำหรับงวด
ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะ การดำเนินการ (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
<u>ด้านกลยุทธ์</u> (Strategic Risk) การดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมาย และได้มาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	จุดอ่อน การดำเนินงานการพัฒนา และบุคลากรยังไม่เพียงพอ <u>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่</u> การจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ล่าช้ากว่ากำหนด หรือ ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	มีการบริหารจัดการ พัฒนาและขยายพื้นที่	๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙/ ๑.คณะผู้บริหาร ๒.สำนักงาน อธิการบดี ๓.ศูนย์การศึกษา อุทงคทวารวดี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	<u>วิธีการติดตาม</u> รายงานการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และรายงาน การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของ ศูนย์การศึกษาอุทงคทวารวดี <u>สรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น</u> ความเสี่ยงในการบริหารจัดการยังต้องมี การควบคุมอย่างต่อเนื่อง
<u>ด้านการดำเนินงาน</u> (Operational Risk) การพัฒนาคุณภาพ และศักยภาพ ทางวิชาชีพและ บุคลากร เพื่อ สนับสนุนอาจารย์ ให้มีตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้มีคุณภาพ สู่ความเป็นมือ อาชีพ	จุดอ่อน ๑. คุณวุฒิอาจารย์ประจำ หลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. ๒. คุณสมบัติยังไม่ครบ สำหรับการทำตำแหน่ง ทางวิชาการ <u>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่</u> ศักยภาพ ด้านวิชาการของอาจารย์ ไม่เหมาะสมตามมาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	พัฒนา “ระบบพี่เลี้ยง และระบบที่ปรึกษา” ให้เป็นกลไกในการ ส่งเสริมการทำผลงาน ทางวิชาการเพื่อขอ กำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการของ คณาจารย์	๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ / ๑.คณะ ๒.ฝ่ายวิชาการ ๓.งานประกัน คุณภาพ การศึกษา	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	<u>วิธีการติดตาม</u> ติดตามจากการรายงานจำนวนอาจารย์ที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการจากฝ่ายทะเบียน <u>สรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น</u> จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีแนวโน้มสูงขึ้น

ตารางที่ ๒๔ แสดงรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในรอบ ๖ เดือน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำหรับงวด
ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (ต่อ)

วัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะ การดำเนินการ (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
<u>ด้านการวิจัย</u> (Research Operational Risk) การบริหารงานวิจัย เพื่อยกระดับ ศักยภาพนักวิจัย และสร้างองค์ ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	<u>จุดอ่อน</u> ๑. ผลงานวิจัยหลายเรื่อง ยังไม่ได้ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ๒. จำนวนผลงานสร้างสรรค์ ยังมีน้อย ๓. คะแนนการประกัน คุณภาพการศึกษาและ คะแนน ก.พ.ร. ด้านการวิจัย อยู่ในระดับต่ำกว่า ๓.๕๑ <u>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่</u> คะแนนการประกันคุณภาพ การศึกษา และคะแนน ก.พ.ร. ด้านการวิจัย อยู่ในระดับต่ำกว่า ๓.๕๑ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘- ๒๕๕๙ (Operational Risk)	ธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	-บริการปรึกษา คลินิกวิจัย -การเพิ่มแรงจูงใจหรือ รางวัลเพื่อยกระดับ ศักยภาพนักวิจัย	มีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐/ สถาบันวิจัยและ พัฒนา ร่วมกับ คณะ/หลักสูตร	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	<u>วิธีการติดตาม</u> รายงานการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโครงการ เกี่ยวกับการผลักดันศักยภาพนักวิจัย <u>สรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น</u> การดำเนินงานยังมีผลการประเมินต่ำกว่า เป้าหมาย แต่มีการปรับปรุงเพื่อไม่ให้เกิด ความเสี่ยง คะแนนการประเมิน อยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๓.๕๑ คะแนน

ตารางที่ ๒๔ แสดงรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในรอบ ๖ เดือน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำหรับงวด
ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (ต่อ)

วัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะ การดำเนินการ (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ คะแนนการประกันคุณภาพ การศึกษา และคะแนน ก.พ.ร. ด้านการวิจัยอยู่ใน ระดับต่ำกว่า ๓.๕๑ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘- ๒๕๕๙ (Operational Risk)					
<u>ความเสี่ยงจาก</u> <u>ปัจจัยภายนอก</u> (External Environment Risk) ๑.การเปลี่ยนแปลง ทางสังคม ด้าน กระบวนการบริหาร หลักสูตร เพื่อพัฒนา หลักสูตรและระบบ การจัดการเรียน การสอนให้มีคุณภาพ	<u>จุดอ่อนการควบคุม</u> ๑. ยังมีหลักสูตรที่อาจารย์ ประจำหลักสูตรไม่ครบ ตามจำนวน ๕ คน <u>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่</u> หลักสูตรไม่ผ่าน การประเมินและไม่ได้ มาตรฐานตามเกณฑ์ สกอ.	มกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ควบคุมกำกับ การบริหารหลักสูตร อย่างเคร่งครัด	มีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐/ ๑.คณะ ๒.ฝ่ายวิชาการ ๓.งานประกัน คุณภาพการศึกษา	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	<u>วิธีการติดตาม</u> ติดตามและสรุปผลจากการประเมินคุณภาพ การศึกษาและข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับสถาบัน <u>สรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น</u> มีแนวโน้มของหลักสูตรไม่ผ่านการประเมินและ ไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ สกอ. น้อยลง

ตารางที่ ๒๔ แสดงรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในรอบ ๖ เดือน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำหรับงวด
ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (ต่อ)

วัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะ การดำเนินการ (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
๒.ด้านสภาพ แวดล้อม เนื่องจาก สภาพแวดล้อม ใกล้เคียงมหาวิทยาลัย มีร้านค้า แหล่งบันเทิง ร้านเกมส์ เป็นต้น เพื่อบริหารจัดการผล ที่เกิดกับนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ	<u>จุดอ่อนการควบคุม</u> ยังมีสภาพแวดล้อม ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น ปิดร้านค้าที่ใกล้ มหาวิทยาลัย <u>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่</u> มีผลต่อการไม่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	สำนักกิจการนิสิต นักศึกษา ดำเนินการ อย่างเคร่งครัดมากขึ้น และสม่ำเสมอ	มีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ / สำนักกิจการ นิสิตนักศึกษา	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตามกำหนด	<u>วิธีการติดตาม</u> ติดตามการดำเนินงานจากสำนักกิจการนิสิต นักศึกษา โดยประเมินจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น <u>สรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น</u> การควบคุมและป้องกันบริหารจัดการ ผลที่เกิดกับนักศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น

หมายเหตุ : รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘) อยู่ระหว่างการดำเนินการเนื่องจากรอบระยะเวลาการจัดส่งรายงาน คือ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งขณะนี้งานประกันคุณภาพการศึกษา กำลังรวบรวมพร้อมจัดส่ง ให้หน่วยตรวจสอบภายในสอบทาน ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ด้านการบริหาร

มหาวิทยาลัยยังไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) จัดสรรงบประมาณ ด้านการดำเนินงานให้เพียงพอต่อการบริหารงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้านการพัฒนาบุคลากร

การฝึกอบรมบุคลากรด้านการตรวจสอบภายในยังไม่เพียงพอ เนื่องจากการตรวจสอบภายในต้องมีความละเอียด รอบคอบ และต้องมีความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบในแต่ละด้านเป็นอย่างดี แต่การฝึกอบรมยังมีค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูง เห็นควรให้มีการทำสัญญาการฝึกอบรมเพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในที่มีต่อมหาวิทยาลัย

ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ดำเนินการตรวจสอบไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี
๒. การวางแผนการตรวจสอบไม่ครอบคลุมทุกหน่วยรับตรวจภายในมหาวิทยาลัย
๓. งานบริการให้คำปรึกษาไม่เป็นรูปธรรมเท่าที่ควร
๔. บุคลากรมีทักษะ และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในไม่เพียงพอ
๕. หน่วยรับตรวจบางหน่วยงานไม่ทราบบริบทและไม่เข้าใจระบบการทำงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
๖. ไม่ผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ได้คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพระดับคะแนน ๓ (มาตรฐาน) ไม่ครบทุกประเด็น ยกเว้นประเด็นที่ ๓ เรื่องความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายในที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มอบหมายให้งานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน โดยมีผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ขับเคลื่อน บริหารจัดการ และกำกับดูแลให้เป็นไปตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน ของเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๓ ว่าด้วยการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ในกระบวนการต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน ทุกหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ๗ ขั้นตอนมาใช้เป็นกรอบการดำเนินงาน ได้แก่

- ๑.๑ การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)
- ๑.๒ การระบุความเสี่ยงต่างๆ (Event Identification)
- ๑.๓ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- ๑.๔ กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response)
- ๑.๕ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)
- ๑.๖ ข้อมูลและการสื่อสารด้านบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)
- ๑.๗ การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ (Monitoring)

อีกทั้ง ได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กระทรวงการคลัง กระทรวงศึกษาธิการ และตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งประกอบไปด้วยเป้าหมายสำคัญ คือ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น ตลอดจนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ กอปรกับตามพระราชบัญญัติตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการประเมินความเสี่ยง และปรับปรุงระบบควบคุมภายในนั้น

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการดำเนินงาน สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๓. การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยมหาวิทยาลัยมีการระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้ไม่ประสบ ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และได้พิจารณาความเสี่ยงที่ ยังคงเหลืออยู่จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และความเสี่ยงที่มีโอกาสจะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และอาจส่งผลกระทบ หรือทำให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่าง ๆ และการบริหารจัดการในระดับหลักสูตร ด้านการบริหารอาจารย์ และด้านนักศึกษาไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงพื้นฐานที่สำคัญเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ๓.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ๓.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
- ๓.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามและไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ
- ๓.๕ ความเสี่ยงด้านปัจจัยภายนอก

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัย ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสถาบัน /หน่วยงาน เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน

๔. การประเมินความเสี่ยง โดยมหาวิทยาลัยวิเคราะห์ ข้อค้นพบสาเหตุความเสี่ยงที่แท้จริง มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกระบวนการของการควบคุมภายใน และ การกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และ ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

๕. การตอบสนองความเสี่ยง โดยมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้วยการพิจารณาเลือกวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงและใช้เทคนิค ๔ T's Strategies คือ การยอมรับ (Take) การควบคุม (Treat) การยกเลิก (Terminate) และการโอนความเสี่ยง (Transfer)

๖. การติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยได้ติดตามจากการรายงานผล และการปรับปรุงการควบคุมภายใน แบ่งเป็น ๒ รอบ คือ ติดตามรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ซึ่งดำเนินการตรวจสอบทานและให้ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้ประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อนำข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

ซึ่งการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามกระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยได้กำหนดประเด็นกระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินความเสี่ยง ขั้นตอนวัตถุประสงค์ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปักจัยความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และกำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ ดังรายละเอียดในตารางที่ ๒๕

ตารางที่ ๒๕ การบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๙

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน	ขั้นตอนและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	
					ก่อน การจัดการ	หลัง การจัดการ
๑.พัฒนาและจัดตั้ง หน่วยงานใหม่สู่ระดับ สากล	เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถ ในการแข่งขัน สู่ระดับสากล	การจัดตั้ง หน่วยงานใหม่ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย	๑.ความพร้อมสำหรับการ พัฒนาและจัดตั้ง หน่วยงานใหม่ สู่ระดับสากล ๒.การบริหารจัดการ ที่อยู่ห่างจาก มหาวิทยาลัย (กรุงเทพฯ - สุพรรณบุรี) ๓.การแข่งขันในระดับ สากล	๑.แต่งตั้ง คณะกรรมการ และภาระงาน ให้ชัดเจน ๒.พัฒนาพื้นที่ ให้มีความพร้อม ทุกด้าน ๓.ดำเนินงาน ตามแผนอย่าง เคร่งครัด ๔.บริหารหลักสูตร ให้มีมาตรฐาน (transfer)	สูง	ปานกลาง
๒.การพัฒนาคุณภาพและ ศักยภาพทางวิชาชีพและ บุคลากร	เพื่อสนับสนุน อาจารย์ให้มี ตำแหน่งทาง วิชาการที่สูงขึ้น ให้มีคุณภาพ สู่ความเป็น มืออาชีพ	ศักยภาพ ด้านวิชาการ ของอาจารย์ ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร	๑.คุณวุฒิอาจารย์ ประจำหลักสูตร ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ของ สกอ. ๒.คุณสมบัติยังไม่ครบ สำหรับการทำ ตำแหน่งทางวิชาการ	๑.สนับสนุนและ ส่งเสริมคุณวุฒิ อาจารย์ประจำ หลักสูตร ๒.จัดโครงการ เพื่อสร้างศักยภาพ ทางวิชาการของ อาจารย์	สูงมาก	ปานกลาง
๓.การส่งเสริม สร้างแรงจูงใจแก่นักวิจัย ทุกระดับ และจัดอบรม พัฒนาทักษะการทำงาน วิจัยแบบมีอาชีพ	เพื่อยกระดับ ศักยภาพนักวิจัย และสร้างองค์ ความรู้ นวัตกรรม และ งานสร้างสรรค์	คะแนน ก.พ.ร. และ การประกัน คุณภาพ การศึกษา อยู่ในระดับ น้อย	๑.ผลงานวิจัยยังไม่ได้ ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ระดับชาติและ นานาชาติที่ได้ มาตรฐานสากล ๒.ไม่สามารถให้ การสนับสนุนนักวิจัย สร้างสรรค์งานวิจัย ที่มีคุณภาพ	๑.สร้างความเข้าใจ และจัดอบรม โดยแยกตามระดับ กลุ่มนักวิจัยแต่ละ ระดับ ๒.จัดอบรม การเขียนบทความ วิชาการ, ทุนการนำเสนอ, งานวิจัยเพื่อ การตีพิมพ์เผยแพร่ ระดับชาติและ นานาชาติ ๓.บริการปรึกษา คลินิกวิจัย (Treat)	สูงมาก	ปานกลาง

ตารางที่ ๒๕ การบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๙ (ต่อ)

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน	ขั้นตอนและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	
					ก่อน การจัดการ	หลัง การจัดการ
๔.การเปลี่ยนแปลง ทางสังคม ๔.๑ ด้านกระบวนการ บริหารหลักสูตร	เพื่อพัฒนา หลักสูตรและ ระบบการจัด การเรียนการสอน ให้มีคุณภาพ	ต้องปิด หลักสูตร เนื่องจากไม่ได้ มาตรฐาน ตามเกณฑ์ สกอ.	๑.ปีการศึกษา ๒๕๕๗ มีหลักสูตรไม่ได้ มาตรฐานตามเกณฑ์ สกอ. ๒.ปัญหาอาจารย์ ประจำหลักสูตร ๓.การเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการ ภายใน	๑.ปีการศึกษา ๒๕๕๗ มีหลักสูตร ไม่ได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์ สกอ. ๒.ปัญหาอาจารย์ ประจำหลักสูตร ๓.การ เปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการ ภายใน	สูงมาก	น้อย
๔.๒ ด้านสภาพแวดล้อม ภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ใกล้เคียงมีพื้นที่เสี่ยง เกี่ยวกับอบายมุข เช่น ร้านเหล้า แหล่งบันเทิง ร้านเกมส์ เป็นต้น มหาวิทยาลัยต้องดูแล ป้องกันนิสิตนักศึกษา ห่างไกลอบายมุข จากสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	เพื่อบริหารจัดการ ผลที่เกิดกับ นักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ	คุณภาพของ นิสิตนักศึกษา และเสี่ยงต่อ การไม่สำเร็จ การศึกษา ตามหลักสูตร	๑.สภาพแวดล้อม ที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้ เช่น ปิดร้านเหล้า ที่ใกล้มหาวิทยาลัย ๒.ตรวจพบนิสิต นักศึกษากระทำ ความผิดเกี่ยวกับ อบายมุข ๓.นิสิตนักศึกษา มีการทะเลาะวิวาท	๑.สร้างความ ร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก ๒.ดำเนินการกำกับ ดูแล ควบคุม ป้องกัน ตามกฎหมาย กำหนด ๓.จัดโครงการ ป้องกันให้นิสิต นักศึกษาห่างไกล อบายมุข	สูง	ปานกลาง

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นภารกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายในขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยปฏิบัติงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยและเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาล กรมบัญชีกลาง กระทรวงศึกษาธิการและอธิการบดีของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเพิ่มคุณค่าของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน กฎบัตรจัดทำขึ้นตามนัยข้อ ๑๓ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ทิศทาง และภารกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัย ผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้จำแนกประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจากรายงานของผู้รับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๓ ประเด็น ได้แก่

๑. การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) และตามแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทำการตรวจสอบจำนวน ๑๘ เรื่อง โดยมีการสรุปข้อตรวจพบที่ได้จากการตรวจสอบหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิการบดีทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง พัฒนา มหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. การประเมินผลการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบผลการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทำการตรวจสอบจำนวน ๑๖ หน่วยงาน และจัดส่งรายงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน ๙๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการติดตามการประเมินผลส่วนราชการ ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวจะทำให้ควบคู่กับงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินผลการควบคุมภายในเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

๓. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยนำข้อค้นพบที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง ในประเด็นที่สำคัญ ได้แก่ ๑) การจัดตั้งหน่วยงานใหม่ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย ๒) ศักยภาพด้านวิชาการของอาจารย์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๓) คะแนนตามผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ในระดับน้อยโดยมหาวิทยาลัย

ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ตอบสนองความเสี่ยง และติดตามผลการจัดการความเสี่ยงของทุกหน่วยงานที่ได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในการควบคุมและลดความเสี่ยง ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หลังการจัดการนั้นมีความเสี่ยงลดลง

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานและคณะบุคคลรองรับการปฏิบัติภารกิจทั้งการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง มีบุคลากรประจำหน่วยตรวจสอบภายใน ครบอัตรากำลัง ตามมาตรฐานของกรอบอัตรากำลัง

๒. การดำเนินงานทั้งการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกระทรวงการคลัง กระทรวงศึกษาธิการ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ผู้ปฏิบัติงานมีความตั้งใจ หุ่่มเท และจริงจังกับการปฏิบัติงาน มีผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยได้อย่างหลากหลาย

๓. ควรนำผลสรุปข้อตรวจพบ ปัญหาจากผู้ปฏิบัติงานทั้งการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง มาพิจารณาแก้ไขอย่างจริงจัง

๔. ควรเสริมสร้างความเข้าใจ ความตระหนัก และเจตคติ ที่มีต่อการจัดการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ให้มากขึ้นและต่อเนื่อง ตั้งแต่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรในทุกหน่วยงาน มิใช่ทำเพื่อรายงานส่วนกลาง หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเท่านั้น แต่ต้องทำเพื่อประโยชน์ด้านการป้องกัน การปรามตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

๕. ควรวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์โครงการ/กิจกรรมด้านการจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผ่านมาเพื่อค้นหาแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงที่วางไว้ และนำโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวมาใช้ควบคุมแบบป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมให้หน่วยงานนั้นๆ ซึ่งเป็นวิธีการค้นพบความเสียหาย หรือความผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องหรือเพื่อหาวิธีแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคตอันจะส่งผลให้ระดับความเสี่ยงนั้นลดลง

๖. ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงต้องแยกให้ชัดเจนว่าเรื่องใดเป็นปัญหา เรื่องใดเป็นความเสี่ยงเรื่องที่เป็นปัญหา (ผลร้ายในปัจจุบัน) ก็แก้ไข ส่วนเรื่องความเสี่ยงก็น่าจะบริหารให้ความเสี่ยง (สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต) ลดลงหรือไม่เกิดในอนาคต

ผลการประเมินส่วนที่ ๔ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ระหว่างวันที่ ๙ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยแบ่งรายละเอียดออกเป็น ๓ ส่วน ดังต่อไปนี้

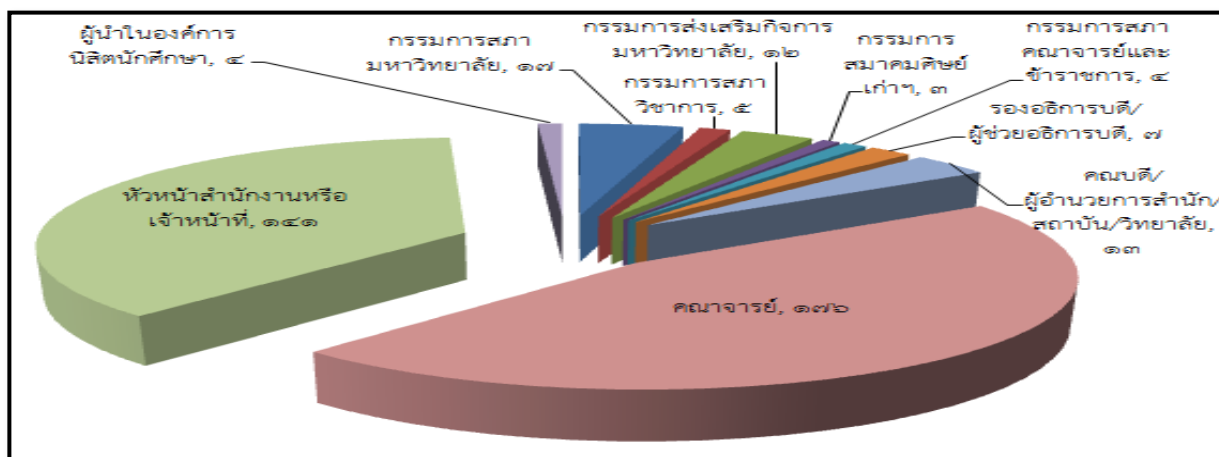
๔.๑ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๒๖ - ๓๐

ตารางที่ ๒๖ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๑๗	๔.๔๕
๒. กรรมการสภาวิชาการ	๕	๑.๓๑
๓. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๑๒	๓.๑๔
๔. กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ	๓	๐.๗๙
๕. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๔	๑.๐๕
๖. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี	๗	๑.๘๓
๗. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย	๑๓	๓.๔๐
๘. คณาจารย์	๑๗๖	๔๖.๐๗
๙. หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่	๑๔๑	๓๖.๙๑
๑๐. ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา	๔	๑.๐๕
รวม	๓๘๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๖ พบว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นกลุ่มคณาจารย์ รองลงมาเป็นหัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ส่วนผู้ร่วมประเมินส่วนน้อยที่สุดเป็นกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๔



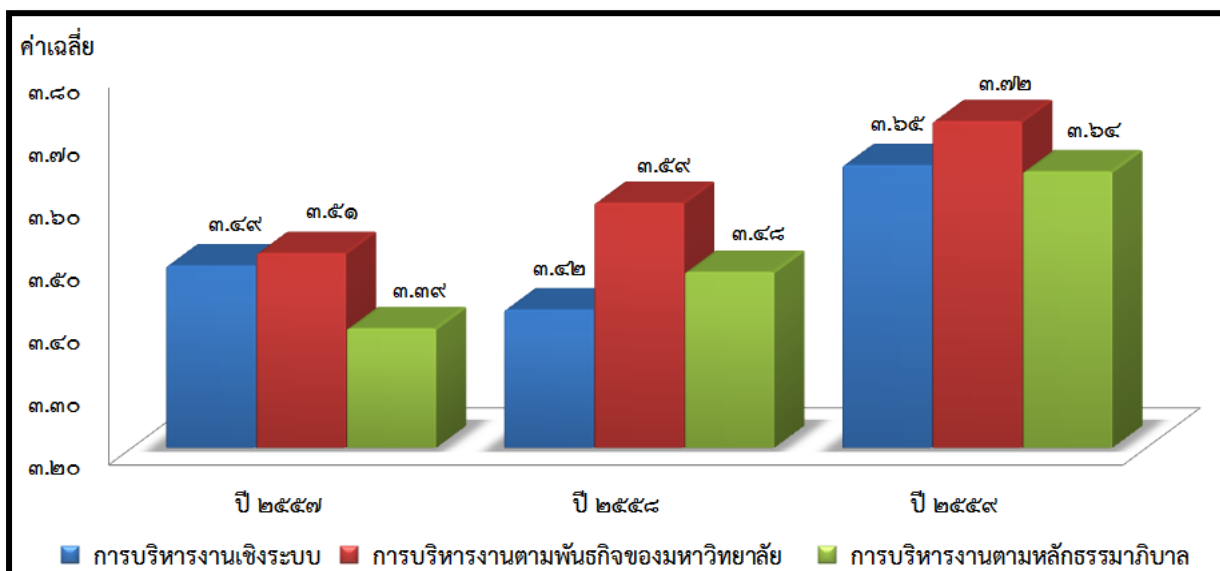
แผนภูมิที่ ๑๔ สถานภาพผู้ประเมินผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตารางที่ ๒๗ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
ด้านที่ ๑ การบริหารงานเชิงระบบ	๓.๔๙	๐.๗๐	ปานกลาง	๓.๔๒	๐.๘๓	ปานกลาง	๓.๖๕	๐.๙๐	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัย	๓.๕๑	๐.๗๒	มาก	๓.๕๙	๐.๘๔	มาก	๓.๗๒	๐.๘๙	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๓๙	๐.๘๓	ปานกลาง	๓.๔๘	๐.๘๐	ปานกลาง	๓.๖๔	๐.๙๓	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๔๖	๐.๗๕	ปานกลาง	๓.๔๙	๐.๗๐	ปานกลาง	๓.๖๗	๐.๙๐	มาก

จากตารางที่ ๒๗ พบว่า ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ในระดับมาก โดยด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินอยู่ในระดับมากทั้งสามปี และมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล แตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นด้านการบริหารงานเชิงระบบ สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๕



แผนภูมิที่ ๑๕ การประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยรวมเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตารางที่ ๒๘ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานเชิงระบบ

การบริหารงานเชิงระบบ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ บริบท			
๑. ดำเนินงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	๓.๘๒	๐.๘๓	มาก
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย	๓.๙๐	๐.๘๓	มาก
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก	๓.๙๔	๐.๘๓	มาก
๔. สร้างเครือข่ายให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย	๓.๗๕	๐.๘๘	มาก
๕. ดำเนินงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้	๓.๗๘	๐.๘๙	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๑	๓.๘๔	๐.๘๕	มาก
ด้านที่ ๒ ทรัพยากร			
๑. จัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา	๓.๖๕	๐.๘๙	มาก
๒. วางแผนงานระยะต่างๆ อย่างเหมาะสมตามหน้าที่	๓.๖๓	๐.๘๙	มาก
๓. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ	๓.๖๐	๐.๘๖	มาก
๔. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม	๓.๖๔	๐.๘๙	มาก
๕. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้ต่อเนื่องอยู่เสมอ	๓.๕๘	๐.๙๑	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๒	๓.๖๒	๐.๘๙	มาก

ตารางที่ ๒๘ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานเชิงระบบ (ต่อ)

การบริหารงานเชิงระบบ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๓ กระบวนการ			
๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน	๓.๖๒	๐.๙๗	มาก
๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ	๓.๖๑	๐.๙๕	มาก
๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร	๓.๖๓	๐.๙๖	มาก
๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๓.๔๙	๐.๙๑	ปานกลาง
๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ	๓.๖๘	๐.๙๓	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๓	๓.๖๑	๐.๙๔	มาก
ด้านที่ ๔ ผลผลิต			
๑. ผู้จบการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง	๓.๕๙	๐.๘๔	มาก
๒. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง	๓.๗๔	๐.๙๐	มาก
๓. บุคลากรมีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย	๓.๗๐	๐.๙๒	มาก
๔. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ	๓.๔๗	๐.๙๒	ปานกลาง
๕. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ	๓.๑๖	๑.๐๒	ปานกลาง
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๔	๓.๕๓	๐.๙๒	มาก
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	๓.๖๕	๐.๙๐	มาก

จากตารางที่ ๒๘ พบว่า การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานเชิงระบบโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบริบท มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็น ด้านทรัพยากร ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต ตามลำดับ

ตารางที่ ๒๙ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ การผลิตบัณฑิต			
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๓.๙๓	๐.๘๒	มาก
๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๗๑	๐.๘๒	มาก
๓. ส่งเสริมการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๓.๗๐	๐.๘๔	มาก
๔. พัฒนาคุณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน	๓.๗๔	๐.๘๙	มาก
๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้	๓.๗๔	๐.๘๔	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๑	๓.๗๖	๐.๘๔	มาก
ด้านที่ ๒ การวิจัย			
๑. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย	๓.๖๙	๐.๘๘	มาก
๒. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน	๓.๖๓	๐.๙๔	มาก
๓. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน	๓.๖๔	๐.๘๙	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๒	๓.๖๕	๐.๙๐	มาก
ด้านที่ ๓ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
๑. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม	๔.๐๒	๐.๘๗	มาก
๒. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม	๓.๖๙	๐.๙๒	มาก
๓. ส่งเสริมการศึกษาวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม	๓.๖๖	๐.๙๖	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๓	๓.๗๙	๐.๙๒	มาก
ด้านที่ ๔ การบริการวิชาการแก่ชุมชน			
๑. จัดการเรียนเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง	๓.๖๘	๐.๘๗	มาก
๒. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ	๓.๖๘	๐.๙๒	มาก
๓. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง	๓.๖๘	๐.๙๑	มาก
๔. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ	๓.๕๘	๐.๙๓	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๔	๓.๖๕	๐.๙๑	มาก
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	๓.๗๒	๐.๘๙	มาก

จากตารางที่ ๒๙ พบว่า ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยโดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็น ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัยและด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน ตามลำดับ

ตารางที่ ๓๐ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้ งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๓.๖๑	๐.๙๒	มาก
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๓.๖๔	๐.๘๙	มาก
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับ ความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓.๕๘	๐.๙๑	มาก
๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคำนึงในความรับผิดชอบต่อ ต่อสาธารณะ	๓.๗๑	๐.๘๙	มาก
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา	๓.๖๓	๐.๙๒	มาก
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัย	๓.๖๑	๐.๙๕	มาก
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดี ให้แก่มหาวิทยาลัย	๓.๖๖	๐.๙๓	มาก
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของ ผู้เกี่ยวข้อง	๓.๗๐	๐.๙๒	มาก
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความ เท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๓.๕๙	๐.๙๘	มาก
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้น กระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และ เสียประโยชน์	๓.๖๗	๐.๙๕	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๖๔	๐.๙๓	มาก

จากตารางที่ ๓๐ พบว่า การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลโดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า หลักการ
รับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคำนึงในความรับผิดชอบต่อ
สาธารณะ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการ
บริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง และหลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงาน
มหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์ ตามลำดับ

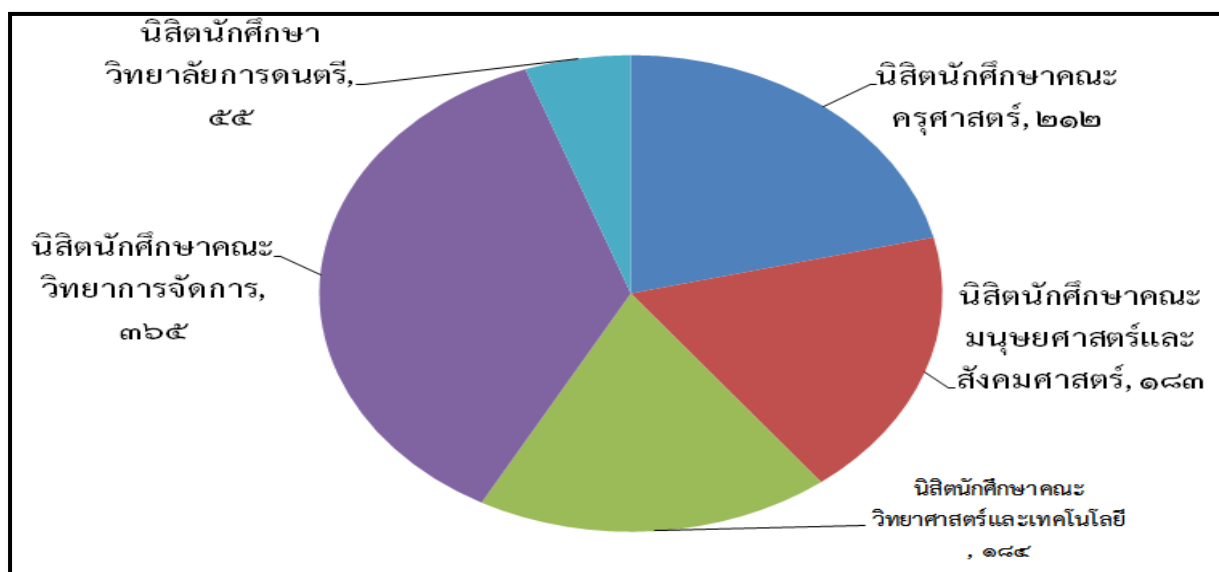
๔.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๓๑ – ๔๒

ตารางที่ ๓๑ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. นิสิตนักศึกษาคณะครุศาสตร์	๒๑๒	๒๑.๒๒
๒. นิสิตนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๘๓	๑๘.๓๒
๓. นิสิตนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๘๔	๑๘.๔๒
๔. นิสิตนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	๓๖๕	๓๖.๕๔
๕. นิสิตนักศึกษาวิทยาลัยการดนตรี	๕๕	๕.๕๑
รวม	๙๙๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๓๑ พบว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นกลุ่มนิสิตนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ รองลงมาเป็นนิสิตนักศึกษาคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ ส่วนผู้ร่วมประเมินส่วนน้อยที่สุดเป็นนิสิตนักศึกษาวิทยาลัยการดนตรี สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๖



แผนภูมิที่ ๑๖ สถานภาพผู้ประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา

ตารางที่ ๓๒ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. เกิดความรู้สึกปลอดภัยเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย	๓.๘๕	๐.๘๓	มาก
๒. รู้สึกสดชื่นและมีความหวังเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย	๓.๘๐	๐.๘๓	มาก
๓. มีความพอใจในอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย	๓.๗๔	๐.๘๔	มาก
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาดเป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม	๓.๗๓	๐.๘๕	มาก
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารมีเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม	๓.๖๙	๐.๘๕	มาก
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขามีเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย	๓.๕๖	๐.๙๕	มาก
๗. มีสถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของนิสิตนักศึกษาอย่างพอเพียงและเหมาะสม	๓.๕๑	๐.๙๖	มาก
๘. การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ	๓.๔๖	๐.๙๙	ปานกลาง
๙. มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนแบบต่างๆ ทั้งแบบบรรยาย แบบสาธิต แบบทดลองปฏิบัติการ การทำงาน หรือทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ฯลฯ	๓.๗๐	๐.๘๕	มาก
๑๐. ห้องสมุดทันสมัย บรรยากาศสะดวกสบาย มีหนังสือตำราวารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และเป็นระเบียบ	๓.๗๘	๐.๘๕	มาก
๑๑. มีศูนย์หนังสือที่สะดวกแก่การซื้อหาตำรา อุปกรณ์การเรียน การกีฬา การปฏิบัติทดลองอย่างเหมาะสม	๓.๗๑	๐.๘๖	มาก
๑๒. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องบรรยายที่พร้อมสำหรับการใช้งาน	๓.๖๙	๐.๘๖	มาก
๑๓. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องพร้อมสำหรับการใช้งาน	๓.๖๘	๐.๘๗	มาก
๑๔. บรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ไวใจซึ่งกันและกัน	๓.๗๔	๐.๘๕	มาก
๑๕. มีบรรยากาศทางวิชาการเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา	๓.๗๙	๐.๘๓	มาก
๑๖. ภูมิใจที่ได้เป็นนิสิตนักศึกษาขณะนี้	๓.๙๙	๐.๘๖	มาก
๑๗. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย	๓.๘๐	๐.๘๙	มาก
๑๘. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์	๓.๙๔	๐.๘๙	มาก
๑๙. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกงานต่างๆ	๓.๗๓	๐.๙๑	มาก
๒๐. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	๓.๙๐	๐.๘๘	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๗๔	๐.๗๒	มาก

จากตารางที่ ๓๒ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ภูมิใจที่ได้เป็นนิสิตนักศึกษาขณะนี้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์ และคณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ตามลำดับ และมีเพียง ๑ ข้อ คือ การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ ที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ ๓๓ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา”

ด้านวัฒนธรรมองค์กร "บ้านสมเด็จเจ้าพระยา"	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คำขวัญ “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” กระตุ้นให้ท่าน มีมานะในการเรียน	๓.๙๔	๐.๘๒	มาก
๒. นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๓.๘๔	๐.๘๑	มาก
๓. นิสิตนักศึกษาเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน	๓.๘๑	๐.๘๔	มาก
๔. นิสิตนักศึกษาให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	๓.๘๓	๐.๘๒	มาก
๕. นิสิตนักศึกษาให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของคณาจารย์	๓.๘๗	๐.๘๐	มาก
๖. นิสิตนักศึกษารับรู้ความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัย	๓.๘๓	๐.๘๑	มาก
๗. นิสิตนักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในการเป็นประชาคม ที่รักการทำงานเป็นทีม	๓.๘๓	๐.๘๒	มาก
๘. นิสิตนักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่รับผิดชอบในหน้าที่	๓.๘๔	๐.๘๒	มาก
๙. นิสิตนักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่ยึดมั่นในวิธีการแห่งปัญญาและใช้ปัญญาในการแก้ปัญหา	๓.๘๓	๐.๘๒	มาก
๑๐. นิสิตนักศึกษารับรู้และตระหนักในความเป็นประชาคมที่ยึดมั่นในความเท่าเทียมกันของมนุษย์	๓.๘๖	๐.๘๑	มาก
๑๑. นิสิตนักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคมที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน	๓.๘๖	๐.๘๒	มาก
๑๒. นิสิตนักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของการเป็นประชาคมที่เคารพเสียงส่วนใหญ่ โดยไม่ละเลยเสียงส่วนน้อย	๓.๘๕	๐.๘๐	มาก
๑๓. นิสิตนักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของการเป็นประชาคมแห่งปัญญาและการเรียนรู้	๓.๘๖	๐.๘๑	มาก
๑๔. นิสิตนักศึกษารักษาวินัย เคารพกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย	๓.๘๖	๐.๘๕	มาก
๑๕. นิสิตนักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมืองและมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๓.๙๖	๐.๘๕	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๘๖	๐.๗๓	มาก

จากตารางที่ ๓๓ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า นิสิตนักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมืองและมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ คำขวัญ “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” กระตุ้นให้ท่านมีมานะในการเรียนและนิสิตนักศึกษาให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของคณาจารย์ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓๔ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์

ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน	๓.๙๙	๐.๘๑	มาก
๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ	๓.๙๕	๐.๘๐	มาก
๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นิสิตนักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่างๆ และได้สร้างความรู้ใหม่	๓.๙๓	๐.๘๒	มาก
๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นิสิตนักศึกษาอยากเรียนรู้	๓.๙๐	๐.๘๓	มาก
๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้	๓.๙๓	๐.๘๓	มาก
๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้	๓.๙๒	๐.๘๑	มาก
๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน	๓.๙๓	๐.๘๒	มาก
๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง	๓.๙๑	๐.๘๑	มาก
๙. คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนิสิตนักศึกษา	๓.๙๓	๐.๘๒	มาก
๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นิสิตนักศึกษา	๓.๙๕	๐.๘๔	มาก
๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนิสิตนักศึกษา	๓.๙๒	๐.๘๒	มาก
๑๒. คณาจารย์ให้ความสำคัญแก่นิสิตนักศึกษา	๓.๙๐	๐.๘๒	มาก
๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นิสิตศึกษารักษาระเบียบวินัย	๓.๙๑	๐.๗๙	มาก
๑๔. นิสิตนักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน	๓.๙๔	๐.๘๐	มาก
๑๕. การเรียนภาคปฏิบัติทำให้นิสิตนักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้	๓.๙๔	๐.๘๒	มาก
๑๖. นิสิตนักศึกษามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	๓.๙๑	๐.๘๑	มาก
๑๗. นิสิตนักศึกษามีความผูกพันต่อคณาจารย์ผู้สอน	๓.๙๒	๐.๘๒	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๙๓	๐.๗๔	มาก

จากตารางที่ ๓๔ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นิสิตนักศึกษา ค่าเฉลี่ยเท่ากัน และนิสิตนักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน การเรียนภาคปฏิบัติทำให้นิสิตนักศึกษาสามารถนำความรู้ ไปใช้ในการทำงานได้ ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ตามลำดับ

ตารางที่ ๓๕ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย

ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษา โดยตรงของมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปล ความหมาย
ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ	๓.๗๓	๐.๘๗	มาก
๒. เอกสาร สื่อและแหล่งความรู้ต่างๆ มีความพอเพียง	๓.๗๓	๐.๘๘	มาก
๓. สภาพแวดล้อมภายในเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า	๓.๗๔	๐.๘๗	มาก
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ	๓.๗๑	๐.๙๑	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๑	๓.๗๓	๐.๘๘	มาก
สำนักคอมพิวเตอร์			
๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ	๓.๗๐	๐.๙๐	มาก
๒. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก	๓.๖๖	๐.๙๑	มาก
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ ได้อย่างสะดวก	๓.๗๐	๐.๙๐	มาก
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์	๓.๗๑	๐.๘๘	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๒	๓.๖๙	๐.๙๐	มาก
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
๑. ได้รับความสะดวกสูงในการลงทะเบียนวิชาเรียน	๓.๖๗	๐.๙๕	มาก
๒. บริการเกี่ยวกับรายงานผลการเรียนมีประสิทธิภาพสูง	๓.๖๙	๐.๙๓	มาก
๓. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพสูง	๓.๗๓	๐.๙๓	มาก
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	๓.๖๖	๐.๙๕	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๓	๓.๖๙	๐.๙๔	มาก
สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา			
๑. บริการแนะแนวมีประสิทธิภาพสูง	๓.๖๖	๐.๙๐	มาก
๒. กิจกรรมชมรมมีประสิทธิภาพสูง	๓.๖๔	๐.๘๙	มาก
๓. กิจกรรมองค์การบริหารนิสิตนักศึกษามีประสิทธิภาพสูง	๓.๖๖	๐.๘๙	มาก
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๓.๖๔	๐.๙๑	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๔	๓.๖๕	๐.๙๐	มาก
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	๓.๖๙	๐.๙๑	มาก

จากตารางที่ ๓๕ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย โดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่ ๑ ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็น ด้านที่ ๒ สำนักคอมพิวเตอร์ ด้านที่ ๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ค่าเฉลี่ยเท่ากัน และด้านที่ ๔ สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ตามลำดับ

ตารางที่ ๓๖ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัย และรายด้าน

คณะ/วิทยาลัย		รายด้าน				รวม
		ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ด้านวัฒนธรรมองค์กร "บ้านสมเด็จเจ้าพระยา"	ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย	
คณะครุศาสตร์	ค่าเฉลี่ย	๓.๙๘	๓.๙๕	๓.๙๕	๓.๘๘	๓.๙๔
	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	๐.๗๙	๐.๘๐	๐.๘๓	๐.๘๔	๐.๗๘
	แปลความหมาย	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ค่าเฉลี่ย	๓.๕๙	๓.๕๔	๓.๕๐	๓.๕๑	๓.๕๓
	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	๐.๘๗	๐.๙๐	๐.๙๗	๐.๙๔	๐.๘๗
	แปลความหมาย	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ค่าเฉลี่ย	๓.๖๘	๓.๖๖	๓.๖๘	๓.๖๑	๓.๖๖
	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	๐.๘๗	๐.๘๗	๐.๘๙	๐.๘๘	๐.๘๓
	แปลความหมาย	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก
คณะวิทยาการจัดการ	ค่าเฉลี่ย	๓.๗๑	๓.๖๗	๓.๖๗	๓.๖๒	๓.๖๗
	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	๐.๗๕	๐.๗๙	๐.๘๑	๐.๗๘	๐.๗๒
	แปลความหมาย	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก
วิทยาลัยการดนตรี	ค่าเฉลี่ย	๓.๔๘	๓.๔๘	๓.๔๔	๓.๕๑	๓.๔๗
	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	๐.๙๘	๐.๙๘	๑.๐๒	๐.๙๘	๐.๙๔
	แปลความหมาย	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก

จากตารางที่ ๓๖ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัยโดยรวมเฉลี่ย จำแนกตามคณะมีผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ พบว่า

คณะครุศาสตร์ ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็น ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ ค่าเฉลี่ยเท่ากัน และด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็น ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” และด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ ค่าเฉลี่ยเท่ากันและมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็น ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา” และด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

คณะวิทยาการจัดการ ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็น ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา” ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ ค่าเฉลี่ยเท่ากัน และด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

วิทยาลัยการดนตรี ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็น ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา” ค่าเฉลี่ยเท่ากัน และด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ ตามลำดับ

ตาราง ๓๗ การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา ระหว่างคณะ/วิทยาลัย ในภาพรวมและรายด้าน

การรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	p
๑. ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระหว่างกลุ่ม	๒๑.๓๒	๔	๕.๓๓	๗.๙๓	๐.๐๐**
	ภายในกลุ่ม	๖๖๗.๗๐	๙๙๔	๐.๖๗		
	รวม	๖๘๙.๐๒	๙๙๘			
๒. ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา”	ระหว่างกลุ่ม	๒๑.๐๗	๔	๕.๒๗	๗.๔๖	๐.๐๐**
	ภายในกลุ่ม	๗๐๑.๘๕	๙๙๔	๐.๗๑		
	รวม	๗๒๒.๙๒	๙๙๘			
๓. ด้านพฤติกรรมการสอนของ คณาจารย์	ระหว่างกลุ่ม	๒๔.๒๓	๔	๖.๐๖	๗.๙๘	๐.๐๐**
	ภายในกลุ่ม	๗๕๔.๖๑	๙๙๔	๐.๗๖		
	รวม	๗๗๘.๘๔	๙๙๘			
๔. ด้านการให้บริการของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรง ของมหาวิทยาลัย	ระหว่างกลุ่ม	๑๗.๐๙	๔	๔.๒๗	๕.๙๑	๐.๐๐**
	ภายในกลุ่ม	๗๑๘.๙๕	๙๙๔	๐.๗๒		
	รวม	๗๓๖.๐๔	๙๙๘			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	๒๐.๖๘	๔	๕.๑๗	๘.๐๙	๐.๐๐**
	ภายในกลุ่ม	๖๓๕.๔๕	๙๙๔	๐.๖๔		
	รวม	๖๕๖.๑๓	๙๙๘			

หมายเหตุ ** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตารางที่ ๓๗ พบว่า การรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา โดยเฉลี่ยในแต่ละคณะ/วิทยาลัย ในภาพรวม มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ทั้งในภาพรวมและรายด้าน

ตาราง ๓๘ การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ครุศาสตร์	มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยา การจัดการ	วิทยาลัย การดนตรี
		๓.๙๘	๓.๕๙	๓.๖๘	๓.๗๑	๓.๔๘
ครุศาสตร์	๓.๙๘	-	๐.๓๙**	๐.๓๐**	๐.๒๗**	๐.๕๑**
มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๓.๕๙		-	๐.๐๙	๐.๑๓	๐.๑๑
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๓.๖๘			-	๐.๐๔	๐.๒๐
วิทยาการจัดการ	๓.๗๑				-	๐.๒๔
วิทยาลัยการดนตรี	๓.๔๘					-

หมายเหตุ ** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตารางที่ ๓๘ พบว่า ค่าเฉลี่ยด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัยของคณะครุศาสตร์กับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ และวิทยาลัยการดนตรี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

ตารางที่ ๓๙ การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา” จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ครุศาสตร์	มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยา การจัดการ	วิทยาลัย การดนตรี
		๓.๙๕	๓.๕๔	๓.๖๖	๓.๖๗	๓.๔๘
ครุศาสตร์	๓.๙๕	-	๐.๔๑**	๐.๒๙*	๐.๒๘**	๐.๔๗**
มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๓.๕๔		-	๐.๑๒	๐.๑๓	๐.๐๖
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๓.๖๖			-	๐.๐๐	๐.๑๘
วิทยาการจัดการ	๓.๖๗				-	๐.๒๔
วิทยาลัยการดนตรี	๓.๔๘					-

หมายเหตุ ** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑, * มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

จากตารางที่ ๓๙ พบว่า ค่าเฉลี่ยด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา” ของคณะครุศาสตร์กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ และด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา” ของคณะครุศาสตร์กับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และวิทยาลัยการดนตรี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

ตารางที่ ๔๐ การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์
จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ครุศาสตร์	มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยา การจัดการ	วิทยาลัย การดนตรี
		๓.๙๕	๓.๕๐	๓.๖๘	๓.๖๗	๓.๔๔
ครุศาสตร์	๓.๙๕	-	๐.๔๕**	๐.๒๖	๐.๒๘**	๐.๕๑**
มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๓.๕๐		-	๐.๑๘	๐.๑๖	๐.๐๖
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๓.๖๘			-	๐.๐๑	๐.๒๔
วิทยาการจัดการ	๓.๖๗				-	๐.๒๓
วิทยาลัยการดนตรี	๓.๔๔					-

หมายเหตุ ** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตารางที่ ๔๐ พบว่า ค่าเฉลี่ยด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ ของคณะครุศาสตร์กับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และวิทยาลัยการดนตรี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ส่วนด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ ของคณะครุศาสตร์กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ ๔๑ การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ครุศาสตร์	มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยา การจัดการ	วิทยาลัย การดนตรี
		๓.๘๘	๓.๕๑	๓.๖๑	๓.๖๒	๓.๕๑
ครุศาสตร์	๓.๘๘	-	๐.๓๘**	๐.๒๗*	๐.๒๖*	๐.๓๘
มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๓.๕๑		-	๐.๑๑	๐.๑๒	๐.๐๐
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๓.๖๑			-	๐.๐๑	๐.๑๐
วิทยาการจัดการ	๓.๖๒				-	๐.๑๑
วิทยาลัยการดนตรี	๓.๕๑					-

หมายเหตุ ** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑, * มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

จากตารางที่ ๔๑ พบว่า ค่าเฉลี่ยด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย ของคณะครุศาสตร์กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะวิทยาการจัดการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ และด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย ของคณะครุศาสตร์กับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ส่วนด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย ของคณะครุศาสตร์กับวิทยาลัยการดนตรี แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ ๔๒ การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยในภาพรวมทุกด้าน จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ครุศาสตร์	มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยา การจัดการ	วิทยาลัย การดนตรี
		๓.๙๔	๓.๕๓	๓.๖๖	๓.๖๗	๓.๔๗
ครุศาสตร์	๓.๙๔	-	๐.๔๑**	๐.๒๘*	๐.๒๗**	๐.๕๖**
มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๓.๕๓		-	๐.๑๒	๐.๑๓	๐.๐๖
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๓.๖๖			-	๐.๐๐	๐.๑๘
วิทยาการจัดการ	๓.๖๗				-	๐.๑๙
วิทยาลัยการดนตรี	๓.๔๗					-

หมายเหตุ ** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑, * มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

จากตารางที่ ๔๒ พบว่า ค่าเฉลี่ยในภาพรวมทุกด้าน ของคณะครุศาสตร์กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ และในภาพรวมทุกด้าน ของคณะครุศาสตร์กับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และวิทยาลัยการดนตรี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

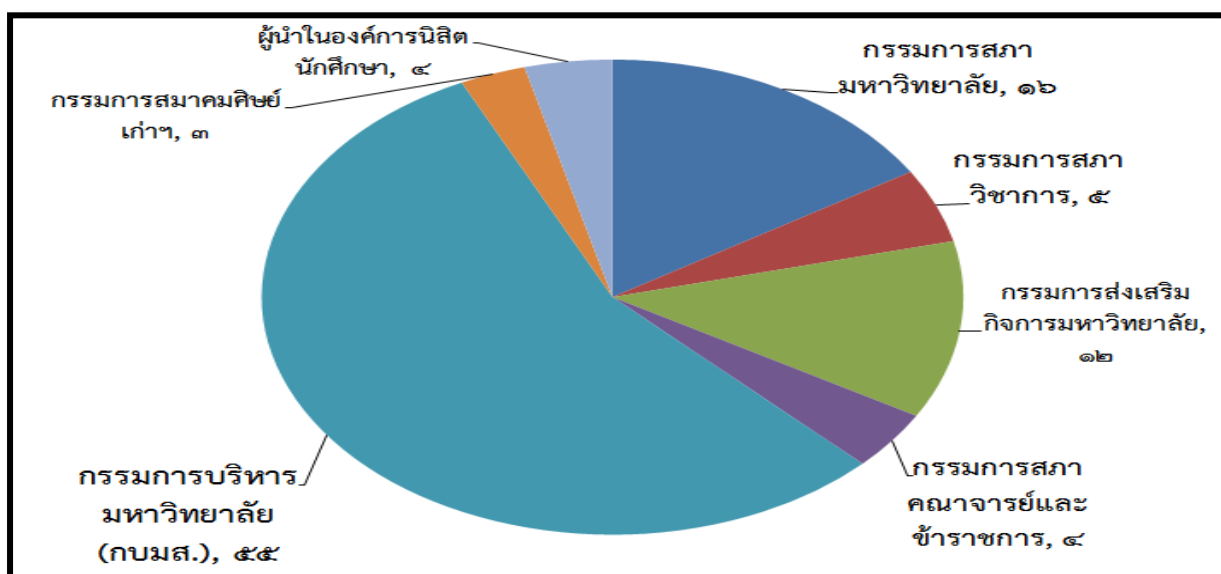
๔.๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๔๓-๔๗

ตารางที่ ๔๓ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๑๖	๑๖.๑๖
๒. กรรมการสภาวิชาการ	๕	๕.๐๕
๓. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๑๒	๑๒.๑๒
๔. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๔	๔.๐๔
๕. กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)	๕๕	๕๕.๕๖
๖. กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ	๓	๓.๐๓
๗. ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา	๔	๔.๐๔
รวม	๙๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔๓ พบว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) รองลงมา เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย และส่วนน้อยที่สุด คือ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ ดังแผนภูมิที่ ๑๗



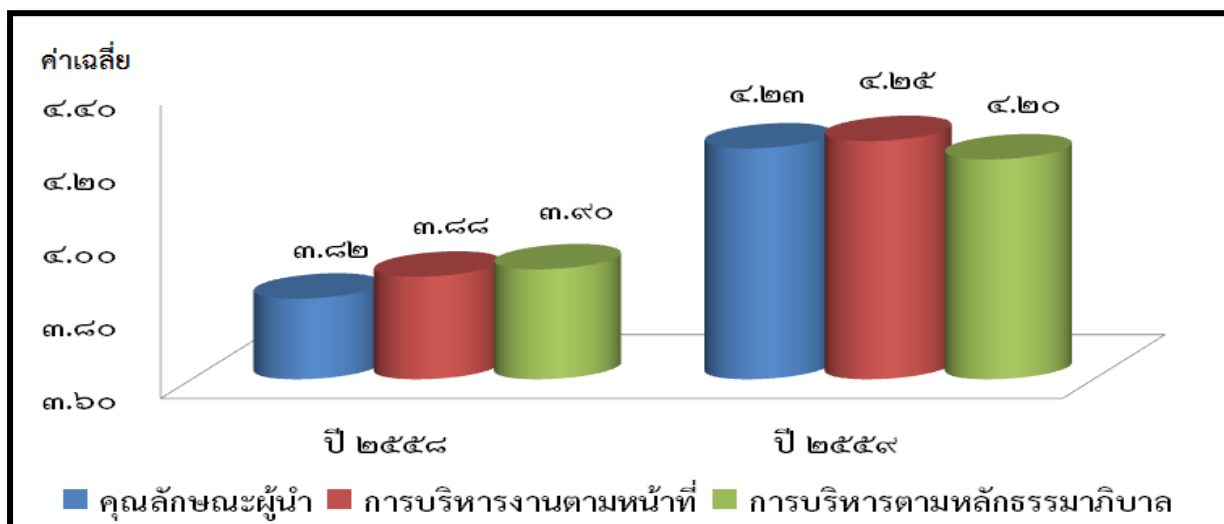
แผนภูมิที่ ๑๗ สถานภาพผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีโดยรวมเปรียบเทียบกับระหว่าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตารางที่ ๔๔ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวม

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ของอธิการบดี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
ด้านที่ ๑ คุณลักษณะผู้นำ	๓.๘๒	๑.๐๙	มาก	๔.๒๓	๐.๘๙	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามหน้าที่	๓.๘๘	๐.๙๙	มาก	๔.๒๕	๐.๘๒	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารงานตามหลักธรรมา ภิบาล	๓.๙๐	๐.๙๖	มาก	๔.๒๐	๐.๘๐	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๘๗	๐.๗๕	มาก	๔.๒๓	๐.๘๓	มาก

จากตารางที่ ๔๔ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
ทั้งสองปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมากทั้งสองปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และ
ด้านคุณลักษณะผู้นำ ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด
รองลงมาคือ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ แสดงได้ดังแผนภูมิ
ที่ ๑๘



แผนภูมิที่ ๑๘ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตารางที่ ๔๕ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านคุณลักษณะผู้นำ

ด้านคุณลักษณะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ	๔.๒๕	๐.๘๘	มาก
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม	๔.๓๔	๐.๘๕	มาก
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม	๔.๑๑	๐.๘๖	มาก
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ	๔.๒๔	๐.๘๕	มาก
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม	๔.๑๘	๐.๙๔	มาก
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม	๔.๒๕	๐.๘๘	มาก
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา	๔.๓๑	๐.๙๐	มาก
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๔.๐๘	๐.๙๔	มาก
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	๔.๐๗	๐.๙๕	มาก
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า	๔.๔๑	๐.๘๕	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๒๓	๐.๘๙	มาก

จากตารางที่ ๔๕ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านคุณลักษณะผู้นำ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม และมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา ตามลำดับ

ตารางที่ ๔๖ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี
ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

ด้านการบริหารงานตามหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และของ มหาวิทยาลัย	๔.๓๖	๐.๘๗	มาก
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย	๔.๓๔	๐.๘๐	มาก
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของ มหาวิทยาลัย	๔.๑๕	๐.๘๗	มาก
๔. ควบคุมดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๑๔	๐.๘๑	มาก
๕. ควบคุมดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๑๕	๐.๘๐	มาก
๖. จัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย	๔.๓๓	๐.๘๒	มาก
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตาม เป้าหมายอย่างครบถ้วน	๔.๒๓	๐.๘๗	มาก
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ	๔.๒๑	๐.๘๐	มาก
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ	๔.๓๐	๐.๘๓	มาก
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจนครอบคลุม ภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๔.๓๕	๐.๗๖	มาก
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย	๔.๒๕	๐.๗๗	มาก
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัย ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม	๔.๒๐	๐.๘๑	มาก
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภา คณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	๔.๓๐	๐.๗๙	มาก
๑๔. นำนามติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ไปบริหารงาน	๔.๒๐	๐.๘๗	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๒๕	๐.๘๒	มาก

จากตารางที่ ๔๖ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านการบริหารงานตาม
หน้าที่ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม
กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ
เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจนครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และบริหารงาน
สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ตารางที่ ๔๗ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี
ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้ งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๔.๑๕	๐.๗๓	มาก
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๔.๑๙	๐.๗๙	มาก
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองความ ต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔.๑๔	๐.๘๐	มาก
๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคำนึงในความรับผิดชอบต่อ สาธารณะ	๔.๒๙	๐.๗๒	มาก
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา	๔.๒๘	๐.๗๖	มาก
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัย	๔.๒๑	๐.๘๕	มาก
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงาน ต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่ มหาวิทยาลัย	๔.๑๗	๐.๘๘	มาก
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ของผู้เกี่ยวข้อง	๔.๒๖	๐.๘๓	มาก
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลัก ความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๔.๑๔	๐.๗๖	มาก
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัย โดยเน้น กระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และ เสียประโยชน์	๔.๑๗	๐.๘๕	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๒๐	๐.๘๐	มาก

จากตารางที่ ๔๗ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคำนึงในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา และหลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ

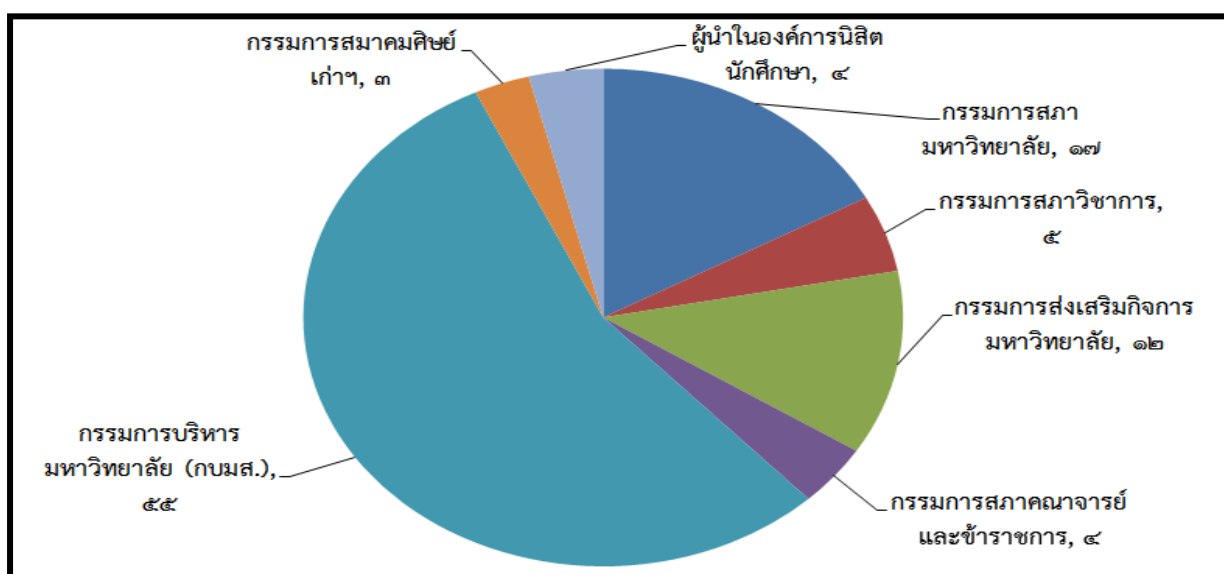
๔.๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๔๘ - ๕๒

ตารางที่ ๔๘ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๑๗	๑๗.๐๐
๒. กรรมการสภาวิชาการ	๕	๕.๐๐
๓. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๑๒	๑๒.๐๐
๔. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๔	๔.๐๐
๕. กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)	๕๕	๕๕.๐๐
๖. กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ	๓	๓.๐๐
๗. ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา	๔	๔.๐๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔๘ พบว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) รองลงมา เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย และน้อยที่สุด คือ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๙



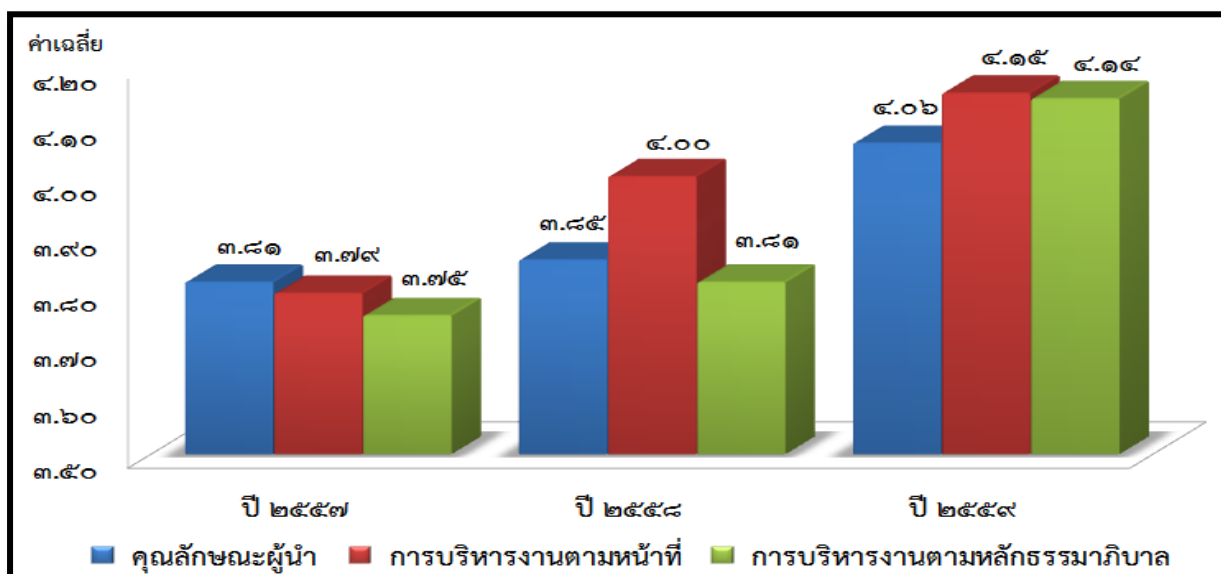
แผนภูมิที่ ๑๙ สถานภาพผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตารางที่ ๔๙ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
ด้านที่ ๑ คุณลักษณะผู้นำ	๓.๘๑	๐.๗๑	มาก	๓.๘๕	๐.๘๖	มาก	๔.๐๖	๐.๘๑	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามหน้าที่	๓.๗๙	๐.๗๑	มาก	๔.๐๐	๐.๖๐	มาก	๔.๑๕	๐.๗๓	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	๓.๗๕	๐.๘๒	มาก	๓.๘๑	๑.๐๓	มาก	๔.๑๔	๐.๗๒	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๗๙	๐.๗๐	มาก	๓.๙๐	๐.๖๘	มาก	๔.๑๒	๐.๗๕	มาก

จากตารางที่ ๔๙ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสามปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้านคุณลักษณะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้านคุณลักษณะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๒๐



แผนภูมิที่ ๒๐ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตารางที่ ๕๐ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านคุณลักษณะผู้นำ

ด้านคุณลักษณะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ	๔.๐๖	๐.๘๒	มาก
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ ส่วนรวม	๔.๑๔	๐.๗๗	มาก
๓. มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม	๔.๐๑	๐.๗๘	มาก
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ	๔.๐๙	๐.๘๓	มาก
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและ สวัสดิการของผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม	๓.๙๙	๐.๘๕	มาก
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและ สนับสนุนการทำงานเป็นทีม	๔.๐๖	๐.๘๐	มาก
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา	๔.๑๑	๐.๘๐	มาก
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	๓.๙๖	๐.๘๕	มาก
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	๔.๐๗	๐.๗๙	มาก
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความ เจริญก้าวหน้า	๔.๑๔	๐.๗๙	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๐๖	๐.๘๑	มาก

จากตารางที่ ๕๐ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ด้านคุณลักษณะผู้นำ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต
เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม และแสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า
มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
ตามลำดับ

ตารางที่ ๕๑ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

ด้านการบริหารงานตามหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และของ มหาวิทยาลัย	๔.๑๒	๐.๗๙	มาก
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย	๔.๒๐	๐.๗๔	มาก
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและ ของมหาวิทยาลัย	๔.๑๐	๐.๗๓	มาก
๔. ควบคุมดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๑๘	๐.๗๔	มาก
๕. ควบคุมดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๑๑	๐.๗๓	มาก
๖. จัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย	๔.๑๗	๐.๖๘	มาก
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จ ตามเป้าหมาย อย่างครบถ้วน	๔.๑๙	๐.๗๐	มาก
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ	๔.๑๒	๐.๗๐	มาก
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ	๔.๒๐	๐.๗๗	มาก
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจนครอบคลุม ภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๔.๒๒	๐.๖๙	มาก
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย	๔.๑๐	๐.๗๐	มาก
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัย ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม	๔.๑๐	๐.๗๘	มาก
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการรวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	๔.๑๖	๐.๖๗	มาก
๑๔. นำนามติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ไปบริหารงาน	๔.๑๒	๐.๗๕	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๑๕	๐.๗๓	มาก

จากตารางที่ ๕๑ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เสนอรายงาน
ประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจนครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ
บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และรักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและ
มารยาทแห่งวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมาย
อย่างครบถ้วน ตามลำดับ

ตารางที่ ๕๒ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมาย โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๔.๐๘	๐.๗๐	มาก
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๔.๑๕	๐.๗๔	มาก
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนอง ความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔.๐๓	๐.๗๑	มาก
๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคำนึงในความรับผิดชอบต่อ ต่อสาธารณะ	๔.๒๑	๐.๖๗	มาก
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา	๔.๒๒	๐.๗๐	มาก
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัย	๔.๑๒	๐.๗๓	มาก
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงาน ต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่ มหาวิทยาลัย	๔.๑๔	๐.๗๒	มาก
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	๔.๒๑	๐.๗๔	มาก
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลัก ความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๔.๑๖	๐.๗๐	มาก
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัย โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่ม ที่ได้และเสียประโยชน์	๔.๑๓	๐.๗๗	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๑๔	๐.๗๒	มาก

จากตารางที่ ๕๒ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า หลักความ
โปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความ
รับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคำนึงในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ และ
หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิ
เสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง ค่าเฉลี่ยเท่ากัน และหลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียม
ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตามลำดับ

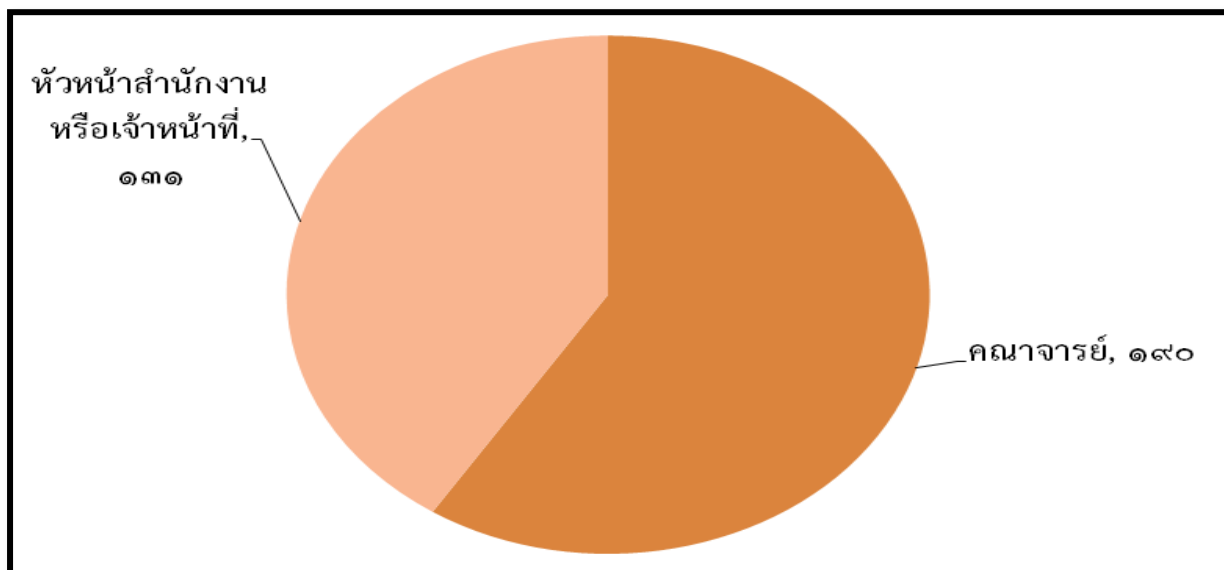
๔.๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๕๓ - ๖๑

ตารางที่ ๕๓ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. คณาจารย์	๑๙๐	๕๙.๑๙
๒. หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่	๑๓๑	๔๐.๘๑
รวม	๓๒๑	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๕๓ พบว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นคณาจารย์ รองลงมาเป็นหัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๒๑



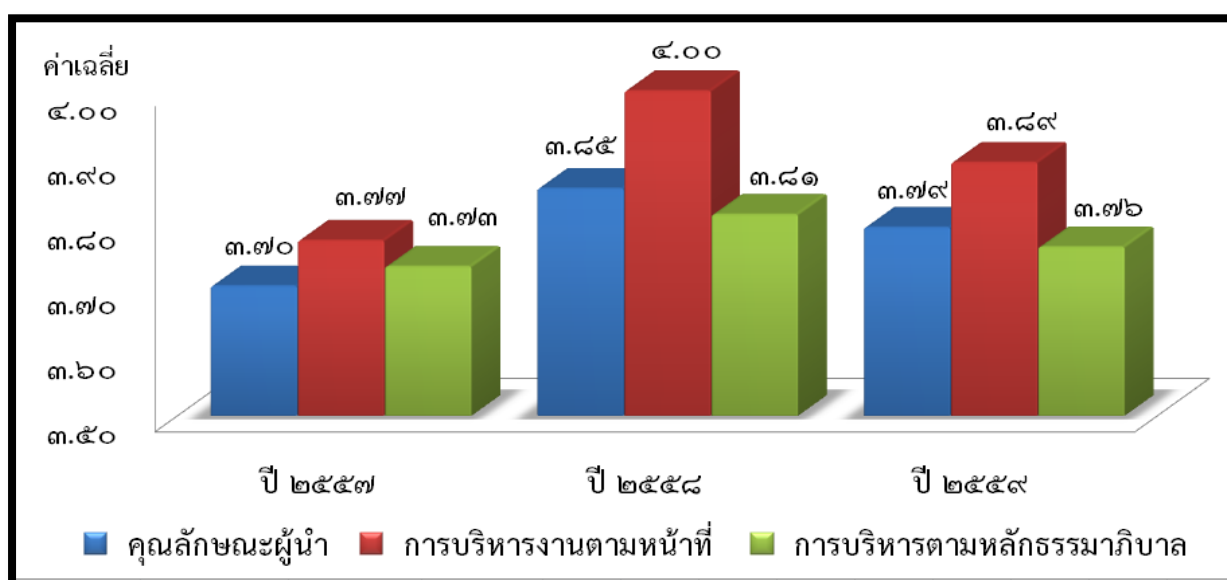
แผนภูมิที่ ๒๑ สถานภาพผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน

ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน โดยรวม
เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตารางที่ ๕๔ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/
สำนัก/สถาบัน เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ ศูนย์/สถาบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
ด้านที่ ๑ คุณลักษณะผู้นำ	๓.๗๐	๐.๘๙	มาก	๓.๘๕	๐.๘๖	มาก	๓.๗๙	๐.๙๒	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามหน้าที่	๓.๗๗	๐.๘๔	มาก	๔.๐๐	๐.๖๐	มาก	๓.๘๙	๐.๘๗	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๗๓	๐.๘๗	มาก	๓.๘๑	๑.๐๓	มาก	๓.๗๖	๐.๙๕	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๗๔	๐.๘๐	มาก	๓.๙๐	๐.๖๘	มาก	๓.๘๒	๐.๙๑	มาก

จากตารางที่ ๕๔ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน
ทั้ง ๓ ด้าน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสามปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานตามหน้าที่
มีค่าเฉลี่ยสูงสุดทั้งสามปี แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๒๒



แผนภูมิที่ ๒๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย โดยเปรียบเทียบ
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตารางที่ ๕๕ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านคุณลักษณะผู้นำ

ด้านคุณลักษณะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ	๓.๗๙	๐.๙๐	มาก
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ ส่วนรวม	๓.๗๙	๐.๘๙	มาก
๓. มีความสามารถในการขึ้นนำและรับผิดชอบต่อสังคม	๓.๗๘	๐.๘๕	มาก
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ	๓.๘๙	๐.๘๕	มาก
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและ สวัสดิการของผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม	๓.๖๑	๑.๐๔	มาก
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและ สนับสนุนการทำงานเป็นทีม	๓.๗๖	๐.๙๗	มาก
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา	๓.๙๑	๐.๘๘	มาก
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย	๓.๗๒	๐.๙๗	มาก
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่ได้เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	๓.๗๕	๐.๙๒	มาก
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มี ความเจริญก้าวหน้า	๓.๘๙	๐.๙๒	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๗๙	๐.๙๒	มาก

จากตารางที่ ๕๕ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/
สำนัก/สถาบัน ด้านคุณลักษณะผู้นำ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีบุคลิกภาพ
ที่น่าเชื่อถือศรัทธา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และแสดงความ
มุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน และมีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ
เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ และแสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนา
มหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ตามลำดับ

ตารางที่ ๕๖ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

ด้านการบริหารงานตามหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย	๓.๙๘	๐.๘๒	มาก
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	๓.๙๙	๐.๘๒	มาก
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๓.๙๗	๐.๘๔	มาก
๔. ควบคุมดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของ ทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๓.๙๐	๐.๘๙	มาก
๕. ควบคุมดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๓.๙๐	๐.๘๖	มาก
๖. จัดทำแผนพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย	๓.๙๑	๐.๘๘	มาก
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน	๓.๘๘	๐.๘๘	มาก
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ	๓.๘๔	๐.๙๐	มาก
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ	๓.๙๐	๐.๘๘	มาก
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจนครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๓.๘๙	๐.๘๕	มาก
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเพื่อการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย	๓.๘๐	๐.๙๒	มาก
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารหน่วยงานด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม	๓.๗๖	๐.๙๓	มาก
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	๓.๘๙	๐.๘๔	มาก
๑๔. นำนามติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน	๓.๘๐	๐.๙๓	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๘๙	๐.๘๗	มาก

จากตารางที่ ๕๖ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และควบคุมดูแลบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ตารางที่ ๕๗ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมาย โดยใช้ งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๓.๗๖	๐.๙๔	มาก
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๓.๘๑	๐.๙๑	มาก
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓.๗๗	๐.๙๑	มาก
๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	๓.๘๕	๐.๘๙	มาก
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา	๓.๗๖	๐.๙๙	มาก
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	๓.๗๒	๐.๙๘	มาก
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	๓.๗๔	๐.๙๔	มาก
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	๓.๗๙	๐.๙๒	มาก
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๓.๖๙	๑.๐๑	มาก
๑๐. หลักความมุ่งมั่นจรรยาบรรณ : บริหารงานมหาวิทยาลัย โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	๓.๗๒	๐.๙๙	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๗๖	๐.๙๕	มาก

จากตารางที่ ๕๗ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย และหลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง ตามลำดับ

ตารางที่ ๕๘ จำนวนผู้ประเมิน ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน โดยรวมทั้ง ๓ ด้าน จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	โดยรวมทั้ง ๓ ด้าน			
	จำนวนผู้ประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๔๒	๓.๗๑	๐.๙๕	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๖๐	๔.๐๖	๐.๖๖	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๑	๓.๙๒	๐.๗๙	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๑๗	๓.๕๘	๑.๑๖	มาก
๕. วิทยาลัยการดนตรี	๒๘	๓.๘๖	๐.๘๖	มาก
๖. บัณฑิตวิทยาลัย	๗	๓.๖๐	๐.๕๑	มาก
๗. สำนักงานอธิการบดี	๒๘	๓.๖๖	๐.๖๑	มาก
๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๒๐	๓.๗๐	๐.๕๔	มาก
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๓	๓.๘๓	๐.๖๙	มาก
๑๐. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๔	๔.๔๗	๐.๒๒	มาก
๑๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๓	๓.๐๓	๐.๑๙	ปานกลาง
๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๔	๓.๙๖	๐.๖๗	มาก
๑๓. โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๑๐	๔.๔๘	๐.๘๗	มาก
๑๔. สำนักคอมพิวเตอร์	๑๑	๒.๖๖	๑.๒๒	ปานกลาง
๑๕. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๖	๓.๖๐	๐.๘๐	มาก
๑๖. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๓	๓.๙๔	๑.๐๔	มาก
๑๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๓	๓.๐๕	๐.๕๗	ปานกลาง
๑๘. ศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี	๔	๓.๗๙	๐.๕๓	มาก
๑๙. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๗	๓.๙๘	๐.๕๗	มาก
รวมเฉลี่ย	๓๒๑	๓.๘๒	๐.๙๑	มาก

จากตารางที่ ๕๘ พบว่า คณาจารย์ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ได้ประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ทั้ง ๓ ด้าน โดยรวมเฉลี่ย อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ พบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รองลงมาเป็น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยการดนตรี คณะครุศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาเป็นวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน พบว่า สำนักที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้าฯ รองลงมาเป็น สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ตารางที่ ๕๙ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านคุณลักษณะผู้นำ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	ด้านคุณลักษณะผู้นำ		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๓.๗๒	๐.๘๐	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔.๐๗	๐.๖๖	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๘๘	๐.๗๙	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๓.๖๕	๑.๑๘	มาก
๕. วิทยาลัยการดนตรี	๓.๘๕	๐.๘๗	มาก
๖. บัณฑิตวิทยาลัย	๓.๖๓	๐.๕๔	มาก
๗. สำนักงานอธิการบดี	๓.๖๕	๐.๖๒	มาก
๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๓.๖๔	๐.๖๒	มาก
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๗๙	๐.๗๑	มาก
๑๐. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๔.๓๓	๐.๒๖	มาก
๑๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๒.๘๓	๐.๒๙	ปานกลาง
๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๓.๖๕	๐.๘๗	มาก
๑๓. โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๔.๔๔	๐.๘๖	มาก
๑๔. สำนักคอมพิวเตอร์	๒.๖๙	๑.๒๙	ปานกลาง
๑๕. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๓.๕๐	๐.๗๖	มาก
๑๖. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๓.๔๗	๑.๑๙	มาก
๑๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๒.๙๐	๐.๖๒	ปานกลาง
๑๘. ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๓.๘๘	๐.๖๓	มาก
๑๙. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๔.๐๙	๐.๖๐	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๗๙	๐.๙๒	มาก

จากตารางที่ ๕๙ พบว่า ผลการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านคุณลักษณะผู้นำ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน พบว่า โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ส่วนหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสำนักคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยระดับปานกลาง

ตารางที่ ๖๐ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	ด้านการบริหารงานตามหน้าที่		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๓.๙๒	๐.๖๕	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔.๐๘	๐.๖๕	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔.๐๒	๐.๗๓	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๓.๕๕	๑.๑๗	มาก
๕. วิทยาลัยการดนตรี	๓.๙๔	๐.๘๗	มาก
๖. บัณฑิตวิทยาลัย	๓.๕๘	๐.๕๐	มาก
๗. สำนักงานอธิการบดี	๓.๗๔	๐.๖๐	มาก
๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๓.๗๖	๐.๕๑	มาก
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๘๗	๐.๗๐	มาก
๑๐. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๔.๖๖	๐.๑๙	มากที่สุด
๑๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๓.๑๗	๐.๒๒	ปานกลาง
๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๔.๑๓	๐.๖๑	มาก
๑๓. โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๔.๕๒	๐.๘๒	มากที่สุด
๑๔. สำนักคอมพิวเตอร์	๒.๗๔	๑.๒๔	ปานกลาง
๑๕. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๓.๗๒	๐.๗๙	มาก
๑๖. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๔.๒๔	๐.๘๗	มาก
๑๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๓.๓๓	๐.๒๙	ปานกลาง
๑๘. ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี	๓.๗๕	๐.๕๐	มาก
๑๙. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๓.๙๒	๐.๖๓	มาก
โดยรวม	๓.๘๙	๐.๘๗	มาก

จากตารางที่ ๖๐ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน พบว่า สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า และสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ตามลำดับ ส่วนหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ ๖๑ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๓.๗๓	๐.๘๘	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔.๐๑	๐.๗๒	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๘๔	๐.๙๔	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๓.๕๕	๑.๑๕	มาก
๕. วิทยาลัยการดนตรี	๓.๗๖	๐.๙๑	มาก
๖. บัณฑิตวิทยาลัย	๓.๕๙	๐.๕๒	มาก
๗. สำนักงานอธิการบดี	๓.๕๕	๐.๗๑	มาก
๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๓.๖๘	๐.๕๗	มาก
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๘๓	๐.๗๕	มาก
๑๐. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๔.๓๕	๐.๔๐	มาก
๑๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๓.๐๓	๐.๒๕	ปานกลาง
๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๔.๐๕	๐.๖๖	มาก
๑๓. โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๔.๔๙	๐.๙๔	มาก
๑๔. สำนักคอมพิวเตอร์	๒.๕๓	๑.๑๔	ปานกลาง
๑๕. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๓.๕๓	๐.๘๗	มาก
๑๖. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๔.๐๐	๑.๑๘	มาก
๑๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๒.๘๐	๐.๙๖	ปานกลาง
๑๘. ศูนย์การศึกษาอุทกทองาวรรดี	๓.๗๕	๐.๕๐	มาก
๑๙. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๓.๙๗	๐.๖๐	มาก
โดยรวม	๓.๗๖	๐.๙๕	มาก

จากตารางที่ ๖๑ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน พบว่า โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ สำนักวิเทศสัมพันธ์ และเครือข่ายอาเซียน และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ ส่วนสำนักศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๔ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

จากการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ เก็บรวบรวมข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ ด้านการบริหารงานเชิงระบบ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์กับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรในสำนัก/หน่วยงาน และผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา จำนวน ๓๘๒ คน พบว่า

๑. ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๘ อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ในระดับมาก โดยด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินอยู่ในระดับมากทั้งสามปี และมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล แตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นด้านการบริหารงานเชิงระบบ

๒. ด้านการบริหารงานเชิงระบบโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านบริบทมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด รองลงมาเป็น ด้านทรัพยากร ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต ตามลำดับ

๓. ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยโดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด รองลงมาเป็น ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัยและด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน ตามลำดับ

๔. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลโดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด รองลงมาคือ หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง และหลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัย โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์ตามลำดับ

จากการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ เก็บรวบรวมข้อมูลใน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านบรรยากาศในมหาวิทยาลัย ๒) ด้านวัฒนธรรมองค์กร ๓) ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ และ ๔) ด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ ผลการประเมินการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยของนิสิตนักศึกษา จากการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์กับนิสิตนักศึกษาจำนวน ๙๙๙ คน พบว่า

๑. ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ภูมิใจที่ได้เป็นนิสิตนักศึกษาคณะนี้มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์ และคณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ตามลำดับ และมีเพียง ๑ ข้อ คือ การจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ ที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

๒. ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา” โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า นิสิตนักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมืองและมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ คำขวัญ “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา” กระตุ้นให้ท่านมีมานะในการเรียน และนิสิตนักศึกษาให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของคณาจารย์ ตามลำดับ

๓. ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นิสิตนักศึกษา ค่าเฉลี่ยเท่ากัน และนิสิตนักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน การเรียนภาคปฏิบัติทำให้นิสิตนักศึกษาสามารถนำความรู้ ไปใช้ในการทำงานได้ ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ตามลำดับ

๔. ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย โดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่ ๑ ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็น ด้านที่ ๒ สำนักคอมพิวเตอร์ ด้านที่ ๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ค่าเฉลี่ยเท่ากัน และด้านที่ ๔ สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ตามลำดับ

๕. ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัย และรายด้าน พบว่า (๑) คณะครุศาสตร์ ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็น ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ ค่าเฉลี่ยเท่ากัน และด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ (๒) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็น ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” และด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ (๓) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ ค่าเฉลี่ยเท่ากันและมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็น ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” และด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ (๔) คณะวิทยาการจัดการ ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็น ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ ค่าเฉลี่ยเท่ากัน และด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ และ (๕) วิทยาลัยการดนตรี ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเป็น ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ค่าเฉลี่ยเท่ากัน และด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ ตามลำดับ

๖. การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา ในภาพรวมและรายด้าน จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัย พบว่า การรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา โดยเฉลี่ยในแต่ละคณะ/วิทยาลัย ในภาพรวม มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ทั้งในภาพรวมและรายด้าน

จากการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นการใช้แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/

สถาบัน ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยมีผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี จากการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์กับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ และผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา จำนวน ๙๙ คน พบว่า

๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสองปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมากทั้งสองปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านคุณลักษณะผู้นำ ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด รองลงมาคือ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ

๑.๒ ด้านคุณลักษณะผู้นำโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม และมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา ตามลำดับ

๑.๓ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจนครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และบริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๑.๔ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา และหลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง ตามลำดับ

๒. ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี จากการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์กับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ และผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน พบว่า

๒.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสามปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้านคุณลักษณะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้านคุณลักษณะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

๒.๒ ด้านคุณลักษณะผู้นำโดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม และแสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ตามลำดับ

๒.๓ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจนครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และรักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จ ตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน ตามลำดับ

๒.๔ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ และหลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง ค่าเฉลี่ยเท่ากัน และหลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตามลำดับ

๓. ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน จากการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์กับผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ คณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๒๑ คน พบว่า

๓.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ทั้ง ๓ ด้าน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสามปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดทั้งสามปี

๓.๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ทั้ง ๓ ด้าน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะพบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ รองลงมาเป็น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยการดนตรี คณะครุศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาเป็นวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน พบว่า สำนักที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ โรงเรียนสาธิต รองลงมาเป็น สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๓.๓ ด้านคุณลักษณะผู้นำ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน พบว่าโรงเรียนสาธิต มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ส่วนหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสำนักคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยระดับปานกลาง

๓.๔ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน พบว่า สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ โรงเรียนสาธิต มรภ.บ้านสมเด็จเจ้า และสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ตามลำดับ ส่วนหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

๓.๕ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน พบว่า โรงเรียนสาธิต มรภ.บ้านสมเด็จเจ้า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ ส่วนสำนักศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑. ขอชื่นชมความสามารถและความตั้งใจปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งความร่วมมือกันปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภท ที่ทำให้ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับดีน่าพึงพอใจ

๒. ขอชื่นชมสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ. ๕ ปี) ที่มีระบบและกลไกในการผลักดันและสนับสนุนให้นิสิตนักศึกษามีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและศาสตร์การสอน โดยมีการเตรียมความพร้อมให้บัณฑิตเพื่อสอบเข้ารับราชการครูในรูปแบบต่างๆ จนทำให้บัณฑิตสามารถสอบติดเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับราชการครูในตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้ถึงร้อยละ ๒๖.๓๒ และสอบติดในโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น รุ่นปี ๒๕๕๙ รูปแบบการประกันการมีงานทำ (การสอบครูคืนถิ่น) ได้จำนวนมาก ถึงร้อยละ ๖๒.๕

๓. เร่งดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอน การวิจัย และการสร้างนวัตกรรมที่เชื่อมโยงกลมกลืนกัน และสามารถตอบสนองได้ทั้งระดับประเทศ และระดับท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความยั่งยืนและตอบสนองต่อความต้องการความรู้ของสังคมแห่งการเรียนรู้

๔. ควรจัดระบบสนับสนุนบุคลากรในเรื่องสวัสดิการและบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรให้สมบูรณ์มากขึ้น

๕. ควรมีระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมตามพันธกิจ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงินเพื่อใช้ในการบริหารและตัดสินใจภายในคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

๖. ควรจัดสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย ห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา บริการอนามัย การจัดจำหน่ายอาหาร การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคให้มีเพียงพอ สม่่าเสมอ ให้ใกล้เคียงกับความคาดหวังของนิสิตนักศึกษา

๗. ควรจัดการด้านระบบฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิตนักศึกษาเพื่อการค้นคว้าศึกษาให้สมบูรณ์มากขึ้น

๘. ควรจัดสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียน เช่น สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ ให้สมบูรณ์มากขึ้น

๙. ควรพัฒนาระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะกิจกรรมการบริการด้านการแนะแนวและการให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต การบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สมบูรณ์มากขึ้น

ผลการประเมินส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้เข้าเยี่ยมอธิการบดี และหน่วยงาน ๒๐ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๘ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ จากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งรับทราบปัญหาและความต้องการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ในปีงบประมาณถัดไป

๑. การเข้าพบอธิการบดีเพื่อหารือเรื่องการเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่การปฏิรูปการศึกษา

อธิการบดีได้นำเสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนนโยบายการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาของชาติ กล่าวคือ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับยุทธศาสตร์ (Re-profiling) มหาวิทยาลัยราชภัฏสู่ความเป็นเลิศให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงมุ่งเป้าไว้ ๓ ประเด็น คือ ๑) เน้นพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ๒) เน้นพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน และ ๓) เน้นพัฒนาผู้สอน

วิชาพื้นฐาน/วิชาศึกษาทั่วไป คณะทั้ง ๖ คณะนั้น ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรวิชาพื้นฐานและวิชาศึกษาทั่วไป ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะใหม่ๆ ที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นให้ผู้สอนใช้สื่อ Digital ประกอบการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานและวิชาศึกษาทั่วไป และเน้นวิชาภาษาอังกฤษและภาษาเพื่อนบ้านตามนโยบายของรัฐบาลเช่นเดิม

วิชาเอก มหาวิทยาลัยจะเน้นพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยและตอบโจทย์ประเทศ โดยเน้น ๔ กลุ่มวิชา ซึ่งเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ ๑) หลักสูตรการผลิตครู มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย ๒) หลักสูตรทางดนตรี โดยเน้นทักษะทางด้านดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก ๓) หลักสูตรอุตสาหกรรมบริการ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการทางการบัญชี การท่องเที่ยว ธุรกิจบันเทิง และคหกรรมศาสตร์ ๔) หลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการทางด้านเทคนิคการแพทย์ แพทย์แผนไทย สาธารณสุขศาสตร์ และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สิ่งที่สำคัญที่จำเป็นต้องมีอยู่ในทุกหลักสูตร คือ การเน้นให้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเพิ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบของการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) มหาวิทยาลัยพยายามหาเครือข่ายและทำข้อตกลงความร่วมมือในเรื่องของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานต่างๆ ที่รับนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพมากยิ่งขึ้น

๒) มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาศักยภาพทางวิชาการแก่คณาจารย์เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมโครงการต่างๆ โดยเฉพาะคณาจารย์ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่กระบวนการการทำสัญญาจ้างระยะ ๗ ปี ๑๐ ปี ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งมีจำนวนคณาจารย์ที่ทำผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

๓) สนับสนุนสิ่งเอื้ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้แก่คณาจารย์ การพัฒนาห้องเรียน การพัฒนาสื่อ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอนให้ทันสมัย มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ค่อนข้างมาก

๔) มหาวิทยาลัยส่งเสริมคณาจารย์และนิสิตนักศึกษาในเรื่องของการวิจัย ซึ่งหัวข้อในการวิจัยส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทั้ง ๔ ด้าน มหาวิทยาลัยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยให้แก่คณาจารย์เพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา ถึง ๒๐ ล้านบาท โดยเน้นพัฒนาศักยภาพด้านวิจัยทั้งหมด ๓ กลุ่ม คือ ๑) นักวิจัยระดับต้น (เริ่มต้น) ๒) นักวิจัยระดับกลาง ๓) นักวิจัยระดับสูง (พี่เลี้ยง) ซึ่งมหาวิทยาลัยร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จัดโครงการพัฒนานักวิจัยอย่างต่อเนื่อง มีงานวิจัยที่เข้าเป็นนโยบายของรัฐบาลค่อนข้างมาก และมีนักวิจัยเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ และในส่วนของนิสิตศึกษานั้นมหาวิทยาลัยมีทุนสนับสนุนการวิจัย และเน้นให้มีการวิจัยบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ และชุมชนทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

๕) การผลิตบัณฑิตครู มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้นิสิตนักศึกษา มีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์หลักและศาสตร์การสอน มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้โดยใช้พหุภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาจีน และมีบุคลิกภาพเหมาะสมและมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๖) คณะครุศาสตร์ได้ทำการเปิดอบรม STEM Education ให้แก่โรงเรียนบริเวณใกล้เคียงมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อมในการทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ STEM Education

ข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ใน ๓ ประเด็น มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ มหาวิทยาลัยควรสร้างเครือข่ายในการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

ภายในประเทศ มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือการทำวิจัย ร่วมมือการนำเสนอเวทีเผยแพร่ผลงานวิจัย และเครือข่ายการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งเรื่องสนับสนุนทุนการวิจัย

ต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และประเทศในอาเซียน ทำวิจัยร่วมกันและเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งขณะนี้ มี ๒-๓ มหาวิทยาลัย ในสาธารณรัฐจีนที่กำลังดำเนินการอยู่ โดยเฉพาะในเรื่องของการวิจัยทางด้านดนตรี และด้านวิทยาศาสตร์

ประเด็นที่ ๒ มหาวิทยาลัยควรเน้นการวิจัยสถาบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเฉพาะจำนวนผู้เข้าศึกษาและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา รวมทั้งนิสิตนักศึกษาที่ลาออกกลางคัน

มหาวิทยาลัยได้สำรวจจำนวนนิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ในช่วงระยะ ๓ ปีที่ผ่านมา พบว่ามีจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อจำนวนมากแต่มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาน้อย เนื่องจากมีนิสิตนักศึกษาลาออกกลางคันเป็นจำนวนมากและพบว่าสาเหตุเกิดจากนิสิตนักศึกษาเลือกสอบ Admission เข้ามหาวิทยาลัยอื่น ประกอบกับครอบครัวมีฐานะยากจนทำให้ต้องลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพ ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีมาตรการการเปิดรับสมัครโดยการสอบคัดเลือกทำให้ได้นิสิตนักศึกษาที่มีคุณภาพและเกิดปัญหาการลาออกจากสถานศึกษาน้อยลง

ประเด็นที่ ๓ มหาวิทยาลัยควรแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ดูแล ส่งเสริม และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการฯ ควรเป็นบุคคลภายนอก

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการผลักดันการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อติดตามขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีนายสกล ชุมทัพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ ชุนดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองเอน สุ่นสวัสดิ์ เป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งมีคณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน ร่วมเป็นกรรมการด้วย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) รัฐบาลกำหนดนโยบายการนำประเทศก้าวสู่โมเดล “ประเทศไทย ๔.๐” โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยทั่วประเทศเป็นแกนนำในการทำวิจัยและพัฒนาความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยเน้นตามความถนัดและจุดเด่นของแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อผลักดันการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจ การปฏิรูปการวิจัยและการพัฒนา และการปฏิรูปการศึกษาไปพร้อมๆ กัน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาควรนำ “ความรู้” “นวัตกรรม” และ “เทคโนโลยี” มาสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนให้นิสิตนักศึกษา

๒) มหาวิทยาลัยควรให้การสนับสนุนและส่งเสริมทักษะสำคัญ ๓ ข้อ คือ ๑) การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ๒) การเจรจาต่อรอง และ ๓) ความคิดสร้างสรรค์ ให้แก่คณาจารย์และนิสิตนักศึกษา ตามผลสำรวจ ของ World Economic Forum ที่กล่าวถึง ๑๐ อันดับทักษะงานที่สำคัญในปี ค.ศ. ๒๐๑๕ และ ค.ศ. ๒๐๒๐

๓) รัฐบาลให้ความสำคัญในการผลิตครูโดยเฉพาะมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยจึงควรเน้นทักษะสำคัญๆ และมีนวัตกรรมใหม่ๆ ในการผลิตครูและต้องเป็นครูที่ทันสมัย รู้เท่าทันเหตุการณ์

๔) การฝึกหัดครู ควรอยู่ในรูปแบบของการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) คณะครุศาสตร์ควรมี PDS : Professional Development School เพื่อช่วยพัฒนาครูในสาขาวิชาต่างๆ ในโรงเรียนทุกระดับ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาคู่มือการจัดการเรียนการสอน ทำให้คุณภาพการเรียนการสอนดีขึ้น และคณะครุศาสตร์และโรงเรียนสาธิตควรจะมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายของประเทศไทย คือ การทำให้เป็นประเทศไทย ๔.๐ ได้

๒. การตรวจเยี่ยมหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ๒๐ หน่วยงานนั้น คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้พบกับหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน และรับฟังปัญหาความต้องการเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ คณะครุศาสตร์

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการ

คณะครุศาสตร์มีการโอนย้ายคณาจารย์ไปยังสาขาวิชาหลัก เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.๑) ทำให้คณาจารย์ของคณะครุศาสตร์เหลือเพียง ๗๖ คน โดยมีคณาจารย์ระดับปริญญาเอก ๓๓ คน และระดับปริญญาโท ๔๓ คน ซึ่งภาพรวมคุณวุฒิระดับปริญญาเอกยังมีจำนวนน้อย ซึ่งขณะนี้คณาจารย์กำลังอยู่ระหว่างการศึกษาคืออีกหลายคน การสร้างเครือข่าย โดยการจัดอบรมครูพี่เลี้ยงผู้บริหารการศึกษา และการจัดประชุมเพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยนแนวคิดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อไปสู่การมีคุณภาพของนิสิตนักศึกษา การจัดกิจกรรมของคณะฯ ได้กำหนดรูปแบบของการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตนักศึกษาว่าต้องมีเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑๒ กิจกรรม จากทั้งหมด ๒๐ กิจกรรมตลอดหลักสูตร

๒) ด้านงานวิชาการ

การพัฒนาหลักสูตร ๒ ภาษา เพื่อตอบรับการจัดการเรียนการสอนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การผลักดันให้คณาจารย์มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก การจัดอบรมพัฒนาครูประจำการให้เป็นครูพี่เลี้ยงที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเร่งรัดพัฒนาหลักสูตรที่นำไปใช้ในการพัฒนาครู และการผลิตครูอาจจะลดบทบาทของคณะฯ ลง อาจจะไปในทิศทางของการพัฒนาครูประจำการ พัฒนาครูในโรงเรียนขนาดเล็ก และพัฒนานิสิตนักศึกษาให้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ อบรมให้เป็นผู้ช่วยวิทยากร การสร้างเครือข่ายการบริการวิชาการพัฒนาเพื่อกระจายให้ทั่วประเทศไทย การพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ให้สามารถเป็นพี่เลี้ยงในการพัฒนาโรงเรียนได้ การจัดตั้งคลินิกวิจัยและจัดหาวิธีการเผยแพร่งานวิจัย การจัดทำวารสารครุศาสตร์ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มที่ ๑ ของ TCI และผลักดันแก้ไขเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การพัฒนาหลักสูตรและบริการวิชาการ โดยจุดเน้นหลักเป็นการพัฒนากลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อเทียบเกณฑ์มาตรฐานความรู้ที่คุรุสภากำหนด การจัดโครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในแต่ละรายวิชา และแต่ละสาขา โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเข้ามาพิจารณาในแต่ละรายวิชา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา โดยมีคู่มือการทดสอบของมหาวิทยาลัยเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๓) ด้านบุคลากร

มุ่งเน้นให้คณาจารย์ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นิสิตนักศึกษา ได้นำไปใช้ในการเป็นครูในอนาคต และมุ่งให้นิสิตนักศึกษาสามารถสอนในระดับอาชีวศึกษาได้

๔) ด้านอาคารสถานที่

การบริหารจัดการปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการให้ทันสมัย

๕) ด้านกิจการนิสิตนักศึกษา

การอบรมนิสิตนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติและนำนิสิตนักศึกษาไปบริการวิชาการในสถานศึกษา และการบูรณาการในรายวิชาต่างๆ การจัดกิจกรรมมุ่งเน้นส่งเสริมอัตลักษณ์ของคณะฯและมหาวิทยาลัย ร่วมกัน มุ่งเน้นในด้านศิลปวัฒนธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพพื้นฐาน และอื่นๆ

ปัญหาที่พบ

ด้านการบริหารจัดการ

การรับนิสิตนักศึกษาใหม่ที่เข้ามาในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ไปสังกัด ในคณะหลัก อาจทำให้คุณลักษณะความเป็นครูลดลง และการย้ายนิสิตนักศึกษาไปอยู่ในคณะหลักตามเกณฑ์ มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษานับใหม่ค่อนข้างเข้มงวดต่อคณาจารย์ที่สอนเนื้อหาวิชาเอก ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาล ที่เห็นว่าครูไม่มีคุณภาพ แต่เน้นไปที่เนื้อหาสาระของวิชาเอกในการสอน คณะฯ จึงเห็นว่าผู้ที่สอนวิชาเอก คือ สาขาวิชาหลักเท่านั้น และคณะฯ สอนได้หรือไม่ นั้น ต้องมีคณาจารย์ที่มีคุณสมบัติระดับ ปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ขึ้นไป จึงสามารถสังกัดคณะฯ และสอนวิชาเอกได้ ในสถานการณ์เช่นนี้ ทำให้คณาจารย์ขาดคุณสมบัติในการสอนจึงต้องย้ายไปสังกัดสาขาวิชาหลักเพื่อให้สามารถ สอนได้

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑) คณะฯ ควรหาจุดเด่นและจุดขายที่จะแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ได้ ไม่ควรผลิตบัณฑิตเหมือน สถาบันการศึกษาอื่น ควรมีทุนให้นิสิตนักศึกษา และมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน หลักสูตรแบบ ก้าวหน้าหรือหลักสูตรเกียรตินิยม มหาวิทยาลัยบางแห่งนำมาใช้แล้ว นิสิตนักศึกษาที่เรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย สามารถศึกษาต่อระดับปริญญาตรี เรียนระดับปริญญาโทแล้วสามารถศึกษาต่อระดับปริญญาเอกได้ ต่อเนื่อง

๒) คณะฯ ควรสร้างจุดเด่นในด้านการวิจัย โดยการเสริมสมรรถนะในการวิจัย ควรทำการวิจัยให้มากขึ้น กำหนดโจทย์ในการวิจัยร่วมกับชุมชน วิจัยร่วมกับโรงเรียน

๓) ควรเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่ครู สอนครูให้มีความรู้ในด้านภาษาและสามารถหา รายได้เข้าคณะ โดยการพัฒนาและจัดทำข้อสอบบรรจุครู เนื่องจากคณะครุศาสตร์มีคณาจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถในการออกข้อสอบ และเทคนิคการวัดผลประเมินผลอยู่แล้ว

๔) การจัดการเรียนการสอนในคณะครุศาสตร์ หรือศึกษาศาสตร์ ควรมีข้อสอบหมวดที่วัด การประยุกต์ใช้ การประเมินสถานการณ์ จากการนำทฤษฎีและหลักการไปใช้ โดยข้อสอบจะต้องเริ่มจาก คณาจารย์ที่ต้องปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนใหม่

๕) ควรพัฒนาหลักสูตรก้าวหน้าไปสู่ระดับปริญญาโท ซึ่งมีแนวโน้มที่สามารถดำเนินการได้ แต่อาจมีปัญหาเรื่องคณาจารย์ในการพัฒนาหลักสูตร และหากดำเนินการเพียงมหาวิทยาลัยเดียว อาจจะขาด ความน่าเชื่อถือ อย่างไรก็ตามควรต้องพิจารณาตั้งแต่ระดับบนลงมาสู่ระดับล่าง

๖) การพัฒนาหลักสูตร ควรทำให้เป็นประจักษ์โดยให้องค์กรเอกชนมาร่วมพัฒนาครูในโรงเรียน การพัฒนาหลักสูตรไม่ควรพิจารณาเฉพาะผู้เชี่ยวชาญทางการศึกษาเท่านั้น ควรพิจารณาองค์กรเอกชนที่มีศักยภาพ อาจจะได้มุมมองที่ดีและมีศักยภาพที่สามารถช่วยพัฒนาหลักสูตรได้

๗) ควรจัดทำ ASEAN Plus One Professional Teaching Standard สำหรับกลุ่มประเทศ ในอาเซียนบวก ๑ เช่น ถ้าใช้มาตรฐานของประเทศไทยจะสามารถไปสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ในทุกประเทศ โดยเริ่มจากมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมก่อน

๘) การก้าวไปสู่ Thailand ๔.๐ คนไทยต้องเป็น Citizen ๔.๐ การที่จะสร้างนิสิตนักศึกษา ๔.๐ ได้นั้นทำอย่างไรคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยจะเป็น Professor ๔.๐ ได้ การจัดการเรียนการสอนจึงต้องเปลี่ยน และเน้นการประดิษฐ์คิดค้นการหาความรู้ใหม่ คณะต้องปรับเปลี่ยนในเรื่องกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิด Teacher ๔.๐ ที่เน้นการสร้างความรู้ การสร้างนวัตกรรม โดยพิจารณาถึงความแตกต่างของนักเรียน แต่ละคนให้มากขึ้น การหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ผสมกับความรู้อันหลากหลายนำมาสร้างเป็นความรู้ใหม่ ให้แก่นักเรียน

๙) การพัฒนาครูยังคงเป็นภารกิจหลักของคณะครุศาสตร์ คณะจึงควรหาวิธีการในการพัฒนา เช่น มีนวัตกรรมในการพัฒนาครู การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเสริมการผลิตครู การให้ครูมีเวลาในการเตรียมการเรียน การสอน

๑๐) ควรมีข้อมูลให้โรงเรียนเลือกนิสิตนักศึกษาไปฝึกสอนได้ครบถ้วน ไม่ควรพิจารณาเฉพาะ ผลการเรียนเพียงอย่างเดียว อาจพิจารณาจากนิสิตนักศึกษาที่ทำกิจกรรมหรือมีความสามารถด้านอื่นๆ ด้วย

๑๑) การแก้ไขปัญหาการโอนย้ายที่ประหยดงบประมาณ ควรให้วิชาเอกไปอยู่ในคณะหลัก แต่ต้อง มีความพอดีและการประสานงานที่ดีซึ่งกันและกัน คณะที่สอนวิชาเอกก็ต้องคำนึงว่าการสอน นิสิตครูควรสอน ให้แตกต่างจากนิสิตในคณะหลัก

๑๒) ควรเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) ของคณะฯ ให้ทันกับปีงบประมาณ

๑๓) ควรประเมินผลโครงการที่คณะดำเนินการอย่างเข้มข้นโดยคำนึงถึงผลที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้ คุ่มค่ากับการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดประสิทธิผลแก่มหาวิทยาลัย

๑๔) ควรแก้ไขปัญหาเรื่องจำนวนคณาจารย์ที่ย้ายสังกัดด้วยระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

๒.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

การดำเนินงาน

๑) ด้านงานวิชาการ

คณะฯ ได้พัฒนาหลักสูตรให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน การสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกของคณาจารย์และการจัดโครงการ กระตุ้นเพื่อเร่งรัดการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง การจัดทำวารสารวิชาการชื่อ “มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์” เพื่อให้สามารถอยู่ในฐานข้อมูล TCI สนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัยและการเผยแพร่ ผลงานวิจัย งานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการสร้างฐานข้อมูลและแหล่ง ค้นคว้าในระดับคณะ มีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยในระดับคณะ และได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนและผลิตนักวิจัย มีการจัดโครงการให้ความรู้หรือเผยแพร่บทความวิจัยและ บทความวิชาการในระดับชาติและนานาชาติอย่างสม่ำเสมอ มีสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ซึ่งสามารถผลิตและ เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์สู่การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีสาขาวิชานาฏศิลป์ที่ผลิตและเผยแพร่ งานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติได้ มีการจัดทำข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) ร่วมกันกับหน่วยงานเมื่อมีการลงพื้นที่ ชุมชนเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมหรือองค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นการลงนามความร่วมมือกันในการบริการ ทางวิชาการและเชื่อมโยงไปถึงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการบริการอย่าง

ต่อเนื่องและยั่งยืนในระยะยาว มีบริการวิชาการแก่สังคมแบบสร้างรายได้ คือโครงการ “ขับซึ่ปลอดภัย” ซึ่งเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไป

๒) ด้านการบริหารจัดการ

คณะฯ มีกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติดครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และครอบคลุมอัตลักษณ์ของคณะฯ ในด้าน “เชี่ยวชาญในศาสตร์ ศิลป์ ภาษา” คณะฯ ให้ความสำคัญกับเครือข่ายศิษย์เก่า โดยการจัดโครงการสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง รายได้จากการจัดงานส่วนหนึ่งได้จัดสรรสำหรับเป็นทุนการศึกษาให้แก่ศิษย์ปัจจุบัน มีการริเริ่มโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ การมอบโล่เพื่อประกาศเกียรติคุณด้านการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก และมอบโล่พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในทุกๆ ช่องทาง เพื่อประกาศเกียรติคุณด้านการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการแก่ผู้ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป คณะมีการจัดประชุมเพื่อการสร้างความเข้าใจระหว่างฝ่ายบริหารกับบุคลากรสายสอนและสายสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ (กบค.) เดือนละ ๑ ครั้ง การประชุมคณาจารย์ทั้งคณะภาคเรียนละอย่างน้อย ๒ ครั้ง และมีการประชุมสัญจรไป ในแต่ละสาขาวิชาเพื่อแจ้งนโยบายสำคัญให้สาขาวิชาทราบตามบริบทของสาขาวิชา

๓) ด้านงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ แหล่งงบประมาณสนับสนุนด้านการบริการวิชาการทั้งประเภทงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ (บ.กศ.) ทำให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม คณะมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะและมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดเป้าประสงค์ และตัวบ่งชี้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถดำเนินการเป็นไปตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดได้ มีการให้นโยบายการบริหารงบประมาณแบบการกระจายอำนาจลงสู่สาขาวิชาอย่างทั่วถึง สาขาวิชาสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับอย่างเป็นเอกเทศและมีความคล่องตัว และมีระบบการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนด้วยวิธีการที่หลากหลาย อาทิ การแจ้งในที่ประชุม การส่งหนังสือเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน รายไตรมาส และสิ้นปีงบประมาณ

๔) ด้านบุคลากร

คณาจารย์มีศักยภาพพร้อมที่จะเป็นวิทยากรในการให้บริการวิชาการแก่สังคมในทุกสาขาวิชา และพร้อมให้ความร่วมมือในการร่วมบริการวิชาการแก่สังคมตามความถนัดและความเชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน รวมทั้งมีการบูรณาการกับการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษาต่อไป

๔) ด้านบุคลากร

คณาจารย์มีศักยภาพพร้อมที่จะเป็นวิทยากรในการให้บริการวิชาการแก่สังคมในทุกสาขาวิชา และพร้อมให้ความร่วมมือในการร่วมบริการวิชาการแก่สังคมตามความถนัดและความเชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน รวมทั้งมีการบูรณาการกับการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษาต่อไป

๕) ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

คณะฯ มีการดำเนินโครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและงานสร้างสรรค์รวมถึงการศึกษา ศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมที่สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและจีน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์หลายประการ คือ การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยและผลงานสร้างสรรค์สู่ระดับนานาชาติ การสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม การลงนามความร่วมมือระหว่างสถาบัน และการเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม คณะมีสาขาวิชาที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมหลายสาขาวิชา อาทิ สาขาวิชานาฏศิลป์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ และ สาขาวิชาภาษาไทย ทำให้สามารถดำเนิน

โครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างกว้างขวางและเป็นที่ยอมรับในสังคม คณะอาจารย์มีความรู้ความสามารถด้านศิลปะและวัฒนธรรมโดยเฉพาะด้านนาฏศิลป์และศิลปกรรม สามารถสร้างสรรค์ผลงานและเผยแพร่ผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติได้ มีชมรมวรรณศิลป์ที่ก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานการแสดงเพลงพื้นบ้านของไทย ซึ่งเป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นแขนงหนึ่งชมรมดังกล่าวมีโอกาเผยแพร่การแสดงสู่สาธารณะตามวาระและโอกาสต่างๆ อยู่เสมอ

๖) ด้านการประชาสัมพันธ์

คณะฯ มีการจัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมของคณะ ชื่อ “HU-SO NEWS” เป็นการประมวลภาพและรายงานผลการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมฉบับย่อ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) เพื่อรับทราบความเคลื่อนไหวของคณะอย่างสม่ำเสมอ ข่าวประชาสัมพันธ์ดังกล่าวเป็นเสมือนเอกสารจดหมายเหตุที่บันทึกเรื่องราวหรือเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในคณะฯ นอกจากนี้ ข้อมูลดังกล่าวยังได้รับการจัดเก็บไว้ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์ของคณะด้วย ทำให้สะดวกต่อการสืบค้นและอ้างอิงในโอกาสต่างๆ ได้

ปัญหาที่พบ

ด้านการบริหารจัดการ

- ๑) ด้านนโยบายการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ยังไม่มี ความชัดเจน
- ๒) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ไม่ทันสมัย
- ๓) นโยบายการพัฒนาหลักสูตรยังไม่ชัดเจน
- ๔) อาคารสถานที่และสถานที่ไม่เพียงพอ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

- ๑) คณะฯ ควรพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยการปรับวิธีการสอนให้นักศึกษาได้รู้จักคิด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- ๒) การจัดการเรียนการสอนจะใช้รูปแบบใดต้องสอดคล้องกับธรรมชาติของวิชานั้น และต้องเป็นการเรียนแบบลงมือปฏิบัติ (Learning by Doing)
- ๓) ควรปรับกระบวนการเรียนการสอนให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและดำเนินการทั้งระบบ โดยจัดให้เป็นวาระของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารต้องมีภาวะผู้นำสูงและต้องเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- ๔) นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษาในปัจจุบันเน้นการเป็นอาจารย์ ๔.๐ คือต้องมีความรู้ในศาสตร์นั้นและต้องสร้างนวัตกรรม
- ๕) ควรส่งเสริมให้คณาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ตรงสาขาวิชาที่สอน รวมทั้งการจัดทำผลงานวิชาการด้วย
- ๖) ควรสร้างผลงานวิจัยของคณาจารย์เพื่อการเรียนรู้ และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ผลงานทางวิชาการและงานวิจัยควรมุ่งไปที่นักศึกษา
- ๗) ควรวิเคราะห์สาขาวิชาที่เปิดสอนให้สอดคล้องและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ
- ๘) ควรจัดทำห้องเรียนให้เป็นสังคมของการสืบค้น (Community of Inquiry) เริ่มต้นด้วยการนำปัญหาเข้าไปแทนการสอนจากตำราและให้หาคำตอบโดยการแบ่งกลุ่มทำการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)
- ๙) ควรสร้างความรักความสามัคคีให้เพิ่มมากขึ้น เพราะความสามัคคีในหมู่คณะและองค์กร มีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาในทุกมิติ และเป็นการพัฒนาในลักษณะก้าวกระโดด

๒.๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การดำเนินงาน

๑) ด้านงานวิชาการ

คณะฯ มีการดำเนินงานเน้นด้านวิชาการ งานวิจัย การเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการวิจัย และมีทุนสนับสนุนให้คณาจารย์และนิสิตนักศึกษาทำงานร่วมกัน การให้ความสำคัญกับเครื่องมือและความเป็นมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ การบริการวิชาการมีทั้งแบบให้เปล่าและเพื่อหารายได้ เน้นผลงานที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน โดยเฉพาะนวัตกรรมใหม่ และการดำเนินงานทั้งหมดอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล การจัดตั้งศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และทำงานในรูปแบบการสนับสนุน งานวิจัยของคณาจารย์ เป็นเชิงวิชาการและจะต้องได้รับการพัฒนาในเชิงการค้า มีหน่วยงาน SME รองรับการค้า และผลกำไรที่เกิดขึ้นจะเข้าสู่ระบบรายได้ การดำเนินการจัดตั้งภาควิชาใหม่ จากเดิมมี ๒ ภาควิชา เพิ่มเป็น ๗ ภาควิชา โดยการปรับเอาหลักสูตรที่ใกล้เคียงกันเข้าไปอยู่ในภาควิชาเดียวกัน ประกอบด้วย ภาควิชาวิทยาศาสตร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาควิชาเทคนิคการแพทย์ ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภาควิชาคอมพิวเตอร์ การจัดให้มีศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ทำหน้าที่เป็นห้องปฏิบัติการวิจัยกลาง และปัจจุบันมีห้องปฏิบัติการ ๓ ห้อง คือ ห้อง scanning electron ห้องหอดูดาว และห้องพลังงานทดแทน และสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานวิจัยเรื่องต่างๆ การจัดระบบและกลไกเรื่องของการบริหารจัดการงานวิจัย ระบบการสืบค้นข้อมูล การกระตุ้นให้คณาจารย์ร่วมกันพัฒนาผลงานวิจัยและนำตีพิมพ์เผยแพร่โดยสนับสนุนค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์และยกย่องคณาจารย์ที่มีผลงานวิจัยยอดเยี่ยมเพื่อผลักดันให้คณาจารย์มีงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคมไปสู่การเรียนรู้ โดยการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชน การบริหารจัดการคณะด้วยหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการเรื่องแผนกลยุทธ์ การจัดทำทบทวนและวิพากษ์แผนกลยุทธ์ การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยเน้นหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและเป็นที่ต้องการของสังคม และการกำกับมาตรฐานการศึกษาตามพันธกิจหลักและการทบทวนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร

๒) ด้านการบริหารจัดการ

การดำเนินงานของคณะฯ มีเป้าหมายที่ SME โดยรายได้ ๙๐ เปอร์เซ็นต์ เกิดจาก SME และ ๑๐ เปอร์เซ็นต์ที่เกิดจากบริษัทใหญ่ๆ ซึ่งคณะให้การสนับสนุนโดยใช้งบประมาณของศูนย์วิทยาศาสตร์

๓) ด้านกิจการนิสิตนักศึกษา

มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษา ทั้งในเรื่องของสติปัญญา สังคม อารมณ์ และร่างกาย รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษา

๔) ด้านงบประมาณ

มีการเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินสามารถเบิกจ่ายแล้วเสร็จทั้งสิ้น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ และงบประมาณเงินบำรุงการศึกษาสามารถเบิกจ่ายได้ ๖๕ เปอร์เซ็นต์

ปัญหาที่พบ

ด้านงบประมาณ

- ๑) งบประมาณลงทุน ในส่วนของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง มีการปรับลดวงเงินทำให้ต้องเพิ่มขั้นตอนในการดำเนินการ และต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้น แต่สามารถแก้ไขโดยการประชุมติดตามผลการดำเนินงานทุกปี
- ๒) การอนุมัติงบประมาณเงินบำรุงการศึกษางวดที่ ๑ ไม่เพียงพอในการดำเนินงานส่งผลให้การอนุมัติเงินงวดที่ ๒ เหลือเวลาให้ดำเนินการน้อย
- ๓) ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ยังต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- ๔) งบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยยังได้รับไม่เพียงพอ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

- ๑) การจัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์ฯ จำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการ และมีเครื่องมือต่างๆ ที่ครบถ้วนและทันสมัย
- ๒) ควรเน้นการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการบูรณาการกับการทำงาน Work Integrated learning (WIL) เมื่อจบแล้วจะมีงานทำ ได้ประสบการณ์และรู้จักกับนายจ้างในอนาคต
- ๓) ควรจัดห้องเรียนให้เป็นสังคมของการสืบค้น (Community of inquiry) เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและนำประเด็นปัญหาหารือกัน โดยมีคำถามให้ผู้เรียนหาคำตอบ
- ๔) ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ ควรเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น และช่วยในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน มีโครงการวิจัยที่มีความร่วมมือกับทุกสาขาวิชา ทุกคณะ เพื่อจัดทำงานวิจัยที่สามารถช่วยพัฒนาแก้ไขปัญหามุมชนท้องถิ่น พัฒนาครู และสร้างองค์ความรู้ใหม่
- ๕) ควรจัดอบรมและสร้างความคิดของคณาจารย์ให้เป็นวิทยาศาสตร์ และขยายผลไปสู่คณาจารย์ นักศึกษา รวมทั้งผู้ประกอบการ
- ๖) คณะฯ ควรทำวิจัยและหาผลิตภัณฑ์ที่จะสามารถขายได้และมีรายได้เข้ามหาวิทยาลัยได้
- ๗) ควรทำวิจัยเรื่องข้อมูลผู้เรียนและภาวะการมีงานทำของบัณฑิต อาทิ จำนวนนิสิตนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวนผู้มีงานทำ จำนวนผู้ออกไปทำงานในระหว่างเรียน เป็นต้น
- ๘) ควรแก้ปัญหาการใช้จ่ายงบประมาณที่ดำเนินการล่าช้า โดยเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันปีงบประมาณอย่างน้อย ๘๐ เปอร์เซ็นต์

๒.๔ คณะวิทยาการจัดการ

การดำเนินงาน

๑) ด้านงานวิชาการ

คณะฯ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ ๓ หลักสูตร หลักสูตรสหกิจศึกษา(การจัดการธุรกิจค้าปลีก) อยู่ระหว่างการนำเสนอสภามหาวิทยาลัย หลักสูตรสาขาวิชาภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดียได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว ส่วนหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) อยู่ระหว่างการนำเสนอสภามหาวิทยาลัย การจัดหาความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอน ในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาล้างข้อสอบเพื่อประหยัดทรัพยากรและบุคลากร ได้รับการใช้บริการจากคณาจารย์หลายสาขาวิชา การพัฒนาศาสตร์วิชาชีพ โดยการทำงานวิจัยมารองรับ การจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทาง ศูนย์วิจัยทางบริหารธุรกิจ ศูนย์วิจัยทางด้านโลจิสติกส์ และศูนย์วิจัยด้านภาพยนตร์และวิทยุโทรทัศน์ การจัดทำารเรียน

การสอนแบบออนไลน์ โดยใช้ IPTV เผยแพร่ การจัดหาห้องเรียนออนไลน์ ๒๐ ห้อง โดยติดตั้ง Stand อัจฉริยะไว้บริการผู้สอน การพัฒนาหลักสูตรที่มีการถ่ายทอดสดในวิชาชีพ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียนโดยลงนามความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนคณาจารย์กับประเทศกัมพูชา และส่งเสริมการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติ

๒) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะฯ เร่งรัดการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ มีการใช้เทคโนโลยีควบคุมความปลอดภัย ด้วยกล้องวงจรปิด ควบคุมเครื่องปรับอากาศและการใช้ห้องเรียนอย่างเหมาะสม จัดทำจุดบริการนักศึกษาแบบ One Stop Service และจัดทำห้องสอนทางไกล (VDO conference)

๓) ด้านการบริหารจัดการ

สัดส่วนคณาจารย์ต่อนักศึกษายังค่อนข้างสูง แต่ได้พยายามแก้ไขโดยการรับนักศึกษาตามจำนวนที่เสนอไว้ในหลักสูตร การจัดงานชุมนุมศิษย์เก่าเพื่อสร้างความสัมพันธ์และส่งเสริมการเรียนการสอนโดยสาขาวิชาต่างๆ ได้เชิญศิษย์เก่ามาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นิสิตนักศึกษาปัจจุบัน และดำเนินการผลิตภาพยนตร์โดยสาขาวิชาภาพยนตร์ได้ผลิตภาพยนตร์ จำนวน ๑ เรื่อง และสาขาวิชาโฆษณาธุรกิจบันเทิงได้ผลิตภาพยนตร์ จำนวน ๑ เรื่อง และมีค่ายเพลง

ปัญหาที่พบ

ด้านงานวิชาการ

๑. นิสิตนักศึกษาออกระหว่างเรียนค่อนข้างมาก
๒. ไม่สามารถควบคุมจำนวนนิสิตนักศึกษาได้ เนื่องจากนิสิตนักศึกษาเรียนได้ระยะหนึ่งแล้วลาออกไปศึกษาต่อกับสถาบันการศึกษาแห่งอื่น
๓. งานวิจัยของคณาจารย์ไม่ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑) ควรผลักดันการเรียน เช่น ๑.จำนวนนิสิตนักศึกษาที่มากเกินไปไม่เป็นไปตามสัดส่วนของคณาจารย์ : นิสิตนักศึกษา ๒.ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ยังมีน้อยเกินไป ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพยายามผลักดันเรื่องการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้นโดยเฉพาะสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ควรมีกฎ กติกาเคร่งครัดเพื่อลดจำนวนการผลิตบัณฑิตลง หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถผลิตบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสูง จะเกิดปัญหาแต่สิ่งที่อาจจะต่อยอดได้ คือ คณบดีคณะวิทยาการจัดการหรือบริหารธุรกิจหรือศิลปศาสตร์จะรวมตัวกันเพื่อผลักดันในกลุ่มราชภัฏหรือมหาวิทยาลัย เพื่อต่อรองกับรัฐบาล และควรมีการออกกฎหมายให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในลักษณะบูรณาการกับการทำงาน Work Integrated Learning (WIL) ให้ได้มากขึ้น

๒) ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่มีความจำเป็นมากขึ้น คณะฯ ควรเตรียมการเรื่องการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษแก่นิสิตนักศึกษา เช่น บางแห่งนำคะแนนการสอบ CU-TEP, TU-GET, TOEIC, TOEFL มาเป็นเกณฑ์ในการสำเร็จการศึกษา เป็นต้น มหาวิทยาลัยควรพัฒนาข้อสอบภาษาอังกฤษ และกำหนดว่านิสิตนักศึกษาต้องทำคะแนนภาษาอังกฤษให้ได้ตามเกณฑ์จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้

๓) ควรพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร การออกเสียง การใช้ภาษาที่ชัดเจนและถูกต้อง เริ่มตั้งแต่คณบดี รองคณบดี คณาจารย์ และจะต้องทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๔) ควรผลักดันเรื่องภาษาอังกฤษเป็นวาระของมหาวิทยาลัย และดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษไม่ใช่เพียงการสอนในห้องเรียนเท่านั้น ควรมีการศึกษาค้นคว้า มีการสอนภาษาอังกฤษในทุกสาขาวิชา และมีการประเมินผลโครงการอบรมภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง และมหาวิทยาลัยต้องขับเคลื่อนไปด้วยกัน

๕) ควรทำการวิจัยเกี่ยวกับระบบโฆษณา ซึ่งปัจจุบันการโฆษณาลดน้อยลงอย่างมาก อาจเป็นไปตามภาวะเศรษฐกิจของโลก แต่ผลต่างๆ กระทบต่อคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) และวงการสื่อสารมวลชนทุกระบบ ทำให้ในการผลิตบัณฑิตต้องศึกษาการตลาดเช่นกัน

๖) การวิจัยของคณาจารย์ ส่วนใหญ่เป็นการทำวิจัยตามความต้องการของอาจารย์ ไม่ใช่ของผู้ประกอบการ จึงควรหาวิธีพัฒนางานวิจัยให้เข้าไปสู่ตลาดแรงงาน

๗) ควรติดตามความเคลื่อนไหวในต่างประเทศ ในเรื่องการปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนจากการเรียนแบบ Lecture Based มาใช้การเรียนแบบ Work Integrated Learning (WIL) คือเรียนโดยการลงมือปฏิบัติ และมีการทำสัญญาร่วมกันระหว่างสถานประกอบการกับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย

๘) รัฐบาลได้ขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย ในการทำงานวิจัยเพื่อต่อยอดเป็นนวัตกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยจึงควรจัดทำโครงการให้เป็นไปในทิศทางดังกล่าว หากไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดจะถูกตัดงบประมาณ

๙) มหาวิทยาลัยควรผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติงานควบคู่ไปกับระบบปัญญาประดิษฐ์หรือทางด้าน ICT ได้ เพื่อสร้างโอกาสการทำงานในภูมิภาค และระดับนานาชาติ

๑๐) นิสิตนักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการมีจำนวนมาก ควรหามาตรการควบคุมไม่ให้ นิสิตนักศึกษาออกกระหว่างเรียน หาวิธีการส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาเข้ามาเรียนแล้วอยู่จนสำเร็จการศึกษา

๑๑) การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลในประเทศแคนาดาให้มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจากการมีงานทำของบัณฑิตว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ได้ปฏิบัติงานตรงตามสาขาวิชาที่เรียนมาหรือไม่ รวมทั้งพิจารณาจากสัดส่วนของการสอบแข่งขันเข้าเรียนและพิจารณาจากการตีพิมพ์ในนิตยสารระดับประเทศและผลการจัดอันดับการวิจัย

๒.๕ บัณฑิตวิทยาลัย

การดำเนินงาน

๑) ด้านงานวิชาการ

การพัฒนากระบวนการกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ การพัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล การบริการวิชาการทางสังคมและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ

ปัญหาที่พบ

๑) ด้านอาคารสถานที่

สำนักงานและห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษาควรอยู่ในบริเวณอาคารเดียวกันเพื่อการอำนวยความสะดวกที่รวดเร็วทันต่อความต้องการของนักศึกษาและคณาจารย์ ควรปรับปรุงห้องเรียนให้สอดคล้องกับผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษา

๒) ด้านบุคลากร

ขาดบุคลากรจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑) ควรมีกรอบการวิจัยที่ชัดเจนให้นักศึกษาและมุ่งเป้าในการทำวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างถ่องแท้ แต่หากจนได้องค์ความรู้ที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาท้องถิ่นและชุมชน สามารถขยายขอบข่ายงานวิจัยได้ โดยการให้คณาจารย์และนิสิตนักศึกษาคิดโจทย์วิจัยร่วมกัน

๒) ควรจัดเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง Work - Integrated Learning (WIL) Project - Based Learning (PBL) การเรียนรู้แบบการกระทำจะต้องสอดแทรกลงไปในพื้นที่คิดและวิธีการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ เพื่อนำไปสู่การเรียนการสอน ๔.๐ ได้

๓) ควรสนับสนุนให้นิสิตนักศึกษาทำการวิจัยเกี่ยวกับชุมชนและท้องถิ่นเพื่อศึกษาว่าบริเวณมหาวิทยาลัยหรือกรุงเทพมหานครมีปัญหาในด้านใดบ้างที่จะต้องดำเนินการแก้ไข อาทิ ด้านมลพิษทางเสียง ทางอากาศ น้ำเสีย และการจราจร เป็นต้น

๔) ควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับประเด็นปัญหาการลอกเลียนผลงานวิชาการ

๕) ควรส่งเสริมให้มีการทำวิจัยในชั้นเรียน ใช้เทคนิคการสอน หลักการ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการคิดและการเรียนรู้ของนักการศึกษา มาประยุกต์ใช้และพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อก้าวเข้าสู่การเรียนการสอน ๔.๐

๖) ควรบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยในเชิงรุก

๗) ควรส่งเสริมและเน้นการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๘) ควรประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อนำผลสัมฤทธิ์ที่ได้มาพัฒนางานกิจกรรมและโครงการในครั้งต่อไป

๒.๖ วิทยาลัยการดนตรี

การดำเนินงาน

๑) ด้านงานวิชาการ

วิทยาลัยฯ มีนโยบายใช้หลักการของ STEM+ARTS =STEAM ที่เน้นถึงวิชาชีพด้านดนตรีและการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ รวมถึงการสอนเข้าด้วยกัน ทำให้ผู้เรียนมีแขนงวิชาเอกทางเลือกในการเรียนที่มากขึ้น สามารถสร้างงานด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการตอบโจทย์ทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมบริการของประเทศ มีหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีหลักสูตรและแขนงวิชาเอกที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานของ International Society of Music Education จัดให้มีรายวิชาที่สอนโดยคณาจารย์ชาวต่างประเทศ และใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนและการสื่อสาร ด้านหลักสูตร ปัจจุบันมี ๓ หลักสูตร คือ ระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตร ได้แก่ สาขาวิชาดนตรีตะวันตกและสาขาวิชาดนตรีไทยเพื่อการอาชีพ และระดับปริญญาโท ๑ หลักสูตร มีการพัฒนาหลักสูตรดนตรีศึกษาของคณะครุศาสตร์ไปพร้อมกัน ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรจะมี ๔ หลักสูตร คือการพัฒนาหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีไทย ดนตรีศึกษา ดนตรีตะวันตก การพัฒนาวิชาแกนเป็นวิชาพื้นฐาน โดยมีการบูรณาการร่วมกันใช้ในการจัดการศึกษาทั้ง ๔ หลักสูตร และการผลักดันให้คณาจารย์ทั้งหมดได้ทำงานวิจัยในรูปแบบใหม่ที่เป็นงานวิจัยเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบของการแต่งเพลง รวมทั้งการผลักดันให้คณาจารย์ทำงานวิจัยทุกรูปแบบที่มีความถนัด

๒) ด้านการบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) การสร้างงานและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างการศึกษา โดยการจัดตั้งศูนย์บริการทางดนตรีครบวงจร และการจัดการเรียนการสอนดนตรีโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี และ Social Media

๓) ด้านบุคลากร

อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ

๔) ด้านศิลปวัฒนธรรม

สนับสนุนวัฒนธรรมไทยทั้งภายในและภายนอก ส่วนใหญ่เป็นการบรรเลงดนตรีไทยในรูปแบบต่างๆ ทั้งอนุรักษ์และร่วมสมัย การดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดเชียงราย กาญจนบุรี และตาก การจัดกิจกรรมด้านดนตรีตามกระแสสังคม และส่งเสริมด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

ปัญหาที่พบ

๑) ด้านอาคารสถานที่

การใช้พื้นที่อาคารที่หลากหลายทำให้ไม่สะดวกในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งอาคารดังกล่าวไม่มีลิฟต์ขนส่งเครื่องดนตรีโดยเฉพาะ และมหาวิทยาลัยให้นำของที่มีน้ำหนักมากไว้บริเวณด้านล่าง จึงยังไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ได้ครบถ้วนอย่างแท้จริง

๒) ด้านบุคลากร

คณาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนไม่เพียงพอ และอัตราส่วนของจำนวนคณาจารย์กับนิสิต นักศึกษายังไม่เพียงพอ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑) ควรให้วิทยาลัยการดนตรีเติบโตขึ้นอย่างพอเหมาะกับจำนวนนิสิตนักศึกษาที่รับได้ และใช้ศักยภาพให้เต็มประสิทธิภาพ

๒) ควรวางแผนผลักดันเพื่อให้ได้อาคารที่เป็นเอกเทศของวิทยาลัยการดนตรี เพื่อเอื้อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน การฝึกซ้อม การแสดง และพัฒนาให้ได้มาตรฐานสากล

๓) ควรวางแผนการให้บริการวิชาการกับกลุ่มผู้สูงอายุ เนื่องจากประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

๔) ควรเพิ่มจำนวนคณาจารย์ประจำให้เพียงพอกับจำนวนนิสิตนักศึกษา

๕) ห้องซ้อมดนตรีของวิทยาลัยการดนตรี ควรอยู่บริเวณชั้น ๑ เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย

๒.๗ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการ

การรับสมัครนิสิตนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้เพิ่มช่องทางการรับสมัคร โดยนิสิตนักศึกษาสามารถสมัครออนไลน์ นอกจากการรับตรงและแอดมิตชัน มหาวิทยาลัยได้คัดเลือกจากผลการเรียน GAT PAT ซึ่งพบว่าจำนวนน้อยไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเตรียมการรับสมัครนิสิตนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อรองรับนิสิตนักศึกษาจากผลการเรียน GAT PAT ให้เพิ่มมากขึ้น การดำเนินการในการรับสมัครสำนักฯ ได้จัดทำแบบสอบถาม เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้สมัครสอบ และนำมาปรับใช้ในการสมัครสอบในครั้งถัดไป ซึ่งในปีดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดสอบ จำนวน ๔ ครั้ง จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาสมัครสอบพบว่า ผู้มาสมัครสอบได้รับความสะดวกในการใช้ระบบออนไลน์ทำให้ได้รับการบริการที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น สำนักฯ ได้จัดโครงการเสวนาทางวิชาการเพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาจำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ การลงทะเบียนเรียนยากจริงหรือ การให้ความรู้เรื่อง ทบ. ๑๗ และไขข้อข้องใจเรื่องเกรด การประกันคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๕๘ สำนักฯ ได้ดำเนินการตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำจากการตรวจ

ประเมินคุณภาพและนำผลการประเมินมาปรับปรุงเป็นแผนปฏิบัติงานของสำนักฯ ประจำปี ๒๕๕๙ โดยจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ ให้เชื่อมโยงกับ SWOT และจัดทำเป็นโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ด้วย สำนักฯ ได้นำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางาน โดยการจัดอบรมการเขียนงานวิจัยให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ในการประเมินความดีความชอบ และสนับสนุนให้ขอทุนจากสถาบันวิจัย และมีการนำผลงานวิจัยแต่ละปีมาปรับปรุงกับแผนเพื่อการพัฒนาทีมงานต่างๆ เริ่มเสนอหัวข้องานวิจัย เช่น เรื่องคำร้องแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ แนวทางลดปัญหาในการตรวจสอบคุณสมบัติแรกเข้า ส่วนกลุ่มวัดผลประเมินผล ได้มีการวิจัยและขอทุนเรื่องการไม่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ประเมินผล ทดลองกับนิสิตนักศึกษากลุ่มศิลปศาสตรบัณฑิตและจะขยายผลต่อไปยังกลุ่มอื่นๆ มีการกระตุ้นให้คิดงานวิจัยเพื่อพัฒนางาน

๒) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักฯ ได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน เช่น ระบบ e-Office, e-Document และ e-Service คณาจารย์และนิสิตนักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเองโดยใช้ระบบ MIS และสามารถพิมพ์ข้อมูลออกมาได้ทันที

ปัญหาที่พบ

ด้านการบริหารจัดการ

๑) ปัจจัยภายนอกมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานบางประการ เช่น นโยบายด้านการศึกษากการเปิด - ปิดภาคเรียน การรับนิสิตนักศึกษาใหม่ ส่วนปัจจัยภายใน ได้แก่ การใช้งานในระบบ MIS ซึ่งปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแล ทำให้การเปลี่ยนแปลงมีผลต่อการเขียนเงื่อนไขบนระบบ แต่ระบบเป็นแพ็คเกจจึงไม่สามารถแก้ไขในฐานข้อมูลต่างๆ ได้

๒) คณาจารย์บางส่วนส่งเกรดล่าช้า ส่งผลให้นิสิตนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีไม่ได้รับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑) การทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดทำโครงการของสำนักฯ แสดงถึงความใจกว้างเพื่อรับฟังความคิดเห็น โดยผลการวิเคราะห์ข้อมูลนั้น ควรนำส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมาพิจารณา และควรแยกความคิดเห็นของคณาจารย์ออกมา และสำรวจสำรวจความคิดเห็นของคณาจารย์ให้มากขึ้น ซึ่งอาจได้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และควรตั้งข้อคำถามปลายเปิดให้มากขึ้นก็จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน

๒) ควรสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานพัฒนางานวิจัยให้เป็นรูปธรรม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรในอนาคต

๓) ควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้มีระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการส่งเกรดล่าช้า เพื่อดำเนินการแก้ไขและลดปัญหาดังกล่าว

๒.๘ สำนักคอมพิวเตอร์

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการประชุมคณะกรรมการประจำ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนของแต่ละฝ่ายภายในสำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีผู้แทนนิสิตจากองค์การนิสิตนักศึกษาได้ร่วมประชุมและเสนอความเห็นในการประชุมประจำเดือน ให้คำแนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP : Enterprise Resource Planning) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (MIS : Management Information System) และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

และจัดเก็บเอกสารแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตนักศึกษา ประสานงานการดำเนินงานการเชื่อมต่อระบบ ERP และ MIS โดยใช้เครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย ติดตามตรวจสอบ และการเปิดให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนรวมถึงให้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นเพิ่มเติมในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การติดตั้งระบบบริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Suriya Wifi ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการใช้งานสำหรับนิสิตนักศึกษารวมถึงคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ ERP ระบบ MIS และระบบ e-Document วางแผนการบำรุงรักษาระบบ รวมถึงการประสานงานเพื่อจัดอบรมการใช้งานระบบต่างๆ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการเปิดใช้งานแล้วทุกระบบ และพัฒนาระบบให้บริการคอมพิวเตอร์ภายในห้องปฏิบัติการโดยการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่สำหรับบริการอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้น ๓ ห้อง จำนวน ๑๗๖ เครื่อง

๓) ด้านการประชาสัมพันธ์

เผยแพร่ความรู้และข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะในรูปแบบเว็บไซต์และสื่อสิ่งพิมพ์

๔) ด้านงานวิชาการ

ดำเนินโครงการอบรมคอมพิวเตอร์เชิงปฏิบัติการเรื่อง “เทคนิคการจัดการบทเรียนออนไลน์ด้วย Moodle และการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วย Adobe Captivate รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒” ให้แก่คณาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

ปัญหาที่พบ

ด้านบุคลากร

สำนักฯ มีบุคลากรไม่เพียงพอ โดยเฉพาะขาดบุคลากรฝ่าย Network

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑) การให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น ควรมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาชุมชน การแก้ปัญหาของท้องถิ่นและสังคมให้เป็นรูปธรรม

๒) ควรพิจารณาให้ความสำคัญเรื่องขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรเพื่อให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๓) ควรใช้คอมพิวเตอร์เป็นศูนย์กลางในการบริการข้อมูลต่างๆ และควรแยกภารกิจให้ชัดเจนว่า สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนหรือเป็นหน่วยงานวิชาการ

๔) ควรใช้ AI : Artificial Intelligence ในการสร้างนวัตกรรม และนำมาใช้ในการสั่งงานการพัฒนาการเรียนการสอน การสร้างนวัตกรรมใหม่ การปรับปรุงงานผลิตบัณฑิต และการบริการวิชาการแก่ชุมชน

๒.๙ สำนักวิทยาสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการ

สำนักฯ ดำเนินโครงการและกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานิสิตนักศึกษา เพื่อให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุขและสุขภาพแข็งแรง กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมพัฒนานิสิตนักศึกษา พัฒนาศักยภาพทักษะชีวิต ทักษะภาษา และการสื่อสารเพื่อก้าวสู่สังคมอาเซียนและนานาชาติ โครงการเตรียมความพร้อม

สู่ประชาคมอาเซียน และการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ภาษาเป็นหน่วยงานย่อยภายใต้สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน โดยได้รับงบประมาณการจัดอบรมภาษาอังกฤษ รวมทั้งการจัดหาคณาจารย์ที่เป็นเจ้าของภาษา เพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษาและคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย

๒) ด้านงานวิชาการ

สำนักฯ ดำเนินโครงการ “เรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพกับนิสิตประเทศเพื่อนบ้าน” ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมให้นิสิต ชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีอื่นๆ ที่เรียนในรายวิชาศึกษาทั่วไป ได้มีโอกาสและประสบการณ์จากการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาและยังเป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ โดยในปีนี้ได้ส่งนิสิตนักศึกษาไปเรียนร่วมกับมหาวิทยาลัยในประเทศเพื่อนบ้านรวม ๑๐ แห่ง มีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นนิสิตนักศึกษาและคณาจารย์ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๐ คน ดำเนินโครงการ “การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษและการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย” ผู้ได้รับการอบรมได้แสดงศักยภาพของตนเองและให้ความร่วมมือกับวิทยากรและเพื่อนๆ ในการทำกิจกรรมต่างๆ ด้วยความเต็มใจและมีความสุข ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ดำเนินโครงการ “อบรมภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารสำหรับบุคลากรภายนอก” (สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ) กิจกรรมการดังกล่าวทำให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเกิดความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสื่อสารและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในสายงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดำเนินโครงการ “อาเซียนสัญจร ปีการศึกษา ๒๕๕๘” เป็นการให้บริการวิชาการด้านภาษาเพื่อนบ้านแก่โรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียง ดำเนินโครงการค่ายเยาวชนอาเซียนผสมผสานความร่วมมือด้านภาษาและวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ดำเนินโครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพกับนิสิตประเทศเพื่อนบ้าน “เตรียมความพร้อมก่อนเดินทางไปเรียนร่วมในประเทศเพื่อนบ้าน ปีการศึกษา ๒๕๕๘” และการส่งนิสิตนักศึกษาไปฝึกงานในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ปัจจุบันมีส่งไปประเทศฟิลิปปินส์ และสาธารณรัฐประชาชนจีน และกำลังดำเนินการวางแผนให้สาขาวิชาอื่นๆ เห็นประโยชน์และช่วยส่งเสริมสนับสนุน และช่วยเตรียมความพร้อมนิสิตนักศึกษาและพัฒนาทักษะทางภาษาด้วย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

- ๑) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนควรใช้ชื่อเดิม คือ สำนักวิเทศสัมพันธ์และภาษา จะทำให้บทบาทและหน้าที่ในการดำเนินงานชัดเจน และในส่วนที่เกี่ยวกับอาเซียน ควรระบุไว้ในภาระหน้าที่
- ๒) ควรจัดหาทุนสนับสนุนให้นิสิตนักศึกษาที่ต้องการไปเรียนรู้ภาษาของประเทศเพื่อนบ้าน
- ๓) ผลการประเมินในการจัดโครงการของสำนักฯ ควรมีข้อมูลที่เป็นผลสัมฤทธิ์ เช่น Pre - test/ Post - test และควรแสดงค่า SD เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ว่าผู้เรียนสื่อสารได้หรือไม่
- ๔) ควรมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในการจัดอบรมภาษาเพื่อนบ้านว่าผู้เข้าอบรมสามารถสื่อสารภาษาเพื่อนบ้านได้มากน้อยเพียงใด มีการพัฒนาจากเดิมหรือไม่

๒.๑๐ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการ

โรงเรียนสาธิตฯ ปรับโครงสร้างการบริหารใหม่ โดยมีผู้อำนวยการคนเดียวทำให้การบริหารงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและต่อเนื่อง บุคลากรมีความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพมากขึ้น ครูปฐมวัยได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด นอกจากนี้ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ โรงเรียนได้เปิดการสอนในหลักสูตรพิเศษ (IEP) ในระดับประถมศึกษา และในปีการศึกษา ๒๕๖๐ จะเปิดสอนหลักสูตรพิเศษ (Gifted) ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตฯ ได้จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์

ของโรงเรียนซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน มีการจัดทำหลักสูตรพิเศษสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ชั้นปีที่ ๑ การจัดการเรียนรู้ได้ขอความอนุเคราะห์ วิทยาลัยการดนตรีมาสอนให้แก่แก่นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ การจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ โดยขอความอนุเคราะห์ คณาจารย์ ในแต่ละคณะมาช่วยสอน เช่น คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ฯ คณะวิทยาศาสตร์ฯ และสถาบัน ขงจื้อ และดำเนินการจัดโครงการเรียนพิเศษทุกภาคเรียน และนำรายได้เข้ามหาวิทยาลัยร้อยละ ๒๐ ทุกโครงการ

๒) ด้านงบประมาณ

เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป โดยผู้ปกครองรายใดไม่เบิกก็ขอให้สละสิทธิ์และโรงเรียน สามารถนำเงินที่เหลือมาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ได้

๓) ด้านบุคลากร

บุคลากรมีความก้าวหน้าสามารถส่งผลงานทางวิชาการได้ ได้รับการขึ้นเงินเดือน ทำให้มีขวัญ และกำลังใจในการทำงาน

๔) ด้านการประชาสัมพันธ์

มีการประชาสัมพันธ์โรงเรียนในหลายช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และออกไปแนะนำการศึกษาต่อกับโรงเรียนใกล้เคียง

ปัญหาที่พบ

ด้านงบประมาณ

๑) การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินล่าช้าและมีเงินเหลือจ่ายเนื่องจากค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน ที่มีนักเรียนหลายคนไม่ใช้สิทธิ์ในการเบิกค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าหนังสือเรียน

๒) โรงเรียนสาธิตมีพนักงานมหาวิทยาลัย (งบรายได้) จำนวน ๒๑ คน ทำให้โรงเรียนต้อง รับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนที่จ่ายด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน และมีการปรับขึ้นเงินเดือนทุกปี ทำให้ งบประมาณที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนน้อยลง

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑) โรงเรียนสาธิตต้องเป็นแหล่งวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการเผยแพร่ นวัตกรรม การเรียน การสอนและการบริหารจัดการที่เป็นต้นแบบให้แก่โรงเรียนอื่น รวมทั้งเป็นการสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

๒) ควรมีการวางแผนและตั้งเป้าหมายให้โรงเรียนสาธิตเข้าสู่อันดับห้าสิบอันดับแรกของ โรงเรียนมัธยมทั่วประเทศ เพื่อเกิดผลแก่ผู้เรียนและเป็นส่วนหนึ่งของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๓) คณาจารย์โรงเรียนสาธิต ควรติดตามศึกษาวิธีการสอนใหม่ๆ โดยเน้นให้ผู้เรียนเป็น ผู้สร้างความรู้ด้วยตนเอง เริ่มต้นจากปัญหา หาข้อมูล และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักเรียนในชั้นเรียน เพื่อทำให้เกิดการเรียนรู้มากกว่าการแนะนำ เน้นการสอนให้ทดลอง และสามารถเขียนเป็นผลงานวิจัยได้

๔) ควรนำวิธีการเรียนการสอนแบบ ๔.๐ มาใช้เพื่อเป็นนวัตกรรมใหม่ให้แก่โรงเรียนสาธิต ต้องมุ่ง สร้างคน ๔.๐ ที่มีความสามารถในการประดิษฐ์คิดค้น สร้างความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ

๕) การสอนเสริมนอกเวลาเรียนต้องมีการควบคุมให้มีความเหมาะสม

๖) ควรไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่มีชื่อเสียงของรัฐบาลและเอกชน เพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการ ปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียน

๒.๑๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินงาน

๑) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักฯ มีมาตรการลดจำนวนหนังสือในห้องสมุด และนำเสนอรูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย เช่น e-Book ฐานข้อมูลออนไลน์ ข่าวออนไลน์ ตู้บริการยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติ การให้บริการและให้ความร่วมมือในการจัดหา e-Book ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ การให้บริการห้องประชุมแบบมัลติฟังก์ชัน/สัมมนา ห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย การจัดพื้นที่ให้บริการการเรียนรู้ (Learning Commons Zone) และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับการให้บริการ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ โดยผ่านระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒) ด้านการบริหารจัดการ

การให้บริการห้องสมุดอาเซียนและการสร้างบรรยากาศอาเซียนภายในอาคาร การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เช่น คินดุนี่มีโชคลุ้นรางวัล ตามหาดาวยอดนักยืม โครงการ Happy Birthday to you โครงการ Library Tour โครงการอบรมการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศสำหรับนิสิตนักศึกษา โครงการก้าวทันเทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาศักยภาพวารสารออนไลน์

๓) ด้านอาคารสถานที่

ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชั้นดาดฟ้า เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการให้บริการอ่านหนังสือ การปรับปรุงห้องประชุม และห้องน้ำภายในอาคารให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

๔) ด้านงานวิชาการ

การจัดทำวารสารสารสนเทศร่วมกับสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และได้ผ่านการรับรองคุณภาพจาก TCI ในกลุ่มที่ ๒ ซึ่งจะผลักดันให้เข้าสู่ TCI ในกลุ่มที่ ๑ ภายใน ๑-๒ ปีข้างหน้า โดยถือเป็นวารสารเล่มที่ ๓ ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับ และการบริการวิชาการสู่สังคม การจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ครั้งที่ ๒

๕) ด้านบุคลากร

การส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งทักษะทางวิชาชีพ และทักษะทางภาษา

ปัญหาที่พบ

ด้านการบริหารจัดการ

๑) จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดและจำนวนผู้ใช้บริการระบบ e-Book ฐานข้อมูลออนไลน์ ข่าวออนไลน์ ค่อนข้างน้อย สำนักฯ จึงหามาตรการรณรงค์ให้นิสิตนักศึกษาและคณาจารย์เข้าใช้บริการห้องสมุด และสนใจการใช้บริการระบบ e-Book เพิ่มมากขึ้น

๒) ครุภัณฑ์มีไม่เพียงพอ เช่น ประตูอัตโนมัติ RFID ใช้ในการป้องกันหนังสือสูญหาย และประตูเลื่อนเปิด-ปิด ในแต่ละชั้น เป็นต้น

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑) สำนักฯ ควรเป็นแหล่งดึงดูดให้นิสิตนักศึกษามาใช้บริการ โดยอาจจัดอำนวยความสะดวกในรูปแบบบ้านหรือโรงแรม โดยเฉพาะห้องน้ำ ควรปรับปรุงให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

๒) จำนวนผู้เข้าห้องสมุดขึ้นอยู่กับกระบวนการเรียนการสอนของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นิสิตนักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวคิด จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดจะเพิ่มมากขึ้น เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบ Problem-

Based Learning (การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน) Project-Based Learning (การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน) และ Activity - Based Learning (การจัดการเรียนรู้แบบใช้กิจกรรมเป็นฐาน) โดยให้นิสิตนักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาค้นคว้าและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรายวิชานั้นๆ นิสิตนักศึกษาก็จะเรียนรู้ด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดก็จะเพิ่มมากขึ้น

๓) ควรกระตุ้นให้คณาจารย์ศึกษาค้นคว้างานวิจัยใหม่ๆ เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ให้แก่นิสิตนักศึกษา เพื่อให้สามารถพัฒนาการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ผ่านการวางแผน การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมหรือชุมชนของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ควรสร้างจิตบริการที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ในห้องสมุดเพื่อดึงดูดและสร้างความประทับใจให้นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัยกลับมาใช้บริการห้องสมุดอีกครั้ง

๔) ควรจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะความรู้ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและอำนวยความสะดวกให้แก่ นิสิตนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๕) ควรต่อยอดการบริการห้องสมุดอาเซียนให้เป็นห้องสมุดระดับชาติหรือนานาชาติ เพื่อส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาเรียนรู้อารยธรรม และวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ เพิ่มขึ้น

๖) ควรมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ นิสิตนักศึกษาในกิจกรรมรับน้องทั้งกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ามาใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

๗) ควรประชาสัมพันธ์การใช้บริการระบบ e – Book ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในเชิงรุก

๘) ควรมีห้องบริการค้นคว้าเฉพาะรองรับสำหรับนิสิตนักศึกษาที่กำลังทำบัณฑิตนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุซนินพนธ์ ในแนวทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

๒.๑๒ สถาบันวิจัยและพัฒนา

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการ

สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและส่งเสริมความสำเร็จด้านการวิจัย รวมทั้งสิ้น ๑๖ โครงการ ได้แก่ โครงการคลินิกวิจัย โครงการศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ โครงการส่งเสริมการทำวิจัยแบบบูรณาการ โครงการจัดทำวารสารวิชาการสถาบันวิจัยและพัฒนา โครงการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสถาบัน เป็นต้น สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีมาตรฐานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๒) ด้านงานวิชาการ

สถาบันฯ ให้ทุนสนับสนุนและผลักดันให้คณาจารย์ทำการวิจัยแบบบูรณาการ ส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัยเพิ่มมากขึ้น โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะในการผลิตผลงาน รวมถึง การสร้างเครือข่ายเพื่อให้เกิดเวทีเผยแพร่งานวิจัยของคณาจารย์มากยิ่งขึ้น ดำเนินโครงการจัดทำวารสารวิชาการสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งคณาจารย์ที่นำผลงานวิชาการลงตีพิมพ์วารสารวิชาการสถาบันวิจัยและพัฒนา สามารถใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ การส่งเสริมผลงานด้านการวิจัยเพื่อการประกันคุณภาพ ระดับคณะ วิทยาลัยและสถาบัน โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดสรรงบประมาณให้คณะเพื่อผลักดันกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย โดยจัดสรรงบประมาณตามคะแนนที่ได้รับจากการประกันคุณภาพ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และผลักดันให้คณะและหน่วยงานต่างๆ เพิ่มจำนวนงานวิจัยในองค์ประกอบการวิจัยของการประกันคุณภาพในคณะและหน่วยงานให้มีคะแนนสูงขึ้น การสร้างเครือข่ายทางวิชาการและการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ และผลักดันให้คณาจารย์ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกเพิ่มมากขึ้น และส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ได้เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑) มหาวิทยาลัยควรจัดการเรียนการสอนแบบ Research – Based Learning (RBL) โดยการนำ การวิจัยมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนหรือจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัย

๒) สถาบันฯ ควรจำแนกประเภทงานวิจัยของมหาวิทยาลัยทั้งหมดตามคณะต่างๆ โดยแบ่งเป็น ๔ ประเภท เช่น งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ งานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น งานวิจัยสถาบัน งานวิจัยเพื่อการ สนับสนุนการเรียนการสอน และเปรียบเทียบจำนวนผลงานวิจัยกับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ เพื่อนำเสนอข้อมูลดังกล่าวในเล่มรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) หากสถาบันฯ มีตัวดัชนีชี้วัดความสำเร็จการทำวิจัยของคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ การเริ่มต้นไปจนถึงการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ชัดเจน ย่อมแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพสูงทางการวิจัย มหาวิทยาลัยก็จะได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยจากรัฐบาลเพิ่มมากขึ้น

(๔) สถาบันฯ ควรมีคณะกรรมการประจำสถาบันที่มีความรอบรู้ในด้านต่างๆ ในการผลักดัน การดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๕) มหาวิทยาลัยควรทำวิจัยสถาบัน อย่างน้อย ๑ เรื่อง เช่น การออกระหว่างเรียนของนิสิต นักศึกษา การมีงานทำของบัณฑิต ปัญหาและความต้องการของคณาจารย์และนิสิตนักศึกษา เป็นต้น เพื่อเป็น ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย

(๖) สถาบันฯ ควรสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น โรงเรียนบริเวณฝั่งธนบุรี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำวิจัยในชั้นเรียน

(๗) สถาบันฯ ควรผลักดันเจ้าหน้าที่ในสถาบันให้มีความก้าวหน้าในสายงานวิจัย ควรมีเจ้าหน้าที่ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันฯ เพื่อเป็นหลักในการบริหารงานของสถาบันฯ

(๘) สถาบันฯ ควรผลักดันศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลให้เป็นที่ยอมรับเทียบเท่าศูนย์ สำรวจความคิดเห็นของสถาบันอื่นๆ

(๙) มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมงานวิจัยองค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อเป็นช่องทางใน การหาทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น

๒.๑๓ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการ

สำนักฯ ดำเนินการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสืบสานศิลปวัฒนธรรมแบบยั่งยืน การจัดสรรโครงการหารายได้ ได้แก่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมัคคุเทศก์ (ต่างประเทศ) รุ่นที่ ๑ การจัดโครงการ ส่งเสริมเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทุนทางวัฒนธรรม การจัดโครงการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓๐ โดยการจัดทัศนศึกษาหัวหินดินแดนแห่งบุรพกษัตริย์ จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ การจัด โครงการตามรอยพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ผู้นำเยาวชนเรียนรู้งานสืบสานพระราชดำริ รุ่นที่ ๒ ณ พิพิธภัณฑ์ เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชฯ จังหวัดปทุมธานี การจัดโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และ ดำเนินการจัดห้องพิพิธภัณฑ์สมเด็จพระยาบรมมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) บริเวณชั้น ๒ ของอาคาร หอประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเชิดชูเกียรติสมเด็จพระยาบรมมมหา ศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เป็นบุคคลสำคัญของโลก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุง พร้อมทั้งเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมเผยแพร่ประวัติและคุณูปการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเชิดชูเกียรติสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เป็นบุคคลสำคัญของโลก ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓) ด้านงานวิชาการ

มีการจัดทำวารสารที่ทันสมัยและพัฒนาให้เข้าสู่ฐานข้อมูล TCI

ปัญหาที่พบ

ด้านบุคลากร

ขาดแคลนบุคลากรประจำที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหอเกียรติประวัติ และบ้านเอกราช

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑) สำนักฯ ควรริเริ่มจัดทำห้องเกียรติประวัติของมหาวิทยาลัย โดยกล่าวถึงประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย รวมถึงรวบรวมผลงานของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติหรือบุคคลที่สร้างชื่อเสียงหรือมีคุณูปการแก่มหาวิทยาลัย และควรมีความเคลื่อนไหวตลอดเวลา เป็นประโยชน์ คุ่มค่า และทันสมัย

(๒) ควรหากิจกรรมให้นิสิตนักศึกษาได้มีโอกาสเข้าเยี่ยมชมห้องเกียรติประวัติ เช่น เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของกิจกรรมรับน้องใหม่

(๓) ควรจัดกิจกรรมหารายได้ เช่น การจัดการแสดงในรูปแบบต่างๆ เพื่อหารายได้และสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) ควรจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้นิสิตนักศึกษาและคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย มีความสนใจ นิยม และชื่นชอบศิลปวัฒนธรรมไทยมากยิ่งขึ้น โดยจัดกิจกรรมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงและร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย เช่น การแสดง การแต่งกาย อาหาร เครื่องสำอาง เป็นต้น

(๕) สำนักฯ ควรจัดกิจกรรมร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และวิทยาลัยการดนตรี เพื่อปลูกฝังให้นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ให้ความสำคัญทางด้านงานศิลปะ ดนตรี และการแสดง เพื่อสร้างประชาคมศิลปวัฒนธรรมไทยให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๖) การจัด/โครงการต่างๆ ควรเน้นการประเมินผลโครงการเป็นสำคัญ โดยประเมินตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยไม่ควรประเมินผลจากแบบสอบถามเพียงอย่างเดียว เช่น การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมัคคุเทศก์เป็นโครงการหารายได้ ในการดำเนินโครงการดังกล่าวมีความคุ้มค่ากับสิ่งที่มหาวิทยาลัยลงทุนหรือไม่ และควรมีการสอบวัดสัมฤทธิ์ผลของผู้เข้าอบรมด้วย

๒.๑๔ สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการ

สำนักฯ ดำเนินการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ โดยการจัดตั้งชมรมสุริยะอาสาพยาบาล จัดตั้งทุนการศึกษาให้เปล่าแก่นิสิตนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี “กิจการ...บ้านสมเด็จ” การจัดทำคู่มือกิจกรรมเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นิสิตนักศึกษาเพื่อรวบรวมการทำกิจกรรมตลอดปีการศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ให้นิสิตนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบ และนำไปใช้ประโยชน์ การสร้างเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนิสิตนักศึกษา เพื่อประสานงาน

การดำเนินการจัดกิจกรรมแก่นิสิตนักศึกษาทุกสาขาวิชา โดยแต่ละสาขาวิชาในคณะต่างๆ จะมีคณาจารย์ผู้แทนสาขาเข้าร่วมประชุมและวางแผนการดำเนินงานของนิสิตนักศึกษา รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำใบทรานสคริปต์ (Transcript) กิจกรรมให้นิสิตนักศึกษา และการจัดทำโปรแกรมกิจกรรมโฮมรูมให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปี

๒) ด้านกิจการนิสิตนักศึกษา

ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตนักศึกษา ทั้งด้านวิชาการ กีฬา ส่งเสริมสุขภาพและนันทนาการ กิจกรรมด้านการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม สร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงการจัดสวัสดิการและบริการแก่นิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาพัฒนาศักยภาพของตนเองสู่การเป็นบัณฑิตที่มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย การส่งเสริมนิสิตนักศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษร่วมกับสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน โดยส่งผู้นำนิสิตนักศึกษาไปเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรม ณ Phnom Penh International University (PPIU) ประเทศกัมพูชา ส่งเสริมนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทางด้านกีฬาและสุขภาพ โดยเปิดบริการห้องฟิตเนส เพื่อส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และดูแลสุขภาพมากยิ่งขึ้น

ปัญหาที่พบ

ด้านกิจการนิสิตนักศึกษา

นิสิตนักศึกษาไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดไว้ และแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑) ควรประเมินอัตลักษณ์ที่นิสิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลย์ คือ “มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี มีความเป็นไทย” ในช่วงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นรายบุคคลและชี้แจงข้อมูลโดยละเอียดเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

๒) ควรประชาสัมพันธ์ข้อความที่สร้างแรงบันดาลใจ “เกรตทำให้คนมีงานทำ กิจกรรมทำให้คนทำงานเป็น” หรือสุภาษิตต่างๆ โดยติดประกาศ หรือโฆษณา เพื่อปลูกฝังให้นิสิตศึกษามีจิตสำนึกที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองมากยิ่งขึ้น

๒.๑๕ สำนักงานอธิการบดี

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการ

สำนักงานฯ ดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน ดำเนินการปรับหลักเกณฑ์การประเมินและการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๒) ด้านงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดีดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปีไปยังหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานทางการเงินเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

๓) ด้านบุคลากร

สำนักงานฯ ดำเนินการจัดอบรมพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) เพื่อพัฒนาในสายงาน

๔) ด้านอาคารสถานที่

สำนักงานฯ ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นพื้นที่สีเขียว ดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ดำเนินการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย และซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย

ปัญหาที่พบ

๑) ด้านบุคลากร

สำนักงานฯ ขาดบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญทางด้านวิศวกร และสถาปนิก

๒) ด้านอาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยมีสถานที่จอดรถไม่เพียงพอ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑) ควรส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักงานมีใจรักงานบริการ รอบรู้งานดี มีน้ำใจ และใสสะอาด

๒) ควรจัดทำสถานที่จอดรถใต้ดิน เพื่อลดปัญหาสถานที่จอดรถไม่เพียงพอ และจัดระเบียบพื้นที่จราจรภายในมหาวิทยาลัย

๓) ควรมีคณะกรรมการพิจารณาจ้างอาจารย์พิเศษที่มีความรู้ความสามารถมาช่วยงานตามความจำเป็น

๔) ควรปรับปรุงห้องน้ำคณาจารย์และนิสิตนักศึกษาโดยใช้สุขภัณฑ์โถชักโครกทั้งหมด

๕) มหาวิทยาลัยควรดำเนินการจัดทำทะเบียนชื่อ-ที่อยู่ปัจจุบันและประวัติศิษย์เก่า รวมทั้งรายชื่อและประวัติศิษย์เก่าดีเด่น เพื่อเป็นศูนย์กลางเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์เก่า ศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย โดยพัฒนาระบบฐานข้อมูลขึ้นเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน ส่งเสริมและประสานความร่วมมือในด้านการพัฒนามหาวิทยาลัย

๖) ควรดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ที่สมเด็จพระพี่นางฯ ทรงปลูกให้ดี หากต้นไม้ตายต้องรีบนำออกและหาต้นไม้ใหม่มาทดแทน

๗) ควรเพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนางานของสำนักงานอธิการบดีจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณาจารย์ บุคลากร นิสิตนักศึกษา

๘) ควรจัดทำ Model จำลองอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

๒.๑๖ สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการ

สำนักฯ มีภารกิจทั้งหมด ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านข้อมูล ๒) ด้านบรรณาธิการ ๓) ด้านการผลิตสื่อ ๔) ด้านการกระจายข่าวสาร ๕) ด้านหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีส่วนสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอข่าวสาร กิจกรรม โครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อดิจิทัล เป็นต้น การสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ของสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ ทั้งหมด ๑๕๐ สถาบันการศึกษา ผ่านเครือข่ายสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) บริการออกแบบของที่ระลึก โปสเตอร์ แบนเนอร์ ป้ายไวเนล ให้แก่หน่วยงานต่างๆ โดยกราฟิกดีไซน์เนอร์เป็นฝ่ายที่จัดทำ อาร์ตเวิร์ค มีหน้าที่ออกแบบให้สวยงาม ถูกต้อง และน่าสนใจ ดำเนินการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น BSRU Bulletin เอกสารข่าวรายปักษ์ เผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหวทางด้านการศึกษา เผยแพร่ทุกวันที ๑ และ ๑๖ ของเดือน

โดยตีพิมพ์ ๒๔ ฉบับต่อปี และเอกสารต่างๆตามวาระ เช่น BSRU Guide สำหรับวันปฐมนิเทศและ BSRU มุกิตาภิธาน สำหรับวันเกษียณอายุราชการ เป็นต้น ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย เช่น ป้ายทรงกระบอก ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดใหญ่-เล็ก และธงญี่ปุ่น ดำเนินการจัดทำสื่อออนไลน์ เช่น Facebook BSRU News, Line application และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในการกระจายข่าวสารภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการผลิตรายการโทรทัศน์ คือ รายการ BSRU PR NEWS เผยแพร่ผ่านช่องทาง LED TV และช่องทาง Youtube PRinfo BSRU โดยออกอากาศทุกสัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของทุกเดือน และรายการ BSRU FOCUS เผยแพร่ผ่านช่องทาง LED TV และช่องทาง Youtube PRinfo BSRU ออกอากาศ ทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน และวิดีโอภาพข่าวทั่วไป รายการที่เผยแพร่ผ่านช่องทาง LED TV และช่องทาง Youtube PRinfo BSRU ออกอากาศตามกิจกรรมพิเศษในแต่ละเดือน โดยเฉลี่ย ๘ ครั้งต่อเดือน

๒) ด้านงานวิชาการ

เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่บัณฑิตนักศึกษา เพื่อบูรณาการระหว่างการเรียนการสอนกับภารกิจของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ เช่น สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ ทั้ง ๔ แขนง

๓) ด้านประชาสัมพันธ์

ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์ในการเสนอชื่อสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เป็นบุคคลสำคัญของโลกต่อยูเนสโก โดยจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แก่บุคคลภายในและนอกมหาวิทยาลัย เรียนเชิญสื่อมวลชนหลากหลายแขนงเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการโดยจัดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง

ปัญหาที่พบ

๑) ด้านการบริหารจัดการ

สำนักฯ ได้รับข้อมูลในการจัดทำข่าวล่าช้า ทำให้มีเวลาเตรียมการหรือการดำเนินงานประชาสัมพันธ์น้อยเกินไป

๒) ด้านงบประมาณ

งบประมาณในการประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ เนื่องจากต้นทุนในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ค่อนข้างสูง เช่น เครื่องมือ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์ต่างๆ สำนักฯ จึงจำเป็นต้องจำกัดจำนวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย หรือเลือกร้านค้าในการดำเนินการผลิตที่ราคาถูกและมีคุณภาพ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑) ควรมียุทธศาสตร์ในการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็วและทันสมัย

๒) ควรวางแผนเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย เช่น ภายใน ๑ ปีการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยจะมีผลสัมฤทธิ์อย่างไรบ้าง มีจำนวนนิสิตนักศึกษาสมัครเข้าศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้น ได้รับผลกำไรเพิ่มมากขึ้นหรือไม่ หากดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศจะสามารถจัดทำแผนการของงบประมาณในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยได้เพิ่มมากขึ้น เป็นต้น

๓) ควรมีนโยบายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้โรงเรียนรัฐบาลและเอกชนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดทราบถึงจุดเด่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รวมถึงคณะและสาขาวิชาที่น่าสนใจ

๔) สำนักฯ ต้องมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในเชิงรุก เช่น การประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ผู้นำในองค์กร การประชาสัมพันธ์ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุทธรณ์ทวารวดีให้แก่ชุมชนในพื้นที่ทราบ

๕) ควรสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนเอกชนและรัฐบาลทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพื่อชักชวนให้มีผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี - เอก

๖) ควรรวบรวมรายชื่อศิษย์เก่าที่มีชื่อเสียงและผู้ที่มีคุณูปการต่อมหาวิทยาลัย ให้ช่วยประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้บุคคลภายนอกทราบ หรือเป็นพรีเซ็นเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้แก่มหาวิทยาลัย

๒.๑๗ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุทงทองวาวรดิ

การดำเนินงาน

๑) ด้านงานวิชาการ

ศูนย์ฯ ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ได้แก่ ค่ายสร้างความพร้อมด้านภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชน พัฒนาความรู้ด้าน AEC OPEN HOUSE ประจำปี ๒๕๕๙ และการเพิ่มมูลค่าสินค้าวิสาหกิจชุมชน การเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานราชการ ได้แก่ เทศบาลตำบลอุทงทอง สำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี เทศบาลตำบลขุนพิดเพ็ง เทศบาลตำบลสระยายโสม โรงเรียนอุทงทองศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง การจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานและบุคคลภายนอกอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารการปฏิบัติหน้าที่สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ และหลักสูตรเทคนิคการเงินการคลังท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒๙๒ คน โดยรายได้จากการจัดโครงการก่อนหักค่าใช้จ่ายเข้ามหาวิทยาลัย (๒๐%) การพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการเกษตรและซัพพลายเชน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปัจจุบันอยู่ระหว่างการรับทราบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) ด้านงบประมาณ

การจัดซื้อครุภัณฑ์ตามแผนการปรับปรุงงบประมาณ โดยแบ่งเป็นครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปผลผลิต หอพัก สำนักงาน อาคารสถานที่ และการรักษาความปลอดภัย รายการครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อเสร็จสมบูรณ์มี ๙ รายการ รวมงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ๖๙๐,๖๔๓ บาท และครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ มี ๓๘ รายการ รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๒๗๐,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕ ความสำเร็จของงาน

๓) ด้านบุคลากร

ศูนย์ฯ ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากรภาพและมารยาทในงานพิธีการงานประกันคุณภาพการศึกษา แผนบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนกลยุทธ์ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารงานสารบรรณและการให้บริการ (โครงการร่วมกับกองกลาง)

๔) ด้านประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์รับสมัครนิสิตนักศึกษา ปัจจุบันอยู่ในช่วงการรับสมัคร รอบที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ มีนิสิตนักศึกษาสมัครเข้าเรียนทั้งสิ้น ๔๐ คน

๕) ด้านกิจกรรมนิสิตนักศึกษา

ศูนย์ฯ ได้ดำเนินโครงการอบรมการใช้ห้องสมุด พัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การพัฒนาบุคลากรภาพและมารยาทในพิธีการ การศึกษาดูงานวิสาหกิจชุมชน พัฒนาทักษะด้าน IT เพื่อปรับพื้นฐานแก่นิสิตนักศึกษาใหม่ และปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๖) ด้านศิลปวัฒนธรรม

ศูนย์ฯ ได้ดำเนินโครงการไหว้ครู งานวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม โดยเข้าร่วมกับชุมชนท้องถิ่น การส่งเสริม อนุรักษ์ สืบทอดมรดกวัฒนธรรมและจริยธรรม งานวันพราลัย และทำบุญปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ปัญหาที่พบ

๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการออกแบบ TOR และ BOQ ไม่มีวิศวกรก่อสร้างและสถาปนิก ทำให้เกิดความล่าช้า การออกแบบผิดพลาดจากการไม่ตรวจสอบพื้นที่หน้างานจริง และไม่มีผู้ทวนสอบการออกแบบ รวมทั้งแบบแปลนก่อสร้างอาคารเดิมได้สูญหายต้องเขียนแบบอาคารเดิมใหม่ ไม่มีผู้ชำนาญในการเขียนรายละเอียดอ้างอิงประกอบแบบก่อสร้าง (TOR) ทำให้เกิดความผิดพลาดต่อการซื้อจ้าง และไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบรายละเอียดราคาก่อสร้าง (BOQ) การต้องอาศัยความร่วมมือจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องและฝ่ายพัสดุ ซึ่งมีภาระงานในส่วนกลางมาก ประกอบกับการดำเนินการในแต่ละเรื่องมีขั้นตอนของทางราชการหลายขั้นตอน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) เป็นต้น ทำให้ต้องล่าช้า ครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถซื้อได้เนื่องจากราคาในท้องตลาดปรับขึ้น ไม่มีสถานที่จัดเก็บเนื่องจากบางรายการต้องรอการปรับปรุงหรือก่อสร้าง ขั้นตอนการกำหนดและตรวจสอบราคากลาง ไม่มีผู้ตรวจสอบราคากลางที่เป็นส่วนกลาง และเป็นผู้ชำนาญการโดยตรงมาควบคุมหน้างานการก่อสร้าง หน้างานของ ผู้รับจ้างไม่ตรงตามแบบก่อสร้างที่ทำสัญญาว่าจ้างมา มีการอนุมัติขั้นตอนการดำเนินงานที่ทำให้การก่อสร้างเกิดความผิดพลาด และเสียหายโดยไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ

๒) ด้านการบริหารจัดการ

แนวทางและนโยบายของการพัฒนาวิทยาเขตอุทุมพรพิสัย มีการเปลี่ยนผู้บริหารทำให้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการดำเนินงานบ่อย

๓) ด้านบุคลากร

บุคลากรอยู่ในช่วงดำเนินการรับสมัครทำให้มีไม่เพียงพอต่อภาระงานที่มีปริมาณมาก และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ส่วนใหญ่รับเข้าบรรจุใหม่ทำให้ขาดประสบการณ์ในการทำงาน จึงส่งผลงานล่าช้าได้ในบางขั้นตอน และปัญหาจำนวนคณาจารย์ยังไม่ได้ตาม TQF เนื่องจากไม่มีผู้มาสมัครเพราะต้องมาปฏิบัติงานอยู่ที่ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุทุมพรพิสัย จังหวัดสุพรรณบุรี

๔) ด้านงบประมาณ

งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรและการศึกษาดูงานมีน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนกลาง และจากข้อจำกัดด้านงบประมาณทำให้ไม่มีค่าตอบแทนและค่าล่วงเวลาเพิ่ม

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑) การจัดตั้งศูนย์ฯ เป็นวิทยาเขต ควรดำเนินการตามปกติแต่ขณะเดียวกันต้องทำภารกิจของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุทุมพรพิสัยให้ชัดเจน

๒) ควรมีแผนแม่บท เพื่อกำหนดทิศทางในอนาคตของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุทุมพรพิสัย และทิศทางการพัฒนาศูนย์ฯ จังหวัดสุพรรณบุรี ควรมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการเกษตร

๓) กระบวนการบริหารงานของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุทุมพรพิสัย ควรเชื่อมโยงกับคณะกรรมการส่วนกลาง มีการหารือเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ

๔) ควรรายงานปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานต่างๆ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว เพื่อสามารถช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้

๕) หลักสูตรใหม่ สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการเกษตรและซัพพลายเชน สามารถตอบโจทย์ของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุทุมพรพิสัยได้มาก ในอนาคตสามารถเป็นต้นแบบการเกษตรแนวใหม่หรืออื่นๆ ได้

๖) ควรคิดค้นงานวิจัยใหม่ๆ และศึกษางานวิจัยเรื่องการเลี้ยงหอยมุกน้ำจืดของรศ.ดร.สาธิต โกวิททที่เป็นตัวอย่าง ควรปรับการดำเนินงานให้เกิดเป็นองค์ความรู้และเป็นแหล่งความรู้ให้แก่ชุมชน

๗) ควรขอความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในพื้นที่ใกล้เคียง เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ที่ผลิตบัณฑิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก เพื่อรับผู้จบการศึกษาด้านการเกษตรประมาณ ๒-๓ คน ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจ และสามารถปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุทกศาสตร์ได้

๘) ศูนย์ฯ มีพื้นที่จำนวนมาก ระหว่างที่รอความชัดเจนในเรื่องต่างๆ ควรมีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องและสำรวจการจัดทำโครงการการเกษตรที่มีความเหมาะสม

๙) การออกแบบสิ่งก่อสร้าง ควรผ่านคณะกรรมการส่วนกลาง โดยหาบุคคลที่มีความชำนาญในการอ่านแบบและสามารถตรวจการซื้อจ้างได้ บุคคลกลุ่มนี้ไม่จำเป็นต้องมีใบรับรอง แต่สามารถให้ข้อเสนอแนะผู้รับเหมาได้ หรือหาบุคคลที่สามารถให้คำปรึกษาได้ เช่น โยธาธิการจังหวัด เพื่อขอความช่วยเหลือในการออกแบบก่อสร้างในเบื้องต้น

๒.๑๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการ

ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งจากการกำหนดแผนดังกล่าว ทำให้การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบงานบริการให้ความเชื่อมั่น (ด้านงานตรวจสอบ) และงานบริการให้คำปรึกษา เสริมสร้างให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี โดยการตรวจสอบการบริการให้ความเชื่อมั่นและบริการให้คำปรึกษา และดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจเพื่อให้หน่วยรับตรวจได้มีการปรับปรุงแก้ไข

๒) ด้านบุคลากร

พัฒนาระบบงานและสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งเน้นให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ

ปัญหาที่พบ

๑) ด้านงบประมาณ

งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารงานในหน่วยตรวจสอบภายใน เช่น การฝึกอบรมบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน แต่การฝึกอบรมย่อมมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนค่อนข้างสูง เห็นควรให้มีการทำสัญญาการฝึกอบรมเพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในที่มีต่อมหาวิทยาลัย

๒) ด้านบุคลากร

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นพนักงานราชการ ทำให้ไม่สามารถมีตำแหน่งงานที่สูงขึ้นได้ เช่น ชำนาญการ รวมทั้งสิทธิและสวัสดิการที่ได้รับน้อยกว่าพนักงานมหาวิทยาลัย จึงทำให้ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบภายในยังมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในไม่เพียงพอ เนื่องจากมีอายุงานน้อยกว่า ๓ ปี จึงควรมีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน จะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และบุคลากรภายในหน่วยตรวจสอบภายในไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑) มหาวิทยาลัยควรจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจากบุคคลภายนอก (External Audit) ที่ขึ้นตรงกับนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อรายงานผลการปฏิบัติตามหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายใน

- ๒) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาหาวิธีดำเนินการกรณีพนักงานราชการไม่สามารถดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้
- ๓) มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญและใช้ประโยชน์จากหน่วยตรวจสอบภายในให้มากขึ้น

๒.๑๙ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการ

สำนักงานฯ ได้ดำเนินโครงการทบทวนงานนโยบาย Retreat ของสภามหาวิทยาลัย โครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย โครงการจัดประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีการจัดประชุม ๒ ระดับ คือ การประชุมระดับนโยบาย การประชุมระดับบริหาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และดำเนินการจัดประชุม e-Meeting โดยใช้ Tablet ในการประชุมเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่มประชุม โดยเริ่มใช้ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒) ด้านการประชาสัมพันธ์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข่าวสาร กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ รายงานการประชุม มติการประชุม รายชื่อคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่สำนักงานฯ ดูแลและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประชุมเพื่อเป็นช่องทางในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมของมหาวิทยาลัย และจัดทำจดหมายข่าวสภามหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และเรื่องการดำเนินงานต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลไปยังประชาคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ปัญหาที่พบ

๑) ด้านการบริหารจัดการ

การนำเสนอวาระการประชุม ไม่สามารถบริหารจัดการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มีผลกระทบทำให้บางครั้งข้อมูลไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่มีเวลาในการตรวจสอบข้อมูล

๒) ด้านงบประมาณ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณในส่วนการดำเนินงานของสำนักงาน เช่น การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น อาทิ เครื่องสแกนเนอร์ เพื่อใช้ในการพัฒนางานได้

๓) ด้านบุคลากร

บุคลากรภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน บุคลากรยังขาดทักษะความรู้ด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก ด้านอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๔) ด้านอาคารสถานที่

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีพื้นที่คับแคบ ไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดทำและจัดเก็บเอกสารจำนวนมาก

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

- ๑) สำนักงานฯ ควรปฏิบัติหน้าที่ที่หลากหลาย นอกเหนือจากการดูแลและจัดการประชุม
- ๒) สำนักงานฯ ควรเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อชี้แจงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและอนุกรรมการชุดต่างๆ

๓) การจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ควรเชื่อมโยงกับระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยเพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูลประกอบการประชุม

๔) ควรจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในเชิงรุก เช่น มีการสัมภาษณ์นายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ถึงประเด็นสำคัญต่างๆของประเทศ เช่น การศึกษา ๔.๐ เพื่อสะท้อนให้เห็นมุมมองความคิดของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๕) ควรมีการฉายภาพหรือวิทัศน์การดำเนินงาน หรือกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยทราบก่อนการประชุม

๖) ควรให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความรู้ใหม่ๆ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณบดี และอธิการบดี โดยนำเสนอหัวข้อสำคัญในด้านต่างๆ และร่วมกันระดมความคิด เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยก่อนเข้าสู่การประชุม

๗) ควรให้ความสำคัญในเรื่องการให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย รวมถึงคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อสร้างความประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กรอันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

๒.๒๐ โครงการบ้านรับรองมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการ

โครงการฯ มีคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๕ คน เพื่อดูแลรับผิดชอบโครงการบ้านรับรองฯ ทั้งในส่วนของการบริการ ความปลอดภัย การเงินและพัสดุ และมีเจ้าหน้าที่ประจำ ๑ คน มีห้องพักทั้งหมดจำนวน ๓๐ ห้องแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ เตียงเดี่ยว ๑๕ ห้อง และ เตียงคู่ ๑๕ ห้อง ปริมาณผู้เข้าพักมากน้อยต่างกันในแต่ละเดือน รายได้โดยเฉลี่ย ๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน อัตราการใช้บริการห้องพัก สำหรับแขกของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป ห้องพักเดี่ยว ๘๐๐บาท/คืน ห้องพักคู่ ๑,๐๐๐ บาท/คืน เตียงเสริม ๔๐๐ บาท/คืน สำหรับคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย ๘๐๐ บาท/ห้อง/ ๒ คน และมีการเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารได้แก่ ช่องทาง line application, Facebook ในการจองห้องพักซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของโครงการบ้านรับรองฯ เพื่อใช้ในการจัดหาระบบการจองห้องพักเหมือนโรงแรมทั่วไป และจำลองสถานการณ์ของโรงแรมให้แก่นิสิตนักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรมและธุรกิจบริการได้เรียนรู้และปฏิบัติจริง มหาวิทยาลัยมีนโยบายสร้างร้านอาหารด้านล่างของโครงการบ้านรับรองฯ เพื่อเปิดให้บริการแก่ผู้เข้าพักในโครงการบ้านรับรองฯ

ปัญหาที่พบ

๑) ด้านงบประมาณ

โครงการฯ ไม่มีงบประมาณในการสำรองจ่ายในส่วนต่างๆ เนื่องจากรายรับทั้งหมดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และการเบิกจ่ายงบประมาณต้องเป็นไปตามระบบราชการซึ่งมีความล่าช้า

๒) ด้านการบริหารจัดการ

บริบทในการดำเนินงานของโครงการฯ ยังไม่ชัดเจนว่าจะใช้เป็นสถานปฏิบัติการโรงแรมของนิสิตนักศึกษาหรือบริหารจัดการเชิงธุรกิจ หากไม่ได้ดำเนินการจดทะเบียนแล้วมีการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก จะส่งผลต่อการตรวจสอบภาษีหรือไม่ คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลโครงการ บ้านรับรองฯ มีภาระงานประจำวันค่อนข้างมากซึ่งโครงการฯ เป็นงานบริการที่ต้องใช้ความละเอียดและรอบคอบในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยได้จ้างเจ้าหน้าที่ประจำเข้ามาควบคุมดูแลทำให้นิสิตนักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรมและธุรกิจบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานโรงแรมน้อยลง

ความเห็นของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๑) นโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องโรงแรมควรกำหนดให้ชัดเจน

๒) ควรศึกษาวิธีการบริหารจัดการของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลและโรงแรมต้นแบบ เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นต้น ว่ามีการบริหารจัดการระบบอย่างไร มีความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กันอย่างไร แล้วนำมาพัฒนาการบริหารจัดการโครงการฯ ของมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นิสิตนักศึกษาด้วย

๓) มหาวิทยาลัยต้องมีระเบียบการจัดการโครงการบ้านพักรับรองฯ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาการบริหารจัดการโครงการอันจะพึงเกิดขึ้น

กล่าวโดยสรุปแล้วจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงานปัญหาที่พบและความต้องการโดยรวมของหน่วยงานส่วนใหญ่ทั้ง ๒๐ หน่วยงาน มีดังนี้

๑. ปัญหาที่พบโดยรวม

(๑) นโยบายการจัดตั้งหน่วยงานใหม่และการพัฒนาหลักสูตร ยังไม่กำหนดแนวทางที่ชัดเจน

(๒) ระเบียบ ข้อบังคับบางอย่างยังไม่มี ส่วนที่มีอยู่ก็ล้าสมัย

(๓) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ และการปรับปรุงทัศนียภาพยังไม่ชัดเจน

(๔) เนื่องจากมีการปรับลดวงเงินงบประมาณด้านครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างค่อนข้างล่าช้า ทำให้มีเวลาในการดำเนินงานน้อย

(๕) งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานบางหน่วยงานไม่เพียงพอ เช่น สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นต้น

(๖) อัตราส่วนระหว่างคณาจารย์ต่อนิสิตนักศึกษา ไม่เป็นไปตามที่กำหนด กล่าวคือ มีจำนวนนิสิตนักศึกษาค่อนข้างมาก แต่มีคณาจารย์ประจำน้อย ทั้งนี้รวมถึงหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางด้วย เช่น สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น

๒. ปัญหาที่พบความแตกต่าง

(๑) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้นิสิตนักศึกษาเข้าใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต้องสังกัดคณะหลัก ซึ่งมีใช้คณะครุศาสตร์เช่นเดิม อาจทำให้มีคุณลักษณะของความเป็นครูลดน้อยลง

(๒) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะมีจำนวนน้อย และต่ำกว่าเกณฑ์

(๓) บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานและห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษาอยู่แยกกันทั้งๆ ที่ควรอยู่ในบริเวณอาคารเดียวกัน

(๔) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๑ คน ต้องจ่ายเงินเดือนและเลื่อนขั้นจากเงินบำรุงการศึกษา ทำให้มีเงินงบประมาณที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนน้อยลง

(๕) ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี ขาดสถาปนิกและวิศวกร ออกแบบและควบคุมงาน การก่อสร้างอาคารสำนักงานที่มีความรู้ความสามารถอย่างพอเพียง ทำให้การดำเนินงานค่อนข้างล่าช้าไม่ทันกาล ประกอบการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารบ่อยทำให้งานไม่ต่อเนื่อง

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในการแก้ปัญหาต่างๆ เฉพาะที่สำคัญ มีดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรสร้างเครือข่ายในการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อขอทุนสนับสนุน การวิจัย การเผยแพร่งานวิจัย โดยเฉพาะด้านดนตรีและวิทยาศาสตร์
๒. มหาวิทยาลัยฯ ควรดำเนินการวิจัยสถาบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจริงและ พัฒนามหาวิทยาลัยได้ตรงกับความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. เนื่องจากรัฐบาลในปัจจุบันได้กำหนดนโยบายนำประเทศเข้าสู่โมเดล “นโยบายประเทศไทย ๔.๐” โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยทั่วประเทศเป็นแกนนำ ซึ่งมหาวิทยาลัยควรนำ “ความรู้นวัตกรรมเทคโนโลยี” มาสอดแทรกในการเรียนการสอนทุกวิชา
๔. รัฐบาลปัจจุบันเห็นว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งเน้นการศึกษาด้านครุศาสตร์เป็นสำคัญ มากกว่าศาสตร์ด้านอื่น ประชากรในอนาคตตำแหน่งข้าราชการครูจะยังมีการรับสมัครเพื่อทดแทนข้าราชการที่ เกษียณอายุราชการ ปีละไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ คน (โดยเฉลี่ย) มหาวิทยาลัยจึงควรเตรียมพร้อมในด้านการผลิตครู ตามแนวโน้มนี้ ซึ่งจะมีการเน้นวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาไทย เป็นสำคัญ
๕. การผลิตบัณฑิตในอนาคตควรมีการศึกษาวิจัยให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด แรงงานและส่วนราชการ และเน้นคุณภาพเป็นสำคัญมากกว่าจำนวนปริมาณนิสิตนักศึกษา
๖. ควรส่งเสริมให้คณาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกที่ตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอน ที่ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้ รวมทั้งให้สร้างงานวิจัย และจัดทำผลงานทางวิชาการให้มากยิ่งขึ้น อย่างรวดเร็ว
๗. ควรหาจุดร่วมและจุดต่างระหว่างบุคลากรทุกส่วนของมหาวิทยาลัยทั้งคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตนักศึกษา ในอันที่จะสร้างพลังสามัคคีและความเป็นส่วนหนึ่งร่วมกันเช่นเดียวกับในอดีต
๘. ควรพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning = WIL) เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะมีประสบการณ์ รู้จักกับนายจ้างและหางานทำได้ง่าย
๙. ศูนย์วิทยาศาสตร์ ควรเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น โดยเปิดให้กับประชาชนมาศึกษาได้ตลอดเวลา รวมทั้ง การทำงานวิจัยที่ช่วยพัฒนาอาชีพและแก้ไขปัญหาของชุมชนโดยรอบได้
๑๐. มหาวิทยาลัยฯ ต้องเตรียมตัวนิสิตนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาเล่าเรียนไว้ให้พร้อมที่จะเข้ารับ การสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกไว้ล่วงหน้า มีการศึกษาหลักสูตรการสอบเข้าทำงาน และเตรียมให้มีความรู้เกี่ยวกับ หน้าที่การงาน เพื่อว่าเมื่อได้รับการบรรจุแล้วก็สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานนายจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเวลาฝึกอบรมใหม่
๑๑. มหาวิทยาลัยฯ ควรให้ความสำคัญแก่บุคลากรที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (สาย ค.) เพิ่มขึ้น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงานเพิ่มขึ้น
๑๒. ควรหาวิธีการที่จะให้นิสิตนักศึกษาและคณาจารย์หันมาใช้บริการของห้องสมุด และเอกสาร ทางวิชาการเพิ่มขึ้น โดยเน้นการจัดห้องทักษะสำหรับนิสิตนักศึกษาที่ทำปริญญาบัณฑิตนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และ ดุษฎีนิพนธ์
๑๓. ควรจัดห้องเกียรติประวัติ หรือ หอเกียรติประวัติของมหาวิทยาลัย โดยมีประวัติ ความเป็นมา รูปของบุคคลและข้อความที่สร้างคุณประโยชน์ในลักษณะที่เคลื่อนไหวคล้ายมีชีวิต
๑๔. ควรจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลของศิษย์เก่าให้ถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางเชื่อม ความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน และควรมีเอกสารสื่อสารสัมพันธ์เป็นรายปีหรือรายเดือน เพื่อเป็น ช่องทางในการสื่อสารระหว่างกัน

ภาคผนวก



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

หมวด ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง
ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและ
หน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ
การจัดการศึกษา การวิจัยดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟัง
ความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบ
การประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและ
ของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นกรรมการใดๆ ในมหาวิทยาลัย
- (๒) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการอุดมศึกษา
- (๓) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดการอุดมศึกษา
- (๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์
- (๕) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้งบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังต่อไปนี้

- (๑) วางกรอบแนวทางวิธีการและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน
- (๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดี พร้อมเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

กรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา
- (๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติเกินกึ่งหนึ่งให้ออก

ข้อ ๑๐ การได้มาซึ่งคณะกรรมการให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งจำนวนห้าคน ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน เป็นกรรมการ
 - (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหารหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ
- ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดวิธีการสรรหาและดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ จำนวนสิบคน โดยให้จัดทำข้อมูลประวัติการศึกษา การปฏิบัติงาน และผลงานที่สำคัญของผู้ได้รับการสรรหาขึ้น

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบบุคคลตาม ข้อ ๑๑ ให้เหลือจำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการสี่คน และเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยางค์ จูฑา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๒/๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒๖/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั้ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเห็นควรให้ยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒๖/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มเติม รายชื่อเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และเจ้าหน้าที่การประชุม ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเชาว์	เกษประทุม	กรรมการ
๓. นายชัยสิทธิ์	ภูภิรมย์ขวัญ	กรรมการ
๔. ดร.ดิเรก	พรสีมา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ	บางเขียว	เลขานุการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์		ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นางสาวณัฐกาญจน์	ธีรานนท์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๑. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒. นางสาวภรทิพย์	พลอาชีพ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๓. นางอายุณี	เสมหมาด	เจ้าหน้าที่การประชุม

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินและประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องอัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ปีการศึกษา ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ ตามข้อ ๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๑๐๘๕/๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การประชุมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั้ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงเห็นควรให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การประชุม (เพิ่มเติม) ดังนี้

- | | | |
|------------------|-------------|----------------------|
| ๑. นางผ่องพรรณ | ศรีประเสริฐ | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๒. นางวลินเนศวร์ | ธีรการณวงศ์ | เจ้าหน้าที่การประชุม |

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินและประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องอัตราค่าเบี้ยประชุม ปีการศึกษา ๒๕๕๓-๒๕๕๔ ตามข้อ ๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลinda เกณฑ์มา)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๓๗/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและเจ้าหน้าที่การประชุมของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (แก้ไขและเพิ่มเติม)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๐๘๕/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การประชุมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) สั่ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเห็นควรให้แก้ไขและเพิ่มเติม คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๐๘๕/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การประชุมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

แก้ไขจาก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
เป็น	อาจารย์อภิญญา หนูมี	ผู้ช่วยเลขานุการ
แก้ไขจาก	นางอายุณี เส็มหมาด	เจ้าหน้าที่การประชุม
เป็น	นางสาวนิศาชล ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการและพนักงานขับรถยนต์ (เพิ่มเติม)

(๑) นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์	เจ้าหน้าที่การประชุม
(๒) นางกมลทิพย์ เชื้องาม	เจ้าหน้าที่การประชุม

(๓) นางสาวจิตาภา ชุมทอง

เจ้าหน้าที่บริการ

(๔) นางสาวศิริวรรณ ไชยวรรณ

เจ้าหน้าที่บริการ

(๕) นายบุญส่ง นาแข็ง

พนักงานขับรถยนต์

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย

ประธานกรรมการ

สถานที่ทำงาน

๓๓ ซอยปทุมวิภา ๓๐ ถนนสุขุมวิท ๑๐๑
แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ
๑๐๒๖๐

สถานที่ติดต่อได้

๓๓ ซอยปทุมวิภา ๓๐ ถนนสุขุมวิท ๑๐๑
แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ
๑๐๒๖๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๓๑๑๑๗๓, ๐๘๑-๙๑๔๙๘๘๐

นายสมเชาว์ เกษประทุม

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

๒๘๕/๙๗ ถนนงามวงศ์วาน ต.บางกระสอ
อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๒๘๕/๙๗ ถนนงามวงศ์วาน ต.บางกระสอ
อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๘๙๑๐๙๔, ๐๘๗-๐๔๙๘๓๓๓

นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ ซ.อ่อนนุช ๔๖
ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง
กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ ซ.อ่อนนุช ๔๖
ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง
กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๒๑๒๒๔๔, ๐๒-๓๒๐๑๒๕๖ ,
๐๘๑-๖๕๕๕๑๕๑

Fax. ๐๒-๗๒๑๕๖๕๖

ดร.ดิเรก พรสีมา

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

สถานที่ติดต่อได้

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ๑๒๘/๑
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ
๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๒๓๑๗๐, ๐๘๑-๙๒๗๗๒๓๐

Fax. ๐๒-๒๘๒๑๓๐๙

e-Mail : dpornsima@hotmail.com

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๒/๗ ซ.วิเศษเสนานิคม ต.หน้าเมือง อ.เมือง
จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๘๕๘๒๗๘๒

e-Mail : p_arjkumwong@hotmail.com

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว

เลขานุการ

สถานที่ทำงาน

สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๗๘๘๓๗๒๕

e-Mail : ajnu009@hotmail.com

อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก

ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน

สาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๔๒๓๑๐๑๓

e-Mail : drifbsru@hotmail.com

อาจารย์อภิญญา หนูมี

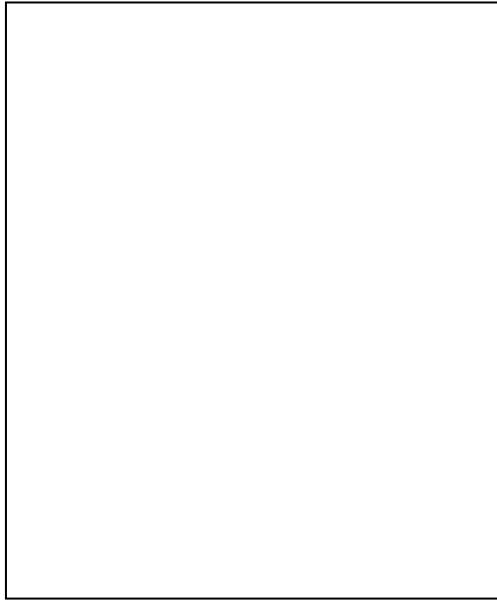
ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ
๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๕-๑๔๔๔๕๗๑

e-Mail : Sapinya20@hotmail.com

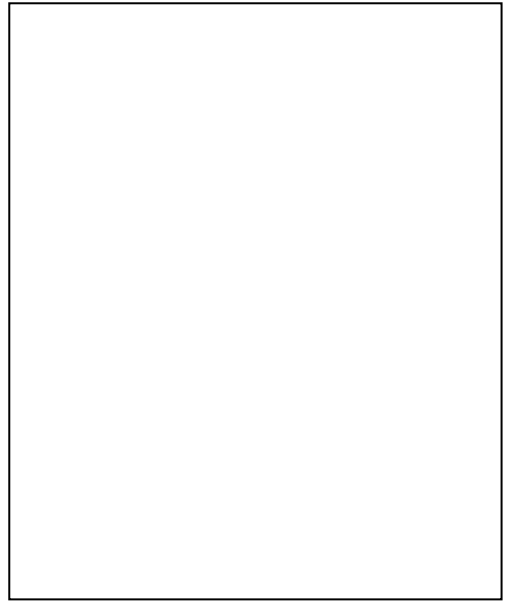


นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๘๙๒๘๒๙๘

e-Mail : nammon99@hotmail.com



นางกมลทิพย์ เชื้องาม

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๓๗๘๒๒๘๗

e-Mail : Kamonthip_ch@hotmail.co.th

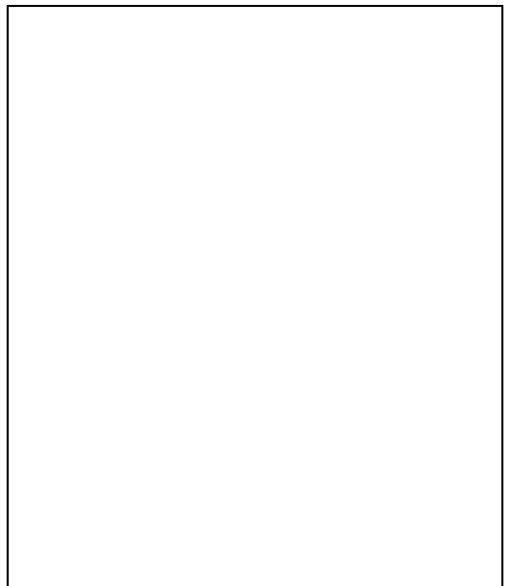


นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๔-๖๙๘๒๓๖๗

e-Mail : kittajah@gmail.com

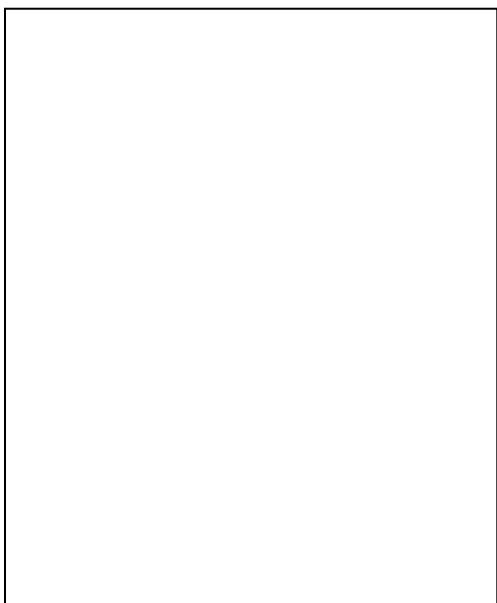


นางสาวสุนิสา ธีรานนท์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๒-๕๓๒๘๐๖๕

e-Mail : puy_10012528@hotmail.com



นางสาววรรณฤดี แสงมาศ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๗-๑๕๗๒๒๙๑

e-Mail : wanrudee.sa@gmail.com



นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๕-๙๗๙๓๑๖๔

e-Mail : baitoey-babor@hotmail.com



นางสาวนิศาชล ฉัตรทอง

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๓๙๓๘๙๗๐

e-Mail : nisachon.diwy@hotmail.com

ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กิจกรรม	ม.ค. ๒๕๕๙	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. ๒๕๖๐
๑. กำหนดแนวคิดกรอบการประเมิน และกรอบเวลา การปฏิบัติงาน			↔										
๒. พัฒนาเครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณ (ส่วนที่ ๒)			↔ →										
๓. พัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ส่วนที่ ๔)			↔ →										
๔. จัดทำเอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย			↔ →										
๕. เสนอเอกสารแนบต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา และผู้เกี่ยวข้องทราบ					↔ →								
๖. การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน							↔ →						
๗. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๑ - ๒							← →						
๘. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๓ - ๔								↔ →					
๙. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมด											↔ →		
๑๐. เขียนรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙										← →			
๑๑. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ (จัดพิมพ์และส่งโรงพิมพ์)											↔ →		
๑๒. นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย													↔ →

**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

๑.แหล่งที่มาของงบประมาณ

- ๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
 ๑.๒ งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย.....บาท
 ๑.๓ งบประมาณเงินรายได้ที่จัดเก็บได้จริง.....บาท
 ๑.๔ งบประมาณแผ่นดิน (งบพิเศษ/เพิ่มเติม).....บาท

ระบุวิธีการดำเนินการขอ

.....

.....

.....

.....

- ๑.๕ เงินบริจาค.....บาท

ระบุแหล่งที่มาและวัตถุประสงค์การบริจาค

.....

.....

.....

.....

๒.การจัดสรรงบประมาณ

- ๒.๑ วิธีการจัดสรรงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

- ๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดสรรงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

๓.การบริหารงบประมาณ

๓.๑ วิธีการบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

๓.๒ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ

.....

.....

.....

.....

๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

๔.ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๔.๑ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๔.๒ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

เหตุผลความจำเป็นที่ยังไม่แล้วเสร็จ

.....

.....

.....

๔.๓ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

เหตุผลความจำเป็นที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

.....

.....

.....

๕.การใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ การใช้จ่ายแต่ละไตรมาส

ไตรมาสที่	เป้าหมาย		ผลการใช้จ่ายจริง	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				

๕.๒ รวมผลการใช้จ่ายแล้วทั้งปี.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

๕.๓ เงินกัณงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ บาท
คิดเป็นร้อยละ.....

๕.๔ เงินกัณงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ บาท
คิดเป็นร้อยละ.....

เหตุผลความจำเป็นของการกัณเงิน

.....

แบบสอบถามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในด้านต่างๆ โดยอาศัยความเห็นของประชาคมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะผู้ดำเนินการขอให้ความเชื่อมั่นว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. ตำแหน่ง/หน้าที่

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| () กรรมการสภามหาวิทยาลัย | () กรรมการสภาวิชาการ |
| () กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | () กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| () รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี | () คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า |
| () กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ | () คณาจารย์ผู้สอน |
| () เจ้าหน้าที่ | () ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา |

๒. หน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| () คณะครุศาสตร์ | () คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| () คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | () คณะวิทยาการจัดการ |
| () บัณฑิตวิทยาลัย | () วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน..... |

คำชี้แจง ขอให้ท่านประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

๑. ด้านการบริหารงานเชิงระบบ

การบริหารงานเชิงระบบ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านบริบท					
๑. ดำเนินงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม					
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย					
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก					
๔. สร้างเครือข่ายที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย					
๕. ดำเนินงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้					
ด้านทรัพยากร					
๖. จัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา					
๗. วางแผนงานการจัดการทรัพยากร อย่างเหมาะสมตามหน้าที่					
๘. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ					
๙. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม					
๑๐. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้ต่อเนื่องอยู่เสมอ					
ด้านกระบวนการ					
๑๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถ้อยซึ่งกันและกัน					
๑๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ					
๑๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์การ					
๑๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๑๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ					
ด้านผลผลิต					
๑๖. ผู้จบการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง					
๑๗. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง					
๑๘. ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย					
๑๙. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ					
๒๐. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ					

๒. ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านการผลิตบัณฑิต					
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓. ส่งเสริมการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน					
๔. พัฒนาคูณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน					
๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้					
ด้านการวิจัย					
๖. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย					
๗. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน					
๘. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน					
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม					
๑๐. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม					
๑๑. ส่งเสริมการศึกษาวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม					
ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน					
๑๒. จัดการเรียนเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๓. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ					
๑๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แกชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๕. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายใน ระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นจันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

๑. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดแข็ง / จุดเด่น อะไรบ้าง

๑.๑.....

.....

๑.๒.....

.....

๑.๓.....

.....

๒. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดอ่อน / จุดด้อย อะไรบ้าง

๒.๑.....

.....

๒.๒.....

.....

๒.๓.....

.....

๓. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีแนวโน้มความเป็นไปได้อย่างไรบ้าง

๓.๑.....

.....

๓.๒.....

.....

๓.๓.....

.....

๔. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีปัญหา / อุปสรรค อะไรบ้าง

๔.๑.....

.....

๔.๒.....

.....

๔.๓.....

.....

แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามการรับรู้และความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ในโอกาสต่อไป คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้ความมั่นใจกับท่านว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เป็นนิสิตนักศึกษา

() ภาคปกติ

() ภาคพิเศษ

๒. สังกัดคณะ/วิทยาลัย

() คณะครุศาสตร์

() คณะวิทยาการจัดการ

() คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

() คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

() วิทยาลัยการดนตรี

() บัณฑิตวิทยาลัย

๓. กำลังศึกษาอยู่ในระดับ

() ปริญญาตรี ชั้นปีที่.....

() บัณฑิตศึกษา

การรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ให้นิสิตนักศึกษาพิจารณาใน ๔ เรื่องหลัก ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามตามการรับรู้และความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง

๑. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เกิดความรู้สึกปลอดภัยเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย					
๒. รู้สึกสดชื่นและมีความหวังเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย					
๓. มีความพอใจในอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย					
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม					
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม					
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขาเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย					
๗. มีสถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกายและสถานที่จัดกิจกรรมของนิสิตนักศึกษาอย่างพอเพียงและเหมาะสม					
๘. การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ					
๙. มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนแบบต่างๆ ทั้งแบบบรรยาย แบบสาธิต แบบทดลองปฏิบัติการ การทำงานหรือทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม					
๑๐. ห้องสมุดมีความทันสมัย บรรยากาศสะดวกสบาย มีหนังสือตำราวารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้าและมีความเป็นระเบียบ					
๑๑. มีศูนย์หนังสือที่สะดวกแก่การซื้อหาตำรา อุปกรณ์ การเรียน การกีฬา การปฏิบัติทดลองอย่างเหมาะสม					
๑๒. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องบรรยายที่พร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๓. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องพร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๔. บรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ไว้วางใจซึ่งกันและกัน					
๑๕. มีบรรยากาศทางวิชาการเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา					
๑๖. ภูมิใจที่ได้เป็นนิสิตนักศึกษาคนะนี้					
๑๗. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย					
๑๘. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์					
๑๙. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกงานต่างๆ					
๒๐. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน					

๒. วัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา”

วัฒนธรรมองค์กร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คำขวัญ “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา” กระตุ้นให้ท่านมีมานะในการเรียน					
๒. นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๓. นิสิตนักศึกษาเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน					
๔. นิสิตนักศึกษาให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน					
๕. นิสิตนักศึกษาให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของคณาจารย์					
๖. นิสิตนักศึกษารับรู้ความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัย					
๗. นิสิตนักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในการเป็นประชาคมที่รักการทำงานเป็นทีม					
๘. นิสิตนักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่รับผิดชอบในหน้าที่					
๙. นิสิตนักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่ยึดมั่นในวิธีการแห่งปัญญาและใช้ปัญญาในการแก้ปัญหา					
๑๐. นิสิตนักศึกษารับรู้และตระหนักในความเป็นประชาคมที่ยึดมั่นในความเท่าเทียมกันของมนุษย์					
๑๑. นิสิตนักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคมที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน					
๑๒. นิสิตนักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของการเป็นประชาคมที่เคารพเสียงส่วนใหญ่ โดยไม่ละเลยเสียงส่วนน้อย					
๑๓. นิสิตนักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของการเป็นประชาคมแห่งปัญญาและการเรียนรู้					
๑๔. นิสิตนักศึกษารักชาวินัย เคารพกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย					
๑๕. นิสิตนักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมืองและมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา					

๓. พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์

พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน					
๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ					
๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นิสิตนักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่างๆ และได้สร้างความรู้ใหม่					
๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นิสิตนักศึกษายากเรียนรู้					
๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้					
๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้					
๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน					
๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง					
๙. คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนิสิตนักศึกษา					
๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นิสิตนักศึกษา					
๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผล นิสิตนักศึกษา					
๑๒. คณาจารย์ให้ความสำคัญกับนิสิตนักศึกษา					
๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นิสิตนักศึกษารักษาระเบียบวินัย					
๑๔. นิสิตนักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน					
๑๕. การเรียนภาคปฏิบัติทำให้นิสิตนักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้					
๑๖. นิสิตนักศึกษามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์					
๑๗. นิสิตนักศึกษามีความผูกพันต่อคณาจารย์ผู้สอน					

๔. การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย

การให้บริการของหน่วยงานฯ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ					
๒. เอกสาร สื่อและแหล่งความรู้ต่างๆ มีความพอเพียง					
๓. สภาพแวดล้อมภายในเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า					
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ					
สำนักคอมพิวเตอร์					
๕. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ					
๖. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก					
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ ได้อย่างสะดวก					
๘. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์					
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
๙. ได้รับความสะดวกสูงในการลงทะเบียนวิชาเรียน					
๑๐. บริการเกี่ยวกับรายงานผลการเรียนมีประสิทธิภาพสูง					
๑๑. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพสูง					
๑๒. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ					
สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา					
๑๓. บริการแนะแนวมีประสิทธิภาพสูง					
๑๔. กิจกรรมชมรมมีประสิทธิภาพสูง					
๑๕. กิจกรรมองค์การบริหารนิสิตนักศึกษามีประสิทธิภาพสูง					
๑๖. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัย
ของเรามีสิ่งต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน ๓ เรื่อง

๑.

.....

.....

.....

๒.

.....

.....

.....

๓.

.....

.....

.....

ขอขอบคุณ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

แบบสอบถามการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้
ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- () กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาวิชาการ
- () กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- () กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- () กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)
- () ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของอธิการบดี

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชักนำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

การบริหารงานตามบทบาทหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการสภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑.

.....

.....

๒.

.....

.....

๓.

.....

.....

แบบสอบถามการปฏิบัติตามบาบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่ง หมายถึง รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- () กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาวิชาการ
- () กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- () กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- () กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)
- () ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชักนำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามบทบาทหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากร ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามที่ท่านคิดว่าคณะของเรามีสิ่งที่ต้อง
ปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วน

๑.

.....

.....

๒.

.....

.....

๓.

.....

.....

แบบสอบถามการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์

คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ซึ่ง หมายถึง คณะบดี รองคณะบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. คณะที่สังกัด

- () คณะครุศาสตร์
 () คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 () คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 () คณะวิทยาการจัดการ
 () บัณฑิตวิทยาลัย
 () วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน.....

๒. การดำรงตำแหน่ง

- () ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า
 () คณาจารย์
 () หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่
 () อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ อย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลเชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะครุศาสตร์ให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์

การบริหารงานตามบทบาทหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการสภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งเน้นจันทามติ : บริหารงานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามที่ท่านคิดว่าคณะของเรามีสิ่งที่ต้อง
ปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วน

๑.

.....

๒.

.....

๓.

.....

แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หน่วยงานมีส่วนทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอะไรบ้าง มีปัญหาและอุปสรรคอะไรหรือไม่

.....

.....

.....

.....

๒. หน่วยงานได้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงบประมาณในแต่ละไตรมาสอย่างไรบ้างหรือไม่ มีอุปสรรคและปัญหาการใช้จ่ายงบประมาณอะไรหรือไม่

.....

.....

.....

.....

๓. หน่วยงานมีแผนการพัฒนาหน่วยงานที่เด่นๆ อะไรบ้าง (นวัตกรรมหรือโครงการ/กิจกรรม)

.....

.....

.....

.....

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัย

.....

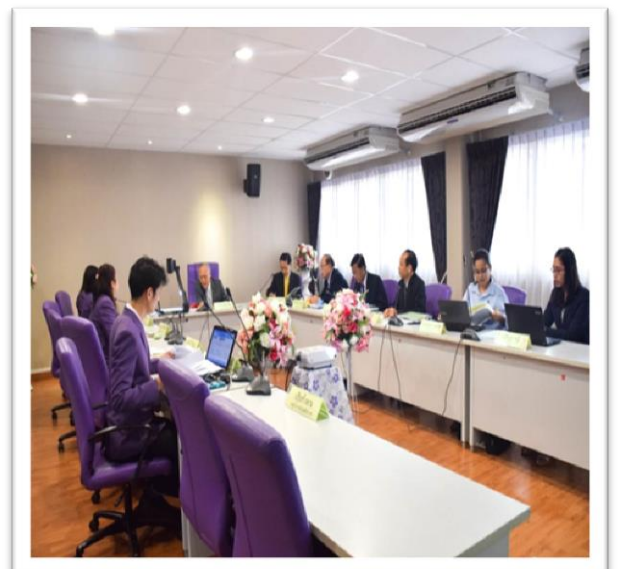
.....

.....

.....

ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย







ภาพกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



โครงการสัมมนาทบทวนงานนโยบาย (Retreat)
ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



การสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ/แหล่ง
ประกอบการทั้งภายในและภายนอกประเทศ



รางวัลชนะเลิศประเภท Percussion Ensemble
การประกวดดรัมไลน์ ชิงถ้วยพระราชทานฯ
ครั้งที่ ๑๒ ประจำปี ๒๕๕๙



โครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพ
กับนิสิตประเทศเพื่อนบ้าน



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี Ban Samedejchaopraya Rajabhat University
๑๐๖๐ ถนนฉัตรกลาง ๑๕ ถนนฉัตรกลาง แขวงทวีบุรี วัฒนานคร จังหวัด ๑๘๖๐๐
โทรศัพท์ : ๐๖ ๔๖๒๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๐๘
เว็บไซต์ www.bsru.ac.th

