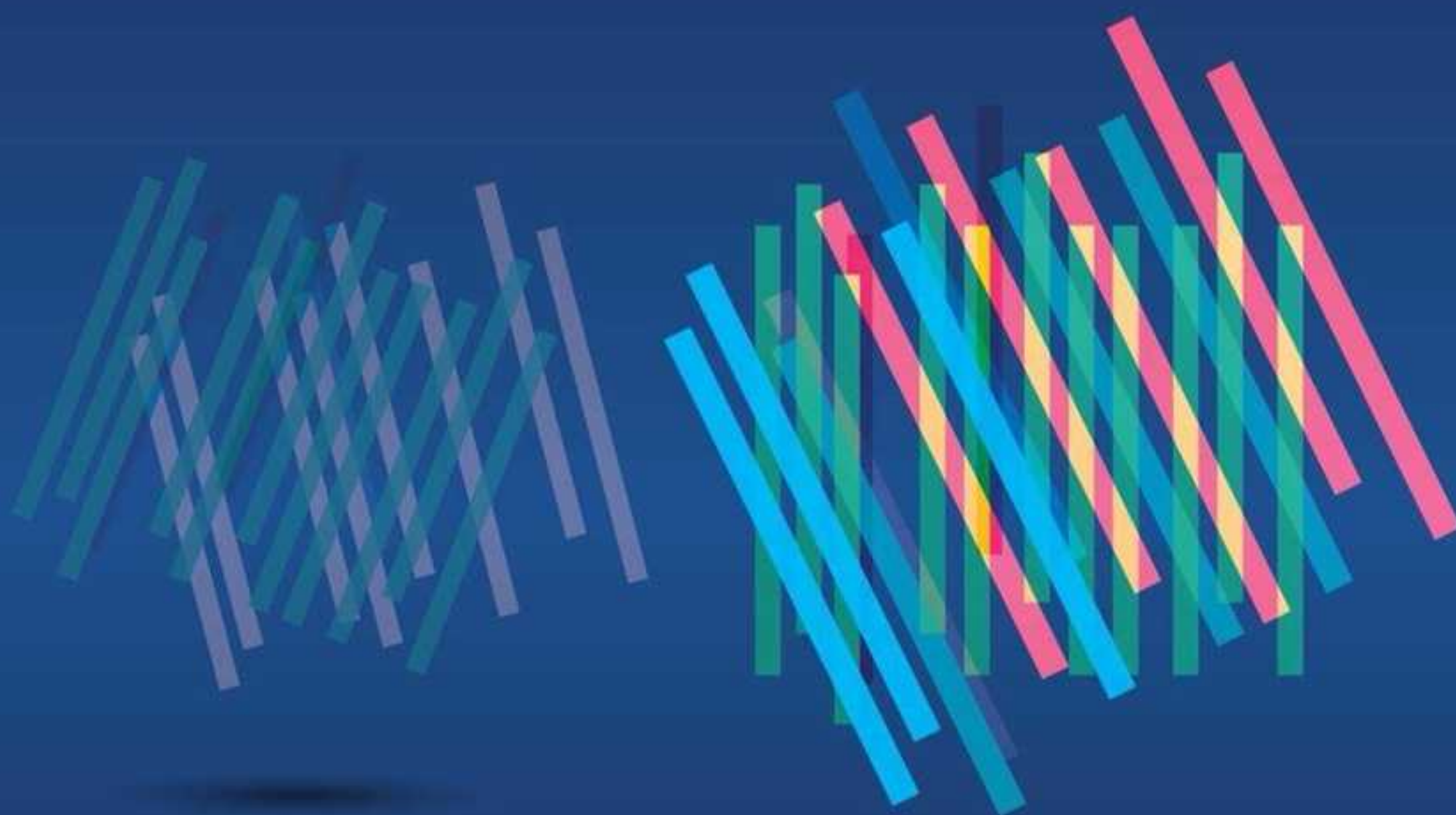




รายงาน

การติดตามตรวจสอบ
และประเมินผลงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**BS
RU**

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
Bansomdejchaopraya Rajabhat University

ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐



รายงานการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๐ กำหนดให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี และรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ดังกล่าว พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ เป็นรายปีงบประมาณ บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ จึงจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อทราบและพิจารณา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนสำคัญทำให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้ง ช่วยดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ขอขอบคุณทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ที่ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ครั้งนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย อันจะเป็นโอกาสเพื่อการปรับปรุง พัฒนาและเป็นที่กำลังใจในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ธันวาคม ๒๕๖๐

บทสรุปย่อ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แบ่งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ออกเป็น ๖ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน และส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ทั้ง ๖ ส่วน ปรากฏดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) กล่าวโดยสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนกลยุทธ์ โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๖ กลยุทธ์ ๒๓ ด้าน ๒๘ เป้าประสงค์ และ ๑๐๒ ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐๒ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๗๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๓ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมายมีจำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๗ นั้นหมายถึง มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๙๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๐ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ร้อยละนักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (จำนวน ๒ ตัวชี้วัด)
- ร้อยละของการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอน และพัฒนา บัณฑิตให้มีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- คะแนนผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- คะแนนผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

- จำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยที่ยื่นจดทะเบียน/จดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา

กลยุทธ์ที่ ๔ การให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ไม่พบตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ ๕ การอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ไม่พบตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น
- ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้น
- จำนวนนักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์ในโรงเรียนสาธิต
- ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งหน่วยงานด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัย

เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานอธิการบดี

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรทบทวนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยยึดบทบาทตามภารกิจตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และการดำเนินงานตามแนวพระราชโบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๑๐

๒. ควรทบทวนความเข้าใจเรื่องคุณภาพการศึกษา คุณภาพของบัณฑิต ที่เน้น Competency Base และ Experience Base เพิ่มขึ้นจาก Contents Base ที่เน้นอยู่ในปัจจุบัน

๓. ควรทบทวนกระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติโดยหน่วยงานภายใน (Strategic Deployment) แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในต้องสอดคล้องและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งทิศทาง สาระ การให้น้ำหนักความสำคัญที่จะดำเนินการ และระดับเป้าหมาย ทั้งนี้ กระบวนการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติควรมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ควรพิจารณาการถ่ายทอดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และ/หรือ ตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติอย่างสอดคล้องเป็นลำดับขั้น จากมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานที่ย่อยลงไป จนถึงระดับบุคคล (Strategic/KPI Cascading) และเชื่อมโยงสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในแต่ละตำแหน่งงานต่อไป

๕. ควรทบทวนความเหมาะสมของตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ในประเด็นต่อไปนี้

๕.๑ ตัวชี้วัดในแผน โครงการ และกิจกรรม ต้องสามารถสะท้อนเป้าประสงค์หรือวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุ (Validity)

๕.๒ เน้นการวัดผลผลิตและผลลัพธ์ (Outputs/Outcomes) ที่ต้องการในแผนกลยุทธ์ ส่วนแผนปฏิบัติการประจำปีมีความเหมาะสมที่จะวัดทั้งกระบวนการ (Process) และผลผลิตและผลลัพธ์ (Outputs/Outcomes) ที่ปรากฏในระยะสั้น

๕.๓ ควรปรับค่าเป้าหมาย (Target level) ของตัวชี้วัดในแผนแต่ละฉบับ ทุกระดับของหน่วยงานให้มีความท้าทายและสูงกว่าระดับที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน (Baseline)

๖. ในกระบวนการการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทุกฉบับและทุกระดับของหน่วยงาน ควรเพิ่มกระบวนการวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้บรรลุหรือไม่บรรลุผล (Performance

Analysis and Review) ซึ่งอาจเป็นผลจากคุณภาพของปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการทำงาน (Work Process) และหรือ/ปัจจัยภายนอก (External factors) ซึ่งจะนำไปสู่การค้นพบกระบวนการทำงานที่อาจพัฒนาเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor, KSF) และอุปสรรคที่ต้องการปรับปรุง

๗. ควรวิเคราะห์ประสิทธิผลและความคุ้มค่าของแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่มีการดำเนินการในทุกระดับ เพื่อพิจารณาลดหรือปรับปรุงกิจกรรม/โครงการที่ไม่ก่อผลกระทบต่อเป้าหมายเชิงกลยุทธ์มากพอ และเพิ่ม/แสวงหากิจกรรมเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ (Strategic initiatives) ที่จะช่วยให้บรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ควรประเมินและวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ตามกรอบแผนที่กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ (Strategy Map หน้า ๔๒: แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ฉบับปรับปรุง) จะช่วยสะท้อนภาพรวมความสำเร็จของทั้งมหาวิทยาลัยได้ชัดเจนขึ้น

๙. ควรทบทวนและกำหนดนิยามของ “ความเป็นมาตรฐานสากล” ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการปฏิบัติและผลักดันให้บรรลุตามวิสัยทัศน์

๑๐. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ผู้บริหารทุกระดับควรร่วมกันผลักดัน กำกับและติดตามอย่างใกล้ชิด คือการผลิตบัณฑิตให้ได้คุณภาพและเป็นไปตามตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคม ซึ่งสะท้อนในอัตราการได้งานทำของบัณฑิต ความพึงพอใจของนายจ้าง และผลการสอบสมิทธิภาพด้านภาษาอังกฤษ รวมทั้งเร่งพัฒนาปัจจัยนำเข้าที่เอื้อต่อการผลิตบัณฑิต ได้แก่ คุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์

๑๑. มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรร่วมกันกำหนดนิยามของ “ความเป็นเลิศ” ที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสาขาวิชาที่คัดเลือกให้เป็นสาขาที่มีความเป็นเลิศ และร่วมกันจัดทำ Roadmap ในการไปสู่ความเป็นเลิศ

๑๒. ควรพิจารณาทำการวิจัยและ/หรือวิเคราะห์ทางการตลาด (Market Need Analysis) ทั้งในประเทศและอาจรวมถึงประเทศในอาเซียน เพื่อเป็นข้อมูลในการผลิตและพัฒนาหลักสูตร รวมถึงการพัฒนากำลังคน

๑๓. ควรบูรณาการการดำเนินการกิจกรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดจากสมรรถนะและทรัพยากรของแต่ละหน่วยงานมีอยู่ เช่น การใช้พื้นที่ที่มีอยู่ให้เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ร่วมกันของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยการดนตรี คหกรรม และนาฏศิลป์ หรือการเพิ่มคุณค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรมด้วยศักยภาพของสาขาวิชาคหกรรม วิทยาลัยการดนตรี การท่องเที่ยว ฯลฯ ทั้งนี้ อาจพัฒนาให้เป็นโครงการจัดหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง

๑๔. ควรมีการติดตามประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานตามที่กำหนดไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง และประเมินผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงานต่างๆ เช่น ข้อมูลบุคลากร รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง นำมาจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณรายจ่ายจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขออนุมัติ โดยได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๓๕,๙๒๖,๘๐๐.๐๐ บาท แต่เนื่องจากการนำงบประมาณเหลือนำมาสมทบในค่าสาธารณูปโภค และมีการ

เปลี่ยนแปลงงบประมาณหลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ส่งผลให้ยอดงบประมาณแผ่นดินปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๖๔๑,๔๕๑,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมาณการรายรับจากประมาณการนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชา และประมาณการรายจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ โดยจัดสรรงบประมาณตามนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบวงเงินที่มีอยู่ตามความเหมาะสม จัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติรวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๔,๕๕๕,๙๐๕.๐๐ บาท แต่มีการหยอดคงงบประมาณจากการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บได้จริงของนักศึกษา จึงปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๓๙๔,๐๗๖,๐๒๗.๐๐ บาท และผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของงบประมาณแผ่นดิน มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๓๐ โครงการ ได้แก่ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๙๗ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๓๑ โครงการ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณรายได้มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๙๑ โครงการ ได้แก่ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๙๘ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๑๒๔ โครงการ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๖๙ โครงการ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๐๓๕,๕๒๗,๘๒๗.๐๐ บาท ทางมหาวิทยาลัยมีการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมจำนวนเงิน ๘๒๑,๘๐๕,๘๕๕.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๖ มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๒๑๓,๗๒๑,๙๗๑.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๔ ซึ่งผลการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรลุเป้าหมายการเบิกจ่ายที่ตั้งไว้ของมหาวิทยาลัย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. การจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มีความเหมาะสมดี แต่ก็ควรเพิ่มงบประมาณและกำหนดทิศทาง ขอบเขตการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น ในพันธกิจการพัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมฯ และพันธกิจ เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒. การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี แม้การใช้จ่ายงบประมาณรายได้รายไตรมาสจะยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายซึ่งจำเป็นต้องมีมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้ดีขึ้นอีกในปีงบประมาณหน้า

๓. ควรกำหนดแนวทางในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ให้ชัดเจนและครบถ้วนมากขึ้นอีก

๔. ควรแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ที่ยังมีข้อติดขัดไม่สะดวกคล่องตัวภายใต้ระเบียบใหม่ ให้ลุล่วงโดยเร็ว

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยและเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาล กรมบัญชีกลาง กระทรวงศึกษาธิการและอธิการบดีของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุง

การปฏิบัติงาน และเพิ่มคุณค่าของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น ซึ่งผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลสรุป ดังนี้

๑. การประเมินผลการตรวจสอบภายใน เป็นการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีหน่วยรับตรวจจำนวน ๑๓ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๑๗ เรื่อง โดยข้อตรวจพบทั้งหมดเกิดจากวิธีการตรวจสอบ เช่น การสอบถาม การสอบทาน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ การตรวจนับ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ในภาพรวมหน่วยตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะในแต่ละเรื่อง รายงานให้อธิการบดีรับทราบ อนุมัติลงนาม สั่งการให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในมีการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งพบว่า หน่วยรับตรวจมีการปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แต่ยังคงมีบางหน่วยงานที่จะต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไข เช่น รอการจัดสรรงบประมาณ รอรับนโยบายจากผู้บริหารแต่ละระดับ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุดผู้บริหารควรเห็นความสำคัญและนำข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการทำงานของหน่วยงาน เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. การประเมินผลการควบคุมภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ปฏิบัติงานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้สอบทานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (รอบ ๖ เดือน) สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลการสอบทานในภาพรวมอยู่ในระดับดี ซึ่งขาดคะแนนในส่วนของความก้าวหน้า สาเหตุเกิดจากมหาวิทยาลัยไม่มีกิจกรรมที่กำหนดเสร็จไว้ในรอบ ๖ เดือน จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจ เพื่อให้การจัดทำรายงานตามแบบต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอเหมาะสมและสอดคล้องกัน

๓. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีการติดตามผลการดำเนินการ ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน จากการติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว พบว่า สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่งในรอบ ๖ เดือน แต่ในรอบ ๑๒ เดือนนั้นยังอยู่ระหว่างดำเนินการสรุปผลการรายงาน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ควรให้ความสำคัญในการจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบให้แก่หน่วยตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในได้สามารถตรวจสอบข้อมูลและรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการได้พิจารณาสั่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ควรนำข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในไปปรับใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และควรกำกับติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมและลดความเสี่ยงได้อย่างทันการณ์

๓. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญ โดยเป็นผู้นำในการบริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตน ควรมีการวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดวิธีการบริหารจัดการร่วมกันภายในหน่วยงาน ไม่ควรให้เป็นหน้าที่ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการดำเนินการ เพื่อให้กิจกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมในองค์กร จะทำให้มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. หน่วยตรวจสอบภายในควรพัฒนาระบบ e-Audit เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เช่น ข้อมูลการตรวจสอบของหน่วยงาน/การปฏิบัติตาม

ข้อเสนอแนะ แผนงาน/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ และระบบการประเมิน/สอบถาม/สำรวจผ่านเครือข่าย รวมทั้งช่องทางการร้องเรียนและระบบอื่นๆ ที่เอื้อต่องานตรวจสอบและบริการหน่วยรับตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการสร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรในวงกว้าง ให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีต่อองค์กร รวมถึงเทคนิคและวิธีการที่ถูกหลักวิชาการในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

จากการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ซึ่งประกอบด้วย ๑) การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๒) การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา และ ๓) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๑. การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยสุ่มใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ๑๐ กลุ่ม จำนวน ๔๑๖ คน พบว่าผู้ประเมินเห็นว่าในภาพรวมผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมากหรือดี ทั้งด้านการบริหารงานเชิงระบบ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และหากพิจารณาในรายละเอียดพบว่า มีเรื่อง “การจัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวกรวดเร็ว” เรื่อง “มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ” และเรื่อง “มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ” เท่านั้น ที่ผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางหรือพอใช้ นอกจากนั้นอยู่ในระดับมากหรือดีทั้งหมด

๒. การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ของนักศึกษา โดยสุ่มใช้แบบสอบถามกับนักศึกษาในทุกคณะ/วิทยาลัย รวมจำนวน ๑๒,๗๒๐ คน พบว่า นักศึกษาเห็นว่า การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดี ทั้งด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ด้านวัฒนธรรมองค์กร ด้านพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ และด้านการให้บริการของหน่วยงานหลักๆ และหากพิจารณาในรายละเอียดพบว่า มีเรื่อง “การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวกและเป็นระเบียบ” ซึ่งอยู่ในด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัยเรื่องเดียวเท่านั้นที่นักศึกษาเห็นว่าอยู่ระดับปานกลางหรือพอใช้ นอกจากนั้นอยู่ในระดับมากหรือดีทั้งหมด และเมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของนักศึกษาทั้ง ๔ ด้าน จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย พบว่า ในทุกด้านนักศึกษาต่างคณะ/วิทยาลัยเห็นต่างกัน โดยหากพิจารณาคณะ/วิทยาลัยเป็นรายคู่ พบว่า นักศึกษาของคณะครุศาสตร์กับนักศึกษาของวิทยาลัยการดนตรีจะมีความเห็นต่างกันในทุกด้าน นอกจากนั้นมักมีความเห็นไม่แตกต่างกันเป็นส่วนใหญ่

๓. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน โดยสุ่มใช้แบบสอบถามกับผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบ ผลการบริหารงานของผู้บริหารแต่ละระดับ รวมจำนวน ๑๓๒ คน พบว่า

๓.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดี หากพิจารณาในรายชื่อของแต่ละด้านก็พบว่ามีการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดีทุกข้อ

๓.๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉลี่ยอยู่ใน

ระดับมากหรือดี หากพิจารณาในรายชื่อของแต่ละด้านก็จะพบว่ามีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดีทุกข้อ

๓.๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดี และหากพิจารณาเป็นรายคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน มีผลการประเมินเฉลี่ยโดยรวมทั้ง ๓ ด้านอยู่ในระดับมากที่สุดหรือดีมาก ๔ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม บัณฑิตวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน นอกจากนี้ยังมีการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดี มีเพียงหน่วยตรวจสอบภายในเท่านั้นที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลางหรือพอใช้

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ขอชื่นชมความสามารถและความตั้งใจของผู้บริหารและความร่วมมือของคณาจารย์ที่ทำให้ผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยโดยเฉลี่ยดีขึ้นกว่าปีก่อนทุกด้าน และขอชื่นชมความสามารถและความตั้งใจของผู้บริหารทุกระดับที่ปฏิบัติงานตามตามบทบาทหน้าที่ มีผลประเมินอยู่ในระดับมากหรือดี ในส่วนของนักศึกษาที่มีความสนใจตอบแบบสอบถามเพื่อร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นอย่างมาก

๒. ขอชื่นชมมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยผลการประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้อันดับที่ ๑ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ

๓. ควรเร่งพัฒนาระบบการจัดบริการสนับสนุนทรัพยากรแก่หน่วยงานต่างๆ ให้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. ควรเร่งจัดสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานที่พักผ่อนของนักศึกษา สถานที่จอดรถ การดูแลสุขอนามัย การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอ ให้ใกล้เคียงกับความคาดหวังของนักศึกษาและบุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยให้มากที่สุดอย่างต่อเนื่องต่อไป

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้เข้าพบอธิการบดีและหน่วยงาน ๒๐ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และเสนอความคิดเห็นไว้กับหน่วยงานต่างๆ สรุปได้ดังนี้

ปัญหาที่พบโดยรวม

๑. ทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาในทุกคณะยังต้องได้รับการพัฒนา
๒. การได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นรายไตรมาส ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณตามไตรมาสเกิดการติดขัด

๓. การเปิด - ปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยตามกลุ่มอาเซียน ส่งผลให้การบริหารจัดการงบประมาณของคณะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดหวัง

ปัญหาที่พบเฉพาะหน่วยงาน

๑. วิทยาลัยการดนตรียังคงพบปัญหาด้านอาคารสถานที่ที่มีการใช้งานอย่างหลากหลาย และยังไม่ลงตัว

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรของวิทยาลัยการดนตรีมีจำนวนไม่เพียงพอต่ออัตราส่วนของจำนวนนักศึกษา

๓. หน่วยงานสนับสนุน อาทิ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ ยังมีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ขอชื่นชมทุกหน่วยงานที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานและสร้างสรรค์งานตามภาระหน้าที่อย่างเต็มที่
๒. ทุกหน่วยงานมีความเข้าใจแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยมากขึ้นอย่างน่าพอใจ และพยายามกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
๓. หน่วยงานควรมีแผนงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อหารายได้เข้ามาหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น
๔. หน่วยงานควรให้ความสำคัญและเข้มข้นในการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และช่วยให้กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายมากยิ่งขึ้น
๕. หน่วยงานควรพยายามต่อไปที่จะบริหารงานเชิงรุก เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลง และมีผลงานที่เป็นรูปธรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ประจักษ์โดยเร็ว
๖. คณะ/วิทยาลัย ควรให้ความสำคัญเรื่องคุณภาพบัณฑิตให้ต่อเนื่อง เน้น Competency Base และ Experience Base เพิ่มขึ้นจาก Contents Base ที่เน้นกันอยู่ในปัจจุบันเป็นส่วนใหญ่ กระบวนการเรียนการสอน ก็ควรเน้นการเรียนการสอนที่ต้องลงมือปฏิบัติ (Learning by doing)
๗. หน่วยงานสนับสนุน ควรร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาทำวิจัยสถาบัน หรือ Routine to Research เพิ่มมากขึ้น

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในภาพรวมมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการจัดโครงการ/กิจกรรมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ **ด้านการจัดการเรียนการสอน** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ๑) การกำหนดให้หลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป็นหลักสูตรตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานรวมทั้งสังคมและประเทศชาติได้ ๒) มีแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาขาวิชาและเป็นการเรียนแบบการลงมือปฏิบัติ และกำหนดให้คณาจารย์ระบุวิธีการสอนที่หลากหลายลงในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓) และดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนการเรียนอย่างจริงจัง เป็นต้น ๓) สนับสนุนให้ทุกสาขาวิชามีรายวิชาที่มีการจัดทำห้องเรียนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และทุกสาขาวิชา มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและมีการทำวิจัยที่บูรณาการกับการเรียนการสอนหลายรายวิชา ๔) พัฒนาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในห้องเรียน **ด้านการพัฒนาคณาจารย์** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ๑) ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน ๒) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ๓) ส่งเสริมกิจกรรมให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการทั้งในรูปแบบตำราหนังสือ บทความวิจัยที่หลากหลาย ๔) กำหนดมาตรการให้มีผลงานวิชาการที่สอดคล้องกับเงินทุนวิจัยที่ได้รับ **ด้านการบริหารจัดการ** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น กิจกรรม/ประชุมคณาจารย์ เพื่อสร้างความเข้าใจและทบทวนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ๒) ประชุมหารือ

เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ ร่วมกันทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรม/มาตรการการจัดการความเสี่ยง และ ๓) พัฒนารูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และระดมความคิดเห็น การดำเนินงานจัดการความรู้ตามกระบวนการเพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในด้านการสอน ด้านการวิจัย และตามพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในได้นำความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติภารกิจต่างๆ แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือของผู้บริหารและบุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้พบว่าหลายหน่วยงานภายในได้มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานจนอาจพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานต่อไปได้ มหาวิทยาลัยควรรวบรวมพัฒนาและขยายผลแนวปฏิบัติเหล่านี้ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปย่อ	ค
สารบัญ	ฐ
บทที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๓
ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๔
ประโยชน์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๕
บทที่ ๒ ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๗
ภูมิหลัง	๙
ปรัชญา คติพจน์ประจำมหาวิทยาลัย ปณิธาน เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	๑๑
อัตลักษณ์ของบัณฑิต วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๑๑
โครงสร้างมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับและขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์	๑๒
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย	๑๓
ข้อมูลจำนวนบุคลากร	๑๕
ข้อมูลจำนวนนักศึกษา	๑๗
ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘	๑๗
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	๑๘
แห่งชาติและอัตลักษณ์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙	
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับสถาบัน	๑๙
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๒๑
ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์	๒๓
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)	
ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๒๕
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	๒๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่	๒๘
ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	
ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน	๓๒
ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเห็นของคณะกรรมการติดตาม	๓๔
ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	
บทที่ ๔ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๓๕
ผลการประเมินส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๗
ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒	
(ฉบับปรับปรุง)	
สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๑ และความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ	๖๕
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ผลการประเมินส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๖๘
สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๒ และความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๗๙
ผลการประเมินส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๘๑
สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๓ และความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๙๘
ผลการประเมินส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๑๐๐
สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๔ และความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๑๓๖
ผลการประเมินส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน	๑๓๘
สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๕ และความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยภาพรวม	๑๘๐
ผลการประเมินส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๑๘๑
สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๖ และความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยภาพรวม	๑๘๕
ภาคผนวก	๑๘๗
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๘๙
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๙๑
- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๑๙๔
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๑๙๕
- คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๙๗
- ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๐๓
- แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๐๔
- แบบสอบถามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๐๘
- แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา	๒๑๓

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- แบบสอบถามการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี	๒๑๙
- แบบสอบถามการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี	๒๒๔
- แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	๒๒๙
- แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๓๔
- แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๒๓๕
- ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๒๓๖
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๒๔๓
- ภาพกิจกรรมการเข้ารับรางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๒๔๔
- รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๔๕

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑	จำนวนบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ประเภทสายงาน
ตารางที่ ๒	จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/คุณวุฒิการศึกษา
ตารางที่ ๓	จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/สภาพการปฏิบัติงาน
ตารางที่ ๔	จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ตำแหน่งทางวิชาการ
ตารางที่ ๕	จำนวนนักศึกษาภาคปกติทั้งหมดทุกระดับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำแนกตามประเภทนักศึกษา/ระดับการศึกษา
ตารางที่ ๖	ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
ตารางที่ ๗	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและอัตลักษณ์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
ตารางที่ ๘	จำนวนตัวชี้วัดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ตั้งไว้ จำแนกตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)
ตารางที่ ๙	ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ
ตารางที่ ๑๐	ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
ตารางที่ ๑๑	ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการวิจัย
ตารางที่ ๑๒	จำนวนผลงานวิจัยแต่ละประเภทที่ได้รับเงินทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตารางที่ ๑๓	จำนวนผลงานวิจัยแต่ละประเภทที่ได้รับเงินทุนวิจัยภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตารางที่ ๑๔	น้ำหนักการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙
ตารางที่ ๑๕	ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม
ตารางที่ ๑๖	ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ ๕ ด้านการทํานุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
ตารางที่ ๑๗	ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
ตารางที่ ๑๘	งบประมาณที่นำมาจัดสรร จำแนกตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตารางที่ ๑๙	ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตารางที่ ๒๐	ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตารางที่ ๒๑	ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตารางที่ ๒๒	ร้อยละของเป้าหมายและร้อยละของผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
ตารางที่ ๒๓	แสดงรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในงวดก่อน รอบ ๖ เดือน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ ๒๔ การบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๙๖
ตารางที่ ๒๕ ค่าเฉลี่ยและร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน	๑๐๐
ตารางที่ ๒๖ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๑
ตารางที่ ๒๗ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานเชิงระบบ	๑๐๒
ตารางที่ ๒๘ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๑๐๓
ตารางที่ ๒๙ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑๐๔
ตารางที่ ๓๐ ค่าเฉลี่ยและร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน	๑๐๕
ตารางที่ ๓๑ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	๑๐๖
ตารางที่ ๓๒ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา”	๑๐๗
ตารางที่ ๓๓ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	๑๐๘
ตารางที่ ๓๔ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย	๑๐๙
ตารางที่ ๓๕ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัยและรายด้าน	๑๑๐
ตารางที่ ๓๖ การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ระหว่างคณะ/วิทยาลัย ในภาพรวมและรายด้าน	๑๑๑
ตารางที่ ๓๗ การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย	๑๑๓
ตารางที่ ๓๘ การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัย	๑๑๓

สารบัญตาราง (ต่อ)

		หน้า
ตารางที่ ๓๙	การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัย	๑๑๔
ตารางที่ ๔๐	การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัย	๑๑๔
ตารางที่ ๔๑	การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยในภาพรวมทุกด้าน จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัย	๑๑๕
ตารางที่ ๔๒	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของนักศึกษาต่อสิ่งที่จะต้องปรับปรุง แก้ไข แรงจูงใจในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๑๕
ตารางที่ ๔๓	ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน	๑๑๖
ตารางที่ ๔๔	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีโดยรวม	๑๑๗
ตารางที่ ๔๕	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีด้านคุณลักษณะผู้นำ	๑๑๘
ตารางที่ ๔๖	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีด้านการบริหารงานตามหน้าที่	๑๑๙
ตารางที่ ๔๗	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑๒๐
ตารางที่ ๔๘	ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน	๑๒๑
ตารางที่ ๔๙	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวมเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๒๒
ตารางที่ ๕๐	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านคุณลักษณะผู้นำ	๑๒๓
ตารางที่ ๕๑	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหน้าที่	๑๒๔
ตารางที่ ๕๒	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑๒๕
ตารางที่ ๕๓	ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน	๑๒๖
ตารางที่ ๕๔	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๒๗
ตารางที่ ๕๕	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านคุณลักษณะผู้นำ	๑๒๘
ตารางที่ ๕๖	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่	๑๒๙
ตารางที่ ๕๗	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑๓๐

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ ๕๘ จำนวนผู้ประเมิน ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน โดยรวมทั้ง ๓ ด้าน จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	๑๓๒
ตารางที่ ๕๙ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านคุณลักษณะผู้นำ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	๑๓๓
ตารางที่ ๖๐ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	๑๓๔
ตารางที่ ๖๑ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	๑๓๕

สารบัญแผนภูมิ

		หน้า
แผนภูมิที่ ๑	การเปรียบเทียบร้อยละของผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย	๓๙
แผนภูมิที่ ๒	แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย	๔๐
แผนภูมิที่ ๓	แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย เป็นไปตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๑	๔๓
แผนภูมิที่ ๔	แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๒	๔๕
แผนภูมิที่ ๕	แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๓	๔๗
แผนภูมิที่ ๖	แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๔	๕๒
แผนภูมิที่ ๗	แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๕	๖๐
แผนภูมิที่ ๘	แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๖	๖๔
แผนภูมิที่ ๙	สถานภาพผู้ประเมินผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๐๑
แผนภูมิที่ ๑๐	การประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๒
แผนภูมิที่ ๑๑	สถานภาพผู้ประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา	๑๐๕
แผนภูมิที่ ๑๒	สถานภาพผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี	๑๑๗
แผนภูมิที่ ๑๓	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๑๘
แผนภูมิที่ ๑๔	สถานภาพผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๒๒
แผนภูมิที่ ๑๕	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๒๓
แผนภูมิที่ ๑๖	สถานภาพผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๒๗
แผนภูมิที่ ๑๗	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๒๘

บทที่ ๑

บทนำ

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในมาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน (๒) รายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการดำเนินงานภายใต้ปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล” โดยยึดถือเป็นแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันการศึกษาที่เก่าแก่อัตลักษณ์โดดเด่น มีคุณภาพ มาตรฐาน และความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานหลายประการ โดยเฉพาะด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและการสร้างเครือข่ายสายสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่มอาเซียน มีบทบาทสำคัญในการพัฒนา แก้ปัญหา และชั้นนำสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ดังนั้น แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการปรับระบบการบริหารจัดการให้เป็นการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยส่วนราชการต่างๆ จะต้องวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ อันประกอบด้วยวิเคราะห้ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก และกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสอดคล้องกับมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาออกเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป โดยแต่ละงานจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการต่าง ๆ ตามกระบวนการจัดการ ที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การให้ความร่วมมือผสมผสานและความรับผิดชอบของฝ่ายนั้น ๆ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ ในการดำเนินการทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำเป็นต้องเชื่อมโยงผลงานของคณะและหน่วยงานสนับสนุน

ทุกหน่วยงานมาเป็นส่วนหนึ่งเพื่อบ่งชี้ผลสำเร็จของงานโดยรวม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัยในการสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ทางบวกและทางลบ

ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร จึงได้กำหนดประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ โดยแยกออกเป็น ๖ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

ดำเนินการศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๑) ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ด้านเป้าประสงค์ และตัวชี้วัด โดยจำแนกตามแผนกลยุทธ์ที่ระบุไว้ตามแผนกลยุทธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)
- ๒) ผลจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขึ้นเพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ฯ
- ๓) ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย ได้แก่ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ โดยจำแนกตามการวิจัย เช่น วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน วิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และวิจัยสถาบัน
- ๔) ผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ ได้แก่ รายชื่อโครงการบริการวิชาการด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการพัฒนาครู ผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ และงบประมาณที่ใช้

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

- ๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) การจัดสรรและบริหารงบประมาณ ได้แก่ วิธีการจัดสรรงบประมาณ ผลการจัดสรรงบประมาณ วิธีการบริหารจัดการงบประมาณ การติดตามเร่งรัด การใช้งบประมาณ และปัญหา อุปสรรค การจัดสรรและบริหารงบประมาณ
- ๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงาน และเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน ผลเงินก้นหล่อมปี และเหตุผลความจำเป็นของการกั้นเงินหล่อมปี

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดำเนินการประเมินผล ดังนี้

- ๑) การประเมินผลการตรวจสอบภายใน
- ๒) การประเมินผลการควบคุมภายใน
- ๓) การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นเพื่อประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๔.๑ ผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๔.๒ ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา
- ๔.๓ ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ รับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

- ๑) กำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ รอบ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ เดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒) รายงานผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานและข้อมูลการสัมภาษณ์ จำแนกตามหน่วยงาน

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยได้นำเสนอแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายหลังรับทราบความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประโยชน์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ทำให้ได้ทราบผลการประเมินการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)
๒. ทำให้ได้ทราบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ทำให้ได้ทราบผลการดำเนินการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

๔. ทำให้ทราบผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา

๕. ทำให้ได้ทราบผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๖. ทำให้ได้ทราบความคิดเห็นในการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๗. ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๒

ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๒

ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภูมิหลัง

สถานศึกษาซึ่งเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มบส.) ในปัจจุบันนี้ได้ใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษามาเป็นเวลา ๑๒๐ ปีเศษ จุดเริ่มต้นเกิดจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ที่ทรงมีพระราชประสงค์จะตั้งโรงเรียนแบบ Public School ของอังกฤษ โดยโปรดให้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องนี้ โดยมีพระยาภาสกรวงศ์ เสนาบดีกระทรวงธรรมการเป็นประธานที่ประชุม เห็นว่าจวนของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ซึ่งพระยาสีหราชเดโชชัย หลานปู่ของสมเด็จพระเจ้าพระยาฯ ได้น้อมเกล้าถวายไว้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๓๓ เป็นที่กว้างขวางใหญ่โต เห็นสมควรจัดตั้งเป็นโรงเรียนให้ชื่อว่า “โรงเรียนราชวิทยาลัย” เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๔๓๔ ชาวบ้านนิยมเรียกว่า “โรงเรียนฟากชะโน้น” หรือ “โรงเรียนบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ตราของโรงเรียนเป็นรูป**จุฬามงกุฏ** การแต่งกายนุ่งผ้าสีฟ้าครามแก่ เสื้อขาว มีนายเอ ซี คาร์เตอร์ เป็นอาจารย์ใหญ่

ครั้นต่อมาการศึกษาขยายตัวขึ้นเป็นลำดับ ทำให้สถานที่คับแคบลง โรงเรียนราชวิทยาลัย จึงย้ายไปอยู่ที่ตำบลไผ่สีสุก ปทุมวัน ข้างวังสระประทุม จวนของสมเด็จพระเจ้าพระยาฯ กว้างลง ในขณะนั้นการศึกษาระหว่างหัวเมืองกับกรุงเทพฯ เหลื่อมล้ำกันมากเนื่องจากคุณภาพของครูแตกต่างกัน กระทรวงธรรมการจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นที่จวนของสมเด็จพระเจ้าพระยาฯ อีกครั้งหนึ่ง เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก” สำหรับผลิตครูที่มีคุณภาพเพื่อสอนในหัวเมือง เริ่มเปิดสอนเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๔๖ มีหลวงบำเหน็จจรณาน เป็นอาจารย์ใหญ่

การจัดการศึกษาฝึกหัดครูระยะนั้น ได้ขยายตัวออกไปยังต่างจังหวัดมากขึ้น จึงทำให้ความจำเป็นที่จะส่งนักเรียนมาเรียนในกรุงเทพฯ ที่บ้านสมเด็จเจ้าพระยาน้อยลง ทางราชการเห็นว่าการศึกษาที่มีอยู่เดิมจะให้ประโยชน์อย่างสูง ควรจัดเป็นโรงเรียนประจำ จึงให้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เทพศิรินทร์ ซึ่งเป็นนักเรียนกลางวันมาอยู่ที่โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก แล้วเรียกชื่อใหม่ว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ตะวันตก” เมื่อ พ.ศ. ๒๔๔๙ มีขุนวิเศษตรณกิจ เป็นอาจารย์ใหญ่ และต่อมาเรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา”

พ.ศ. ๒๔๕๖ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้โปรดเกล้าฯ ให้โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไปสังกัดเป็นแผนกหนึ่งในโรงเรียนข้าราชการพลเรือน (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปัจจุบัน) แต่ยังคงอยู่ที่เดิม จนถึงปี พ.ศ. ๒๔๕๘ จึงได้ย้ายโรงเรียนไปอยู่ที่วังใหม่ (กรีฑาสนามแห่งชาติ ในปัจจุบัน) ทำให้ “จวน” วางลงอีกครั้งหนึ่ง ทางราชการ จึงได้จัดตั้งโรงเรียนมัธยมขึ้น ณ จวนสมเด็จพระเจ้าพระยาฯ ขึ้นใหม่ เรียกว่า “โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๔๕๘ รับนักเรียนประจำ โดยมีโรงเรียนใกล้เคียงเข้าร่วมเป็นสาขาของโรงเรียนแห่งนี้ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมวัดอนงค์ โรงเรียนสุพุมลาลัย (ตั้งอยู่บริเวณวัดพิชัยญาติ) และโรงเรียนประมวดีอนงค์ มีพระยาประมวดีวิฑูรย์ เป็นอาจารย์ใหญ่

โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา เป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงมาตั้งแต่อดีต มีสีประจำโรงเรียน คือ ม่วงและขาว อักษรย่อของโรงเรียน คือ บ.ส. มีคติพจน์ประจำโรงเรียน คือ “**สัจจะ อมตา วาจา**” และตราประจำโรงเรียน คือ รูปเสมาสุริยมณฑล เพื่อเป็นเกียรติแด่สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ สัญลักษณ์ที่กล่าวมานี้เป็นรากฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยาจนถึงปัจจุบัน

เมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๓ ทางราชการได้สร้างสะพานปฐมบรมราชานุสรณ์ (สะพานพุทธ) และได้ตัดถนนผ่านโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา กระทรวงพระคลังมหาสมบัติ จึงมอบที่ดินบริเวณตำบลบางไส้ไก่ และตอนใต้ของโรงเรียนศึกษานารีเดิม เพื่อสร้างหอนอนและโรงเรียน และได้ย้ายนักเรียนมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่นี้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๗๕ ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยาในปัจจุบัน ขณะนั้นมีการศึกษาถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๗ - ม.๘)

ใน พ.ศ. ๒๔๘๔ กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายผลิตครูเพิ่มขึ้น จึงให้เปิดสอนแผนกฝึกหัดครูอีกแผนกหนึ่งที่โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา มีชื่อว่า “**โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา**” คู่กับโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา แผนกฝึกหัดครูแห่งนี้เป็นที่ต้อนรับนักเรียนทุนของจังหวัดที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และได้เปิดสอนหลักสูตรครูประถม (ป.ป.) เป็นโรงเรียนประจำ ต่อมาใน พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้ยุบหลักสูตรดังกล่าว และได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)

พ.ศ. ๒๕๐๑ โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ส่วนโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยาได้เปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ได้ขยายการจัดการศึกษาเพื่อผลิตครูมาเป็นลำดับ ใน พ.ศ. ๒๕๑๖ ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรีหลักสูตรประโยคอุดมศึกษา ต่อมา พ.ศ. ๒๕๑๘ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยาได้มีการเปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) จนกระทั่ง พ.ศ. ๒๕๒๗ จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นเพิ่มขึ้น ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) และยังได้เปิดสอนระดับอนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี นับเป็นการขยายการศึกษาในระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวาง ในปีเดียวกันนี้ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยาได้รวมกลุ่มกับวิทยาลัยครูกลุ่มนครหลวง ๖ แห่ง ภายใต้ชื่อ “**สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์**”

เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๙ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “**สถาบันราชภัฏ**” พร้อมกับพระราชทานตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ ให้เป็นตราเครื่องหมายของสถาบันราชภัฏ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าฯ ชาว “ราชภัฏ” ทุกคนได้ตระหนักในพระราชปณิธานขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ที่มุ่งหวังให้สถาบันราชภัฏ เป็นที่พึ่งและเป็นผู้นำทางปัญญาให้แก่ประชาชนและท้องถิ่น และผลจากพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ทำให้สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ต้องปฏิบัตการกิจในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการ โดยมีจุดมุ่งหมายในการสร้างและพัฒนาคนให้มีความรู้ทางวิชาการ พัฒนาคนให้มีความสามารถในการประกอบอาชีพพร้อมๆ กับการสร้างองค์ความรู้ที่ยังประโยชน์ในเชิงวิชาการและนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

จวบจนในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏ ทั้ง ๔๑ แห่ง ต่างปิดกันถว้นหน้าด้วย เป็นพระราชวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ขึ้น ยังความซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ในครั้งนี้ และจากการเปลี่ยนแปลงสถานะดังกล่าว ส่งผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ออกข้อบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ได้เอง อย่างเป็นอิสระมากยิ่งขึ้น

ปรัชญา

“มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล”

คติพจน์ประจำมหาวิทยาลัย

สัจจะ อดทน วาจา “ความจริงเป็นสิ่งไม่ตาย”

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณภาพการศึกษา พัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตบัณฑิตคุณภาพที่เปี่ยมด้วยคุณธรรม มีสุขภาพอนามัยดี มีทักษะทางวิชาการ มีทักษะทางภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยี มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

เชี่ยวชาญในศาสตร์ ภาษาและวัฒนธรรม

อัตลักษณ์ของบัณฑิต

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย

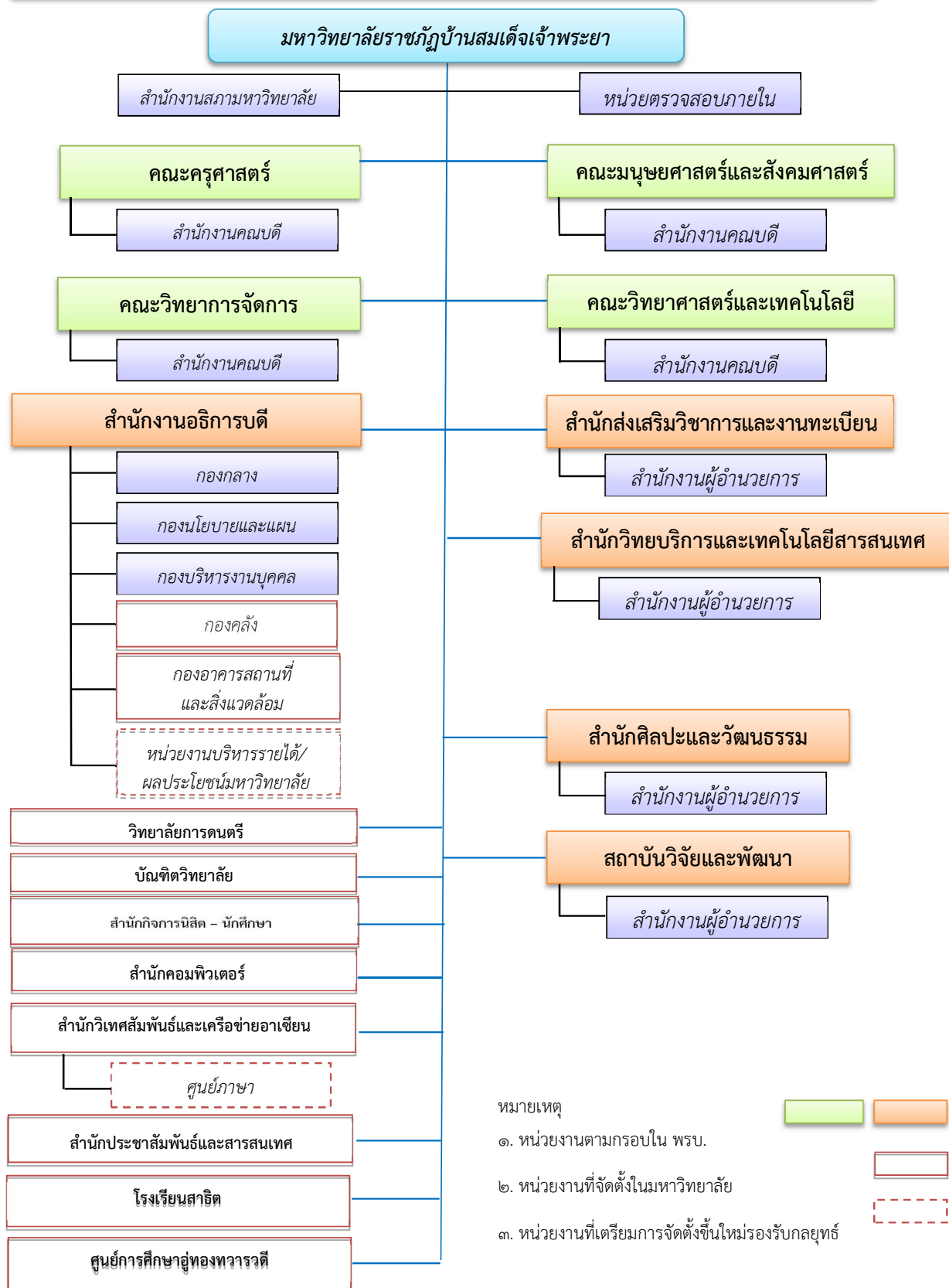
วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล

พันธกิจ

๑. สร้างบัณฑิตคุณภาพสู่สังคม
๒. วิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
๓. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
๔. ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล
๕. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

โครงสร้างมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับและขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์



คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (รายงานข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) ดังนี้

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์	นายกสภามหาวิทยาลัย	
๒.	ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	อธิการบดี	
๔.	ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๕.	ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตต์ เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๖.	ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.จีรเกียรติ อภิบุญโยภาส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ ชุนดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๐.	ดร.สุรัฐ ศิลปอนันต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๑.	ดร.บุญลือ ทองอยู่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๒.	นายวรพงษ์ วรรณศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๓.	นายทง โขติสรยุทธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	
๑๗.	อาจารย์ ดร.ปวิศ ผลงาม	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติรัตน์ ฐานสุวรรณศรี	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิงห์ สิงห์ขจร	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	
๒๑.	อาจารย์พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	
๒๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองเฒ่า สุนสวัสดิ์	กรรมการ	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๒๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์	กรรมการ	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	เลขานุการ	รองอธิการบดี
๒๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒๖.	อาจารย์อภิญญา หนูมี	ผู้ช่วยเลขานุการ	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ ฟุ้งขจร	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิต วนิชยานันต์	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศณี มีแก้วกฤษ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.สวัสดี ทองสิน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัน พุทธลา	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. อาจารย์มรกต ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต โกวิทวาท	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗. อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มากสุข	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๙. อาจารย์ ดร.อนุรักษ์ บุญแจ	คณบดีวิทยาลัยการดนตรี
๒๐. นางสาวอรุณี คุ้มมล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๑. อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๒๒. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักกีฬาสัมพันธ์ฯ
๒๓. อาจารย์ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มรภ.บ้านสมเด็จเจ้า
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนื่อง สุทัศน์ ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังสรรค์ บัวทอง	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒๗. อาจารย์ธีรฉวัลย์ ปานกลาง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
๒๘. นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๙. อาจารย์พรรณา พูนพิน	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ฯ
๓๐. อาจารย์ ดร.สวัสดี ทองสิน	รักษาการผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี
๓๑. นางบุษบงค์ วงษ์พันทา	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓๒. นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๓๓. นางมรกต ภูทอง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๔. นายสุวิทย์ มุตทะเล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๓๕. นายอภิชาติ สิงห์ชัย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๓๖. นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๓๗. นางบุญเพ็ญ หงส์ทอง	หัวหน้างานพัสดุ
๓๘. ดร.จำนงค์ ตรีนุมิตร	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รายงานข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตารางที่ ๑ จำนวนบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ประเภทสายงาน

หน่วยงาน	ประเภทสายงาน											รวม (คน)
	สายสอน (คน)				สายสนับสนุน (คน)							
	พนักงาน มหาวิทยาลัย		ข้าราชการ	รวม สายสอน	ข้าราชการ (PC)	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย	พนักงาน มหาวิทยาลัย		รวม สาย สนับสนุน	
	งปม. แผ่นดิน	งปม. รายได้							งปม. แผ่นดิน	งปม. รายได้		
คณะครุศาสตร์	๕๑	๓	๒๕	๗๙	๑	๑	-	-	๙	-	๑๑	๙๐
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๑๐๔	๑	๒๗	๑๓๒	๑	-	๑	-	๑๐	-	๑๒	๑๔๔
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๑๔๖	๓	๓๓	๑๘๒	๑	๓	๒	๑	๙	๕	๒๑	๒๐๓
คณะวิทยาการจัดการ	๕๓	๒	๒๒	๗๗	๑	-	-	๑	๑๓	-	๑๕	๙๒
บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	-	๑	-	-	๗	-	๘	๘
สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	๕	๑๑	๑๐	๒๙	๔๐	๓๘	๑๓๓	๑๓๓
สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	-	-	-	-	๑	๒	๒	๑	๑๓	๖	๒๕	๒๕
สำนักวิทยบริการฯ	-	-	-	-	๑	๑	-	๕	๑๓	๒	๒๒	๒๒
สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	๔	๔
สำนักกิจการนิสิต นักศึกษา	-	-	-	-	-	๒	-	-	๗	๑	๑๐	๑๐
สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	-	-	-	-	-	๑	-	-	๔	-	๕	๕
สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	๕	-	๑	๖	๔	๑๖	๑๖
โรงเรียนสาธิต มรภ.บ้านสมเด็จเจ้า	๒๕	๒๐	-	๔๕	-	๑	๑	-	๔	๑	๗	๕๒
สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	-	๑	-	-	๕	๑	๗	๗
สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๔	๕	๕
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	๑	๒	๑	-	๑	๕	๑๐	๑๐
ศูนย์การศึกษาอู่ทอง ทวารวดี	๕	๓	-	๘	-	-	-	๓	๔	๓	๑๐	๑๘
วิทยาลัยการดนตรี	๒๘	-	๕	๓๓	-	-	-	-	๓	๒	๕	๓๘
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๓	๗	๗
รวม	๔๑๒	๓๒	๑๑๒	๕๕๖	๑๒	๓๒	๑๗	๔๑	๑๕๖	๗๕	๓๓๓	
รวมทั้งสิ้น	๕๕๖				๓๓๓							๘๘๙

ตารางที่ ๒ จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/คุณวุฒิการศึกษา

หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา (คน)			รวม (คน)
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
คณะครุศาสตร์	๑	๔๐	๓๘	๗๙
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓	๑๐๓	๒๖	๑๓๒
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒	๑๓๑	๔๙	๑๘๒
คณะวิทยาการจัดการ	-	๖๘	๙	๗๗
โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๒๐	๒๕	-	๔๕
ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	-	๗	๑	๘
วิทยาลัยการดนตรี	-	๒๘	๕	๓๓
รวม	๒๖	๔๐๒	๑๒๘	๕๕๖

ตารางที่ ๓ จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/สภาพการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	สภาพการปฏิบัติงาน (คน)			รวม (คน)
	ปฏิบัติราชการ	ไปช่วยราชการ	ลาศึกษาต่อ	
คณะครุศาสตร์	๗๔	-	๕	๗๙
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๒๑	-	๑๑	๑๓๒
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๗๓	-	๙	๑๘๒
คณะวิทยาการจัดการ	๗๗	-	-	๗๗
โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๔๕	-	-	๔๕
ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๘	-	-	๘
วิทยาลัยการดนตรี	๓๑	-	๒	๓๓
รวม	๕๒๙	-	๒๗	๕๕๖

ตารางที่ ๔ จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยงาน	ตำแหน่งทางวิชาการ (คน)			รวม
	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	
คณะครุศาสตร์	๕๓	๒๐	๖	๗๙
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๐๒	๒๗	๓	๑๓๒
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๔๑	๓๗	๔	๑๘๒
คณะวิทยาการจัดการ	๖๐	๑๔	๓	๗๗
โรงเรียนสาธิต มจร. บ้านสมเด็จเจ้า	๔๕	-	-	๔๕
ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๘	-	-	๘
วิทยาลัยการดนตรี	๒๕	๘	-	๓๓
รวม	๔๓๔	๑๐๖	๑๖	๕๕๖

จำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (รายงานข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตารางที่ ๕ จำนวนนักศึกษาภาคปกติทั้งหมดทุกระดับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำแนกตาม ประเภท นักศึกษา/ระดับการศึกษา

คณะ	ระดับการศึกษา (คน)						รวม (คน)
	ปริญญาตรี ๔ ปี	ปริญญาตรี ๕ ปี	ปริญญาตรี ต่อเนื่อง	ป. บัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
คณะครุศาสตร์	๘๑๖	๓,๙๙๒	-	-	-	-	๔,๘๐๘
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๓,๐๑๗	-	-	-	-	-	๓,๐๑๗
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๓,๐๔๖	-	๑๙	-	-	-	๓,๐๖๕
คณะวิทยาการจัดการ	๔,๒๕๒	-	-	-	-	-	๔,๒๕๒
วิทยาลัยการดนตรี	๔๘๕	-	-	-	-	-	๔๘๕
บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๑,๖๑๖	๓,๙๙๒	๑๙	-	-	-	๑๕,๖๒๗

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (รายงานข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตารางที่ ๖ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

คณะ	จำนวนบัณฑิต (คน)			จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ (คน)						
	สำเร็จ การศึกษา	ตอบแบบ สำรวจ	ร้อยละการ ตอบแบบ สำรวจ	จำนวนบัณฑิต ที่ได้งานทำ หลังสำเร็จ การศึกษา	จำนวนบัณฑิต ที่ทำงานแล้ว และกำลัง ศึกษาต่อ	ยังไม่ได้ ทำงานและ ไม่ได้ศึกษาต่อ	กำลัง ศึกษาต่อ	อุปสมบท	เกณฑ์ ทหาร	ร้อยละภาวะการมี งานทำของบัณฑิต (คน)
คณะครุศาสตร์	๓,๗๕๕	๓,๐๒๖	๘๐.๕๙	๒,๒๕๖	๑๖๗	๒๕๓	๓๑๙	๑๔	๑๗	๘๐.๐๗
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๘๔๓	๖๓๗	๗๕.๕๖	๓๕๒	๑๒๑	๘๗	๕๘	๘	๑๑	๗๔.๒๕
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๘๒๒	๖๐๑	๗๓.๑๑	๓๒๑	๑๓๒	๑๐๓	๒๕	๙	๑๑	๗๕.๓๗
คณะวิทยาการจัดการ	๑,๓๖๗	๙๙๔	๗๒.๗๑	๕๖๖	๑๖๘	๑๘๕	๕๗	๑๐	๘	๗๓.๘๔
วิทยาลัยการดนตรี	๑๑๔	๘๔	๗๓.๖๘	๕๕	๑๒	๑๐	๒	๓	๒	๗๙.๗๖
รวม	๖,๙๐๑	๕,๓๔๒	๗๗.๔๑	๓,๕๕๐	๖๐๐	๖๓๘	๔๖๑	๔๔	๔๙	๗๗.๖๙

ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและอัตลักษณ์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (รายงานข้อมูล
ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตารางที่ ๗ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติและอัตลักษณ์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

คณะ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและอัตลักษณ์บัณฑิต													
	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		ด้านความรู้		ด้านทักษะ ทางปัญญา		ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ		ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		อัตลักษณ์ บัณฑิต		รวม	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
คณะครุศาสตร์	๔.๖๒	มากที่สุด	๔.๔๑	มาก	๔.๓๓	มาก	๔.๕๒	มากที่สุด	๔.๒๕	มาก	๔.๕๔	มากที่สุด	๔.๔๕	มาก
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๔.๕๑	มากที่สุด	๔.๓๓	มาก	๔.๓๐	มาก	๔.๕๑	มากที่สุด	๔.๒๓	มาก	๔.๔๒	มาก	๔.๓๘	มาก
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๔.๒๙	มาก	๔.๑๓	มาก	๔.๐๖	มาก	๔.๒๘	มาก	๓.๙๑	มาก	๔.๒๗	มาก	๔.๑๖	มาก
คณะวิทยาการจัดการ	๔.๓๙	มาก	๔.๒๗	มาก	๔.๒๔	มาก	๔.๓๘	มาก	๔.๐๐	มาก	๔.๓๘	มาก	๔.๒๘	มาก
วิทยาลัยการดนตรี	๔.๔๖	มาก	๔.๓๙	มาก	๔.๓๑	มาก	๔.๔๕	มาก	๔.๒๖	มาก	๔.๓๙	มาก	๔.๓๘	มาก
รวม	๔.๔๕	มากที่สุด	๔.๓๑	มาก	๔.๒๕	มาก	๔.๔๓	มาก	๔.๑๓	มาก	๔.๔๐	มาก	๔.๓๔	มาก

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี โดยดำเนินงานตามภารกิจหลักทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้รายงานการดำเนินงานต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ พร้อมทั้งเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับสถาบัน ตามหลักเกณฑ์และแนวทาง ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๑๖ – ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับสถาบัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

● ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภาพรวม ๔.๒๖ คะแนน ซึ่งมีการดำเนินงานอยู่ในระดับดี ซึ่งมีผลการประเมินจำแนกตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และปัจจัย ดังนี้

● ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกตามองค์ประกอบคุณภาพ

๕ องค์ประกอบ

- องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต คะแนน ๓.๗๐ มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดี
- องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย คะแนน ๔.๖๒ มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก
- องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ คะแนน ๕.๐๐ มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก
- องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม คะแนน ๕.๐๐ มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก
- องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ คะแนน ๔.๓๕ มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

● ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ
คุณภาพ ๕ องค์ประกอบ และ ๑๓ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต	
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	๓.๑๖ คะแนน
ตัวบ่งชี้ ๑.๒ อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๓.๒๐ คะแนน
ตัวบ่งชี้ ๑.๓ อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๒.๑๓ คะแนน
ตัวบ่งชี้ ๑.๔ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๕.๐๐ คะแนน ข้อที่ดำเนินการได้ คือ ข้อ ๑ - ๖
ตัวบ่งชี้ ๑.๕ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๕.๐๐ คะแนน ข้อที่ดำเนินการได้ คือ ข้อ ๑ - ๖
รวมคะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๑	๓.๗๐ คะแนน มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย	
ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหาร และพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๕.๐๐ คะแนน ข้อที่ดำเนินการได้ คือ ข้อ ๑ - ๖
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๔.๕๐ คะแนน
ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	๔.๓๗ คะแนน
รวมคะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๒	๔.๖๒ คะแนน มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ	
ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม	๕.๐๐ คะแนน ข้อที่ดำเนินการได้ คือ ข้อ ๑ - ๖
รวมคะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๓	๕.๐๐ คะแนน มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๕.๐๐ คะแนน ข้อที่ดำเนินการได้ คือ ข้อ ๑ - ๖
รวมคะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๔	๕.๐๐ คะแนน มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	
ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน	๕.๐๐ คะแนน ข้อที่ดำเนินการได้ คือ ข้อ ๑ - ๗
ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ผลการบริหารงานของคณะ	๔.๐๔ คะแนน
ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	๔.๐๐ คะแนน
รวมคะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๕	๔.๓๕ คะแนน มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดี
รวมคะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้	๔.๒๖ คะแนน มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

บทที่ ๓

วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๓

วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี แยกออกเป็น ๖ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดของวิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

ส่วนที่ ๑ เป็นการประเมินด้านความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) โดยพิจารณาข้อมูลจาก กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน และตัวชี้วัด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยแผนกลยุทธ์ ๖ แผนกลยุทธ์ ดังนี้

แผนกลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัย
ที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

แผนกลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

แผนกลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการวิจัย

แผนกลยุทธ์ที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม

แผนกลยุทธ์ที่ ๕ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

แผนกลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลรายงานของคณะทำงาน พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยและรายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการเพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ด้านเป้าประสงค์และตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) วิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ที่จะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ ด้าน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด ที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีขอบเขตการพิจารณาข้อมูลใน ๖ แผนกลยุทธ์ ๒๓ ด้าน ๒๘ เป้าประสงค์ และ ๑๐๒ ตัวชี้วัด สำหรับการพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีการกำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๒ ตัวชี้วัด มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลและการจัดทำสรุปผลจำนวน/ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) การรายงานผลตัวชี้วัดที่กำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ที่ขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ ที่สอดคล้องตามรายละเอียดของตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ฯ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๒.๑) วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ด้าน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

๒.๒) วิเคราะห์จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่สอดคล้องและรองรับในแต่ละกลยุทธ์ ด้าน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

๒.๓) ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย ได้แก่ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ โดยจำนวนผลงานวิจัยจำแนกตามการวิจัย เช่น วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน วิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และวิจัยสถาบัน

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๒ เป็นรายงานผลการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบการจัดทำงบประมาณ สํารวจข้อมูลภารกิจ และงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยนำหลักการและแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบแผนงานมาใช้ผสมผสานกับระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ ซึ่งเป็นระบบที่มีความมุ่งหมายให้มีการเชื่อมโยงการจัดสรรงบประมาณเข้ากับการวางแผนและเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งแสดงงบประมาณในลักษณะแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในขณะเดียวกันได้จำแนกงบประมาณรายจ่ายของงาน/โครงการออกเป็นหมวดรายจ่ายต่างๆ ในเอกสารงบประมาณ รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่าย

การบริหารจัดการงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีขอบเขตในการศึกษา ดังนี้

- ๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) การจัดสรรและบริหารงบประมาณ ได้แก่ วิธีการจัดสรรงบประมาณ ผลการจัดสรรงบประมาณ วิธีการบริหารจัดการงบประมาณ การติดตามเร่งรัด การใช้งบประมาณ และปัญหา อุปสรรคการจัดสรรและบริหารงบประมาณ
- ๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงาน และเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามหน่วยงาน และผลเงินกันเหลื่อมปี และเหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลื่อมปี

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลจากกองนโยบายและแผนที่เป็นหน่วยงานประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของแต่ละหน่วยงาน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

- ๑) วิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะต่างๆ ทั้งข้อมูลที่เป็นเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยข้อมูลเชิงปริมาณนำเสนอจำนวนและค่าร้อยละ ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพนำเสนอลักษณะเนื้อหาเชิงบรรยาย
- ๒) รายงานผลและเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามรายละเอียดของแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือด้านการบริหารจัดการ ซึ่งนำมาช่วยในการบริหารงานและเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ หากหน่วยงานนำข้อตรวจพบของการตรวจสอบภายในมาบริหารจัดการให้เกิดการควบคุมภายในที่ดีและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เป็นการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยงาน ดังนั้น การประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จะทำให้ผลการปฏิบัติงานด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด การรายงานผลการประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑) การประเมินผลการตรวจสอบภายใน โดยประเมินผลให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานและเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องช่วยให้การปฏิบัติของมหาวิทยาลัย เป็นไปในทางที่ดีขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามกระบวนการกำกับ ดูแลในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักจริยธรรม มาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๒) การประเมินผลการควบคุมภายใน โดยตรวจสอบประเมินผลความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี และด้านการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานถือปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และระเบียบราชการ จึงได้กำหนดแนวทางการติดตามตรวจสอบประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖

๓) การประเมินผลบริหารความเสี่ยง โดยตรวจสอบประเมินผลการบริหารจัดการและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบัน/หน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) ศึกษาผลการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยง กระบวนการตรวจสอบ และสรุปรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

๒) สัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ถึงวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

๓) ศึกษารายงานผลการบริหารความเสี่ยงทุกระดับ และสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยง ถึงวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการโดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการให้ข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้จากการเป็นผู้ตรวจสอบและสอบทานแบบรายงาน ดังนี้

๑.๑ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) โดยทำการชี้แจงเรื่องที่จะตรวจสอบขอบเขต วัตถุประสงค์ ระยะเวลาของการตรวจสอบภายใน การประชุมเปิดตรวจและการประชุมปิดตรวจเพื่อออกรายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง โดยรายงานผลการตรวจสอบทุกเรื่องของทุกหน่วยงานโดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนามและมอบหมายให้หน่วยรับตรวจทำการพัฒนา ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๒ การประเมินผลการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานควบคุมภายใน ดำเนินการโดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของระบบการควบคุมภายใน และสรุปผลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้จากการเป็นผู้สอบทานแบบรายงานต่างๆของแต่ละหน่วยและมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๒.๑ แบบรายงานของหน่วยงานย่อย (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน)

- รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑.)
- รายงานการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
- รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปย.๒)

๑.๒.๒ แบบรายงานของหน่วยรับตรวจ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)

- หนังสือรับรองการประเมินการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑)
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๒)
- รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓)
- รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ.๓)

๑.๒.๓ แบบรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน

- แบบรายงานผลการสอบทานการประเมินการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)

๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาผลตามเกณฑ์มาตรฐานในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบัน/หน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๒.๒ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของสถาบัน/หน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยง

ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากร และความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน

๒.๓ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ ๒.๒

๒.๔ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน

๒.๕ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๖ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน/หน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๔.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ใช้แบบสอบถาม สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑) ด้านการบริหารงานเชิงระบบ ประกอบด้วย ข้อมูลบริบท ทรัพยากร กระบวนการและผลผลิต

๒) ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการแก่ชุมชน

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาคและหลักความมุ่งมั่นฉันทามติ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ คณาจารย์ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ผู้นำในองค์กรนักศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามหลักวิเคราะห์สว็อท (SWOT Analysis) เพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และ อุปสรรค (Threat) มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตาม รายชื่อ รายด้าน และรวมทุกด้าน และเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิด

๔.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา

ดำเนินการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านบรรยากาศในมหาวิทยาลัย ๒) ด้านวัฒนธรรมองค์กร ๓) ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ และ ๔) ด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยจะต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ส่วนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และมีจำนวนเป็นอัตราส่วนที่เหมาะสม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี คณะ และสาขาวิชา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นข้อความปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับคณะ วิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งมีการติดตามจำนวนสัดส่วนนักศึกษาที่เข้ามากรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์เป็นระยะๆ เพื่อให้ได้จำนวนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ของกลุ่มตัวอย่าง

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามรายข้อ รายด้าน และรวมทุกด้าน และเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ รวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวน (ANOVA) เพื่อเปรียบเทียบผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยโดยรวมระหว่างคณะ และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิด

๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑) ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๒) ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลหลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่น

กลุ่มเป้าหมาย

๑. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ และผู้นำในองค์กรนักศึกษา

๒. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ และผู้นำในองค์กรนักศึกษา

๓. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบันกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า คณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัย)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นแบบสอบถาม โดยแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้านและรวมทุกด้าน และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิดเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ส่วนที่ ๑ – ๔

๑. การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

โดย $\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง
 X คือ คะแนนผลการประเมิน
 n คือ จำนวนข้อมูล (จำนวนตัวอย่าง)

๒. การวิเคราะห์หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) โดยใช้สูตร ดังนี้ (ชูศรี วงศ์รัตน์, ๒๕๔๔ : ๖๕)

$$S = \sqrt{\frac{\sum (x - \bar{X})^2}{n-1}}$$

โดย S คือ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่าง
 $\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง
 X คือ คะแนนผลการประเมิน
 n คือ จำนวนข้อมูล (จำนวนตัวอย่าง)

๓. สถิติเพื่อทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) หรือ F-test (สุภรณ์ ลิ้มบริบูรณ์, ๒๕๕๘ : ๒๒๖) โดยใช้สูตร

$$F = \frac{MS_b}{MS_w}, df = k-1, n-k$$

F คือ อัตราส่วนของความแปรปรวน
 MS_b คือ ค่าความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม
 MS_w คือ ค่าความแปรปรวนภายในกลุ่ม
 df คือ ชั้นแห่งความเป็นอิสระ
 k คือ จำนวนกลุ่ม
 n คือ จำนวนข้อมูล

๔. การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
๔.๕๐-๕.๐๐	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด หรือดีมาก
๓.๕๐-๔.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก หรือดี
๒.๕๐-๓.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใช้
๑.๕๐-๒.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย หรือควรปรับปรุง
๑.๐๐-๑.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด หรือต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป การดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการฯ ได้มีการวางแผนตรวจเยี่ยมคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ จำนวน ๑ รอบ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกในประเด็นคุณภาพการบริหารงาน คุณลักษณะของผู้บริหาร และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่สำคัญอื่นๆ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงพื้นที่ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ เพื่อการตรวจเยี่ยมหน่วยงานหรือสัมภาษณ์ข้อมูลจากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียด โดยให้เลขานุการและคณะทำงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ ติดต่อนัดหมาย และอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฯ โดยมีข้อมูลกำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ดังนี้

กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	เวลา
๑.	วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุทงหารวดี จ.สุพรรณบุรี	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐
๒.	วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	คณะวิทยาการจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐
๓.	วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐	คณะครุศาสตร์ สำนักประชาสัมพันธ์ฯ โครงการบ้านพักรับรองฯ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐
๔.	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐	คณะมนุษยศาสตร์ฯ วิทยาลัยการดนตรี โรงเรียนสาธิตฯ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐
๕.	วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐	คณะวิทยาศาสตร์ฯ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐
๖.	วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐	บัณฑิตวิทยาลัย สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี หน่วยตรวจสอบภายใน	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐
๗.	วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	สำนักวิทยบริการฯ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ ๑๑.๑๕ - ๑๒.๓๐
๘.	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาเชิงพรรณนาพร้อมภาพประกอบตามแนวทางการสัมภาษณ์ ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

พิจารณาผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลเป็นแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๑) ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒) แนวทางการปรับปรุง / พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓) ผลการดำเนินงาน และ ๔) ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มอบให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ประสานงาน ในการดำเนินการจัดทำแผนและผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการที่ได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกำหนด

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

บทที่ ๔

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๔

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามขอบเขตแนวทางการประเมิน แบ่งออกเป็น ๖ ส่วน ตามลำดับ ดังนี้

ผลการประเมินส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายสภามหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการใน ๓ ขั้นตอน คือ ๑) ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีหน้าที่เขียนรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) และเตรียมเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งเป็นผู้ให้ข้อมูลการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๒) จัดประชุมวิพากษ์ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และ ๓) สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ละแผนกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และแนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยการวัดและเป้าหมายที่ตั้งไว้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกลยุทธ์ทั้ง ๖ กลยุทธ์ ได้ ดังนี้

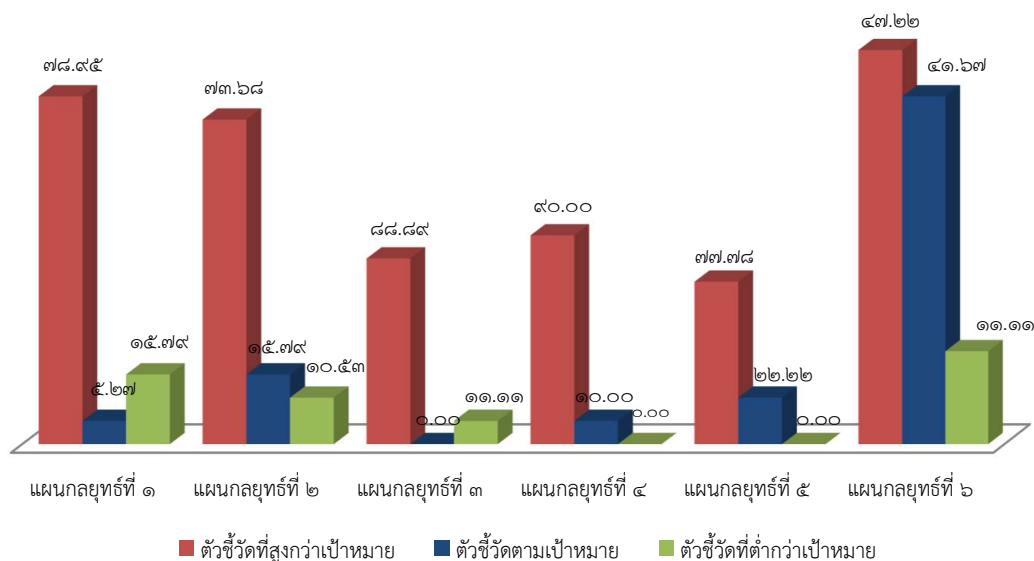
- แผนกลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ
- แผนกลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
- แผนกลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการวิจัย
- แผนกลยุทธ์ที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม
- แผนกลยุทธ์ที่ ๕ ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- แผนกลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๘ จำนวนตัวชี้วัดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ตั้งไว้ จำแนกตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

กลยุทธ์	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐						
	จำนวนตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
แผนกลยุทธ์ที่ ๑	๑๙	๓	๑๕.๗๙	๑	๕.๒๗	๑๕	๗๘.๙๕
แผนกลยุทธ์ที่ ๒	๑๙	๒	๑๐.๕๓	๓	๑๕.๗๙	๑๔	๗๓.๖๘
แผนกลยุทธ์ที่ ๓	๙	๑	๑๑.๑๑	๐	๐.๐๐	๘	๘๘.๘๙
แผนกลยุทธ์ที่ ๔	๑๐	๐	๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐	๙	๙๐.๐๐
แผนกลยุทธ์ที่ ๕	๙	๐	๐.๐๐	๒	๒๒.๒๒	๗	๗๗.๗๘
แผนกลยุทธ์ที่ ๖	๓๖	๔	๑๑.๑๑	๑๕	๔๑.๖๗	๑๗	๔๗.๒๒
รวม	๑๐๒	๑๐	๙.๘๐	๒๒	๒๑.๕๗	๗๐	๖๘.๖๓

จากตารางที่ ๘ แสดงว่า การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐๒ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๗๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๓ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๗ นั้นหมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๙๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐** หากพิจารณาตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้จัดทำแผนกลยุทธ์ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามพันธกิจอย่างมีทิศทาง โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน อีกทั้งดำเนินการบนฐานข้อมูลรอบด้าน เพื่อให้เกิดผลตามวิสัยทัศน์ของแผนกลยุทธ์ดังกล่าว ประกอบด้วย ๖ แผนกลยุทธ์ ๑๐๒ ตัวชี้วัด มหาวิทยาลัยฯ ได้สรุปข้อมูลการเปรียบเทียบร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย เป็นไปตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมาย ดังแผนภูมิที่ ๑



แผนภูมิที่ ๑ การเปรียบเทียบร้อยละของผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย

หากพิจารณาตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๐ โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายในแต่ละกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตภัณฑ์ที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ร้อยละนักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (จำนวน ๒ ตัวชี้วัด)
- ร้อยละของการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- คะแนนผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- คะแนนผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

- จำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยที่ยื่นจดทะเบียน/จดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา

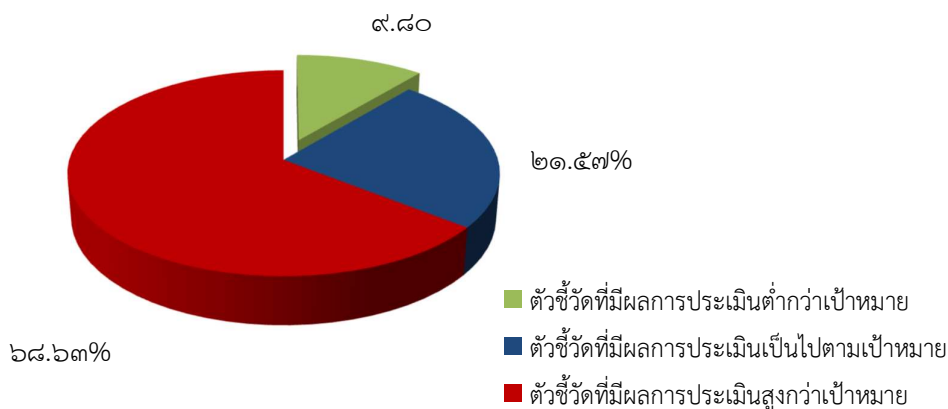
กลยุทธ์ที่ ๔ การให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ไม่พบตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ ๕ การอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ไม่พบตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น
- ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้น
- จำนวนนักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์ในโรงเรียนสาธิต
- ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งหน่วยงานด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานอธิการบดี

ร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ดังแผนภูมิที่ ๒



แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทียบกับตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย

เมื่อพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) จำแนกตามกลยุทธ์ ปรากฏผลการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ ๙ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

- **ด้านที่ ๑ การผลิตบัณฑิตครู** (มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย)

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางวิชาชีพครูที่มีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	๓๐	๓๙.๒๖	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี	ร้อยละ	๗๐	๘๑.๓๖	สูงกว่าเป้าหมาย
๓. บัณฑิตที่ได้รับการยอมรับให้เข้าร่วมโครงการทางการศึกษาตามนโยบายของรัฐ	ร้อยละ	๖๐	๗๔.๗๑	สูงกว่าเป้าหมาย
๔. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	๘๐	๙๒.๘๐	สูงกว่าเป้าหมาย

- **ด้านที่ ๒ การผลิตบัณฑิตทางดนตรี** (มุ่งผลิตบัณฑิตทางที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการทางด้านดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก)

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านวิชาชีพดนตรี

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	๓๐	๔๕.๓๑	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์/ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	จำนวนผลงาน	๘	๑๗	สูงกว่าเป้าหมาย
๓. นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์/ผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ	จำนวนผลงาน	๒	๑๑	สูงกว่าเป้าหมาย
๔. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี	ร้อยละ	๗๐	๗๐.๒๑	สูงกว่าเป้าหมาย
๕. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	๘๐	๙๘.๘๐	สูงกว่าเป้าหมาย

- **ด้านที่ ๓ ด้านการผลิตบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ** (มุ่งผลิตบัณฑิตทางที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการทางด้านการแพทย์แผนไทย เทคนิคการแพทย์ สาธารณสุขศาสตร์ และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	๓๐	๒๓.๒๐	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๒. ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	ร้อยละ	๔๐	๓๐.๘๐	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๓. บัณฑิตที่ผ่านการทดสอบใบประกอบวิชาชีพ	ร้อยละ	๗๐	๘๗.๕๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๔. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี	ร้อยละ	๗๐	๗๐.๐๐	เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	๘๐	๘๘.๘๗	สูงกว่าเป้าหมาย

- **ด้านที่ ๔ ด้านการผลิตบัณฑิตทางอุตสาหกรรมบริการ** (มุ่งผลิตบัณฑิตทางที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการทางด้านบัญชี ธุรกิจบันเทิง การท่องเที่ยว และเศรษฐศาสตร์)

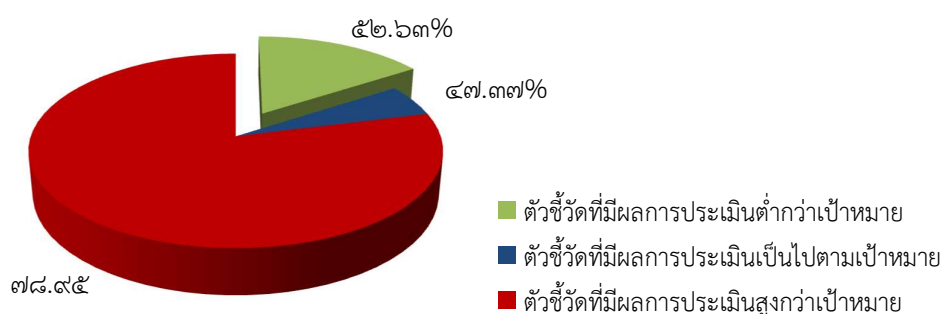
เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตด้านอุตสาหกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	๓๐	๑๘.๔๙	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๒. นักศึกษาที่ได้รับวุฒิบัตรจากการอบรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมจากองค์กรวิชาชีพที่ตรงสาขา	ร้อยละ	๖๐	๖๒.๗๓	สูงกว่าเป้าหมาย
๓. รางวัลที่ได้รับจากการประกวดผลงานหรือความสามารถของนักศึกษาระดับชาติหรือนานาชาติ	จำนวนรางวัล	ไม่น้อยกว่า ๖ รางวัล	๘	สูงกว่าเป้าหมาย
๔. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี	ร้อยละ	๗๐	๗๐.๕๒	สูงกว่าเป้าหมาย
๕. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	๘๐	๘๔.๗๐	สูงกว่าเป้าหมาย

จากตารางที่ ๙ แสดงว่า แผนกลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศมีตัวชี้วัด จำนวน ๑๙ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๙๕ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๖ นั้นหมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานใน**

แผนกลยุทธ์ที่ ๑ ตามตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายและเป็นไปตามเป้าหมายมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๒ (ดังแผนภูมิที่ ๓) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๘ ประกอบด้วยตัวชี้วัด

- ร้อยละนักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (จำนวน ๒ ตัวชี้วัด)
- ร้อยละของการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษา



แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมายเป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๑

ตารางที่ ๑๐ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ

• ด้านที่ ๑ พัฒนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. หลักสูตรที่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	ร้อยละ	๙๐	๙๗.๓๗	สูงกว่าเป้าหมาย
๔. หลักสูตรที่มีผู้สมัครเรียนตามแผนรับที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร	ร้อยละ	๕๐	๖๘.๔๒	สูงกว่าเป้าหมาย
๕. หลักสูตรที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	๕๐	๑๐๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๖. หลักสูตรสองภาษา/หลักสูตรนานาชาติ	จำนวนหลักสูตร	๑	๑	เป็นไปตามเป้าหมาย

• **ด้านที่ ๒ พัฒนาระบบการเรียนการสอน และทักษะการเรียนรู้**

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบบูรณาการ	ร้อยละ	๑๐	๕๖.๕๘	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	๓๐	๓๐.๙๗	สูงกว่าเป้าหมาย
๓. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อออนไลน์	ร้อยละ	๖๐	๑๐๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๔. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ร้อยละ	๘๐	๘๓.๕๐	สูงกว่าเป้าหมาย

• **ด้านที่ ๓ การพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ และมีคุณลักษณะเป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย**

เป้าประสงค์ ๑. บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

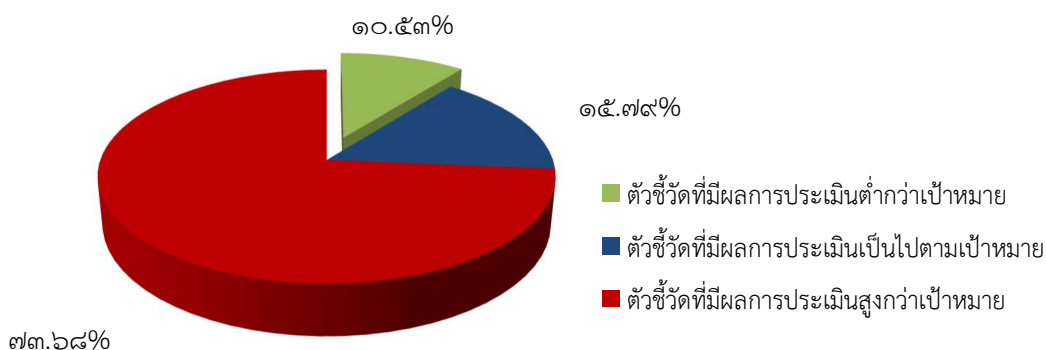
๒. บัณฑิตมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย”

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
ประเด็นที่ ๑ พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ				
๑. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	๗๐	๘๖.๘๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี	ร้อยละ	๗๐	๗๔.๐๒	สูงกว่าเป้าหมาย
๓. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	คะแนนผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่	๕	๑.๗๑	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	คะแนนผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่	๕	๑.๖๑	ต่ำกว่าเป้าหมาย
ประเด็นที่ ๒ พัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย”				
๑. นักศึกษาเข้าร่วมโครงการตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	๘๐	๘๗.๑๓	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. พฤติกรรมการมีจิตสาธารณะของนักศึกษา	ระดับ	๓.๕๑	๔.๔๗	สูงกว่าเป้าหมาย
๓. นักศึกษามีส่วนร่วมในการใช้ทักษะสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะสื่อสารของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	๖๐	๙๒.๐๙	สูงกว่าเป้าหมาย
๔. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	๓๐	๓๐.๙๗	สูงกว่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๕. ความพึงพอใจของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกต่อพฤติกรรมความเป็นไทยของนักศึกษา	ร้อยละ	๘๐	๘๓.๐๐	สูงกว่าเป้าหมาย

จากตารางที่ ๑๐ แสดงว่า แผนกลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ ๒ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีตัวชี้วัด จำนวน ๑๙ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๘ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๙ หมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในแผนกลยุทธ์ที่ ๒ ตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๗** (ดังแผนภูมิที่ ๔) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๓ ได้แก่

- คะแนนผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- คะแนนผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่



แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๒

ตารางที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการวิจัย

กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

• ด้านที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

๑. อาจารย์และบุคลากรมีศักยภาพด้านการวิจัยที่สูงขึ้น
๒. มหาวิทยาลัยมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์/นักวิจัย/บุคลากร	ร้อยละ	๑๕	๒๔.๖๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. เงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่เพิ่มขึ้นจากหน่วยงานภายในและภายนอก	ร้อยละ	๕	๓๒.๔๒	สูงกว่าเป้าหมาย
๓. โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอก	จำนวนโครงการ	๕	๔๙	สูงกว่าเป้าหมาย

• ด้านที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้จากการวิจัย

เป้าประสงค์ องค์ความรู้จากการวิจัยได้รับการบริหารจัดการและเผยแพร่ด้วยระบบสารสนเทศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. การเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและเผยแพร่งานวิจัยภายใน ๑ ปี	จำนวนครั้ง	๑๕๐	๑,๒๖๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. ความพึงพอใจในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและเผยแพร่งานวิจัย	ร้อยละ	๗๐	๙๑.๔๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๓. งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่	คะแนนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่	๑.๗๐	๔.๓๗	สูงกว่าเป้าหมาย
๔. เวทีของการวิจัยและเครือข่ายความร่วมมือในการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	จำนวนเวทีและจำนวนเครือข่าย	๖	๘	สูงกว่าเป้าหมาย

• ด้านที่ ๓ พัฒนางานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์

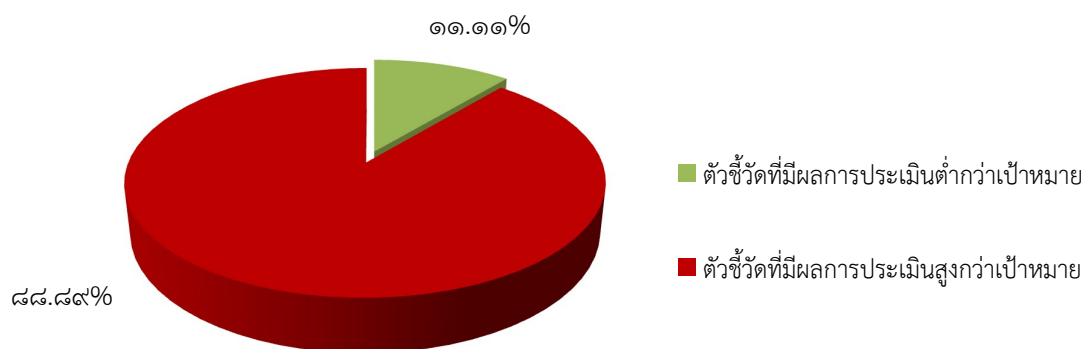
เป้าประสงค์

๑. องค์ความรู้จากการวิจัยนำไปเผยแพร่และใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคม ประเทศชาติ หรือนานาชาติ
๒. ระบบบริหารจัดการทรัพยากรปัญหาและนวัตกรรมจากการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และประเทศ	ร้อยละ	๒๕	๔๘.๗๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยที่ยื่นจดทะเบียน/จดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา	จำนวนผลงาน	๑	๐	ต่ำกว่าเป้าหมาย

จากตารางที่ ๑๑ แสดงว่า แผนกลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ มีตัวชี้วัด จำนวน ๙ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ นั่นหมายถึงมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในแผนกลยุทธ์ที่ ๓ ตามตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายมีจำนวนทั้งสิ้น ๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ (ดังแผนภูมิที่ ๕) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๑ ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑ ประกอบด้วยตัวชี้วัด

- จำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยที่ยื่นจดทะเบียน/จดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา



แผนภูมิที่ ๕ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๓

ตารางที่ ๑๒ จำนวนผลงานวิจัยแต่ละประเภทที่ได้รับเงินทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน	แบ่งประเภทงานวิจัย						รวม
	วิจัยการเรียนการสอน	วิจัยสถาบัน	วิจัยชุมชน/เชิงพื้นที่	วิจัยวิทยาศาสตร์/นวัตกรรม	วิจัยสร้างสรรค์/ศิลปวัฒนธรรม	วิจัยอื่นๆ	
คณะครุศาสตร์	๑๑	๐	๗	๖	๒	๐	๒๖
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔	๐	๘	๒	๖	๕	๒๕
คณะวิทยาการจัดการ	๐	๐	๔	๑	๒	๕	๑๒
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔	๐	๑๒	๔๓	๐	๑	๖๐
วิทยาลัยการดนตรี	๒	๐	๒	๐	๐	๑	๕
สถาบันวิจัยและพัฒนา	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑
รวม	๒๑	๑	๓๓	๕๒	๑๐	๑๒	๑๒๙

หมายเหตุ วิจัยอื่นๆ หมายถึง งานวิจัยกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จากตารางที่ ๑๒ จำนวนผลงานวิจัยแต่ละประเภทที่ได้รับเงินทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๑๒๙ ทุน โดยจำแนกตามประเภทงานวิจัยทั้งหมด ๖ ประเภท ดังนี้

๑. ด้านการเรียนการสอน หน่วยงานที่ได้รับเงินทุนวิจัยมากที่สุด คือ คณะครุศาสตร์ รองลงมา ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยได้รับจำนวนทุนเท่ากัน และวิทยาลัยการดนตรี ตามลำดับ

๒. ด้านสถาบัน หน่วยงานที่ได้รับเงินทุนวิจัยมีเพียงหน่วยงานเดียว คือ สถาบันวิจัยและพัฒนา ในประเภทของงานวิจัยชุมชน/เชิงพื้นที่ หน่วยงานที่ได้รับเงินทุนวิจัยมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รองลงมา ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และวิทยาลัยการดนตรี ตามลำดับ

๓. ด้านวิทยาศาสตร์/นวัตกรรม หน่วยงานที่ได้รับเงินทุนวิจัยมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รองลงมา ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ ตามลำดับ

๔. ด้านสร้างสรรค์/ศิลปวัฒนธรรม หน่วยงานที่ได้รับเงินทุนวิจัยมากที่สุด คือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รองลงมา ได้แก่ คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ โดยได้รับจำนวนทุนเท่ากัน

๕. ด้านงานวิจัยอื่นๆ หน่วยงานที่ได้รับเงินทุนวิจัยมากที่สุด คือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ โดยได้รับจำนวนทุนเท่ากัน รองลงมา ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาลัยการดนตรี โดยได้รับจำนวนทุนเท่ากัน ตามลำดับ

ซึ่งโดยรวมงานวิจัยที่ได้รับจำนวนทุนภายในมากที่สุด คือ ด้านวิจัยวิทยาศาสตร์/นวัตกรรม มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๒ ทุน

ตารางที่ ๑๓ จำนวนผลงานวิจัยแต่ละประเภทที่ได้รับเงินทุนวิจัยภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน	แบ่งประเภทงานวิจัย						รวม
	วิจัยการเรียนการสอน	วิจัยสถาบัน	วิจัยชุมชน/เชิงพื้นที่	วิจัยวิทยาศาสตร์/นวัตกรรม	วิจัยสร้างสรรค์/ศิลปวัฒนธรรม	วิจัยอื่นๆ	
คณะครุศาสตร์	๒	๐	๕	๑	๐	๐	๘
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๐	๐	๗	๑	๑	๐	๙
คณะวิทยาการจัดการ	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๓
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	๐	๑๑	๑๔	๐	๐	๒๖
วิทยาลัยการดนตรี	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๓
สถาบันวิจัยและพัฒนา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๔	๐	๒๗	๑๖	๒	๐	๔๙

หมายเหตุ วิจัยอื่นๆ หมายถึง งานวิจัยกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จากตารางที่ ๑๓ จำนวนผลงานวิจัยแต่ละประเภทที่ได้รับเงินทุนวิจัยภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๑๒๙ทุน โดยจำแนกตามประเภทงานวิจัยทั้งหมด ๖ ประเภท ดังนี้

๑. ด้านการเรียนการสอน หน่วยงานที่ได้รับเงินทุนวิจัยมากที่สุด คือ คณะครุศาสตร์ รองลงมา ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาลัยการดนตรี โดยได้รับจำนวนทุนเท่ากัน ตามลำดับ

๒. ด้านสถาบัน ไม่มีหน่วยงานที่ได้รับทุน

๓. ด้านชุมชน/เชิงพื้นที่ หน่วยงานที่ได้รับเงินทุนวิจัยมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รองลงมา ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และวิทยาลัยการดนตรี ตามลำดับ

๔. ด้านวิทยาศาสตร์/นวัตกรรม หน่วยงานที่ได้รับเงินทุนวิจัยมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รองลงมา ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ

๕. ด้านสร้างสรรค์/ศิลปวัฒนธรรม หน่วยงานที่ได้รับเงินทุนวิจัยมากที่สุด คือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ โดยได้รับจำนวนทุนเท่ากัน

๖. ด้านงานวิจัยอื่นๆ ไม่มีหน่วยงานที่ได้รับทุน

ซึ่งโดยรวมงานวิจัยที่ได้รับจำนวนทุนภายนอกมากที่สุด คือ ด้านวิจัยชุมชน/เชิงพื้นที่ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๗ ทุน

ตารางที่ ๑๔ น้ำหนักการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

หน่วยงาน	น้ำหนักการตีพิมพ์เผยแพร่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙					
	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	รวมจำนวนผลงาน
คณะครุศาสตร์	๔	๑	๙	๖	๑๑	๓๑
คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๘	๔	๑๐	๑๐	๗	๓๙
คณะวิทยาการจัดการ	๔	๔	๕	๒	๐	๑๕
คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๓๔	๑๒	๓๐	๒๑	๒๑	๑๑๘
วิทยาลัยการดนตรี	๑	๓	๓	๕	๑	๑๓
สถาบันวิจัยและพัฒนา	๐	๑	๐	๐	๐	๑
รวม						๒๑๗

หมายเหตุ ระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการมีดังนี้

- ๐.๒ - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
- ๐.๔ - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. ๖ หรือระเบียบ กกอ. ตามสถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
- ๐.๖ - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒
- ๐.๘ - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ กกอ. ตามสถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑
- ๑.๐ - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ กกอ. และผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ตำรา/หนังสือ/งานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำรา/หนังสือ/งานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้วแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมิน

จากตารางที่ ๑๔ น้ำหนักการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีจำนวนผลงานทั้งสิ้น ๒๑๗ บทความ โดยหน่วยงานที่มีจำนวนผลงานมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีจำนวนผลงานทั้งสิ้น ๑๑๘ บทความ รองลงมา ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีจำนวนผลงานทั้งสิ้น ๓๙ บทความ และคณะครุศาสตร์ มีจำนวนผลงานทั้งสิ้น ๓๑ บทความ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๕ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม

กลยุทธ์ที่ ๔ การให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

- ด้านที่ ๑ การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งรวมองค์ความรู้พร้อมให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. โครงการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	ร้อยละ	๕๐	๘๔	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. โครงการบริการวิชาการแบบเกิดรายได้	จำนวนโครงการ	๗	๗	เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่ทำให้เกิดรายได้	จำนวนหลักสูตร	๗	๑๑	สูงกว่าเป้าหมาย

- ด้านที่ ๒ การสร้างประโยชน์จากความร่วมมือของการบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน

เป้าประสงค์ สังคม ชุมชน และท้องถิ่นเป้าหมายได้รับการบริการวิชาการอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. เครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการชุมชน	เครือข่าย	๒๐	๓๖	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๘๐	๙๐.๒๐	สูงกว่าเป้าหมาย

- ด้านที่ ๓ การบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่น

เป้าประสงค์ พัฒนาความร่วมมือในการบริการวิชาการกับหน่วยงาน สถานประกอบการ ตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นในด้านการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านดนตรี ด้านอุตสาหกรรมบริการ และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

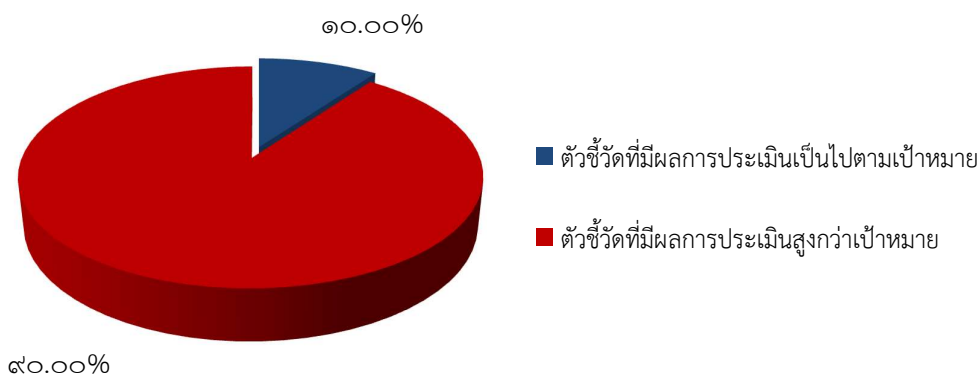
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เข้ารับบริการด้านอุตสาหกรรมบริการ ด้านดนตรี ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนผู้เข้ารับบริการ	๓,๐๐๐	๑๓,๖๐๗	สูงกว่าเป้าหมาย

• ด้านที่ ๔ การจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ สังคม ชุมชน และท้องถิ่นเป้าหมายที่ได้มีแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ ความเป็นเลิศด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านการผลิตครู ด้านดนตรี ด้านอุตสาหกรรมบริการ และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑.ผลการสำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนโพลล์	๙	๑๕	สูงกว่าเป้าหมาย
๒.ผลงานการบริการวิชาการ การเผยแพร่ข้อมูลวิชาการผ่านเว็บไซต์ และการแสดงนิทรรศการวิชาการในด้านที่โดดเด่นตามอัตลักษณ์	จำนวนผลงานที่ได้รับการเผยแพร่	๓๐๐	๓๐๕	สูงกว่าเป้าหมาย
๓.ผลงานการแสดงละครเวที การแสดงดนตรี และการแสดงด้านศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวนการแสดง	๒	๑๐๒	สูงกว่าเป้าหมาย
๔.ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงเทพมหานครศึกษา พิพิธภัณฑ์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และโรงละคร ๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน	ร้อยละ	๙๐	๙๐.๙๐	สูงกว่าเป้าหมาย

จากตารางที่ ๑๕ แสดงว่า แผนกลยุทธ์ที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม กลยุทธ์ที่ ๔ การให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น มีตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมายมีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ นั้น หมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในแผนกลยุทธ์ที่ ๔ ตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายและเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐** (ดังแผนภูมิที่ ๖) และไม่ปรากฏข้อมูลตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย



แผนภูมิที่ ๖ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๔

รายงานผลโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

● ด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์บริการวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน : ตามรอยพระยุคลบาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ผลการดำเนินงาน ผู้เข้าร่วมโครงการบริการทางวิชาการ ซึ่งได้แก่ ประชาชนและเยาวชนในชุมชน ได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะ ในเนื้อหา กิจกรรมในด้านต่างๆ ของโครงการ และเกิดการพัฒนาทักษะด้าน ภาษา ในส่วนของผู้ประกอบการในชุมชนได้เกิดบรรจุดัชนีต้นแบบ เอกลักษณ์ชุมชนเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและชุมชน คณาจารย์และ นักศึกษาเกิดความรู้จากการร่วมบริการวิชาการและปลูกจิตสำนึก ด้านการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ความรู้ที่ได้รับทั้งหมดจะนำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนาอาชีพ และพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งในระยะยาวต่อไป	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๗๕๐,๐๐๐
๒	โครงการการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ผลการดำเนินงาน ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จำนวนทั้งสิ้น ๗๐ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๑๐ มีอายุระหว่าง ๖๐-๖๕ ปี จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๑๐ มีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับชั้นมัธยมศึกษา/ปวช./ปวส. จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ ผู้สูงอายุมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายการกิจกรรม พบว่า ผู้สูงอายุมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ๔ ด้าน ได้แก่ การให้บริการ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรมเข้าจังหวะ และผู้นำกิจกรรม ส่วนกิจกรรมอื่นๆ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	บัณฑิตวิทยาลัย	๕๒,๘๐๐
๓	โครงการบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้พัฒนาผลิตภัณฑ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์เกษตร ภายใต้โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตร (เกษตรพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่) บ้านดงเย็น ผลการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ประกอบด้วย ทรายสัญลักษณ์บ้านดงเย็น แยมเห็ดต้นแบบ เครื่องดื่มจากข้าวหอมมะลิแดง เครื่องดื่มจากข้าวหมาก ข้อมูลโภชนาการและการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เต้าหู้ดงเย็น ผลากและบรรจุภัณฑ์ ๑๐ ชนิด นอกจากนั้น สมาชิกผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร การจัดทำบรรจุภัณฑ์ การทำเกษตรอินทรีย์เพื่อเพิ่มผลผลิต การปลูกพืชนอกฤดู และเทคโนโลยีการเกษตร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๖๒,๒๒๒

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
๔	โครงการการสร้างเครือข่ายเกษตร ชุมชน ผู้นำชุมชน และท้องถิ่น เพื่อการจัดการเกษตร และการแปรรูปผลิตภัณฑ์ ผลการดำเนินงาน มีการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชนบ้านหนองโอง ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน เพื่อการเสริมสร้างรายได้ให้ชุมชนต่อไป	ศูนย์การศึกษาอุทกทอง ทวารวดี	๔๐๐,๐๐๐
๕	โครงการการเพิ่มมูลค่าวิสาหกิจชุมชนแบบครบวงจร สู่ตลาด ผู้บริโภค ณ ตำบลหนองโอง ผลการดำเนินงาน การร่วมมือกันระหว่างศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี และชุมชนหนองโอง ในการลงพื้นที่ปฏิบัติงานบริการวิชาการ เป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตให้กับชุมชน ทั้งการเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน และการสร้างความสามัคคีการมีส่วนร่วมในการพัฒนา	ศูนย์การศึกษาอุทกทอง ทวารวดี	๖๔,๖๐๐
๖	โครงการ “การเพิ่มมูลค่าสินค้าวิสาหกิจชุมชน” ผลการดำเนินงาน ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดีได้จัดทำโครงการ “การเพิ่มมูลค่าสินค้าวิสาหกิจชุมชน” โดยมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามดัชนีความสำเร็จที่ระบุไว้ในแผนงาน นโยบาย ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ศูนย์การศึกษาอุทกทอง ทวารวดี	๑๔๕,๘๐๐
๗	โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตร (เกษตรพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่) บ้านดงเย็น ผลการดำเนินงาน ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดีได้ดำเนินงานร่วมกับ อพท. ในการพัฒนาตลาดชุมชนบ้านดงเย็น ภายใต้ “โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตร (เกษตรพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่) บ้านดงเย็น” ส่งผลให้เกิดการพัฒนาตลาดชุมชนบ้านดงเย็นให้มีความเข้มแข็ง และมีความยั่งยืนต่อไป	ศูนย์การศึกษาอุทกทอง ทวารวดี	๑,๐๐๐,๐๐๐
๘	โครงการ “ชุมชนน้ำใส ทานผักปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม” ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ผลการดำเนินงาน ๑. ภูมิทัศน์บริเวณทางเดินเลียบ คลองบางไส้ไก่หลังมหาวิทยาลัยมีความสวยงาม ๒. น้ำในคลองบางไส้ไก่มีคุณภาพน้ำดีขึ้น ๓. ชุมชนสามารถทานผักสวนครัวปลอดภัยไร้สารพิษที่ปลูกเอง ๔. นักศึกษา คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และชุมชนรอบมหาวิทยาลัย มีความตระหนักทางด้านสิ่งแวดล้อม และความมีจิตสาธารณะ ๕. เกิดความร่วมมือและเครือข่ายการทำงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๑๓,๖๐๐
๙	โครงการนำปราชญ์ศาสตร์แห่งวิทย์ ขับเคลื่อนสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน ผลการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑ ครูที่เข้าอบรมสามารถพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ ศักยภาพการใช้ความคิด และศักยภาพทางวิชาการ โดยนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำสื่อ/กิจกรรม ในการ	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๑,๕๐๐,๐๐๐

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
	จัดการเรียนการสอน และนำเสนอเป็นผลงานได้ กิจกรรมที่ ๒ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายในการจัดการสุขภาพแบบมีส่วนร่วม เกิดองค์ความรู้ด้านการจัดการสุขภาพ และความปลอดภัยจนชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ มีการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย และการนำสมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐานมาใช้รักษาโรคหรืออาการเบื้องต้นที่พบบ่อยๆได้ด้วยตนเอง กิจกรรมที่ ๓ ชุมชนสามารถประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับวิสาหกิจชุมชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
๑๐	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำชุมชน เรื่อง การบูรณาการภาระหน้าที่เพิ่มความเข้มแข็งให้แก่ผู้นำชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จังหวัดสุพรรณบุรี ผลการดำเนินงาน จากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดการบริหารพื้นที่ในชุมชนโดยนำความรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงมาช่วยกันระดมความคิดวางแผนการใช้พื้นที่ในการเพาะปลูกและเลี้ยงสัตว์ให้เกิดรายได้ ช่วยกันคิดต้นทุนค่าใช้จ่าย ค่าต้นทุนและกำไรที่จะเกิดขึ้นและนำเสนอได้ ส่วนนักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากปราชญ์ชุมชนมาใช้ในการพัฒนาการเรียนและการดำรงชีวิตประจำวัน	บัณฑิตวิทยาลัย	๕๕,๐๐๐
๑๑	โครงการการสร้างประโยชน์จากความร่วมมือของการบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ผลการดำเนินงาน จากผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ตลอดระยะเวลาการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมได้แสดงศักยภาพของตนเองและให้ความร่วมมือกับวิทยากรและเพื่อนๆ ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจและมีความสุข เกิดบรรยากาศของการเรียนรู้อย่างยิ่ง ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดทักษะการใช้ภาษาพม่าและภาษาเขมร ในการสื่อสาร ทั้งนี้ได้มีการทดสอบก่อนและหลังเรียนโดยมุ่งหวังให้ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดการพัฒนาตนเองและการปฏิบัติงานต่อไป	สำนักวิเทศสัมพันธ์และ เครือข่ายอาเซียน	๔๐๐,๐๐๐
๑๒	โครงการจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ผลการดำเนินงาน โครงการจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ส่งผลให้ชุมชนที่เป็นเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ โดยชุมชนได้รับองค์ความรู้	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๔๘,๘๐๐

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
	ในด้านต่างๆ รวมถึงมีทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือทั้งด้านวิชาการและส่งเสริมความรู้ด้านอาชีพแก่ชุมชนที่ได้มอบไว้กับห้องสมุดของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก รวมทั้งการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านวิชาการ ด้วยการสาธิตและฝึกปฏิบัติจริง ซึ่งชุมชนได้รับความรู้แล้วได้นำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้นำชุมชนได้ให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการฯ ที่สำรวจพื้นที่ฯ การจัดกิจกรรมยุวมัคคุเทศก์ในปีที่ผ่านมาได้มีนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ไปรับจ้างหารายได้พิเศษ เป็นการให้ข้อมูลนักท่องเที่ยว เรื่องปายายเล่นในช่วงวันหยุด และอาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการฯ ไปจัดกิจกรรมในการเรียนการสอนในวิชาการงานอาชีพ ส่งผลให้ชุมชนวัดบางหญ้าแพรกได้รับการพัฒนาตนเอง ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยได้รับความรู้ทางด้านวิชาการเพื่อนำไปใช้ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาชุมชนของตนเอง และมีการวางแผนร่วมกันในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในปีงบประมาณต่อไป เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนของชุมชน		
๑๓	โครงการดนตรีสำหรับผู้สูงอายุ ผลการดำเนินงาน ผู้สูงอายุได้รับความรู้และทักษะจากการฝึกร้องเพลงประกอบจังหวะ มีความสนุกสนานเพลิดเพลิน มีเสียงหัวเราะตลอดการอบรมการจัดโครงการในครั้งนี้ได้ประสบผลสำเร็จและลุล่วงไปด้วยดี โดยมีผลการประเมินโครงการจากผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก	บัณฑิตวิทยาลัย และวิทยาลัยการดนตรี	๕๒,๘๐๐
๑๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ SME ในยุคดิจิทัล ผลการดำเนินงาน ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงกับธุรกิจในครัวเรือน และชุมชนของตนเองได้อย่างเกิดประสิทธิภาพและต่อยอดธุรกิจได้ในอนาคตต่อไป	คณะวิทยาการจัดการ	๒๑๗,๘๗๐
๑๕	โครงการเสริมสร้างทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารให้กับตำรวจในสำนักงาน ผลการดำเนินงาน จากการประเมินโดยใช้แบบทดสอบทักษะการฟัง-พูด และแบบสังเกตพฤติกรรมตามสภาพจริงพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีแรงจูงใจในการเรียนรู้ ตลอดจนความมั่นใจและกล้าแสดงออกในการสื่อสารภาษาอังกฤษมากขึ้น ทั้งนี้ เนื่องจากการสร้างทัศนคติที่ดีต่อการสนทนากับชาวต่างประเทศเชิงจำลองเหตุการณ์ และประสบการณ์จริงจากวิทยากร รวมถึงการฝึกฝนทักษะบนพื้นฐานของสถานการณ์ที่ใกล้เคียงความเป็นจริงในการปฏิบัติงาน	บัณฑิตวิทยาลัย	๕๐,๐๐๐
๑๖	โครงการศิลปกรรมบำบัด ผลการดำเนินงาน นักเรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนและการดำเนินชีวิต อีกทั้งยังสามารถบำบัดและฟื้นฟูสภาพจิตใจจากความเครียด อันเกิดจากสภาพสังคมภายนอกและสภาวะภายในจิตใจ อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาผู้เรียน ผู้สอน และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	คณะครุศาสตร์	๑๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น			๕,๔๑๓,๔๙๒

● การพัฒนาครู

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
๑๗	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด (ปีที่ ๒) ผลการดำเนินงาน ครูผู้สอนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ เรื่องการพัฒนาทักษะการคิด ภูมิปัญญาท้องถิ่น ไปประยุกต์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	คณะครุศาสตร์	๔๐๐,๐๐๐
๑๘	โครงการการพัฒนาศักยภาพครูสู่การพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ผลการดำเนินงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา อาจารย์ และนักศึกษาที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑,๐๐๐ คน มีความสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน STEM Education การเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) การวัดและประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการ	คณะครุศาสตร์	๑,๐๐๐,๐๐๐
๑๙	โครงการ Chevron Enjoy Science (สนุกวิทย์ พลังคิต เพื่ออนาคต) ผลการดำเนินงาน ครูจาก ๓๐ โรงเรียน สามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ STEM Education แบบสืบเสาะหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในวิชาคณิตศาสตร์ในชั้นเรียน โดยมีนักเรียนผู้ช่วยครูที่มีประสิทธิภาพและสามารถเปิดชั้นเรียนให้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางอาชีพ (PLC) ได้เข้าร่วมชมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน	คณะครุศาสตร์	๑,๓๐๐,๐๐๐
๒๐	โครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ผลการดำเนินงาน ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์จำนวน ๑๑๐ คน มีความสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ STEM Education ครูผู้สอนภาษาอังกฤษจำนวน ๑๑๐ คน พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในชั้นเรียน และนักเรียนได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้บูรณาการทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์	คณะครุศาสตร์	๖๖๐,๐๐๐
๒๑	โครงการพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก ผลการดำเนินงาน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในจังหวัดสมุทรสาครจำนวน ๑๓ โรงเรียน ได้รับการพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (ONET) สูงกว่าเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับจังหวัด และบางโรงเรียนสูงกว่าระดับชาติ ครูมีทักษะและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ STEM Education พัฒนาด้านการสอนเชิงรุก (Active Learning) ในวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คณิตศาสตร์	คณะครุศาสตร์	๔,๑๐๐,๐๐๐

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
	และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนได้สวยงามและดีขึ้นกว่าก่อนเริ่มเข้าโครงการ		
๒๒	โครงการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาครูประจำการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้มีการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสถาบันครุพัฒนา โดยมีครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๕๔ คน ซึ่งครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับการติดตามและการประเมินด้วยหลากหลายวิธี เพื่อให้ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สามารถนำความรู้ความสามารถที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนและเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น	คณะครุศาสตร์	๒,๗๖๓,๐๐๐
๒๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทัศนศิลป์ “สำหรับครูผู้สอนศิลปะ” ผลการดำเนินงาน ครูผู้สอนศิลปะได้รับความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์จริงเกี่ยวกับเทคนิคในการสอนศิลปะ การปรับกิจกรรม และแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการเรียนการสอนวิชาศิลปะให้สอดคล้องกับนโยบาย ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ให้เกิดประโยชน์ เกิดผลลัพธ์ต่อผู้เรียนได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	บัณฑิตวิทยาลัย	๗๐,๐๐๐
๒๔	โครงการ BSRU Vocal & Music Instruments Guidelines : การอบรมเชิงปฏิบัติการการสอนวงโยธวาทิตสำหรับครูดนตรี และการฝึกปฏิบัติวงโยธวาทิตสำหรับนักเรียน ผลการดำเนินงาน ครูผู้เข้าร่วมการอบรมนำแนวทางการปฏิบัติไปใช้กับวงดนตรีของโรงเรียน ซึ่งเห็นผลการดำเนินงานได้จากวงโยธวาทิตโรงเรียนบรรหารแจ่มใส ที่นำแนวทางการปฏิบัติไปใช้ในการสอนและปรับเสียงวงจนสามารถผ่านเข้ารอบภาคและรอบประเทศของการแข่งขันวงดนตรีเครื่องลม ในงานศิลปหัตถกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และนักเรียนที่เข้าร่วมการอบรม ได้นำความรู้ไปฝึกซ้อมและได้รับการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในโรงเรียนดุริยางค์ทหารเรือ	วิทยาลัยการดนตรี	๓๙๒,๐๐๐
๒๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมการสอนดนตรี การสร้างสื่อและนวัตกรรมการสอนดนตรีสำหรับครูดนตรี ผลการดำเนินงาน การสอนดนตรีและการเคลื่อนไหว ครูผู้สอนในระดับชั้นประถมศึกษามีการออกแบบกิจกรรมการสอนดนตรีที่เหมาะสมกับช่วงวัย เพื่อเสริมสร้างทักษะ และพัฒนาการที่ดีต่อผู้เรียนในวัยประถมศึกษา สามารถนำเทคนิคการสอนดนตรีสู่แนวทางปฏิบัติให้เกิดความรู้และความเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ วิทยากรผู้ดำเนินกิจกรรมการสอนดนตรีและการเคลื่อนไหว ได้ประยุกต์แนวทางการสอนดนตรีตามแนวทางของออร์ฟ โคดาย และดาร์ลโครซ ซึ่งเป็นนักดนตรีศึกษาที่มีกระบวนการ เทคนิค และแนวทางจากการนำบทเพลงพื้นบ้านของต่างประเทศ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนดนตรี	วิทยาลัยการดนตรี	๒๐๘,๐๐๐

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
	สำหรับเด็ก และเด็กเล็ก เนื่องจาก เพลงพื้นบ้านเกิดจากภูมิปัญญาของชาวบ้านที่สืบทอดและบอกต่อกันมา มีเนื้อหาของคนตรีที่ฟังง่าย จำง่าย และไม่ซับซ้อน ทำให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้เป็นบทเพลงสำหรับการสอนดนตรีและการเคลื่อนไหวสำหรับเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพการสอนปฏิบัติขลุ่ยไทย ครูผู้สอนในระดับชั้นประถมศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและพื้นฐานทางทฤษฎีดนตรีไทย ประเภทของเครื่องดนตรีไทย และวงดนตรีไทย ประเภทต่างๆ ที่เป็นพื้นฐาน รวมทั้งมีทักษะการปฏิบัติการเล่นขลุ่ยไทย และสามารถทำการแสดงทักษะการเล่นขลุ่ยไทยแบบกลุ่ม		
๒๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี ผลการดำเนินงาน ในการอบรมมีการดำเนินการวัดความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งก่อนและหลังเรียน พบว่า เมื่อหลังอบรมคะแนนมีคะแนนสูงกว่าก่อนเรียน	สำนักคอมพิวเตอร์	๔๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณด้านการพัฒนาครู			๑๑,๒๙๓,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งหมด			๑๖,๗๐๖,๔๙๒

ตารางที่ ๑๖ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ ๕ ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ ๕ การอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- ด้านที่ ๑ มุ่งพัฒนาองค์ความรู้และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมในย่านฝั่งธนบุรี และศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อนำศิลปวัฒนธรรมสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. โครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งในและต่างประเทศ	จำนวนโครงการ	๑๐	๓๒	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. ผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรืองานสร้างสรรค์	จำนวนชิ้นงาน	๘	๑๑	สูงกว่าเป้าหมาย
๓. ผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา พิพิธภัณฑ์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และโรงละคร ๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน	จำนวนคน	๒,๐๐๐	๒,๐๕๖	สูงกว่าเป้าหมาย
๔. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา พิพิธภัณฑ์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และโรงละคร ๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน	ร้อยละ	๙๐	๙๒.๖๓	สูงกว่าเป้าหมาย

• **ด้านที่ ๒ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรม**

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มทางวัฒนธรรม

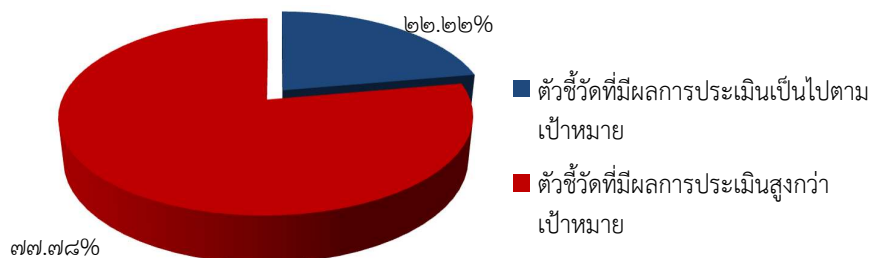
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. โครงการ/กิจกรรมการสร้างคุณค่า และมูลค่าเพิ่มโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม	จำนวนโครงการ	๕	๕	เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการสร้างคุณค่า และมูลค่าเพิ่มโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม (มบส.)	ร้อยละ	๗๐	๘๐.๐๘	สูงกว่าเป้าหมาย

• **ด้านที่ ๓ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ**

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยจัดทำโครงการ อันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวนโครงการ	๕	๕	เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวนคน	๕๐๐	๑,๔๓๕	สูงกว่าเป้าหมาย
๓. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ร้อยละ	๗๐	๘๘.๗๔	สูงกว่าเป้าหมาย

จากตารางที่ ๑๖ แสดงว่า แผนกลยุทธ์ที่ ๕ ด้านการงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่ ๕ การอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีตัวชี้วัด จำนวน ๙ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๘ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒ นั้น หมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในกลยุทธ์ที่ ๕ ตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวนทั้งสิ้น ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐** (ดังแผนภูมิที่ ๗) และไม่ปรากฏข้อมูลตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย



แผนภูมิที่ ๗ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๕

ตารางที่ ๑๗ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

- ด้านที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง	จำนวนข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ	๑๒	๑๕	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. ความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	ร้อยละ	๗๐	๗๒.๘๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๓. ความสำเร็จของการพัฒนาคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของการให้บริการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับ	๕	๕	เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. ระบบกลไกการเงินและงบประมาณ และระบบบัญชีต้นทุน	ระดับ	๕	๕	เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. ความพึงพอใจของบุคลากรในการได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ร้อยละ	๖๐	๘๕.๐๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๖. ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	๓	๕	สูงกว่าเป้าหมาย

- ด้านที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
เป้าประสงค์

๑. อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ
๒. มีบุคลากรที่มีความสามารถและมีศักยภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ และวิชาการ	ร้อยละ	๕๐	๘๖.๙๘	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. บุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา และสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร ตามปีงบประมาณ	ร้อยละ	>๕	๑๘	เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. บุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น	ร้อยละ	>๔๐	๓๐	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. อัตราการลาออกของบุคลากร	ร้อยละ	<๖	๓	เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. ความพึงพอใจของการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร	ร้อยละ	๘๐	๘๔.๖๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๖. อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	๒๕	๒๕.๕๙	สูงกว่าเป้าหมาย
๗. อาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	๒๕	๒๕.๗๘	สูงกว่าเป้าหมาย
๘. บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้น	ร้อยละ	๕	๑	ต่ำกว่าเป้าหมาย

- ด้านที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. ความสำเร็จของการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ	๕	๕	เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ความสำเร็จของการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	ระดับ	๕	๕	เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. ความสำเร็จของการให้บริการวิชาการ อบรม และความร่วมมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	ระดับ	๕	๕	เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. ความสำเร็จของระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์ และผลงานเชิงรุก	ระดับ	๕	๕	เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. ความสำเร็จของการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีทั้งภายใน ภายนอกองค์กรและเสริมสร้างความโดดเด่นแก่สังคม	ระดับ	๕	๕	เป็นไปตามเป้าหมาย
๖. ความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ระดับ	๕	๕	เป็นไปตามเป้าหมาย

- ด้านที่ ๔ สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อมสร้างสุนทรียภาพและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นักศึกษาและบุคลากร

เป้าประสงค์

๑. มีนวัตกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ที่เหมาะสม

๒. นักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. ความพึงพอใจในการบริหารจัดการพื้นที่มหาวิทยาลัย	ร้อยละ	๗๐	๗๖.๙๖	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. ความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการส่งเสริมการสร้างสุนทรียภาพการบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัย	ร้อยละ	๗๐	๘๐.๗๐	สูงกว่าเป้าหมาย

- ด้านที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาสู่มหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรคุณภาพที่ได้มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร คณะ และสถาบัน	ระดับ	๔	๕	สูงกว่าเป้าหมาย

- **ด้านที่ ๖ การบริหารความต่อเนื่องเพื่อการจัดตั้งหน่วยงาน สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย**
เป้าประสงค์ มีการจัดตั้งหน่วยงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
หน่วยงานที่ ๑ โรงเรียนสาธิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. หลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนหลักสูตร	๓	๓	เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. หลักสูตรพิเศษ	จำนวนหลักสูตร	๒	๒	เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. การจัดอันดับโรงเรียนจากผลการสอบ O-NET - ผลการสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - ผลการสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ผลการสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	อันดับที่เทียบกับโรงเรียนในกลุ่มสาธิต	๑๒	๑๗	สูงกว่าเป้าหมาย
๔. ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ	๗๕	๘๗.๖๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๕. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน	ร้อยละ	๗๕	๘๐.๒๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๖. ผลงานนักเรียนในระดับชาติ	จำนวนชิ้นงาน	๑๐	๑๐	เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. นักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์ในโรงเรียนสาธิต	จำนวนคน	๒๕	๘	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๘. อาจารย์ที่มาช่วยสอนและปฏิบัติงานวิจัยในโรงเรียน	จำนวนคน	๑๐	๒๑	สูงกว่าเป้าหมาย

หน่วยงานที่ ๒ ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. ความสำเร็จของการบริหารงานตามนโยบายการเตรียมความพร้อมจัดตั้งศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งเพื่อพัฒนาเป็นวิทยาเขต	ระดับ	๔	๕	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านสิ่งก่อสร้างตามนโยบายการเตรียมความพร้อมจัดตั้งศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งเพื่อพัฒนาเป็นวิทยาเขต	ระดับ	๔	๕	สูงกว่าเป้าหมาย
๓. หลักสูตรที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	จำนวนหลักสูตร	๒	๒	เป็นไปตามเป้าหมาย

หน่วยงานที่ ๓ ศูนย์ภาษา

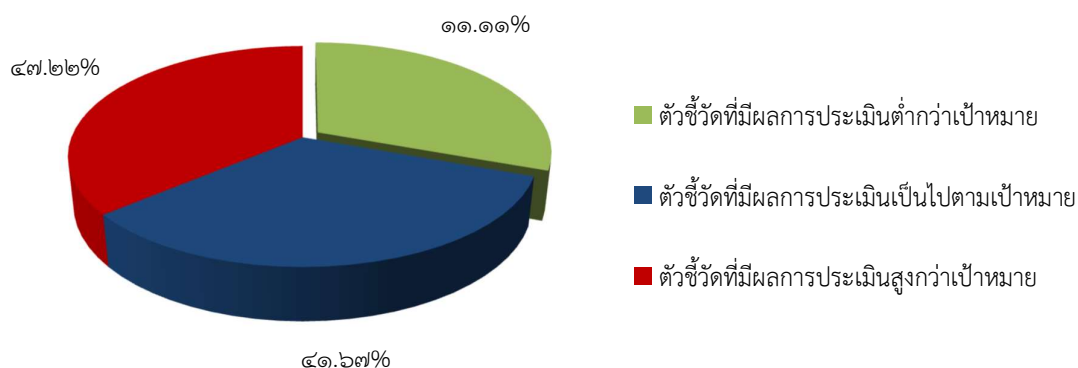
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. ความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ภาษาเป็นหน่วยงานย่อยของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	ระดับ	๕	๕	เป็นไปตามเป้าหมาย

หน่วยงานที่ ๔ หน่วยงานบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. ความสำเร็จในการจัดตั้งงานด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	๕	๔	ต่ำกว่าเป้าหมาย

จากตารางที่ ๑๗ แสดงว่า แผนกลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล มีตัวชี้วัด จำนวน ๓๖ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๑๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๒ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๗ นั้น หมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในกลยุทธ์ที่ ๖ ตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวนทั้งสิ้น ๓๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๘** (ดังแผนภูมิที่ ๘) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑ ประกอบด้วยตัวชี้วัด

- ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น
- ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้น
- จำนวนนักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์ในโรงเรียนสาธิต
- ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งงานด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานอธิการบดี



แผนภูมิที่ ๘ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๖

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

การประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) กล่าวโดยสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนกลยุทธ์ โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๖ แผนกลยุทธ์ ซึ่งมีกลยุทธ์หลัก ๖ กลยุทธ์ และมีจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐๒ ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ดังนี้

แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐๒ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๗๐ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๓ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๒๒ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๗ นั้น หมายถึง มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๙๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๐ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตภัณฑ์ที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ร้อยละนักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (จำนวน ๒ ตัวชี้วัด)
- ร้อยละของการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- คะแนนผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- คะแนนผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

- จำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยที่ยื่นจดทะเบียน/จดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา

กลยุทธ์ที่ ๔ การให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ไม่พบตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ ๕ การอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ไม่พบตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น

- ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้น
- จำนวนนักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์ในโรงเรียนสาธิต
- ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งงานด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานอธิการบดี

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรทบทวนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยยึดบทบาทตามภารกิจตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และการดำเนินงานตามแนวพระราชโบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๑๐

๒. ควรทบทวนความเข้าใจเรื่องคุณภาพการศึกษา คุณภาพของบัณฑิต ที่เน้น Competency Base และ Experience Base เพิ่มขึ้นจาก Contents Base ที่เน้นอยู่ในปัจจุบัน

๓. ควรทบทวนกระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติโดยหน่วยงานภายใน (Strategic Deployment) แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในต้องสอดคล้องและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งทิศทาง สาระ การให้น้ำหนักความสำคัญที่จะดำเนินการ และระดับเป้าหมาย ทั้งนี้ กระบวนการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติควรมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ควรพิจารณาการถ่ายทอดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และ/หรือ ตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติอย่างสอดคล้องเป็นลำดับขั้น จากมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานที่ย่อยลงไป จนถึงระดับบุคคล (Strategic/KPI Cascading) และเชื่อมโยงสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในแต่ละตำแหน่งงานต่อไป

๕. ควรทบทวนความเหมาะสมของตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ในประเด็นต่อไปนี้

๕.๑ ตัวชี้วัดในแผน โครงการ และกิจกรรม ต้องสามารถสะท้อนเป้าประสงค์หรือวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุ (Validity)

๕.๒ เน้นการวัดผลผลิตและผลลัพธ์ (Outputs/Outcomes) ที่ต้องการในแผนกลยุทธ์ ส่วนแผนปฏิบัติการประจำปีมีความเหมาะสมที่จะวัดทั้งกระบวนการ (Process) และผลผลิตและผลลัพธ์ (Outputs/Outcomes) ที่ปรากฏในระยะสั้น

๕.๓ ควรปรับค่าเป้าหมาย (Target level) ของตัวชี้วัดในแผนแต่ละฉบับ ทุกระดับของหน่วยงานให้มีความท้าทายและสูงกว่าระดับที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน (Baseline)

๖. ในกระบวนการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทุกฉบับและทุกระดับของหน่วยงาน ควรเพิ่มกระบวนการวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้บรรลุหรือไม่บรรลุผล (Performance Analysis and Review) ซึ่งอาจเป็นผลจากคุณภาพของปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการทำงาน (Work Process) และหรือ/ปัจจัยภายนอก (External factors) ซึ่งจะนำไปสู่การค้นพบกระบวนการทำงานที่อาจพัฒนาเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor, KSF) และอุปสรรคที่ต้องการปรับปรุง

๗. ควรวิเคราะห์ประสิทธิผลและความคุ้มค่าของแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่มีการดำเนินการในทุกระดับ เพื่อพิจารณาลดหรือปรับปรุงกิจกรรม/โครงการที่ไม่ก่อผลกระทบต่อเป้าหมายเชิงกลยุทธ์มากพอ และเพิ่ม/แสวงหากิจกรรมเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ (Strategic initiatives) ที่จะช่วยให้บรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ควรประเมินและวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ตามกรอบแผนที่กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ (Strategy Map หน้า ๔๒: แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ฉบับปรับปรุง) จะช่วยสะท้อนภาพรวมความสำเร็จของทั้งมหาวิทยาลัยได้ชัดเจนขึ้น

๙. ควรทบทวนและกำหนดนิยามของ “ความเป็นมาตรฐานสากล” ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการปฏิบัติและผลักดันให้บรรลุตามวิสัยทัศน์

๑๐. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ผู้บริหารทุกระดับควรร่วมกันผลักดัน กำกับและติดตามอย่างใกล้ชิด คือการผลิตบัณฑิตให้ได้คุณภาพและเป็นไปตามตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคม ซึ่งสะท้อนในอัตราการได้งานทำของบัณฑิต ความพึงพอใจของนายจ้าง และผลการสอบสมิทธิภาพด้านภาษาอังกฤษ รวมทั้งเร่งพัฒนาปัจจัยนำเข้าที่เอื้อต่อการผลิตบัณฑิต ได้แก่ คุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์

๑๑. มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรร่วมกันกำหนดนิยามของ “ความเป็นเลิศ” ที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสาขาวิชาที่คัดเลือกให้เป็นสาขาที่มีความเป็นเลิศ และร่วมกันจัดทำ Roadmap ในการไปสู่ความเป็นเลิศ

๑๒. ควรพิจารณาทำการวิจัยและ/หรือวิเคราะห์ทางการตลาด (Market Need Analysis) ทั้งในประเทศและอาจรวมถึงประเทศในอาเซียน เพื่อเป็นข้อมูลในการผลิตและพัฒนาหลักสูตร รวมถึงการพัฒนากำลังคน

๑๓. ควรบูรณาการการดำเนินการกิจกรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดจากสมรรถนะและทรัพยากรของแต่ละหน่วยงานมีอยู่ เช่น การใช้พื้นที่ที่มีอยู่ให้เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ร่วมกันของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยการดนตรี คหกรรม และนาฏยศิลป์ หรือการเพิ่มคุณค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรมด้วยศักยภาพของสาขาวิชาคหกรรม วิทยาลัยการดนตรี การท่องเที่ยว ฯลฯ ทั้งนี้ อาจพัฒนาให้เป็นโครงการจัดหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง

๑๔. ควรมีการติดตามประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานตามที่กำหนดไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง และประเมินผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ผลการประเมินส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น มีความมุ่งหมายที่จะแสดงรายละเอียดสาระสำคัญโดยสรุปของงบประมาณ เพื่อให้เห็นภาพรวมของการจัดสรรงบประมาณในมิติต่างๆ ได้อย่างชัดเจน โดยรายงานข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบฐานข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และจำแนกประเด็นการประเมินออกเป็น ๔ ประเด็น ได้แก่ (๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๒) การจัดสรรและบริหารงบประมาณ (๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และ (๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถสรุปผล ดังนี้

๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ

ตารางที่ ๑๘ งบประมาณที่นำมาจัดสรร จำแนกตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	แหล่งของเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น/ลดลง
๑.๑	งบประมาณแผ่นดิน			
	- งบบุคลากร	๑๐๔,๗๕๐,๗๒๖.๘๘ บาท	๙๙,๕๖๙,๖๐๐.๐๐ บาท	๕,๑๘๑,๑๒๖.๘๘ บาท
	- งบดำเนินงาน	๕๘,๒๖๗,๓๔๓.๑๘ บาท	๖๒,๑๒๑,๔๐๐.๐๐ บาท	-๓,๘๕๔,๐๕๖.๘๒ บาท
	- งบลงทุน	๑๖๓,๐๐๑,๕๒๙.๙๔ บาท	๑๓๑,๗๕๗,๘๐๐.๐๐ บาท	๓๑,๒๔๓,๗๒๙.๙๔ บาท
	- งบเงินอุดหนุน	๒๗๖,๔๔๓,๘๐๐.๐๐ บาท	๒๖๖,๐๕๐,๖๐๐.๐๐ บาท	๑๐,๓๙๓,๒๐๐.๐๐ บาท
	- งบรายจ่ายอื่น	๓๘,๙๘๘,๔๐๐.๐๐ บาท	๑๓,๑๕๙,๒๐๐.๐๐ บาท	๒๕,๘๒๙,๒๐๐.๐๐ บาท
	รวม	๖๔๑,๔๕๑,๘๐๐.๐๐ บาท	๕๗๒,๖๕๘,๖๐๐.๐๐ บาท	๖๘,๗๙๓,๒๐๐.๐๐ บาท
๑.๒	งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย			
	- งบบุคลากร	๔๘,๐๔๑,๙๐๐.๐๐ บาท	๔๒,๙๐๙,๙๑๐.๐๐ บาท	๕,๑๓๑,๙๙๐.๐๐ บาท
	- งบดำเนินงาน	๑๙๙,๓๒๖,๓๖๔.๔๙ บาท	๒๗๑,๐๒๘,๕๙๓.๗๐ บาท	-๗๑,๗๐๒,๒๒๙.๒๑ บาท
	- งบลงทุน	๑๐๔,๑๕๑,๙๐๔.๕๑ บาท	๒๕๖,๖๖๙,๙๑๐.๓๐ บาท	-๑๕๒,๕๑๘,๐๐๕.๗๙ บาท
	- งบเงินอุดหนุน	๐.๐๐ บาท	๕๔๐,๐๒๕.๐๐ บาท	-๕๔๐,๐๒๕.๐๐ บาท
	- งบรายจ่ายอื่น	๔๒,๕๕๕,๘๕๘.๐๐ บาท	๔๓,๑๙๒,๖๓๓.๐๐ บาท	-๖๓๖,๗๗๕.๐๐ บาท
	รวม	๓๙๔,๐๗๖,๐๒๗.๐๐ บาท	๖๑๔,๓๔๑,๐๗๒.๐๐ บาท	-๒๒๐,๒๖๕,๐๔๕.๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	๑,๐๓๕,๕๒๗,๘๒๗.๐๐ บาท	๑,๑๘๖,๙๙๙,๖๗๒.๐๐ บาท	-๑๕๑,๔๗๑,๘๔๕.๐๐ บาท

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

หมายเหตุ : ข้อ ๑.๑ เนื่องจากการนำงบประมาณเหลือจ่ายมาสมทบในค่าสาธารณูปโภค และมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณหลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ส่งผลให้ยอดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรจากเดิมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๓๕,๙๒๖,๘๐๐.๐๐ บาท ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๖๔๑,๔๕๑,๘๐๐.๐๐ บาท

ข้อ ๑.๒ ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้มีการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๔๐๔,๕๙๕,๙๐๕.๐๐ บาท แต่มีการหยอดงวดงบประมาณจากการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บได้จริงของนักศึกษา จึงปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๓๙๔,๐๗๖,๐๒๗.๐๐ บาท

จากตารางที่ ๑๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงานต่างๆ เช่น ข้อมูลบุคลากร รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง นำมาจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจัดทำคำของบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการอธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขออนุมัติ โดยได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๓๕,๙๒๖,๘๐๐.๐๐ บาท แต่เนื่องจากการนำงบประมาณเหลือจ่ายมาสมทบในค่าสาธารณูปโภค และมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

หลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จึงส่งผลให้ยอดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรร ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๖๔๑,๔๕๑,๘๐๐.๐๐ บาท โดยได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๖๘,๗๙๓,๒๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมาณการรายรับจากประมาณการนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชา และประมาณการรายจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับโดยจัดสรรงบประมาณตามนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบวงเงินที่มีอยู่ตามความเหมาะสม และจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๔,๕๕๕,๙๐๕.๐๐ บาท แต่เนื่องจากการกรอกรงงวดงบประมาณ จากการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บได้จริงของนักศึกษา จึงส่งผลให้มีการอนุมัติงบดัดแปลงเป็นจำนวนเงิน ๓๙๔,๐๗๖,๐๒๗.๐๐ บาท โดยแบ่งเป็นงบประมาณบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) จำนวนเงิน ๒๒๐,๗๖๙,๐๑๐.๐๐ บาท งบประมาณบำรุงการศึกษา (กศ.พ.) จำนวนเงิน ๔๔,๖๘๐,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณบำรุงการศึกษา (กศ.บพ.) จำนวนเงิน ๑๙,๕๔๘,๘๑๖.๐๐ บาท และงบประมาณบำรุงการศึกษาคงคลัง จำนวนเงิน ๑๐๙,๐๗๘,๐๐๑.๐๐ บาท โดยได้รับการจัดสรรลดลงจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๐,๒๖๕,๐๔๕.๐๐ บาท

๒. การจัดสรรงบประมาณ

๒.๑ วิธีการจัดสรรงบประมาณ

มหาวิทยาลัยมีนโยบายการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยบริหารจัดการในภาพรวม คำนึงถึงรายจ่ายประจำขั้นต่ำ ภาระผูกพันที่ต้องดำเนินงาน และรายจ่ายตามภารกิจกลยุทธ์ ทั้งนี้ คณะจะรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการเป็นหลัก ส่วนสำนัก/สถาบัน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้รับผิดชอบงานสนับสนุนการเรียนการสอนตามภารกิจเป็นหลัก

ทั้งนี้ การประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของประเภทเงิน บ.กศ. กศ.พ. และกศ.บพ. นำมาประมาณการรายจ่ายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๔ ดังนี้

๑. วิธีประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ นำมาคิดเป็นร้อยละ ๙๐ และใช้เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ จัดสรรตามเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑.๑ ค่าธรรมเนียมจากการเก็บค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้จัดสรรค่าบำรุงคณะและค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชาไว้ที่คณะร้อยละ ๑๐๐ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาโดยให้คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาตลอดหลักสูตรโดยเฉพาะด้านการพัฒนา ๓ ด้าน คือ

- ทักษะทางภาษา
- ความเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์
- กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์และคุณลักษณะเด่นที่เน้นเป็นพิเศษ

ซึ่งงบประมาณส่วนที่เหลือจัดสรรไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

๑.๑.๒ ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา และอื่นๆที่เป็นลักษณะเงินฝากถอนคืน ให้จัดสรรตามประกาศ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๓ เงินงบประมาณรายได้ที่จัดสรรไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย จะถูกปันส่วนตามภารกิจพื้นฐาน และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ไปยังหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ

๑.๒ ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ จัดสรรตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าธรรมเนียมจากการเก็บค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาโครงการ กศ.พ. ที่จัดในมหาวิทยาลัย ให้จัดไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการนิเทศก์ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนการจัดทำโครงการ ค่าธรรมเนียมภาคปฏิบัติ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าถอนคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินสำรองจ่าย

๑.๓ ระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ จัดสรรตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าธรรมเนียมจากการเก็บค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก ให้จัดสรรให้บัณฑิตศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการนิเทศก์ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนค่าธรรมเนียมภาคปฏิบัติ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าถอนคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินสำรองจ่าย

๑.๔ หน่วยงานสนับสนุน จัดสรรให้ตามภารกิจและความรับผิดชอบในการผลักดันงานตามกลยุทธ์ โดยพิจารณาจากการใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาและงบประมาณเพิ่มเติมในกิจกรรมเร่งด่วนจำเป็น

๒. หากหน่วยงานได้รับอนุมัติวงเงินประจำปี จำนวนเกินกว่ารายรับที่เก็บได้จริงของปีงบประมาณนั้นๆ (ข้อมูลการลงทะเบียนจากระบบ MIS) ทางมหาวิทยาลัยอาจนำส่วนต่างไปปรับลดงบประมาณในปีถัดไป

๓. งบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงานจัดการเรียนการสอน เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะนำมาเป็นเงินคงคลังของหน่วยงานนั้น สำหรับงบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงานสนับสนุน จะนำมาเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากหน่วยงานใดมีโครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย สามารถจัดทำโครงการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดสรรงบประมาณ

หน่วยงานไม่สามารถส่งรายละเอียดคำขอตั้งการจัดสรรงบประมาณได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้การจัดทำแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีเกิดความล่าช้า

๓. การจัดสรรและบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามการจัดทำคำขอจัดสรรในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายหลัก จำแนกตามงบรายจ่ายของสำนักงบประมาณ ๕ งบรายจ่าย คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑๙ ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	งบบุคลากร	๑๐๔,๓๕๐,๗๒๖.๘๘	๑๖.๓๓	๔๘,๐๔๑,๙๐๐.๐๐	๑๒.๑๙	๑๕๒,๓๙๒,๖๒๖.๘๘	๑๔.๗๖
๒.	งบดำเนินงาน	๕๘,๒๖๗,๓๔๓.๑๘	๙.๐๘	๑๙๙,๓๒๖,๓๖๔.๔๙	๕๐.๕๘	๒๕๗,๕๙๓,๗๐๗.๖๗	๒๔.๘๘
๓.	งบลงทุน	๑๖๓,๐๐๑,๕๒๙.๙๔	๒๕.๔๑	๑๐๔,๑๕๑,๙๐๔.๕๑	๒๖.๔๓	๒๖๗,๑๕๓,๔๓๔.๔๕	๒๕.๘๐
๔.	งบเงินอุดหนุน	๒๗๖,๔๔๓,๘๐๐.๐๐	๔๓.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๖,๔๔๓,๘๐๐.๐๐	๒๖.๗๐
๕.	งบเงินรายจ่ายอื่น	๓๘,๙๘๘,๔๐๐.๐๐	๖.๐๘	๔๒,๕๕๕,๘๕๘.๐๐	๑๐.๘๐	๘๑,๕๔๔,๒๕๘.๐๐	๗.๘๗
	รวม	๖๔๑,๔๕๑,๘๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๙๔,๐๗๖,๐๒๗.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๐๓๕,๕๒๗,๘๒๗.๐๐	๑๐๐.๐๐

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

จากตารางที่ ๑๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๐๓๕,๕๒๗,๘๒๗.๐๐ บาท โดยจำแนกตามประเภทงบรายจ่ายทั้งหมด ๕ งบ ในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน งบที่ได้รับการจัดสรรมากที่สุด คือ งบเงินอุดหนุน โดยได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๒๗๖,๔๕๓,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๐ รองลงมา ได้แก่ งบลงทุน งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินรายจ่ายอื่นตามลำดับ ซึ่งโดยรวมงบประมาณแผ่นดินได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๔๑,๔๕๑,๘๐๐.๐๐ บาท ในส่วนของ งบประมาณรายได้ งบที่ได้รับการจัดสรรมากที่สุด คือ งบดำเนินงาน โดยได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๑๙๙,๓๒๖,๓๖๔.๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๘ รองลงมา ได้แก่ งบลงทุน งบบุคลากร และงบเงินรายจ่ายอื่น ซึ่งโดยรวมงบประมาณรายได้ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๙๔,๐๗๖,๐๒๗.๐๐ บาท

ตารางที่ ๒๐ ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	พันธกิจของมหาวิทยาลัย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการ ความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๒๒๙,๕๐๔,๘๐๐.๐๐	๓๕.๗๘	๓๘๖,๑๕๔,๑๒๔.๐๐	๙๗.๙๘	๖๑๕,๖๕๘,๙๒๔.๐๐	๕๙.๔๕
๒.	พัฒนานองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรม การทำงานและการผลิตบัณฑิต	๑๐,๘๒๙,๙๐๐.๐๐	๑.๖๙	๒,๖๓๒,๘๑๐.๐๐	๐.๖๗	๑๓,๔๖๒,๗๑๐.๐๐	๑.๓๐
๓.	เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและชุมชน	๒๔,๙๗๓,๐๐๐.๐๐	๓.๘๙	๓,๒๕๘,๘๖๕.๐๐	๐.๘๓	๒๘,๒๓๑,๘๖๕.๐๐	๒.๗๓
๔.	อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทยสู่สากล	๒,๗๐๓,๔๐๐.๐๐	๐.๔๒	๒,๐๓๐,๒๒๘.๐๐	๐.๕๒	๔,๗๓๓,๖๒๘.๐๐	๐.๔๖
๕.	บริหารจัดการมหาวิทยาลัย ด้วยหลักธรรมาภิบาล	๓๗๓,๔๔๐,๗๐๐.๐๐	๕๘.๒๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗๓,๔๔๐,๗๐๐.๐๐	๓๖.๐๖
รวม		๖๔๑,๔๕๑,๘๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๙๔,๐๗๖,๐๒๗.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๐๓๕,๕๒๗,๘๒๗.๐๐	๑๐๐.๐๐

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

จากตารางที่ ๒๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๐๓๕,๕๒๗,๘๒๗.๐๐ บาท โดยจำแนกตามพันธกิจ ๕ ด้านของมหาวิทยาลัย

ในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน พันธกิจที่ได้รับการจัดสรรมากที่สุด คือ ด้านที่ ๕ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๗๓,๔๔๐,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๒๒ พันธกิจที่ได้รับการจัดสรรรองลงมา ได้แก่ ด้านที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ด้านที่ ๓ เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและชุมชน ด้านที่ ๒ พัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงานและการผลิตบัณฑิต และด้านที่ ๔ อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยสู่สากล ตามลำดับ

ในส่วนของงบประมาณรายได้พันธกิจที่ได้รับการจัดสรรมากที่สุด คือ พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘๖,๑๕๔,๑๒๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๘ พันธกิจที่ได้รับการจัดสรรรองลงมา ได้แก่ ด้านที่ ๓ เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและชุมชน ด้านที่ ๒ พัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงานและการผลิตบัณฑิต และด้านที่ ๔ อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยสู่สากล ตามลำดับ

๓.๑ วิธีการบริหารงบประมาณ

การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ผ่านระบบ EGP ของกรมบัญชีกลาง และระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ ดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน

๑) งบบุคลากร ประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวและค่าตอบแทน พนักงานราชการ กองคลังของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ทั้งหมด

๒) งบดำเนินงาน ประกอบไปด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(๒.๑) มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้หน่วยงาน เรงรัดการเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน ในการขออนุมัติรายการวัสดุใช้สอย ที่เกี่ยวกับการซื้อ/จ้าง ในระบบ ERP ให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส ๒ สำหรับรายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอยอื่น ที่ต้องเบิกจ่ายผูกพันไปจนถึงกันยายน ๒๕๖๐ เช่น ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง จะต้องทำเรื่องบันทึกการเงิน ขออนุมัติในระบบ ERP ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามประกาศ)

(๒.๒) มหาวิทยาลัยมีนโยบายรวบรวมงบประมาณแผ่นดินคงเหลือจากหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นรายการที่ได้ผูกพันไว้แล้ว เพื่อบริหารจัดการในรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และเกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัยต่อไป

(๒.๓) กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินได้ตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาปรับลดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรของหน่วยงานนั้นๆในปีถัดไป

(๒.๔) การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อน ที่เหลือจึงเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ยกเว้นรายการที่ต้องกำหนดให้เบิกจากเงินรายได้

๓) งบลงทุน ประกอบไปด้วย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๓.๑) หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามรายการและเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องของการลงนามสัญญา และการเบิกจ่าย

(๓.๒) หน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และก่องหน้ผูกพัน(ลงนามสัญญา) ให้เสร็จสิ้น ในไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

(๓.๓) หน่วยงานที่ไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด จะมีผลกับการพิจารณางบประมาณในปีถัดไป

๔) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(๔.๑) มหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในหมวดเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการจ้างตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยอัตราเดิมสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และอัตราใหม่สามารถบรรจุได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามที่สำนักงบประมาณจัดสรร

(๔.๒) โครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแต่ละประเภทตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหน่วยงานจะยังไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวได้ ถ้าไม่ได้รับการอนุมัติแผนการใช้จ่ายดังกล่าว

เป้าหมายในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย(การเบิกจ่ายสะสม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๙) ภาพรวมร้อยละ ๓๐ งบลงทุนร้อยละ ๑๙

ไตรมาสที่ ๒ (ตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐) ภาพรวมร้อยละ ๕๒ งบลงทุนร้อยละ ๔๑

ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๕๙ – มิถุนายน ๒๕๖๐) ภาพรวมร้อยละ ๗๓ งบลงทุนร้อยละ ๖๓

ไตรมาสที่ ๔ (ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐) ภาพรวมร้อยละ ๙๖ งบลงทุนร้อยละ ๘๗

๓.๑.๒ งบประมาณรายได้

๑) งบบุคลากร ประกอบไปด้วย ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานมหาวิทยาลัยในหมวด ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้ดำเนินการจ้างตามระเบียบและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเริ่มได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) งบดำเนินงาน ประกอบไปด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(๒.๑) มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน เป็นหลัก สำหรับงบประมาณเงินรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการเบิกจ่าย ในระบบ ERP และส่งถึงกองคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามประกาศ)

(๒.๒) กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ตามประกาศให้ขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณที่หน่วยงานนั้นๆได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒.๓) รายการงบประมาณที่ระบุในรายละเอียดเอกสารแผนปฏิบัติงานเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นรายการที่หน่วยงานจัดตั้งตามวัตถุประสงค์ในการเบิกจ่าย หากหน่วยงานมีรายการอื่น ที่มีความจำเป็นและ/หรือคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษา ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้มากกว่า ก็สามารถดำเนินการได้ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เรื่องการขออนุมัติการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณตามระเบียบ

(๒.๔) การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อนแล้ว จึงเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ยกเว้นรายการที่ต้องกำหนดให้เบิกจากเงินรายได้

๓.๒ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ

การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการดำเนินการในหลากหลายวิธี เช่น การส่งหนังสือเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ การชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานในการประชุมเครือข่ายนักวางแผน เพื่อให้หน่วยงานเกิดความตระหนัก และรับทราบสถานะ การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประโยชน์ในการปรับแผนบริหารงบประมาณ

ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทางมหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาปรับลดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรของหน่วยงานนั้นๆ ในปีถัดไป

๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยไม่สามารถควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งหน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ มีการโอนหมวดกิจกรรมจำนวนมาก การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้มีการขออนุมัติเบิกจ่ายล่าช้า เป็นการเพิ่มขึ้นตอนการดำเนินโครงการ ส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

ทั้งนี้ได้มีการรายงานต่อคณะผู้บริหารและที่ประชุมเครือข่ายนักวางแผนให้หน่วยงานรับทราบถึงผลกระทบดังกล่าว ให้คำนึงถึงการจัดโครงการและกิจกรรม ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และพันธกิจของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติของหน่วยงาน การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินโครงการกิจกรรมต่างๆ ให้สิ้นสุดกระบวนการตัดยอด ณ กองนโยบายและแผนล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน

๔. ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๒๑ ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ
๑.	สำนักงานอธิการบดี	๒๕	๕	๙๖.๗๗	๑	๘๓	๑๙	๙๔.๔๔	๖
๒.	คณะครุศาสตร์	๑๖	-	๑๐๐	-	๕๖	๒๗	๗๙.๐๕	๒๒
๓.	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๓	-	๑๐๐	-	๖๔	๑๓	๙๐.๕๙	๘
๔.	คณะวิทยาการจัดการ	๘	-	๑๐๐	-	๔๓	๒๓	๙๐.๔๑	๗
๕.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๐	-	๑๐๐	-	๘๓	๒๕	๘๗.๘๐	๑๕
๖.	วิทยาลัยการดนตรี	๑๑	-	๑๐๐	-	๘	๗	๖๘.๑๘	๗
๗.	บัณฑิตวิทยาลัย	๔	-	๑๐๐	-	-	-	-	-
๘.	สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	-	-	-	-	๗	๑	๑๐๐	-
๙.	โรงเรียนสาธิต มจร. บ้านสมเด็จเจ้า	๒๗	-	๑๐๐	-	๑๑	๒	๑๐๐	-

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑๐.	สำนักส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน	-	-	-	-	๘	๑	๘๑.๘๒	๒
๑๑.	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑๒	-	๑๐๐	-	๕	๑	๑๐๐	-
๑๒.	สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม	๕	-	๑๐๐	-	-	๑	๓๓.๓๓	๒
๑๓.	สถาบันวิจัย และพัฒนา	๓	๒๖	๙๖.๖๗	๑	๕	๒	๑๐๐	-
๑๔.	สำนักคอมพิวเตอร์	๓	-	๑๐๐	-	๘	-	๑๐๐	-
๑๕.	สำนักวิเทศสัมพันธ์ และเครือข่าย อาเซียน	๑๖	-	๑๐๐	-	๗	-	๑๐๐	-
๑๖.	สำนักกิจการนิสิต นักศึกษา	-	-	-	-	๖	๑	๑๐๐	-
๑๗.	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑	-	๑๐๐	-	๒	-	๑๐๐	-
๑๘.	ศูนย์การศึกษาอุทก พรวรรดิ	๓	-	๑๐๐	-	๒	๑	๑๐๐	-
รวม		๑๙๗	๓๑	๙๙.๑๓	๒	๓๙๘	๑๒๔	๘๘.๓๒	๖๙
รวมจำนวนโครงการ		๒๓๐				๕๙๑			

รายงาน ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

จากตารางที่ ๒๑ ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบประมาณแผ่นดิน มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๓๐ โครงการ ได้แก่ โครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๑๙๗ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๓๑ โครงการ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณรายได้มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๙๑ โครงการ ได้แก่ โครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๓๙๘ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๑๒๔ โครงการ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๖๙ โครงการ โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้นั้น มีเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ (๑) โครงการอยู่ในช่วงกำลังจะดำเนินโครงการ แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) ได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ (๓) ได้อนุมัติขอเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (๔) ผลกระทบจากการหยุดเงินล่าช้า ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ทัน (๕) มีการตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทน แต่หน่วยงานได้มีการปรับแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมใหม่ และ (๖) อยู่ในช่วงดำเนินการขออนุมัติเป็นค่าวัสดุเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๕. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

ตารางที่ ๒๒ ร้อยละของเป้าหมายและร้อยละของผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

ไตรมาส	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา							
๑	๓๐	๑๒๗,๕๐๙,๒๕๑.๔๒	๑๙.๘๘	๓๒,๘๗๑,๕๕๒.๗๒	๘.๓๔	๑๖๐,๓๘๐,๘๐๔.๑๔	๑๕.๔๙
๒	๕๒	๓๑๓,๖๔๒,๘๕๐.๙๒	๔๘.๙๐	๘๐,๑๒๓,๒๗๔.๑๓	๒๐.๓๓	๓๙๓,๗๖๖,๑๒๕.๐๕	๓๘.๐๓
๓	๗๓	๔๗๒,๓๘๘,๘๒๔.๑๔	๗๓.๖๔	๑๓๗,๔๕๔,๙๔๗.๘๓	๓๔.๘๘	๖๐๙,๘๔๓,๗๗๑.๙๗	๕๘.๘๙
๔	๙๖	๖๑๙,๑๐๗,๐๐๗.๕๐	๙๖.๕๒	๒๐๒,๖๙๘,๘๔๘.๒๒	๕๑.๔๔	๘๒๑,๘๐๕,๘๕๕.๗๒	๗๙.๓๖
สำนักงานอธิการบดี							
๑	๓๐	๑๑๔,๖๘๔,๙๐๙.๐๑	๒๓.๗๓	๒๔,๒๖๓,๑๘๒.๘๖	๑๓.๒๑	๑๓๘,๙๔๘,๐๙๑.๘๗	๒๐.๘๓
๒	๕๒	๒๕๙,๙๒๕,๓๙๖.๖๗	๕๓.๗๘	๕๔,๕๕๐,๖๘๓.๘๒	๒๙.๗๐	๓๑๔,๔๗๖,๐๘๐.๔๙	๔๗.๑๕
๓	๗๓	๓๖๓,๘๘๒,๙๓๓.๗๓	๗๕.๒๙	๙๑,๐๖๘,๖๘๔.๒๒	๔๙.๕๙	๔๕๔,๙๕๑,๖๑๗.๙๕	๖๘.๒๑
๔	๙๖	๔๖๔,๖๕๑,๗๗๕.๘๒	๙๖.๑๔	๑๓๒,๐๕๔,๑๘๗.๕๕	๗๑.๙๐	๕๙๖,๗๐๕,๙๖๓.๓๗	๘๙.๔๗
คณะครุศาสตร์							
๑	๓๐	๑,๓๓๓,๑๘๔.๖๐	๕.๔๕	๑,๖๕๙,๙๓๙.๑๐	๘.๓๗	๒,๙๙๓,๑๒๓.๗๐	๖.๗๖
๒	๕๒	๗,๗๒๒,๔๖๓.๔๐	๓๑.๕๗	๔,๒๓๐,๓๐๘.๓๘	๒๑.๓๔	๑๑,๙๕๒,๗๗๑.๗๘	๒๖.๙๙
๓	๗๓	๒๐,๘๐๕,๖๑๙.๔๐	๘๕.๐๖	๗,๖๗๙,๙๑๒.๗๐	๓๘.๗๔	๒๘,๔๘๕,๕๓๒.๑๐	๖๔.๓๒
๔	๙๖	๒๔,๔๕๓,๙๔๘.๔๐	๙๙.๙๘	๑๒,๕๑๔,๓๓๑.๘๓	๖๓.๑๒	๓๖,๙๖๘,๒๘๐.๒๓	๘๓.๔๘
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
๑	๓๐	๑,๑๓๓,๐๓๐.๐๐	๒๘.๙๒	๒,๑๙๐,๑๑๒.๒๕	๒๐.๓๙	๓,๓๒๓,๑๔๒.๒๕	๒๒.๖๗
๒	๕๒	๒,๖๘๘,๔๘๐.๔๙	๖๘.๘๙	๔,๓๙๕,๘๑๐.๕๙	๔๐.๙๓	๗,๐๘๔,๒๙๑.๐๘	๔๘.๔๐
๓	๗๓	๓,๓๑๑,๓๙๓.๒๙	๘๔.๕๓	๖,๗๐๒,๒๐๙.๑๒	๖๒.๔๐	๑๐,๐๑๓,๖๐๒.๔๑	๖๘.๓๒
๔	๙๖	๓,๘๑๖,๓๒๕.๗๙	๙๗.๔๒	๙,๒๔๙,๓๙๘.๕๗	๘๖.๑๒	๑๓,๐๖๕,๗๒๔.๓๖	๘๙.๑๔
คณะวิทยาการจัดการ							
๑	๓๐	๔๘๒,๔๐๐.๐๐	๑๑.๘๒	๔๐๗,๖๑๐.๐๐	๒.๐๘	๘๙๐,๐๑๐.๐๐	๓.๗๖
๒	๕๒	๒,๕๒๒,๒๕๗.๐๐	๖๑.๘๒	๔,๐๕๕,๑๐๒.๗๙	๒๐.๗๐	๖,๕๗๗,๓๕๙.๗๙	๒๗.๗๙
๓	๗๓	๓,๓๑๑,๓๙๓.๒๙	๘๑.๑๖	๖,๘๓๖,๗๒๕.๒๙	๓๔.๙๐	๑๐,๑๔๘,๑๑๘.๕๘	๔๒.๘๗
๔	๙๖	๔,๐๘๐,๒๙๙.๐๐	๑๐๐	๑๓,๐๐๒,๖๙๕.๔๔	๖๖.๓๘	๑๗,๐๘๒,๙๙๔.๔๔	๗๒.๑๗
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
๑	๓๐	๒,๙๘๑,๓๙๙.๐๐	๔.๙๐	๒,๑๓๑,๗๓๑.๔๐	๑๐.๐๕	๕,๑๑๓,๑๓๐.๔๐	๖.๒๓
๒	๕๒	๑๕,๖๗๕,๑๘๔.๓๒	๒๕.๗๔	๕,๑๔๙,๔๙๒.๐๐	๒๔.๒๗	๒๐,๘๒๔,๖๗๖.๓๒	๒๕.๓๖
๓	๗๓	๓๓,๕๖๒,๒๖๔.๔๑	๕๕.๑๐	๙,๘๔๖,๑๒๑.๖๐	๔๖.๔๑	๔๓,๔๐๘,๓๘๖.๐๑	๕๒.๘๖
๔	๙๖	๖๐,๘๒๓,๘๓๖.๑๔	๙๙.๘๖	๑๕,๓๒๐,๔๘๘.๐๓	๗๒.๒๑	๗๖,๑๔๔,๓๒๔.๑๗	๙๒.๗๒

ไตรมาส	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
วิทยาลัยการดนตรี							
๑	๓๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๖๓,๔๗๑.๕๕	๗.๔๗	๑,๐๖๓,๔๗๑.๕๕	๔.๔๔
๒	๕๒	๔,๔๘๕,๘๒๕.๐๐	๔๖.๒๒	๒,๒๔๒,๙๑๖.๐๕	๑๕.๗๖	๖,๗๒๘,๗๔๑.๐๕	๒๘.๑๑
๓	๗๓	๔,๗๗๐,๓๖๕.๐๐	๔๙.๑๕	๔,๐๙๘,๓๘๕.๓๐	๒๘.๘๐	๘,๘๖๘,๗๕๐.๓๐	๓๗.๐๕
๔	๙๖	๙,๖๒๖,๘๖๕.๐๐	๙๙.๑๙	๔,๓๘๕,๒๐๕.๘๐	๓๐.๘๒	๑๔,๐๑๒,๐๗๐.๘๐	๕๘.๕๔
บัณฑิตวิทยาลัย							
๑	๓๐	๑๓๐,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑๙,๑๔๐.๐๐	๒.๓๑	๕๔๙,๙๔๐.๐๐	๒.๙๗
๒	๕๒	๓๙๒,๘๐๐.๐๐	๙๘.๒๐	๒,๓๔๖,๖๐๖.๔๐	๑๒.๙๕	๒,๗๓๙,๔๐๖.๔๐	๑๔.๗๙
๓	๗๓	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๕,๓๖๔,๙๔๑.๔๐	๒๙.๖๐	๕,๗๖๔,๙๔๑.๔๐	๒๘.๙๗
๔	๙๖	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๗,๑๓๔,๐๑๓.๗๕	๓๙.๓๖	๗,๕๓๔,๐๑๓.๗๕	๔๐.๖๗
สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ							
๑	๓๐	-	-	๑,๖๐๐.๐๐	๐.๓๔	๑,๖๐๐.๐๐	๐.๓๔
๒	๕๒	-	-	๖,๕๘๐.๐๐	๑.๔๑	๖,๕๘๐.๐๐	๑.๔๑
๓	๗๓	-	-	๑๕๓,๒๖๗.๐๐	๓๒.๙๓	๑๕๓,๒๖๗.๐๐	๓๒.๙๓
๔	๙๖	-	-	๓๖๓,๔๔๓.๐๐	๗๘.๐๘	๓๖๓,๔๔๓.๐๐	๗๘.๐๘
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา							
๑	๓๐	๑,๐๗๐,๑๓๒.๐๐	๗.๙๙	๓๒๒,๖๗๘.๐๐	๘.๙๘	๑,๓๙๒,๘๑๐.๐๐	๘.๒๐
๒	๕๒	๔,๖๔๕,๗๘๐.๖๓	๓๔.๖๗	๑,๐๐๗,๘๓๒.๐๐	๒๘.๐๕	๕,๖๕๓,๖๑๒.๖๓	๓๓.๒๗
๓	๗๓	๑๐,๘๕๖,๕๕๗.๔๐	๘๑.๐๒	๑,๔๑๗,๘๘๘.๐๐	๓๙.๔๗	๑๒,๒๗๔,๔๔๕.๔๐	๗๒.๒๓
๔	๙๖	๑๒,๙๖๗,๓๑๗.๖๓	๙๖.๗๗	๒,๔๓๒,๙๒๘.๒๑	๖๗.๗๒	๑๕,๔๐๐,๒๔๕.๘๔	๙๐.๖๓
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน							
๑	๓๐	-	-	๑๕,๖๐๐.๐๐	๐.๖๘	๑๕,๖๐๐.๐๐	๐.๖๘
๒	๕๒	-	-	๓๖๒,๕๕๐.๐๐	๑๕.๘๐	๓๖๒,๕๕๐.๐๐	๑๕.๘๐
๓	๗๓	-	-	๙๒๒,๑๓๗.๒๐	๔๐.๑๘	๙๒๒,๑๓๗.๒๐	๔๐.๑๘
๔	๙๖	-	-	๑,๑๔๕,๔๘๗.๒๐	๔๙.๙๑	๑,๑๔๕,๔๘๗.๒๐	๔๙.๙๑
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
๑	๓๐	๗๕,๓๕๙.๙๐	๐.๘๓	๒๗,๙๑๑.๐๐	๑.๒๒	๑๐๓,๒๗๐.๙๐	๐.๙๐
๒	๕๒	๔,๕๒๕,๙๗๓.๗๓	๔๙.๕๙	๔๘๑,๕๖๔.๓๖	๒๐.๙๘	๕,๐๐๗,๕๓๘.๐๙	๔๓.๘๔
๓	๗๓	๗,๕๔๖,๕๔๘.๑๔	๘๒.๖๘	๗๙๙,๖๒๑.๓๖	๓๔.๘๔	๘,๓๔๖,๑๖๙.๕๐	๗๓.๐๗
๔	๙๖	๙,๑๒๐,๑๒๗.๖๔	๙๙.๙๒	๑,๐๗๘,๖๓๓.๓๖	๔๗.๐๐	๑๐,๑๙๘,๗๖๑.๐๐	๘๙.๒๙
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม							
๑	๓๐	๑๖๙,๐๐๐.๐๐	๖.๕๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๙,๐๐๐.๐๐	๖.๓๙
๒	๕๒	๕๑๘,๖๔๕.๐๐	๒๐.๐๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑๘,๖๔๕.๐๐	๑๙.๕๘
๓	๗๓	๑,๔๓๕,๑๕๓.๐๐	๕๕.๔๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๓๕,๑๕๓.๐๐	๕๕.๑๙
๔	๙๖	๒,๕๕๗,๔๐๔.๐๐	๙๘.๘๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๕๗,๔๐๔.๐๐	๙๖.๕๗
สถาบันวิจัยและพัฒนา							
๑	๓๐	๔,๐๙๗,๙๕๐.๐๐	๓๕.๘๕	๑,๒๖๓.๐๐	๐.๓๕	๔,๐๙๙,๒๑๓.๐๐	๓๕.๗๕
๒	๕๒	๕,๗๑๙,๑๕๐.๐๐	๕๐.๐๔	๕๖,๔๐๓.๐๐	๑๕.๔๒	๕,๗๗๕,๕๕๓.๐๐	๔๘.๙๖

ไตรมาส	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
๓	๗๓	๘,๐๗๓,๒๖๐.๐๐	๗๐.๖๓	๒๖๑,๓๓๒.๓๐	๗๑.๔๕	๘,๓๓๔,๕๙๒.๓๐	๗๐.๖๖
๔	๙๖	๘,๙๙๐,๗๒๐.๐๐	๗๘.๖๖	๓๓๐,๓๓๕.๖๐	๙๐.๓๒	๙,๓๒๑,๐๕๕.๖๐	๗๙.๐๒
สำนักคอมพิวเตอร์							
๑	๓๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	๑.๐๑	๑๖,๕๐๐.๐๐	๐.๒๖
๒	๕๒	๖๒๑,๗๐๐.๐๐	๑๓.๒๗	๒๐๘,๕๙๙.๖๐	๑๒.๘๐	๘๓๐,๒๙๙.๖๐	๑๓.๑๕
๓	๗๓	๔,๖๘๔,๔๑๖.๔๐	๑๐๐	๓๐๐,๘๒๘.๒๐	๑๘.๔๖	๕,๐๘๕,๒๔๔.๖๐	๗๘.๙๕
๔	๙๖	๔,๖๘๔,๔๑๖.๔๐	๑๐๐	๙๒๔,๔๔๗.๙๕	๕๖.๗๑	๕,๖๐๘,๘๖๔.๓๕	๘๘.๘๓
สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน							
๑	๓๐	๑,๓๕๑,๐๘๖.๙๑	๑๐.๔๖	๓๔,๐๑๕.๓๐	๙.๓๐	๑,๓๘๕,๑๐๒.๒๑	๑๐.๔๒
๒	๕๒	๓,๙๒๕,๑๖๔.๖๘	๓๐.๓๘	๙๐,๕๑๕.๓๐	๒๔.๗๕	๔,๐๑๕,๖๗๙.๙๘	๓๐.๒๒
๓	๗๓	๙,๔๐๗,๓๙๐.๐๘	๗๒.๘๐	๑๘๕,๕๑๕.๓๐	๕๐.๗๒	๙,๕๙๒,๙๐๕.๓๘	๗๒.๑๙
๔	๙๖	๑๒,๕๖๑,๐๘๑.๖๘	๙๗.๒๑	๓๖๕,๗๔๘.๘๓	๙๙.๙๙	๑๒,๙๒๖,๘๓๐.๕๑	๙๗.๒๘
สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา							
๑	๓๐	-	-	๓๑๖,๘๓๘.๒๖	๑๓.๘๑	๓๑๖,๘๓๘.๒๖	๑๓.๘๑
๒	๕๒	-	-	๕๔๓,๙๙๓.๘๔	๒๓.๗๐	๕๔๓,๙๙๓.๘๔	๒๓.๗๐
๓	๗๓	-	-	๑,๓๒๘,๒๘๘.๘๔	๕๗.๘๘	๑,๓๒๘,๒๘๘.๘๔	๕๗.๘๘
๔	๙๖	-	-	๑,๘๘๗,๑๗๕.๓๕	๘๒.๒๓	๑,๘๘๗,๑๗๕.๓๕	๘๒.๒๓
หน่วยตรวจสอบภายใน							
๑	๓๐	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	๕๒	-	-	๑๓๐,๒๘๖.๐๐	๖๘.๕๗	๑๓๐,๒๘๖.๐๐	๕๘.๖๙
๓	๗๓	-	-	๑๔๗,๖๐๐.๐๐	๗๗.๖๘	๑๔๗,๖๐๐.๐๐	๖๖.๔๙
๔	๙๖	๓๑,๔๐๐	๙๘.๑๓	๑๖๘,๘๓๗.๗๕	๘๘.๘๖	๒๐๐,๒๓๗.๗๕	๙๐.๒๐
ศูนย์การศึกษาอยู่ทองวาวรี							
๑	๓๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	๕๒	๒๖๔,๐๓๐.๐๐	๕๒.๖๙	๕๘๓,๖๒๖.๕๒	๐.๖๓	๘๔๗,๖๕๖.๕๒	๐.๙๑
๓	๗๓	๓๔๑,๔๙๐.๐๐	๖๘.๑๕	๒,๗๗๙,๙๙๒.๔๙	๒.๙๘	๓,๑๒๑,๔๘๒.๔๙	๓.๓๓
๔	๙๖	๓๔๑,๔๙๐.๐๐	๖๘.๑๕	๙,๓๕๒,๕๕๙.๑๘	๑๐.๐๔	๙,๖๙๔,๐๔๙.๑๘	๑๐.๓๕

หมายเหตุ ๑) การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รวมไว้ในงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี

๒) รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

จากตารางที่ ๒๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๐๓๕,๕๒๗,๘๒๗.๐๐ บาท ทางมหาวิทยาลัยมีการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมจำนวนเงิน ๘๒๑,๘๐๕,๘๕๕.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๖ มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๒๑๓,๗๒๑,๙๗๑.๒๘ บาท โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๔๑,๔๕๑,๘๐๐.๐๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินภาพรวมจำนวนเงิน ๖๑๙,๑๐๗,๐๐๗.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๒ บาท มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๒๒,๓๔๔,๗๙๒.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๘ ในส่วนของงบประมาณรายได้ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๙๔,๐๗๖,๐๒๗.๐๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณรายได้ในภาพรวมจำนวนเงิน ๒๐๒,๖๙๘,๘๘๘.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๔ บาท มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๑๙๑,๓๗๗,๑๓๘.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๕๖ ซึ่งผลการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรลุเป้าหมายการเบิกจ่ายที่ตั้งไว้ของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ผลเงินกันเหลื่อมปี

หน่วยงาน/ ประเภทเงิน	งบรายจ่าย					รวม
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
งบประมาณแผ่นดิน						
สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	๑,๔๐๔,๗๘๐.๐๐	-	๑,๔๐๔,๗๘๐.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลเงินกันเหลื่อมปีในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน ของหน่วยงาน สถาบันวิจัยฯ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๔๐๔,๗๘๐.๐๐ บาท โดยในปีไม่มีผลเงินกันเหลื่อมปีของ งบประมาณรายได้

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่าย งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงาน ต่างๆ เช่น ข้อมูลบุคลากร รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง นำมาจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณรายจ่ายจัดทำ คำของงบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขออนุมัติ โดยได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๓๕,๙๒๖,๘๐๐.๐๐ บาท แต่เนื่องจากการมีงบประมาณเหลือจ่ายมาสมทบในค่าสาธารณูปโภค และมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ส่งผลให้ยอดงบประมาณแผ่นดินปรับเปลี่ยน เป็นจำนวนเงิน ๖๔๑,๔๕๑,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมาณการรายรับจากประมาณการนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชา และประมาณ การรายจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ โดยจัดสรรงบประมาณตามนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบวงเงินที่มีอยู่ตามความเหมาะสม จัดทำ คำของงบประมาณเงินรายได้ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๔,๕๙๕,๙๐๕.๐๐ บาท แต่มีการหยอดคงงบประมาณจากการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บได้จริงของ นักศึกษา จึงปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๓๙๔,๐๗๖,๐๒๗.๐๐ บาท และผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของงบประมาณแผ่นดิน มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๓๐ โครงการ ได้แก่ โครงการ ที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๑๙๗ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๓๑ โครงการ และโครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณรายได้มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๙๑ โครงการ ได้แก่ โครงการ ที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๓๙๘ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๑๒๔ โครงการ และโครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๖๙ โครงการ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวน เงินรวมทั้งสิ้น ๑,๐๓๕,๕๒๗,๘๒๗.๐๐ บาท ทางมหาวิทยาลัยมีการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมจำนวนเงิน ๘๒๑,๘๐๕,๘๕๕.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๖ มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๒๑๓,๗๒๑,๙๗๑.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๔ ซึ่งในการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรลุเป้าหมายการเบิกจ่าย ที่ตั้งไว้ของมหาวิทยาลัย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. การจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มีความเหมาะสมดี แต่ก็ควรเพิ่มงบประมาณและกำหนดทิศทาง ขอบเขตการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้นในพันธกิจการพัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมฯ และพันธกิจเป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒. การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี แม้การใช้จ่ายงบประมาณรายได้รายไตรมาสจะยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายซึ่งจำเป็นต้องมีมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้ดีขึ้นอีกในปีงบประมาณถัดไป

๓. ควรกำหนดแนวทางในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ให้ชัดเจนและครบถ้วนมากขึ้นอีก

๔. ควรแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ที่ยังมีข้อติดขัดไม่สะดวกคล่องตัว ภายใต้ระเบียบใหม่ ให้ลุล่วงโดยเร็ว

ผลการประเมินส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือด้านการบริหารจัดการที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารมหาวิทยาลัยที่จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับดูแลที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยงาน ดังนั้น การตรวจสอบภายใน การประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จึงเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินงานของทุกกิจกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยรายงานผลการประเมินแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน คือ

๓.๑ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน (Internal Auditing) เป็นการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งมีส่วนช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแล โดยผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ทำหน้าที่วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาจากกระบวนการตรวจสอบภายใน ปัจจุบันการตรวจสอบภายในได้พัฒนาบทบาทและรูปแบบการตรวจสอบโดยมุ่งเน้นที่จะปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคคลที่เกี่ยวข้องจากการจับผิดมาเป็นการส่งเสริมให้งานประสบความสำเร็จหรือเพิ่มคุณค่าให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีขั้นตอนการตรวจสอบ ดังนี้

ขั้นตอนการตรวจสอบภายใน

กระบวนการตรวจสอบ สอบทาน รวบรวมหลักฐาน เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ระเบียบปฏิบัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบ หลังจากการทำแผนปฏิบัติงาน จัดทำตารางการปฏิบัติงาน การตรวจ โดยกำหนดรายละเอียดของงานแต่ละงาน กำหนดวันและระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ ดังนี้

๑) แจ้งหน่วยรับตรวจ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในติดต่อผู้บริหารหน่วยรับตรวจและผู้ปฏิบัติงานให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต และระยะเวลาในการตรวจสอบ

๒) คัดเลือกทีมตรวจสอบให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายใน ตามงานหรือกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๓) บรรยายสรุปรายละเอียดของงานอย่างย่อให้ทีมงานตรวจสอบ รายละเอียดการตรวจสอบ กระดาษทำการ งบประมาณ และค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ

๔) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบทำหน้าที่สร้างสัมพันธภาพกับผู้บริหารของหน่วยตรวจสอบ โดยจัดให้มีการประชุมเปิดและปิดงานตรวจสอบ แก้ไขปัญหาระหว่างตรวจสอบ จัดทำตารางการปฏิบัติงาน แก้ไขปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

๕) การเตรียมการเบื้องต้น สอบทานรายงานตรวจสอบของหน่วยรับตรวจในการตรวจครั้งก่อน ศึกษาแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน โครงการ ปัญหา และรายละเอียดข้อมูลที่เป็นในการตรวจสอบ

๓.๑.๒ ระหว่างการปฏิบัติงานตรวจสอบ เริ่มปฏิบัติงานด้วยการประชุมเปิดการตรวจสอบ หรือจัดทำบันทึกเปิดการตรวจสอบ ระหว่างทีมงานและหน่วยรับตรวจ โดยแจ้งวัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจสอบ กำหนดมอบหมายงานตรวจสอบให้ทีมงานตรวจสอบตามความถนัด ความรู้ความสามารถ คัดเลือกวิธีการตรวจและเทคนิคการตรวจสอบให้เหมาะสม ดังนี้

- ๑) รวบรวมข้อมูลและหลักฐานการตรวจสอบ
- ๒) เข้าสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน เพื่อหาข้อสรุปการปฏิบัติงานว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด
- ๓) ทำการตรวจสอบ สอบทาน ทดสอบรายการ รวมถึงการสอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ
- ๔) ทดสอบการปฏิบัติงานตามระบบที่วางไว้
- ๕) ตรวจสอบเชิงวิเคราะห์
- ๖) หัวหน้าทีมตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติงานตรวจสอบ เวลาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถแก้ไขตามสถานการณ์ได้โดยสมเหตุสมผล และต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

๗) ประชุมปิดการตรวจสอบ เป็นขั้นตอนสรุปผลสิ่งที่ตรวจพบ ทำความเข้าใจและชี้แจงประเด็นที่สงสัยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาข้อยุติ แจ้งกำหนดการออกรายงาน ขอบคุณหน่วยรับตรวจ

๓.๑.๓ การปฏิบัติเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบ หัวหน้าทีมตรวจสอบทำการสอบทานการปฏิบัติงานให้เสร็จสมบูรณ์ ตรวจทานกระดาษทำการ เอกสารหลักฐาน และสรุปข้อที่ตรวจพบ ร่างรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) การรวบรวมหลักฐาน เอกสาร ข้อมูลและข้อเท็จจริงต่างๆ ที่รวบรวมระหว่างตรวจสอบ คุณสมบัติของหลักฐานการตรวจสอบมีความเพียงพอ ความเชื่อถือได้ ความเกี่ยวข้อง และประโยชน์ที่จะนำไปใช้
- ๒) การรวบรวมกระดาษทำการ (Working Papers) เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นในระหว่างการตรวจสอบเพื่อบันทึกรายละเอียดการทำงาน วิธีการตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจ ข้อมูลจากการวิเคราะห์และผลสรุปของการตรวจสอบ กระดาษทำการจัดทำขึ้นเอง กระดาษทำการที่จัดทำโดยหน่วยรับตรวจ เช่น สำเนาเอกสาร แผนผังการปฏิบัติงาน กระดาษทำการที่ได้รับจากบุคคลภายนอก เช่น หนังสือยืนยันยอดหนี้ หนังสือร้องเรียน ผู้ตรวจสอบภายในสรุปผลการตรวจสอบเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบ จัดเก็บกระดาษทำการในการตรวจสอบแต่ละงวดจัดเก็บเข้าแฟ้ม

๓) การสรุปผลการตรวจสอบ เป็นวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงและหลักฐานต่างๆ ที่ได้จากการตรวจสอบ สรุปหาข้อตรวจพบในด้านดีและปัญหาข้อบกพร่อง สิ่งที่ตรวจพบ (Audit Finding) มีลักษณะมีความสำคัญควรรายงาน มีหลักฐานชัดเจนเชื่อถือได้ จากการวิเคราะห์อย่างเที่ยงธรรม

การดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา

หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสำรวจข้อมูลเบื้องต้น ประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ประเมินความเสี่ยง โดยระบุปัจจัยเสี่ยงวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งกำหนดประเด็นการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ และนโยบายจากหัวหน้าหน่วยราชการ ในการวางแผน การตรวจสอบประจำปี โดยหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่ออนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี และทำหน้าที่กำกับดูแลควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด กรณีพบข้อขัดข้องหรือมีนโยบายตรวจสอบเพิ่มเติมมีการทบทวนและปรับปรุงแผนการตรวจสอบและเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการปฏิบัติงานให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในให้ความเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงาน ซึ่งการปฏิบัติงาน

ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จาก ๑๓ หน่วยงาน รวม ๑๗ เรื่อง มีผลการดำเนินการดังนี้

ผลการดำเนินการ

๑. การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ข้อตรวจพบ : การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงพบว่า ในภาพรวมหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีความเพียงพอ เหมาะสมในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน แต่มีบางหน่วยงานยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการดำเนินการ เช่น (๑) มีการนำปัญหาระบุเป็นความเสี่ยง อาจเกิดจากยังไม่เข้าใจ/มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการวิเคราะห์ความเสี่ยง จึงอาจทำให้ได้ความเสี่ยงที่ไม่ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน (๒) กิจกรรมบางส่วนดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา อาจเกิดจากการกำหนดระยะเวลาของการควบคุมยังไม่เหมาะสมและผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมยังไม่ชัดเจน จึงทำให้กิจกรรมดังกล่าวยังมีความเสี่ยงอยู่ (๓) ไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการวิเคราะห์ประเมินผลกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง จึงทำให้ไม่มีข้อมูลยืนยันผลการปฏิบัติงานที่เชื่อถือได้ และ (๔) บางหน่วยงานติดตามความเสี่ยงไม่ครบทุกกิจกรรม ทำให้ความเสี่ยงที่มีอยู่ไม่ถูกควบคุมและความเสี่ยงไม่ลดลงจากเดิม

ข้อเสนอแนะ : ผู้บริหารระดับหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำกับดูแล ติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และควรสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของทุกกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๒. การตรวจสอบการรับจ่ายเงินและนำส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

ข้อตรวจพบ : (๑) มหาวิทยาลัยมีการขอเปิดใช้บริการโอนเงินผ่าน KTB Corporate Online (๒) ดำเนินการจัดทำหนังสือหรือกับกรมบัญชีกลาง อ้างอิงที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/๓๘๙๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลที่มีใช้ข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ระบบ KTB Corporate Online (๓) จากการสุ่มตรวจสอบ ค่าใช้จ่ายประเภทเงินเดือน พบว่า มีการจ่ายเงินผ่าน ระบบ KTB Corporate Online และระบบ SCB Business Net โดยมีการจัดพิมพ์เอกสารจากระบบจัดเก็บเป็นที่เรียบร้อย

ข้อเสนอแนะ : ผู้บริหารควรมีการเร่งรัดติดตามหนังสือหรือกับกรมบัญชีกลางเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓. การสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน ความมีอยู่จริงของบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ข้อตรวจพบ : รายงานเงินคงเหลือประจำวันในระบบ ERP ไม่ได้แยกรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้ชัดเจน กล่าวคือ ไม่ได้แยกเป็นธนบัตร เหรียญกษาปณ์ เช็ค และอื่นๆ

ข้อเสนอแนะ : ผู้บริหารควรเร่งรัดให้มีการปรับปรุงระบบ ERP ให้สามารถใช้งานได้ตามลักษณะของงานหรือปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔. การตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ

ข้อตรวจพบ : (๑) ลูกหนี้ส่งใช้เงินยืมล่าช้ากว่ากำหนดทั้งกรณีใบสำคัญ/เงินสดที่เหลือ ล่าช้า นับจากหลังวันครบกำหนดคืน อาจเกิดจากมีการยืดหยุ่น ผ่อนปรน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง นำเงินราชการไปหมุนเวียนใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จึงอาจทำให้อัตราของลูกหนี้ค้างเพิ่มมากขึ้นและอาจทำให้มหาวิทยาลัยเสียประโยชน์ในส่วนนี้ได้ (๒) มีการหักเงินเดือนในลูกหนี้บางราย และยังคงมีบางรายที่ยังไม่ได้หักเงินเดือน อาจเกิดจากผู้ยืมมีการยืดหยุ่น ผ่อนปรนให้กับผู้ยืม จึงทำให้ไม่ได้หักเงินเดือน หรือการเดือนหรือเร่งรัดหรือบังคับใช้บทลงโทษ/มาตรการที่เข้มงวดยังไม่เพียงพอในบางส่วน และ (๓) กรณีคืนเงินสดเกิน ๔๐% มีผู้ยืมบางรายยังคงไม่จัดทำบันทึกชี้แจงรายการคืนเงินยืม เกิดจากผู้ยืมไม่จัดทำบันทึกชี้แจงและส่งล่าช้า จึงทำให้ไม่ทราบสาเหตุการคืนเงินจำนวนมากนี้ได้

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการรายงานติดตามทวงถามเงินยืมโดยให้ผู้บริหารรับทราบในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อผู้บริหารระดับหน่วยงานกระตุ้นให้ผู้ยืมส่งเงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนด และผู้บริหารระดับหน่วยงานควรกำกับดูแลให้ผู้ยืมเงินปฏิบัติตามกฎระเบียบ มาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕. การตรวจสอบการควบคุมวัสดุและครุภัณฑ์

ข้อตรวจพบ : (๑) ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุและหรือการจัดทำทะเบียนคุมไม่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดรายการยังไม่ชัดเจนและไม่มีการตัดยอดจ่ายในระบบ ERP อาจทำให้รายการวัสดุในระบบกับที่ตรวจนับจริงไม่ตรงกันและไม่เป็นปัจจุบัน (๒) สถานที่จัดเก็บวัสดุยังไม่เป็นหมวดหมู่และไม่สะดวกต่อการเบิกใช้งาน เกิดจากการจัดเก็บวัสดุคงเหลือยังไม่เป็นหมวดหมู่และไม่อยู่ในที่เดียวกัน อาจทำให้การประมาณการซื้อวัสดุยังไม่คุ้มค่าเท่าที่ควร (๓) มีรายการวัสดุคงเหลือในปี ๒๕๕๙ และมีวัสดุคงเหลือที่จัดซื้อก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยไม่ได้ใช้งาน อาจเกิดจากยังไม่มีการสำรวจวัสดุคงเหลือในหน่วยงานบางส่วน (๔) ไม่มีการสำเนาหลักฐานการเบิกจ่ายวัสดุทำให้ไม่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ (๕) ครุภัณฑ์บางรายการไม่เขียนเลขกำกับ/เขียนไม่ชัดเจน/ติดสติ๊กเกอร์รหัสครุภัณฑ์ไม่เหมาะสมกับชนิดของครุภัณฑ์บางรายการ ซึ่งอาจเกิดจากการหลงลืมเขียนเลขครุภัณฑ์/ไม่ได้ดำเนินการทันทีเมื่อได้รับเลขรหัสจากใบเบิกครุภัณฑ์ หรือสติ๊กเกอร์หลุดลอกง่ายเนื่องจากเป็นประเภทครุภัณฑ์ที่มีความร้อนในการทำงานของตัวเครื่อง เสี่ยงต่อการสูญหายเนื่องจากไม่มีหมายเลขรหัสกำกับที่ตัวครุภัณฑ์ (๖) ไม่มีการแยกประเภทครุภัณฑ์ในการจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน ทำให้ครุภัณฑ์บางส่วนอาจเสื่อมสภาพก่อนอายุการใช้งานจากการจัดเก็บและบำรุงรักษาไม่เหมาะสมเพียงพอ (๗) ครุภัณฑ์บางรายการยังไม่ถูกใช้งาน แต่การจัดเก็บรักษาครุภัณฑ์ยังไม่ดีเท่าที่ควรส่งผลต่ออายุการใช้งาน (๘) ครุภัณฑ์บางรายการได้รับโอนมาจากที่อื่นโดยไม่มีเอกสารหลักฐานการส่งมอบที่ชัดเจนเสี่ยงต่อการสูญหาย และไม่สามารถตรวจสอบได้ (๙) ไม่มีผู้ดูแลครุภัณฑ์แต่ละรายการเป็นลายลักษณ์อักษรและการระบุตำแหน่งที่ตั้งครุภัณฑ์ที่ชัดเจน ส่งผลต่อการตรวจสอบย้อนหลัง การกำกับดูแลและบำรุงการรักษาครุภัณฑ์ไม่ดีเท่าที่ควร เช่น ครุภัณฑ์รอสั่งคืนบางรายการสามารถใช้งานได้ แต่เริ่มเสื่อมสภาพเนื่องจากสถานที่ในการเก็บรักษาไม่เหมาะสม (๑๐) บางรายการไม่ได้นำเข้าระบบครุภัณฑ์ ทำให้ส่วนราชการเสียประโยชน์ในด้านค่าสาธารณูปโภค บางรายการมีสถานะสูญหาย เสื่อมสภาพและสั่งคืนแล้วแต่ยังไม่ได้ตัดออกจากระบบ ERP ทำให้ข้อมูลในระบบไม่เป็นปัจจุบัน และ (๑๑) หน่วยงานส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้กับงานพัสดุกกลางล่าช้า ทำให้งานพัสดุกกลางสรุปรายงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ ให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินล่าช้ากว่ากำหนด

ข้อเสนอแนะ : สำหรับผู้บริหารระดับหน่วยงาน (๑) ควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุและตัดยอดในระบบ ERP ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถประมาณการซื้อวัสดุในรอบถัดไปได้้อย่างเหมาะสม และเกิดความคุ้มค่า (๒) ควรกำชับให้ผู้ปฏิบัติได้มีการจัดเก็บวัสดุแยกตามหมวดหมู่เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน การดูแลรักษา และการตรวจนับวัสดุคงเหลือเป็นประจำ (๓) ควรกำกับให้ผู้ปฏิบัติสำรวจวัสดุที่ไม่ได้ใช้งานแต่ยังมีสภาพใช้งานได้ โดยรายงานให้งานพัสดุส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่นที่ต้องการใช้งานได้นำไปใช้ประโยชน์ (๔) ควรกำชับผู้ปฏิบัติงานเขียนหมายเลขครุภัณฑ์ทุกรายการตามใบเบิกครุภัณฑ์ในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน รวมทั้งให้มีการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เดิมที่ติดจากหลุดลอกเพื่อป้องกันครุภัณฑ์สูญหายและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ (๕) ควรกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์ เช่น ใบเบิก ใบโอน จำหน่าย ส่งคืน เป็นต้น เพื่อสะดวกต่อการสืบค้นและตรวจสอบย้อนหลังได้ (๖) ควรกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล ตำแหน่ง ที่ตั้งและผู้รับผิดชอบลงในแบบตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีเพื่อให้เป็นปัจจุบันและง่ายต่อการควบคุม รวมทั้งจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ให้งานพัสดุกกลางตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมข้อมูลนำส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป (๗) ควรกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานได้จัดเก็บครุภัณฑ์ให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม แยกครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพให้เป็นสัดส่วน และดูแลรักษาครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ หรือพร้อมจำหน่าย (๘) ควรกำชับผู้ปฏิบัติงานให้

รายงานในกรณีมีผู้บริจาคหรือหน่วยงานซื้อครุภัณฑ์มาใช้ภายในหน่วยงาน และทำหนังสือแจ้งไปยังงานพัสดุกลางเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของครุภัณฑ์และออกหมายเลขกำกับที่ตัวครุภัณฑ์เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ (๙) ควรกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานทำบันทึกส่งคืนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว เพื่อให้งานพัสดุกลางรับครุภัณฑ์คืน โดยต้องสำเนาหรือจัดเก็บเอกสารการส่งคืนไว้เป็นหลักฐานยืนยันการตัดยอดบัญชีครุภัณฑ์ในระบบ ERP และข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหารงานพัสดุกลางของมหาวิทยาลัย (๑) ควรกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการรับครุภัณฑ์คืนหลังจากได้รับบันทึกการส่งคืนครุภัณฑ์จากหน่วยงานต่าง ๆ โดยเร็ว (๒) ควรมีการจัดหาสถานที่ส่วนกลางในการจัดเก็บครุภัณฑ์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งแยกประเภทครุภัณฑ์ให้เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการจำหน่ายหรือโอนให้กับหน่วยงานภายในที่ต้องการใช้หรือบริจาคให้กับหน่วยงานภายนอก และสามารถรักษาสภาพและตรวจนับได้ และ (๓) ควรกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานมีการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น การโอนเปลี่ยนแปลงการบริจาค การจำหน่าย และตัดยอดในระบบ ERP เป็นต้น โดยกำหนดมาตรการการจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปีพร้อมแนวทางปฏิบัติ และแจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อให้การคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยไม่สูงกว่าความเป็นจริง

๖. การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อตรวจพบ : เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เงินรายได้ประเภท กศ.พ.) มีการบันทึกหลักฐานการเบิกจ่ายผิดพลาด อาจเกิดจากการลงบันทึกในหลักฐานการเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบขาดความละเอียด รอบคอบ ส่งผลกระทบทำให้เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายใบสำคัญค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (แบบ กจ.๘) ไม่ตรงกับบัญชีสแกนนิ้วมือ

ข้อเสนอแนะ : ผู้บริหารระดับหน่วยงานควรกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายใบสำคัญค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (แบบ กจ.๘) ให้ตรงกับบัญชีสแกนนิ้วมือ และตรวจสอบกับระบบการบันทึกการเข้า-ออก

๗. การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน กศ.พ.

ข้อตรวจพบ : เอกสารแนบเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน กศ.พ. ยังไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อาจเกิดจากมหาวิทยาลัยไม่มีแนวปฏิบัติในการกำหนดขั้นตอนและเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายที่ชัดเจน ซึ่งหน่วยรับตรวจได้จัดทำขั้นตอนปฏิบัติด้านการตรวจสอบเอกสารเงินประเภท กศ.พ. ตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อเสนอแนะ : ผู้บริหารควรกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานระดับหน่วยงานได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่หน่วยงานกลางกำหนด เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๘. การตรวจสอบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณจากการบริหารการเงินการคลังภาครัฐและอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ข้อตรวจพบ : (๑) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ไตรมาสที่ ๓ พบว่า งบประมาณที่จัดสรรทั้งหมด จำนวน ๖๓๕,๙๒๖,๘๐๐ บาท ผลการเบิกจ่ายสะสมทั้งสิ้น ๔๗๔,๖๔๖,๙๙๕.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๖๔ ซึ่งหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำจากมหาวิทยาลัย มีความล่าช้าในการดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่าย ส่งผลให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนได้ และ (๒) รายงานการกันเงินไว้เบิกเหลืองบประมาณรายจ่ายลงทุน ไตรมาสที่ ๓ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือปี ๒,๒๕๑,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒,๒๔๘,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๕๐๐ บาท เงินคงเหลือส่งคืนคลังแผ่นดิน

ข้อเสนอแนะ : ผู้บริหารควรกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานเร่งดำเนินการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้องและทันเวลา เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๙. การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

ข้อตรวจพบ : การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และไม่ทันตามระยะเวลาภายใน ๓๐ วัน สาเหตุเกิดจากบางหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ จัดส่งข้อมูลให้กองคลังล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อนมหาวิทยาลัยโดยไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ทันเวลาและเป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ : ผู้บริหารระดับหน่วยงานควรกำชับผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดและส่งรายงานการเงินให้ทันตามระยะเวลาที่หน่วยงานกลางกำหนด

๑๐. การตรวจสอบการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding)

ข้อตรวจพบ : การจัดซื้อจัดจ้างวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) พบว่า ยังไม่มีรายการจัดซื้อ ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องครบถ้วนตามกรมบัญชีกลางกำหนด และมหาวิทยาลัยฯ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดระบบติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะ : ผู้บริหารระดับหน่วยงานควรกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และควรเสนอให้มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฉบับปัจจุบัน

๑๑. การสอบทานแบบรายงานแผนการปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อตรวจพบ : การกรอกข้อมูลในแบบรายงานแผนปฏิบัติการการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังไม่ถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อ/จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ “(๑) ให้หน่วยงานรับตรวจดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท” และการจัดส่งแบบรายงานฯ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ดำเนินการส่งล่าช้ากว่ากำหนด

ข้อเสนอแนะ : ผู้บริหารระดับหน่วยงานควรกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาเกณฑ์การจัดทำแบบรายงานแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อ/จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถยึดปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๒. การสอบทานแบบรายงานผลการปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อตรวจพบ : ข้อมูลแบบรายงานแผนการปฏิบัติการการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีโครงการจำนวน ๗๘ โครงการ พบว่า โครงการที่ไม่เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๓ ของโครงการทั้งหมด ซึ่งอาจส่งผลให้ได้รับการพิจารณางบประมาณในปีถัดไปลดลง และเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยได้

ข้อเสนอแนะ : ผู้บริหารระดับหน่วยงานควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างตาม ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อ/จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ผลการปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อ/จัดจ้างที่กำหนดไว้

๑๓. การตรวจสอบโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

ข้อตรวจพบ : (๑) บางหน่วยงานจัดโครงการไม่ระบุความสอดคล้องของโครงการกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย อาจเกิดจากผู้รับผิดชอบโครงการยังไม่ทราบถึงความสำคัญของการกำหนดความสอดคล้องของการดำเนินโครงการกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ทำให้ไม่ทราบว่าโครงการที่ดำเนินการช่วยขับเคลื่อนกลยุทธ์ในด้านใดของมหาวิทยาลัยและแสดงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่าของ

งบประมาณ และทรัพยากรที่ใช้ไป (๒) บางหน่วยงานไม่มีการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ (รูปเล่ม) อาจเกิดจากไม่ได้วางแผนจัดทำสรุปผล และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน จึงเป็นผลให้ไม่มีข้อมูลในการพิจารณาโครงการที่จะจัดในครั้งถัดไป และไม่มีข้อมูลที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ (๓) บางหน่วยงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ (รูปเล่ม) ไม่สอดคล้องกับเอกสารขออนุมัติโครงการ และไม่มีการสรุปผล การเบิกจ่ายจริง อาจทำให้การประมาณการค่าใช้จ่ายหรือการจัดโครงการในรอบถัดไปเกิดความเสี่ยงได้ (๔) การสอบทานเอกสารการเบิกจ่าย ยังไม่เพียงพอเท่าที่ควร อาจเกิดจากผู้รับผิดชอบโครงการยังไม่เข้าใจในระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้เอกสารการเบิกจ่ายเกิดข้อผิดพลาดในบางส่วน และ (๕) การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบ เช่น เอกสารประกอบการเบิกจ่าย รูปเล่มโครงการ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ : สำหรับผู้บริหารระดับหน่วยงาน (๑) ควรกำชับให้ผู้รับผิดชอบเขียนขออนุมัติโครงการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๒) ควรมีการกำชับให้ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นความสำคัญของการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ (รูปเล่ม) ทั้งรายการกิจกรรมและภาพรวมโครงการ รวมทั้งรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อให้ผู้บริหารหรือผู้จัดโครงการสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการวางแผนการจัดโครงการครั้งต่อไปได้ (๓) ควรกำชับผู้ปฏิบัติงานให้มีการสอบทานเอกสารประกอบการเบิกจ่ายต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานโครงการที่กำหนด (๔) ควรกำชับผู้รับผิดชอบโครงการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้เป็นระบบเพื่อสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหารหน่วยงานกลาง คือ ควรกำหนดแบบฟอร์มรูปเล่มรายงานโครงการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

๑๔. การตรวจสอบการบริหารงบประมาณ

ข้อตรวจพบ : การตรวจสอบการบริหารงบประมาณ พบว่า ในภาพรวมมหาวิทยาลัยฯ มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ สิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามเป้าหมายตามมาตรการภาครัฐ แต่ยังคงมีบางหน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ : ผู้บริหารระดับหน่วยงานควรเร่งรัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่เสนอของงบประมาณไว้ในเบื้องต้น

๑๕. การตรวจสอบระบบการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ข้อตรวจพบ : ยังไม่มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและการประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ : ผู้บริหารระดับหน่วยงานควรทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันและมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง

๑๖. การตรวจสอบการควบคุมยานพาหนะและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อตรวจพบ : (๑) มีการปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มหนังสือขออนุญาตใช้รถและข้อกำหนดการใช้รถราชการ แต่มีข้อมูลสำคัญบางส่วนขาดหายไป เช่น กรณีการนำนักศึกษาก่อนนอกสถานที่ และการลงวันที่ในท้ายประกาศ เป็นต้น (๒) บางหน่วยงานขอใช้รถก่อน จึงมีการเขียนหนังสือขออนุญาตใช้รถราชการย้อนหลัง และพนักงานขับรถไม่มีการบันทึกออกนอกเส้นทางในท้ายหนังสือขออนุญาตใช้รถราชการ (๓) ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (๔) มีการใช้หนังสือสั่งใช้บริการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้เงินสดบางกรณี แต่ยังไม่มีการจดบันทึกข้อมูลกรณีเติมน้ำมันด้วยเงินสด (๕) หนังสือสั่งใช้บริการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงใช้เอกสารที่จัดทำขึ้นเอง เช่น การเขียนเล่มที่/เลขที่เป็นจุดเสี่ยงในการควบคุมเอกสาร ปัจจุบันหน่วยรับตรวจได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (๖) สถานที่จอดเก็บรักษารถไม่มีกล้องวงจรปิด อาจทำให้มีช่องทางการกระทำความเสียหายต่อรถราชการได้และสถานที่จอดรถแสดงหมายเลขทะเบียนรถสำหรับจอดประจำไม่เหมาะสม (๗) มีการจัดเก็บกุญแจหลัก/กุญแจสำรองไม่ครบทุกคันและจัดเก็บในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม (๘) ไม่มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษา

รตราขการประจาปีเป็นรายคันตามสภาพจริงของรถ (๙) มีพนักงานขับรถดูแลประจา รับผิดชอบตรวจสอบรถก่อนออกใช้งานล่วงหน้า เพื่อเช็สภาพรถเบื้องต้น ว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้ แต่ยังไม่มีการรายงานหรือการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร และ (๑๐) ไม่มีผู้รับผิดชอบทำสรุปและรายงานรายละเอียดการซ่อมบำรุงแต่ละครั้งเสนอผู้บริหารเป็นประจำทุกไตรมาส และไม่มีผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปและรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเสนอผู้บริหารเป็นประจำทุกไตรมาส

ข้อเสนอแนะ : สำหรับผู้บริหารระดับหน่วยงาน (๑) ควรทบทวนแบบฟอร์มหนังสือขออนุญาตใช้รถและประกาศการใช้รถราชการให้ครอบคลุมสาระสำคัญ รวมทั้งกำชับผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด (๒) ควรกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำทะเบียนคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นปัจจุบันและควรมีการบันทึกในกรณีเติมน้ำมันเป็นเงินสด เช่น โครงการ กิจกรรม นอกเหนือจากการเติมน้ำมันโดยใช้หนังสือสั่งใช้บริการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง (๓) ควรจัดทำหนังสือสั่งใช้บริการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงในรูปแบบเดียวกันกับงานยานพาหนะส่วนกลาง (๔) ควรเสนอขอติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อป้องกันความเสียหายต่อรถราชการ และควรจัดทำป้ายเลขทะเบียนรถแวนพาดานสำหรับจุดจอดรถประจำ เพื่อความชัดเจนและป้องกันมิให้รถคันอื่นเข้ามาจอดทับซ้อน (๕) ควรติดตั้งตู้สำหรับเก็บกุญแจถาวรและกุญแจสำรองไว้ในที่ปลอดภัยและกำชับให้มีผู้รับผิดชอบเก็บรักษากุญแจ (๖) ควรจัดทำแผนการบำรุงรักษารถราชการประจำปี (๗) ควรกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำแบบรายงานตรวจสภาพรถก่อนใช้งานเป็นรายวัน และลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้ง และ (๘) ควรกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำสรุปและรายงานการซ่อมบำรุง รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและคำนวณอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง เสนอผู้บริหารเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในสอบทานก่อนนำเสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๑๗. การตรวจสอบระบบงานความรับผิดชอบและแฟ้ง

ข้อตรวจพบ : มหาวิทยาลัยมีการบันทึกข้อมูลในระบบตามเอกสารหลักฐานถูกต้อง แต่ยังไม่สมบูรณ์บางส่วน

ข้อเสนอแนะ : ผู้บริหารระดับหน่วยงานควรกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลตามหลักฐานให้มีความสมบูรณ์และควรจัดให้มีการติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อหาผู้รับผิดชอบที่เหมาะสมก่อนหมดอายุความการดำเนินคดีเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย

๓.๒ การประเมินผลการควบคุมภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานผลการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๙ หน่วยงาน และจัดส่งรายงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ที่ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ๙๐ วันนับจากสิ้นปีงบประมาณ โดยมีขั้นตอนการประเมินผลการควบคุมภายในดังนี้

ขั้นตอนการประเมินผลการควบคุมภายใน

๓.๒.๑ การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

๑) จัดทำรายงานภาพรวม ผู้ได้รับมอบหมาย (งานประกันคุณภาพการศึกษา) จัดทำรายงานภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย โดยรับรายงานจากส่วนงานย่อย (คณะ/บัณฑิตวิทยาลัย/วิทยาลัยการดนตรี/โรงเรียนสาธิต/สำนัก/ศูนย์) ประกอบด้วยแบบ ปย.๑ แบบ ปย.๒ และแบบติดตาม ปย.๒) ที่ผู้บริหารระดับส่วนงานย่อยได้ลงนามแล้ว นำมาประมวลผลในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัยตามแบบ ปอ.๒ และแบบ ปอ.๓ และแบบติดตาม ปอ.๓

๒) เสนอรายงานต่อคณะทำงาน เมื่อได้รายงานในภาพรวม (แบบ ปอ.) แล้วให้นำเสนอรายงานต่อคณะทำงานระดับอาวุโส เพื่อสอบทานและให้ความเห็น

๓) คณะทำงานระดับอาวุโสสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และเหมาะสมของ รายงานตามแบบ ปอ. ต่าง ๆ แล้วให้สรุปความเห็นไว้ในหนังสือรับรองการควบคุมภายในของผู้บริหารระดับหน่วย รับตรวจ (แบบ ปอ.๑)

๔) ผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานแบบ ปอ. ต่าง ๆ และสรุปความคิดเห็นไว้ในแบบ ปส.

๕) เสนอรายงาน แบบ ปอ.๑ ปอ. ๒ ปอ. ๓ และแบบ ปส. ต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ ความเห็นชอบและลงนามใน แบบ ปอ. ต่างๆ

๖) ส่งรายงานแบบ ปอ.๑ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยแบบ ปอ.๒ ปอ.๓ แบบ ติดตาม ปอ.๓ และแบบ ปส. เก็บไว้ที่หน่วยงาน เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เรียกดูและสอบทานต่อไป

๗) ส่งรายงานแบบ ปอ.๑ ปอ.๒ ปอ.๓ แบบติดตาม ปอ.๓ และแบบ ปส. ให้กรมบัญชีกลาง และ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง เพื่อให้หน่วยงานภายนอกประเมินผลการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย

๓.๒.๒ การจัดส่งรายงานตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

๑) รายงานระหว่างปี (รอบ ๖ เดือน) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการ ควบคุมภายในของงวดก่อนหรือปีงบประมาณก่อน (แบบติดตาม ปอ.๓) ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนเมษายน

๒) รายงานสิ้นปี (รอบ ๑๒ เดือน) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ให้คณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลประจำกระทรวง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนธันวาคม ดังนี้

- แบบ ปอ. ๑ หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
- แบบ ปอ. ๒ รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
- แบบ ปอ. ๓ รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
- แบบติดตาม ปอ.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ของงวดก่อน

- แบบ ปส. รายงานผลการสอบทานการประเมินการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

การดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย สอบทานรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในงวดก่อน รอบ ๖ เดือน สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หน่วยรับตรวจได้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม ภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอบทานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในรอบ ๑๒ เดือน ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยสอบทานจากเอกสาร หลักฐานและสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยรับตรวจใน การสอบทานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในรอบ ๑๒ เดือน จาก ๑๙ หน่วยงาน เพื่อ ทราบกระบวนการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน รวมทั้งปัญหาและ อุปสรรคในการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

ผลการดำเนินการ

๑. การสอบทานรอบ ๖ เดือน รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการ ควบคุมภายในงวดก่อน (รอบ ๖ เดือน) สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสอบทานโดยกระทรวงศึกษาธิการ พบว่า ผลการสอบทานในรอบ ๖ เดือน ในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอยู่ในระดับดี เนื่องจากขาดคะแนนในส่วนของความก้าวหน้า

สาเหตุเกิดจากมหาวิทยาลัยไม่มีกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดเสร็จในรอบ ๖ เดือน ส่วนการจัดส่งเอกสารหลักฐานและการรายงานผลตามแผนการปรับปรุงมหาวิทยาลัยได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กระทรวงกำหนด

๒. การสอบทานรอบ ๑๒ เดือน รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโดยงานประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากบางหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จัดส่งข้อมูลให้งานประกันคุณภาพการศึกษาล่าช้า และไม่เข้าใจในการจัดทำแบบฟอร์มต่างๆ โดยหน่วยตรวจสอบภายในได้มีการลงภาคสนามเพื่อสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อรับทราบปัญหาที่แท้จริง และหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงต่อไป ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในต้องดำเนินการจัดส่งแบบรายงานต่างๆ ไปยังกระทรวงศึกษาธิการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ กำหนดไว้ว่า “ต้องรายงานระบบการควบคุมภายในต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเดือนธันวาคม”

ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยควรซักซ้อมความเข้าใจ เพื่อให้การจัดทำรายงานตามแบบต่าง ๆ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอเหมาะสมและสอดคล้องกัน เช่น ในกรณีที่หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงแล้วเสร็จในงวดเวลา ๖ เดือน ให้กำหนดงวดเวลาแล้วเสร็จให้อยู่ในรอบ ๖ เดือนให้ชัดเจน

๒. ผู้บริหารควรส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดอบรมและฝึกปฏิบัติ หรือพัฒนาในรูปแบบอื่น ๆ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องจัดทำและวางระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้บริหารระดับหน่วยงานควรมีการกำกับติดตามให้มีการจัดทำรายงานตามแบบต่างๆ โดยให้ทุกฝ่ายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำชับให้มีการจัดส่งข้อมูลให้งานประกันคุณภาพการศึกษาตามกำหนดเวลา

ตารางที่ ๒๓ แสดงรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในจังก่อน รอบ ๖ เดือน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำหรับงวดตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุงการควบคุม	การกำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
ด้านกลยุทธ์ Strategic Risk เพื่อความเป็นเลิศในการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันทางการแข่งขันทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	การแข่งขันทางกลยุทธ์มีการแข่งขันกันสูงขึ้นอาจไม่สามารถทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (จากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์)	๑. การวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลพื้นฐานรอบด้านอย่างเป็นระบบ ๒. จัดให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ๓. มีความสอดคล้องเชื่อมโยงตามนโยบายรัฐบาล ๔. ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๐/ ๑. คณะผู้บริหาร ๒. ทุกหน่วยงาน ๓. กองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี	○ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	วิธีการติดตาม ติดตามจากกรรายงานการติดตามการดำเนินงาน โครงการกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ สรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น จากการทบทวนแผนกลยุทธ์การสร้างความเป็นเลิศเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา และการติดตามการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ ยังต้องมีการควบคุมการดำเนินงาน เพื่อให้ทันต่อการแข่งขันทางแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องตามไตรมาส
ด้านการดำเนินงาน Operational เพื่อสนับสนุนอาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น คุณภาพสู่ความมีอาชีพ	ศักยภาพด้านวิชาการของอาจารย์ไม่เหมาะสมตามมาตรฐานอุดมศึกษา	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (จากการรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา)	๑. สนับสนุนและส่งเสริมคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร ๒. จัดโครงการเพื่อสร้างศักยภาพทางวิชาการของอาจารย์ ๓. แก้ปัญหาด้านภาระงานของอาจารย์ ๔. สร้างแรงจูงใจและเชิดชูเกียรติ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ๑. คณะ ๒. ฝ่ายวิชาการ ๓. งานประกันคุณภาพการศึกษา	○ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	วิธีการติดตาม ติดตามจากรายงานจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากกองบริหารงานบุคคล และกิจกรรมโครงการของฝ่ายวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น สรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีแนวโน้มสูงขึ้น โดยปัจจุบันอาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น ๑๑ คน (นับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงาน ที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน	การปรับปรุงการควบคุม	การกำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
ด้านการดำเนินงาน การบริหารงานวิจัย Research Operational Risk เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมและงาน สร้างสรรค์	มีผลงานวิจัยที่เผยแพร่ ในวารสารหรือแหล่ง ตีพิมพ์ที่สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) ไม่ รับรอง	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (จากการ รายงานภาพ ประกันคุณภาพ การศึกษา)	๑. สร้างความเข้าใจในการสร้าง งานวิจัยที่มีคุณภาพ โดยการจัด กลุ่มงานวิจัย (Cluster) และ บริการปรึกษาคัดนิ่ววิจัย ๒. โครงการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลด้านการวิจัยเพื่อ บริการสืบค้นแบบครบวงจร ๓. สร้างแรงจูงใจในการทำ ผลงานและสนับสนุน ๔. การจัดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์หรือ ทรัพย์สินทางปัญญา	๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ สถาบันวิจัยและพัฒนา	○ (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ)	วิธีการติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา สรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการอนุมัติทุนวิจัยอย่างต่อเนื่องเพื่อ เป็นสนับสนุนในการทำวิจัย โดยนําระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัย สำหรับการส่งโครงการวิจัยด้วยระบบ BRMS รวมทั้งประชาสัมพันธ์ แหล่งทุนจัดโครงการเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมในการ พัฒนางานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม โมเดลไทยแลนด์ ๔.๐ และเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “ราชภัฏ วิจัย ครั้งที่ ๔” การดำเนินงานยังต้องมีการควบคุมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการวิจัยสำหรับการรับสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ด้านกฎระเบียบ (Compliance risk) เพื่อให้การบริหาร จัดการควบคุมและ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เหมาะสม ค่าต่อ การจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	เกิดอุบัติเหตุหรือได้รับ อันตรายถึงสูญพลภาพ สูญเสียทรัพย์สินและ ชีวิต	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (จากการ รายงานการประกัน คุณภาพการศึกษา)	๑. การจัดประชุมชี้แจง/จัด ฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ๒. สํารวจอุปกรณ์และโครงสร้าง เตรียมความพร้อมกับเหตุการณ์ ที่จะเกิดขึ้น ๓. กำหนดมาตรการหรือ บทลงโทษชัดเจนมากขึ้น ๔. การจัดซื้อรถยนต์สำหรับ ทดแทนรถเดิมที่ชำรุด	๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ๑. ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกอง อาคารสถานที่ และ สิ่งแวดล้อม	○ (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ)	วิธีการติดตาม ติดตามและสรุปผลจากกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ สรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น สรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น การดำเนินงานด้านการป้องกันอุบัติเหตุหรือได้รับอันตรายถึง สูญพลภาพ สูญเสียทรัพย์สินและชีวิตได้ดำเนินการตรวจสอบควบคุม เรื่องอุบัติเหตุโดยสํารายในอาคารอย่างเคร่งครัดมากขึ้น เนื่องจากการเกิด เหตุการณ์มีบุคคลการติดอยู่ในลิฟต์โดยสารบ่อยครั้ง ส่วนด้านการเกิด อุบัติเหตุ ความปลอดภัย การสูญเสียทรัพย์สิน ในช่วงระยะนี้ยังคงไม่มี เหตุการณ์ที่เสียแต่ได้ควบคุมอย่างต่อเนื่อง โดยบริหารจัดการควบคุม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เหมาะสม คุ้มค่า ปลอดภัยต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิต
ด้านสภาพแวดล้อม	มีผลเสียต่อลักษณะของ	๓๐ กันยายน	๑. สร้างความร่วมมือกับ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	○	วิธีการติดตาม

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุงการควบคุม	การกำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
จากปัจจัยภายนอก (External Environment Risk) เพื่อการบริหารจัดการผลที่อาจเกิดกับนักศึกษาให้มีความปลอดภัย	บัณฑิตเสี่ยงต่อการไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงมหาวิทยาลัย (ความเสี่ยงต่อเนื่องจาก ปี ๒๕๕๙)	๒๕๕๙ (จากการรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา)	หน่วยงานภายนอก ๒. เพิ่มมาตรการกิจกรรมและโครงการอบรมให้นิสิตมากขึ้นและสม่ำเสมอ ๓. จัดโครงการป้องกันให้นักศึกษาห่างไกลอบายมุข ๔. บริการให้คำปรึกษาอย่างทั่วถึง	๑. กรมควบคุมโรค/สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๒. เค. รี. อ. ย. อุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง ๓. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	(อยู่ระหว่างดำเนินการ)	ติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักกิจการนิสิตนักศึกษาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น การควบคุมและป้องกันบริหารจัดการผลที่เกิดกับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถดำเนินการป้องกันความเสี่ยงที่มีผลเสียต่ออัตลักษณ์ของบัณฑิตและความภูมิใจมหาวิทยาลัยเสียชื่อเสียง

๓.๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหาร ความเสี่ยงระดับสถาบัน โดยมีผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ขับเคลื่อน บริหารจัดการ และกำกับดูแลให้เป็นไป ตามคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับอุดมศึกษา ซึ่งการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ทั้งนี้การรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในงวดก่อน รอบ ๖ เดือน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน อยู่ระหว่างดำเนินการ) ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ในกระบวนการต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๓.๓.๑ มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความ เสี่ยง ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน ทุกหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัย ได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ๗ ขั้นตอนมาใช้เป็นกรอบการดำเนินงาน ได้แก่

- ๑) การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)
- ๒) การระบุความเสี่ยงต่างๆ (Event Identification)
- ๓) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- ๔) กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response)
- ๕) กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)
- ๖) ข้อมูลและการสื่อสารด้านบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)
- ๗) การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ (Monitoring)

อีกทั้ง ได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กระทรวงการคลัง กระทรวงศึกษาธิการ และตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งประกอบไปด้วยเป้าหมายสำคัญ คือ เพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกิน ความจำเป็น ตลอดจนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ กอปรกับตามพระราชบัญญัติ ตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องม ีการประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงระบบควบคุมภายในนั้น

๓.๓.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการ ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๓.๓.๓ การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยมหาวิทยาลัยมีการระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้ไม่ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และได้ พิจารณาความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และความเสี่ยงที่มีโอกาสจะเกิดความ ผิดพลาด ความเสียหายการรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอาจส่งผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่าง ๆ และการบริหาร จัดการในระดับหลักสูตรด้านการบริหารอาจารย์ และด้านนักศึกษาไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และ

เป้าหมายขององค์กร ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงพื้นฐานที่สำคัญเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
- ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามและไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ
- ๕) ความเสี่ยงด้านปัจจัยภายนอก

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสถาบัน /หน่วยงาน เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร หลักสูตรการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน

๓.๓.๔ การประเมินความเสี่ยง โดยมหาวิทยาลัยวิเคราะห์ ข้อค้นพบสาเหตุความเสี่ยงที่แท้จริง มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกระบวนการของการควบคุมภายใน และการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

๓.๓.๕ การตอบสนองความเสี่ยง โดยมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้วยการพิจารณาเลือกวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อจัดการความเสี่ยง และใช้เทคนิค ๔ T's Strategies คือ การยอมรับ (Take) การควบคุม (Treat) การยกเลิก (Terminate) และการโอนความเสี่ยง (Transfer)

๓.๓.๖ การติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยได้ติดตามจากการรายงานผล และการปรับปรุงการควบคุมภายใน แบ่งเป็น ๒ รอบ คือ ติดตามรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ซึ่งดำเนินการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้ประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อนำข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

ซึ่งการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยได้กำหนดประเด็นกระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินความเสี่ยง ขั้นตอนวัตถุประสงค์ ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปัจจัยความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และกำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ ดังรายละเอียดในตารางที่ ๒๔

ตารางที่ ๒๔ การบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของงานที่ประเมิน	ขั้นตอนและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) การสร้างความเป็นเลิศ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการ แข่งขันทางด้านการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	เพื่อเป็นแผนกลยุทธ์ การสร้างความเป็น เลิศเพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพการแข่งขัน ทางด้านวิชาการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	การแข่งขันทางกลยุทธ์ การแข่งขันกันสูงขึ้นอาจ ไม่สามารถทันต่อการ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	ปัจจัยภายใน ๑. ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์บางส่วน ยังดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย ปัจจัยภายนอก ๒. สภาพการแข่งขันของอุดมศึกษาสูงขึ้น ๓. จำนวนของนิสิต/นักศึกษาลดลง ๔. นโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลง ๕. การจัดลำดับของมหาวิทยาลัยในกลุ่ม ราชภัฏ	๑. การวิเคราะห์ประมวลข้อมูลพื้นฐานรอบด้าน อย่างเป็นระบบ ๒. จัดให้มีการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกภาคส่วน ๓. มีความสอดคล้องเชื่อมโยงตามนโยบายรัฐบาล ๔. ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (Treat)	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ / ๑. คณะผู้บริหาร ๒. ทูทหน่วยงาน ๓. กองนโยบายและแผน สำนักงาน อธิการบดี
การพัฒนาคุณภาพและ ศักยภาพทางวิชาชีพและ บุคลากร	เพื่อสนับสนุน อาจารย์ให้มีความ ทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้มีคุณภาพสู่ความ เป็นมืออาชีพ	ศักยภาพด้านวิชาการของ อาจารย์ไม่เหมาะสมตาม มาตรฐานสถาบันอุดม ศึกษา	๑. ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิอาจารย์ ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ๒. คุณสมบัติยังไม่ครบสำหรับตำแหน่งทาง วิชาการ ๓. อุปสรรคเรื่องภาระงานด้านการสอนและ การดูแลนิสิต/นักศึกษา	๑. สนับสนุนและส่งเสริมคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร ๒. จัดโครงการเพื่อสร้างศักยภาพทางวิชาการของ อาจารย์ ๓. แก้ปัญหาด้านภาระงานของอาจารย์ ๔. สร้างแรงจูงใจและจิตวิญญาณ (Treat)	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐/ ๑. คณะ ๒. ฝ่ายวิชาการ ๓. งานประกันคุณภาพการศึกษา
การเสริมสร้างศักยภาพ ด้านงานวิจัย สร้างองค์ ความรู้ นวัตกรรม และงาน สร้างสรรค์	เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงาน สร้างสรรค์	มีผลวิจัยที่เผยแพร่ใน วารสารหรือแหล่งตีพิมพ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) ไม่รับรอง (RO)	ปัจจัยภายใน ๑. นักวิจัยขาดทักษะในการเขียนผลงานวิจัย เพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการทั้งใน ระดับชาติและนานาชาติ ๒. จำนวนผลงานสร้างสรรค์เพื่อไปใช้ ประโยชน์จำนวนน้อย ๓. ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการ บริหารงานวิจัยยังไม่สามารถใช้งานได้ เต็มประสิทธิภาพ ปัจจัยภายนอก คือ ขาดความเชื่อมั่น ในภาพลักษณ์ด้านการวิจัย	๑. สร้างความเข้าใจในการการสร้างงานวิจัยที่มีคุณภาพ โดยการจัดกลุ่มงานวิจัย (cluster) และบริการการศึกษา คลินิกวิจัย ๒. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยเพื่อ บริการสืบค้นแบบครบวงจร ๓. สร้างแรงจูงใจในการทำงานและสนับสนุน ๔. การจัดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา (Treat)	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐/สถาบันวิจัย และพัฒนา

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของงานที่ประเมิน	ขั้นตอนและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
บริหารจัดการพื้นที่ใช้ ประโยชน์อย่างคุ้มค่า ปลอดภัยต่อการจัดการ เรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	เพื่อการบริหาร จัดการควบคุมและ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เหมาะสม คุ้มค่าปลอดภัย ต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	เกิดอุบัติเหตุหรือได้รับ อันตรายถึงทุพพลภาพ สูญเสียทรัพย์สินและ ชีวิต	ปัจจัยภายใน ๑. การต่อเติม ปรับปรุงแก้ไขอาคารที่ผิด จากแบบแปลนเดิมโดยไม่คำนึงถึงความ ปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร ๒. การให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลที่มีอายุ การใช้งานเกิน ๑๐ ปี ๓. การรักษาค่าความปลอดภัยและพื้นที่การ จัดการจราจรไม่เพียงพอ ปัจจัยภายนอก ๔. บุคคลภายนอกที่เข้ามาแฉ่งตัวเป็น มิชอบชีพหรือก่อการทะเลาะวิวาท	๑. การจัดประชุมชี้แจง/จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ๒. สำรวจอุปกรณ์และโครงสร้างเสริมความพร้อม เหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น ๓. กำหนดมาตรการหรือบทลงโทษที่ชัดเจน ๔. การจัดซื้อรถยนต์สำหรับทดแทนรถเดิมที่ชำรุด (Treat)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๐/ ๑. ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
ด้านสภาพแวดล้อมภายนอก มหาวิทยาลัยที่ใกล้เคียง มีพื้นที่เสี่ยงภัยกับอบายมุข	เพื่อบริหารจัดการผล ที่เกิดกับนักศึกษาให้ มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ	มีผลเสียต่ออัตลักษณ์ ของบัณฑิตเสี่ยงต่อการ ไม่สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตร และส่งผล กระทบถึงชื่อเสียง มหาวิทยาลัย	๑. ตรวจสอบนักศึกษากระทำความผิด เกี่ยวกับอบายมุข ๒. นักศึกษามีการทะเลาะวิวาทกับ บุคคลภายนอก ๓. สภาพแวดล้อมที่ไม่สามารถดำเนินการ ได้ เช่น บัตราน้ำดื่มที่ใกล้มหาวิทยาลัย	๑. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ๒. เพิ่มมาตรการกิจกรรมและโครงการอบรมให้นักศึกษา มากขึ้นและสม่ำเสมอ ๓. จัดโครงการป้องกันให้นักศึกษา ห่างไกลอบายมุข ๔. บริการให้คำปรึกษาอย่างทั่วถึง (Transfer)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๐/ ๑. กรมควบคุมโรค/สำนักงาน คณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ ๒. เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลาง ตอนล่าง ๓. สำนักงานการนิเทศน์ศึกษา

๓.๔ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

หน่วยตรวจสอบภายในมีปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการให้หัวหน้าส่วนราชการได้ให้การสนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารตามบทบาทหน้าที่ในการสร้างคุณค่าให้กับหน่วยรับตรวจ ได้ช่วยลดข้อผิดพลาดและช่วยป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดกับองค์กร ดังนี้

๓.๔.๑ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบให้แก่หน่วยตรวจสอบภายในล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี

๓.๔.๒ หน่วยตรวจสอบภายใน ยังไม่มีฐานข้อมูลการตรวจสอบในระดับหน่วยงานและระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการช่วยงานตรวจสอบและระบบการสอบทานการควบคุมภายใน เพื่อนำมาสนับสนุนงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓.๔.๓ บุคลากรภายในหน่วยตรวจสอบภายในไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสอบทานและตรวจสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ให้มีความถูกต้องเพียงพอและเหมาะสม

๓.๔.๔ สถานะของหน่วยตรวจสอบภายในโดยทั่วไปจะปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการหรือมีสถานะเทียบเท่าหรือสูงกว่าหน่วยรับตรวจ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานได้รับความสำคัญและได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารระดับหน่วยงาน รวมทั้งจะช่วยให้ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากภาครัฐเพิ่มขึ้น ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีประกาศรองรับสถานะว่าเทียบเท่าหน่วยงานระดับใด

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. การประเมินผลการตรวจสอบภายใน เป็นการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีหน่วยรับตรวจจำนวน ๑๓ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๑๗ เรื่อง โดยข้อตรวจพบทั้งหมดเกิดจากวิธีการตรวจสอบ เช่น การสอบถาม การสอบทาน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ การตรวจนับ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ในภาพรวมหน่วยตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะในแต่ละเรื่อง รายงานให้อธิการบดีรับทราบ อนุมัติลงนาม สั่งการให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในมีการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งพบว่า หน่วยรับตรวจมีการปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แต่ยังคงมีบางหน่วยงานที่จะต้องใช้ระยะเวลาในการปรับปรุงแก้ไข เช่น รอการจัดสรรงบประมาณ รอรับนโยบายจากผู้บริหารแต่ละระดับ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุดผู้บริหารควรเห็นความสำคัญและนำข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการทำงานของหน่วยงาน เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. การประเมินผลการควบคุมภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ปฏิบัติงานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้สอบทานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (รอบ ๖ เดือน) สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลการสอบทานในภาพรวมอยู่ในระดับดี ซึ่งขาดคะแนนในส่วนของความก้าวหน้า สาเหตุเกิดจากมหาวิทยาลัยไม่มีกิจกรรมที่กำหนด

เสร็จไว้ในรอบ ๖ เดือน จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยมีการเร่งดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจ เพื่อให้การจัดทำรายงานตามแบบต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอเหมาะสมและสอดคล้องกัน

๓. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีการติดตามผลการดำเนินการ ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน จากการติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว พบว่า สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่งในรอบ ๖ เดือน แต่ในรอบ ๑๒ เดือนนั้นยังอยู่ระหว่างดำเนินการสรุปผลการรายงานจึงขอรายงานความก้าวหน้าในรอบถัดไป

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ควรให้ความสำคัญในการจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบให้แก่หน่วยตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในได้สามารถตรวจสอบข้อมูลและรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการได้พิจารณาสั่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ควรนำข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน นำไปปรับใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และควรกำกับติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมและลดความเสี่ยงได้อย่างทันการณ์

๓. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญ โดยเป็นผู้นำในการบริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตน ควรมีการวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาความเสี่ยงรวมทั้งกำหนดวิธีการบริหารจัดการร่วมกันภายในหน่วยงาน ไม่ควรให้เป็นหน้าที่ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการดำเนินการ เพื่อให้กิจกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมในองค์กรจะทำให้มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. หน่วยตรวจสอบภายในควรพัฒนาระบบ e-Audit เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เช่น ข้อมูลการตรวจสอบของหน่วยงาน/การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ แผนงาน/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ และระบบการประเมิน/สอบถาม/สำรวจผ่านเครือข่าย รวมทั้งช่องทางการร้องเรียนและระบบอื่นๆ ที่เอื้อต่องานตรวจสอบและบริการหน่วยรับตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการสร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรในวงกว้าง ให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีต่อองค์กร รวมถึงเทคนิคและวิธีการที่ถูกหลักวิชาการในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ผลการประเมินส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ระหว่างวันที่ ๙ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแบ่งรายละเอียดออกเป็น ๓ ส่วน ดังต่อไปนี้

๔.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๒๕

ตารางที่ ๒๕ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวนคนทั้งหมด (N)	จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถาม (n)	ร้อยละ
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๒๖	๑๘	๖๙.๒๓
๒. กรรมการสภาวิชาการ	๑๔	๖	๔๒.๘๖
๓. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๒๕	๑๓	๕๒.๐๐
๔. กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ	๒๕	๔	๑๖.๐๐
๕. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๒๑	๕	๒๓.๘๑
๖. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี	๑๒	๗	๕๘.๓๓
๗. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย	๒๕	๑๔	๕๖.๐๐
๘. คณาจารย์	๕๕๖	๑๘๒	๓๒.๗๓
๙. หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่	๓๓๓	๑๖๒	๔๘.๖๕
๑๐. ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา	๗	๕	๗๑.๔๓
รวม	๑,๐๔๔	๔๑๖	๓๙.๘๕

จากตารางที่ ๒๕ พบว่า จำนวนผู้ประเมินที่ใช้ในการตอบแบบสอบถามมีจำนวน ๔๑๖ คน จากจำนวนทั้งหมด ๑,๐๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๘๕ โดยผู้ประเมินส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นกลุ่มคณาจารย์ รองลงมา ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ส่วนผู้ร่วมประเมินส่วนน้อยที่สุดเป็นกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๙



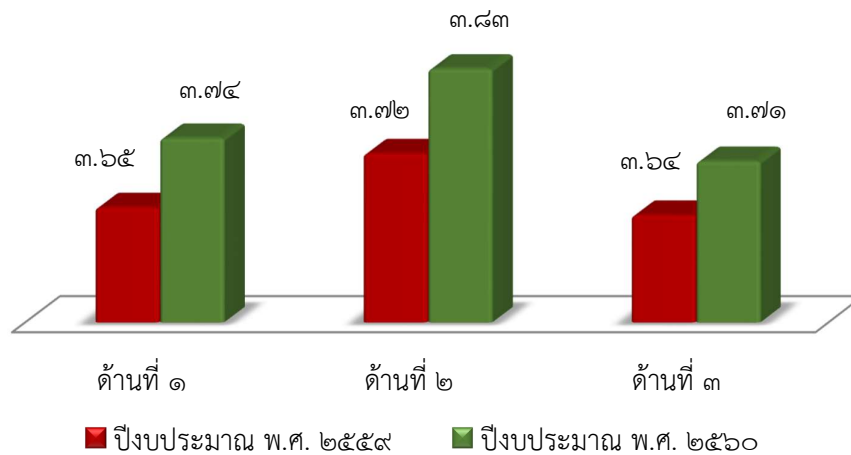
แผนภูมิที่ ๙ สถานภาพผู้ประเมินผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางที่ ๒๖ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ การบริหารงานเชิงระบบ	๓.๖๕	๐.๙๐	มาก	๓.๗๔	๐.๙๒	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๓.๗๒	๐.๘๙	มาก	๓.๘๓	๐.๙๐	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๖๔	๐.๙๓	มาก	๓.๗๑	๐.๙๕	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๖๗	๐.๙๐	มาก	๓.๗๐	๐.๙๓	มาก

จากตารางที่ ๒๖ พบว่า ผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ อยู่ในระดับมาก โดยด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินอยู่ในระดับมากทั้งสองปี และมียอดเฉลี่ยสูงสุด ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยรองลงมา ได้แก่ การบริหารงานเชิงระบบ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลตามลำดับ ทั้งสองปีงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๐



แผนภูมิที่ ๑๐ การประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยรวม
เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางที่ ๒๗ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานเชิงระบบ

การบริหารงานเชิงระบบ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ บริบท			
๑. บริหารงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	๓.๘๘	๐.๗๕	มาก
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย	๓.๙๔	๐.๘๔	มาก
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก	๓.๙๔	๐.๘๑	มาก
๔. สร้างเครือข่ายให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย	๓.๘๐	๐.๘๕	มาก
๕. บริหารงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้	๓.๘๒	๐.๘๖	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๑	๓.๘๔	๐.๘๕	มาก
ด้านที่ ๒ ทรัพยากร			
๖. จัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา	๓.๗๕	๐.๘๘	มาก
๗. วางแผนงานการจัดการทรัพยากร อย่างเหมาะสมตามหน้าที่	๓.๖๙	๐.๘๖	มาก
๘. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ	๓.๗๑	๐.๘๑	มาก
๙. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม	๓.๗๒	๐.๘๓	มาก
๑๐. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ	๓.๖๙	๐.๘๗	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๒	๓.๗๒	๐.๘๗	มาก
ด้านที่ ๓ กระบวนการ			
๑๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน	๓.๖๔	๐.๙๕	มาก
๑๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ	๓.๗๔	๐.๘๔	มาก
๑๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร	๓.๗๑	๐.๙๒	มาก
๑๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๓.๖๒	๐.๙๑	ปานกลาง
๑๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ	๓.๗๙	๐.๘๘	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๓	๓.๗๓	๐.๙๔	มาก

การบริหารงานเชิงระบบ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปล ความหมาย
ด้านที่ ๔ ผลผลิต			
๑๖. ผู้จบการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง	๓.๗๑	๐.๗๖	มาก
๑๗. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง	๓.๗๓	๐.๘๓	มาก
๑๘. ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย	๓.๖๗	๐.๙๑	มาก
๑๙. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ	๓.๔๘	๐.๙๕	ปานกลาง
๒๐. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ	๓.๒๔	๑.๐๖	ปานกลาง
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๔	๓.๕๕	๐.๙๓	มาก
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	๓.๗๔	๐.๙๒	มาก

จากตารางที่ ๒๗ พบว่า การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานเชิงระบบโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบริบท มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านกระบวนการ ด้านทรัพยากร และ ด้านผลผลิต ตามลำดับ

ตารางที่ ๒๘ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปล ความหมาย
ด้านที่ ๑ การผลิตบัณฑิต			
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๔.๐๓	๐.๗๘	มาก
๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๘๐	๐.๘๒	มาก
๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๓.๗๘	๐.๗๙	มาก
๔. พัฒนาคุณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน	๓.๘๐	๐.๘๐	มาก
๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้	๓.๗๔	๐.๗๙	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๑	๓.๘๓	๐.๘๒	มาก
ด้านที่ ๒ การวิจัย			
๖. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย	๓.๘๐	๐.๘๓	มาก
๗. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน	๓.๘๕	๐.๘๘	มาก
๘. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน	๓.๖๔	๐.๙๖	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๒	๓.๗๓	๐.๘๗	มาก
ด้านที่ ๓ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม	๔.๐๐	๐.๘๔	มาก
๑๐. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม	๓.๗๘	๐.๘๕	มาก
๑๑. ส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม	๓.๖๖	๐.๙๒	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๓	๓.๗๙	๐.๙๔	มาก

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปล ความหมาย
ด้านที่ ๔ การบริการวิชาการแก่ชุมชน			
๑๒. จัดการเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง	๓.๗๕	๐.๘๙	มาก
๑๓. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ	๓.๗๗	๐.๙๒	มาก
๑๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	๓.๗๘	๐.๘๙	มาก
๑๕. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ	๓.๖๖	๐.๙๗	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๔	๓.๗๔	๐.๙๒	มาก
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	๓.๘๓	๐.๙๐	มาก

จากตารางที่ ๒๘ พบว่า ผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยโดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการผลิตบัณฑิต มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน ด้านการวิจัย ตามลำดับ

ตารางที่ ๒๙ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๓.๗๐	๐.๘๗	มาก
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากรเทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๓.๗๑	๐.๘๙	มาก
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓.๗๐	๐.๘๖	มาก
๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	๓.๗๖	๐.๙๐	มาก
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	๓.๖๙	๐.๙๕	มาก
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	๓.๗๑	๑.๐๐	มาก
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	๓.๗๑	๐.๙๗	มาก
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	๓.๗๙	๐.๙๑	มาก
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๓.๖๙	๐.๙๕	มาก
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	๓.๖๙	๐.๙๒	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๗๑	๐.๙๕	มาก

จากตารางที่ ๒๙ พบว่า การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลโดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง หลักการรับผิชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากรเทคนิค เครื่องมือและเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย และหลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

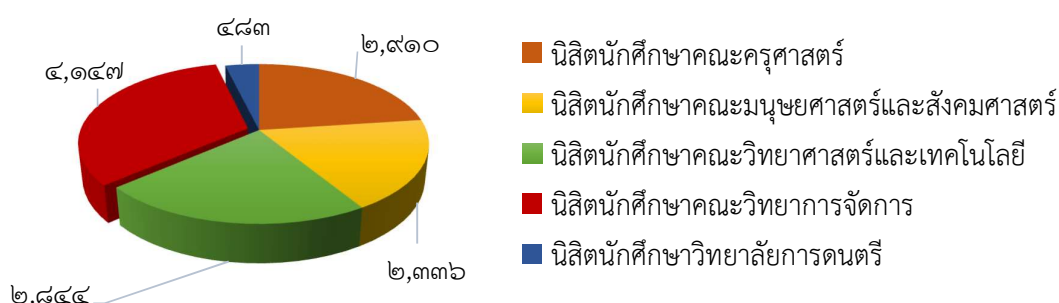
๔.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๓๐

ตารางที่ ๓๐ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวนคนทั้งหมด (N)	จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถาม (n)	ร้อยละ
๑. นักศึกษาคณะครุศาสตร์	๔,๘๐๘	๒,๙๑๐	๖๐.๕๒
๒. นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓,๐๑๗	๒,๓๓๖	๗๗.๔๓
๓. นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓,๐๖๕	๒,๘๔๔	๙๒.๗๙
๔. นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	๔,๒๕๒	๔,๑๔๗	๙๗.๕๓
๕. นักศึกษาวิทยาลัยการดนตรี	๔๘๕	๔๘๓	๙๙.๕๙
รวม	๑๕,๖๒๗	๑๒,๗๒๐	๘๑.๔๐

จากตารางที่ ๓๐ พบว่า จำนวนผู้ประเมินที่ใช้ในการตอบแบบสอบถามมีจำนวน ๑๒,๗๒๐ คน จากจำนวนทั้งหมด ๑๕,๖๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐ โดยผู้ประเมินส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นกลุ่มนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ รองลงมา ได้แก่ นักศึกษาคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ตามลำดับ ส่วนผู้ร่วมประเมินส่วนน้อยที่สุดเป็นนักศึกษาวិทยาลัยการดนตรีสามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๑



แผนภูมิที่ ๑๑ สถานภาพผู้ประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา

ตารางที่ ๓๑ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. เกิดความรู้สึกลดลงเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย	๓.๘๖	๐.๗๙	มาก
๒. รู้สึกสดชื่นและมีความหวังเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย	๓.๘๒	๐.๘๐	มาก
๓. มีความพอใจในอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย	๓.๗๔	๐.๘๓	มาก
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาดเป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม	๓.๗๓	๐.๘๓	มาก
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารมีเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม	๓.๖๔	๐.๘๙	มาก
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขามีเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย	๓.๕๖	๐.๙๓	มาก
๗. มีสถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของนักศึกษาอย่างพอเพียงและเหมาะสม	๓.๕๓	๐.๙๕	มาก
๘. การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ	๓.๔๔	๐.๙๘	ปานกลาง
๙. มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนแบบต่างๆ ทั้งแบบบรรยายแบบสาธิต แบบทดลองปฏิบัติการ การทำงาน หรือทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ฯลฯ	๓.๗๓	๐.๘๔	มาก
๑๐. ห้องสมุดทันสมัย บรรยากาศสะดวกสบาย มีหนังสือตำรา วารสาร สื่ออุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และเป็นระเบียบ	๓.๘๖	๐.๘๓	มาก
๑๑. มีศูนย์หนังสือที่สะดวกแก่การซื้อหาตำรา อุปกรณ์การเรียน การกีฬา การปฏิบัติทดลองอย่างเหมาะสม	๓.๘๐	๐.๘๓	มาก
๑๒. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องบรรยายที่พร้อมสำหรับการใช้งาน	๓.๗๒	๐.๘๔	มาก
๑๓. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องพร้อมสำหรับการใช้งาน	๓.๗๒	๐.๘๔	มาก
๑๔. บรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ว่างซึ่งกันและกัน	๓.๗๙	๐.๘๑	มาก
๑๕. มีบรรยากาศทางวิชาการเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา	๓.๘๑	๐.๗๙	มาก
๑๖. ภูมิใจที่ได้เป็นนักศึกษาขณะนี้	๔.๐๘	๐.๘๑	มาก
๑๗. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย	๓.๙๐	๐.๘๒	มาก
๑๘. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์	๔.๐๑	๐.๘๑	มาก
๑๙. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกงานต่างๆ	๓.๘๑	๐.๘๕	มาก
๒๐. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	๓.๙๕	๐.๘๑	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๗๘	๐.๘๗	มาก

จากตารางที่ ๓๑ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ภูมิใจที่ได้เป็นนักศึกษาขณะนี้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์ และคณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ตามลำดับ และมีเพียง ๑ ข้อ คือ การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวกและเป็นระเบียบ ที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ ๓๒ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา”

วัฒนธรรมองค์กร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คำขวัญ “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” กระตุ้นให้ท่าน มีมานะในการเรียน	๓.๙๙	๐.๘๒	มาก
๒. นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๓.๙๐	๐.๗๙	มาก
๓. นักศึกษาเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน	๓.๘๗	๐.๘๑	มาก
๔. นักศึกษาให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	๓.๘๖	๐.๘๐	มาก
๕. นักศึกษาให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของคณาจารย์	๓.๙๐	๐.๗๙	มาก
๖. นักศึกษารับรู้ความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัย	๓.๘๖	๐.๘๐	มาก
๗. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในการเป็นประชาคม ที่รักการทำงานเป็นทีม	๓.๘๕	๐.๘๐	มาก
๘. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคม ที่รับผิดชอบในหน้าที่	๓.๘๗	๐.๗๘	มาก
๙. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่ยึดมั่นในวิธีการแห่งปัญญาและใช้ปัญญาในการแก้ปัญหา	๓.๘๗	๐.๗๘	มาก
๑๐. นักศึกษารับรู้และตระหนักในความเป็นประชาคมที่ยึดมั่นในความเท่าเทียมกันของมนุษย์	๓.๙๐	๐.๗๙	มาก
๑๑. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคมที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน	๓.๘๙	๐.๗๙	มาก
๑๒. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของการเป็นประชาคม ที่เคารพเสียงส่วนใหญ่ โดยไม่ละเลยเสียงส่วนน้อย	๓.๙๐	๐.๗๙	มาก
๑๓. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของการเป็นประชาคมแห่งปัญญาและการเรียนรู้	๓.๙๐	๐.๗๘	มาก
๑๔. นักศึกษารักชาตินิยม เคารพกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย	๓.๙๑	๐.๘๑	มาก
๑๕. นักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จพระบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมืองและมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๔.๐๓	๐.๘๒	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๙๐	๐.๘๐	มาก

จากตารางที่ ๓๒ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า นักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จพระบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมืองและมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ คำขวัญ “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” กระตุ้นให้ท่านมีมานะในการเรียนและนักศึกษารักชาตินิยม เคารพกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ตารางที่ ๓๓ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์

พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน	๔.๐๒	๐.๗๘	มาก
๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ	๓.๙๘	๐.๗๙	มาก
๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลองได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่างๆ และได้สร้างความรู้ใหม่	๓.๙๖	๐.๗๙	มาก
๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาอยากเรียนรู้	๓.๙๑	๐.๘๒	มาก
๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้	๓.๙๕	๐.๘๐	มาก
๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้	๓.๙๔	๐.๘๐	มาก
๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน	๓.๙๕	๐.๘๐	มาก
๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง	๓.๙๑	๐.๘๑	มาก
๙. คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนักศึกษา	๓.๙๔	๐.๘๓	มาก
๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา	๓.๙๖	๐.๘๑	มาก
๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา	๓.๙๔	๐.๘๑	มาก
๑๒. คณาจารย์ให้ความสำคัญกับนักศึกษา	๓.๙๒	๐.๘๓	มาก
๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัย	๓.๙๓	๐.๘๒	มาก
๑๔. นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน	๓.๙๖	๐.๘๐	มาก
๑๕. คณาจารย์เน้นการเรียนภาคปฏิบัติทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้	๓.๙๔	๐.๘๑	มาก
๑๖. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	๓.๙๓	๐.๘๒	มาก
๑๗. นักศึกษามีความผูกพันต่อคณาจารย์ผู้สอน	๓.๘๙	๐.๘๓	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๙๔	๐.๘๒	มาก

จากตารางที่ ๓๓ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ และคณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลองได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่างๆ และได้สร้างความรู้ใหม่ คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนค่าเฉลี่ยเท่ากัน และคณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓๔ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย

การให้บริการของหน่วยงานฯ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ	๓.๘๐	๐.๘๔	มาก
๒. เอกสาร สื่อและแหล่งความรู้ต่างๆ มีความพอเพียง	๓.๗๘	๐.๘๔	มาก
๓. สภาพแวดล้อมภายในเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า	๓.๘๐	๐.๘๔	มาก
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ	๓.๗๘	๐.๘๕	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๑	๓.๗๙	๐.๘๔	มาก
สำนักคอมพิวเตอร์			
๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ	๓.๗๘	๐.๘๔	มาก
๒. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก	๓.๗๑	๐.๙๐	มาก
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ ได้อย่างสะดวก	๓.๗๔	๐.๘๗	มาก
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์	๓.๗๕	๐.๘๕	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๒	๓.๗๕	๐.๘๕	มาก
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
๑. ได้รับความสะดวกสูงในการลงทะเบียนวิชาเรียน	๓.๗๖	๐.๘๗	มาก
๒. บริการเกี่ยวกับรายงานผลการเรียนมีประสิทธิภาพสูง	๓.๗๘	๐.๘๖	มาก
๓. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพสูง	๓.๘๐	๐.๘๖	มาก
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	๓.๗๗	๐.๘๗	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๓	๓.๙๔	๐.๘๖	มาก
สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา			
๑. บริการแนะแนวมีประสิทธิภาพสูง	๓.๗๔	๐.๘๗	มาก
๒. กิจกรรมชมรมมีประสิทธิภาพสูง	๓.๗๒	๐.๘๙	มาก
๓. กิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษามีประสิทธิผลสูง	๓.๗๔	๐.๘๘	มาก
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๓.๗๔	๐.๘๙	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๔	๓.๗๓	๐.๘๘	มาก
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	๓.๗๖	๐.๘๗	มาก

จากตารางที่ ๓๔ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย โดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่ ๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านที่ ๑ ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านที่ ๒ สำนักคอมพิวเตอร์ และด้านที่ ๔ สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ตามลำดับ

ตารางที่ ๓๕ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัยและรายด้าน

คณะ/วิทยาลัย		รายด้าน				รวม
		ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ด้านวัฒนธรรมองค์กร "บ้านสมเด็จเจ้าพระยา"	ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย	
คณะครุศาสตร์	ค่าเฉลี่ย	๓.๘๑	๓.๙๘	๔.๐๓	๓.๘๑	๓.๙๐
	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	๐.๖๗	๐.๖๘	๐.๖๙	๐.๗๘	๐.๖๘
	แปลความหมาย	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ค่าเฉลี่ย	๓.๘๐	๓.๙๑	๓.๙๖	๓.๗๘	๓.๘๖
	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	๐.๖๗	๐.๗๐	๐.๗๒	๐.๗๗	๐.๗๕
	แปลความหมาย	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ค่าเฉลี่ย	๓.๘๐	๓.๙๑	๓.๙๕	๓.๗๙	๓.๘๖
	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	๐.๖๘	๐.๖๘	๐.๗๒	๐.๗๖	๐.๖๘
	แปลความหมาย	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก
คณะวิทยาการจัดการ	ค่าเฉลี่ย	๓.๗๓	๓.๘๔	๓.๘๘	๓.๗๒	๓.๗๙
	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	๐.๖๖	๐.๗๐	๐.๗๔	๐.๗๖	๐.๖๕
	แปลความหมาย	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก
วิทยาลัยการดนตรี	ค่าเฉลี่ย	๓.๖๙	๓.๘๑	๓.๘๘	๓.๖๓	๓.๗๕
	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	๐.๗๓	๐.๗๘	๐.๘๐	๐.๘๗	๐.๗๒
	แปลความหมาย	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก
รวม	ค่าเฉลี่ย	๓.๗๘	๓.๙๐	๓.๙๔	๓.๗๖	๓.๘๔
	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	๐.๘๗	๐.๘๐	๐.๘๒	๐.๘๗	๐.๖๕
	แปลความหมาย	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก

จากตารางที่ ๓๕ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัยโดยรวมเฉลี่ย จำแนกตามคณะมีผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ พบว่า

คณะครุศาสตร์ ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ตามลำดับ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัยด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านพฤติกรรมการสอน ของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา” และด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

คณะวิทยาการจัดการ ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา” ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย และด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

วิทยาลัยการดนตรี ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา” ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย และด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ตาราง ๓๖ การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ระหว่างคณะ/วิทยาลัย ในภาพรวมและรายด้าน

การรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	คณะ/วิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	F	p
๑. ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	คณะครุศาสตร์	๓.๘๑	๐.๖๗	๙.๑๓	๐.๐๐**
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓.๘๐	๐.๖๗		
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๘๐	๐.๖๘		
	คณะวิทยาการจัดการ	๓.๗๓	๐.๖๖		
	วิทยาลัยการดนตรี	๓.๖๙	๐.๗๓		
	รวม	๓.๗๘	๐.๖๗		
๒. ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา”	คณะครุศาสตร์	๓.๙๘	๐.๖๘	๑๘.๘๘	๐.๐๐**
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓.๙๑	๐.๗๐		
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๙๑	๐.๖๘		
	คณะวิทยาการจัดการ	๓.๘๔	๐.๗๐		
	วิทยาลัยการดนตรี	๓.๘๑	๐.๗๘		
	รวม	๓.๙๐	๐.๗๐		
๓. ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	คณะครุศาสตร์	๔.๐๓	๐.๖๙	๑๘.๖๓	๐.๐๐**
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓.๙๖	๐.๗๒		
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๙๕	๐.๗๒		
	คณะวิทยาการจัดการ	๓.๘๘	๐.๗๔		
	วิทยาลัยการดนตรี	๓.๘๘	๐.๘๐		
	รวม	๓.๙๔	๐.๗๒		

ตาราง ๓๖ การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ระหว่างคณะ/วิทยาลัย ในภาพรวมและรายด้าน (ต่อ)

การรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	คณะ/วิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	F	p
๔. ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย	คณะครุศาสตร์	๓.๘๑	๐.๗๘	๑๐.๖๘	๐.๐๐**
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓.๗๘	๐.๗๗		
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๗๙	๐.๗๖		
	คณะวิทยาการจัดการ	๓.๗๒	๐.๗๖		
	วิทยาลัยการดนตรี	๓.๖๓	๐.๘๗		
	รวม	๓.๗๖	๐.๗๗		
รวม	คณะครุศาสตร์	๓.๙๐	๐.๖๔	๑๕.๖๒	๐.๐๐**
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓.๘๖	๐.๖๕		
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๘๖	๐.๖๕		
	คณะวิทยาการจัดการ	๓.๗๙	๐.๖๕		
	วิทยาลัยการดนตรี	๓.๗๕	๐.๗๒		
	รวม	๓.๘๔	๐.๖๕		

หมายเหตุ ** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตารางที่ ๓๖ พบว่า การรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย ในภาพรวมและรายด้านทุกด้านมีการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

ตาราง ๓๗ การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	คณะวิทยาการ จัดการ	วิทยาลัย การดนตรี
		๓.๘๑	๓.๘๐	๓.๘๐	๓.๗๓	๓.๖๙
คณะครุศาสตร์	๓.๘๑	-	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๘*	๐.๑๒*
คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๓.๘๐		-	๐.๐๐	๐.๐๖*	๐.๑๑*
คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๓.๘๐			-	๐.๐๗*	๐.๑๑*
คณะวิทยาการ จัดการ	๓.๗๓				-	๐.๐๔
วิทยาลัยการดนตรี	๓.๖๙					-

หมายเหตุ * มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

จากตารางที่ ๓๗ พบว่า การรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย มีผลการทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะ/วิทยาลัยที่พบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ได้แก่ ๑) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะครุศาสตร์กับคณะวิทยาการจัดการ ๒) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะครุศาสตร์กับวิทยาลัยการดนตรี ๓) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กับคณะวิทยาการจัดการ ๔) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กับวิทยาลัยการดนตรี ๕) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคณะวิทยาการจัดการ และ ๖) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับวิทยาลัยการดนตรี ส่วนค่าเฉลี่ยคู่อื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง

ตารางที่ ๓๘ การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	คณะวิทยาการ จัดการ	วิทยาลัย การดนตรี
		๓.๙๘	๓.๙๑	๓.๙๑	๓.๘๔	๓.๘๑
คณะครุศาสตร์	๓.๙๘	-	๐.๐๖*	๐.๐๗*	๐.๑๔*	๐.๑๗*
คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๓.๙๑		-	๐.๐๑	๐.๐๗*	๐.๑๐
คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๓.๙๑			-	๐.๐๗	๐.๙๗
คณะวิทยาการ จัดการ	๓.๘๔				-	๐.๐๓
วิทยาลัยการดนตรี	๓.๘๑					-

หมายเหตุ * มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

จากตารางที่ ๓๘ พบว่า การรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” มีผลการทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะ/วิทยาลัยที่พบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ที่ระดับ .๐๕ ได้แก่ ๑) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะครุศาสตร์กับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๒) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะครุศาสตร์กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะครุศาสตร์กับคณะวิทยาการจัดการ ๔) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะครุศาสตร์กับวิทยาลัยการดนตรี และ ๕) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กับคณะวิทยาการจัดการ ส่วนค่าเฉลี่ยคู่อื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง

ตารางที่ ๓๙ การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์
จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	คณะวิทยาการ จัดการ	วิทยาลัย การดนตรี
		๔.๐๓	๓.๙๖	๓.๙๕	๓.๘๘	๓.๘๘
คณะครุศาสตร์	๔.๐๓	-	๐.๐๗*	๐.๐๘*	๐.๑๕*	๐.๑๕*
คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๓.๙๖		-	๐.๐๑	๐.๗๕*	๐.๐๗
คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๓.๙๕			-	๐.๐๗*	๐.๐๗
คณะวิทยาการ จัดการ	๓.๘๘				-	๐.๐๐
วิทยาลัยการดนตรี	๓.๘๘					-

หมายเหตุ * มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

จากตารางที่ ๓๙ พบว่า การรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีผลการทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะ/วิทยาลัยที่พบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ได้แก่ ๑) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะครุศาสตร์กับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๒) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะครุศาสตร์กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะครุศาสตร์กับคณะวิทยาการจัดการ ๔) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะครุศาสตร์กับวิทยาลัยการดนตรี ๕) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กับคณะวิทยาการจัดการ และ ๖) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคณะวิทยาการจัดการ ส่วนค่าเฉลี่ยคู่อื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง

ตารางที่ ๔๐ การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	คณะวิทยาการ จัดการ	วิทยาลัย การดนตรี
		๓.๘๑	๓.๗๘	๓.๗๙	๓.๗๒	๓.๖๓
คณะครุศาสตร์	๓.๘๑	-	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๙*	๐.๑๘*
คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๓.๗๘		-	๐.๐๔	๐.๐๗*	๐.๑๕
คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๓.๗๙			-	๐.๐๗*	๐.๑๕*
คณะวิทยาการ จัดการ	๓.๗๒				-	๐.๐๙*
วิทยาลัยการดนตรี	๓.๖๓					-

หมายเหตุ * มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

จากตารางที่ ๔๐ พบว่า การรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย มีผลการทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะ/วิทยาลัยที่พบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ได้แก่ ๑) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะครุศาสตร์กับคณะวิทยาการจัดการ ๒) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะครุศาสตร์กับวิทยาลัยการดนตรี ๓) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กับคณะวิทยาการจัดการ ๔) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคณะวิทยาการจัดการ ๕) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับวิทยาลัยการดนตรี และ ๖) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะวิทยาการจัดการกับวิทยาลัยการดนตรี ส่วนค่าเฉลี่ยคู่อื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง

ตารางที่ ๔๑ การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยในภาพรวมทุกด้าน จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	คณะวิทยาการ จัดการ	วิทยาลัย การดนตรี
		๓.๙๐	๓.๘๖	๓.๘๖	๓.๗๙	๓.๗๕
คณะครุศาสตร์	๓.๙๐	-	๐.๐๔	๐.๐๔	๐.๑๑*	๐.๑๕*
คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๓.๘๖		-	๐.๐๐	๐.๐๗	๐.๐๑
คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๓.๘๖			-	๐.๐๗*	๐.๑๑*
คณะวิทยาการ จัดการ	๓.๗๙				-	๐.๐๔
วิทยาลัยการดนตรี	๓.๗๕					-

หมายเหตุ * มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

จากตารางที่ ๔๑ พบว่า การรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ในภาพรวมทุกด้าน มีผลการทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะ/วิทยาลัยที่พบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ได้แก่ ๑) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะครุศาสตร์กับคณะวิทยาการจัดการ ๒) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะครุศาสตร์กับวิทยาลัยการดนตรี ๓) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคณะวิทยาการจัดการ ๕) ค่าเฉลี่ยรายคู่ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับวิทยาลัยการดนตรี ส่วนค่าเฉลี่ยคู่อื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง

ตารางที่ ๔๒ ความคิดเห็นเพิ่มเติมของนักศึกษาต่อสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประเด็นความคิดเห็น	จำนวน
๑. การจัดพื้นที่จอดรถในมหาวิทยาลัยให้เพียงพอ	๑๔๘
๒. การดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำให้ทั่วถึง	๑๔๒
๓. การดูแลรักษาและบริหารจัดการลิฟต์ให้พร้อมใช้งานและเพียงพอ	๑๐๙
๔. การให้บริการของโรงอาหารที่ถูกละเลย	๖๖
๕. การให้บริการ Wifi และจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ	๖๔
๖. การบริหารจัดการเรื่องการสูบบุหรี่ และการจัดหาสถานที่สูบบุหรี่ให้เพียงพอ	๔๑
๗. การบริหารจัดการห้องเรียนให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมใช้งาน	๓๖
๘. การบริหารจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยให้น่าอยู่	๒๙
๙. การมีจิตบริการของเจ้าหน้าที่และบุคลากร	๒๔
๑๐. การจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมและการออกกำลังกายให้เพียงพอ	๒๓
๑๑. การจัดระบบจราจรในมหาวิทยาลัยให้มีความสะดวกและปลอดภัย	๒๑
๑๒. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารในการทำกิจกรรมต่างๆ ให้ทั่วถึง	๑๗
๑๓. การจัดบริการรถไฟฟ้าให้เพียงพอและต่อเนื่อง	๑๖
๑๔. การจัดหาหนังสือในห้องสมุดให้เพียงพอ	๑๔
๑๕. การดูแลซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศให้พร้อมใช้งาน	๑๓
๑๖. การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ	๑๒

จากตาราง ๔๒ พบว่า ความคิดเห็นเพิ่มเติมของนักศึกษาต่อสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาใน ๓ ประเด็นแรกที่มีจำนวนความคิดเห็นสูงสุด ได้แก่ ๑) การจัดพื้นที่จอดรถในมหาวิทยาลัยให้เพียงพอ ๒) การดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำให้ทั่วถึง และ ๓) การดูแลรักษาและบริหารจัดการลิฟต์ให้พร้อมใช้งานและเพียงพอ

๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

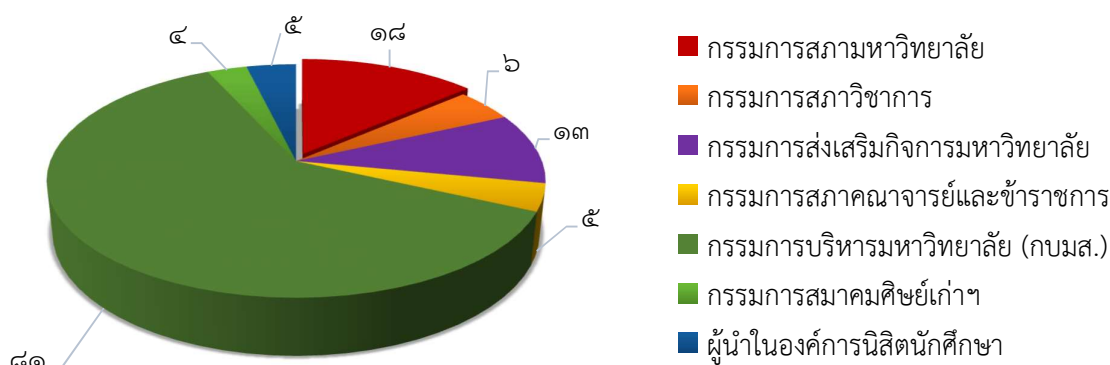
๔.๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๔๓

ตารางที่ ๔๓ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ		จำนวนคน ทั้งหมด (N)	จำนวนคนที่ตอบ แบบสอบถาม (n)	ร้อยละ
๑.	กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๒๖	๑๘	๖๙.๒๓
๒.	กรรมการสภาวิชาการ	๑๔	๖	๔๒.๘๖
๓.	กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๒๕	๑๓	๕๒.๐๐
๔.	กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๒๑	๕	๒๓.๘๑
๕.	กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)	๙๑	๘๑	๘๙.๐๑
๖.	กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ	๒๕	๔	๑๖.๐๐
๗.	ผู้นำในองค์การนิสิตนักศึกษา	๗	๕	๗๑.๔๓
รวม		๒๐๙	๑๓๒	๖๓.๑๖

จากตารางที่ ๔๓ พบว่า จำนวนผู้ประเมินที่ใช้ในการตอบแบบสอบถามมีจำนวน ๑๓๒ คน จากจำนวนทั้งหมด ๒๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๖ โดยผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) รองลงมา ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย และส่วนน้อยที่สุด คือ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ ดังแผนภูมิที่ ๑๒



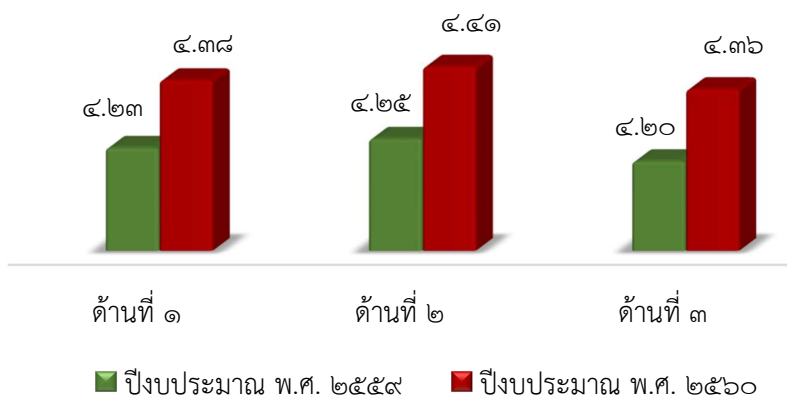
แผนภูมิที่ ๑๒ สถานภาพผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีโดยรวมเปรียบเทียบกับระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางที่ ๔๔ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวม

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ของอธิการบดี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล
ด้านที่ ๑ คุณลักษณะผู้นำ	๔.๒๓	๐.๘๙	มาก	๔.๓๘	๐.๗๔	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามหน้าที่	๔.๒๕	๐.๘๒	มาก	๔.๔๑	๐.๖๗	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๔.๒๐	๐.๘๐	มาก	๔.๓๖	๐.๗๖	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๒๓	๐.๘๓	มาก	๔.๓๕	๐.๗๓	มาก

จากตารางที่ ๔๔ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสองปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมากทั้งสองปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับเช่นกัน แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๓



แผนภูมิที่ ๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางที่ ๔๕ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี
ด้านคุณลักษณะผู้นำ

คุณลักษณะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ	๔.๔๑	๐.๗๐	มาก
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม	๔.๔๘	๐.๖๕	มาก
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม	๔.๓๘	๐.๖๘	มาก
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ	๔.๓๙	๐.๖๒	มาก
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม	๔.๓๗	๐.๖๕	มาก
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม	๔.๓๘	๐.๗๔	มาก
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา	๔.๔๕	๐.๖๒	มาก
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๔.๒๙	๐.๘๑	มาก
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่ได้เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	๔.๓๖	๐.๗๓	มาก
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า	๔.๕๖	๐.๖๐	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๓๘	๐.๗๔	มาก

จากตารางที่ ๔๕ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านคุณลักษณะผู้นำโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม และมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา ตามลำดับ

ตารางที่ ๔๖ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี
ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

การบริหารงานตามหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย	๔.๓๙	๐.๖๘	มาก
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	๔.๔๐	๐.๖๐	มาก
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๒๑	๐.๗๕	มาก
๔. ควบคุมดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๓๓	๐.๖๑	มาก
๕. ควบคุมดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๓๙	๐.๖๒	มาก
๖. จัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย	๔.๔๒	๐.๖๓	มาก
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน	๔.๓๓	๐.๖๓	มาก
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ	๔.๓๕	๐.๖๑	มาก
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ	๔.๓๘	๐.๖๗	มาก
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ ชัดเจนครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๔.๓๗	๐.๖๗	มาก
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเพื่อการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย	๔.๓๘	๐.๖๔	มาก
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัย ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม	๔.๓๓	๐.๘๕	มาก
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์ และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	๔.๔๓	๐.๖๒	มาก
๑๔. นำนามติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน	๔.๔๐	๐.๖๗	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๔๑	๐.๖๗	มาก

จากตารางที่ ๔๖ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ จัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

และนามติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ตามลำดับ

ตารางที่ ๔๗ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๔.๒๘	๐.๗๑	มาก
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากรเทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๔.๓๕	๐.๖๘	มาก
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔.๒๙	๐.๖๗	มาก
๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคำนึงในรับผิดชอบต่อสาธารณะ	๔.๓๗	๐.๕๙	มาก
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	๔.๓๕	๐.๖๕	มาก
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	๔.๔๑	๐.๖๘	มาก
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	๔.๓๘	๐.๖๓	มาก
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	๔.๓๒	๐.๖๔	มาก
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๔.๒๗	๐.๗๘	มาก
๑๐. หลักความมุ่งมั่นจรรยาบรรณ : บริหารงานมหาวิทยาลัย โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	๔.๓๔	๐.๗๕	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๓๖	๐.๗๖	มาก

จากตารางที่ ๔๗ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย รองลงมา ได้แก่ หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย และหลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคำนึงในรับผิดชอบต่อสาธารณะ ตามลำดับ

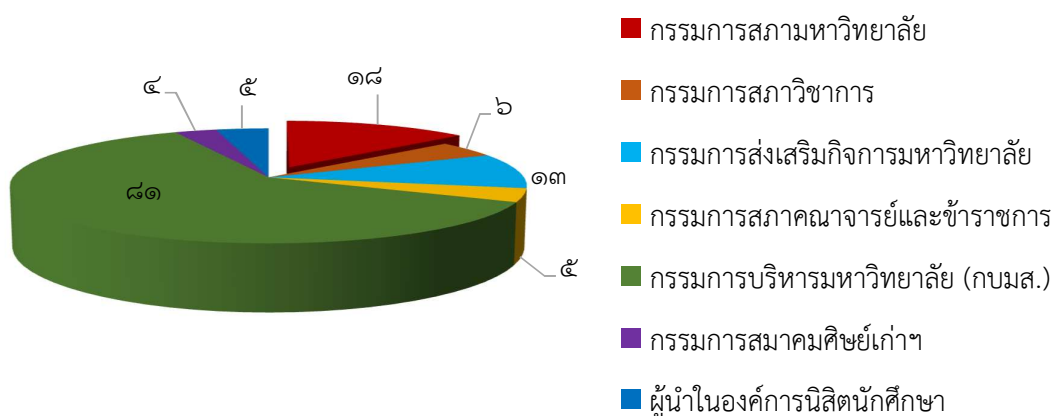
๔.๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีสามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๔๘

ตารางที่ ๔๘ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

	สถานภาพ	จำนวนคนทั้งหมด (N)	จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถาม (n)	ร้อยละ
๑.	กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๒๖	๑๘	๖๙.๒๓
๒.	กรรมการสภาวิชาการ	๑๔	๖	๔๒.๘๖
๓.	กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๒๕	๑๓	๕๒.๐๐
๔.	กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๒๑	๕	๒๓.๘๑
๕.	กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)	๙๑	๘๑	๘๙.๐๑
๖.	กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ	๒๕	๔	๑๖.๐๐
๗.	ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา	๗	๕	๗๑.๔๓
	รวม	๒๐๙	๑๓๒	๖๓.๑๖

จากตารางที่ ๔๘ พบว่า จำนวนผู้ประเมินที่ใช้ในการตอบแบบสอบถาม มีจำนวน ๑๓๒ คน จากจำนวนทั้งหมด ๒๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๕ โดยผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) รองลงมา ได้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย และน้อยที่สุด คือ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๔

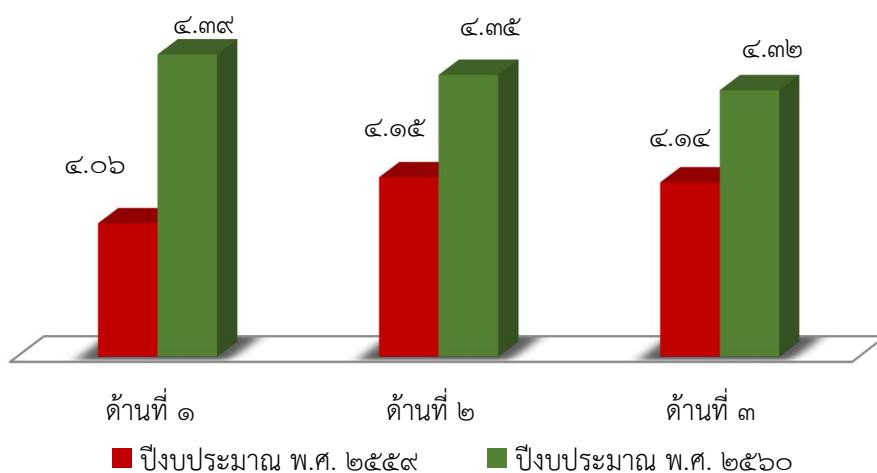


แผนภูมิที่ ๑๔ สถานภาพผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวม
เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางที่ ๔๙ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวมเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
ด้านที่ ๑ คุณลักษณะผู้นำ	๔.๐๖	๐.๘๑	มาก	๔.๓๙	๐.๗๐	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามหน้าที่	๔.๑๕	๐.๗๓	มาก	๔.๓๕	๐.๗๒	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๔.๑๔	๐.๗๒	มาก	๔.๓๒	๐.๗๐	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๑๒	๐.๗๕	มาก	๔.๓๗	๐.๗๑	มาก

จากตารางที่ ๔๙ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสองปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านคุณลักษณะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และด้านคุณลักษณะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยรองลงมาตามลำดับ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยรองลงมาตามลำดับ แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๕



แผนภูมิที่ ๑๕ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางที่ ๕๐ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านคุณลักษณะผู้นำ

คุณลักษณะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ	๔.๓๖	๐.๖๖	มาก
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม	๔.๔๓	๐.๖๔	มาก
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม	๔.๔๐	๐.๖๙	มาก
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ	๔.๓๕	๐.๖๘	มาก
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม	๔.๓๖	๐.๗๙	มาก
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม	๔.๓๕	๐.๖๘	มาก
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา	๔.๓๙	๐.๖๙	มาก
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๔.๓๒	๐.๗๔	มาก
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่ได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	๔.๓๘	๐.๗๑	มาก
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า	๔.๔๒	๐.๗๐	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๓๙	๐.๗๐	มาก

จากตารางที่ ๕๐ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีด้านคุณลักษณะผู้นำ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า และมีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม ตามลำดับ

ตารางที่ ๕๑ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

การบริหารงานตามหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย	๔.๓๑	๐.๗๔	มาก
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	๔.๓๒	๐.๗๒	มาก
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๒๙	๐.๗๓	มาก
๔. ควบคุมดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและ ของมหาวิทยาลัย	๔.๓๔	๐.๗๐	มาก
๕. ควบคุมดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๒๓	๐.๗๖	มาก
๖. จัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย	๔.๓๙	๐.๗๑	มาก
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จ ตามเป้าหมาย อย่างครบถ้วน	๔.๓๕	๐.๗๑	มาก
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ	๔.๓๕	๐.๖๙	มาก
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ	๔.๓๑	๐.๗๑	มาก
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจนครอบคลุม ภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๔.๒๘	๐.๗๐	มาก
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย	๔.๒๙	๐.๖๗	มาก
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสม และเป็นธรรม	๔.๒๘	๐.๗๗	มาก
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ มหาวิทยาลัย	๔.๓๖	๐.๖๙	มาก
๑๔. นามติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน	๔.๓๐	๐.๗๒	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๓๕	๐.๗๒	มาก

จากตารางที่ ๕๑ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า จัดทำแผนพัฒนา
ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภา
วิชาการสภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมาย อย่างครบถ้วน ติดตามประเมินผล
การดำเนินงานด้านต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากันตามลำดับ

ตารางที่ ๕๒ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๔.๒๔	๐.๗๐	มาก
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากรเทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๔.๒๗	๐.๖๔	มาก
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔.๓๐	๐.๖๕	มาก
๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคำนึงในรับผิดชอบต่อสาธารณะ	๔.๓๙	๐.๖๖	มาก
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	๔.๓๖	๐.๖๖	มาก
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	๔.๓๕	๐.๖๘	มาก
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	๔.๓๑	๐.๗๔	มาก
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	๔.๓๐	๐.๖๙	มาก
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๔.๓๓	๐.๗๓	มาก
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัย โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	๔.๓๖	๐.๖๘	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๓๗	๐.๗๑	มาก

จากตารางที่ ๕๒ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคำนึงในรับผิดชอบต่อสาธารณะ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมามีข้อมูลชัดเจนและตรวจสอบได้ กับหลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัย โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน และหลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

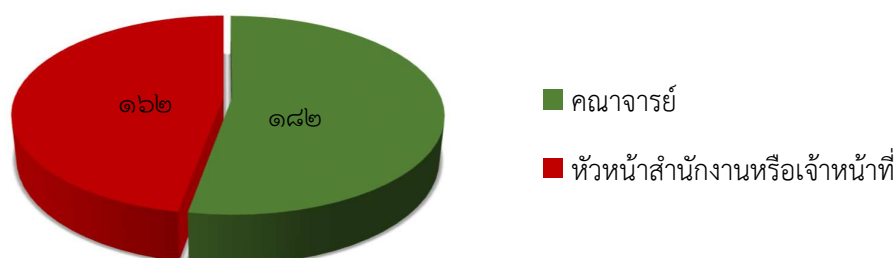
๔.๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๕๓

ตารางที่ ๕๓ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวนคนทั้งหมด (N)	จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถาม (n)	ร้อยละ
๑. คณาจารย์	๕๕๖	๑๘๒	๕๒.๙๐
๒. หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่	๓๓๓	๑๖๒	๔๗.๑๐
รวม	๘๘๙	๓๔๔	๓๘.๗๐

จากตารางที่ ๕๓ พบว่า จำนวนผู้ประเมินที่ใช้ในการตอบแบบสอบถามมีจำนวน ๓๔๔ คน จากจำนวนทั้งหมด ๘๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๙ โดยผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นคณาจารย์ รองลงมา ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๖

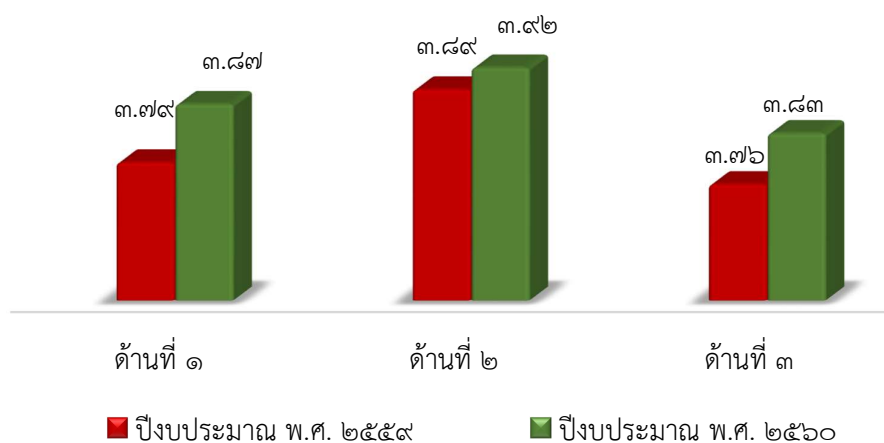


แผนภูมิที่ ๑๖ สถานภาพผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน
ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน
โดยรวมเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางที่ ๕๔ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ คุณลักษณะผู้นำ	๓.๗๙	๐.๙๒	มาก	๓.๘๗	๐.๙๔	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามหน้าที่	๓.๘๙	๐.๘๗	มาก	๓.๙๒	๐.๙๑	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๗๖	๐.๙๕	มาก	๓.๘๓	๐.๙๗	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๘๒	๐.๙๑	มาก	๓.๘๔	๐.๙๓	มาก

จากตารางที่ ๕๔ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ทั้ง ๓ ด้าน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสองปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดทั้งสองปี แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๗



แผนภูมิที่ ๑๗ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน โดยรวมเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางที่ ๕๕ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านคุณลักษณะผู้นำ

ด้านคุณลักษณะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินงาน ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ อย่างมีคุณภาพ	๓.๘๑	๐.๙๕	มาก
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม	๓.๘๙	๐.๙๖	มาก
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม	๓.๘๓	๐.๙๒	มาก
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๓.๙๑	๐.๘๕	มาก
๕. สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการ ของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม	๓.๗๑	๑.๐๔	มาก
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุน การทำงานเป็นทีม	๓.๘๔	๐.๙๙	มาก
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา	๓.๙๕	๐.๙๔	มาก
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/ สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	๓.๘๒	๐.๙๗	มาก
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหา อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	๓.๘๒	๐.๙๕	มาก
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน /ศูนย์ ให้มีความเจริญก้าวหน้า	๓.๙๓	๑.๐๐	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๘๗	๐.๙๔	มาก

จากตารางที่ ๕๕ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/
วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านคุณลักษณะผู้นำ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า
มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ/
วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน /ศูนย์ ให้มีความเจริญก้าวหน้าและมีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทาง
การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ตามลำดับ

ตารางที่ ๕๖ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

การบริหารงานตามหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. บริหารกิจการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน /ศูนย์ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของ มหาวิทยาลัย	๓.๙๖	๐.๘๓	มาก
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	๔.๐๐	๐.๘๓	มาก
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของ ทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๓.๙๕	๐.๘๖	มาก
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน / ศูนย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทาง ราชการและของมหาวิทยาลัย	๓.๙๔	๐.๘๓	มาก
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน / ศูนย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของ ทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๓.๙๒	๐.๘๓	มาก
๖. จัดทำแผนพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ที่สอดคล้องกับ บริบทของมหาวิทยาลัย	๓.๙๖	๐.๘๗	มาก
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่าง ครบถ้วน	๓.๙๓	๐.๙๒	มาก
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ	๓.๘๗	๐.๙๑	มาก
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ	๓.๙๒	๐.๙๐	มาก
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	๓.๙๒	๐.๙๒	มาก
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการ บริหารงานและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	๓.๘๖	๐.๙๐	มาก
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม	๓.๘๑	๐.๙๔	มาก
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์ และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	๓.๙๒	๐.๘๖	มาก
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน/ศูนย์ ไปบริหารงาน	๓.๘๐	๐.๙๓	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๙๒	๐.๙๑	มาก

จากตารางที่ ๕๖ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/
วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ
พบว่า บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่

บริหารกิจการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน /ศูนย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและ
ข้อบังคับ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และจัดทำแผนพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์
ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ตารางที่ ๕๗ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/
สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. หลักประสิทธิภาพ : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๓.๘๐	๐.๙๒	มาก
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๓.๘๒	๐.๙๕	มาก
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓.๘๐	๐.๘๘	มาก
๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	๓.๙๒	๐.๘๘	มาก
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	๓.๘๑	๑.๐๐	มาก
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	๓.๗๖	๑.๐๑	มาก
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	๓.๘๑	๐.๙๖	มาก
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	๓.๘๗	๐.๙๓	มาก
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๓.๘๔	๐.๙๕	มาก
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	๓.๗๖	๑.๐๑	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๘๓	๐.๙๗	มาก

จากตารางที่ ๕๗ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/
สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ
พบว่า หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักในความ
รับผิดชอบต่อสาธารณะ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ

ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง และหลักความเสมอภาค :
บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตามลำดับ

ตารางที่ ๕๘ จำนวนผู้ประเมิน ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน โดยรวมทั้ง ๓ ด้าน จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	โดยรวมทั้ง ๓ ด้าน			
	จำนวนผู้ประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๓๓	๓.๗๔	๐.๘๖	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔๕	๓.๙๙	๐.๗๙	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๓	๓.๘๐	๐.๘๕	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๒๐	๓.๕๗	๑.๑๓	มาก
๕. วิทยาลัยการดนตรี	๒๙	๓.๘๕	๐.๙๕	มาก
๖. บัณฑิตวิทยาลัย	๖	๔.๕๕	๐.๗๐	มากที่สุด
๗. สำนักงานอธิการบดี	๒๙	๔.๐๓	๐.๗๐	มาก
๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๙	๓.๗๕	๐.๓๔	มาก
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๔	๔.๕๓	๐.๕๕	มากที่สุด
๑๐. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๕	๔.๕๐	๐.๓๐	มากที่สุด
๑๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๒	๔.๖๔	๐.๕๐	มากที่สุด
๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๒	๓.๒๕	๑.๐๖	มาก
๑๓. โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๑๒	๔.๔๖	๐.๘๔	มาก
๑๔. สำนักคอมพิวเตอร์	๑๐	๓.๕๒	๐.๙๔	มาก
๑๕. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๓	๓.๕๘	๐.๕๓	มาก
๑๖. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๒	๓.๖๘	๐.๙๑	มาก
๑๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๗	๓.๐๕	๑.๑๑	ปานกลาง
๑๘. ศูนย์การศึกษาอุทกทองหวารวดี	๒	๒.๘๘	๐.๙๓	มาก
๑๙. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๗	๓.๙๖	๐.๖๘	มาก
รวมเฉลี่ย	๓๐๐	๓.๘๖	๐.๗๗	มาก

จากตารางที่ ๕๘ พบว่า คณาจารย์ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ได้ประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ทั้ง ๓ ด้าน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ พบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย รองลงมา ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยการดนตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาเป็นวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน พบว่า สำนักที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม รองลงมา ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ตามลำดับ

ตารางที่ ๕๙ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/
สำนัก/สถาบัน ด้านคุณลักษณะผู้นำ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	ด้านคุณลักษณะผู้นำ		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๓.๗๕	๐.๗๙	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔.๐๒	๐.๗๐	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๘๑	๐.๘๓	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๓.๕๐	๑.๑๘	มาก
๕. วิทยาลัยการดนตรี	๓.๗๙	๑.๐๙	มาก
๖. บัณฑิตวิทยาลัย	๔.๕๐	๐.๗๑	มากที่สุด
๗. สำนักงานอธิการบดี	๓.๙๘	๐.๗๑	มาก
๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๓.๗๓	๐.๓๔	มาก
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๕๕	๐.๕๔	มากที่สุด
๑๐. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๔.๔๓	๐.๓๘	มาก
๑๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๔.๖๕	๐.๔๙	มากที่สุด
๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๓.๑๐	๑.๒๗	มาก
๑๓. โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๔.๔๐	๐.๙๐	มาก
๑๔. สำนักคอมพิวเตอร์	๓.๔๔	๐.๙๑	ปานกลาง
๑๕. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๓.๕๓	๐.๕๐	มาก
๑๖. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๓.๕๑	๑.๐๒	มาก
๑๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๒.๙๔	๑.๓๑	ปานกลาง
๑๘. ศูนย์การศึกษาอุทกทองหวารวดี	๒.๗๕	๐.๙๒	ปานกลาง
๑๙. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๔.๐๒	๐.๗๑	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๘๑	๐.๘๑	มาก

จากตารางที่ ๕๙ พบว่า ผลการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย /สำนัก/สถาบัน ด้านคุณลักษณะผู้นำ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน พบว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และบัณฑิตวิทยาลัย ส่วนหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และศูนย์การศึกษาอุทกทองหวารวดี มีค่าเฉลี่ยระดับปานกลาง

ตารางที่ ๖๐ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/
สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	ด้านการบริหารงานตามหน้าที่		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๓.๘๗	๐.๗๖	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓.๙๙	๐.๘๓	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๘๓	๐.๗๙	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๓.๖๒	๑.๑๐	มาก
๕. วิทยาลัยการดนตรี	๓.๙๐	๐.๘๕	มาก
๖. บัณฑิตวิทยาลัย	๔.๕๔	๐.๖๖	มากที่สุด
๗. สำนักงานอธิการบดี	๔.๐๘	๐.๖๙	มาก
๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๓.๗๖	๐.๓๐	มาก
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๕๖	๐.๕๓	มากที่สุด
๑๐. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๔.๖๗	๐.๑๗	มากที่สุด
๑๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๔.๖๘	๐.๔๕	มากที่สุด
๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๓.๓๙	๐.๘๖	มาก
๑๓. โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๔.๕๔	๐.๖๖	มากที่สุด
๑๔. สำนักคอมพิวเตอร์	๓.๕๐	๑.๐๖	มาก
๑๕. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๓.๕๕	๐.๕๑	มาก
๑๖. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๓.๖๔	๐.๘๑	มาก
๑๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๓.๒๘	๐.๘๑	ปานกลาง
๑๘. ศูนย์การศึกษาอุทกของทหารวดี	๓.๐๔	๐.๖๖	มาก
๑๙. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๓.๙๐	๐.๖๑	มาก
โดยรวม	๓.๙๑	๐.๖๙	มาก

จากตารางที่ ๖๐ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน พบว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ ส่วนหน่วยตรวจสอบภายใน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ ๖๑ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๓.๖๑	๐.๘๔	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓.๙๕	๐.๘๕	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๗๕	๐.๙๔	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๓.๖๐	๑.๑๒	มาก
๕. วิทยาลัยการดนตรี	๓.๘๕	๐.๙๒	มาก
๖. บัณฑิตวิทยาลัย	๔.๖๐	๐.๕๗	มากที่สุด
๗. สำนักงานอธิการบดี	๔.๐๒	๐.๗๑	มาก
๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๓.๗๕	๐.๓๘	มาก
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๔๗	๐.๕๘	มาก
๑๐. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๔.๔๐	๐.๓๕	มาก
๑๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๔.๖๐	๐.๕๗	มากที่สุด
๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๓.๒๕	๑.๐๖	มาก
๑๓. โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๔.๔๕	๐.๙๖	มาก
๑๔. สำนักคอมพิวเตอร์	๓.๖๒	๐.๘๖	มาก
๑๕. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๔.๙๐	๐.๕๘	มากที่สุด
๑๖. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๓.๘๙	๐.๙๑	มาก
๑๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๒.๙๓	๑.๒๑	ปานกลาง
๑๘. ศูนย์การศึกษาอุทกทองหวารวดี	๒.๘๕	๑.๒๐	ปานกลาง
๑๙. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๓.๙๕	๐.๗๑	มาก
โดยรวม	๓.๘๕	๐.๘๑	มาก

จากตารางที่ ๖๑ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน พบว่า สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ ส่วนหน่วยตรวจสอบภายใน และศูนย์การศึกษาอุทกทองหวารวดี มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

จากการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ซึ่งประกอบด้วย ๑) การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๒) การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา และ ๓) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๑. การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยสุ่มใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ๑๐ กลุ่ม จำนวน ๔๑๖ คน พบว่าผู้ประเมินเห็นว่าในภาพรวมผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมากหรือดี ทั้งด้านการบริหารงานเชิงระบบ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และหากพิจารณาในรายละเอียดพบว่า มีเรื่อง “การจัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวกรวดเร็ว” เรื่อง “มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ” และเรื่อง “มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ” เท่านั้น ที่ผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางหรือพอใช้ นอกจากนั้นอยู่ในระดับมากหรือดีทั้งหมด

๒. การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ของนักศึกษา โดยสุ่มใช้แบบสอบถามกับนักศึกษาในทุกคณะ/วิทยาลัย รวมจำนวน ๑๒,๗๒๐ คน พบว่า นักศึกษาเห็นว่า การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเฉลี่ยอยู่ที่ในระดับมากหรือดี ทั้งด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ด้านวัฒนธรรมองค์กร ด้านพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ และด้านการให้บริการของหน่วยงานหลักๆ และหากพิจารณาในรายละเอียดพบว่า มีเรื่อง “การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวกและเป็นระเบียบ” ซึ่งอยู่ในด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัยเรื่องเดียวเท่านั้นที่นักศึกษาเห็นว่าอยู่ในระดับปานกลางหรือพอใช้ นอกจากนั้นอยู่ในระดับมากหรือดีทั้งหมด

และเมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของนักศึกษาทั้ง ๔ ด้าน จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย พบว่า ในทุกด้านนักศึกษาต่างคณะ/วิทยาลัยเห็นต่างกัน โดยหากพิจารณาคณะ/วิทยาลัยเป็นรายคู่ พบว่า นักศึกษาของคณะครุศาสตร์กับนักศึกษาของวิทยาลัยการดนตรีจะมีความเห็นต่างกันในทุกด้าน นอกจากนั้นมักมีความเห็นไม่แตกต่างกันเป็นส่วนใหญ่

๓. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน โดยสุ่มใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบ ผลการบริหารงานของผู้บริหารแต่ละระดับ รวมจำนวน ๑๓๒ คน พบว่า

๓.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดี หากพิจารณาในรายข้อของแต่ละด้านก็พบว่ามีการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดีทุกข้อ

๓.๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดี หากพิจารณาในรายข้อของแต่ละด้านก็จะพบว่ามีการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดีทุกข้อ

๓.๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉลี่ยอยู่ใน

ระดับมากหรือดี และหากพิจารณาเป็นรายคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน มีผลการประเมินเฉลี่ยโดยรวม ทั้ง ๓ ด้านอยู่ในระดับมากที่สุดหรือดีมาก ๔ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม บัณฑิตวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน นอกจากนี้มีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดี มีเพียงหน่วยตรวจสอบภายในเท่านั้นที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลางหรือพอใช้

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ขอชื่นชมความสามารถและความตั้งใจของผู้บริหารและความร่วมมือของคณาจารย์ ที่ทำให้ผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยโดยเฉลี่ยดีขึ้นกว่าปีก่อนทุกด้าน และขอชื่นชมความสามารถและความตั้งใจของผู้บริหารทุกระดับที่ปฏิบัติงานตามตามบทบาทหน้าที่ มีผลประเมินอยู่ในระดับมากหรือดี ในส่วนของนักศึกษาที่มีความสนใจตอบแบบสอบถามเพื่อร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นอย่างมาก

๒. ขอชื่นชมมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยผลการประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้อันดับที่ ๑ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ

๓. ควรเร่งพัฒนาระบบการจัดบริการสนับสนุนทรัพยากรแก่หน่วยงานต่างๆ ให้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. ควรเร่งจัดสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานที่พักผ่อนของนักศึกษา สถานที่จอดรถ การดูแลสุขอนามัย การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอ ให้ใกล้เคียงกับความคาดหวังของนักศึกษาและบุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยให้มากที่สุดอย่างต่อเนื่องต่อไป

ผลการประเมินส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้เข้าพบอธิการบดี และหน่วยงาน ๒๐ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ จากการตรวจเยี่ยม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งรับทราบปัญหาและความต้องการของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ สำหรับการปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินงาน ในปีงบประมาณถัดไป

๑. การเข้าพบอธิการบดีเพื่อหารือเรื่อง การเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่การปฏิรูปการศึกษา

อธิการบดีได้นำเสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗

๑) มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนกลยุทธ์ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งมีแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์โดย นำกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และทิศทางการพัฒนา ประเทศทางเศรษฐกิจ การลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของรัฐบาล การเข้าสู่ภาวะสังคมสูงวัยและการก้าวเข้าสู่ ประชาอาเซียนมากำหนดเป็นทิศทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ดังกล่าว รวมทั้งแนวคิดและความเห็นจากสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จากการทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย กอปรกับการดำเนินงานตาม มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ความเชี่ยวชาญ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และดำเนินการปรับแก้ให้ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย

๒) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ Reprofilng หลักสูตร และพบว่ามหาวิทยาลัยควรเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้แผนกลยุทธ์ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัย ที่นำไปสู่ความเป็นเลิศขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรความเป็นเลิศ หรือ หลักสูตร Champion ของมหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม รวมทั้งสิ้น ๑๓ หลักสูตร ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ การผลิตบัณฑิตครู (โดยมุ่งผลิต บัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทยและ พหุภาษา) กลุ่มที่ ๒ การผลิตบัณฑิตทางด้านดนตรี (โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ สาขาวิชา ดนตรีไทย สาขาวิชาดนตรีตะวันตก) กลุ่มที่ ๓ การผลิตบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มี ความเข้มแข็งทางวิชาการ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาสาธารณสุข ศาสตร์ และสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย) กลุ่มที่ ๔ การผลิตบัณฑิตทางอุตสาหกรรมบริการ (โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง สาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์)

๓) มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรก้าวเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น ซึ่งขณะนี้ พบว่า คณาจารย์ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรสายสนับสนุน ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการทดสอบภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทั้งสายสอน สายสนับสนุน และนักศึกษา

๔) มหาวิทยาลัยมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยดำเนินการจัดทำโครงการคลินิกวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากสถาบันคลังสมองของชาติ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และหน่วยงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านวิจัย จัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ และเป็นพี่เลี้ยงให้แก่นักวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยร่วมกันเขียนโครงร่างวิจัย นำเสนอต่อหน่วยงานที่สนับสนุนทุนวิจัย และสนับสนุนให้นักวิจัยนำองค์ความรู้จากการวิจัยไปเผยแพร่ และใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน อีกทั้งดำเนินการจัดทำวิจัยบูรณาการศาสตร์ เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับจังหวัดต่างๆ ตามพระราชนโยบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

๕) มหาวิทยาลัยมีนโยบายมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการวิจัย โดยเน้นการสร้างองค์ความรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ ที่จะเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดโครงการ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้ นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจทั้งในและต่างประเทศ ได้มีโอกาสเรียนรู้องค์ความรู้จากงานวิจัย และประสบการณ์การทำวิจัย ตลอดจนการบูรณาการองค์ความรู้ไปสู่การพัฒนาวิชาชีพ และองค์กรต่อไป

๖) มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริม อนุรักษ์ เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมหาวิทยาลัยมุ่งเป้าให้แหล่งเรียนรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมในย่านฝั่งธนบุรี และศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อนำศิลปวัฒนธรรมสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล อีกทั้งมหาวิทยาลัยได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดโครงการเรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพกับนิสิตประเทศเพื่อนบ้าน และโครงการค่ายเยาวชนอาเซียนผสานความร่วมมือด้านภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ ให้แก่นักศึกษา ส่วนคณาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้ไปศึกษาดูงานการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้การดำเนินงาน และการบริหารจัดการภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

๒. การนำยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชนโยบาย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) สู่การปฏิรูปการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาร่วมกับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ จัดทำแผนพัฒนาเสนอ “ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชนโยบาย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)” ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) การพัฒนาท้องถิ่น ๒) การผลิตและพัฒนาครู ๓) การยกระดับคุณภาพการศึกษา และ ๔) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ซึ่งสอดคล้องกับที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำลังดำเนินการ ดังนี้

๑) การพัฒนาท้องถิ่น : มหาวิทยาลัยได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์พัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒) ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ดังนั้น การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงมุ่งเน้นการบริการสู่ชุมชนท้องถิ่นเป็นสำคัญ

โดยการจัดโครงการบริการวิชาการสู่สังคม ในการสร้างคุณประโยชน์และเป็นสื่อกลางการเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลทั่วไป การจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้สู่การบูรณาการ STEM EDUCATION และการวิจัยในชุมชน โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เช่น ให้นักศึกษาทำหน้าที่เป็น TA หรือ Teacher Assistant เป็นต้น

๒) การผลิตและพัฒนาครู : มหาวิทยาลัยส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับการผลิตและพัฒนาครูให้มีความเป็นมืออาชีพได้มาตรฐานวิชาชีพ และมีจิตวิญญาณความเป็นครู เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

๓) การยกระดับคุณภาพการศึกษา : มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นในการยกระดับความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยทั้งด้านหลักสูตร การพัฒนานักศึกษา การพัฒนาอาจารย์ และคุณภาพของบัณฑิต

๔) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ : มหาวิทยาลัยดำเนินการสร้างเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากรทางการศึกษา การยกระดับและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๓. การกำหนดทิศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อก้าวเข้าสู่ไทยแลนด์ ๔.๐

๑) มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการประยุกต์ให้เข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ โดยส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาทั้งด้านความรู้ และทักษะการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง โดยเริ่มจากการฝึกให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนแบบบูรณาการสหวิชาการ เชื่อมโยงความรู้กับจินตนาการ เพื่อเปลี่ยนแปลงไปสู่รูปธรรม การให้นักศึกษามีทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดสร้างสรรค์ และการสื่อสารที่ดี ซึ่งการจัดการศึกษาต้องสร้างความพอใจให้ผู้เรียนและท้าทายสู่การสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนอยากเรียน

๒) มหาวิทยาลัยส่งเสริมและมุ่งพัฒนาให้คณาจารย์สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ โดยการจัดการเรียนการสอนที่สร้างความพอใจให้แก่ผู้เรียนและท้าทายสู่การสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนอยากเรียน เป็นต้น

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. มหาวิทยาลัยควรนำงบประมาณในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) มาบริหารจัดการเป็นกรณีพิเศษ ไม่ควรนำมารวมกับงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยดำเนินการกิจกรรม/โครงการต่างๆ อยู่แล้ว เพื่อจะได้เห็นการดำเนินการในส่วนของยุทธศาสตร์ใหม่ฯ อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. มหาวิทยาลัยควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ และได้ผลมากน้อยเพียงใด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาต่อไป

๓. มหาวิทยาลัยควรนำการวิจัย R to R (Routine to Research) มาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อกระตุ้นให้คณาจารย์และบุคลากรนำองค์ความรู้จากการวิจัยมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนานักศึกษา พัฒนางาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัย

๔. มหาวิทยาลัยควรจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-Based Education ในหลักสูตรความเป็นเลิศ หรือหลักสูตร Champion ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนด Outcome ในแต่ละหลักสูตรของบัณฑิตให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมที่สามารถวัดผลได้

๕. มหาวิทยาลัยควรผลักดันเรื่องประสบการณ์การทำงาน และการบริการวิชาการสู่ชุมชนให้แก่คณาจารย์ควบคู่กับนักศึกษา ก็จะส่งผลให้การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. การตรวจเยี่ยมหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ๒๐ หน่วยงานนั้น คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้พบกับหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน และรับฟังปัญหาความต้องการเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ คณะครุศาสตร์

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะครุศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวนทั้งสิ้น ๒๔,๔๕๘,๕๙๓ บาท และงบประมาณเงินรายได้ จำนวนทั้งสิ้น ๔๙,๑๒๙,๖๖๐ บาท ทั้งนี้ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน (ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๒ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ (ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐) คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๓ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

คณะครุศาสตร์ได้จัดอบรมทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ นักศึกษา คณะครุศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (CEFR) และจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

(๑) การจัดประชุมพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙)

(๒) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รายวิชากลุ่มวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

(๓) การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารร่วมบรรยายพิเศษให้แก่ นักศึกษาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคณะ ตลอดจนประสบการณ์ที่จะได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการต่างๆ

(๔) โครงการ “ปรับพื้นฐานพัฒนาทักษะชีวิตสู่เส้นทางนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต”

(๕) โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

(๖) โครงการสัมมนานักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐

(๗) โครงการการเรียนรู้ร่วมกันสานสัมพันธ์น้องพี่พัฒนาทักษะการถ่ายภาพและผลิตสื่อนวัตกรรมฯ เพื่อเสริมทักษะเทคนิคการถ่ายภาพให้แก่ นักศึกษาและนักศึกษาสามารถสร้างสรรค์สื่อนวัตกรรมด้วยภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งฝึกฝนให้รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีรับผิดชอบตนเองและส่วนรวม

๔) ด้านการวิจัย

คณะครุศาสตร์ได้จัดทำโครงการครุศาสตร์สาร ซึ่งเป็นวารสารวิชาการ ราย ๖ เดือน มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ ความคิด ทักษะและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา อาทิ การบริหารการศึกษา ภาษาและการสื่อสารเพื่อการศึกษา สังคมศาสตร์เพื่อการศึกษา วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ตลอดจนเป็นการนำเสนอองค์ความรู้และข้อค้นพบจากการศึกษาและวิจัยทางการศึกษา บทความหรือข้อความเห็นต่างๆ

๕) ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม

คณะครุศาสตร์ได้ลงนามความร่วมมือกับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีการจัดโครงการ/กิจกรรมสู่ท้องถิ่นต่าง ๆ

ปัญหาที่พบ

ด้านกิจกรรมนักศึกษา

ทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาบางส่วนยังไม่ผ่านเกณฑ์และส่งผลให้ไม่สามารถบรรจุเข้าทำงานได้ในโครงการครูคืนถิ่น

ด้านการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการพนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอนที่บรรจุใหม่ตามเงื่อนไข ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษโดยไม่มีการอนุโลม

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. คณะครุศาสตร์มีหลักสูตรโดดเด่น ควรมีผู้รับผิดชอบติดตามภาวะการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เช่น การสอบบรรจุครูผู้ช่วย หรือการศึกษาต่อ โดยจัดทำข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานอย่างละเอียด อาจจัดทำเป็นกราฟแสดงผลชัดเจนของแต่ละรุ่น เพื่อนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ และเป็นผลการดำเนินงานของคณะฯ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ

๒. ควรมีแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหาอาจารย์ที่ย้ายสังกัดในการสอนวิชาเอก คณะที่สอนวิชาเอกต้องคำนึงว่า การสอนนักศึกษาครู ควรสอนให้แตกต่างจากนักศึกษาในคณะหลัก

๓. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรมีการติดตามการดำเนินงานของอาจารย์ที่ลงไปนิเทศการสอนของทุกสาขาวิชา

๔. ควรให้ความสำคัญกับนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นรายบุคคล หากพบว่า มีข้อบกพร่องในด้านการสอน ควรดำเนินการแก้ไขก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

๕. ควรนำข้อมูลที่นักศึกษาได้เรียนรู้ระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มาพัฒนาตัวของนักศึกษาเองเพื่อการทำงานในอนาคต

๖. การจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ควรระบุหัวข้อให้ชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยต้องการทราบข้อมูลอะไร และนำผลที่ได้มาพัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย อาจทำเป็นงานวิจัยในเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยแบ่งเป็นด้านต่างๆ เพื่อให้ได้จุดแก้ไขในรอบต่อไป

๗. ควรเน้นการเรียนการสอนแบบใหม่ (Active Learning) คือกระบวนการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนต้องได้มีโอกาสลงมือกระทำมากกว่าการฟังเพียงอย่างเดียว และเน้นปัญหาของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

๘. ควรจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ และคิดเชิงนวัตกรรม

๙. ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจ “ศูนย์พัฒนาครู” ให้เป็นที่รู้จักอย่างต่อเนื่อง และควรมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ อย่างเข้มงวด เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๑๐. ควรติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

๑๑. มหาวิทยาลัยควรเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่คณาจารย์ และนักศึกษา

๒.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

การดำเนินงาน

๑) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของคณะที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตรงตามองค์การวิชาชีพ ปรับระบบการสรรหาการคัดเลือกนิสิตให้ได้คนดี คนเก่ง มาเป็นครู พัฒนาระบบการผลิตในการบ่มเพาะอัตลักษณ์ของความเป็นครูในยุคศตวรรษที่ ๒๑ อย่างเข้มข้น รวมไปถึงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยเน้นการใช้เทคโนโลยีและรูปแบบการสอนที่บูรณาการความรู้ การปฏิบัติ และการวิจัยเป็นฐาน และมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตลอดจนการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโรงเรียนสาธิต โรงเรียนต้นแบบ

๒) ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

การสร้างและ/หรือปรับปรุงหลักสูตรทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษาสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน และบริบททางสังคม ทั้งในและต่างประเทศ ส่งเสริม เร่งรัดพัฒนาหลักสูตรใหม่ในลักษณะหลักสูตรบูรณาการศาสตร์บนฐานความเชี่ยวชาญของคณะ สนับสนุนการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สนับสนุนให้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ให้เป็นที่น่าสนใจและเป็นที่รู้จักของผู้เรียน มีการพัฒนาหลักสูตรในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษาทุกระดับ/ประเภทการศึกษาให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ ส่งเสริมให้มีทรัพยากรและพัฒนาูปแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ อีกทั้งส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่มีเนื้อหาสาระที่ทันสมัยในทุกหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาและสื่อออนไลน์ และเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม มีการสนับสนุนการผลิตผลงานที่มีคุณภาพของนักศึกษารวมทั้งส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกโดยส่งเสริมให้นักศึกษามีอัตลักษณ์เป็นไปตามที่กำหนด

๓) ด้านการวิจัย

การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้แก่อาจารย์และบุคลากร โดยจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ สนับสนุนและเชื่อมโยงการสร้างเครือข่ายกับภาครัฐและเอกชนที่จะเป็นแหล่งทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้แก่อาจารย์และบุคลากรของคณะ การสร้างความร่วมมือด้านการสร้างเครือข่ายการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและนานาชาติ รวมไปถึงการจัดทำวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

๔) ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ที่ให้บริการวิชาการ สอดคล้องกับบริบทของสังคม ชุมชนและท้องถิ่นในรูปแบบการบริการแบบให้เปล่า และการหารายได้ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรในท้องถิ่น ชุมชนเครือข่าย และสถานประกอบการเพื่อการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรในชุมชน ส่งผลให้ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง

๕) ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น นำความรู้และประสบการณ์ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมมาใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอน ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนิสิตสร้างผลงานวิจัยทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม และเผยแพร่ผลงานทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจด้วยทุนทางวัฒนธรรม บูรณาการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการ จัดการเรียนการสอน

๖) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารคณะและ พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีสมรรถนะในการทำงานและเน้นการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยเน้นการบริการ แบบเปิดเสรีฯ ตลอดจนการสร้างเข้มแข็งของระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาสู่การเป็น มหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล

๗) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามพันธกิจของคณะฯ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยคณาจารย์จากทุกสาขาวิชาได้มี ส่วนร่วมในการวางแผน ดำเนินโครงการ/กิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม ให้ดียิ่งขึ้น มีการเร่งรัดให้จัดโครงการตรงตามที่ได้จัดสรรงบประมาณไว้ในแต่ละไตรมาสและดำเนินโครงการให้ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย การติดตามการใช้จ่าย งบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และให้มีการรายงานผลการใช้จ่าย ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยแจ้งให้สาขาวิชารายงานผลการดำเนินโครงการตาม ไตรมาสทุกไตรมาส มีการกำหนดระยะเวลาในการส่งผลการรายงานก่อนสิ้นสุดไตรมาส พร้อมทั้งแบบสรุป โครงการ โดยจะแจ้งก่อนหน้าการสิ้นสุดไตรมาสอย่างน้อยภายใน ๓๐ วัน ซึ่งทุกสาขาวิชาดำเนินการจัดส่งผล การรายงานตามไตรมาสตามที่คณะตามกำหนดเวลา ตลอดจนมีการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน มีการสำรวจความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริงและนำองค์ความรู้ จากอาจารย์ซึ่งมีความเชี่ยวชาญจากทุกสาขาวิชาในคณะฯ ร่วมจัดกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของ ชุมชนและท้องถิ่น เช่น การออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าท้องถิ่นให้แก่ผู้ประกอบการชุมชนเพื่อนำไปใช้ในการ เพิ่มมูลค่าของสินค้า ทำให้เป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการชุมชน เป็นต้น

ปัญหาที่พบ

ด้านงบประมาณ

๑) การได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นรายไตรมาส ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดการติดขัด บ้าง แต่ก็สามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน

๒) การจัดทำแผนงบประมาณในแต่ละไตรมาสเป็นการคาดการณ์ ดังนั้น ในการดำเนินการจริงอาจไม่ตรงตามที่กำหนดในแผน เนื่องจากบางโครงการต้องร่วมมือหรือประสานกับบุคคลภายนอก จึงต้องจัดโดยคำนึงถึงความสะดวกของบุคคลภายนอกด้วย

๓) การจัดโครงการบางโครงการไม่เป็นไปตามไตรมาส เนื่องมาจากงบประมาณแต่ละงวดที่ได้รับอาจลดหลั่นกันส่งผลต่อการจัดโครงการแต่ละช่วง แต่ก็สามารถแก้ปัญหาโดยจัดโครงการตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับ และบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาจารย์นิเทศและกระบวนการนิเทศเป็นส่วนสำคัญที่มีผลต่อสัมฤทธิ์ผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรจัดอาจารย์นิเทศให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อดูแลให้เกิดคุณภาพได้ รวมทั้งควรให้ความสำคัญต่อการรับฟังผลย้อนกลับจากโรงเรียนเรื่องของคุณภาพนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒. ควรพิจารณาสัดส่วนจำนวนอาจารย์กับนักศึกษา ไม่ควรรับเกินศักยภาพของอาจารย์

๓. แนวทางการดำเนินงานในแผนกลยุทธ์ของคณะฯ แต่ละด้าน ควรมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างเข้มข้นจริงจัง

๔. ควรให้ความสำคัญในการไปจัดกิจกรรม/โครงการที่ศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ

๕. หลักสูตร/กิจกรรม/โครงการที่ได้ดำเนินการ รวมทั้งผลที่เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนควรเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ ของคณะ

๖. ด้านภาษา เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและอัตลักษณ์ของคณะฯ ควรดำเนินการและติดตามผลสัมฤทธิ์อย่างเข้มข้นจริงจัง

๗. ควรติดตามประเมินผลหลักสูตรที่ได้รับเลือกให้เป็นหลักสูตรความเป็นเลิศของคณะฯ

๘. ควรมีแผนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และการดำรงตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นให้ชัดเจน

๙. ควรมีแผนเพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ในการเปิดหลักสูตรต่างๆ ของคณะ

๑๐. ควรให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของบัณฑิต การติดตามการมีงานทำของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอย่างจริงจัง

๑๑. การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ควรยึดหลักคุณภาพ สมรรถนะ และประสบการณ์ เป็นการเพิ่มทักษะและคุณลักษณะที่ส่งเสริมวิชาชีพและความสามารถทำงานได้ดี ทำงานได้โดดเด่นขึ้น

๑๒. ควรศึกษายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี คือ แผนการพัฒนาประเทศ ที่จะกำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนต้องทำตาม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" ต่อไปนี้ความต้องการกำลังคน "ประเทศไทย ๔.๐" มีการแบ่งภูมิภาคจังหวัดออกเป็นคลัสเตอร์ (คลัสเตอร์ คือ กลุ่มของธุรกิจและสถาบันที่เกี่ยวข้อง มารวมตัวดำเนินกิจการอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกัน มีความร่วมมือเกื้อหนุนเชื่อมโยงและเสริมกิจการซึ่งกันและกันอย่างครบวงจร เป็นความเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมสนับสนุนด้านต่างๆ รวมทั้งธุรกิจให้บริการ สมาคมการค้า สถาบันการศึกษาและฝึกอบรม สถาบันวิจัยพัฒนา ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน ด้วยการเพิ่มผลิตภาพและสร้างนวัตกรรมร่วมกัน)

๑๓. การพัฒนาท้องถิ่น ควรยึดหลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” และ “ศาสตร์พระราชา”

๑๔. ควรทบทวนคำว่า “มาตรฐานสากล” ของคณะฯ ในแต่ละสาขาวิชาว่าความเป็นรูปธรรมนั้นคืออะไร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา

๒.๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การดำเนินงาน

๑) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

การพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ เสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น และการเพิ่มสมรรถนะการบริการจัดการคณะ และสาขาวิชาด้วยหลักธรรมาภิบาล

๒) ด้านผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

ทุกหลักสูตรมีผลการประเมิน มากกว่า ๓ (ระดับคุณภาพ ดี) ดำเนินการปรับปรุงข้อบกพร่อง เพื่อทำการแก้ไข ป้องกัน และกำหนดเป้าหมายผลการประเมินในปี ๒๕๖๐ $\geq$ ๔.๐๑

๓) ด้านการวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีนโยบายสนับสนุนการทําค้นคว้าวิจัย ปัญหาพิเศษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สนับสนุนทุนวิจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพนักวิจัยและต่อยอดเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยมีทุนวิจัย รวมทั้งสิ้น ๓๐,๙๑๓,๓๕๖ บาท แบ่งเป็น กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวม ๒๒,๑๙๐,๐๘๖ บาท กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวม ๗,๕๒๑,๒๗๐ บาท กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวม ๑,๒๐๒,๐๐๐ บาท มีผลงานวิจัย รวมทั้งสิ้น ๒๕๒ เรื่อง แบ่งเป็น บทความวิจัย/วิชาการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน ๕๖ เรื่อง บทความวิจัย/วิชาการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน ๓๐ เรื่อง ผลงานจดอนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ เรื่อง บทความวิจัย/วิชาการตีพิมพ์ในวารสาร TCI กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๘๒ เรื่อง บทความวิจัย/วิชาการตีพิมพ์ในวารสาร TCI กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๓๓ เรื่อง และผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ จำนวน ๔๙ เรื่อง ในปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งเป็น ๒ ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ มี ๗ สาขาวิชา ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มี ๒๐ สาขาวิชา

๔) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และมีการจัดโครงการบริการวิชาการ ประยุกต์ใช้ความหลากหลายของเทคโนโลยีสู่ชุมชนโดยคณาจารย์จากทุกสาขาวิชาได้มีส่วนร่วมในการวางแผน ดำเนินโครงการ/กิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ปัญหาที่พบ

ด้านงบประมาณ

งบประมาณลงทุนมีการปรับลดวงเงินทำให้ต้องเพิ่มขึ้นตอนในการดำเนินการ ส่งผลให้ต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้น

ด้านการบริหารจัดการ

บุคลากรที่ได้รับเพิ่มมาจากคณะครุศาสตร์ ยังมีคุณสมบัติและตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. การกำกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ในการวิเคราะห์หลักสูตรตามองค์ประกอบต่าง ๆ อาจจะมีบางองค์ประกอบ หรือบางตัวบ่งชี้มีคะแนนน้อย ซ้ำกัน อาจต้องการความช่วยเหลือหรือการบริหารจัดการในระดับคณะ และควรผลักดันให้หลักสูตรบริหารจัดการด้วยระบบ PDCA

๒. ควรให้ความสำคัญในเรื่องภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย บัณฑิตได้งานทำมาน้อยเพียงใด ตรงสาขาหรือไม่ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเป็นอย่างไรบ้าง

๓. ควรศึกษาถึงสาเหตุของการพ้นสภาพนักศึกษา และหาแนวทางให้ความช่วยเหลือผู้เรียนได้

๔. ควรเน้นการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work Integrated learning (WIL) ของการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งจัดเป็นสาขาวิชาที่โดดเด่นของคณะฯ

๕. เห็นด้วยที่มีห้องแสดงผลงานวิจัยของคณาจารย์ และนักศึกษาสามารถเข้าเข้าชมและศึกษาได้

๖. การบริการทางวิชาการ ควรดำเนินการในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง และเน้นการดำเนินการให้เต็มที่ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนก่อนที่จะไปขยายผลไปพื้นที่อื่น หรืออาจจัดทำโครงการวิจัยในรูปแบบคณะวิจัยโดยร่วมกับนักวิจัย ๔ – ๕ คน จัดทำเป็นเรื่องเดียวและให้ได้ผลอย่างจริงจัง

๗. ควรเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา

๘. ควรประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดสรรงบประมาณการดำเนินโครงการเพื่อสร้างคุณลักษณะบัณฑิตในคณะฯ ของแต่ละปีว่าเป็นอย่างไรบ้าง ได้คุณลักษณะตามที่คณะฯ ต้องการหรือไม่

๙. ควรมีข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา การรับฟังผลย้อนกลับจากโรงเรียนหรือสถานประกอบการ เพื่อนำมาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๑๐. ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานวิจัย

๑๑. การพัฒนาหลักสูตรควรยึดหลักของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในมาตรา ๗ และมาตรา ๘ และควรศึกษาพระราชบัญญัติของรัชกาลที่ ๑๐ ในเรื่อง “ศาสตร์ของพระราชา” และนโยบายของรัฐบาล เรื่อง “ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี”

๑๒. ผลการประเมินที่นักศึกษาได้ประเมินอาจารย์ผู้สอน หากได้มีการแก้ไขปัญหานั้นและนำมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนก็จะเป็นการดี

๒.๔ คณะวิทยาการจัดการ

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

(๑) การจัดหาความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอน ในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

(๒) การพัฒนาคลังข้อสอบ เพื่อประหยัดทรัพยากรและบุคลากร ได้รับการใช้บริการจากคณาจารย์หลายสาขาวิชา

(๓) จัดทำการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยใช้ IPTV เผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ได้จัดหาห้องเรียนออนไลน์ ๒๐ ห้อง โดยติดตั้ง Stand อัจฉริยะ ไว้บริการผู้สอน

(๔) การส่งนักศึกษาเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ทางด้านการขนส่งระดับหนึ่ง โดยสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ได้ส่งนักศึกษาเข้าทดสอบเป็นประจำ

(๕) จัดทำหลักสูตรธุรกิจค้าปลีก ซึ่งเป็นหลักสูตรทำงานควบคู่ไปกับการศึกษา โดยได้ประชาสัมพันธ์และมีนักศึกษาเข้าสมัครศึกษาหลักสูตรจำนวน ๑๕ คน

(๖) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ ICT โดยร่วมมือกับ Google Thailand ในการใช้เทคโนโลยีของ Google Thailand สำหรับการจัดการเรียนการสอน และจัดทำห้องสอนทางไกล (VDO conference)

๒) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

(๑) คณะฯ เร่งรัดการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการการใช้ห้องเรียน โดยควบคุมความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิด ควบคุมเครื่องปรับอากาศและการใช้ห้องเรียนอย่างเหมาะสม

(๒) จัดตั้งจุดบริการนักศึกษาแบบ One Stop Service และจัดทำห้องสอนทางไกล (VDO conference)

๓) ด้านการวิจัย

การพัฒนาศาสตร์วิชาชีพ โดยการสร้างงานวิจัยมารองรับ ผลการดำเนินงานได้จัดตั้ง ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง ศูนย์วิจัยทางบริหารธุรกิจ ศูนย์วิจัยทางด้านโลจิสติกส์ และศูนย์วิจัยด้านภาพยนตร์และวิทยุโทรทัศน์

๔) ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม

คณะฯ ได้ผลักดันเรื่อง Work Integrated Learning (WIL) ให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยร่วมมือกับบริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้เข้ามาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และมีค่าตอบแทนให้ รวมทั้งการคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงานต่อหลังจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๕) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) กำลังดำเนินการจัดศูนย์การทดสอบฝีมือแรงงานระดับชาตินักควบคุมคุณภาพการขนส่งสินค้าทางถนน เป็นแนวทางในการผลักดันให้นักศึกษาก้าวสู่สายอาชีพ และเป็นสถานที่ทดสอบบุคคลทั่วไป และเป็นการหารายได้ส่วนหนึ่งของคณะ

(๒) กำลังดำเนินการจัดทำห้องจำลองค่าหุ้น ประกอบการเรียนการสอน

(๓) กำลังดำเนินการจัดทำห้อง e-Library ห้องสมุดดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีแบบครบวงจร

(๔) ดำเนินการจัดอบรมทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร

ปัญหาที่พบ

ด้านงบประมาณ

๑) นักศึกษาชำระค่าเทอมล่าช้า ค้างในระบบประมาณ ๖๐๐ คน

๒) การเปิด-ปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัยตามกลุ่มอาเซียน ส่งผลให้การบริหารจัดการงบประมาณของคณะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดไว้

ด้านบุคลากร

จำนวนคณาจารย์ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในคณะ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรความเป็นเลิศหรือหลักสูตร Champion และควรสำรวจการมีงานทำของบัณฑิต จำแนกออกเป็นประเภทโดยคิดเป็นร้อยละ เช่น การมีงานทำของบัณฑิตทั้งหมด นักศึกษาออกระหว่างการศึกา และการมีงานทำในช่วงระยะเวลา ๖ เดือน

๒. ควรกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนหลักสูตรความเป็นเลิศ หรือ หลักสูตร Champion ของคณะวิทยาการจัดการ ทั้ง ๓ หลักสูตร โดยสร้างอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของ

มหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศที่แท้จริง เพื่อสร้างความแตกต่างจากหลักสูตรอื่นๆ ที่มีชื่อหลักสูตรเดียวกัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏด้วยกันเองและมหาวิทยาลัยอื่นๆ จนเป็นที่ยอมรับ และมีผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อ

๓. ควรให้ความสำคัญในหลักสูตรอื่นๆ ที่ไม่ใช่หลักสูตรความเป็นเลิศ หรือ หลักสูตร Champion ของคณะด้วย โดยมุ่งเน้นในการบริการวิชาการสู่ชุมชนท้องถิ่นเป็นสำคัญเช่นเดียวกัน

๔. เห็นด้วยที่คณะวิทยาการจัดการให้ความสำคัญทางด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา โดยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เป็นภาษาอังกฤษ หรือมีมาตรการในการใช้ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน เพื่อกระตุ้น และส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษให้นักศึกษารวมถึงคณาจารย์ให้สามารถสื่อสารได้จริง

๕. หากมหาวิทยาลัยดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในวิชาศึกษาทั่วไปให้มีการเรียนการสอน เป็นภาษาอังกฤษ ควรต้องจัดหาครูหรือผู้เชี่ยวชาญทางด้านศาสตร์นั้นๆ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจให้นักศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

๖. ควรส่งเสริมทักษะทางภาษาอื่นๆ นอกจากภาษาอังกฤษให้นักศึกษาด้วย เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น

๗. เห็นด้วยที่คณะวิทยาการจัดการส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนควบคู่กับการทำงาน หรือการให้ ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาภายในคณะ เพราะการดำเนินการในส่วนนี้เป็นปัจจัยสำคัญ ของการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน Work Integrated Learning (WIL) หากคณะ สามารถขยายแนวคิดหรือผลักดันการดำเนินการในส่วนนี้เข้าไปในหลักสูตรอื่นๆ ได้ และปรับเปลี่ยนกระบวนการ เรียนรู้ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ให้นักศึกษา จะสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของ การเรียนรู้ของหลักสูตรต่างๆ ได้ เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วก็จะบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีศักยภาพ เพียงพอต่อการทำงานในชีวิตจริง

๘. ควรส่งเสริมให้คณาจารย์เสนอผลงานวิจัยเกี่ยวกับนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อก้าวเข้าสู่การจัดการ การเรียนการสอนในยุคไทยแลนด์ ๔.๐

๙. ควรมีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างความ น่าเชื่อถือและประสิทธิภาพในการจัดการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

๒.๕ บัณฑิตวิทยาลัย

การดำเนินงาน

๑) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(๑) การพัฒนาระบบการกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยจัดทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ทุกหลักสูตร) ปีการศึกษา ๒๕๕๙

(๓) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มบส. ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และกรอกข้อมูลรายงานในระบบ CHE-QA Online

(๔) การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาผลงานทางวิชาการใน ลักษณะตำราหรือหนังสือ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒) ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

(๑) การพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและมีทักษะ การเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จัดโครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรียนการสอน โดย วิทยากร อาจารย์ ดร.กัณฑ์ วันทา ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.ศธ. บรรยายเรื่อง กฎหมายสำหรับครู

(๓) การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการทดสอบวัดสมิทธิภาพภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาตามกรอบอ้างอิงทางภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR)

(๔) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Project - Based Learning (PBL)

๓) ด้านการวิจัย

(๑) อาจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ร่วมรับเกียรติบัตรการเป็นเจ้าภาพร่วมโครงการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๗ เรื่อง ประเทศไทย ๔.๐ นวัตกรรมสร้างสรรค์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

(๒) การจัดทำวารสารวิชาการ “บัณฑิตศึกษา”

(๓) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ร่วมกับมหาวิทยาลัยเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ จัดการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑ ในหัวข้อ "การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น"

(๔) การจัดทำกรอบการวิจัยที่เน้นการสร้างองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวพระราชดำริของรัชกาลที่ ๙

(๕) การทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในชุมชนและท้องถิ่น

(๖) การทำวิจัยในชั้นเรียนที่เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคนิคการสอน หรือทฤษฎีการเรียนรู้และมุ่งหานวัตกรรมใหม่ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา Thailand ๔.๐

๔) ด้านการบริหารจัดการ

(๑) เน้นหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม การมีส่วนร่วม คุณธรรมจริยธรรม และฉันทามติ

(๒) การจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท

(๓) การจัดพิธีปฐมนิเทศนักศึกษาปริญญาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

(๔) การจัดสอบเค้าโครงคณาจารย์ สอปปอ. สอปปอ. สอปปอ. สอปปอ.

(๕) การจัดประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๕) ด้านการบริการวิชาการทางสังคม

(๑) การจัดประชุมคณะกรรมการปรับแก้กฎระเบียบข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) การได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง ดนตรีเพื่อผู้สูงอายุ

(๓) การจัดโครงการบริการวิชาการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพสำหรับอาจารย์ผู้สอนระดับอุดมศึกษา”

(๔) การจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ โรงเรียนช่างคานาสุคอนแวนท์

(๕) การศึกษาดูงานของคณาจารย์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา “การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี IT และ Animation” ณ มหาวิทยาลัย DIMA ประเทศเกาหลีใต้

(๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย จัดโครงการ “การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในหลักสูตรทักษะการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย (International Business Communication Skills for University Leaders)

ปัญหาที่พบ

ด้านงานวิชาการ

- ๑) การจัดทำวารสารบัณฑิตศึกษา เนื่องจากวารสารบัณฑิตศึกษาเริ่มจัดทำในปีการศึกษา ๒๕๕๙ และอยู่ในระหว่างการพัฒนาให้เข้าสู่ฐาน TCI จึงทำให้มีผลงานจากบุคคลภายนอกค่อนข้างน้อย
- ๒) การเร่งรัดพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของบัณฑิตศึกษา

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรติดตามผลสัมฤทธิ์ความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต และมีการผลักดันเรื่องการเพิ่มศักยภาพในตัวบัณฑิตอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละหลักสูตร และการนำความรู้ความสามารถในศักยภาพของบัณฑิตไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน
๒. ควรติดตามการผลักดันการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนให้ได้ผลสัมฤทธิ์
๓. ควรร่วมตีพิมพ์วารสารบัณฑิตศึกษากับแหล่งอื่นที่ไม่จำเป็นต้องเป็นแหล่งตีพิมพ์ที่เดียว เพื่อให้ครบเงื่อนไขของการเข้าสู่การเป็นวารสารในฐาน TCI : Thai-Journal Citation Index Centre (ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย) ต่อไป
๔. ควรผลักดันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ซึ่งเป็นการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้
๕. ควรสำรวจความต้องการของหลักสูตร และผลักดันการพัฒนาหลักสูตรนั้น เพื่อเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่มีศักยภาพและอาจจะทำให้มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นได้
๖. ควรจัดทำหลักสูตรที่สามารถเทียบโอนได้ในบางวิชา ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายและทำให้มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น
๗. ควรควบคุมเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และควรควบคุมคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัยให้เข้มข้น
๘. บัณฑิตวิทยาลัยควรมีแผนบริหารความเสี่ยง
๙. การพัฒนาหลักสูตรควรยึดหลักของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในมาตรา ๗ และมาตรา ๘ และควรศึกษาพระราชบัญญัติของรัชกาลที่ ๑๐ ในเรื่อง “ศาสตร์ของพระราชา” และ “ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” ซึ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๖ วิทยาลัยการดนตรี

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

- (๑) วิทยาลัยการดนตรีปฏิบัติภารกิจสำคัญของความเป็นหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาในด้านการผลิตบัณฑิตทางดนตรี การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การวิจัยและการบริการวิชาการทางดนตรีแก่สังคม ให้เป็นที่ยอมรับของสาธารณชนในการเป็นแหล่งผลิตและพัฒนาบุคลากรทางดนตรีที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมออกสู่สังคม และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวจะสะท้อนภาพลักษณ์ความมีชื่อเสียงของวิทยาลัยการดนตรี
- (๒) วิทยาลัยการดนตรีได้ปรับปรุงหลักสูตรจากเดิมหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต และศิลปศาสตรมหาบัณฑิตไปเป็นหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต และดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต เพื่อรองรับความต้องการของตลาดแรงงาน

(๓) มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามแนว มคอ.๑ เพื่อให้ได้มาตรฐานด้านคุณสมบัติของผู้สอน จึงได้มีการโอนย้ายอาจารย์จากคณะครุศาสตร์มาสังกัดวิทยาลัยการดนตรี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๙ ราย เป็นอาจารย์สังกัดภาควิชาดนตรีไทย จำนวน ๔ ราย และอาจารย์สังกัดภาควิชาดนตรีตะวันตก จำนวน ๕ ราย

(๔) วิทยาลัยการดนตรีได้มีการจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาให้แก่นักศึกษา นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน และใช้เป็นภาษาดนตรีเพื่อการเรียนการสอน

๒) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านตำแหน่งทางวิชาการ และส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานและศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๒) เน้นปฏิรูประบบบริหารจัดการวิทยาลัยการดนตรีให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความคล่องตัว ทันสมัย ยืดหยุ่น ด้วยหลักธรรมาภิบาล ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ มุ่งสู่การพัฒนาได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

๓) ด้านการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

วิทยาลัยการดนตรีมีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จาก ๓ แหล่งงบประมาณ คือ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย และงบประมาณบำรุงการศึกษาคงคลัง ในการบริหารงบประมาณ วิทยาลัยการดนตรีจะวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกัน โดยจัดทำโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยการดนตรี และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการดนตรีในการติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๔) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) ปัจจุบันวัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภทที่อยู่ในความดูแลของสาขาวิชาดนตรีไทยเพื่อการอาชีพและสาขาวิชาดนตรีตะวันตกเดิมที่ขึ้นอยู่กับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้เข้ามาอยู่ภายใต้การดูแลของวิทยาลัยการดนตรี ได้แก่ เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีสากล วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุ ครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน และห้องปฏิบัติการทางดนตรี

(๒) วิทยาลัยการดนตรีมีห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการเรียนการสอนที่ทันสมัย ได้แก่ ห้องปฏิบัติการบันทึกเสียง ห้องปฏิบัติการ Percussion ห้องแสดงดนตรี Recital studio ห้องปฏิบัติขับร้อง ห้องปฏิบัติเดี่ยว และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้แก่นักศึกษา

(๓) วิทยาลัยการดนตรีอยู่ระหว่างการปรับปรุงห้องปฏิบัติการต่างๆ ๕ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๐,๕๓๔,๐๐๐ บาท

(๔) วิทยาลัยการดนตรีดำเนินโครงการจัดตั้ง “ศูนย์พัฒนาวิชาชีพดนตรีบ้านสมเด็จเจ้า” “BANSOMDEJ MUSIC CENTER”

๕) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของคณะที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(๑) การมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของวิทยาลัยการดนตรีสู่ความเป็นเลิศ โดยเผยแพร่ผลงานทางด้านดนตรีไทยและดนตรีสากลในระดับประเทศ

(๒) การจัดตั้งวงดนตรีสำหรับให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้ทักษะทางด้านดนตรีตามความถนัดของตนเอง อย่างหลากหลาย

(๓) การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยการจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งกิจกรรมในชั้นเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการในแต่ละภาควิชา

โดยเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่บัณฑิต เน้นการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ/แหล่งประกอบการทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อการเรียนรู้ดนตรีในสถานการณ์จริง

๖) ด้านการวิจัย

วิทยาลัยการดนตรีมุ่งพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการวิจัยและงานสร้างสรรค์ทางดนตรีให้แก่คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา เพื่อความเป็นเลิศด้านวิชาการ และความน่าเชื่อถือในมาตรฐานระดับสากล

๗) ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม

(๑) การให้บริการวิชาการทางด้านดนตรีตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการวิชาการทางด้านดนตรี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การรื้อฟื้นแนวพระราชดำริ การจัดการเรียนการสอนและการวิจัย สู่การพัฒนาความรู้ ทักษะอาชีพทางดนตรีของชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง มีมาตรฐานคุณภาพชีวิตที่ดี

(๒) วิทยาลัยการดนตรีอยู่ระหว่างการทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ในการจัดทำเครือข่ายดนตรี เพื่อมุ่งการพัฒนาวิชาชีพดนตรีสู่ชุมชนและท้องถิ่นในลำดับต่อไป

๘) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

วิทยาลัยการดนตรีเป็นองค์กรในการบูรณาการองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ส่งเสริม พัฒนา และเพิ่มมูลค่าตามจุดเน้นเฉพาะและบริบทของแต่ละพื้นที่เพื่อนำสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ปัญหาที่พบ

ด้านอาคารสถานที่

ปัญหาด้านอาคารสถานที่ที่มีการใช้งานอย่างหลากหลาย และยังไม่ลงตัว

ด้านบุคลากร

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนไม่เพียงพอต่ออัตราส่วนของจำนวนนักศึกษา

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. มหาวิทยาลัยควรช่วยวิทยาลัยการดนตรีเร่งแก้ปัญหาเรื่องห้องและพื้นที่สำหรับการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และการเก็บรักษาเครื่องดนตรี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๒. ควรมีแผนพัฒนาหน่วยงานที่ชัดเจน เพื่อบริการต่อมหาวิทยาลัยทราบและร่วมกันพัฒนาแก้ไขปัญหาในลำดับต่อไป

๓. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของวิทยาลัยการดนตรีสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง

๔. ควรผลักดันและส่งเสริมให้คณาจารย์ก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกอย่างต่อเนื่อง

๕. เห็นด้วยที่วิทยาลัยการดนตรีสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือบริการวิชาการสู่ชุมชนและท้องถิ่นในถิ่นทุรกันดาร เพื่อเรียนรู้ทักษะในการประกอบวิชาชีพในอนาคต

๖. ควรให้ความสำคัญในการบริการวิชาการสู่ชุมชนและท้องถิ่น และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และควรจัดกิจกรรมหรือบริการวิชาการ ณ ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี จังหวัดสุพรรณบุรีให้มากขึ้น เพื่อสร้างเครือข่ายและประชาสัมพันธ์ศูนย์การศึกษาฯ นี้ด้วย

๗. ควรติดตามและประเมินโครงการต่างๆ ของวิทยาลัยการดนตรีอย่างจริงจัง ว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่

๘. ควรผลักดันการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนทั้งในหลักสูตรดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก เนื่องจากเป็นหลักสูตรความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย

๙. การจัดตั้ง “ศูนย์พัฒนาวิชาชีพดนตรีบ้านสมเด็จเจ้าฯ” “BANSOMDEJ MUSIC CENTER” ควรดำเนินการให้เป็นศูนย์บริการวิชาการสู่ชุมชนควบคู่กับการสร้างองค์ความรู้ และผลิตผลงานสร้างสรรค์ทางด้านดนตรีไปด้วย

๑๐. ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตอย่างจริงจัง

๑๑. คณาจารย์ควรให้ความสำคัญในการนิเทศนักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรับฟังผลย้อนกลับจากโรงเรียนเรื่องคุณภาพของนักศึกษา มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และเพิ่มคุณภาพของนักศึกษา

๒.๗ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

(๑) การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สามารถจำแนกออกเป็น ๗ ประเภท

(๑.๑) รับตรง (สอบคัดเลือก)

(๑.๒) พิจารณาจากคะแนน GAT/PAT

(๑.๓) พิจารณาจากผลการเรียนดี

(๑.๔) พิจารณาจากความสามารถพิเศษ

(๑.๕) ระบบกลาง Admission

(๑.๖) โครงการทุนฯ ขยายแดนภาคใต้

(๑.๗) โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ

บ้านสมเด็จเจ้าพระยากับสถาบันการศึกษาระหว่างประเทศ

(๒) ผลการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๔,๕๒๖ คน แบ่งเป็น

(๒.๑) จำนวนนักศึกษา (ภาคปกติ) รวมทั้งสิ้น ๔,๐๓๖ คน แบ่งเป็น คณะครุศาสตร์ จำนวน ๓๔๙ คน, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑,๑๑๕ คน, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑,๑๗๒ คน, คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑,๑๙๙ คน และวิทยาลัยการดนตรี จำนวน ๒๐๑ คน

(๒.๒) จำนวนนักศึกษา (ภาคพิเศษ) รวมทั้งสิ้น ๔๙๐ คน แบ่งเป็น คณะครุศาสตร์ จำนวน ๔๑ คน, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๖๓ คน, คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๓๘๖ คน ส่วนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและวิทยาลัยการดนตรี ไม่มีการเปิดการเรียนการสอนภาคพิเศษ

(๓) การสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรใหม่ปี พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีหลักสูตรที่พัฒนาเพื่อเปิดสอนในปี ๒๕๖๐ จำนวน ๖๒ หลักสูตร ได้รับการรับรองแล้ว จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรยังไม่ถึงวงรอบการพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร

(๔) การประชุมระดับผู้บริหารสำนัก ทุก ๑ สัปดาห์ การประชุมบุคลากรประจำสำนัก ทุก ๑ เดือน และมีการประชุมการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังประเด็นปัญหา ร่วมกันแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

(๕) การดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรประจำสำนัก อีกทั้งยังช่วยให้เกิด

การเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ จากการ KM พบว่า บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา (MIS) และการเขียนหนังสือราชการ จึงจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรประจำสำนักอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังดำเนินโครงการการจัดการความรู้ควบคู่ความพร้อมด้านสุขภาวะ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักเพื่อให้บุคลากรสามารถตอบคำถามนักศึกษาไปในทิศทางเดียวกัน

๒) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสำหรับคณาจารย์ โดยจัดโครงการ การเพิ่มคุณภาพอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

(๒) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสำหรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่องโดยร่วมกับคณะต่างๆ อาทิ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การจัดเสวนา เป็นต้น

(๓) การเปิดช่องทางการสอบถามข้อมูลให้แก่นักศึกษาหรือผู้ที่สนใจเข้ารับการศึกษาค้นคว้าผ่านทางระบบ Facebook

(๔) การปรับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยนำปัญหาที่พบจากปีที่แล้วมาพิจารณาและร่วมกันแก้ไขปัญหานั้นไป เช่น การปรับปรุงสถานที่จัดกิจกรรมรายงานตัวนักศึกษาใหม่ การลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบข้อมูลสำคัญของนักศึกษาแรกเข้า

(๕) การพัฒนาแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยมีคำถามปลายเปิดในทุกแบบสำรวจความพึงพอใจ และอำนวยความสะดวกในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจด้วย QR code และประเมิน อีกทั้งยังนำข้อเสนอแนะจากนักศึกษามาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง

(๖) การสนับสนุนให้บุคลากรประจำสำนักพัฒนางานวิจัยซึ่งขณะนี้ยังอยู่ระหว่างปรับแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

(๗) การดำเนินการแก้ไขปัญหาการส่งผลการเรียนล่าช้าโดยมหาวิทยาลัยนำเรื่องการส่งผลการเรียนตามระยะเวลา เป็นหนึ่งในเกณฑ์การประเมินความดีความชอบ

(๘) การจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและปรับปรุงให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

ปัญหาที่พบ

ด้านการบริหารจัดการ

๑) การใช้ระบบ TCAS ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒) หลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ อยู่ระหว่างการรอรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน ๖๐ หลักสูตร ทำให้การเตรียมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา (MIS) เกิดความล่าช้า

ด้านอาคารสถานที่

สภาพแวดล้อมและความชำรุดของอาคารสำนักงาน ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. เห็นด้วยที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ผลักดันและดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรประจำสำนัก อีกทั้งยังช่วยให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ และยังนำข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง

๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรทำหน้าที่เลขานุการของงานส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการของมหาวิทยาลัย

๒.๘ สำนักคอมพิวเตอร์

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

(๑) การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

(๒) การมุ่งเน้นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย สามารถตอบสนองการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้

๒) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(๑) การดำเนินโครงการส่งเสริมและบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสู่ความสำเร็จตามพันธกิจ พร้อมนำไปสู่มาตรฐานการประหยัดพลังงาน และลดการใช้ทรัพยากร

๓) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) การจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที การพัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมด้านเทคโนโลยี

(๒) การจัดทำโครงการพัฒนาชุดด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ไทยแลนด์ ๔.๐

(๓) การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ โดยดำเนินโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและส่วนงานให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์

(๔) การจัดทำโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ใหม่มาทดแทนคอมพิวเตอร์เดิม หรือโครงการ OPOD โดยนำคอมพิวเตอร์ที่ถูกปลดระวางมาพัฒนา และปรับปรุงระบบใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจัดสรรไปยังสาขาวิชาที่ขาดแคลน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

(๕) การจัดทำโครงการบำรุงรักษาระบบ ERP/MIS/e-Doc โดยไม่จ้าง Outsource ดำเนินการโดยบุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์เอง เพื่อลดการทำสัญญา MA ของระบบ ERP/MIS/e-Doc และสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้ ปีละประมาณ ๒ ล้านบาท

๔) ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

(๑) การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม ทันสมัย เหมาะสมกับการให้บริการและใช้งานสำหรับนักศึกษาในการค้นคว้าหาความรู้

(๒) การพัฒนาระบบการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามกรอบอ้างอิงทางภาษาของสหภาพยุโรป (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) เพื่อให้ในการจัดสอบ CEFR สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

ปัญหาที่พบ

ด้านบุคลากร

- ๑) บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๒) คณาจารย์ยังใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ไม่เต็มศักยภาพ อาจเป็นเพราะมหาวิทยาลัยยังไม่มียุทธศาสตร์ในการบังคับใช้อย่างชัดเจน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. สำนักคอมพิวเตอร์ควรมีเครือข่ายการดำเนินงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้พื้นฐานการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ การใช้ระบบ ERP/MIS/e-Doc หรือ ระบบต่างๆ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสายงานเดียวกัน อีกทั้งยังช่วยแบ่งเบาภาระการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ที่มีบุคลากรอย่างจำกัดอีกด้วย

๒. ควรจัดทำสถิติการให้บริการว่ามีเรื่องใดบ้างที่ได้รับการขอความช่วยเหลือมากที่สุด และจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาให้แก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และควรติดตามผลการให้บริการ หรือการจัดโครงการอบรมต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และสามารถนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักต่อไป

๓. ควรส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรภายในสำนักเป็นคนทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี สามารถเรียนรู้และพัฒนาระบบงานใหม่ๆ ได้อย่างก้าวกระโดด เพราะเป็นหน่วยงานสำคัญที่ส่งเสริมและให้บริการทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๔. ควรทำวิจัยแบบ R to R (Routine to Reserch) เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานของสำนักคอมพิวเตอร์

๕. ควรติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอย่างจริงจัง เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานของสำนัก

๖. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้มีการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น

๒.๙ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

(๑) การแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับฯ โดยจัดโครงสร้างให้มีศูนย์ภาษาอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ เพื่อให้การดำเนินงานด้านภาษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสะดวกมากยิ่งขึ้น และเตรียมความพร้อมนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

(๒) การมีคณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จัดการประชุมร่วมกัน ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักให้คณะกรรมการทราบ และรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานต่อไป อีกทั้งยังมีคณะกรรมการบริหารสำนัก ซึ่งประกอบไปด้วย ตัวแทนคณาจารย์จากคณะต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๒) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของคณะที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(๑) การมุ่งส่งเสริมความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมโดยเน้นเรื่องของการสื่อสาร และเป็นเลิศในด้านการประสานความร่วมมือในแขนงต่างๆ ในลักษณะสร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน องค์กรและสถานศึกษา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้ข้อตกลงที่เป็นรูปธรรม เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานที่มีคุณภาพในการบริหารจัดการวิชาการ การวิจัย และศิลปวัฒนธรรม

(๒) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา องค์กร หน่วยงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ด้านการวิจัย การฝึกอบรม แลกเปลี่ยนคณาจารย์ บุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย นักศึกษา การศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการกับต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม การจัดตั้งและดำเนินการทางวิชาการสู่ประชาคมอาเซียนและนานาชาติ

๓) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) การส่งเสริม และให้บริการด้านพิธีการ การรับรอง การศึกษาดูงานสำหรับชาวต่างประเทศ

(๒) การให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการเดินทางไปต่างประเทศ

(๓) การให้ข้อมูลด้านต่างประเทศ เพื่อสร้างความร่วมมือ การประมวลข้อมูลสารสนเทศ เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและนานาชาติ

(๔) การติดตามและประเมินผลโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ รวมทั้งจัดสรรทุนและกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับต่างประเทศ

(๕) การดำเนินโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการยกระดับให้นักศึกษามีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้ โดยเพิ่มช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study)

(๖) ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินโครงการ / กิจกรรมต่างๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปัญหาที่พบ

ด้านงบประมาณ

๑) การเดินทางไปเรียนร่วมในบางประเทศมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูงและนักศึกษาขาดทุนทรัพย์ที่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัว

๒) อัตราการจ่ายค่าตอบแทนในการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศที่ค่อนข้างน้อย และการไม่ขึ้นเงินเดือน ส่งผลให้อาจารย์ลาออกทำให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

ด้านกิจกรรมนักศึกษา

ความร่วมมือจากสาขาวิชาในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษยังมีไม่มากเท่าที่ควรทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรม

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายที่ชัดเจนในการกำหนดเป้าหมายของการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. ควรมีการประชุมประสานสาขาวิชา หรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อชี้แจงข้อมูล สร้างความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษา เพื่อให้ได้รับความร่วมมือจาก

สาขาวิชาในการกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาภาษามากยิ่งขึ้น และส่งผลให้ตัวชี้วัดเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้

๓. สำนักวิทยาสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนควรมหามาตรการในการนำระบบพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษไปผูกกับรายวิชาการศึกษาทั่วไป เพื่อให้การใช้ระบบพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ควรทำวิจัยแบบ R to R (Routine to Reserch) เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานของสำนักวิทยาสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

๕. ควรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภาษาอังกฤษภายในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ภาษาอังกฤษเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๖. ควรจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อกระตุ้นการบริหารจัดการเชิงรุกแก่ประธานสาขาวิชา และหามาตรการในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้นักศึกษามีความสนใจภาษาอังกฤษ และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มากยิ่งขึ้น

๒.๑๐ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

(๑) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและพัฒนาห้องเรียนพิเศษ ได้แก่ หลักสูตร IEP (Intensive English Program) ในระดับประถมศึกษา หลักสูตร Gifted Program ในระดับมัธยมศึกษา

(๒) พัฒนาโรงเรียนสาธิตฯ ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และเป็นสุข

(๓) พัฒนาโรงเรียนให้เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเป็นห้องปฏิบัติการทางการศึกษาของคณะครุศาสตร์และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) การพัฒนาผลจัดอันดับโรงเรียนจากผลการสอบ O-NET ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

(๖) โรงเรียนสาธิตฯ ได้ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนในการจัดการเรียนรู้ และสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน เพื่อนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตฯ ในลำดับต่อไป

๒) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และโครงการสังเกตการสอน โดยมีนักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๒๒ คน และมีอาจารย์ที่มาช่วยสอนและปฏิบัติงานวิจัยจำนวน ๑๐ คน

(๒) โครงการเรียนภาษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ณ ประเทศสิงคโปร์ และสาธารณรัฐประชาชนจีน

(๓) โครงการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานต่างประเทศ (Oxford Online Placement Test)

(๔) การจัดการเรียนรู้และส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองโดยใช้ห้องเรียน IPAD

(๕) การเปิดสอนภาษาเพื่อนบ้าน เช่น ภาษามลายู ภาษาเขมร และภาษาจีน ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๖) การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอน โดยมีเป้าหมายอบรมบุคลากรของโรงเรียนให้สามารถนำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และพัฒนาไปสู่การสร้างนวัตกรรมใหม่ในด้านการเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

(๗) การจัดโครงการ OPEN HOUSE เปิดโลกวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียนโรงเรียนประถม และโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้มีโอกาสเข้าเยี่ยมชมสถานที่ และเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมวิชาการและอื่นๆ ของโรงเรียน

(๘) โครงการพัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ (ROBOT) เนื่องจากโรงเรียนมีบุคลากรและนักเรียนที่มีความสนใจในด้านการพัฒนาการเขียนโปรแกรมบังคับหุ่นยนต์ และเป็นโครงการที่โรงเรียนเคยได้รับรางวัล ดังนั้น โรงเรียนสาธิตจึงมุ่งสนับสนุนโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง

(๙) โครงการการจัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบ STEM EDUCATION เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และการบูรณาการในรายวิชาต่างๆ

ปัญหาที่พบ

ด้านงบประมาณ

งบบำรุงการศึกษามีจำนวนจำกัด ขณะที่ค่าตอบแทนครูที่จ้างด้วยเงินงบประมาณบำรุงการศึกษาเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้เหลือเงินงบประมาณบำรุงการศึกษาที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักเรียนมีจำนวนน้อยลง หากมหาวิทยาลัยบรรจพนักงนมหาวิทยาลัย (งบประมาณบำรุงการศึกษา) ไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ก็จะทำให้โรงเรียนสาธิตฯ สามารถบริหารจัดการได้สะดวกยิ่งขึ้น

ด้านบุคลากร

๑) โรงเรียนสาธิตฯ ยังขาดนักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีคุณภาพ

๒) คณะจารย์ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน แม้จะได้รับความร่วมมือจากคณะต่างๆ ให้มาช่วยปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติงานวิจัยในโรงเรียนสาธิตฯ แล้ว แต่ด้วยปัจจัยหลายประการจึงทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. โรงเรียนสาธิตฯ ควรให้ความสำคัญในการสร้างความรู้ ความเข้าใจการใช้ระเบียบการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๒. การจัดอันดับโรงเรียนจากผลการสอบ O-NET มีผลต่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียนหากโรงเรียนสาธิตฯ สามารถพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ของตัวชี้วัดที่หน่วยงานต่างๆ กำหนดได้ โดยไม่กระทบกับงบประมาณที่มีอยู่ โรงเรียนสาธิตฯ ก็ควรดำเนินการอย่างจริงจัง

๓. การจัดทำแผนกลยุทธ์ร่วมกับมหาวิทยาลัย ควรกำหนดตัวชี้วัดที่โรงเรียนสาธิตฯ สามารถดำเนินการได้ และบ่งบอกตัวตนของโรงเรียนสาธิตได้อย่างแท้จริง เพื่อมุ่งไปสู่การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และสามารถติดอันดับของการจัดอันดับโรงเรียนได้

๔. โรงเรียนสาธิตฯ ควรนำกระบวนการการวิจัยในชั้นเรียน หรือนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน หรือมีนิยามศัพท์ของคำว่า “โรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้” ไว้อย่างชัดเจน และกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถติดตามผลการดำเนินงานของโรงเรียนได้

๕. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการคัดเลือกนักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ในโรงเรียนสาธิตฯ

๖. ควรมีแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนสาธิตฯ ให้ได้มาตรฐาน และจัดการเรียนการสอนอย่างมี
คุณภาพ ควบคู่กับการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้แก่นักเรียน และส่งเสริมการทำงานในอนาคตให้เป็นที่ยอมรับในสังคม

๗. เห็นควรสนับสนุนให้โรงเรียนสาธิตฯ ผลักดันศักยภาพทางด้านกีฬาให้แก่นักเรียนอย่าง
ต่อเนื่อง

๒.๑๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ได้ดำเนินกิจกรรมและโครงการ ดังนี้

- ๑) แสวงหาและจัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศการเรียนการสอนที่ทันสมัยและครบครัน
- ๒) สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- ๓) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเข้าใช้ห้องสมุด

(๑) โครงการ “Book Fair ครั้งที่ ๙”

(๒) โครงการอบรม “การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์”

(๓) โครงการ “การเสริมสร้างความรู้ในการเขียนบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง”

(๔) กิจกรรม Walking Library Tour

(๕) กิจกรรม Library for you needs

(๖) โครงการ “ห้องสมุดสัญจร”

(๗) การประชุม “เครือข่ายการพัฒนาคุณวารสารวิชาการไทย” ครั้งที่ ๑๑

(๘) “วารสารสารสนเทศ” ผ่านการรับรองมาตรฐานสมาคมวารสารไทยให้อยู่ใน

ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒

๖) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยการเพิ่มพูนทักษะการใช้ฐานข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น การจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) การใช้
โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ห้องสมุดมิติใหม่กับการพัฒนาศักยภาพ
การบริการในยุคดิจิทัล และประชุมวิชาการเรื่อง “การพัฒนาตน การพัฒนางานเพื่อบริการที่เป็นเลิศ”

๗) ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และพื้นที่การเรียนรู้โดยการจัดทำห้อง Learning
Commons Zone พื้นที่อ่านหนังสือและห้องประชุมย่อย ห้องข้อมูลท้องถิ่นและหนังสืออ้างอิง และสวนไม้
กลางแจ้ง (เปิดให้บริการในอนาคต)

๘) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ณ โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก จ.สมุทรสาคร
และ ณ ชุมชนโรงเรียนวัดศรีสุทธาราม จ.สมุทรสาคร

ปัญหาที่พบ

ด้านงบประมาณ

งบประมาณในการซ่อมบำรุง เช่น ประตูละเอียดหลายบานในหลายชั้น ยังไม่มีงบประมาณซ่อมบำรุง และงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ

ด้านการบริหารจัดการ

การเข้าใช้ห้องสมุดด้วยบัตรนักศึกษา มีการปรับเปลี่ยนบ่อยจึงแก้ไขด้วยการใช้บัตรส่วนกลาง ทำให้ไม่สามารถจำแนกสถิติในการเข้าใช้บริการของนักศึกษาออกเป็นคณะได้

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรติดตามการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ และควรมุ่งเน้นการจัดงบประมาณไปที่นักศึกษาให้มาก

๒. ควรจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะความรู้ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๓. ควรประสานกับคณะเพื่อสำรวจความต้องการหนังสือในหลักสูตรต่างๆ และดำเนินการจัดซื้อหนังสือเพื่อรองรับ

๔. ควรร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาทำการวิจัยในรูปแบบ R to R (Routine to Research) ในการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำผลมาใช้ในการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ด้านการให้บริการต่อไป

๕. ควรมีระบบการสืบค้นหนังสือย้อนหลังในระยะเวลาหลายปีได้

๖. ควรปฏิรูปการเรียนการสอน เพื่อดึงดูดความสนใจในการสืบค้นข้อมูลของอาจารย์และนักศึกษา

๗. การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ควรดำเนินการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

๘. ควรจัดทำสถิติเปรียบเทียบการขอรับบริการในด้านต่างๆ ของนักศึกษาและคณาจารย์

๙. การบริการวิชาการแก่สังคมหรือท้องถิ่น ควรดำเนินการที่ศูนย์การศึกษาอุทกพลวัต จังหวัดสุพรรณบุรี ด้วย

๑๐. ควรมีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการการบริการวิชาการแก่สังคมอย่างเข้มข้น และให้ได้ประสิทธิผลที่เป็นจริง

๒.๑๒ สถาบันวิจัยและพัฒนา

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) โครงการวิจัย งานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์/บุคลากร/นักวิจัย ทุนวิจัย ภายในและทุนภายนอกจำนวน ๑๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๒ ของจำนวนอาจารย์/นักวิจัย/บุคลากร

(๒) เงินทุนสนับสนุนการวิจัยภายในและภายนอก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รวมเป็นเงิน ๑๕,๔๒๐,๕๐๐ บาท (ทุนภายใน ๗,๑๑๒,๙๐๐ + ทุนภายนอก ๘,๓๐๗,๖๐๐) และ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๙,๙๖๓,๘๙๙ บาท (ทุนภายใน ๖,๗๐๒,๑๕๙ + ทุนภายนอก ๑๓,๒๖๑,๗๔๐) มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๔.๔๖

(๓) โครงการวิจัยงานสร้างสรรค์ที่ร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่วิจัยตามโครงการ ทำทนายไทยจำนวน ๙ โครงการ และโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยพื้นฐานการวิจัยเชิงนโยบายและการประยุกต์สู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และอุตสาหกรรมฯ (สวก.) จำนวน ๑ โครงการเป็น ๑๐ โครงการ

- (๔) ในปีงบประมาณมีเวทีของการวิจัยและเครือข่ายความร่วมมือในการเผยแพร่
- (๕) ราชภัฏวิจัย
- (๖) โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา (HERP CONGRESS V)
- (๗) โครงการการประกวดคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม (Morals Ethics and Core Values of Thailand Contest: ME Thai Contest)
- (๘) โครงการจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ThaiSim และการประชุมวิชาการระดับชาติ
- (๙) โครงการประชุมวิชาการ “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ (Thailand Research Expo)”
- (๑๐) การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย
- (๑๑) การประชุมวิชาการระดับชาติ National Conference on Management Science: NCMS เครือข่ายคณะวิทยาการจัดการ

(๑๒) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ คณาจารย์ของมหาวิทยาลัย ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกหลากหลายแหล่งทุนนอกเหนือจากทุน วช. สกอ. และทุนงบประมาณแผ่นดิน ได้แก่ ทุนจากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.) ทุนส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยพื้นฐานการวิจัยเชิงนโยบายฯ (สกว.) ทุนโครงการ Innovation Hubs เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมของประเทศ ตามนโยบาย ๔.๐ (Creative Economy) และ Area Based Corroborative Research ทุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

๒) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

- (๑) การเข้าระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและเผยแพร่งานวิจัยภายใน ๑ ปี มีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ ๕๔๐ ครั้ง โดยมีจำนวนสมาชิกที่เข้าใช้งาน ๘๐ คนในระยะเวลา ๑ ปี
- (๒) ความพึงพอใจในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและเผยแพร่งานวิจัยมีระดับความพึงพอใจ ในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศอยู่ที่ ๙๐.๘ (ข้อมูล : รายงานการประเมินผลโครงการอบรมสารสนเทศ การใช้ระบบการบริหารจัดการทุนภายใน ระยะที่๑ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ พึงพอใจในระดับมากที่สุด คะแนนเต็ม ๕ (๑๐๐x๔.๕๔) / ๕=๙๐.๘)
- (๓) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อ้างอิงจากคะแนนการตรวจประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยในปี ๒๕๕๙ คิดเป็น ๓.๕๙ (คำนวณจากเฉลี่ยคะแนนประกันตัวบ่งชี้ข้อ ๒.๓ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ ผลจาก ๖ หน่วยงานดังนี้ คณะวิทยาศาสตร์+คณะครุศาสตร์+วิทยาลัยการดนตรี+คณะมนุษยศาสตร์+คณะวิทยาการจัดการ+สถาบันวิจัยและพัฒนา (๕+๕+๕+๓.๙๘+๒.๕๗+๐)/๖ ตามลำดับ)

๓) ด้านการวิจัย

- (๑) งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชนสังคมและประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนาท้องถิ่น/วิจัยชุมชนเชิงพื้นที่ จำนวน ๒๐ โครงการ และงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๑๕ โครงการ จากโครงการทั้งหมด ๑๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๕
- (๒) ทรัพยากรเส้นทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยที่ยื่นจดทะเบียน/จดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา มีนักศึกษา และอาจารย์ มีสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำมาจดลิขสิทธิ์ได้ จำนวน ๕ ชิ้นงาน โดยอยู่ในระหว่างการยื่นขอจด
- (๓) สรุปจำนวนทุนวิจัยจำแนกตามคณะและประเภทของแหล่งทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓.๑) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำแนกเป็น จำนวนทุนภายใน ๘๖ ทุน เป็นเงิน ๗,๑๑๒,๙๐๐ บาท และจำนวนทุนภายนอก ๑๘ ทุน เป็นเงิน ๘,๓๐๗,๖๐๐ บาท

(๓.๒) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำแนกเป็น จำนวนทุนภายใน ๗๕ ทุน เป็นเงิน ๖,๗๐๒,๑๕๙ บาท และจำนวนทุนภายนอก ๓๗ ทุน เป็นเงิน ๑๓,๒๖๑,๗๔๐ บาท

๔) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

(๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ติดตามความสำเร็จการทำวิจัยของคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้ประกาศและระเบียบ ตลอดจนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นเครื่องมือในการตรวจติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิทราบ

(๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน และมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการจากตัวแทนคณะ

(๓) การสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ในแต่ละหน่วยงานมีการวิจัยสถาบัน โดยจัดสรรทุนและสนับสนุนการเผยแพร่

(๔) การพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับผิดชอบ รวมทั้งเข้าร่วมโครงการของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้า

(๕) การผลักดันศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลให้เป็นที่ยอมรับเทียบเท่า ศูนย์สำรวจความคิดเห็นของสถาบันอื่นๆ โดยศูนย์สำรวจความคิดเห็นมีการจัดทำ Poll ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ โครงการ และได้เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน จำนวน ๖๙ ครั้ง

ปัญหาที่พบ

ด้านบุคลากร

จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรจัดทำตารางการเปรียบเทียบสถิติการได้รับจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี หรือจัดทำเป็นกราฟแสดงผลที่ชัดเจน และเป็นข้อมูลในการวางแผนในการดำเนินงานต่อไป

๒. ควรปรับแผนกลยุทธ์หรือปรับเกณฑ์ของแต่ละตัวชี้วัด เนื่องจากมีผลดำเนินงานบางตัวชี้วัดเกินเป้าหมายมาก

๓. ควรจำแนกประเภทงานวิจัยของมหาวิทยาลัยทั้งหมด เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นประเภท เช่น งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ งานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น งานวิจัยสถาบัน งานวิจัยเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน และเปรียบเทียบจำนวนผลงานวิจัยประเภทดังกล่าวในแต่ละปี

๔. ควรผลักดันการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารให้มากขึ้น โดยเฉพาะวารสารที่เป็นสากลเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๕. ควรประสานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยฝ่ายต่างๆ ในการทำวิจัยสถาบันที่สามารถช่วยเสริมศักยภาพเพื่อให้ได้ผลงานที่ตอบโจทย์ความต้องการของมหาวิทยาลัย และสามารถพัฒนามหาวิทยาลัยได้จริง

๖. การจัดทำโครงการวิจัยกับชุมชน หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเป็นการสะท้อนพันธกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏและศักยภาพของนักวิจัย ในการสร้างองค์ความรู้ที่ชุมชนสามารถนำไปใช้แล้วส่งผลกระทบต่อชุมชน

๗. ควรจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการแพร่ผลงานวิจัยให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้

๘. ควรเพิ่มการจัดทำผลงานวิจัยที่เป็นทีม เพื่อการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน รวมทั้งเป็นการพัฒนานักวิจัยด้วย

๙. ควรตั้งเป้าหมายในการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ โดยยึดหลักคุณสมบัติและทักษะของคนรุ่นใหม่ ศตวรรษที่ ๒๑

๒.๑๓ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่ ๑ เรื่องการรักษา สืบทอด และส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ด้านที่ ๑ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ด้านที่ ๒ ส่งเสริมอัตลักษณ์และ สร้างคุณค่านิยมความเป็นไทยและด้านที่ ๓ พัฒนาศักยภาพความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนและ สังคม โดยดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังต่อไปนี้

- โครงการจัดการองค์ความรู้ “ละครหลวงพระเจ้ากรุงธนบุรีกับละครสมเด็จ เจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)”
- โครงการบรรพชาอุปสมบทหมู่ราชภัฏ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาท สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
- โครงการศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมสัญจร (ครั้งที่ ๓) ณ จังหวัดราชบุรีและจังหวัด กาญจนบุรี
- โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ “สงกรานต์ บ้านสมเด็จฯ” ประจำปี ๒๕๖๐
- โครงการจัดพิมพ์และเผยแพร่องค์ความรู้ “รวมเกียรติคำกลอน”
- โครงการจัดการองค์ความรู้ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านดนตรีไทย ณ วิทยาลัย นาฏศิลป์จันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
- โครงการเปิดบ้านสมเด็จเจ้าพระยา...รักษาวัฒนธรรม เรื่อง “รฎกธนบุรี ๒๕๐ ปี” ณ โบสถ์ซางตาครู้ส ชุมชนกุฎีจีน กรุงเทพมหานคร
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “มรยาทางาม ตามแบบวัฒนธรรมไทย” (ครั้งที่ ๕) ณ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๕
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยุวมัคคุเทศก์ “พี่พาน้องนำชมแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรี ศึกษา” ณ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๕
- โครงการประกวดจินตลีลาประกอบเพลงเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙
- โครงการจัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์ “แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา”
- โครงการจัดทำวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม และการจัดพิมพ์หนังสือบริบทวัฒนธรรม

๒) ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่ ๒ เรื่อง นำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ด้านที่ ๑ พัฒนาทุนทางวัฒนธรรมสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ โดยดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังต่อไปนี้

- โครงการวัฒนธรรมสัญจร “ทอดน่อง...ล่องเรือ เพื่อความเข้าใจกรุงธนบุรี” (ครั้งที่ ๒๙,๓๐) ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ และวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จิตอาสาประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ” ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และในวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๓) ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่ ๓ เรื่อง สืบสานพระราชปณิธานผ่านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ด้านที่ ๑ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังต่อไปนี้

- โครงการสืบสานงานพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ อ่าวคุ้งกระเบน จังหวัดจันทบุรี
- เข้าร่วมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์บ้านมอญ ประจำปี ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ วัดประดิษฐาราม เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร
- การบริการให้เข้าเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา ห้องเกียรติประวัติฯ และบ้านเอะนาค
- ได้รับเชิญเพื่อเข้าร่วมโครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ณ นครเชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๔) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมกำหนดแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมตามแผนกลยุทธ์สำนักฯ โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ปัญหาที่พบ

ด้านงบประมาณ

การใช้จ่ายงบประมาณยังไม่สามารถดำเนินการได้ตรงตามไตรมาสที่กำหนดไว้

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรมีเกณฑ์ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์กิจกรรม/โครงการต่างๆ เช่น การส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นไทย การมีจิตสาธารณะ และทักษะสื่อสารดีให้นักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้จริง

๒. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษา คณาจารย์ จัดทำผลงานวิจัยทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๓. ควรประเมินผลสัมฤทธิ์การให้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการการดำเนินงานในปีต่อไป

๔. ควรร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม อาจทำในรูปแบบการสร้างรายได้ เป็นต้น

๕. ควรผสมผสานระหว่างศิลปะและวัฒนธรรมสมัยใหม่และสมัยเก่าเข้าด้วยกัน เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา คณาจารย์และชุมชนสามารถเข้าถึงศิลปะและวัฒนธรรมไทยมากยิ่งขึ้น

๖. ควรหาแหล่งงบประมาณจากแหล่งอื่นๆ ในการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เช่น จากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๗. ควรมีกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทย ทั้งการอ่าน การพูด และการเขียนให้นักศึกษา คณาจารย์ ชุมชนควบคู่กับการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทยด้านอื่นๆ

๘. ควรจัดทำเกียรติบัตรให้แก่นักศึกษาที่ไปปฏิบัติการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมในต่างประเทศ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจและเป็นหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถ เพื่อการทำงานในอนาคต

๒.๑๔ สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) กิจกรรมเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษา

(๒) จัดทำปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

(๓) ตัวชี้วัดการมีจิตสาธารณะ

(๓.๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ทางมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นักศึกษาทำกิจกรรมในลักษณะกิจกรรมบังคับ และกิจกรรมเลือก ทำให้ไม่เกิดปัญหาเรื่องจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

(๓.๒) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ได้แก่ การได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ระดับการทำงานด้านจิตอาสา การได้รับประสบการณ์ของผู้เข้าโครงการ เป็นต้น

(๔) พัฒนานักศึกษาให้เกิดการมีจิตสาธารณะ

(๔.๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ นิสิตเข้าร่วมโครงการตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐

(๔.๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ พฤติกรรมการมีจิตสาธารณะของนักศึกษา เป้าหมายระดับ ๓.๕๑

(๕) เร่งรัดการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

(๑) ตัวชี้วัด ที่ ๑ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมโครงการตามกิจกรรมบังคับและกิจกรรมเลือก ในทุกปีการศึกษา ทั้งนี้นักศึกษาที่ไม่ผ่านการทำกิจกรรม ต้องแก้ไขกิจกรรมก่อนสำเร็จการศึกษา ดังนั้นความสำเร็จของตัวชี้วัดนี้จึงผ่านเกณฑ์ตามเงื่อนไขการบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) ตัวชี้วัด ที่ ๒ จำนวนนักศึกษาที่ทำกิจกรรมเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยบังคับมีค่าร้อยละ ๖๐ พฤติกรรมการมีจิตสาธารณะของนักศึกษา มีค่า $(60/100) \times 5 = 3.00$

(๓) ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา รหัส ๕๖ ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ปัญหาที่พบ

ด้านบุคลากร

บุคลากรของสำนักฯ ยังไม่ทราบบริบทที่ดีในการเป็นแบบอย่างที่ดีของนักศึกษา

ด้านงบประมาณ

ระบบการซื้อจ้างแบบ ERP และรายการเบิกในแต่ละโครงการ/กิจกรรมมีเป็นจำนวนมาก ทำให้การทำรายการเบิกจ่ายไม่เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรวัดการมีจิตสาธารณะของนักศึกษาที่เป็นจริง ไม่ควรวัดการมีจิตสาธารณะจากการเข้าร่วมกิจกรรมเพียงอย่างเดียว หรืออาจศึกษาวิธีการวัดการมีจิตสาธารณะจากหน่วยงานอื่นหรือศึกษาจากงานวิจัย และสามารถนำมาปรับใช้ได้

๒. ควรกำกับติดตามการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการการสร้างจิตสาธารณะให้นักศึกษาว่าได้ผลหรือไม่อย่างไร และควรดำเนินงานต่อไปหรือไม่

๓. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ควรทำหน้าที่ในการสนับสนุนส่งเสริมด้านทักษะคุณลักษณะการมีจิตสาธารณะที่ดีให้แก่นักศึกษา หรือการให้นักศึกษาได้ออกไปเรียนรู้ปฏิบัติ การร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น การจัดกิจกรรม/โครงการในวัดหรือองค์กรต่างๆ

๔. ควรตรวจสอบความสอดคล้องของกิจกรรมบังคับ/กิจกรรมเลือกของแต่ละคณะ และกิจกรรมบังคับควรมีความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วน

๕. ควรร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาทำการวิจัยในรูปแบบ R to R (Routine to Research) ในการประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

๖. ไม่ควรให้ความรู้เกี่ยวกับ “สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)” แก่นักศึกษาในแง่มุมที่เป็นความศักดิ์สิทธิ์ ควรเผยแพร่ภารกิจของท่านที่ท่านคุณประโยชน์แก่บ้านเมือง และปลูกฝังให้เป็นแบบอย่างในเรื่องความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ ความซื่อสัตย์สุจริต การนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาบ้านเมือง

๗. ควรศึกษาพระราชโอรสของรัชกาลที่ ๑๐ ในเรื่อง “ศาสตร์ของพระราชฯ” และนโยบายของรัฐบาล เรื่อง “ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” โดยนำไปใช้ในกิจกรรม/โครงการบังคับของมหาวิทยาลัย

๘. อาจารย์ผู้สอนหรือผู้นำควรปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษา รวมทั้งอัตลักษณ์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย หรือการทำงานอย่างเป็นระบบโดยใช้ PDCA เป็น และมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน

๒.๑๕ สำนักงานอธิการบดี

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

(๑) การปรับปรุง วัสดุทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและภารกิจของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๒) การมีภารกิจหลักที่จะต้องดำเนินการตามกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามพันธกิจอย่างมีทิศทาง เพื่อให้เกิดผลตามวิสัยทัศน์

(๓) การให้ความสำคัญและตระหนักถึงเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการตรวจสอบและประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและสร้างระบบกลไก ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้มีคุณภาพตามมาตรฐานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ทบทวนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักงานอธิการบดี” เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ โดยได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเกณฑ์การประเมินและพัฒนาตัวบ่งชี้ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

(๔) การให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ระบบสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย

(๕) การให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการและการทำงานเป็นทีม โดยมีการจัดกิจกรรมทั้งในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีและกิจกรรมของแต่ละส่วนงาน

ปัญหาที่พบ

ด้านงบประมาณและการบริหารจัดการ

ระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไว้ว่า การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ สิงหาคม และการเบิกจ่ายงบประมาณบำรุงการศึกษา จะสิ้นสุดในวันที่ ๑๕ กันยายน เพื่อสะดวกต่อการสรุปการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเตรียมความพร้อมนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ในทางปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน จึงมีหน่วยงานต่าง ๆ ทำบันทึกขอขยายเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าเป็นจำนวนมาก ทำให้การบริหารจัดการงบประมาณยังไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. สำนักงานอธิการบดี ควรกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานในลำดับต่อไป

๒. ควรคัดกรองบุคคลเพื่อเข้าร่วมอบรมการสร้างจิตบริการและการทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพราะการให้บริการถือเป็นพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี

๓. ควรสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัยให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๔. ควรทำวิจัยแบบ R to R (Routine to Reserch) เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานของสำนักงานอธิการบดี

๕. สำนักงานอธิการบดี ควรวิเคราะห์ความต้องการ หรือความจำเป็นของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยว่าต้องการให้สำนักงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านใดบ้าง เพื่อให้ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในสังคม

๖. ควรกำหนดตัวชี้วัดในการให้บริการและประสานงานของสำนักงาน เพื่อมุ่งไปสู่กระบวนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ควรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่งจะทำให้องค์กรและบุคลากรมีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการเชื่อมโยงรูปแบบของการทำงานเป็นทีม การสร้างกระบวนการในการเรียนรู้และสร้างความเข้าใจเตรียมรับกับความเปลี่ยนแปลง การเปิดโอกาสให้ทีมทำงาน และการให้อำนาจในการตัดสินใจ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศของการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และการสร้างนวัตกรรม ซึ่งจะทำให้เกิดองค์การที่เข้มแข็ง พร้อมเผชิญกับสภาวะการแข่งขัน

๘. ควรส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยยึดหลัก Competency – Based Learning โดยฝึกให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถนำความรู้/ทักษะนั้นมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงาน และสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายทางกลยุทธ์ และเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการทำงานต่างๆ ที่ทำให้องค์กรมีความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน

๙. ควรพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้ก้าวไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ กล่าวคือ มีการพัฒนาระบบการดำเนินงาน สนับสนุนให้มีนวัตกรรมเป็นเครื่องทุ่นแรง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความรวดเร็ว และได้ผลลัพธ์เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

๑๐. ควรจัดทำมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของสำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานบุคคลด้านต่างๆ อีกทั้งยังเป็นการปรับปรุงและทบทวนสายงานในข้าราชการพลเรือนทั้งระบบให้สะท้อนผลสัมฤทธิ์ในระบบราชการ และสามารถกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจนอันนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๑๖ สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

(๑) สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศมีส่วนสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอข่าวสาร กิจกรรม โครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อดิจิทัล เป็นต้น

(๒) การบริการออกแบบของที่ระลึก โปสเตอร์ แบนเนอร์ ป้ายไวเนล ให้แก่หน่วยงานต่างๆ โดยกราฟิกดีไซน์เนอร์เป็นฝ่ายที่จัดทำอาร์ตเวิร์ค ออกแบบให้สวยงาม ถูกต้อง และน่าสนใจ

(๓) การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น BSRU Bulletin เอกสารข่าวรายปักษ์ เผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหวทางด้านการศึกษา เผยแพร่ทุกวันที่ ๑ และ ๑๖ ของเดือน โดยตีพิมพ์ ๒๔ ฉบับต่อปี สิ่งพิมพ์ครั้งละจำนวน ๓๐๐ – ๕๐๐ ฉบับ และจัดทำวารสารฉบับพิเศษเนื่องในโอกาสต่างๆ

(๔) การจัดทำสื่อออนไลน์ เช่น Facebook BSRU News, Line application และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในการกระจายข่าวสารภายในมหาวิทยาลัย

(๕) การผลิตรายการโทรทัศน์ คือ รายการ BSRU PR NEWS เผยแพร่ผ่านช่องทาง LED TV และช่องทาง Youtube PRinfo BSRU โดยออกอากาศทุกสัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของทุกเดือน และรายการ BSRU FOCUS เผยแพร่ผ่านช่องทาง LED TV และช่องทาง Youtube PRinfo BSRU ออกอากาศทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน และวิดีโอภาพข่าวทั่วไป รายการที่เผยแพร่ผ่านช่องทาง LED TV และช่องทาง Youtube PRinfo BSRU ออกอากาศตามกิจกรรมพิเศษในแต่ละเดือน โดยเฉลี่ย ๘ ครั้งต่อเดือน

(๖) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย เช่น ป้ายทรงกระบอก ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดใหญ่ – เล็ก ธงญี่ปุ่น และบอร์ดประชาสัมพันธ์ทั่วมหาวิทยาลัย ทั้งในเขตอำนวยการและเขตสาธิต

(๗) การสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา เพื่อบูรณาการระหว่าง การเรียนการสอนกับการปฏิบัติงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

(๘) การสร้างเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย โดยประชุม ๑ ครั้ง/เดือน เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ และดำเนินการจัดทำปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเพื่อวางแผนงานในการจัดบุคลากรในการจัดทำข่าว และการถ่ายภาพกิจกรรม

๒) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) การดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์ในการเสนอชื่อสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เป็นบุคคลสำคัญของโลกต่อยูเนสโก โดยจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แก่บุคคลภายในและนอกมหาวิทยาลัย เรียนเชิญสื่อมวลชนหลากหลายแขนงเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ

(๒) มูลค่าข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ๑๘,๒๖๒,๒๓๒.๕๐ บาท จำแนกเป็นหนังสือพิมพ์ ๔,๓๙๒,๒๓๒.๕๐ บาท วิทยุ ๓๐,๐๐๐ บาท เว็บไซต์ ๑๓,๘๔๐,๐๐๐ บาท

(๓) พื้นที่สื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับการเผยแพร่ ได้แก่ ไทยรัฐ กรุงเทพธุรกิจ คมชัดลึก มติชน แนวหน้า ไทยโพสต์ โลกวันนี้ บางกอกทูเดย์ สยามธุรกิจ สยามกีฬา บ้านเมือง ดาราเดลี

ปัญหาที่พบ

ด้านงบประมาณ

งบประมาณในการประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ เนื่องจากต้นทุนในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ค่อนข้างสูง เช่น เครื่องมือ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์ต่างๆ สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศจึงจำเป็นต้องจำกัดจำนวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย หรือเลือกร้านค้าในการดำเนินการผลิตที่ราคาถูกและมีคุณภาพ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรดำเนินการผลักดันการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
๒. ควรมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในเชิงรุก เช่น การประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่าง ๆ ของแต่ละคณะ
๓. ควรให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
๔. ควรร่วมมือกับคณะและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ศูนย์การศึกษา อุทงทองวรวิจิตร จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น เช่น กิจกรรมเกี่ยวกับการเกษตร หรือจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่น่าสนใจ
๕. ควรมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน

๒.๑๗ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุทงทองวรวิจิตร

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

(๑) ปัจจุบันจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีจำนวนนักศึกษารวมทั้งสิ้น ๗๓ คน แยกเป็น เข้าเรียนปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๒๓ คน คงเหลือ ๑๕ คน เข้าเรียนปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๔๔ คน คงเหลือ ๓๖ คน รวมนักศึกษาที่ออกกลางคันหรือไม่สำเร็จการศึกษา ๑๖ คน และปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีนักศึกษาใหม่จำนวน ๒๒ คน

(๒) เปิดรับสมัครนักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการเกษตรและซัพพลายเชน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการเรียนการสอน ณ ส่วนกลาง ฝึกปฏิบัติที่ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุทงทองวรวิจิตร จำนวน ๓ คน

(๓) นักศึกษาตกค้าง พ.ศ.๒๕๕๑ – ๒๕๕๕ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ในระบบ เนื่องจากไม่ชำระค่าเทอม/รักษาสุขภาพ/ผลการเรียนไม่ครบ จำนวนทั้งสิ้นรวม ๓๙ คน ภาคปกติ จำนวน ๓ คน และภาค กศ.พ. จำนวน ๓๖ คน

๒) ด้านการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) งบประมาณแผ่นดิน ได้รับอนุมัติ ๕๐๑,๑๒๐ บาท เบิกจ่าย ๓๔๑,๔๙๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๕๙,๑๑๙ บาท และคงเหลือ ๕๑๑ บาท ได้แก่ โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ โครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน และโครงการบริการวิชาการ

(๒) งบประมาณบำรุงการศึกษา ได้รับอนุมัติ ๕๓๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๔๒,๐๗๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔๓,๖๖๔ บาท และคงเหลือ ๔๖,๒๖๖ บาท ได้แก่ โครงการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และโครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน

(๓) งบประมาณ บ.กศ. คงคลัง (งบประมาณ ๑๒๐ ล้าน) ได้รับอนุมัติ ๙๒,๖๐๙,๖๕๕ บาท เบิกจ่าย ๓,๖๘๘,๐๑๑.๔๒ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๑,๙๑๓,๙๗๙.๗๐ บาท และคงเหลือ ๗๖,๙๙๗,๖๖๓.๘๘ บาท โดยมีงบประมาณบางรายการยังไม่สามารถคำนวณเงินคงเหลือที่แท้จริงได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ ค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง มีการผูกพันไว้ในระบบ และอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานทำให้ยังไม่ได้เบิกจ่าย

๓) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) การดำเนินงานด้านงานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

(๑.๑) ด้านครุภัณฑ์จำนวน ๒๗ รายการ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ๑๒ รายการ งบประมาณ ๘๙๖,๒๑๓ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการในระบบ ๑๒ รายการ งบประมาณ ๒,๕๔๐,๘๗๕.๘๐ บาท และอยู่ระหว่างดำเนินการ ด้านเอกสาร ๓ รายการ งบประมาณ ๒,๗๙๖,๕๔๐.๐๐ บาท

(๑.๒) ด้านอาคาร/สิ่งก่อสร้าง ดำเนินการแล้วเสร็จตลอดโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๑,๘๙๙,๖๓๓.๒๐ บาท ได้แก่ ห้องน้ำในตึกอาคารสุริยมณฑลรั้วรอบมหาวิทยาลัย โรงซ่อมบำรุง และโรงเพาะชำ

(๑.๓) ด้านอาคาร/สิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐ รายการ งบประมาณ ๘๒,๑๕๘,๒๕๐ บาท คงเหลือจากการจ้างสูงกว่าแผนงบประมาณ ๑,๓๓๗,๕๔๑.๗๑ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓ รายการ ๑,๔๖๔,๕๙๐.๔๒ บาท ได้แก่ ปรับปรุงรางระบายน้ำ ป้อมยาม และจ้างออกแบบอาคาร และอยู่ระหว่างดำเนินการ/ตรวจรับงาน จำนวน ๙ รายการ งบประมาณ ๘,๖๔๒,๓๖๗.๘๗ บาท ได้แก่ ปรับปรุงอาคารสุริยมณฑล ปรับปรุงภูมิทัศน์ โรงจอดรถ เรือนรับรองผู้บริหาร โรงปั๊มน้ำพร้อมระบบปั๊ม ห้องน้ำสำหรับหอพักนักศึกษา ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงอาคารศิลปะอาษา และปรับปรุงห้องเรียน และอยู่ในขั้นตอนด้านเอกสาร จำนวน ๖ รายการ งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๕๒,๔๖๓,๗๕๐.๐๐ บาท

(๒) รายงานสรุปรายรับของศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี

(๒.๑) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ -๒๕๕๙ จำนวน ๒๗,๖๔๐ บาท ได้แก่ ค่าหอพัก/สถานที่ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๑๔๐ บาท โดยหักเป็นเงินค่ามัดจำหอพัก (สำหรับคือนักศึกษา) ๑๒,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๒๗,๖๔๐ บาท

(๒.๒) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑,๔๐๖,๖๒๒.๑๐ บาท ได้แก่ โครงการขององค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ส่งเข้ามหาวิทยาลัย ๑๐% คงเหลือ ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท ค่าหอพัก/สถานที่ จำนวนเงินทั้งสิ้น

๔๐,๐๐๐ บาท และค่าจำหน่ายผักจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๔๖๙ บาท ส่งเข้ามหาวิทยาลัย ๑๐% คงเหลือ ๑๖,๖๒๒.๑๐ บาท

(๓) ดำเนินการจัดทำศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ โดยมีความสอดคล้องกับหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นโยบายรัฐบาล และ ยุทธศาสตร์จังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ คือ การเพิ่มขีดความสามารถด้านเกษตร เชื่อมโยงสู่เกษตรอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม เพื่อการบริโภคและส่งออก เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และแก้ไขปัญหาความยากจน

๔) ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม

(๑) นำผลงานทางวิชาการ เช่น เรื่องของศิลปวัฒนธรรม ด้านวิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น นำเสนอเพื่อเป็นนโยบายให้กับทางจังหวัดสุพรรณบุรี

(๒) ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี ได้รับการจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งจากทางจังหวัดสุพรรณบุรี โดย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ในการจัดทำโครงการชุมชนต้นแบบ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของเมืองโบราณ ด้วยงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และ พ.ศ.๒๕๖๑ พื้นที่การเกษตร อบท. ๗ การท่องเที่ยวอุทกทอง ให้งบประมาณ ในเรื่องการฝึกอบรม

ปัญหาที่พบ

ด้านบุคลากร

๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีคุณสมบัติไม่ครบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดไว้ รวมทั้งเงื่อนไขในเรื่องของประสบการณ์การสอน และผลงานทางวิชาการของอาจารย์

๒) งานด้านบุคลากรต้องพัฒนาอาจารย์ที่เพิ่งเข้ามาใหม่ให้มีศักยภาพทางด้านวิชาการ และงานวิจัยเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในชุมชนให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ด้านการบริหารจัดการ

การจัดตั้งศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดีในปัจจุบันยังไม่มีทิศทางที่ชัดเจน และต้องการต้นแบบในการดำเนินการ หากให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายดำเนินการพัฒนาศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี ทางศูนย์ฯ พร้อมทั้งจะขับเคลื่อนตามนโยบายดังกล่าว

ด้านอาคารสถานที่

การขับเคลื่อนงานด้านอาคารสถานที่ของศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดีเป็นไปอย่างล่าช้า

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตหากไม่ผ่านเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่กำหนดไว้ จะมีผลกระทบทำให้หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาได้ในปีการศึกษาถัดไป จึงควรหาวิธีการแก้ปัญหาว่าจะดำเนินการอย่างไร มหาวิทยาลัยอาจจะต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการศึกษาและศึกษาบทบาทภารกิจทั้ง ๘ ประการ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ว่าจะดำเนินการอะไร อย่างไร ให้เหมาะสมได้บ้าง

๒. ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี ควรพิจารณาทบทวนการเปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตว่าเป็นไปตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่นหรือไม่

๓. ในการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยหลายแห่ง มีการใช้ระบบ Network หรือระบบเครือข่าย โดยมหาวิทยาลัยต้องมีเครือข่ายเพื่อร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดการเรียนการสอนด้านการเกษตร อาจจะเข้าร่วมกับกลุ่มเจริญโภคภัณฑ์

๔. การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน ควรสำรวจความต้องการและทิศทางของประเทศเป็นหลัก และควรทบทวนหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วและไม่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

๕. ปัญหาของศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี เกี่ยวข้องกับความไม่ชัดเจนในเรื่องโครงสร้างของมหาวิทยาลัย และการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี

๖. ควรมีแผนแม่บท เพื่อกำหนดทิศทางในอนาคตของศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี ว่าจะมีเป้าหมายเป็นอะไรและมีกลยุทธ์ที่จะนำไปสู่เป้าหมายดังกล่าวอย่างไร

๗. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการทำวิจัยสำรวจความต้องการของชุมชนท้องถิ่นว่ายังขาดอะไรบ้าง ที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นในพื้นที่ยังทำไม่ได้ และยังไม่ได้ทำ

๘. ควรพิจารณาว่า จุดแข็งของศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดีคืออะไร

๙. ควรเพิ่มศักยภาพด้านจำนวนบุคลากรของศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี อาจนำอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยที่ไม่มีภาระงานสอน มาประจำที่ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี

๑๐. ควรจัดตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี ที่ประกอบด้วยผู้บริหารศูนย์ และผู้ทรงคุณวุฒิ ที่อยู่ในจังหวัดสุพรรณบุรี หรือจังหวัดใกล้เคียง

๑๑. การเปิดหลักสูตรใหม่ของศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี ควรพิจารณาจากศักยภาพของอาจารย์เป็นสำคัญ จึงควรนำข้อมูลจากผลการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มาเป็นแนวทางในการกำหนดหลักสูตร

๑๒. การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ ของศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี ต้องได้รับการประเมินโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ทุกหลักสูตร ก่อนการเปิดรับนักศึกษาโดยต้องมีความพร้อมทั้งเรื่องบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ

๑๓. การวางแผนงบประมาณและการพัฒนาศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดีควรเชื่อมโยงกับแนวพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐ งบประมาณส่วนที่ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏละ ๕ ล้านบาท นั้น อาจวางแผนนำงบประมาณไปดำเนินงานที่ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี ไม่ควรกระจายงบประมาณไปให้ทุกคณะ ซึ่งอาจจะได้ประโยชน์น้อย

๑๔. ควรมีรองอธิการบดีที่ประจำศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี และเข้าร่วมประชุมกับทางจังหวัดสุพรรณบุรีทุกครั้ง เพื่อรับทราบนโยบายและการขับเคลื่อนของจังหวัด

๑๕. การเข้าร่วมโครงการกับชุมชน ควรบูรณาการสร้างผลงานวิชาการหรือสร้างผลงานวิจัยขึ้นมา โดยมีการติดตามผลว่าดำเนินการไปแล้วเกิดผลอะไรขึ้น เพื่อประโยชน์แก่ผู้ดำเนินการที่จะพัฒนาต่อไป

๑๖. ควรเข้าพบเพื่อหารือกับผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อหารือและหาแนวทางในการพัฒนาศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดีเพื่อเติมเต็มศักยภาพการจัดการศึกษาภายในพื้นที่ และให้เกิดการทำงานที่ไม่ทับซ้อนกัน

๑๗. ควรสนับสนุนให้คณาจารย์เขียนโครงการเพื่อขอทุนวิจัย ของ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ที่ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เกี่ยวกับนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยร่วมมือกับชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น เกษตรกรท้องถิ่น และมีนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมด้วย ผลงานดังกล่าวจะได้ทั้งบูรณาการการจัดการเรียนการสอน ผลงานวิจัย และการทำผลงานของ ผศ. รศ. ได้

๒.๑๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

(๑) หน่วยตรวจสอบภายในมีโครงสร้างสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดี การได้รับนโยบายด้านการตรวจสอบจะได้รับจากอธิการบดี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หน่วยตรวจสอบภายในระดับกระทรวง สำนักงานประมาณ และสภามหาวิทยาลัย

(๒) การตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านความรู้ทางวิชาชีพตรวจสอบภายใน ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านการบริหารจัดการทั่วไป และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อสร้างรากฐานความเข้มแข็งให้กับบุคลากร จึงได้มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการเปิดโลกทัศน์ผู้ตรวจสอบภายในเพื่อนำประสบการณ์อันหลากหลายและวิทยาการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับงานตรวจสอบภายในได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๓) การส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๔) การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

(๕) การประเมินการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมของหน่วยงานภายในจากหน่วยรับตรวจ

(๖) การประเมินตนเองตามแนวทางการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐทุกปี และมีการนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาบุคลากร

(๗) การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีทุก ๖ เดือน ๑๒ เดือน และผ่านการประเมินจากกรมบัญชีกลางตามเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ และหน่วยตรวจสอบภายในนำผลการประเมินมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนางาน

๒) ด้านการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

หน่วยตรวจสอบภายในได้รับการจัดสรรงบประมาณและได้รับอนุมัติเพิ่มเติมในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและกิจกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอเหมาะสม

ปัญหาที่พบ

ด้านการบริหารจัดการ

๑) โครงสร้างหน่วยงาน ของหน่วยตรวจสอบภายในยังไม่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบันเนื่องจากโครงสร้างที่แบ่งออกเป็น ๔ งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานตรวจสอบการเงินบัญชีและพัสดุ งานตรวจสอบการดำเนินงาน และงานตรวจสอบการควบคุมภายใน แต่การตรวจสอบจะต้องทำงานเป็นทีมและไม่แยกการตรวจสอบแต่ละประเภทออกจากกัน

๒) สถานะของหน่วยตรวจสอบภายใน ยังไม่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และยังไม่มีประกาศรับรองสถานะว่าเทียบเท่าหน่วยงานระดับใด จึงไม่ได้รับความสำคัญจากผู้บริหารและความร่วมมือจากหน่วยรับตรวจเท่าที่ควร

๓) การสร้างการยอมรับในศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบเชิงลึกต้องอาศัยองค์ความรู้ค่อนข้างมาก ต้องมีความหลากหลาย ต้องมีทักษะจากการสะสมความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าแก่หน่วยรับตรวจ รวมทั้งได้รับการยอมรับจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ

๔) การลดความเสี่ยงเชิงรุก ของหน่วยงานที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ ยกเว้นหน่วยงาน จัดตั้งใหม่ และเมื่อเทียบจำนวนครั้งหรือจำนวนเรื่องที่ตรวจกับจำนวนแผนงาน/โครงการในภาพรวมของ มหาวิทยาลัยนั้นมีสัดส่วนไม่ถึงหนึ่งเปอร์เซ็นต์ นับว่าความเสี่ยงยังคงเหลืออยู่

๕) การพัฒนาระบบ e-Audit ปัจจุบันหน่วยตรวจสอบภายในได้พัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน ให้เป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน แต่สิ่งสำคัญที่จะต้องพัฒนาเพิ่มเติม คือ ฐานข้อมูลระดับ หน่วยงานเพื่อสามารถนำข้อมูลมาสนับสนุนการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านบุคลากร

๑) อัตรากำลังที่มีอยู่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุมประเภท การตรวจสอบตามเกณฑ์ มาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับปริมาณงานตามนโยบายจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความต้องการเพิ่มขึ้นในการตรวจสอบประเด็นต่างๆ จึงทำให้หน่วยตรวจสอบ ต้องกำหนดขอบเขตการตรวจสอบเฉพาะนโยบายสำคัญหรือเป็นเรื่องที่มีความเสี่ยง

๒) คุณวุฒิของบุคลากรที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษาไม่หลากหลายซึ่งส่วนใหญ่ สำเร็จการศึกษาด้านการเงินและการบัญชี และบรรจุใหม่ทำให้ยังขาดความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ในการทำงาน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย ของมหาวิทยาลัยและเป็นตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ควรสร้างเจตคติที่ดีต่อหน่วยรับตรวจ และสร้างความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของเรื่องที่จะ ตรวจสอบ และมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ข้อเสนอแนะ อันจะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์ และสามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ควรให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานเข้ามามีบทบาทในการช่วยหาสิ่งบ่งชี้ในการตรวจสอบของ หน่วยรับตรวจ ว่าการดำเนินโครงการในลักษณะนี้ หรือในรูปแบบนี้ ควรจะต้องตรวจสอบ หรือการดำเนินงาน ลักษณะนี้อาจจะเป็นความเสี่ยง สามารถนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารช่วยกันบริหารจัดการเพื่อช่วยลดและ ป้องกันอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นได้ อีกทั้งยังเป็นสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยตรวจสอบภายใน กับหน่วยรับตรวจ และยังช่วยแก้ปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในอีกด้วย

๔. ควรสรุปความสำคัญและใช้ภาษาในการเผยแพร่ข้อมูลของการตรวจสอบภายใน เช่น กฎบัตร การตรวจสอบ แผนบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ที่เข้าใจง่าย และสามารถเข้าถึงได้

๒.๑๙ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

๑) การดำเนินโครงการทบทวนงานนโยบาย Retreat ของสภามหาวิทยาลัย

๒) การดำเนินโครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของสภา มหาวิทยาลัย เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ จึงมีความจำเป็นจะต้องศึกษา ดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจากสถาบันอื่นๆ เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดี มาใช้ในการดำเนินงานและพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๓) โครงการจัดประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีการจัดประชุม ๒ ระดับ คือ

(๓.๑) การประชุมระดับนโยบาย

(๓.๒) การประชุมระดับบริหาร

๔) การจัดประชุม e – Meeting โดยใช้ Tablet ในการประชุมเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่มประชุม โดยเริ่มใช้ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๕) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ปัญหาที่พบ

ด้านการบริหารจัดการ

การนำเสนอวาระการประชุมระดับบริหารมหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริหารจัดการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มีผลกระทบทำให้บางครั้งข้อมูลไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่มีเวลาในการตรวจสอบข้อมูล

ด้านบุคลากร

บุคลากรยังขาดทักษะความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์กราฟฟิก ด้านอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

ด้านอาคารสถานที่

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีพื้นที่คับแคบ ไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดทำและจัดเก็บเอกสารจำนวนมาก

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. การจัดการประชุมระดับนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น การประชุมสภามหาวิทยาลัย ควรจัดประชุมในห้องที่มีขนาดใหญ่ได้มาตรฐาน มีสื่อทัศนูปกรณ์ที่เอื้อต่อการดำเนินการประชุม มีพื้นที่สำหรับจัดเตรียมเอกสารหรือวางเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อการดำเนินการจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถอำนวยความสะดวกแก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๒. ควรจัดเก็บและรวบรวมเอกสารสำคัญ เช่น ระเบียบ ข้อบังคับ รายงานการประชุม วาระการประชุม เป็นต้น ทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสะดวกต่อการสืบค้น ตรวจสอบ และมีระบบในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น

๓. การเผยแพร่มติที่ประชุมควรมีความถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อแจ้งหรือเผยแพร่ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบและเตรียมดำเนินการในลำดับต่อไป

๔. ควรมีระบบในการบริหารจัดการให้บุคลากรภายในสำนักงานได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนาทักษะความรู้และความจำเป็นในการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

๕. ควรมีกระบวนการในการกำกับติดตามผลการให้บริการหรือสำรวจความพึงพอใจแก่คณะกรรมการในชุดต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานภายในสำนักงานในลำดับต่อไป

๖. ควรมีความพิถีพิถันและใส่ใจในการเลือกอาหารว่างสำหรับการจัดประชุม เนื่องจากคณะกรรมการส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ จึงต้องคำนึงถึงคุณค่าทางโภชนาการเป็นหลัก ควรหลีกเลี่ยงปริมาณน้ำมัน น้ำตาลและเกลือที่สูงเกินไป มีความหลากหลายและควรจัดอาหารว่างที่มีลักษณะ/ขนาดและในปริมาณที่เหมาะสมสำหรับการจัดประชุมระดับมหาวิทยาลัย

๗) ควรระบุบทบาทและอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยในคู่มือการประชุม เพื่อเป็นช่องทางในการชี้แจงหรือสร้างความเข้าใจบริบทที่สำคัญของกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงาน

๒.๒๐ โครงการบ้านพักรับรองมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

(๑) โครงการบ้านพักรับรองมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นหน่วยงานจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย โดยให้บริการห้องพัก และห้องประชุมสัมมนา ในส่วนของห้องพักนั้น เปิดให้บริการทั้งหมด ๓๐ ห้อง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ห้องพักแบบเตียงเดี่ยว จำนวน ๑๕ ห้อง และห้องพักแบบเตียงคู่ จำนวน ๑๕ ห้อง ส่วนห้องประชุมสัมมนาอยู่ในความดูแลของโครงการบ้านพักรับรอง จำนวน ๑ ห้อง คือ ชั้น ๙ อาคาร ๑๑

(๒) การบริหารงานของโครงการบ้านพักรับรองฯ อยู่ภายใต้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยตามนโยบายการจัดหารายได้ ซึ่งไม่ได้ใช้งบประมาณแผ่นดินในการบริหารจัดการ โดยรายได้และรายจ่ายทั้งหมดจะถูกควบคุมดูแลโดยกองคลัง เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณจะต้องรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการคำนวณค่าใช้จ่ายที่โครงการบ้านพักรับรองฯ จะใช้ในปีงบประมาณต่อไป

(๓) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบ้านพักรับรอง เพื่อดูแลและบริหารจัดการโครงการบ้านพักรับรองฯ และจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ และบ้านพักรับรองมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๔) การจัดตารางปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการบริหารโครงการบ้านพักรับรองฯ ทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้เข้าพักในแต่ละวัน

(๕) การเปิดช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ได้แก่ ช่องทาง Line application Facebook ในการจองห้องพัก และอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของโครงการบ้านพักรับรองฯ และดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการจองห้องพักเหมือนโรงแรมทั่วไป อีกทั้งยังมีการวางแผนในการให้บริการชำระค่าห้องพัก หรือการใช้บริการห้องประชุมสัมมนาผ่านระบบออนไลน์ หรือร้านสะดวกซื้อ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าพัก

(๖) การให้บริการอาหารเช้าที่ห้องอาหารชั้นล่างของตัวอาคารให้แก่ ผู้เข้าพักในอัตราค่าบริการคงเดิม

๒) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) โครงการพัฒนาปรับปรุงสถานที่ทั้งในห้องพัก และส่วนของห้องประชุมสัมมนา ให้สวยงามและทันสมัย อีกทั้งมีความปลอดภัยต่อผู้เข้าพัก เช่น การดำเนินการจัดทำระบบกุญแจคีย์การ์ด การลงทะเบียนผู้เข้าพักและเก็บไว้ในฐานข้อมูล เป็นต้น

(๒) คณะกรรมการโครงการบ้านพักรับรองฯ มีนโยบายในการไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการของโรงแรม หรือที่พักที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เพื่อนำกลับมาเป็นแบบอย่างในการพัฒนา

๓) ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

(๑) การร่วมมือกับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำข้อตกลงให้สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์มีส่วนร่วมในการทำอาหาร เพื่อใช้จัดเลี้ยงสำหรับผู้ใช้บริการห้องประชุมสัมมนา ตามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ ในอัตราค่าบริการที่สมเหตุสมผล เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้เรียนรู้และฝึกประสบการณ์ก่อนออกไปประกอบอาชีพจริง

(๒) การใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานโรงแรมของนักศึกษา ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งนักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์ได้โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามที่โครงการบ้านพักรับรองฯ กำหนด

ปัญหาที่พบ

ด้านงบประมาณ

โครงการบ้านพักรับรองฯ ถือเป็นงานบริการและเป็นภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนา ปรับปรุง และซ่อมบำรุงอยู่เสมอ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายจ่ายที่ไม่คงที่หรือกำหนดได้ไม่แน่นอนและขึ้นอยู่กับความจำเป็น ณ ขณะนั้น

ด้านประชาสัมพันธ์

โครงการบ้านพักรับรองฯ ยังขาดการประชาสัมพันธ์ที่ดี ทำให้ขาดโอกาสทางการจัดจำหน่าย ซึ่งเป็นรายได้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ก่อปรกัมีจำนวนห้องพัก ๓๐ ห้อง และห้องประชุมสัมมนา ๑ ห้อง บางครั้งไม่สามารถรองรับผู้เข้าพักได้

ด้านบุคลากร

โครงการบ้านพักรับรองฯ ขาดเจ้าหน้าที่ประจำ ๒๔ ชั่วโมง ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เข้าพัก

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. โครงการบ้านพักรับรองฯ ควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยรองรับในการดำเนินการ
๒. ควรเตรียมความพร้อมในการรับมือหากกรมสรรพากรเข้ามาตรวจสอบการดำเนินงาน ศึกษาข้อมูล รายละเอียด กฎหมายต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการที่ดี เนื่องจากโครงการบ้านพักรับรองฯ จัดอยู่ในประเภทโครงการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด
๓. ควรจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย ว่าค่าใช้จ่ายส่วนใดบ้างที่ใช้งบประมาณของโครงการบ้านพักรับรองฯ และค่าใช้จ่ายส่วนใดใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้ชี้แจงต้นทุน – กำไรของโครงการบ้านรับรองฯ ได้อย่างละเอียด
๔. ควรจัดเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว กลุ่มวิชาการโรงแรมและธุรกิจบริการ ควบคู่กับการบริหารจัดการเชิงธุรกิจ
๕. ควรฝึกทักษะการขาย การให้บริการ การประชาสัมพันธ์โรงแรม การจัดประชุมแก่นักศึกษา สาขาวิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว กลุ่มวิชาการโรงแรมและธุรกิจบริการ
๖. ควรไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการของโรงแรม หรือที่พักที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เพื่อนำกลับมาเป็นแบบอย่างในการพัฒนา
๗. โครงการบ้านพักรับรองฯ ควรจัดทำสถิติการเข้าพักและการขอใช้ห้องประชุมว่าช่วงระยะเวลาใดที่มีผู้เข้าพักหรือขอใช้ห้องประชุมเป็นจำนวนมาก เพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์และอาจทำให้มีฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น
๘. มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์โครงการบ้านพักรับรองฯ ในเชิงรุก เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาใช้บริการห้องพักและห้องประชุม
๙. ควรตรวจสอบระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าพัก และป้องกันการเกิดความเสียหายขึ้นภายหลัง

กล่าวโดยสรุปแล้วจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงานปัญหาที่พบและความต้องการโดยรวมของหน่วยงานส่วนใหญ่ทั้ง ๒๐ หน่วยงาน มีดังนี้

ปัญหาที่พบโดยรวม

๑. ทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาในทุกคณะยังต้องได้รับการพัฒนา
๒. การได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นรายไตรมาส ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณตามไตรมาสเกิดการติดขัด
๓. การเปิด - ปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยตามกลุ่มอาเซียน ส่งผลให้การบริหารจัดการงบประมาณของคณะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดไว้

ปัญหาที่พบเฉพาะหน่วยงาน

๑. วิทยาลัยการดนตรียังคงพบปัญหาด้านอาคารสถานที่ที่มีการใช้งานอย่างหลากหลาย และยังจัดไม่ลงตัว
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรของวิทยาลัยการดนตรีมีจำนวนไม่เพียงพอต่ออัตราส่วนของจำนวนนักศึกษา
๓. หน่วยงานสนับสนุน อาทิ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ ยังมีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ขอชื่นชมทุกหน่วยงานที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานและสร้างสรรค์งานตามภาระหน้าที่อย่างเต็มที่
๒. ทุกหน่วยงานมีความเข้าใจแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยมากขึ้นอย่างน่าพอใจ และพยายามกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
๓. หน่วยงานควรมีแผนงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อหารายได้เข้ามาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น
๔. หน่วยงานควรให้ความสำคัญและเข้มข้นในการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และช่วยให้กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายมากยิ่งขึ้น
๕. หน่วยงานควรพยายามต่อไปที่จะบริหารงานเชิงรุก เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลง และมีผลงานที่เป็นรูปธรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ประจักษ์โดยเร็ว
๖. คณะ/วิทยาลัย ควรให้ความสำคัญเรื่องคุณภาพบัณฑิตให้ต่อเนื่อง เน้น Competency Base และ Experience Base เพิ่มขึ้นจาก Contents Base ที่เน้นกันอยู่ในปัจจุบันเป็นส่วนใหญ่ กระบวนการเรียนการสอน ก็ควรเน้นการเรียนการสอนที่ต้องลงมือปฏิบัติ (Learning by doing)
๗. หน่วยงานสนับสนุน ควรร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาทำวิจัยสถาบัน หรือ Routine to Research เพิ่มมากขึ้น

ผลการประเมินส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมหาวิทยาลัยมีวิธีดำเนินการขับเคลื่อนที่สำคัญ ดังนี้

๑. อธิการบดีนำผลการรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากการนำเสนอผ่านที่ประชุมวิสามัญสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มาวางแผนการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาคณาจารย์ และด้านการบริหารจัดการทั้งในระดับสถาบันและหน่วยงานต่าง ๆ

๒. อธิการบดีประชุมคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ด้วยรูปแบบการประชุมทั้งสถาบันและการประชุมสัญจรลงหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแจ้งผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้แก่บุคลากรทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูล และร่วมกันพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ โดยมอบแนวทางการดำเนินงานให้แก่รองอธิการบดีในแต่ละฝ่ายดำเนินการกำกับ ดูแล ควบคุมและติดตามการทำงานต่าง ๆ ตามแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมอบแนวทางการดำเนินงานในระดับหน่วยงานต่าง ๆ ให้แก่คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการศูนย์ ดำเนินการตามพันธกิจของหน่วยงานตนเองที่รับผิดชอบให้เกิดคุณภาพสูงสุดและบรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้

๓. หน่วยงานต่าง ๆ ได้นำนโยบายและแนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นกรอบการดำเนินงานเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ทั้งในระดับหน่วยงานและสอดคล้องกับระดับสถาบัน โดยยึดหลักแนวคิดการจัดโครงการ/กิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และนักเรียน พร้อมทั้งโครงการ/กิจกรรมจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่น และสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือให้แก่มหาวิทยาลัยจากองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศได้

๔. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับสถาบันอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณผ่านการประชุมต่าง ๆ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดประโยชน์และคุณภาพสูงสุด และสามารถตอบสนองตามเป้าหมายของตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้

ซึ่งจากวิธีดำเนินการขับเคลื่อนที่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยมีผลรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามความคิดเห็นของคณะกรรมการการศึกษา ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล
ด้านการจัดการเรียนการสอน	๑. ปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ	๑. มหาวิทยาลัยกำหนดให้หลักสูตรที่ครอบคลุมการปรับปรุงหลักสูตร จัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป็นหลักสูตรตอบสนองความต้องการตลาดแรงงานของสังคมและประเทศชาติได้ ๒. คณะ/วิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอนมีแนวทางปรับปรุง/พัฒนา โดยการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาขาวิชาและเป็นการเรียนแบบการเรียนรู้แบบปฏิบัติ (Learning by Doing) เช่น โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานอุดมศึกษาและกลุ่มวิชาชีพศึกษาทั่วไป โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กำหนดให้คณาจารย์ระบุวิธีการสอนที่หลากหลายลงในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓) และดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนการเรียนอย่างจริงจัง เป็นต้น ๓. คณะ/วิทยาลัย สนับสนุนให้ทุกสาขาวิชามีวิทยาที่การจัดทำห้องเรียนให้เป็นสังคมของการสืบค้น (Community of Inquiry) หรือการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based) อาทิ รายวิชาโครงงานรายวิชาการศึกษาเอกเทศ รายวิชาวิจัย เป็นต้น นอกจากนี้ ทุกสาขามีการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและมีการทำวิจัยที่บูรณาการกับการเรียนการสอนหลายรายวิชา ๔. พัฒนาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในห้องเรียนเพื่อให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้อย่างแท้จริง	- ฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัย - รองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะ/วิทยาลัย - ประธานสาขาวิชา/อาจารย์ผู้สอน
	๒. ควรพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้แบบใช้กิจกรรมเป็นฐาน เป็นต้น		
	๓. ควรปรับกระบวนการเรียนการสอนให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและดำเนินการทั้งระบบ โดยจัดให้เป็นวาระของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารต้องมีการผู้นำสูงและต้องเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง		
	๔. ควรจัดทำห้องเรียนให้เป็นสังคมของการสืบค้น (Community of Inquiry) เริ่มต้นด้วยการนำปัญหาเข้าไปแทนการสอนจากตำราและให้หาคำตอบโดยการแบ่งกลุ่มทำเป็นการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานที่ได้ผล		
	๕. ควรต่อยอดการบริการห้องสมุดอาเซียน ให้เป็นห้องสมุดระดับชาติหรือนานาชาติ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้อารยธรรมและวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ เพิ่มมากขึ้น		

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล
ด้านการพัฒนาคณาจารย์	๑. ควรส่งเสริมให้คณาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ตรงสาขาวิชาที่สอน รวมทั้งการจัดทำผลงานวิชาการด้วย	มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน หากไม่ตรงสาขาที่สังกัดจะไม่ได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ๒. ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” เพื่อกระตุ้นแรงจูงใจให้คณาจารย์เข้าสู่ระบบ ๓. ส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการประเภทอื่นๆ เพื่อแสดงศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้เป็นตัวชี้วัดประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี	• ฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัย • รองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะ/วิทยาลัย • ประธานสาขาวิชา/อาจารย์ผู้สอน
๒. ควรสร้างผลงานวิจัยของคณาจารย์เพื่อการเรียนรู้ และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ผลงานทางวิชาการ และงานวิจัยควรมุ่งไปที่นักศึกษา		มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้ ๑. พัฒนามีระบบกำกับ ติดตาม และมีมาตรการให้มีผลงานวิชาการที่สอดคล้องกับเงินทุนวิจัยที่ได้รับ ๒. เพิ่มวิธีการสร้างระบบพี่เลี้ยงหรือผู้ช่วยวิจัยเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริม/สนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการเพิ่มขึ้น ๓. การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อช่วยเหลือนักวิจัยไปลงพื้นที่จริงเพื่อให้ นักวิจัยได้ทราบแนวทางในการทํารวบรวมแบบบูรณาการเชิงพื้นที่ที่เพิ่มมากขึ้น และส่งเสริมให้อาจารย์ได้เสนอขอทุนวิจัยโดยเน้นรูปแบบบูรณาการเชิงพื้นที่ให้เพิ่มขึ้น	• ฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัย • สถาบันวิจัยและพัฒนา • รองคณบดีฝ่ายวิชาการและฝ่ายวิจัยทุกคณะ/วิทยาลัย • ประธานสาขาวิชา/อาจารย์ผู้สอน

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล
ด้านการบริหารจัดการ	๑. การสร้างความสำเร็จเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นรูปธรรม และเส้นทางกลยุทธ์ รวมถึงความคืบหน้าในการบรรลุตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญให้แก่ประชาคมได้รับรู้โดยทั่วกัน เพื่อกระตุ้นพลังร่วมในการผลักดันสู่การบรรลุเป้าหมายเดียวกัน	กิจกรรม/ประชุมคณะกรรมการเพื่อสร้างความเข้าใจและพบทวนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	● กองนโยบายและแผน ● คณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ● สำนัก/สถาบัน/ศูนย์
	๒. ควรให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย	ประชุมหารือเพื่อวิเคราะห์ภัยความเสี่ยงด้านความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยของทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรม/มาตรการการจัดการความเสี่ยง	● งานประกันคุณภาพ ● ตรวจสอบภายใน ● คณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ● สำนัก/สถาบัน/ศูนย์
	๓. ควรมีการสังเคราะห์การจัดการความรู้ของทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการงานที่มีคุณภาพเป็นเลิศ	พัฒนารูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และระดมความคิดเห็น การดำเนินงานจัดการความรู้ตามกระบวนการเพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในด้านการสอน ด้านการวิจัย และตามพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุน	● งานประกันคุณภาพ ● คณะ วิทยาลัย ● สำนัก/สถาบัน/ศูนย์

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในภาพรวมมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการจัดโครงการ/กิจกรรมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ **ด้านการจัดการเรียนการสอน** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ๑) การกำหนดให้หลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป็นหลักสูตรตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานรวมทั้งสังคมและประเทศชาติได้ ๒) มีแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาขาวิชาและเป็นการเรียนแบบการลงมือปฏิบัติ และกำหนดให้คณาจารย์ระบุวิธีการสอนที่หลากหลายลงในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓) และดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนการเรียนอย่างจริงจัง เป็นต้น ๓) สนับสนุนให้ทุกสาขาวิชามีรายวิชาที่การจัดทำห้องเรียนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และทุกสาขาวิชา มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและมีการทำวิจัยที่บูรณาการกับการเรียนการสอนหลายรายวิชา ๔) พัฒนาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในห้องเรียน **ด้านการพัฒนาคณาจารย์** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ๑) ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน ๒) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ๓) ส่งเสริมกิจกรรมให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการทั้งในรูปแบบตำรา หนังสือ บทความวิจัยที่หลากหลาย ๔) กำหนดมาตรการให้มีผลงานวิชาการที่สอดคล้องกับเงินทุนวิจัยที่ได้รับ **ด้านการบริหารจัดการ** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น กิจกรรม/ประชุมคณาจารย์เพื่อสร้างความเข้าใจและทบทวนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ๒) ประชุมหารือเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ ร่วมกันทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรม/มาตรการการจัดการความเสี่ยง และ ๓) พัฒนารูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และระดมความคิดเห็นการดำเนินงานจัดการความรู้ตามกระบวนการเพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในด้านการสอน ด้านการวิจัย และตามพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในได้นำความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติการกิจต่างๆ แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือของผู้บริหารและบุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้พบว่าหลายหน่วยงานภายในได้มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานจนอาจพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานต่อไปได้ มหาวิทยาลัยควรรวบรวมพัฒนาและขยายผลแนวปฏิบัติเหล่านี้ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยต่อไป

ภาคผนวก



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พุทธศักราช ๒๕๔๗

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พุทธศักราช ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

หมวด ๔
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นกรรมการใดๆ ในมหาวิทยาลัย

(๒) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการอุดมศึกษา

(๓) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดการอุดมศึกษา

(๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์

(๕) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) วางกรอบแนวทางวิธีการและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

กรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้ออก

ข้อ ๑๐ การได้มาซึ่งคณะกรรมการให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง จำนวนห้าคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหารหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดวิธีการสรรหาและดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ จำนวนสิบคน โดยให้จัดทำข้อมูลประวัติการศึกษา การปฏิบัติงาน และผลงานที่สำคัญของผู้ได้รับการสรรหา

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบบุคคลตาม ข้อ ๑๑ ให้เหลือจำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการสี่คน และเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และ ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ พิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ศาสตราจารย์ ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ เกสัชกร ดร.กัญญดา	อนุวงศ์	กรรมการ
๓. ดร.พลสันต์	โพธิ์ศรีทอง	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์	เศรษฐขจร	กรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

นายกสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเห็นควรให้แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ	บางเขียว	เลขานุการ
๒. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณ	พุทธรลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. ดร.จำนงค์	ตรีนุมิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นางสาวสุนิสา	วีรานนท์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๘. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๙. นางสาวภรทิพย์	พลอาชีพ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๑. นายวิชา	สุขรัตน์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒ นางสาวนิศาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒. นางสาวไพลย์	ดวงทอง	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๓. นางสุนันท์	มือแข็ง	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๔. นางสาวศิริวรรณ	ไชยวรรณ	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๕. นายเมธา	งามสอาด	พนักงานขับรถยนต์

/ทั้งนี้ คณะกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย

ประธานกรรมการ

สถานที่ทำงาน

๓๓ ซอยปทุมวิภา ๓๐ ถ.สุขุมวิท ๑๐๑ แขวงบางจาก
เขตพระโขนง กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐

สถานที่ติดต่อได้

๓๓ ซอยปทุมวิภา ๓๐ ถ.สุขุมวิท ๑๐๑ แขวงบางจาก
เขตพระโขนง กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๓๑๑๑๗๓ , ๐๘๑-๙๑๔๙๘๘๐



ดร.พลสันต์ โพธิ์ศรีทอง

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

๑๗๓ ถนนดินสอ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๗๓ ถนนดินสอ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๑๗๑๑๑๑๗



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม.
๑๐๓๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๒/๗ ซ.วิเศษเสนานิคม ต.หน้าเมือง อ.เมือง
จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๘๕๘๒๗๘๒

e-Mail : p_arjkumwong@hotmail.com



รองศาสตราจารย์ เกียรติกร ดร.กัญญดา อนุวงศ์

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
๑๑๔ ซอยสุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

สถานที่ติดต่อได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
๑๑๔ ซอยสุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๙๖๓๒๔๙๙

e-Mail : kunyadaj@gmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐชูจร

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยปทุมธานี ๑๔๐ ม.๔ ถ.ติวานนท์
ต.บ้านกลาง อ.เมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๔/๒๗๙๗ ม.๑ ซ.๕/๗ ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง
จ.นนทบุรี ๑๑๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๖๑๒๑๔๑๕

e-Mail : yut63@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว

เลขานุการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๗๘๘๓๗๒๕

e-Mail : ajnu009@hotmail.com



อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก

ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๙๔-๕๔๒๙๐๐๙

e-Mail : drifbsru@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ส้ายัน พุทธลา

ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๘๙๓๓๐๔๒

e-Mail : s_yan2@hotmail.com



ดร.จำนงค์ ตรีนุมิตร

ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๗-๙๑๔๒๓๔๕

e-Mail : Jamnong_1963@hotmail.com



นายอภิชาติ สิงห์ชัย

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๗๒๑๕๖๙๐

e-Mail : apichart_16@hotmail.com



นางสาวกตยา สุวรรณไตรย์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๔-๖๙๘๒๓๖๗

e-Mail : kittajah@gmail.com



นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๕-๙๗๙๓๑๖๔

e-Mail : baitoey-babor@hotmail.com



นางสาววรรณฤดี แสงมาศ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๗-๑๕๗๒๒๙๑

e-Mail : wanrudee.sa@gmail.com



นางสาวภรณ์ทิพย์ สกุลชูชาติ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๗๑๕๕๙๗๑

e-Mail : porntip.fon.sakul@gmail.com



นางสาวนิศาชล ฉัตรทอง

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๓๙๓๘๙๗๐

e-Mail : nisachon.diwvy@hotmail.com



นายวิชา สุขรัตน์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๓-๒๒๐๘๙๙๒

e-Mail : coolingpuper@gmail.com

ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กิจกรรม	ม.ค. ๒๕๖๐	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. ๒๕๖๑
๑. กำหนดแนวคิด กรอบการประเมิน และ กรอบเวลาการปฏิบัติงาน				↔									
๒. พัฒนาเครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณ (ส่วนที่ ๒)				↔									
๓. พัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ส่วนที่ ๔)				↔									
๔. จัดทำเอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย				↔									
๕. เสนอเอกสารแนวทางต่อสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และผู้เกี่ยวข้องทราบ					↔								
๖. การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน								↔					
๗. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๑ - ๒							↔			↔			
๘. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๓ - ๔								↔		↔			
๙. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งหมด									↔	↔			
๑๐. เขียนรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐										↔			
๑๑. จัดทำสรุปผลรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ (จัดพิมพ์และส่งโรงพิมพ์)											↔		
๑๒. นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย												↔	

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	แหล่งของเงิน	จัดสรรงบประมาณ (บาท)
๑.๑	งบประมาณแผ่นดิน	
	- งบบุคลากร	
	- งบดำเนินงาน	
	- งบลงทุน	
	- งบเงินอุดหนุน	
	- งบรายจ่ายอื่น	
๑.๒	งบประมาณเงินรายได้	
	- งบบุคลากร	
	- งบดำเนินงาน	
	- งบลงทุน	
	- งบเงินอุดหนุน	
	- งบรายจ่ายอื่น	
๑.๓	งบประมาณแผ่นดิน (มาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก ปี ๒๕๖๐)	
	- งบลงทุน	

๒. การจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๒.๑ วิธีการจัดสรรงบประมาณ

.....

๒.๒ ผลการจัดสรรงบประมาณ

.....

๒.๒.๑ ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	งบบุคลากร						
๒.	งบดำเนินงาน						
๓.	งบลงทุน						
๔.	งบเงินอุดหนุน						
๕.	งบเงินรายจ่ายอื่น						
รวม							

๒.๒.๒ การจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ที่	พันธกิจของมหาวิทยาลัย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง						
๒.	พัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงาน และการผลิตบัณฑิต						
๓.	เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และชุมชน						
๔.	อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยสู่สากล						
๕.	บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล						
รวม							

๒.๓ วิธีการบริหารจัดการงบประมาณ

.....

.....

.....

๒.๔ การติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ

๒.๔.๑ วิธีการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ

.....

.....

.....

๒.๔.๒ ผลการติดตามการเร่งรัดการใช้งบประมาณ

.....

.....

.....

๒.๕ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดสรรงบประมาณ

๒.๕.๑ ปัญหาและอุปสรรคการจัดสรรงบประมาณ

.....

.....

.....

๒.๕.๒ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

๓. ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ โดยพิจารณาความสำเร็จและระยะเวลาในการดำเนินโครงการว่าบรรลุตรงตามเป้าหมายที่กำหนดของโครงการหรือไม่ และรายงานข้อมูล/เหตุผลและความจำเป็นที่ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จ ซึ่งรายงานผลข้อมูลที่สำคัญดังนี้

๓.๑ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ

๓.๒ ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ

๓.๓ เหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

๔. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามหน่วยงาน

ไตรมาสที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
หน่วยงาน							
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
รวมทั้งสิ้น							

๔.๒ ผลเงินกันเหลื่อมปี

รหัสหน่วยงาน	ประเภทเงิน	งบรายจ่าย					รวม
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
หน่วยงาน							
รวมทั้งสิ้น							

๔.๓ เหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลื่อมปี

.....

.....

.....

แบบสอบถามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในด้านต่าง ๆ โดยอาศัยความเห็นของประชาคมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะผู้ดำเนินการขอให้ความเชื่อมั่นว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. ตำแหน่ง/หน้าที่

- | | |
|---|---|
| ☐ กรรมการสภามหาวิทยาลัย | ☐ กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ☐ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | ☐ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| ☐ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี | ☐ คณบดีและผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า |
| ☐ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ | ☐ คณาจารย์ผู้สอน |
| ☐ เจ้าหน้าที่ | ☐ ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา |

๒. หน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)

- | | |
|---|---|
| ☐ คณะครุศาสตร์ | ☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ☐ คณะวิทยาการจัดการ |
| ☐ วิทยาลัยการดนตรี | ☐ บัณฑิตวิทยาลัย |
| ☐ สำนัก/สถาบัน/ศูนย์..... | |

คำชี้แจง ขอให้ท่านประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

๑. ด้านการบริหารงานเชิงระบบ

การบริหารงานเชิงระบบ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านบริหาร					
๑. บริหารงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม					
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย					
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก					
๔. สร้างเครือข่ายที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย					
๕. บริหารงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้					
ด้านทรัพยากร					
๖. จัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา					
๗. วางแผนงานการจัดการทรัพยากร อย่างเหมาะสมตามหน้าที่					
๘. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ					
๙. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม					
๑๐. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้ต่อเนื่องอยู่เสมอ					
ด้านกระบวนการ					
๑๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน					
๑๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ					
๑๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์การ					
๑๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๑๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ					
ด้านผลผลิต					
๑๖. ผู้จบการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง					
๑๗. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง					
๑๘. ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย					
๑๙. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ					
๒๐. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ					

๒. ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านการผลิตบัณฑิต					
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน					
๔. พัฒนาคุณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน					
๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้					
ด้านการวิจัย					
๖. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย					
๗. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน					
๘. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน					
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม					
๑๐. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม					
๑๑. ส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม					
ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน					
๑๒. จัดการเรียนเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๓. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ					
๑๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แกชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๕. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

๑. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดแข็ง / จุดเด่น อะไรบ้าง

๑.๑.....

.....

๑.๒.....

.....

๑.๓.....

.....

๒. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดอ่อน / จุดด้อย อะไรบ้าง

๒.๑.....

.....

๒.๒.....

.....

๒.๓.....

.....

๓. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีแนวโน้มความเป็นไปได้อย่างไรบ้าง

๓.๑.....

.....

๓.๒.....

.....

๓.๓.....

.....

๔. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีปัญหา / อุปสรรค อะไรบ้าง

๔.๑.....

.....

๔.๒.....

.....

๔.๓.....

.....

แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามการรับรู้และความเป็นจริง ที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ในโอกาสต่อไป คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้ความมั่นใจกับท่านว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เป็นนักศึกษา

() ภาคปกติ

() ภาคพิเศษ

๒. สังกัดคณะ/วิทยาลัย

() คณะครุศาสตร์

() คณะวิทยาการจัดการ

() คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

() คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

() วิทยาลัยการดนตรี

() บัณฑิตวิทยาลัย

๓. กำลังศึกษาอยู่ในระดับ

() ปริญญาตรี ชั้นปีที่.....

() บัณฑิตศึกษา

การรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ให้นักศึกษาพิจารณาใน ๔ เรื่องหลัก ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามตามการรับรู้ และความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง

๑. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เกิดความรู้สึกปลอดภัยเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย					
๒. รู้สึกสดชื่นและมีความหวังเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย					
๓. มีความพอใจในอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย					
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม					
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม					
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขาเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย					
๗. มีสถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของนักศึกษาอย่างพอเพียงและเหมาะสม					
๘. การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ					
๙. มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนแบบต่างๆ ทั้งแบบบรรยายแบบสาธิต แบบทดลองปฏิบัติการ การทำงานหรือ ทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ฯลฯ					
๑๐. ห้องสมุดมีความทันสมัย บรรยากาศสะดวกสบาย มีหนังสือตำราวารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และมีความเป็นระเบียบ					
๑๑. มีศูนย์หนังสือที่สะดวกแก่การซื้อหาตำรา อุปกรณ์การเรียน การกีฬา การปฏิบัติทดลองอย่างเหมาะสม					
๑๒. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องบรรยายที่พร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๓. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องพร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๔. บรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ไว้วางใจซึ่งกันและกัน					
๑๕. มีบรรยากาศทางวิชาการเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา					
๑๖. ภูมิใจที่ได้เป็นนักศึกษาขณะนี้					
๑๗. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย					
๑๘. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์					
๑๙. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกงานต่างๆ					
๒๐. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน					

๒. วัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา”

วัฒนธรรมองค์กร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คำขวัญ “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา” กระตุ้นให้ท่านมีมานะในการเรียน					
๒. นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๓. นักศึกษาเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน					
๔. นักศึกษาให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน					
๕. นักศึกษาให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของคณาจารย์					
๖. นักศึกษารับรู้ความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัย					
๗. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในการเป็นประชาคม ที่รักการทำงานเป็นทีม					
๘. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่รับผิดชอบ ในหน้าที่					
๙. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่ยึดมั่น ในวิธีการแห่งปัญญาและใช้ปัญญาในการแก้ปัญหา					
๑๐. นักศึกษารับรู้และตระหนักในความเป็นประชาคมที่ยึดมั่น ในความเท่าเทียมกันของมนุษย์					
๑๑. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคม ที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน					
๑๒. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของการเป็นประชาคม ที่เคารพเสียงส่วนใหญ่ โดยไม่ละเลยเสียงส่วนน้อย					
๑๓. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของการเป็นประชาคม แห่งปัญญาและการเรียนรู้					
๑๔. นักศึกษารักหาวินัย เคารพกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย					
๑๕. นักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการ ของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมือง และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา					

๓. พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์

พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน					
๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ					
๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ และได้สร้างความรู้ใหม่					
๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาอยากเรียนรู้					
๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้					
๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้					
๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน					
๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง					
๙. คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนักศึกษา					
๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา					
๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา					
๑๒. คณาจารย์ให้ความเป็นธรรมแก่นักศึกษา					
๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัย					
๑๔. นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน					
๑๕. คณาจารย์เน้นการเรียนภาคปฏิบัติทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้					
๑๖. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์					
๑๗. นักศึกษามีความผูกพันต่อคณาจารย์ผู้สอน					

๔. การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย

การให้บริการของหน่วยงานฯ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ					
๒. เอกสาร สื่อและแหล่งความรู้ต่างๆ มีความพอเพียง					
๓. สภาพแวดล้อมภายในเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า					
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ					
สำนักคอมพิวเตอร์					
๕. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ					
๖. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก					
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ ได้อย่างสะดวก					
๘. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์					
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
๙. ได้รับความสะดวกสูงในการลงทะเบียนวิชาเรียน					
๑๐. บริการเกี่ยวกับรายงานผลการเรียนมีประสิทธิภาพสูง					
๑๑. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพสูง					
๑๒. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ					
สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา					
๑๓. บริการแนะแนวมีประสิทธิภาพสูง					
๑๔. กิจกรรมชมรมมีประสิทธิภาพสูง					
๑๕. กิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษามีประสิทธิภาพสูง					
๑๖. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัย
ของเรามีสิ่งต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน ๓ เรื่อง

๑.

.....

.....

.....

๒.

.....

.....

.....

๓.

.....

.....

.....

แบบสอบถามการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้
ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของอธิการบดีในช่วงปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๐ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- () กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- () กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)
- () กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- () ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของอธิการบดี

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของอธิการบดี

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล <u>บุคลากร</u> ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล <u>การเงิน พัสดุ</u> ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล <u>สถานที่และทรัพย์สิน</u> ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆเพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นแน่วแน่ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑.

.....

๒.

.....

๓.

.....

แบบสอบถามการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- () กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาวิชาการ
- () กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- () กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- () กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)
- () ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการขึ้นนำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากร ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑.

.....

.....

๒.

.....

.....

๓.

.....

.....

แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์

คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน /ศูนย์ ซึ่ง หมายถึง คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒.ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. คณะที่สังกัด

- () คณะครุศาสตร์
- () คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- () คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- () คณะวิทยาการจัดการ
- () บัณฑิตวิทยาลัย
- () วิทยาลัยการดนตรี
- () สำนัก/ศูนย์/สถาบัน.....

๒. การดำรงตำแหน่ง

- () ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า
- () คณาจารย์
- () หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่
- () อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ อย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้า และสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน /ศูนย์ ให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน /ศูนย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน /ศูนย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน /ศูนย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์					
๑๔. นำมติและข้อเสนอนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ : บริหารงานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้ และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑.

.....

.....

๒.

.....

.....

๓.

.....

.....

แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หน่วยงานมีส่วนทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอะไรบ้าง มีปัญหาและอุปสรรคอะไรหรือไม่

.....

.....

.....

.....

๒. หน่วยงานได้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงบประมาณในแต่ละไตรมาสอย่างไรบ้างหรือไม่ มีอุปสรรคและปัญหาการใช้จ่ายงบประมาณอะไรหรือไม่

.....

.....

.....

.....

๓. หน่วยงานมีแผนการพัฒนาหน่วยงานที่เด่นๆ อะไรบ้าง (นวัตกรรมหรือโครงการ/กิจกรรม)

.....

.....

.....

.....

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ประเด็นความคิดเห็นจาก คณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล (หน่วยงาน / บุคคล)
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

ประมวลภาพการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย



การตรวจเยี่ยมศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุ้งทองทวารวดี
จังหวัดสุพรรณบุรี
ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐



การตรวจเยี่ยมศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุ้งทองทวารวดี
จังหวัดสุพรรณบุรี
ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐



การตรวจเยี่ยมศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุ้งทองทวารวดี
จังหวัดสุพรรณบุรี
ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐



การตรวจเยี่ยมศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุ้งทองทวารวดี
จังหวัดสุพรรณบุรี
ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐



การเข้าพบอธิการบดีเพื่อหารือเรื่องการเตรียมความพร้อม
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่การปฏิรูปการศึกษา
ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐



การตรวจเยี่ยมสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐



การตรวจเยี่ยมคณะกรรมการ
ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐



การตรวจเยี่ยมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐



การตรวจเยี่ยมโครงการโรงแรมบ้านสมเด็จเจ้า
ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐



การตรวจเยี่ยมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐



การตรวจเยี่ยมบัณฑิตวิทยาลัย
ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐



การตรวจเยี่ยมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐



การตรวจเยี่ยมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐



การตรวจเยี่ยมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

มบส.เจ๋งอันดับ 1 คุณธรรม - โปร่งใสภาครัฐ

ป.ป.ช. ประกาศผลโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสปี 2560 บรพ.กว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ 87.17 คะแนน ติดเป็นอันดับ 1 จากมหาวิทยาลัยรัฐ 60 แห่ง มหาวิทยาลัยไม่กำกับของรัฐ 21 แห่ง
พฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2560 เวลา 17.07 น.



วันนี้(23 พ.ย.)ผศ.ดร.ลลิตา เกตุเพ็ชร์มา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มบส.) กล่าวว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.)ได้จัดทำโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2560 ซึ่งผลการประเมินปรากฏว่ามบส.ได้ 87.17 คะแนน ซึ่งคะแนนสูงสุดเป็นอันดับที่ 1 จากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ 60 แห่ง และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ จำนวน 21 แห่ง ส่วนมหาวิทยาลัยที่ได้คะแนนรองลงมาได้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหง 85.81 คะแนน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 85.18 คะแนน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 85.00 คะแนน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง 84.34 คะแนนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 83.50 คะแนน มหาวิทยาลัยขอนแก่น 83.11 คะแนน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 83.00 คะแนนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 82.78 คะแนนและมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 82.75 คะแนน

ผศ.ดร.ลลิตา กล่าวต่อไปว่า การที่มบส.ได้คะแนนสูงสุดในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส เนื่องจากมบส.ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ด้วยคุณธรรม และความโปร่งใส โดยกำหนดค่านิยมองค์กร "MORALITY" อันได้แก่ คุณธรรมประจำใจ (Moral) วินัยประจำตน (Orderliness) รับผิดชอบต่อ (Responsibility) มอบใจให้องค์กร (Adoration) เอื้ออาทรแบ่งปัน (Loveliness) สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ (Innovation) ร่วมใจพัฒนา (Teamwork) และนำพาสู่ความสำเร็จ (Yield) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อ บังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบ มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับไว้วางใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชน

อ่านความจริง อ่านเดลินิวส์ อังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ อ่านต่อที่ :
<https://www.dailynews.co.th/education/๖๑๑๘๙๒>



ภาพการเข้ารับรางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
จาก พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์บอลรูม ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

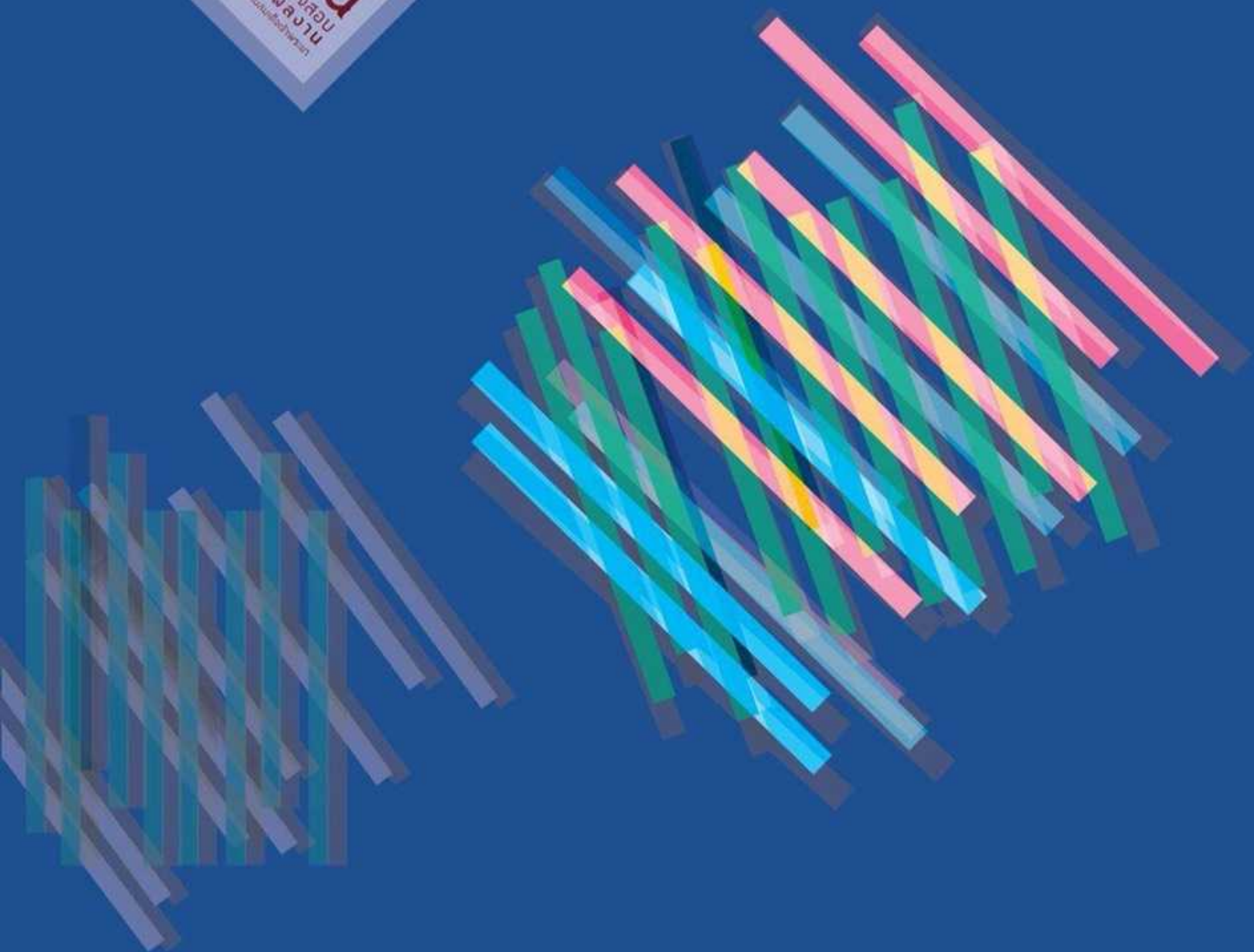
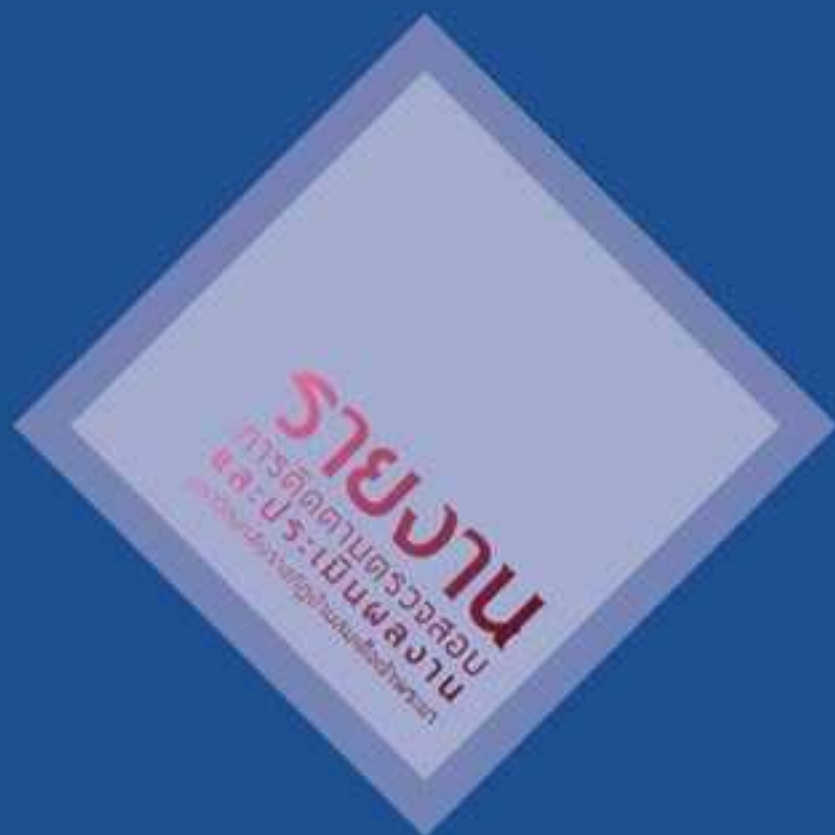


รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผลการประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อยู่ในระดับสูงสุด คิดเป็นคะแนน ๘๗.๑๗ ได้อันดับที่ ๑ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ๖๐ แห่ง และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ จำนวน ๒๑ แห่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี กล่าวว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดค่านิยมองค์กร “MORALITY” อันได้แก่ คุณธรรมประจำใจ (Moral) วินัยประจำตน (Orderliness) เปี่ยมล้นรับผิดชอบ (Responsibility) มอบใจให้องค์กร (Adoration) เอื้ออาทรแบ่งปัน (Loveliness) สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ (Innovation) ร่วมใจพัฒนา (Teamwork) และนำพาสู่ความสำเร็จ (Yield) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบ มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล และเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชน และมีผลคะแนนสูงสุด ๑๐ หน่วยงานแรก ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๘๗.๑๗ คะแนน
๒. มหาวิทยาลัยรามคำแหง ๘๕.๘๑ คะแนน
๓. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๘๕.๑๘ คะแนน
๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ๘๕.๐๐ คะแนน
๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ๘๔.๓๔ คะแนน
๖. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๘๓.๕๐ คะแนน
๗. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๘๓.๑๑ คะแนน
๘. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๘๓.๐๐ คะแนน
๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ๘๒.๗๘ คะแนน
๑๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ๘๒.๗๕ คะแนน



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University
๑๐๖๐ ซอยอัสราภ ๑๕ ถนนอัสราภ แขวงหิรัญบุรี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐
โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๐๑๘
เว็บไซต์ www.bsrn.ac.th

