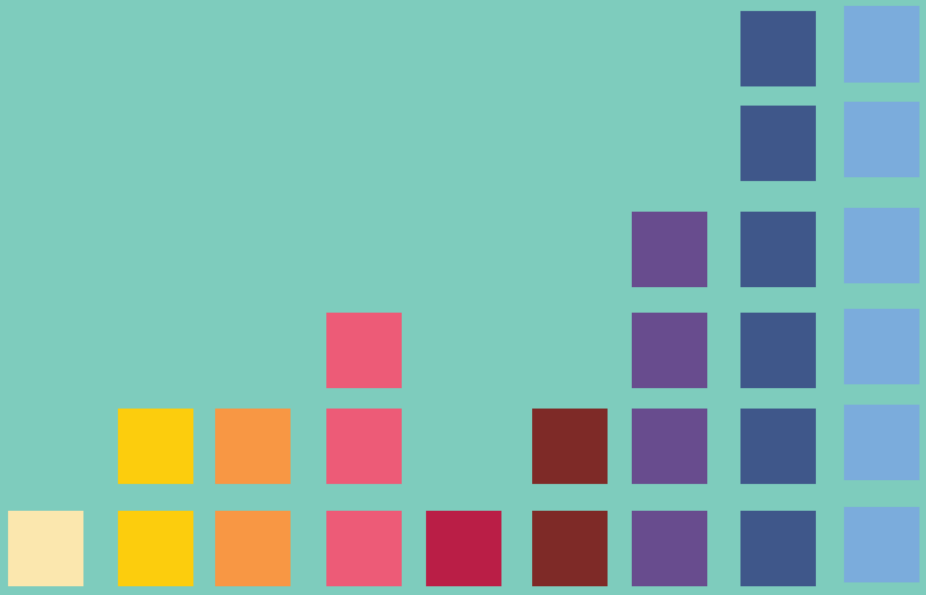
รายงาน

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



BANSOMDEJCHAOPRAYA RAJABHAT UNIVERSITY



รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๐ กำหนดให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี และรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ดังกล่าว พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ เป็นรายปีงบประมาณ บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ จึงจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อทราบและพิจารณา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนสำคัญทำให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งช่วยดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ขอขอบคุณทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ที่ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ครั้งนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย อันจะเป็นโอกาสเพื่อการปรับปรุง พัฒนาและเป็นกำลังใจในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ธันวาคม ๒๕๖๒

บทสรุปย่อ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แบ่งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ออกเป็น ๖ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน และส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ทั้ง ๖ ส่วน ปรากฏดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยการวัด และเป้าหมาย โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๗๙ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๗๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๒) ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยมี**ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๓** มีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละของนักเรียนในท้องถิ่นพื้นที่เป้าหมายมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน คะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
- ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย
- จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ในชุมชนและท้องถิ่น
- ร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี สามารถเป็นผู้ประกอบการ และมีรายได้เป็นของตนเอง

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยทั้งในจังหวัดสมุทรสาคร อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี และบางเขตในกรุงเทพมหานคร ให้เป็นคลังข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยตัดสินใจในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นตามบทบาทและศักยภาพของมหาวิทยาลัยตลอดจนเกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตเชิงพื้นที่แบบองค์รวม และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยได้

๒. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มแนวทางการยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริงในสถานศึกษาในพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มบทบาทการเป็นมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงเน้นการพัฒนาศักยภาพครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่มุ่งแก้ปัญหาการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และการอ่านออกเขียนได้ การยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษ และนำทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ที่หลากหลาย

๓. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มการส่งเสริมบ่มเพาะนักศึกษาครุศาสตร์ให้มีสมรรถนะตามวิชาชีพพร้อมด้วยจิตวิญญาณความเป็นครูและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามพระราโชบายด้านการศึกษาและคุณลักษณะครูในศตวรรษที่ ๒๑

๔. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะใหม่ ๆ ในการทำวิจัย เช่น ทักษะการทำงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยในภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และชุมชนท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้มีการทำวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและคุณภาพชีวิตของประชาชน และเพิ่มมูลค่าให้กับภูมิปัญญาและเทคโนโลยีท้องถิ่น

๕. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มเครือข่ายการบูรณาการความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการดำเนินโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยและพัฒนาพื้นที่ความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายร่วมกัน

๖. มหาวิทยาลัยควรประเมินผลสัมฤทธิ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ สรุปได้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ข้อมูลบุคลากร รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง นำมาจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณรายจ่ายจัดทำคำของบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขออนุมัติ โดยได้รับจัดสรรเป็นงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๐,๑๙๘,๙๓๓.๕๕ บาท และงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมาณการรายรับจากประมาณการนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชา และประมาณการรายจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย

วิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับโดยจัดสรรงบประมาณตามนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบวงเงินที่มีอยู่ตามความเหมาะสม และจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติรวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕๒,๑๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท แต่เนื่องจากมีการหยอดงวดงบประมาณ จากการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บได้จริงของนักศึกษา และมีการสมทบงบประมาณคงคลังที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาเบิกจ่ายต่อเนื่องให้เสร็จสิ้นโครงการ จึงส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๓๘๔,๘๔๘,๕๕๔.๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น งบประมาณ บ.กศ. จำนวนเงิน ๒๒๓,๔๑๙,๑๙๔.๐๐ บาท งบประมาณ กศ.พ. จำนวนเงิน ๓๒,๕๕๗,๙๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ กศ.บพ. จำนวนเงิน ๑๘,๑๖๔,๑๖๐.๐๐ บาท และงบประมาณ บ.กศ.คงคลัง จำนวนเงิน ๑๑๐,๗๐๗,๓๐๐.๐๐ บาท

๒. มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๙๖๕,๐๔๗,๔๘๗.๕๕ บาท โดยจำแนกตามประเภทงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด ๕ งบ ได้แก่ (๑) งบบุคลากร ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๑๔๗,๒๒๗,๗๐๐.๐๐ บาท (๒) งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๒๘๐,๔๕๔,๙๔๐.๙๙ บาท (๓) งบลงทุน ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๑๗๙,๒๕๗,๘๑๙.๐๑ บาท (๔) งบเงินอุดหนุน ได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๒๘๓,๗๘๗,๕๓๓.๕๕ บาท และ (๕) งบเงินรายจ่ายอื่น ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๗๔,๓๑๙,๔๙๔.๐๐ บาท

๓. มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามกลุ่ม หน่วยงาน และแหล่งเงิน ในภาพรวมพบว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม จากงบประมาณแผ่นดิน จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๙ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ มีจำนวน ๒๐๖ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๔ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ ส่วนงบประมาณเงินรายได้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๔๕ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ มีจำนวน ๕๙๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๑๙ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๕๕ โครงการ

๔. มหาวิทยาลัยมีการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมจำนวนเงิน ๘๐๓,๐๔๑,๙๓๓.๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๑ มียอดคงเหลือจำนวน ๑๖๒,๐๐๕,๕๕๔.๒๖ บาท โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๐,๑๙๘,๙๓๓.๕๕ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินภาพรวม จำนวน ๕๖๐,๓๕๒,๕๑๐.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๘ มียอดคงเหลือจำนวน ๑๙,๘๔๖,๔๒๓.๑๖ บาท ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗๔,๑๔๑,๒๕๔.๐๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ภาพรวมจำนวน ๒๐๘,๒๔๐,๙๔๖.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๙๖ มียอดคงเหลือจำนวน ๖๕,๙๐๐,๓๐๗.๓๐ บาท และงบประมาณเงินรายได้ (บ.กศ.คงคลัง) ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๐,๗๐๗,๓๐๐.๐๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณรายได้ (บ.กศ.คงคลัง) ภาพรวมจำนวน ๓๔,๔๔๘,๔๗๖.๑๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๒ มียอดเงินคงเหลือจำนวน ๗๖,๒๕๘,๘๒๓.๘๑ บาท

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งการติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ของหน่วยงานต่าง ๆ และระดับสถาบัน เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิผล

๒. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการกำหนดแผนการตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมและการเบิกจ่ายเงินในกรณีหน่วยงานที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานหรือคำขอตั้งที่เคยได้รับอนุมัติไว้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของร้อยละการเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินงานการจัดหาพัสดุและเบิกจ่ายงบประมาณรายการงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้หน่วยงานสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐบาล

๔. มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์งบประมาณรายได้ที่ได้รับจริงจากการประมาณการรายรับ และนำผลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยมาประกอบการวางแผนการจัดสรรค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าเสื่อมราคาในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการประมาณการกับรายรับจริง

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ซึ่งการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน ในภาพรวม พบว่า

๑. ระดับมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญจำนวน ๗ เรื่อง ได้แก่ (๑) การพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพมีทักษะและเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพที่อาจจะตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและท้องถิ่นได้ไม่ครอบคลุมทุกภาคส่วน (๒) สัดส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายและงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัยมีวงเงินที่ได้รับจัดสรรลดลง (๓) การบริการวิชาการสู่ท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาสังคมในพื้นที่เป้าหมายอาจจะยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ชุมชนและไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน (๔) แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา พิพิธภัณฑ์สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) หรือโรงละครศรีสุริยวงศ์อาจเกิดความเสื่อมสภาพจากการให้บริการ (๕) มหาวิทยาลัยอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานเพื่อรองรับนโยบายการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และภาวะจำนวนผู้เรียนในโรงเรียนต่าง ๆ ลดลงในปัจจุบัน อาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการดำเนินงาน และการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันของมหาวิทยาลัยในอนาคต (๖) การส่งผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยเพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (๗) โครงการ/กิจกรรมบางส่วนอาจมีความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างเกินวงเงินที่ขออนุมัติไว้ แต่ทั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติในแต่ละกรณีจากผู้บริหาร ซึ่งอาจส่งผลให้การเบิกจ่ายไม่สอดคล้องในกรณีที่มี

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการเบิกจ่ายตามที่กฎกระทรวงกำหนด และการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรมบางส่วนอาจมีความล่าช้าและมีวงเงินการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามร้อยละของเป้าหมายที่กำหนด อาจส่งผลให้การรับจัดสรรงบประมาณในปีถัดไปมีวงเงินลดลง โดยภาพรวมมหาวิทยาลัยสามารถควบคุมและจัดการความเสี่ยงให้ลดลงได้ แต่อย่างไรก็ตามบางความเสี่ยงยังคงต้องมีการกำกับดูแลและควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๒. ระดับหน่วยงานมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญจำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ (๑) การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามไตรมาส (๒) การเกิดอัคคีภัยจากไฟฟ้าลัดวงจรภายในหน่วยงาน และ (๓) การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน โดยส่วนใหญ่หน่วยงานได้จัดการควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงได้ แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ขอชื่นชมหน่วยงานที่มีดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดีและสามารถจัดทำและจัดส่งเอกสารได้ครบถ้วนตามกำหนด ซึ่งเป็นช่วงการปรับเปลี่ยนจากการใช้กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมาเป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา และโรงเรียนสาธิต เป็นต้น

๒. มหาวิทยาลัยควรทบทวนแนวทางหรือคู่มือการดำเนินงานการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติแต่ละหน่วยงานสามารถนำไปดำเนินงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓. ผู้บริหารทุกระดับควรสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเป็นผู้นำในการดำเนินการและส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วนได้มีความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

๔. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในเรื่องการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันพร้อมทั้งได้แลกเลี่ยนประสบการณ์ที่ดี เช่น การแยกความเสี่ยงออกจากปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว หรือการจัดการควบคุมความเสี่ยงที่ดี เป็นต้น

๕. มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้องครบถ้วนและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ประกอบด้วย ๑) การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๒) การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๓) การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ

๔) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๑. การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ๑๐ กลุ่ม จำนวน ๗๔๔ คน พบว่า ผู้ประเมินเห็นว่าในภาพรวมผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในระดับมากทั้งสามปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานเชิงระบบ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และด้านการบริหารงานเชิงระบบ ตามลำดับ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ การบริหารงานเชิงระบบ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ

๒. การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับนักศึกษาทุกคณะ/วิทยาลัย รวมจำนวน ๙,๗๑๐ คน พบว่า นักศึกษาเห็นว่าในภาพรวมผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในระดับมากทั้งสองปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย และด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ตามลำดับ ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย และด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ ตามลำดับ

๓. การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับคณาจารย์ทุกคณะ/วิทยาลัย รวมจำนวน ๓๙๒ คน พบว่า คณาจารย์เห็นว่าในภาพรวมผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน โดยใช้แบบสอบถามกับผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของผู้บริหารแต่ละระดับ ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี จำนวน ๑๖๐ คน โดยผู้ประเมินให้ความเห็นในภาพรวมผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในระดับมากทั้งสามปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย

สูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ

๔.๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทั้งในกลุ่มคณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๓๑ คน โดยผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ทั้ง ๓ ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในระดับมากทั้งสามปี มีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมากทั้งสามปี เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ พบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ วิทยาลัยการดนตรี คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน พบว่า หน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย รองลงมาได้แก่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โรงเรียนสาธิต มรภ.บ้านสมเด็จฯ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามลำดับ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. น่าชื่นชมกับผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีและผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ที่อยู่ในระดับดีทั้งสิ้น แม้เมื่อเทียบกับผลการประเมินในปีงบประมาณก่อน จะมีค่าเฉลี่ยในบางเรื่องเพิ่มขึ้นบ้าง บางเรื่องลดลงบ้าง แต่ก็ยังคงอยู่ในระดับดีเช่นเดิม

๒. ควรพัฒนาและเสริมสร้างบรรยากาศในมหาวิทยาลัย และการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ดีขึ้นอีก ทั้งควรแก้ปัญหาเช่นพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ การดูแลความสะอาดห้องน้ำยังไม่ทั่วถึง การบริการระบบ wifi ยังไม่สะดวกรวดเร็ว เป็นต้น ควบคู่ไปด้วย

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้เข้าพบอธิการบดีและหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๕ สิงหาคม ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอความคิดเห็นไว้กับหน่วยงานต่างๆ สรุปได้ดังนี้

สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหลักสูตร

๑) การขอจัดสรรอัตราอาจารย์เพิ่มเติม เพื่อการทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ และเพื่อให้มีจำนวนคุณสมบัติที่เพียงพอต่อบัณฑิต และขออัตราบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติม เพื่อการดำเนินงานด้านสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) การจัดสรรงบประมาณ ห้องพัก ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนเพิ่มให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการในการเตรียมความพร้อมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้

สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

๑) การจัดสรรงบประมาณที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามนโยบายการเปิด – ปิด ภาคเรียนของมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรยังไม่เพียงพอที่จะดำเนินงานให้เต็มศักยภาพได้

๒) การพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการแก่นักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

๓) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนประจำหน่วยงานยังไม่เพียงพอ

๔) การจัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อกระบวนการจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัญหาที่พบความแตกต่าง

ระดับหลักสูตร

- หลักสูตรเทคนิคการแพทย์ (วท.บ.) มีความเสี่ยงในด้านจำนวนอาจารย์ที่จะไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ

ระดับหน่วยงาน สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน

๑) สำนักคอมพิวเตอร์พบปัญหาด้านการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ของคณาจารย์ ที่ยังมีจำนวนอาจารย์ให้ความสนใจค่อนข้างน้อย

๒) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนพบปัญหานักศึกษายังไม่ให้ความร่วมมือและเห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเท่าที่ควร

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหลักสูตร

๑) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเพิ่มเกณฑ์คัดเลือกหลักสูตรความเป็นเลิศให้ตอบสนองทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและความต้องการของสังคม/ตลาดแรงงาน/นโยบายของชาติ

๒) มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์ผลในระยะยาวหากมีการขออัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ เพราะในอนาคตจำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรจะลดลงทั้งประเทศ อาจทำให้มีสัดส่วนของอาจารย์เกินภาระงาน หากสามารถใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันในมหาวิทยาลัย เช่น ผู้ที่มีคุณวุฒิในสาขาเดียวกันหรือใกล้เคียงกันจากต่างคณะ/หลักสูตรที่จะมาร่วมสอนในหลักสูตรได้ แต่อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยควรจัดสรรอัตรากำลังให้แก่คณะและหลักสูตรตามความจำเป็น เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกถึงปัญหาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF ซึ่งนายจ้างเป็นผู้ประเมินบัณฑิตที่มีผลการประเมินลดลง รวมทั้งวิเคราะห์สมรรถนะของบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน และนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของนายจ้างต่อไป

๔) มหาวิทยาลัยควรติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตให้ได้ครบทุกราย เนื่องจากมีผู้ตอบแบบสำรวจค่อนข้างน้อย และควรเร่งแก้ปัญหาอัตราการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาในหลายหลักสูตร

๕) มหาวิทยาลัยควรให้หลักสูตรความเป็นเลิศวางแผนในการจัดการหรือวิธีการดำเนินการให้ผ่านครบทุกตัวชี้วัด ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ตัวชี้วัดของหลักสูตรความเป็นเลิศ ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด และควรมีระบบการติดตามพร้อมรับฟังปัญหา และการสื่อสารระหว่างหลักสูตรกับผู้บริหารที่กำกับดูแลโดยตรง

๖) ฝ่ายบริหารควรช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร เจ้าหน้าที่ช่วยงานธุรการของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรขับเคลื่อนงานวิชาการได้อย่างเต็มกำลัง และไม่เสียกำลังใจในการปฏิบัติงานวิชาการ

๗) มหาวิทยาลัยควรเตรียมสร้างหลักสูตระยะสั้นพร้อมกระบวนการถ่ายทอดที่ทันสมัยที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของประเทศตามกระแสโลกที่อาจเปลี่ยนแปลงบทบาทหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาในอนาคตอันใกล้นี้ และเร่งผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการเรียนการสอนที่ทันสมัยให้ได้โดยเร็ว

๘) มหาวิทยาลัยควรสร้างงานวิจัยหรือนวัตกรรมให้เพิ่มมากขึ้น โดยเห็นเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพื่อตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่จัดตั้งใหม่

๙) มหาวิทยาลัยควรเตรียมการรับการประเมินคุณภาพแบบ TQR ควรเน้นผลการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งผลการเรียนรู้ (Learning Outcome หรือ Outcome Based Education, OBE) เพิ่มเติมจากการทำงานตามวงจร PDCA ตามเกณฑ์การให้คะแนนของ สกอ. เพราะการประเมิน TQR จะพิจารณาทั้ง OBE และ PDCA

๑๐) มหาวิทยาลัยควรหาแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้นโดยการวิเคราะห์ผลการสอบสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาของผู้เรียน ว่าควรเน้นหรือเพิ่มทักษะในด้านใดเป็นพิเศษหรือไม่ เพื่อที่สามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้ตรงประเด็นต่อไป

๑๑) มหาวิทยาลัยควรบริหารจัดการปัญหาการนิเทศการสอน โดยวางแผนและจัดระบบการนิเทศการสอนใหม่นำสื่อออนไลน์เข้ามาปรับประยุกต์ใช้

๑๒) มหาวิทยาลัยควรวางแผนและดำเนินการให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะ/หลักสูตร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด ทั้งบุคลากรสายวิชาการ วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ และควรมีแผนรองรับด้านภาระงานของอาจารย์สำหรับบางหลักสูตรที่ต้องมีการปิดหลักสูตร

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๑) ขอชื่นชมคณาจารย์และบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนทุกหน่วยงานที่รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมาและนำไปปฏิบัติและสามารถพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๒) มหาวิทยาลัยควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ และได้ผลมากน้อยเพียงใด โดยการประเมินการจัดโครงการอย่างเข้มข้น วัดผลเชิงรูปธรรมตามตัวชี้วัด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาต่อไป

๓) มหาวิทยาลัยควรนำการวิจัย R to R (Routine to Research) มาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อกระตุ้นให้คณาจารย์และบุคลากรนำองค์ความรู้จากการวิจัยมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัย

๔) หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนหลายหน่วยงานสามารถจัดทำโครงการที่หารายได้เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง เช่น การจัดอบรมหรือเปิดสอบมาตรฐานสากลที่ใช้อธิบายระดับความเชี่ยวชาญทางภาษา (CEFR) ให้แก่บุคคลภายนอกที่มีความสนใจ

๕) หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนควรตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบวัดหรือแบบสอบถามด้านอัตลักษณ์ และขอความร่วมมือจากคณะหรือหน่วยงานที่จัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมอัตลักษณ์ให้ใช้แบบวัดเดียวกันในการประเมินกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้ทั้งผู้ตอบหรือผู้ใช้เกิดความคุ้นเคยกับความหมายของอัตลักษณ์ และได้ข้อมูลที่สอดรับกันทั้งมหาวิทยาลัย

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการจัดโครงการ/กิจกรรมในด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ครอบคลุมตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมา และมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยได้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรความเป็นเลิศ และจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพของคณาจารย์และนักศึกษาที่หลากหลายและต่อเนื่อง

๒) มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมเวทีของการวิจัยและเครือข่ายความร่วมมือในการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๓ เวที โดยมีนักศึกษาได้เผยแพร่หรือนำเสนอในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๒๐๖ ผลงาน และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การส่งเสริมการทำวิจัยลงชุมชน ส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมโดยมีการพัฒนาร่วมกับแหล่งทุนสนับสนุนภายนอกอย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและตรวจสอบงบประมาณการวิจัยให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง สนับสนุนและเพิ่มสิ่งจูงใจในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติให้มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมีกระบวนการป้องกันการขอทุนซ้ำสำหรับนักวิจัยที่ยังทำไม่เสร็จ และจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) อย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนในการใช้ความสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานในศาสตร์ของตน

๓) มหาวิทยาลัยได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์แก่ผู้ประกอบการ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย (Cluster) อุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรสู่ตลาด AEC มากกว่า ๒๐ ผลิตภัณฑ์ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยเน้นการเพิ่มมูลค่า

๔) มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ให้เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น เพื่อจัดทำเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ โครงการเปิดบ้านสมเด็จเจ้าพระยารักษาวัฒนธรรม โครงการมหกรรมศิลปวัฒนธรรมระดับชาติและนานาชาติฝั่งธนบุรี และการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมทางด้านดนตรี และการแสดงจาก ๖ ประเทศ คือประเทศฮังการี ประเทศตุรกี ประเทศอิตาลี ประเทศอินโดนีเซีย สาธารณรัฐเกาหลีและสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๕) มหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้น เพื่อกำกับการใช้จ่ายงบประมาณได้ทันตามกำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยและรัฐบาลที่กำหนดไว้

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้นำความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่ได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างหลากหลายและครอบคลุมตามพันธกิจทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจนำผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีความโดดเด่นหรือประสบความสำเร็จมาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และขยายผลแนวปฏิบัติเหล่านี้ให้มีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยต่อไป

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		**ก**
บทสรุปย่อ		**ค**
สารบัญ		**ฒ**
บทที่ ๑	**บทนำ**	**๑**
	หลักการและเหตุผล	๓
	ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๔
	ประโยชน์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๖
บทที่ ๒	**สารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**	**๗**
	ภูมิหลัง	๙
	ปรัชญา คติพจน์ประจำมหาวิทยาลัย ปณิธาน เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	๑๑
	อัตลักษณ์ของบัณฑิต วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๑๑
	โครงสร้างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๒
	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย	๑๓
	ข้อมูลจำนวนบุคลากร	๑๕
	ข้อมูลจำนวนนักศึกษา	๑๗
	ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๗
	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและอัตลักษณ์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๘
	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๘
	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๙
	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับระดับบัณฑิตวิทยาลัย และสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๒๑
	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๒๑
บทที่ ๓	**วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย**	**๒๓**
	ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕	๒๕
	ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๖
	ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๗
	ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๒๙
	ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน	๓๔

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
บทที่ ๓	**วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ต่อ)**	
	ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย	๓๕
บทที่ ๔	**ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย**	**๓๗**
	ผลการประเมินส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕	๓๙
	สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๑ และความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๖๕
	ผลการประเมินส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖๗
	สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๒ และความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๘๕
	ผลการประเมินส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๘๗
	สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๓ และความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๙๙
	ผลการประเมินส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๑๐๑
	สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๔ และความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๑๓๙
	ผลการประเมินส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน	๑๔๑
	สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๕ และความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหลักสูตร/หน่วยงาน	๒๐๑
	ผลการประเมินส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๒๐๔
	สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๖ และความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยภาพรวม	๒๑๔
ภาคผนวก		**๒๑๗**
	ภาคผนวก ก บทสรุปย่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๑๙
	ภาคผนวก ข พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง	๒๓๓
	ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักสูตรความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๒๔๕

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก (ต่อ)

ภาคผนวก ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒๔๙

ภาคผนวก จ ปฏิทินการปฏิบัติงานฯ เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล ๒๕๗

ภาคผนวก ฉ ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงาน ๒๙๕

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ ๑	จำนวนบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ประเภทสายงาน	๑๕
ตารางที่ ๒	จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/คุณวุฒิการศึกษา	๑๖
ตารางที่ ๓	จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/สภาพการปฏิบัติงาน	๑๖
ตารางที่ ๔	จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ตำแหน่งทางวิชาการ	๑๖
ตารางที่ ๕	จำนวนนักศึกษาภาคปกติทั้งหมดทุกระดับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำแนกตามประเภทนักศึกษา/ระดับการศึกษา	๑๗
ตารางที่ ๖	ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๗
ตารางที่ ๗	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและอัตลักษณ์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๘
ตารางที่ ๘	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๘
ตารางที่ ๙	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๙
ตารางที่ ๑๐	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับระดับบัณฑิตวิทยาลัย และสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๒๑
ตารางที่ ๑๑	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๒๑
ตารางที่ ๑๒	การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จำแนกตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์	๔๐
ตารางที่ ๑๓	การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น	๔๑
ตารางที่ ๑๔	ผลการดำเนินงานตามพระราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ เรื่องการพัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๔๕
ตารางที่ ๑๕	การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม	๔๗
ตารางที่ ๑๖	ผลการดำเนินงานตามพระราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ เรื่องการผลิตและพัฒนาครูตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๕๒
ตารางที่ ๑๗	การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	๕๓
ตารางที่ ๑๘	การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	๖๑
ตารางที่ ๑๙	งบประมาณที่นำมาจัดสรร จำแนกตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖๗
ตารางที่ ๒๐	ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖๙

สารบัญตาราง (ต่อ)

		หน้า
ตารางที่ ๒๑	ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๗๐
ตารางที่ ๒๒	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกลุ่มหน่วยงานการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตหรือนักเรียน	๗๔
ตารางที่ ๒๓	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	๗๔
ตารางที่ ๒๔	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกลุ่มหน่วยงานการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตหรือนักเรียนและกลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน	๗๕
ตารางที่ ๒๕	ผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยรวมและรายไตรมาส ระดับมหาวิทยาลัย	๗๗
ตารางที่ ๒๖	ผลการใช้จ่ายงบประมาณในของกลุ่มหน่วยงานการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตหรือนักเรียน	๗๘
ตารางที่ ๒๗	ผลการใช้จ่ายงบประมาณในของกลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	๘๐
ตารางที่ ๒๘	ผลเงินกันเหลื่อมปี	๘๔
ตารางที่ ๒๙	จำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ประเมิน	๑๐๑
ตารางที่ ๓๐	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๓
ตารางที่ ๓๑	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานเชิงระบบ	๑๐๕
ตารางที่ ๓๒	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๑๐๖
ตารางที่ ๓๓	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑๐๗
ตารางที่ ๓๔	จำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ประเมิน	๑๐๙
ตารางที่ ๓๕	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๑๑๐
ตารางที่ ๓๖	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	๑๑๑
ตารางที่ ๓๗	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	๑๑๒

สารบัญตาราง (ต่อ)

		หน้า
ตารางที่ ๓๘	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	๑๑๓
ตารางที่ ๓๙	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย	๑๑๔
ตารางที่ ๔๐	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของนักศึกษาต่อสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๑๕
ตารางที่ ๔๑	จำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ประเมิน	๑๑๖
ตารางที่ ๔๒	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๑๑๗
ตารางที่ ๔๓	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	๑๑๘
ตารางที่ ๔๔	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	๑๑๙
ตารางที่ ๔๕	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	๑๒๐
ตารางที่ ๔๖	จำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ประเมิน	๑๒๒
ตารางที่ ๔๗	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีโดยรวม	๑๒๓
ตารางที่ ๔๘	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านคุณลักษณะผู้นำ	๑๒๕
ตารางที่ ๔๙	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหน้าที่	๑๒๖
ตารางที่ ๕๐	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑๒๗
ตารางที่ ๕๑	จำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ประเมิน	๑๒๘
ตารางที่ ๕๒	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๓๐

สารบัญตาราง (ต่อ)

		หน้า
ตารางที่ ๕๓	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้านคุณลักษณะผู้นำ	๑๓๑
ตารางที่ ๕๔	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่	๑๓๒
ตารางที่ ๕๕	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑๓๓
ตารางที่ ๕๖	จำนวนผู้ประเมิน ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน โดยรวมทั้ง ๓ ด้าน จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	๑๓๔
ตารางที่ ๕๗	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/ วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้านคุณลักษณะผู้นำ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	๑๓๕
ตารางที่ ๕๘	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	๑๓๖
ตารางที่ ๕๙	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	๑๓๗

สารบัญแผนภูมิ

		หน้า
แผนภูมิที่ ๑	แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	๔๗
แผนภูมิที่ ๒	แสดงร้อยละของตี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและต่ำกว่าเป้าหมาย	๕๓
แผนภูมิที่ ๓	แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและต่ำกว่าเป้าหมาย	๖๐
แผนภูมิที่ ๔	แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	๖๕
แผนภูมิที่ ๕	สถานภาพผู้ประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๐๒
แผนภูมิที่ ๖	การประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๔
แผนภูมิที่ ๗	สถานภาพผู้ประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๐๙
แผนภูมิที่ ๘	การประเมินการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๑๐
แผนภูมิที่ ๙	สถานภาพผู้ประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๑๗
แผนภูมิที่ ๑๐	การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๑๘
แผนภูมิที่ ๑๑	สถานภาพผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี	๑๒๒
แผนภูมิที่ ๑๒	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๒๔
แผนภูมิที่ ๑๓	สถานภาพผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	๑๒๙
แผนภูมิที่ ๑๔	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๓๐

สารบัญแผนภาพ

หน้า

แผนภาพที่ ๑ การจัดโครงสร้างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๑๒

บทที่ ๑

บทนำ

บทที่ ๑
บทนำ

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในมาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน (๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการดำเนินงานภายใต้ปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล” โดยยึดถือเป็นแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันการศึกษาที่เก่าแก่มีอัตลักษณ์โดดเด่น มีคุณภาพ มาตรฐาน และความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานหลายประการ โดยเฉพาะด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและการสร้างเครือข่ายสายสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่มอาเซียน มีบทบาทสำคัญในการพัฒนา แก้ปัญหา และชี้นำสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ดังนั้น แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการปรับระบบการบริหารจัดการให้เป็นการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยส่วนราชการต่าง ๆ จะต้องวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ อันประกอบด้วยการวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก และกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสอดคล้องกับมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาออกเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป โดยแต่ละงานจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการต่าง ๆ ตามกระบวนการจัดการที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การให้ความร่วมมือผสมผสานและความรับผิดชอบของฝ่ายนั้น ๆ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ ในการดำเนินการทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำเป็นต้องเชื่อมโยงผลงานของคณะและหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานมาเป็นส่วนหนึ่ง

เพื่อบ่งชี้ผลสำเร็จของงานโดยรวม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัยในการสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ทางบวกและทางลบ

ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร จึงได้กำหนดประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ โดยแยกออกเป็น ๖ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

ดำเนินการศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมาย โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์ที่ระบุไว้ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

๒) จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเพื่อรองรับในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

๓) ผลการดำเนินงานตามพระราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ เรื่องการพัฒนาท้องถิ่น และการผลิตและพัฒนาครู

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) การจัดสรรและบริหารงบประมาณ ได้แก่ วิธีการจัดสรรงบประมาณ ผลการจัดสรรงบประมาณ วิธีการบริหารจัดการงบประมาณ การติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ และปัญหา อุปสรรคการจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานการจัดการเรียนและหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียน พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็นของโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ตามแผนดำเนินงานที่กำหนดไว้

๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส ในระดับมหาวิทยาลัย และจำแนกตามหน่วยงานการจัดการเรียนเพื่อผลิตบัณฑิตหรือนักเรียนและหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ผลการกันเงินเหลื่อมปีจำแนกตามประเภทเงิน และระบุเหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลื่อมปีในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ดังนี้

๑) การบริหารความเสี่ยง โดยศึกษาผลการวิเคราะห์กระบวนการบริหารความเสี่ยง สรุปรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ และมหาวิทยาลัย

๒) การควบคุมภายใน โดยศึกษารายงานผลการควบคุมภายในทุกระดับ และสำรวจความคิดเห็นและข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน ถึงวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นเพื่อประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒) ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓) ผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔) ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร โดยแบ่งการตรวจเยี่ยมเป็นกลุ่มดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานระดับหลักสูตรในคณะ ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พิจารณาเลือกจากหลักสูตรความเป็นเลิศตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักสูตรความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานการจัดการเรียนเพื่อผลิตบัณฑิตหรือนักเรียน ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิต และตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักกิจการนักศึกษา และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหลักสูตรและเป็นกลุ่ม หรือรายหน่วยงาน

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสัมภาษณ์รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนตามแผนการดำเนินงาน เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

ประโยชน์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ได้ทราบผลการประเมินการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

๒. ได้ทราบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ได้ทราบผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

๔. ได้ทราบผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๕. ได้ทราบผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๖. ได้ทราบความคิดเห็นในการดำเนินงานของหน่วยงานระดับหลักสูตร/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๗. ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๒

สารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๒
สารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภูมิหลัง

สถานศึกษาซึ่งเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มบส.) ในปัจจุบันนี้ได้ใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษามาเป็นเวลา ๑๒๐ ปีเศษ จุดเริ่มต้นเกิดจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ที่ทรงมีพระราชประสงค์จะตั้งโรงเรียนแบบ Public School ของอังกฤษ โดยโปรดให้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องนี้ โดยมีพระยาภาสกรวงศ์ เสนาบดีกระทรวงธรรมการเป็นประธานที่ประชุม เห็นว่าจวนของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ซึ่งพระยาสีหราชเดโชชัยหลานปู่ของสมเด็จเจ้าพระยาฯ ได้น้อมเกล้าถวายไว้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๓๓ เป็นที่กว้างขวางใหญ่โต เห็นสมควรจัดตั้งเป็นโรงเรียนให้ชื่อว่า ***"โรงเรียนราชวิทยาลัย"*** เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๔๓๙ ชาวบ้านนิยมเรียกว่า ***"โรงเรียนฟากขะโน้น"*** หรือ ***"โรงเรียนบ้านสมเด็จเจ้าพระยา"*** ตราของโรงเรียนเป็นรูป**จุฬมงกุฎ** การแต่งกายนุ่งผ้าสีฟ้าครามแก่ เสื้อขาว มีนายเอ ซี คาร์เตอร์ เป็นอาจารย์ใหญ่

ครั้นต่อมาการศึกษาขยายตัวขึ้นเป็นลำดับ ทำให้สถานที่คับแคบลง โรงเรียนราชวิทยาลัย จึงย้ายไปอยู่ที่ตำบลไผ่สิงโต ปทุมวัน ข้างวังสระประทุม จวนของสมเด็จเจ้าพระยาฯ ก็ว่างลง ในขณะนั้นการศึกษาระหว่างหัวเมืองกับกรุงเทพฯ เหลื่อมล้ำกันมากเนื่องจากคุณภาพของครูแตกต่างกัน กระทรวงธรรมการจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นที่จวนของสมเด็จเจ้าพระยาฯ อีกครั้งหนึ่ง เรียกว่า ***"โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก"*** สำหรับผลิตครูที่มีคุณภาพเพื่อสอนในหัวเมือง เริ่มเปิดสอนเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๔๖ มีหลวงบำเหน็จวรญาณ เป็นอาจารย์ใหญ่

การจัดการศึกษาฝึกหัดครูระยะนั้น ได้ขยายตัวออกไปยังต่างจังหวัดมากขึ้น จึงทำให้ความจำเป็นที่จะส่งนักเรียนมาเรียนในกรุงเทพฯ ที่บ้านสมเด็จเจ้าพระยาน้อยลง ทางราชการเห็นว่าการฝึกหัดครูที่มีอยู่เดิมจะให้ได้ประโยชน์อย่างสูง ควรจัดเป็นโรงเรียนประจำ จึงให้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เทพศิรินทร์ ซึ่งเป็นนักเรียนกลางวันมาอยู่ที่โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก แล้วเรียกชื่อใหม่ว่า ***"โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ตะวันตก"*** เมื่อ พ.ศ.๒๔๔๙ มีขุนวิเทศดรุณกิจ เป็นอาจารย์ใหญ่ และต่อมาเรียกว่า ***"โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา"***

พ.ศ. ๒๔๕๖ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้โปรดเกล้าฯ ให้โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไปสังกัดเป็นแผนกหนึ่งในโรงเรียนข้าราชการพลเรือน (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปัจจุบัน) แต่ยังตั้งอยู่ที่เดิม จนถึงปี พ.ศ. ๒๔๕๘ จึงได้ย้ายโรงเรียนไปอยู่ที่วังใหม่ (กรีฑาสถานแห่งชาติในปัจจุบัน) ทำให้ "จวน" ว่างลงอีกครั้งหนึ่ง ทางราชการ จึงได้จัดตั้งโรงเรียนมัธยมขึ้น ณ จวนสมเด็จเจ้าพระยาฯ ขึ้นใหม่ เรียกว่า ***"โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา"*** เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๔๕๘ รับนักเรียนประจำ โดยมีโรงเรียนใกล้เคียงเข้าร่วมเป็นสาขาของโรงเรียนแห่งนี้ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมวัดอนงค์ โรงเรียนสุขุมาลัย (ตั้งอยู่บริเวณวัดพิชัยญาติ) และโรงเรียนประถมวัดอนงค์ มีพระยาประมวลวิชาพูลเป็นอาจารย์ใหญ่

โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงมาตั้งแต่อดีต มีสีประจำโรงเรียน คือ ม่วงและขาว อักษรย่อของโรงเรียน คือ บ.ส. มีคติพจน์ประจำโรงเรียน คือ **"สจฺจเวิ อมตา วาจา"**และ

ตราประจำโรงเรียน คือ รูปเสมาสุริยมณฑล เพื่อเป็นเกียรติแด่สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ สัญลักษณ์ที่กล่าวมานี้เป็นรากฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจนถึงปัจจุบัน

เมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๓ ทางราชการได้สร้างสะพานปฐมบรมราชานุสรณ์ (สะพานพุทธ) และได้ตัดถนนผ่านโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กระทรวงพระคลังมหาสมบัติ จึงมอบที่ดินบริเวณตำบลบางไส้ไก่และตอนใต้ของโรงเรียนศึกษานารีเดิม เพื่อสร้างหอนอนและโรงเรียน และได้ย้ายนักเรียนมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่นี้ตั้งแต่ พ.ศ.๒๔๗๕ ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในปัจจุบัน ขณะนั้นมีการศึกษาถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๗ - ม.๘)

ใน พ.ศ. ๒๔๘๔ กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายผลิตครูเพิ่มขึ้น จึงให้เปิดสอนแผนกฝึกหัดครูอีกแผนกหนึ่งที่โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีชื่อว่า **“โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา”** คู่กับโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แผนกฝึกหัดครูแห่งนี้เปิดรับนักเรียนทุนของจังหวัดที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และได้เปิดสอนหลักสูตรครูประถม (ป.ป.) เป็นโรงเรียนประจำ ต่อมาใน พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้ยุบหลักสูตรดังกล่าว และได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)

พ.ศ. ๒๕๐๑ โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ส่วนโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้เปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ขยายการจัดการศึกษาเพื่อผลิตครูมาเป็นลำดับ ใน พ.ศ. ๒๕๑๖ ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรีหลักสูตรประโยคอุดมศึกษา ต่อมา พ.ศ. ๒๕๑๘ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีการเปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) จนกระทั่ง พ.ศ. ๒๕๒๗ จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นเพิ่มขึ้น ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) และยังได้เปิดสอนระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี นับเป็นการขยายการศึกษาในระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวาง ในปีเดียวกันนี้ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้รวมกลุ่มกับวิทยาลัยครูกลุ่มนครหลวง ๖ แห่ง ภายใต้ชื่อ **“*สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์*”**

เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม **“*สถาบันราชภัฏ*”** พร้อมกับพระราชทานตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ ให้เป็นตราเครื่องหมายของสถาบันราชภัฏ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าฯ ชาว “ราชภัฏ” ทุกคนได้ตระหนักในพระราชปณิธานของพระองค์ ที่มุ่งหวังให้สถาบันราชภัฏ เป็นที่พึ่งและเป็นผู้นำทางปัญญาให้แก่ประชาชนและท้องถิ่น และผลจากพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ทำให้สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ต้องปฏิบัติภารกิจในฐานะอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการ โดยมีจุดมุ่งหมายในการสร้างและพัฒนาคนให้มีความรู้ทางวิชาการ พัฒนาคนให้มีความสามารถในการประกอบอาชีพพร้อม ๆ กับการสร้างองค์ความรู้ที่ยังประโยชน์ในเชิงวิชาการและนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

จวบจนในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏ ทั้ง ๔๑ แห่ง ต่างปิติกันถ้วนหน้าด้วยในพระราชวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้ง **“มหาวิทยาลัยราชภัฏ”** ขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ยังความซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ในครั้งนี้ และจากการเปลี่ยนแปลงสถานะดังกล่าว

ส่งผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ออกข้อบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ได้เองอย่างเป็นอิสระมากยิ่งขึ้น

ปรัชญา

"มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล"

คติพจน์ประจำมหาวิทยาลัย

สจฺจำเว อมตา วาจา "ความจริงเป็นสิ่งไม่ตาย"

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณภาพการศึกษา พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตบัณฑิตคุณภาพที่เปี่ยมด้วยคุณธรรม มีสุขภาพอนามัยดี มีทักษะทางวิชาการ มีทักษะทางภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

เชี่ยวชาญในศาสตร์ ภาษาและวัฒนธรรม

อัตลักษณ์ของบัณฑิต

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีจิตสาธารณะ ทักษะการสื่อสารดีและมีความเป็นไทย

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสถาบันชั้นนำแห่งการเรียนรู้ในการผลิตการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การดนตรี อุตสาหกรรมบริการ วิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

พันธกิจ

๑. พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๒. พัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงาน และการผลิตบัณฑิต
๓. เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และชุมชน
๔. อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยสู่สากล
๕. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

โครงสร้างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



แผนภาพที่ ๑ การจัดโครงสร้างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (รายงานข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) ดังนี้

- **คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย**

	ชื่อ – นามสกุล		**ตำแหน่ง**
๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธิน	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒.	ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด	จำปาทอง	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓.	ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา	เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	ศาสตราจารย์ ดร.สุจริต	เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	ศาสตราจารย์ นพ.พยงค์	จูฑา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	รองศาสตราจารย์ ดร.จีรเกียรติ	อภิบุณโยภาส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	นายทนง	โชติสรยุทธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิท	ชุนดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ	ธารทัศนวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.	ดร.สุรัฐ	ศิลปอนันต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.	นายวรพงษ์	วรรณศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองเอม	สุ่นสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณฑ์มา	อธิการบดี
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ	เอี่ยมสะอาด	กรรมการผู้แทนบริหาร
๑๕.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการผู้แทนบริหาร
๑๖.	อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	กรรมการผู้แทนบริหาร
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติรัตน์	ฐานสุวรรณศรี	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๑๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.จุติมา	รัตนพลแสนย์	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๒๑.	อาจารย์ ดร.วิกรม	ศุขธณี	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๒๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ	บางเขียว	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๓.	อาจารย์อภิญญา	หนูมี	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

- **คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย**

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณฑ์มา	อธิการบดี
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ	เอี่ยมสะอาด	รองอธิการบดี
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	รองอธิการบดี
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ	บางเขียว	รองอธิการบดี
๕.	รองศาสตราจารย์ปรียานุช	กิจรุ่งโรจน์เจริญ	รองอธิการบดี
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์	ฟุ้งขจร	รองอธิการบดี
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิต	วณิชยานันต์	รองอธิการบดี
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณุศณี	มีแก้วกุญชร	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙.	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี และรักษาการผู้อำนวยการศูนย์อู่ทองทวารวดี
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑.	อาจารย์มรกต	ภู่ทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร	อินทรสมพันธ์	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนนะบวรเดชน์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๕.	อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์	มากสุข	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๖.	อาจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	คณบดีวิทยาลัยการดนตรี
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์	ทองสิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๙.	นางสาวอรุณี	คู่วิมล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๐.	อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๒๑.	อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตนศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
๒๒.	อาจารย์ทวีศักดิ์	จงประดับเกียรติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ
๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	ก่ำคำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนื่อง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังสรรค์	บัวทอง	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรถวัลย์	ปานกลาง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา
๒๗.	อาจารย์ ดร.พรรณา	พูนพิน	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
๒๘.	นางสาววรรณดี	อัศวศิลปกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๑ จำนวนบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ประเภทสายงาน

หน่วยงาน	ประเภทสายงาน												
	สายสอน (คน)					สายสนับสนุน (คน)							
	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย		ข้าราชการ	รวมสายสอน	ข้าราชการ (PC)	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัย		รวมสายสนับสนุน	รวม (คน)
		งปม. แผ่นดิน	งปม. รายได้							งปม. แผ่นดิน	งปม. รายได้		
คณะครุศาสตร์	-	๕๑	๕	๒๑	**๗๗**	๑	-	-	-	๙	-	**๑๐**	**๘๗**
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	-	๑๐๓	๖	๒๖	**๑๓๕**	๑	-	๑	-	๘	๑	**๑๑**	**๑๔๖**
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	-	๑๑๔	๓	๒๘	**๑๔๕**	๑	๓	๒	๑	๙	๕	**๒๑**	**๑๖๖**
คณะวิทยาการจัดการ	-	๕๕	๑	๒๒	**๗๘**	๑	-	-	๑	๑๓	-	**๑๕**	**๙๓**
คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	-	๓๖	๑	๕	**๔๒**	-	-	-	-	๑	-	**๑**	**๔๓**
วิทยาลัยการดนตรี	-	๒๘	-	๕	**๓๓**	-	-	-	-	๓	๓	**๖**	**๓๙**
บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	**-**	-	๑	-	-	๗	-	**๘**	**๘**
โรงเรียนสาธิต มรภ.บ้านสมเด็จฯ	-	๒๖	๑๘	-	**๔๔**	-	๑	๑	-	๔	๑	**๗**	**๕๑**
สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	**-**	๕	๑๐	๘	๒๙	๔๒	๔๐	**๑๓๔**	**๑๓๔**
สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	-	-	-	-	**-**	๑	๒	๒	๑	๑๔	๖	**๒๖**	**๒๖**
สำนักวิทยบริการฯ	-	-	-	-	**-**	๑	๑	-	๕	๑๐	๑	**๑๘**	**๑๘**
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	**-**	-	-	๑	-	๔	๑	**๖**	**๖**
สำนักกิจการนักศึกษา	-	-	-	-	**-**	-	๒	-	-	๗	๑	**๑๐**	**๑๐**
สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	-	-	-	-	**-**	-	๑	-	-	๕	๓	**๙**	**๙**
สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	**-**	-	๕	-	๑	๖	๔	**๑๖**	**๑๖**
สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	**-**	๑	-	-	-	๗	-	**๘**	**๘**
สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	-	-	-	-	**-**	-	๑	-	-	-	๓	**๔**	**๔**
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	**-**	-	๒	๑	-	๒	๒	**๗**	**๗**
ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	-	-	-	-	**-**	-	-	-	๓	๓	๒	**๘**	**๘**
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	๔	๔	**๘**	**๘**
รวม	**-**	**๔๑๓**	**๓๔**	**๑๐๗**	**๕๕๔**	**๑๒**	**๒๙**	**๑๖**	**๔๑**	**๑๕๘**	**๗๗**	**๓๓๓**	**๘๘๗**
รวมทั้งสิ้น	**๕๕๔**					**๓๓๓**							

ตารางที่ ๒ จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/คุณวุฒิการศึกษา

หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา (คน)			รวม (คน)
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
คณะครุศาสตร์	๑	๓๕	๔๑	**๗๗**
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑	๙๕	๓๙	**๑๓๕**
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	๙๐	๕๔	**๑๔๕**
คณะวิทยาการจัดการ	-	๖๓	๑๕	**๗๘**
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑	๓๒	๙	**๔๒**
โรงเรียนสาธิต มรภ.บ้านสมเด็จฯ	๑๒	๓๑	๑	**๔๔**
วิทยาลัยการดนตรี	-	๒๓	๑๐	**๓๓**
รวม	**๑๖**	**๓๖๙**	**๑๖๙**	**๕๕๔**

ตารางที่ ๓ จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/สภาพการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	สภาพการปฏิบัติงาน (คน)			รวม (คน)
	ปฏิบัติราชการ	ไปช่วยราชการ	ลาศึกษาต่อ	
คณะครุศาสตร์	๗๖	-	๑	**๗๗**
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๒๘	๒	๕	**๑๓๕**
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓๘	-	๗	**๑๔๕**
คณะวิทยาการจัดการ	๗๘	-	-	**๗๘**
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	-	๑	**๔๒**
โรงเรียนสาธิต มรภ.บ้านสมเด็จฯ	๔๔	-	-	**๔๔**
วิทยาลัยการดนตรี	๓๒	-	๑	**๓๓**
รวม	**๕๓๗**	**๒**	**๑๕**	**๕๕๔**

ตารางที่ ๔ จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยงาน	ตำแหน่งทางวิชาการ (คน)				รวม
	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	
คณะครุศาสตร์	๓๘	๒๘	๙	๒*	๗๗
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๗๓	๕๘	๔	-	๑๓๕
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗๖	๖๔	๕	-	๑๔๕
คณะวิทยาการจัดการ	๔๘	๒๕	๕	-	๗๘
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒๕	๑๗	-	-	๔๒
โรงเรียนสาธิต มรภ.บ้านสมเด็จฯ	๔๔	-	-	-	๔๔
วิทยาลัยการดนตรี	๑๐	๒๑	๒	-	๓๓
รวม	**๓๑๔**	**๒๑๓**	**๒๗**	**๒**	**๕๕๔**
ร้อยละ	**๕๖.๖๘**	**๓๘.๔๕**	**๔.๘๗**	**๐.๓๖**	**๑๐๐**

หมายเหตุ *ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และรอพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย

จำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตารางที่ ๕ จำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำแนกตาม ประเภทนักศึกษา/ระดับการศึกษา

คณะ	ระดับการศึกษา (คน)						รวม (คน)
	ปริญญาตรี ๔ ปี	ปริญญาตรี ๕ ปี	ปริญญาตรีต่อเนื่อง	ป. บัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
คณะครุศาสตร์	๖๔๓	๑,๙๐๒	-	-	-	-	๒,๕๔๕
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๒,๗๐๖	๖๐๙	-	-	-	-	๓,๓๑๕
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๑,๗๑๕	๓๓๘	-	-	-	-	๒,๐๕๓
คณะวิทยาการจัดการ	๓,๒๒๖	-	-	-	-	-	๓,๒๒๖
วิทยาลัยการดนตรี	๔๒๖	๒๑๗	-	-	-	-	๖๔๓
คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	๑,๐๕๐	-	๑๕	-	-	-	๑,๐๖๕
บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-
รวม	**๙,๗๖๖**	**๓,๐๖๖**	**๑๕**	**-**	**-**	**-**	**๑๒,๘๔๗**

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตารางที่ ๖ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

คณะ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบประเมิน	คิดป็นร้อยละ	มีงานทำ		ไม่มีงานทำ		ศึกษาต่อ		ตรงสาขา	
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์	๓๒๑	๒๖๗	๘๓.๑๘	๒๓๑	๘๖.๕๒	๒๗	๑๐.๑๑	๙	๓.๓๗	๒๒๑	๘๒.๗๗
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๘๐๓	๕๘๑	๗๒.๓๕	๔๒๑	๗๒.๔๖	๑๔๘	๒๕.๔๗	๑๒	๒.๐๗	๓๘๙	๖๖.๙๕
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๖๒๗	๕๒๗	๘๔.๐๕	๔๒๖	๘๐.๘๓	๘๘	๑๖.๗๐	๑๓	๒.๔๗	๔๐๑	๗๖.๐๙
คณะวิทยาการจัดการ	๙๓๗	๗๐๗	๗๕.๔๕	๕๓๕	๗๕.๖๗	๑๖๔	๒๓.๒๐	๘	๑.๑๓	๕๒๒	๗๓.๘๓
วิทยาลัยการดนตรี	๑๑๕	๙๒	๘๐.๐๐	๗๕	๘๑.๕๒	๑๒	๑๓.๐๔	๕	๕.๔๓	๗๑	๗๗.๑๗
รวม	**๒,๘๐๓**	**๒,๑๗๔**	**๗๗.๕๖**	**๑,๖๘๘**	**๗๗.๖๔**	**๔๓๙**	**๒๐.๑๙**	**๔๗**	**๒.๑๖**	**๑,๖๐๔**	**๗๓.๗๘**

ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและอัตลักษณ์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตารางที่ ๗ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและอัตลักษณ์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

คณะ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (คน)	จำนวนนายจ้างที่ประเมิน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและอัตลักษณ์บัณฑิต											
				ด้านคุณธรรม จริยธรรม		ด้านความรู้		ด้านทักษะทางปัญญา		ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		อัตลักษณ์บัณฑิต	
				ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
คณะครุศาสตร์	๓๒๑	๑๓๖	๔๒.๓๗	๔.๓๘	มาก	๔.๑๖	มาก	๔.๑๒	มาก	๔.๓๙	มาก	๔.๐๕	มาก	๔.๓๙	มาก
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๘๐๓	๓๕๕	๔๔.๒๑	๔.๕๒	มากที่สุด	๔.๓๕	มาก	๔.๓๗	มาก	๔.๕๑	มากที่สุด	๔.๒๐	มาก	๔.๐๑	มาก
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๖๒๗	๒๐๖	๓๒.๘๕	๔.๑๖	มาก	๓.๙๘	มาก	๓.๙๘	มาก	๔.๐๘	มาก	๓.๙๐	มาก	๓.๘๔	มาก
คณะวิทยาการจัดการ	๙๓๗	๓๒๑	๓๔.๒๖	๔.๑๓	มาก	๓.๙๐	มาก	๓.๙๐	มาก	๔.๐๙	มาก	๓.๘๔	มาก	๓.๖๙	มาก
วิทยาลัยการดนตรี	๑๑๕	๓๐	๒๖.๐๙	๔.๓๕	มาก	๔.๔๕	มาก	๔.๔๑	มาก	๔.๓๓	มาก	๔.๑๑	มาก	๔.๓๗	มาก
รวม	**๒,๘๐๓**	**๑,๐๔๘**	**๓๗.๓๙**	**๔.๓๑**	**มาก**	**๔.๑๗**	**มาก**	**๔.๑๖**	**มาก**	**๔.๒๘**	**มาก**	**๔.๐๒**	**มาก**	**๔.๐๖**	**มาก**

ตารางที่ ๘ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

คณะ	หลักสูตร	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับคุณภาพ						ผ่านการประเมินตามเกณฑ์วิชาชีพ	รวม
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	น้อย	ไม่ผ่านมาตรฐาน		
๑. ครุศาสตร์	ปริญญาตรี	-	๘	-	-	-	-	-	๘
	ปริญญาโท	-	๒	-	-	-	-	-	๒
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	-	๑	-	-	-	-	-	๑
	รวม	-	๑๑	-	-	-	-	-	๑๑
๒. มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	ปริญญาตรี	-	๑๖	-	-	-	-	-	๑๖
	ปริญญาโท	-	๒	-	-	-	-	-	๒
	รวม	-	๑๘	-		-	-	-	๑๘
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปริญญาตรี	-	๒๗	๑	-	-	-	๑	๒๙
	ปริญญาโท	-	๑	๑	-	-	-	-	๒
	รวม	-	๒๘	๒	-	-	-	๑	๓๑

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

คณะ	หลักสูตร	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับคุณภาพ						ผ่านการประเมินตามเกณฑ์วิชาชีพ	รวม
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	น้อย	ไม่ผ่านมาตรฐาน		
๔. วิทยาการจัดการ	ปริญญาตรี	-	๑๒	๑	-	-	-	-	๑๓
	ปริญญาโท	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	๑๒	๑	-	-	-	-	๑๓
๕. วิทยาลัยการดนตรี	ปริญญาตรี	-	๔	-	-	-	-	-	๔
	ปริญญาโท	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	๔	-	-	-	-	-	๔
รวม	**ปริญญาตรี**	-	**๖๗**	**๒**	**-**	**-**	**-**	**๑**	**๗๐**
	ปริญญาโท	-	**๕**	**๑**	**-**	**-**	**-**	-	**๖**
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	**-**	**๑**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	**๑**
	รวม	**-**	**๗๓**	**๓**	**-**	**-**	**-**	**๑**	**๗๗**

ตารางที่ ๙ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	คณะครุศาสตร์		คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		คณะวิทยาการจัดการ		วิทยาลัยการดนตรี	
	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	๓.๔๗	พอใช้	๓.๔๖	พอใช้	๓.๓๖	พอใช้	๓.๓๒	พอใช้	๓.๕๗	ดี
๑.๒ อาจารย์ประจำคณะที่มีวุฒิปริญญาเอก	๕.๐๐	ดีมาก	๓.๕๘	ดี	๔.๐๘	ดี	๒.๕๓	พอใช้	๕.๐๐	ดีมาก
๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๓.๘๔	ดี	๓.๔๔	พอใช้	๓.๕๒	ดี	๓.๑๗	พอใช้	๕.๐๐	ดีมาก
๑.๔ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	๐.๐๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	๓.๒๘	พอใช้	๔.๐๐	ดี	๐.๐๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	๕.๐๐	ดีมาก
๑.๕ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๕.๐๐	ดีมาก	๓.๐๐	พอใช้	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต	๓.๗๒	ดี	๓.๖๓	ดี	๔.๑๖	ดี	๓.๑๗	พอใช้	๔.๗๖	ดีมาก

ตารางที่ ๙ (ต่อ)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	คณะครุศาสตร์		คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		คณะวิทยาการจัดการ		วิทยาลัยการดนตรี	
	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๔.๐๐	ดี	๕.๐๐	ดีมาก
๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๓.๕๖	ดี	๒.๗๕	พอใช้	๒.๔๐	ต้องปรับปรุง	๔.๔๓	ดี	๕.๐๐	ดีมาก
๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๓.๔๓	พอใช้	๓.๔๒	พอใช้	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย	๔.๕๒	ดีมาก	๔.๒๕	ดี	๓.๖๑	ดี	๓.๙๕	ดี	๕.๐๐	ดีมาก
๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการแก่สังคม	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๔.๐๐	ดี
๕.๒ ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๔.๕๐	ดี
รวมทุกตัวบ่งชี้	**๔.๓๐**	**ดี**	**๔.๑๙**	**ดี**	**๔.๒๙**	**ดี**	**๓.๙๑**	**ดี**	**๔.๘๑**	**ดีมาก**

หมายเหตุ ระดับคุณภาพของผลการประเมิน หมายถึง ๐.๐๐ – ๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน, ๑.๕๑ - ๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง, ๒.๕๑ - ๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้, ๓.๕๑ - ๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี, ๔.๕๑ - ๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ ๑๐ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับบัณฑิตวิทยาลัย และสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

หน่วยงาน	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
๑. สำนักงานอธิการบดี	๔.๗๘	ดีมาก
๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๕.๐๐	ดีมาก
๓. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๙๐	ดีมาก
๔. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๕.๐๐	ดีมาก
๕. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๔.๗๗	ดีมาก
๖. บัณฑิตวิทยาลัย	๔.๐๖	ดี
๗. สำนักกิจการนักศึกษา	๕.๐๐	ดีมาก
๘. สำนักคอมพิวเตอร์	๔.๗๒	ดีมาก
๙. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๔.๘๙	ดีมาก
๑๐.สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๔.๓๐	ดี
๑๑.โรงเรียนสาธิต ● ระดับการศึกษาปฐมวัย ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การดำเนินงานระดับคุณภาพดีเลิศ การดำเนินงานระดับคุณภาพดีเลิศ	
๑๒.สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๔.๗๐	ดีมาก
๑๓.ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๓.๘๘	ดี

หมายเหตุ ๑) โรงเรียนสาธิต ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาปฐมวัย

๒) ระดับคุณภาพของผลการประเมิน หมายถึง ๐.๐๐ – ๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน, ๑.๕๑ - ๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง, ๒.๕๑ - ๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้, ๓.๕๑ - ๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี, ๔.๕๑ - ๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ ๑๑ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลการบริหารหลักสูตรโดยรวม	๓.๔๐	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๔.๐๘	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๓.๖๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต	**๔.๒๒**	**ดี**
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๓.๘๖	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	๓.๖๔	ดี
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย	**๔.๑๗**	**ดี**

ตารางที่ ๑๑ (ต่อ)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ	**๕.๐๐**	**ดีมาก**
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	**๕.๐๐**	**ดีมาก**
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ผลการบริหารงานของคณะ	๔.๓๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะ	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	**๔.๗๗**	**ดีมาก**
รวมทุกตัวบ่งชี้	**๔.๔๕**	**ดี**

หมายเหตุ ระดับคุณภาพของผลการประเมิน หมายถึง ๐.๐๐ – ๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน, ๑.๕๑ - ๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง, ๒.๕๑ - ๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้, ๓.๕๑ - ๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี, ๔.๕๑ - ๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก

บทที่ ๓

วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๓
วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี แยกออกเป็น ๖ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

รายละเอียดของวิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยพิจารณาข้อมูลจากยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิต ที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลรายงานของคณะทำงาน พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยและรายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการเพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) วิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีขอบเขตการพิจารณาข้อมูลใน ๔ ยุทธศาสตร์ ๑๗ กลยุทธ์ และ ๗๙ ตัวชี้วัด สำหรับการพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีการกำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗๙ ตัวชี้วัด มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลและการจัดทำสรุปผลจำนวน/ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายและเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) การรายงานผลตัวชี้วัดที่กำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ ที่สอดคล้องตามรายละเอียดของตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

๒.๒) วิเคราะห์จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องและรองรับในแต่ละยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

๒.๓) ผลการดำเนินงานตามพระราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ เรื่องการพัฒนาท้องถิ่น และการผลิตและพัฒนาครู

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๒ เป็นรายงานผลการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบการจัดทำงบประมาณ สำรวจข้อมูลภารกิจ และงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยนำหลักการและแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบแผนงานมาใช้ผสมผสานกับระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ ซึ่งเป็นระบบที่มีความมุ่งหมายให้มีการเชื่อมโยงการจัดสรรงบประมาณเข้ากับการวางแผนและเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งแสดงงบประมาณในลักษณะแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในขณะเดียวกันได้จำแนกงบประมาณรายจ่ายของงาน/โครงการออกเป็นหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ในเอกสารงบประมาณ รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่าย

การบริหารจัดการงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีขอบเขตในการศึกษา ดังนี้

๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) การจัดสรรและบริหารงบประมาณ ได้แก่ วิธีการจัดสรรงบประมาณ ผลการจัดสรรงบประมาณ วิธีการบริหารจัดการงบประมาณ การติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ และปัญหา อุปสรรคการจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามกลุ่มหน่วยงานการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตหรือนักเรียน กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย

๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามกลุ่มหน่วยงานการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตหรือนักเรียน กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และผลเงินกันเหลื่อมปี และเหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลื่อมปี

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลจากกองนโยบายและแผนที่เป็นหน่วยงานประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของแต่ละหน่วยงาน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

๑) วิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ ทั้งข้อมูลที่เป็นเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยข้อมูลเชิงปริมาณนำเสนอจำนวนและค่าร้อยละ ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพนำเสนอลักษณะเนื้อหาเชิงบรรยาย

๒) รายงานผลและเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามรายละเอียดของแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือด้านการบริหารจัดการ ซึ่งนำมาช่วยในการบริหารงานและเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ หากหน่วยงานมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและการควบคุมภายในที่ดีจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เป็นการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน ดังนั้น การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จะทำให้ผลการปฏิบัติงานด้านระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด การรายงานผลการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง โดยตรวจสอบประเมินผลการบริหารจัดการและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบัน/หน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

๒) การประเมินผลการควบคุมภายใน โดยตรวจสอบประเมินผลความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี และด้านการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานถือปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และระเบียบราชการ จึงได้กำหนดแนวทางการติดตามตรวจสอบประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) ศึกษาผลการวิเคราะห์กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สรุปรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ และมหาวิทยาลัย

๒) ศึกษารายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทุกระดับ และสำรวจความคิดเห็นและข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ถึงวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) งานประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาผลตามเกณฑ์มาตรฐานในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบัน/หน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๑.๒ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของสถาบัน/หน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากร และความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร และความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน

๑.๓ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ ๑.๒

๑.๔ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน

๑.๕ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๖ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน/หน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

๒) หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการโดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของการควบคุมภายในและการให้ข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้จากการเป็นผู้ตรวจสอบและสอบทานแบบรายงาน โดยดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานควบคุมภายใน และพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของระบบการควบคุมภายใน และสรุปผลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้จากการเป็นผู้สอบทานแบบรายงานต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน คือ

๔.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ใช้แบบสอบถาม สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑) ด้านการบริหารงานเชิงระบบ ประกอบด้วย ข้อมูลบริบท ทรัพยากร กระบวนการและผลผลิต

๒) ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการแก่ชุมชน

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักภาระรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งเน้นฉันทามติ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ คณาจารย์ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ และผู้นำในองค์การนักศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามหลักวิเคราะห์สว็อท (SWOT Analysis) เพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามรายข้อ รายด้าน และรวมทุกด้าน และเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิด

๔.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดำเนินการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านบรรยากาศในมหาวิทยาลัย ๒) ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ๓) ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ และ ๔) ด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยจะต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป และมีจำนวนเป็นอัตราส่วนที่เหมาะสม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี คณะ และสาขาวิชา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวมรวมข้อมูลให้แก่นักศึกษา ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งฝ่ายผู้รับผิดชอบด้านฐานข้อมูลจะต้องดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบออนไลน์ก่อนนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามรายข้อ รายด้าน และรวมทุกด้าน และเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒

๔.๓ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดำเนินการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านบรรยากาศในมหาวิทยาลัย ๒) ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย และ ๓) ด้านพฤติกรรมการสอน

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากสังกัด ๕ คณะ ๑ วิทยาลัย ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุสาหกรรม และวิทยาลัยการดนตรี

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการ

กรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งฝ่ายผู้รับผิดชอบด้านฐานข้อมูลจะต้องดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบออนไลน์ก่อนนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามรายข้อ รายด้าน และรวมทุกด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑) ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๒) ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลหลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักภาระรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งเน้นฉันทามติ

กลุ่มเป้าหมาย

๑. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีโดยใช้แบบสอบถาม กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ และผู้นำในองค์การนักศึกษา

๒. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ โดยใช้แบบสอบถาม กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า คณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัย)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน โดยใช้เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการ กรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งฝ่ายผู้รับผิดชอบด้านฐานข้อมูลจะต้อง ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบออนไลน์ก่อนนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้านและรวมทุกด้าน และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิดเปรียบเทียบผล การวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (μ) โดยใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๔๕, น.๑๐๑)

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ μ แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนน
$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนน
N แทน จำนวนข้อมูล

๒. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) โดยใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๔๕, น.๑๐๒)

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum X^2}{N} - \left(\frac{\sum X}{N}\right)^2}$$

เมื่อ σ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มประชากร
X แทน คะแนนแต่ละตัว
N แทน จำนวนข้อมูล
$\sum$ แทน ผลรวม

๓. การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๔๕, น.๑๐๑)

ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
๔.๕๐ - ๕.๐๐	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร โดยแบ่งการตรวจเยี่ยมเป็นกลุ่มดังนี้

๑. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานระดับหลักสูตรในคณะ ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พิจารณาเลือกจากหลักสูตรความเป็นเลิศตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักสูตรความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตหรือนักเรียน ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิต และตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักกิจการนักศึกษา และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหลักสูตรและเป็นกลุ่ม หรือรายหน่วยงาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหลักสูตรความเป็นเลิศในแต่ละคณะ วิทยาลัย และตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของ สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน เพื่อรวบรวมผลงาน ปัญหา อุปสรรค และสิ่งที่ผู้รับการตรวจเยี่ยมขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัย หรือจากฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย โดยให้เลขานุการและคณะทำงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ และติดต่อนัดหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้การตรวจเยี่ยมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีตารางกำหนดการตรวจเยี่ยม ดังนี้

กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	หลักสูตร/บัณฑิตวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	เวลา	สถานที่
๑.	วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	สาขาวิชาภาษาไทย (ค.บ.) สาขาวิชาภาษาไทย (ศศ.บ.) สาขาวิชานาฏยศิลป์ (ศป.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	ห้อง ๒๗๐๗ อาคาร ๒๗
๒.	วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒	สาขาวิชาจิตวิทยา (ศศ.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (ศศ.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ห้อง ๓๐๐๕๐๑ อาคาร ๓๐
๓.	วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	สาขาวิชาแอนิเมชั่นและดิจิทัลมีเดีย (วท.บ.) สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (วท.บ.) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (วท.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๖
๔.	วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา (ค.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๒๙ ชั้น ๓
๕.	วันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒	สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ (บธ.บ.) โรงเรียนสาธิตฯ	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	อาคาร ๗ โรงเรียนสาธิตฯ
๖.	วันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๖ ชั้น ๑๓
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิทยบริการฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	
๗.	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒	สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักกิจการนักศึกษา สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๖ ชั้น ๑๓
		สำนักงานอธิการบดี สำนักประชาสัมพันธ์ฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหา ตามแนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสัมภาษณ์รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนตามแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลเป็นแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเห็นจากคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๓) ผลการดำเนินงาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มอบให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ประสานงาน ในการดำเนินการจัดทำแผนและผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการที่ได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกำหนด

๒) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการสัมภาษณ์รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนตามแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาผลการดำเนินงาน และผลการสัมภาษณ์ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

บทที่ ๔

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๔
ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามขอบเขตแนวทางการประเมิน แบ่งออกเป็น ๖ ส่วน ตามลำดับ ดังนี้

ผลการประเมินส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายสภามหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการใน ๓ ขั้นตอน คือ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย คณะผู้บริหารทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีหน้าที่เขียนรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และเตรียมเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งเป็นผู้ให้ข้อมูลการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน จำนวน ๔ ท่าน โดยมีหน้าที่พิจารณาประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ใน ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

๓) กองนโยบายและแผนจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ต่อคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและพิจารณาแนวทางการพัฒนาต่อไป

ทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยการวัด และเป้าหมายทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ มีผลการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ ๑๒ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำแนกตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
	จำนวนตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น	๑๗	๐	๐.๐๐	๑๗	๑๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม	๒๐	๑	๕.๐๐	๑๙	๙๕.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	๒๘	๔	๑๔.๒๙	๒๔	๘๕.๗๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	๑๔	๐	๐.๐๐	๑๔	๑๐๐.๐๐
รวม	**๗๙**	**๕**	**๖.๓๓**	**๗๔**	**๙๓.๖๗**

จากตารางที่ ๑๒ เมื่อพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินจากตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๗๙ ตัวชี้วัด พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๗๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๗ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๓ ปรากฏผลดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละของนักเรียนในท้องถิ่นพื้นที่เป้าหมายมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน คะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
- ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย
- จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ในชุมชนและท้องถิ่น
- ร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี สามารถเป็นผู้ประกอบการ และมีรายได้เป็นของตนเอง

จากข้อมูลข้างต้นนั้น มหาวิทยาลัยดำเนินการรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำแนกตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ ๑๓ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น

❖ **กลยุทธ์ที่ ๑ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่ใช้พัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. มีการนำความรู้หรือประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการวิจัย

๒. พัฒนาองค์ความรู้เพื่อให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม ชุมชน และท้องถิ่นในรูปแบบการบริการแบบเกิดรายได้

๓. พัฒนาผู้ประกอบการให้มีความพร้อม และศักยภาพเพื่อผลิตสินค้าและบริการ โดยการใช้ความรู้จากการเรียนการสอนหรือการวิจัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. โครงการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย	จำนวนโครงการ	≥๗	๘	✓	
๒. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่ทำให้เกิดรายได้	จำนวนหลักสูตร	≥๑๕	๑๕	✓	
๓. จำนวนวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มอาชีพหรือผู้ประกอบการใหม่ที่เพิ่มขึ้นในชุมชน	จำนวนวิสาหกิจหรือกลุ่มอาชีพหรือผู้ประกอบการ	≥๓	๖	✓	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ในชุมชนและท้องถิ่น	จำนวนผลงาน	≥๔	๕	✓	
๕. รายได้ของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น	ร้อยละ/ปี	≥๓๐	๓๑	✓	
๖. จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนามูลค่า	จำนวนผลิตภัณฑ์	≥๕	๔๑	✓	

❖ **กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การอบรมความรู้ให้แก่เยาวชนและผู้สูงวัย ในการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาสังคมในชุมชนท้องถิ่น

๒. สร้างและประสานเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรในท้องถิ่น ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในชุมชน ส่งผลให้ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง

๓. พัฒนาศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ ให้ครอบคลุมความรู้ในประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาสังคม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. จำนวนหมู่บ้าน ชุมชนที่นำโครงการพระราชดำริมาถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เยาวชนและผู้สูงวัยหรือได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม	จำนวนหมู่บ้านชุมชน	≥๔	๙	✓	
๒. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถานประกอบการเพื่อพัฒนาชุมชน	จำนวนเครือข่าย	≥๖	๑๕	✓	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๓. ผลการสำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนโพลล์	≥๙	๑๗	✓	

❖ **กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสืบสานโครงการตามแนวพระราชดำริเพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน แก่ชุมชนและท้องถิ่น**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมการจัดกิจกรรม โครงการ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้จากโครงการตามแนวพระราชดำริให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น

๒. บูรณาการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการเรียนการสอน

๓. ประเมินผลโครงการ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสืบสานโครงการตามแนวพระราชดำริ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. จำนวนโครงการที่น้อมนำแนวพระราชดำริ มาบูรณาการแก้ปัญหาในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	โครงการ/ปี	≥๖	๖	✓	
๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมและสืบสานโครงการตามแนวพระราชดำริ	ระดับ	≥๓	๓	✓	

❖ **กลยุทธ์ที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมการจัดโครงการ กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อเผยแพร่ทั้งในและต่างประเทศ

๒. พัฒนาองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรืองานสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

๓. ส่งเสริมการจัดโครงการ กิจกรรม เพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม

๔. การประเมินความรู้ของผู้ใช้แหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. จำนวนโครงการ กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่เผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและต่างประเทศ	โครงการ/ปี	≥๓๒	๓๓	✓	
๒. จำนวนผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรืองานสร้างสรรค์	ชิ้นงาน/ปี	≥๑๑	๑๒	✓	
๓. จำนวนโครงการ กิจกรรมการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม	โครงการ/ปี	≥๖	๖	✓	
๔. ร้อยละของผู้ใช้แหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	≥๗๐	๗๕.๘๐	✓	

❖ **กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมองค์ความรู้การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมแก่ชุมชน**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ชุมชนมีระบบบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. จำนวนโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริม หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชนและท้องถิ่น	จำนวนโครงการกิจกรรม	≥๔	๕	✓	
๒. ปริมาณขยะในชุมชนหรือหมู่บ้านเป้าหมายในความรับผิดชอบลดลง	ร้อยละ	≥๒๐	๒๑	✓	

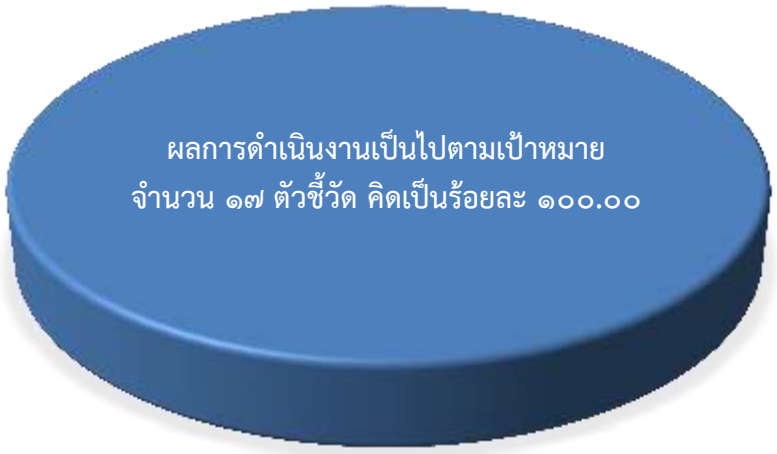
ตารางที่ ๑๔ ผลการดำเนินงานตามพระราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ เรื่องการพัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายแล้ว (บาท)
คณะครุศาสตร์	**๑๙๔,๖๔๗.๐๐**	**๑๗๐,๔๖๐.๐๐**
๑. โครงการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	๑๖,๖๐๐.๐๐	๑๖,๖๐๐.๐๐
๒. โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น และชุมชน	๑๗๘,๐๔๗	๑๕๓,๘๖๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	**๖๑๑,๕๗๐.๐๐**	**๔๕๙,๒๓๒.๖๙**
๑. โครงการพัฒนาศิลปวัฒนธรรมไทย ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและงานสร้างสรรค์สู่การยอมรับระดับชาติและนานาชาติ (สาขาวิชานาฏยศิลป์)	๕๑๑,๕๗๐.๐๐	๔๔๕,๒๓๒.๖๙
๒. โครงการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์เผยแพร่ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้แก่ชุมชนในท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	**๓,๖๗๗,๙๒๗.๘๖**	**๓,๕๘๙,๖๙๓.๒๑**
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพเศรษฐกิจให้ชุมชน สถานประกอบการ (การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ)	๓,๖๗๗,๙๒๗.๘๖	๓,๕๘๙,๖๙๓.๒๑
คณะวิทยาการจัดการ	**๒๑๕,๒๐๐.๐๐**	**๒๑๕,๑๓๓.๘๕**
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพเศรษฐกิจให้ชุมชน สถานประกอบการ (การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ/สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน/คณะวิทยาการฯ)	๒๑๕,๒๐๐.๐๐	๒๑๕,๑๑๓.๘๕
วิทยาลัยการดนตรี	**๒๘๖,๘๖๐.๐๐**	**๑๘๐,๐๐๐.๐๐**
๑. โครงการพัฒนาศิลปวัฒนธรรมไทย ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและงานสร้างสรรค์สู่การยอมรับระดับชาติและนานาชาติ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒. โครงการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ เผยแพร่ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้แก่ชุมชนในท้องถิ่น (สุริยวาทิตเสวนา)	๒๓๖,๘๖๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
สำนักงานอธิการบดี	**๑๒,๕๐๕,๔๐๐.๐๐**	**๑๑,๖๖๔,๘๕๕.๕๓**
๑. โครงการกฎหมายควรรู้สู่ประชาชน (ส่งเสริม ความรัก สามัคคี ความมีระเบียบวินัยเข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น) ดำเนินงานโดยงานเลขานุการ โรงเรียนสาธิต วิทยาลัยการดนตรี ศูนย์การศึกษาอู่ทองฯ สำนักกิจการนักศึกษา และสำนักวิทยบริการฯ	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๓๐,๕๙๙.๓๕

ตารางที่ ๑๔ (ต่อ)

หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายแล้ว (บาท)
๒. โครงการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (ชุมชนน้ำใส ทานผักปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมน้อมรับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๘๖,๔๙๙.๒๘
๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในการดูแลสุขภาพกายใจ (การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุทุกประเภทรวมทั้งผู้สูงอายุติดเตียงฯ) (ส่งเสริมสุขภาพกายใจและความรู้ความสามารถการทำงาน และการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง)	๙๐๓,๗๐๐.๐๐	๙๐๓,๖๙๕.๐๐
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพเศรษฐกิจให้กับชุมชน สถานประกอบการ (การพัฒนาชุมชมเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนและการส่งเสริมการท่องเที่ยวทุกมิติ) (การเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการชุมชนเกษตรกรรมตามแนวพระราชดำริ) (ถ่ายทอดนวัตกรรมเทคโนโลยีชุมชนเกษตรอัจฉริยะสีเขียวตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ) (ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการเพาะปลูกและผลิตภัณฑ์จากผลิตข้าวพื้นเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี)	๖,๕๖๑,๗๐๐.๐๐	๖,๓๖๕,๗๓๑.๙๐
๕. โครงการส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น (ยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP)	๒,๐๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๗๘,๓๓๐.๐๐
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	**๖๐,๐๐๐.๐๐**	**๖๐,๐๐๐.๐๐**
๑. โครงการส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น (เสริมสร้างความรู้และการให้บริการสู่สังคม ชุมชน และท้องถิ่น)	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	**๒,๒๗๗,๖๕๒.๑๔**	**๒,๒๕๓,๑๖๐.๐๐**
๑. โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมด้วยการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ทางด้านวัฒนธรรมกับชุมชนท้องถิ่น (กิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ) (คณะครุศาสตร์) (คณะมนุษย์ฯ) (คณะวิทย์ฯ) (คณะวิทยาการฯ) (วิทยาลัยการดนตรี)	๕๙๖,๓๗๒.๑๔	๕๙๐,๓๐๐.๐๐
๒. โครงการส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น (กิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทุนทางวัฒนธรรม)	๑๔๗,๗๐๐.๐๐	๑๔๗,๗๐๐.๐๐
๓. โครงการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่ออนุรักษ์ เผยแพร่ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้แก่ชุมชนท้องถิ่น (กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) (กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ (กิจกรรมจัดทำมาตรฐานด้านวัฒนธรรมและการศึกษาดูงาน) (วารสารทีทัศน์วัฒนธรรม)	๑,๕๓๓,๕๘๐.๐๐	๑,๕๑๕,๑๖๐.๐๐
ผลรวมทั้งหมด	**๑๙,๘๒๙,๒๕๗.๐๐**	**๑๘,๕๙๒,๕๓๕.๒๘**

จากตารางที่ ๑๓ และ ๑๔ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการสู่สังคมให้แก่หน่วยงานต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ โครงการ จากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน ๑๙,๘๒๙,๒๕๗.๐๐ บาท และเมื่อพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย จำนวน ๕ กลยุทธ์ และจำนวน ๑๗ ตัวชี้วัด พบว่า **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐** (ดังแผนภูมิที่ ๑)



แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๑๕ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม

❖ **กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตครูที่ได้มาตรฐานวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครูตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่น (ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) นำไปสู่ความเป็นเลิศสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. คัดเลือกนักศึกษาใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความเป็นครูในแต่ละสาขาวิชา
๒. จัดสรรทุนสนับสนุนทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๓. สนับสนุนให้ทุกหลักสูตรสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน
๔. กำหนดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร/บริหารหลักสูตรทำหน้าที่ควบคุมกำกับการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๕. สร้างกระบวนการบ่มเพาะอัตลักษณ์ของบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด

๖. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งภายนอกและภายใน โดยส่งเสริมให้นักศึกษามีอัตลักษณ์เป็นไปตามที่กำหนด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. จำนวนนักศึกษาครูที่ได้รับทุนจากชุมชนและท้องถิ่นในแต่ละปีการศึกษา	จำนวนทุน	≥๓๐	๑๓๐	✓	
๒. ร้อยละของนักศึกษาครูที่ผ่านการประเมินจิตวิญญาณความเป็นครูตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่น	ร้อยละ	≥๘๐	๙๕	✓	
๓. ร้อยละของบัณฑิตครูที่สอบผ่านมาตรฐานใบประกอบวิชาชีพครู	ร้อยละ	≥๙๐	๑๐๐	✓	
๔. ร้อยละของบัณฑิตครูที่สอบบรรจุครูได้ในครั้งแรก	ร้อยละ	≥๓๐	๗๐.๓๐	✓	
๕. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี	ร้อยละ	≥๗๕	๗๗.๖๔	✓	
๖. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	≥๘๐	๘๓.๔๐	✓	

❖ **กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และเป็นสุข

๒. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและพัฒนาหลักสูตรพิเศษ ได้แก่หลักสูตร IEP (Intensive English Program) ในระดับประถมศึกษา หลักสูตร Gifted Program ในระดับมัธยมศึกษา)

๓. พัฒนาโรงเรียนให้เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเป็นห้องปฏิบัติการทางการศึกษาของคณะครุศาสตร์ และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. จำนวนของอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ	จำนวนคน	≥๒๐	๔๖	✓	
๒. จำนวนของครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ	จำนวนคน	≥๑,๐๐๐	๒,๑๒๔	✓	
๓. ร้อยละของนักศึกษาครูในหลักสูตรความเป็นเลิศที่ผ่านการประเมินระดับความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ในระดับ B๑	ร้อยละ	≥๗๕	๙๖.๓๐	✓	
๔. ร้อยละของนักศึกษาครูที่ผ่านการประเมินระดับความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ในระดับ B๑	ร้อยละ	≥๕๕	๙๑.๔๐	✓	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๕. ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนเป้าหมายในความรับผิดชอบที่มีผลการอ่านออกเขียนได้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	≥๘๐	๘๑.๘๒	✓	
๖. ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชา คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	ร้อยละ	≥๗๕	๗๗.๓๗	✓	

❖ **กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ สู่การศึกษา ๔.๐ เพื่อพัฒนาคุณภาพชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การพัฒนารูปแบบการพัฒนาอาจารย์ต้นแบบทางการศึกษา
๒. พัฒนารูปแบบการพัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสะเต็มศึกษาได้
๓. จัดตั้งคลินิควิจัย
๔. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและพัฒนาหลักสูตรพิเศษ ได้แก่หลักสูตร IEP (Intensive English Program) ในระดับประถมศึกษา หลักสูตร Gifted Program ในระดับมัธยมศึกษา)
๕. พัฒนารูปแบบการพัฒนาคุณภาพของครูสู่การพัฒนายกระดับวิทยฐานะ
๖. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ สู่การศึกษา ๔.๐ ที่จัดให้โรงเรียนขั้นพื้นฐานในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยเป็นพี่เลี้ยง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. จำนวนของโรงเรียนขั้นพื้นฐานในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยเป็นพี่เลี้ยง	จำนวนโรงเรียน	≥๔๐	๗๒	✓	
๒. ร้อยละของงานวิจัยเฉพาะสาขาวิชาชีพครูที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการผลิตและพัฒนาครู	ร้อยละ	≥๑๐	๒๓.๕๓	✓	
๓. จำนวนโรงเรียนที่มหาวิทยาลัยเป็นพี่เลี้ยงจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสะเต็มศึกษา (STEM Education)	จำนวนโรงเรียน	≥๔๐	๕๐	✓	
๔. จำนวนโรงเรียนในท้องถิ่นที่มีการนำนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนสาธิตไปใช้ประโยชน์	จำนวนโรงเรียน	≥๕	๖	✓	
๕. จำนวนกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ สู่การศึกษา ๔.๐ ที่จัดให้โรงเรียนขั้นพื้นฐานในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยเป็นพี่เลี้ยง	จำนวนกิจกรรม	≥๓๐	๓๐	✓	
๖. จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาการจัดการการศึกษาและคุณภาพการศึกษา	จำนวนโรงเรียน	≥๒๐	๔๐	✓	
๗. ร้อยละของนักเรียนในท้องถิ่นพื้นที่เป้าหมายมีคะแนนผลการทดสอบทาง	ร้อยละ	≥๕๐	๔๐.๗๗		✓

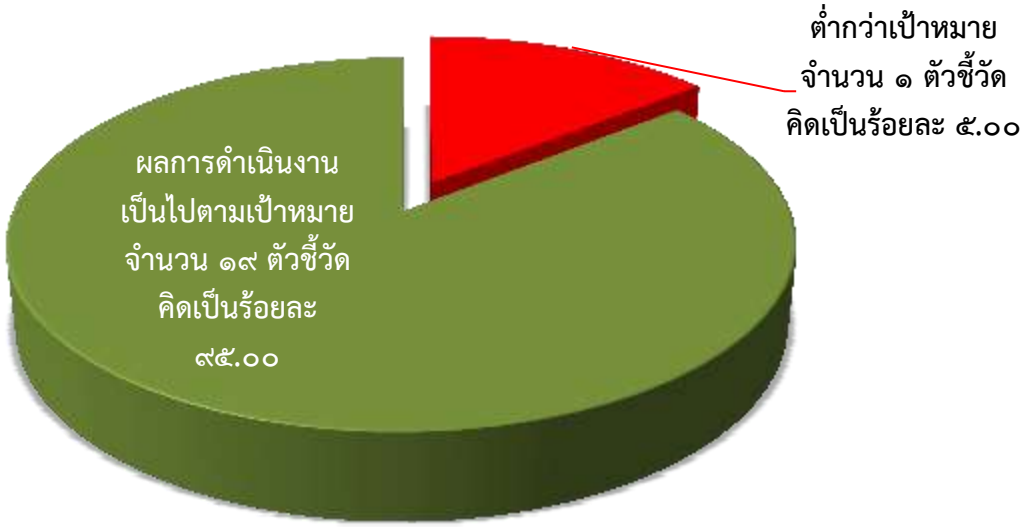
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์มาตรฐานคะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป					
๘. จำนวนโครงการบ่มเพาะด้านคุณธรรมจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตของนักเรียนในระดับปฐมวัย ปฐมศึกษา และมัธยมศึกษา	จำนวนโครงการ	≥๔	๖	✓	

ตารางที่ ๑๖ ผลการดำเนินงานตามพระราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ เรื่องการผลิตและพัฒนาครู ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คณะครุศาสตร์	รวมอนุมัติงวด (บาท)	งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายแล้ว (บาท)
๑. โครงการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่นด้วยระบบ Coaching and Mentoring และ Professional Learning Community ด้วยศาสตร์พระราชา	๒๗๓,๕๕๐.๐๐	๑๓๕,๓๕๙.๐๐
๒. ชุดสื่อหุ่นยนต์ mBot STEM Classroom	๘๔,๕๓๐.๐๐	๐.๐๐
๓. ชุดสื่อหุ่นยนต์ MTiny	๓๖,๓๘๐.๐๐	๐.๐๐
๔. ชุดสื่อหุ่นยนต์โปรแกรม EV๓ WRO๒๐๑๙	๗๖,๓๙๐.๐๐	๐.๐๐
๕. โครงการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่นด้วยระบบ Coaching and Mentoring และ Professional Learning Community ด้วยศาสตร์พระราชา (ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการคิดวิเคราะห์ฯ)	๒,๐๔๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๓๙,๙๙๖.๐๐
รวมงบประมาณ	**๒,๕๑๐,๘๕๐.๐๐**	**๒,๑๗๕,๓๕๕.๐๐**

จากตารางที่ ๑๕ และ ๑๖ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการสู่การผลิตและพัฒนาครูให้แก่หน่วยงานต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๕ โครงการ จากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน ๒,๕๑๐,๘๕๐.๐๐บาท และการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย

จำนวน ๓ กลยุทธ์ และจำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด พบว่า **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐** (ดังแผนภูมิที่ ๒) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐ ได้แก่ ร้อยละของนักเรียนในท้องถิ่นพื้นที่เป้าหมายมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน คะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป



แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและต่ำกว่าเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๑๗ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

❖ **กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและท้องถิ่น**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สร้างและ/หรือปรับปรุงหลักสูตรทุกระดับให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. พัฒนาหลักสูตรในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓. พัฒนาหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการบนฐานความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน สังคม และการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑

๔. พัฒนาหลักสูตรในศาสตร์ที่เป็นความต้องการของสากลให้เป็นหลักสูตรสองภาษาหรือหลักสูตรนานาชาติเพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขันในตลาดแรงงาน
๕. การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาสังคมหรือชุมชนบนฐานความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย
๖. ส่งเสริมการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

แนวทางการดำเนินงาน (ด้านความเป็นเลิศ)

๑. พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตรงตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และ/หรือองค์กรวิชาชีพ
๒. กำหนดระบบกลไกในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพในระดับดีขึ้นไป
๓. การจัดให้มีระบบสรรหา และคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณลักษณะตรงตามความเป็นเลิศของหลักสูตร
๔. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ให้ได้ทั้งความรู้ทั้งเชิงทฤษฎีและการปฏิบัติ โดยเน้นการวิจัยเป็นฐาน
๕. พัฒนากระบวนการบ่มเพาะอัตลักษณ์ของผู้เรียนในแต่ละศาสตร์ของความเป็นเลิศ
๖. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการอย่างหลากหลายทั้งในและต่างประเทศที่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
๗. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ
๘. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาผลิต และเผยแพร่นวัตกรรม งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานอื่นๆ และเข้าร่วมการประกวด/แข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดมาตรฐาน					
๑. ร้อยละของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบบูรณาการการวิจัยบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคมหรือชุมชน	ร้อยละ	≥๖๐	๙๐.๙๑	✓	
๒. ร้อยละของหลักสูตรที่มี	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	✓	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ					
๓. จำนวนหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ	หลักสูตร	≥๑	๒	✓	
๔. จำนวนหลักสูตรสองภาษาหรือหลักสูตรนานาชาติ	หลักสูตร	≥๓	๔	✓	
๕. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อดิจิตอล (Digital Based Education)	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	✓	
ตัวชี้วัดความเป็นเลิศ *(หลักสูตรตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่น*)					
๑. จำนวนหลักสูตรความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากข้อมูลฐานเดิมในแต่ละปี	หลักสูตร	≥๒	๒	✓	
๒. ร้อยละหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ	≥๘๐	๙๖.๐๕	✓	
๓. จำนวนนวัตกรรม/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	ผลงาน	≥๒๐	๒๐๖	✓	
๔. จำนวนนวัตกรรม/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ	ผลงาน	≥๕	๒๘	✓	

❖ กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างศักยภาพอาจารย์ให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. วางแผนกรอบอัตรากำลังของอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
๒. พัฒนาระบบและกลไกการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ที่มีสมรรถนะเฉพาะทางวิชาชีพให้เพียงพอตามกรอบอัตรากำลัง
๓. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ให้มีคุณวุฒิปริญญาเอก และดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
๕. ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ และเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดมาตรฐาน					
๑. อาจารย์ ได้รับการส่งเสริมให้เข้าอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างน้อยปีละสองครั้ง	ร้อยละ	≥๘๐	๘๔.๔๓	✓	
๒. อาจารย์ ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมในวิชาชีพเฉพาะของตนอย่างน้อยปีละสองครั้ง	ร้อยละ	≥๘๐	๑๐๐	✓	
๓. ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	≥๓๐	๔๓.๑๕	✓	
๔. ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก	ร้อยละ	≥๓๐	๓๒.๖๕	✓	
๕. ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	ร้อยละ	≥๓๐	๒๒.๕๓		✓

❖ **กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างสรรค์และเผยแพร่องค์ความรู้การวิจัยที่มีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ และพัฒนาความร่วมมือทางการวิจัยอย่างต่อเนื่อง**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัยที่มีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศด้วยความร่วมมือระหว่างคณะและสถาบันวิจัยและพัฒนา

๒. แสวงหาความร่วมมือทางการวิจัยและพัฒนาเครือข่ายทางด้านการวิจัยทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย	ร้อยละ	≥๑๕	๑๐.๑๐		✓
๒. ร้อยละงานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่มีการเผยแพร่หรืออ้างอิง หรือนำไปใช้ทั้งในระดับชุมชน ท้องถิ่นระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนโครงการวิจัย (ในปีงบประมาณย้อนหลัง ๑ ปี)	ร้อยละ	≥๗๕	๓๐๗.๕๕	✓	
๓. ร้อยละผลผลิตของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย (ค่าเฉลี่ยของร้อยละผลผลิต)	ร้อยละผลผลิตต่ออาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา	≥๒๓	๓๔.๘๖	✓	
๔. จำนวนเวทีและเครือข่ายความร่วมมือในการเผยแพร่ผลงานวิจัยการแสดงผลงานสร้างสรรค์และนวัตกรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ	เครือข่าย	≥๙	๑๓	✓	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๕. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ในชุมชนและท้องถิ่น	ผลงาน	≥๕๐	๒๖		✓

❖ **กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพมีทักษะและเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพและสอดคล้องตามอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สนับสนุนให้ทุกหลักสูตรสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน
๒. กำหนดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร/บริหารหลักสูตรทำหน้าที่ควบคุมกำกับการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
๓. สนับสนุนการผลิตผลงานที่มีคุณภาพของนักศึกษารวมทั้งส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน
๔. กำหนดนโยบายให้ทุกรายวิชาโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาศึกษาทั่วไปให้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีอัตลักษณ์เป็นไปตามที่กำหนด
๕. สร้างกระบวนการบ่มเพาะอัตลักษณ์ของบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด
๖. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งภายนอกและภายใน โดยส่งเสริมให้นักศึกษามีอัตลักษณ์เป็นไปตามที่กำหนด
๗. สร้างกระบวนการบ่มเพาะบัณฑิตให้มีทักษะด้านการใช้ชีวิตและอาชีพในยุคศตวรรษที่ ๒๑

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	≥๗๐	๘๖.๓๙	✓	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ สร้างงานเองได้ หรือศึกษาต่อ ภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	≥๗๐	๗๐.๔๐	✓	
๓. ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ร้อยละ	≥๓๓	๓๕.๕๗	✓	
๔. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	≥๘๐	๑๐๖.๘๑	✓	
๕. ระดับพฤติกรรมการมีจิตสาธารณะของนักศึกษา	ระดับ	≥๓.๕๑	๓.๕๗	✓	
๖. ร้อยละของนักศึกษามีส่วนร่วมในการใช้ทักษะสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในกิจกรรม โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะสื่อสาร ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	≥๗๐	๙๑.๙๙	✓	
๗. ระดับพฤติกรรมความเป็นไทยของนักศึกษา	ระดับ	≥๓.๕๑	๔.๕๗	✓	
๘. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตด้านทักษะการใช้ชีวิตและอาชีพในยุคศตวรรษที่ ๒๑	ระดับ	≥๓.๕๑	๔.๓๖	✓	
๙. ร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี	ร้อยละ	≥๑๘	๑๐.๒๗		✓

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
สามารถเป็นผู้ประกอบการและมีรายได้เป็นของตนเอง					

จากตารางที่ ๑๗ เมื่อพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งประกอบด้วย จำนวน ๔ กลยุทธ์ และจำนวน ๒๘ ตัวชี้วัด พบว่า **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑** (ดังแผนภูมิที่ ๓) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ ดังนี้

- ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
- ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย
- จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ในชุมชนและท้องถิ่น
- ร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี สามารถเป็นผู้ประกอบการ และมีรายได้เป็นของตนเอง



แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและต่ำกว่าเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๑๘ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

❖ **กลยุทธ์ที่ ๑ ร่วมกำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาท้องถิ่น**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

๒. ร่วมกำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อเป็นแหล่งองค์ความรู้และบริการวิชาการในการพัฒนาท้องถิ่นตามความต้องการของชุมชน

๓. มหาวิทยาลัยนำองค์ความรู้จากการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย ทำปฏิญญาร่วมกับชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. จำนวนมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ทำปฏิญญาร่วมกันในการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มขึ้นในแต่ละปี	จำนวน	≥๒	๕	✓	

❖ **กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศและความรู้ เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศให้สอดคล้องต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องต่อการใช้ข้อมูลในระดับประเทศ

๒. พัฒนาคณาจารย์บุคลากรและนักศึกษาให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครอบคุลม

๓. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีสภาพแวดล้อมที่พร้อมต่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

๔. พัฒนาระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	≥๓๐	๔๓.๕๗	✓	
๒. ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมใน	ระดับ	๓	๔	✓	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
การบริหารจัดการสารสนเทศร่วมกันในเครือข่าย (ครบทั้ง ๔ พันธกิจ) ที่รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)					
๓. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ระดับ	๓	๕	✓	

❖ **กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างสุนทรียภาพ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นักศึกษาและบุคลากร**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า สนับสนุน สร้างเสริมสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

๒. พัฒนาและส่งเสริมการสร้างสุนทรียภาพภายในมหาวิทยาลัย ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีต่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สิน

๓. พัฒนาการให้บริการด้านอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุม ทั่วถึง เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละความพึงพอใจในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม	ร้อยละ	≥๘๐	๘๑.๓๓	✓	
๒. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริการสิ่งสนับสนุนสื่อการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	≥๘๐	๘๑.๒๙	✓	

❖ **กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างเครือข่ายประชารัฐในการทำงานตามพันธกิจ**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สร้างเครือข่ายประชารัฐในการทำงานตามพันธกิจที่เน้นการมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชนอย่างกว้างขวาง จริงจัง และต่อเนื่องในทุกระดับ

๒. ส่งเสริมการทำงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงเป็นบูรณาการ และสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบร่วมกัน

๓. มหาวิทยาลัยมีการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน ท้องถิ่น ในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. จำนวนของโครงการ กิจกรรมร่วมกับเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน ท้องถิ่น ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ	จำนวน	≥๒	๕	✓	

❖ **กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่มีคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ปรับปรุงข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๒. พัฒนามาตรฐานแผนงาน การเงิน และงบประมาณเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โดยเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเอง

๓. ส่งเสริมระบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กร

๔. วิเคราะห์ ติดตาม และตรวจสอบความโปร่งใสการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร

๕. พัฒนาระบบ กลไก และแนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพการศึกษามุ่งสู่มหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล

๖. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและการจัดตั้งวิทยาเขต

๗. พัฒนาศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดีให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ทางเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การฝึกประสบการณ์การเรียนรู้ และศูนย์ฝึกอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น

๘. พัฒนา สนับสนุน และส่งเสริม บุคลากรสายสนับสนุนให้มีศักยภาพ มีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ และก้าวหน้าในสายอาชีพ

๙. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. จำนวน ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงในแต่ละปี	จำนวนข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ	≥๕	๑๘	✓	
๒. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	ร้อยละ	≥๘๐	๘๐.๔๐	✓	
๓. ร้อยละของหน่วยงานด้านบริการที่มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับ ๔ ขึ้นไป	ร้อยละ	≥๕๐	๗๕	✓	
๔. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ระดับ	สูงมาก	สูงมาก	✓	
๕. ร้อยละของประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	≥๙๐	๙๖.๕๘	✓	
๖. ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย	ระดับ	ดี	ดี	✓	
๗. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาในสายวิชาชีพและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ร้อยละ	≥๖๕	๘๒.๑๙	✓	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
(Career Path)					

จากตารางที่ ๑๘ เมื่อพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งประกอบด้วย จำนวน ๕ กลยุทธ์ และจำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด พบว่า **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐** (ดังแผนภูมิที่ ๔)



แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) กล่าวโดยสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยการวัด และเป้าหมาย โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๗๙ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๗๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๒) ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยมี**ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๓** มีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละของนักเรียนในท้องถิ่นพื้นที่เป้าหมายมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน คะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
- ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย
- จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ในชุมชนและท้องถิ่น
- ร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี สามารถเป็นผู้ประกอบการ และมีรายได้เป็นของตนเอง

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นของพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยทั้งในจังหวัดสมุทรสาคร อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี และบางเขตในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ให้เป็นคลังข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยตัดสินใจในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นตามบทบาทและศักยภาพของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตเชิงพื้นที่แบบองค์รวม และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยได้

๒. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มแนวทางการยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริงในสถานศึกษาในพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มบทบาทการเป็นมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง เน้นการพัฒนาศักยภาพครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่มุ่งแก้ปัญหาการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และการอ่านออกเขียนได้ การยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษ และนำทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ที่หลากหลาย

๓. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มการส่งเสริมบ่มเพาะนักศึกษาครุศาสตร์ให้มีสมรรถนะตามวิชาชีพพร้อมด้วยจิตวิญญาณความเป็นครูและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามพระราโชบายด้านการศึกษาและคุณลักษณะครูในศตวรรษที่ ๒๑

๔. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะใหม่ ๆ ในการทำวิจัย เช่น ทักษะการทำงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยในภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และชุมชนท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้มีการทำวิจัยนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและคุณภาพชีวิตของประชาชน และเพิ่มมูลค่าให้กับภูมิปัญญาและเทคโนโลยีท้องถิ่น

๕. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มเครือข่ายการบูรณาการความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการดำเนินโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยและพัฒนาพื้นที่ความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายร่วมกัน

๖. มหาวิทยาลัยควรประเมินผลสัมฤทธิ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการประเมินส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น มีความมุ่งหมายที่จะแสดงรายละเอียดสาระสำคัญโดยสรุปของงบประมาณ เพื่อให้เห็นภาพรวมของการจัดสรรงบประมาณในมิติต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน โดยรายงานข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบฐานข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และจำแนกประเด็นการประเมินออกเป็น ๔ ประเด็น ได้แก่ (๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๒) การจัดสรรและบริหารงบประมาณ (๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และ (๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถสรุปผล ดังนี้

๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ

ตารางที่ ๑๙ งบประมาณที่นำมาจัดสรร จำแนกตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	แหล่งของเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (บาท)	ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น/ลดลง (บาท)
๑.๑	งบประมาณแผ่นดิน			
	- งบบุคลากร	๑๐๒,๐๔๓,๕๙๑.๙๑	๑๐๐,๗๔๖,๗๐๐.๐๐	-๑,๒๙๖,๘๙๑.๙๑
	- งบดำเนินงาน	๖๖,๙๔๗,๐๕๔.๘๒	๖๙,๙๐๓,๗๖๕.๗๙	๒๙,๕๖๗,๑๐.๙๗
	- งบลงทุน	๑๐๓,๗๑๖,๓๗๗.๖๙	๘๗,๕๕๕,๙๓๔.๒๑	-๑๖,๑๖๐,๔๔๓.๔๘
	- งบเงินอุดหนุน	๒๘๕,๒๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๘๑,๗๘๗,๕๓๓.๕๕	-๓,๔๖๐,๔๖๖.๔๕
	- งบรายจ่ายอื่น	๒๙,๘๔๐,๘๗๕.๕๘	๔๐,๒๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๓๖๔,๑๒๔.๔๒
	รวม	๕๘๗,๗๙๕,๙๐๐.๐๐	๕๘๐,๑๙๘,๙๓๓.๕๕	-๗,๕๙๖,๙๖๖.๔๕
๑.๒	งบประมาณเงินรายได้			
	- งบบุคลากร	๔๕,๖๑๗,๗๓๗.๕๐	๔๖,๔๘๑,๐๐๐.๐๐	๘๖๓,๒๖๒.๕๐
	- งบดำเนินงาน	๒๓๔,๙๑๑,๘๔๖.๐๖	๒๑๐,๕๕๑,๑๗๕.๒๐	-๒๔,๓๖๐,๖๗๐.๘๖
	- งบลงทุน	๑๓๑,๙๑๙,๖๗๔.๖๐	๙๑,๗๐๑,๘๘๔.๘๐	-๔๐,๒๑๗,๗๘๙.๘๐
	- งบเงินอุดหนุน	๐.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
	- งบรายจ่ายอื่น	๓๖,๒๔๕,๖๓๐.๑๔	๓๔,๑๑๔,๔๙๔.๐๐	-๒,๑๓๑,๑๓๖.๑๔
	รวม	๔๔๘,๖๙๗,๘๘๘.๓๐	๓๘๔,๘๔๘,๕๕๔.๐๐	-๖๓,๘๔๙,๓๓๔.๓๐

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

จากตารางที่ ๑๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงานต่างๆ เช่น ข้อมูลบุคลากร รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง นำมาจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และนำเสนอต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขออนุมัติ โดยได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๐,๑๙๘,๙๓๓.๕๕ บาท

๑.๒ งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมาณการรายรับจากประมาณการนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชา และประมาณการรายจ่ายตามระเบียบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับโดยจัดสรรงบประมาณตามนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบวงเงินที่มีอยู่ตามความเหมาะสม และจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕๒,๑๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท แต่เนื่องจากมีการหยอดงวดงบประมาณ จากการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บได้จริงของนักศึกษา และมีการสมทบงบประมาณคงคลังที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาเบิกจ่ายต่อเนื่องให้เสร็จสิ้นโครงการ จึงส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๓๘๔,๘๔๘,๕๕๔.๐๐ บาท โดยแบ่งเป็นงบประมาณ บ.กศ. จำนวนเงิน ๒๒๓,๔๑๙,๑๙๔.๐๐ บาท งบประมาณ กศ.พ. จำนวนเงิน ๓๒,๕๕๗,๙๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ กศ.บพ. จำนวนเงิน ๑๘,๑๖๔,๑๖๐.๐๐ บาท และงบประมาณ บ.กศ.คงคลัง จำนวนเงิน ๑๑๐,๗๐๗,๓๐๐.๐๐ บาท

๒. การจัดสรรงบประมาณ

๒.๑ วิธีการจัดสรรงบประมาณ

มหาวิทยาลัยมีนโยบายการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบริหารจัดการในภาพรวม คำนึงถึงรายจ่ายประจำขั้นต่ำ ภาระผูกพันที่ต้องดำเนินงาน และรายจ่ายตามภารกิจ - กลยุทธ์ ทั้งนี้คณะรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการเป็นหลัก ส่วน สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะเป็นผู้รับผิดชอบงานสนับสนุนตามภารกิจเป็นหลัก

ทั้งนี้ การประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของประเภทเงิน บ.กศ. กศ.พ. และ กศ.บพ. นำมาประมาณการรายจ่ายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. วิธีประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ นำมาคิดเป็นร้อยละ ๙๐ และใช้เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ จัดสรรตามเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑.๑ ค่าธรรมเนียมจากการเก็บค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับไม่เกินปริญญาตรีให้จัดสรรค่าบำรุงคณะและค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชาไว้ที่คณะร้อยละ ๑๐๐ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยให้คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาตลอดหลักสูตรโดยเฉพาะด้านการพัฒนา ๓ ด้าน คือ

- ทักษะทางภาษา
- ความเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์
- กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์และคุณลักษณะเด่นที่เน้นเป็นพิเศษ

ซึ่งงบประมาณส่วนที่เหลือจัดสรรไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย*

๑.๑.๒ ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา และอื่นๆที่เป็นลักษณะเงินฝากถอนคืน ให้จัดสรรตามประกาศ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ * เงินงบประมาณเงินรายได้ที่จัดสรรไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย จะถูกปันส่วนตามภารกิจพื้นฐานและกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ

๑.๒ ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ จัดสรรตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าธรรมเนียมจากการเก็บค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาโครงการ กศ.พ. ที่จัดในมหาวิทยาลัย ให้จัดไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการนิเทศ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียมภาคปฏิบัติ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าถอนคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินสำรองจ่าย

๑.๓ ระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ จัดสรรตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าธรรมเนียมจากการเก็บค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก ให้จัดสรรให้บัณฑิตศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการนิเทศ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนค่าธรรมเนียมภาคปฏิบัติ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าถอนคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินสำรองจ่าย

๑.๔ หน่วยงานสนับสนุน จัดสรรให้ตามภารกิจและความรับผิดชอบในการผลักดันงานตามกลยุทธ์ โดยพิจารณาจากการใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาและงบประมาณเพิ่มเติมในกิจกรรมพิเศษ

๒. หากหน่วยงานได้รับอนุมัติงวดเงินประจำปี จำนวนเกินกว่ารายรับที่เก็บได้จริงของปีงบประมาณนั้น ๆ (ข้อมูลการลงทะเบียนจากระบบ MIS) ทางมหาวิทยาลัยอาจนำส่วนต่างไปปรับลดงบประมาณในปีถัดไป

๓. งบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงานจัดการเรียนการสอน เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะนำมาเป็นเงินคงคลังของหน่วยงานนั้น สำหรับงบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงานสนับสนุน จะนำมาเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากหน่วยงานใดมีโครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย สามารถจัดทำโครงการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดสรรงบประมาณ

ผู้ปฏิบัติงานในบางหน่วยงานอาจขาดความเข้าใจถึงวิธีการเขียนรายละเอียดงบประมาณจำแนกหมวดต่าง ๆ ทำให้ส่งรายละเอียดคำขอตั้งการจัดสรรงบประมาณล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด

๓. การจัดสรรและบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามการจัดทำคำขอจัดสรรในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายหลัก จำแนกตามงบรายจ่ายของสำนักงบประมาณ ๕ งบ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๒๐ ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	ประเภทงบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	งบบุคลากร	๑๐๐,๗๔๖,๗๐๐.๐๐	๑๗.๓๖	๔๖,๔๘๑,๐๐๐.๐๐	๑๒.๐๘	๑๔๗,๒๒๗,๗๐๐.๐๐	๑๕.๒๖
๒.	งบดำเนินงาน	๖๙,๙๐๓,๗๖๕.๗๙	๑๒.๐๕	๒๑๐,๕๕๑,๑๗๕.๒๐	๕๔.๗๑	๒๘๐,๔๕๔,๙๔๐.๙๙	๒๙.๐๖
๓.	งบลงทุน	๘๗,๕๕๕,๙๓๔.๒๑	๑๕.๐๙	๙๑,๗๐๑,๘๘๔.๘๐	๒๓.๘๓	๑๗๙,๒๕๗,๘๑๙.๐๑	๑๘.๕๘
๔.	งบเงินอุดหนุน	๒๘๑,๗๘๗,๕๓๓.๕๕	๔๘.๕๗	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๒	๒๘๓,๗๘๗,๕๓๓.๕๕	๒๙.๔๑
๕.	งบเงินรายจ่ายอื่น	๔๐,๒๐๕,๐๐๐.๐๐	๖.๙๓	๓๔,๑๑๔,๔๙๔.๐๐	๘.๘๖	๗๔,๓๑๙,๔๙๔.๐๐	๗.๗๐
รวม		**๕๘๐,๑๙๘,๙๓๓.๕๕**	**๑๐๐.๐๐**	**๓๘๔,๘๔๘,๕๕๔.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๙๖๕,๐๔๗,๔๘๗.๕๕**	**๑๐๐.๐๐**

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

จากตารางที่ ๒๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๙๖๕,๐๔๗,๔๘๗.๕๕ บาท โดยจำแนกตามประเภทงบรายจ่ายทั้งหมด ๕ งบ งบบุคลากรได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๗,๒๒๗,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๖ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน ๑๐๐,๗๔๖,๗๐๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้จำนวน ๔๖,๔๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบดำเนินงานได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘๐,๔๕๔,๙๔๐.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๖ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน ๖๙,๙๐๓,๗๖๕.๗๙ บาท และงบประมาณรายได้จำนวน ๒๑๐,๕๕๑,๑๗๕.๒๐ บาท งบลงทุนได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๙,๒๕๗,๘๑๙.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๘ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน ๘๗,๕๕๕,๙๓๔.๒๑ บาท และงบประมาณรายได้ จำนวน ๙๑,๗๐๑,๘๘๔.๘๐ บาท งบเงินอุดหนุนได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘๓,๗๘๗,๕๓๓.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๑ โดยเป็นงบประมาณแผ่นดินทั้งจำนวน ๒๘๑,๗๘๗,๕๓๓.๕๕ บาท และงบประมาณรายได้จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และงบเงินรายจ่ายอื่นได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๔,๓๑๙,๔๙๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๐ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน ๔๐,๒๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้จำนวน ๓๔,๑๑๔,๔๙๔.๐๐ บาท

ตารางที่ ๒๑ ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	พันธกิจของมหาวิทยาลัย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๑๔๗,๖๓๑,๓๐๐.๐๐	๒๕.๔๔	๓๖๗,๕๖๗,๖๐๕.๐๖	๙๕.๕๑	๕๑๕,๑๙๘,๙๐๕.๐๖	๕๓.๓๙
๒.	พัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงานและการผลิตบัณฑิต	๑,๔๒๔,๗๐๐.๐๐	๐.๒๕	๖,๐๓๕,๕๗๑.๙๔	๑.๕๗	๗,๔๖๐,๒๗๑.๙๔	๑.๙๒
๓.	เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและชุมชน	๔๐,๘๗๓,๐๒๗.๘๖	๗.๐๔	๑๐,๒๗๗,๙๔๐	๒.๖๗	๕๑,๑๕๐,๙๖๗.๘๖	๕.๓๐
๔.	อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยสู่สากล	๒,๗๐๐,๒๗๒.๑๔	๐.๔๗	๙๖๗,๔๓๗	๐.๒๕	๓,๖๖๗,๗๐๙.๑๔	๐.๓๘
๕.	บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล	๓๘๗,๕๖๙,๖๓๓.๕๕	๖๖.๘๐	-	-	๓๘๗,๕๖๙,๖๓๓.๕๕	๔๐.๑๖
รวม		๕๘๐,๑๙๘,๙๓๓.๕๕	**๑๐๐.๐๐**	**๓๘๔,๘๔๘,๕๕๔.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๙๖๕,๐๔๗,๔๘๗.๕๕**	**๑๐๐.๐๐**

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

จากตารางที่ ๒๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๙๖๕,๐๔๗,๔๘๗.๕๕ บาท โดยจำแนกตามพันธกิจ ๕ ด้านของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียด ดังนี้

ด้านที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑๕,๑๙๘,๙๐๕.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๙ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน ๑๔๗,๖๓๑,๓๐๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้ จำนวนเงิน ๓๖๗,๕๖๗,๖๐๕.๐๖ บาท

ด้านที่ ๒ พัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงานและการผลิตบัณฑิต ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๔๖๐,๒๗๑.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑,๔๒๔,๗๐๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้ จำนวน ๖,๐๓๕,๕๗๑.๙๔ บาท

ด้านที่ ๓ เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและชุมชน ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑,๑๕๐,๙๖๗.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๐ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๔๐,๘๗๓,๐๒๗.๘๖ บาท และงบประมาณรายได้ จำนวน ๑๐,๒๗๗,๙๔๐ บาท

ด้านที่ ๔ อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยสู่สากล ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๖๖๗,๗๐๙.๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๘ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒,๗๐๐,๒๗๒.๑๔ บาท และงบประมาณรายได้ จำนวน ๙๖๗,๔๓๗ บาท

ด้านที่ ๕ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘๗,๕๖๙,๖๓๓.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๑๖ โดยเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓๘๗,๕๖๙,๖๓๓.๕๕ บาท

๓.๑ วิธีการบริหารงบประมาณ

การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ผ่านระบบ EGP ของกรมบัญชีกลาง และระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ ดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

<u>งบประมาณแผ่นดิน</u>

๑. งบบุคลากร ประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวและค่าตอบแทนพนักงานราชการ กองคลังของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ทั้งหมด

๒. งบดำเนินงาน ประกอบไปด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒.๑ มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้หน่วยงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน ในการขออนุมัติรายการวัสดุใช้สอยที่เกี่ยวกับการซื้อ/จ้าง ในระบบ ERP ให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส ๒ สำหรับรายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอยอื่นที่ต้องเบิกจ่ายผูกพันไปจนถึงกันยายน ๒๕๖๒ เช่น ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง จะต้องทำเรื่องบันทึกการเงินขออนุมัติในระบบ ERP ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามประกาศ)

๒.๒ มหาวิทยาลัยมีนโยบายรวบรวมงบประมาณแผ่นดินคงเหลือจากหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ยกเว้นรายการที่ได้ผูกพันไว้แล้ว เพื่อบริหารจัดการในรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัยต่อไป

๒.๓ กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินได้ตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาปรับลดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรของหน่วยงานนั้นๆในปีถัดไป

๒.๔ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อน ที่เหลือจึงเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ยกเว้นรายการที่ต้องกำหนดให้เบิกจากเงินรายได้

๓. งบลงทุน ประกอบไปด้วย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการและเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องของการลงนามสัญญาและการเบิกจ่าย

๓.๒ หน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และก่อหนี้ผูกพัน(เซ็นสัญญา) <u>ให้เสร็จสิ้นในไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)</u>

๓.๓ หน่วยงานที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด จะมีผลกับการพิจารณางบประมาณในปีถัดไป

๔. งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

๔.๑ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในหมวดเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการจ้างตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยอัตราเดิมสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และอัตราใหม่สามารถบรรจุได้ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามที่สำนักงบประมาณจัดสรร

๔.๒ โครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแต่ละประเภทตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต้องดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหน่วยงานจะยังไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวได้ ถ้าไม่ได้รับการอนุมัติแผนการใช้จ่ายดังกล่าว

เป้าหมายในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๑ – ธันวาคม ๒๕๖๑) ภาพรวมร้อยละ ๓๒.๐๐

ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๒) ภาพรวมร้อยละ ๕๔.๐๐

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๒) ภาพรวมร้อยละ ๗๗.๐๐

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๒) ภาพรวมร้อยละ ๑๐๐

<u>งบประมาณเงินรายได้</u>

๑. งบบุคลากร ประกอบไปด้วย ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานมหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานมหาวิทยาลัย ในหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้ดำเนินการจ้างตามระเบียบและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเริ่มได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. งบดำเนินงาน ประกอบไปด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒.๑ มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก สำหรับงบประมาณเงินรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการเบิกจ่าย ในระบบ ERP และส่งถึงกองคลังภายในวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามประกาศ)

๒.๒ กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามประกาศ ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณที่หน่วยงานนั้น ๆ ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ รายการงบประมาณที่ระบุในรายละเอียดเอกสารแผนปฏิบัติงานเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายการที่หน่วยงานจัดตั้งตามวัตถุประสงค์ในการเบิกจ่าย หากหน่วยงานมีรายการอื่นที่มีความจำเป็นและ/หรือคาดว่าจะก่อเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษา ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มากกว่า ก็สามารถดำเนินการได้ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเรื่องการขออนุมัติการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณตามระเบียบ

๒.๔ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อนแล้วจึงเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ยกเว้นรายการที่ต้องกำหนดให้เบิกจากเงินรายได้

๓.๒ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการดำเนินการหลายวิธี เช่น การส่งหนังสือเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ การชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ในการประชุมเครือข่ายนักวางแผน เพื่อให้หน่วยงานเกิดความตระหนัก และรับทราบสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประโยชน์ในการปรับแผนบริหารงบประมาณ

ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทางมหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาปรับลดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรของหน่วยงานนั้น ๆ ในปีถัดไป

๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการบริหารงบประมาณ

หน่วยงานบางส่วนมีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ล่าช้า โดยมีการเบิกจ่ายงบประมาณอยู่ในระหว่างการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ และปฏิทินการดำเนินงานที่จะต้องสิ้นสุดกระบวนการตัดยอด ณ กองนโยบายและแผนล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน

๔. ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม

๔.๑ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแบ่งออก ๒ กลุ่ม คือ ๑) หน่วยงานการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตหรือนักเรียนและ ๒) หน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ ๒๒ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกลุ่มหน่วยงานการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตหรือนักเรียน

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ
๑	คณะครุศาสตร์	๑๖	-	๑๐๐	-	๑๑๐	-	๘๕.๒๗	๑๙
๒	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๔	-	๑๐๐	-	๙๙	-	๙๒.๕๒	๘
๓	คณะวิทยาการจัดการ	๕	-	๑๐๐	-	๗๕	-	๗๒.๘๑	๒๘
๔	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๔๘	-	๑๐๐	-	๑๒๔	-	๘๙.๒๑	๑๕
๕	วิทยาลัยการดนตรี	๒	-	๑๐๐	-	๒๘	-	๔๖.๖๗	๓๒
๖	โรงเรียนสาธิตฯ	๒๐	-	๑๐๐	-	๑๐	-	๘๓.๓๓	๒
๗	บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	๑๔	-	๑๐๐	-
รวม		๙๕	-	๑๐๐	-	๔๖๐	-	๘๑.๕๖	๑๐๔
รวมทุกหน่วยงาน		**๙๕**				**๕๖๔**			

ตารางที่ ๒๓ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ
๑	สำนักงานอธิการบดี	๘๐	๑	๙๗.๕๙	๒	๙๗	-	๘๒.๙๑	๒๐
๒	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๐	-	๑๐๐	-	๕	-	๗๑.๔๓	๒
๓	สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๑	-	๑๐๐	-	๒	-	๑๐๐	-
๔	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๑๐	-	๑๐๐	-	๒	-	๑๐๐	-

ตารางที่ ๒๓ (ต่อ)

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ
๕	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	-	๑๐๐	-	๗	-	๑๐๐	-
๖	สำนักคอมพิวเตอร์	๔	-	๑๐๐	-	๔	-	๘๐.๐๐	๑
๘	สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	-	-	-	-	๑	-	๑๐๐	-
๙	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	-	๖	-	๑๐๐	-
๑๐	สำนักกิจการนักศึกษา	๑	-	๑๐๐	-	๒	-	๑๐๐	-
๑๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๒	ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๒	-	๑๐๐	-	๔	-	๑๒.๕๐	๒๘
รวม		๑๑๑	๑	๙๘.๒๔	๒	๑๓๐	-	๗๑.๘๒	๕๑
รวมจำนวนโครงการ		**๑๑๔**				**๑๘๑**			

ตารางที่ ๒๔ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกลุ่มหน่วยงานการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตหรือนักเรียนและกลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

ประเภทหน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ
หน่วยงานการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตหรือนักเรียน	๙๕	-	๑๐๐	-	๔๖๐	-	๘๑.๕๖	๑๐๔
หน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	๑๑๑	๑	๙๘.๒๔	๒	๑๓๐	-	๗๑.๘๒	๕๑
รวม	**๒๐๖**	**๑**	**๙๙.๐๔**	**๒**	**๕๙๐**	**-**	**๗๙.๑๙**	**๑๕๕**
รวมทุกโครงการ	**๒๐๙**				**๗๔๕**			

จากตารางที่ ๒๒ – ๒๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจำแนกตามกลุ่ม หน่วยงาน และแหล่งเงิน ในภาพรวม พบว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๙ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ มีจำนวน ๒๐๖ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๔ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ ส่วนงบประมาณเงินรายได้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๔๕ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๕๙๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๑๙ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๕๕ โครงการ

กลุ่มหน่วยงานการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตหรือนักเรียน ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน จำนวนทั้งสิ้น ๙๕ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ มีจำนวน ๙๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ส่วนงบประมาณเงินรายได้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๖๔ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๔๖๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๖ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๐๔ โครงการ

กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนจัดการเรียนการสอน ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๔ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ มีจำนวน ๑๑๑ โครงการ มีโครงการที่กำลังดำเนินการ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๔ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ ส่วนงบประมาณเงินรายได้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๘๑ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๑๓๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๒ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๕๑ โครงการ

ทั้งนี้เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ (๑) มีการใช้งบประมาณสำรองของส่วนกลางแทนงบประมาณที่บรรจุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรมเดิมของหน่วยงาน (๒) มีโครงการอยู่ในช่วงกำลังจะดำเนินโครงการแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓) ได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ (๔) ได้อนุมัติขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (๕) เบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการอื่นแทน (๖) เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเหลือจ่าย (๗) ไม่มีการจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา (๘) ชะลอการดำเนินงานเนื่องจากเปลี่ยนนโยบายและแผนการดำเนินงานในหน่วยงาน และ (๙) เป็นโครงการต่อเนื่องจากโครงการอื่น ๆ ที่ยังไม่แล้วเสร็จ

๕. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยรวมและรายไตรมาส ระดับมหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๕ ผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยรวมและรายไตรมาส ระดับมหาวิทยาลัย

ไตรมาสที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)		งบประมาณเงินรายได้ (บาท)				รวม (บาท)	
				งบประมาณ บ.กศ., กศ.พ., กศ.บพ.		งบประมาณ บ.กศ. คงคลัง			
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย									
๑	๓๒.๐๐	๑๐๖,๓๐๕,๑๙๙.๓๓	๑๘.๓๒	๓๑,๐๙๓,๖๗๓.๔๓	๑๑.๓๔	๙๖๑,๖๒๑.๙๔	๐.๘๗	๑๓๘,๓๖๐,๔๙๔.๗๐	๑๔.๓๔
๒	๕๔.๐๐	๒๕๐,๒๖๖,๐๑๖.๖๙	๔๓.๑๓	๘๓,๑๓๓,๙๕๐.๐๖	๓๐.๓๓	๙,๐๗๘,๐๙๗.๕๘	๘.๒๐	๓๔๒,๔๗๘,๐๖๔.๓๓	๓๕.๔๙
๓	๗๗.๐๐	๓๙๓,๙๘๘,๗๓๔.๖๕	๖๗.๙๐	๑๒๕,๕๒๗,๐๖๑.๘๘	๔๕.๗๙	๑๘,๕๕๐,๗๑๑.๒๓	๑๖.๗๖	๕๓๘,๐๖๖,๕๐๗.๗๖	๕๕.๗๕
๔	๑๐๐	๕๖๐,๓๕๒,๕๑๐.๓๙	๙๖.๕๘	๒๐๘,๒๔๐,๙๔๖.๗๑	๗๕.๙๖	๓๔,๔๔๘,๔๗๖.๑๙	๓๑.๑๒	๘๐๓,๐๔๑,๙๓๓.๒๙	๘๓.๒๑

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

จากตารางที่ ๒๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๖๕,๐๔๗,๔๘๗.๕๕ บาท มหาวิทยาลัยมีการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมจำนวนเงิน ๘๐๓,๐๔๑,๙๓๓.๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๑ มียอดคงเหลือจำนวน ๑๖๒,๐๐๕,๕๕๔.๒๖ บาท โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๐,๑๙๘,๙๓๓.๕๕ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินภาพรวม จำนวน ๕๖๐,๓๕๒,๕๑๐.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๘ มียอดคงเหลือจำนวน ๑๙,๘๔๖,๔๒๓.๑๖ บาท ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗๔,๑๔๑,๒๕๔.๐๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณรายได้ภาพรวมจำนวนเงิน ๒๐๘,๒๔๐,๙๔๖.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๙๖ มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๖๕,๙๐๐,๓๐๗.๓๐ บาท และงบประมาณเงินรายได้ (บกศ. คงคลัง) ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๐,๗๐๗,๓๐๐.๐๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณรายได้ (บกศ.คงคลัง) ภาพรวมจำนวนเงิน ๓๔,๔๔๘,๔๗๖.๑๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๒ มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๗๖,๒๕๘,๘๒๓.๘๑ บาท

๕.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกลุ่มหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๒๖ ผลการใช้จ่ายงบประมาณในของกลุ่มหน่วยงานการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตหรือนักเรียน

ไตรมาสที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)		งบประมาณเงินรายได้ (บาท)				รวม (บาท)	
				งบประมาณ บ.กศ., กศ.พ., กศ.บพ.		งบประมาณ บ.กศ. คงคลัง			
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์									
๑	๓๒.๐๐	๒,๖๐๖,๒๖๕.๘๑	๒๕.๓๕	๕๕๕,๗๘๕.๑๕	๔.๘๕	๓๗๔,๙๕๖.๕๐	๘.๓๒	๓,๕๓๗,๐๐๗.๔๖	๑๓.๔๘
๒	๕๔.๐๐	๓,๓๘๕,๖๙๔.๘๑	๓๒.๙๓	๒,๐๗๘,๑๒๕.๗๘	๑๘.๑๓	๑,๒๔๖,๔๙๒.๖๒	๒๗.๖๘	๖,๗๑๐,๓๑๓.๒๑	๒๕.๕๗
๓	๗๗.๐๐	๕,๕๗๒,๕๙๗.๘๑	๕๔.๒๐	๓,๐๘๑,๓๘๘.๕๒	๒๖.๘๘	๒,๐๐๓,๐๘๗.๖๒	๔๔.๔๘	๑๐,๖๕๗,๐๗๓.๙๕	๔๐.๖๐
๔	๑๐๐	๑๐,๒๘๐,๖๗๒.๘๑	๙๙.๙๙	๙,๕๕๓,๓๑๗.๖๖	๘๓.๓๕	๒,๘๗๔,๗๒๗.๑๗	๖๓.๘๓	๒๒,๗๐๘,๗๑๗.๖๔	๘๖.๕๒
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์									
๑	๓๒.๐๐	๖๖๙,๔๙๗.๘๐	๒๒.๔๒	๑,๔๙๘,๙๘๙.๓๐	๑๐.๒๑	๑๙๒,๙๙๐.๐๐	๙.๗๕	๒,๓๖๑,๔๗๗.๑๐	๑๒.๐๒
๒	๕๔.๐๐	๑,๑๙๕,๑๗๕.๗๐	๔๐.๐๑	๓,๓๖๔,๘๖๔.๑๔	๒๒.๙๒	๖๘๗,๓๐๑.๐๐	๓๔.๗๓	๕,๒๔๗,๓๔๐.๘๔	๒๖.๗๐
๓	๗๗.๐๐	๑,๕๘๐,๐๙๒.๗๐	๕๒.๙๐	๕,๐๑๑,๖๓๑.๐๘	๓๔.๑๓	๑,๗๐๓,๗๕๓.๖๔	๘๖.๐๙	๘,๒๙๕,๔๗๗.๔๒	๔๒.๒๒
๔	๑๐๐	๒,๙๘๖,๗๗๖.๔๙	๙๙.๙๙	๑๐,๒๔๙,๕๓๗.๘๖	๖๙.๘๑	๑,๙๒๕,๓๑๗.๐๔	๙๗.๒๘	๑๕,๑๖๑,๖๓๑.๓๙	๗๗.๑๖
คณะวิทยาการจัดการ									
๑	๓๒.๐๐	๕๓๗,๘๕๐.๐๐	๔.๕๓	๓๐๑,๑๑๔.๐๐	๑.๔๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๓๘,๙๖๔.๐๐	๒.๑๗
๒	๕๔.๐๐	๑,๑๘๓,๑๐๙.๐๐	๙.๙๖	๓,๖๒๖,๒๗๒.๘๔	๑๗.๓๕	๒๖๕,๔๙๓.๓๐	๔.๕๔	๕,๐๗๔,๘๗๕.๑๔	๑๓.๑๔
๓	๗๗.๐๐	๑๐,๗๑๐,๖๕๙.๐๐	๙๐.๑๕	๕,๔๒๔,๗๕๔.๖๑	๒๕.๙๖	๑,๔๑๒,๔๕๑.๒๐	๒๔.๑๙	๑๗,๕๔๗,๘๖๔.๘๑	๔๕.๔๔
๔	๑๐๐	๑๑,๘๘๑,๒๒๓.๘๕	๙๙.๙๙	๑๒,๗๖๓,๕๐๙.๔๖	๖๑.๐๗	๔,๙๑๑,๕๓๗.๔๐	๘๔.๑๒	๒๙,๕๕๖,๒๗๐.๗๑	๗๖.๕๓
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
๑	๓๒.๐๐	๑,๗๓๕,๗๙๐.๕๙	๖.๑๒	๑,๔๖๗,๗๐๑.๐๐	๕.๙๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๒๐๓,๔๙๑.๕๙	๕.๕๓
๒	๕๔.๐๐	๗,๖๕๕,๕๒๔.๑๙	๒๗.๐๑	๕,๕๗๒,๔๖๙.๕๓	๒๒.๕๘	๑,๒๑๐,๐๒๗.๔๓	๒๔.๔๓	๑๔,๔๓๘,๐๒๑.๑๕	๒๔.๙๐

ตารางที่ ๒๖ (ต่อ)

ไตรมาสที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)		งบประมาณเงินรายได้ (บาท)				รวม (บาท)	
				งบประมาณ บ.กศ., กศ.พ., กศ.บพ.		งบประมาณ บ.กศ. คงคลัง			
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
๓	๗๗.๐๐	๑๖,๗๘๒,๘๖๖.๗๘	๕๙.๒๑	๘,๔๙๘,๒๓๙.๒๐	๓๔.๔๔	๒,๕๐๐,๔๐๘.๔๓	๕๐.๔๘	๒๗,๗๘๑,๕๑๔.๔๑	๔๗.๙๒
๔	๑๐๐	๒๖,๙๕๑,๖๒๒.๔๗	๙๕.๐๙	๒๐,๙๒๕,๒๓๑.๐๕	๘๔.๘๑	๒,๖๖๑,๗๐๓.๔๓	๕๓.๗๔	๕๐,๕๓๘,๕๕๖.๙๕	๘๗.๑๘
วิทยาลัยการดนตรี									
๑	๓๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๒๐๐.๐๐	๓.๗๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๒๐๐.๐๐	๑.๑๗
๒	๕๔.๐๐	๓๒๓,๔๐๐.๐๐	๗๔.๕๕	๑,๑๐๗,๐๔๔.๐๐	๒๐.๘๒	๕๓๔,๐๐๐.๐๐	๔.๖๙	๑,๙๖๔,๔๔๔.๐๐	๑๑.๔๖
๓	๗๗.๐๐	๓๔๔,๔๐๐.๐๐	๗๙.๓๙	๑,๔๔๔,๓๑๙.๑๐	๒๗.๑๖	๑,๖๒๓,๐๓๐.๐๐	๑๔.๒๕	๓,๔๑๑,๗๔๙.๑๐	๑๙.๙๐
๔	๑๐๐	๔๓๓,๗๐๐.๐๐	๙๙.๙๘	๒,๘๖๔,๕๕๐.๒๐	๕๓.๘๗	๓,๑๕๐,๔๕๒.๗๐	๒๗.๖๖	๖,๔๔๘,๗๐๒.๙๐	๓๗.๖๒
บัณฑิตวิทยาลัย									
๑	๓๒.๐๐	-	-	๔๕๒,๖๔๐.๐๐	๒.๘๐	-	-	๔๕๒,๖๔๐.๐๐	๒.๘๐
๒	๕๔.๐๐	-	-	๓,๐๖๓,๗๔๓.๐๐	๑๘.๙๘	-	-	๓,๐๖๓,๗๔๓.๐๐	๑๘.๙๘
๓	๗๗.๐๐	-	-	๔,๙๗๔,๔๐๘.๐๐	๓๐.๘๒	-	-	๔,๙๗๔,๔๐๘.๐๐	๓๐.๘๒
๔	๑๐๐	-	-	๘,๕๘๖,๒๖๘.๓๕	๕๓.๑๙	-	-	๘,๕๘๖,๒๖๘.๓๕	๕๓.๑๙
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา									
๑	๓๒.๐๐	๑,๑๘๑,๓๔๑.๐๐	๑๔.๒๒	๕๘๑,๗๕๒.๐๐	๒๒.๓๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๗๖๓,๐๙๓.๐๐	๑๓.๐๖
๒	๕๔.๐๐	๓,๗๙๒,๙๘๒.๒๒	๔๕.๖๗	๙๓๗,๓๙๕.๕๐	๓๖.๐๘	๒,๐๗๗,๙๓๘.๘๐	๗๙.๙๒	๖,๘๐๘,๓๑๖.๕๒	๕๐.๔๒
๓	๗๗.๐๐	๔,๑๔๑,๑๘๓.๐๓	๔๙.๘๗	๑,๒๓๔,๘๓๗.๙๐	๔๗.๕๓	๒,๐๗๗,๙๓๘.๘๐	๗๙.๙๒	๗,๔๕๓,๙๕๙.๗๓	๕๕.๒๐
๔	๑๐๐	๗,๗๕๖,๒๐๐.๑๑	๙๓.๔๐	๒,๑๙๙,๒๙๙.๘๔	๘๔.๖๖	๒,๑๗๗,๘๗๖.๘๐	๘๓.๗๖	๑๒,๑๓๓,๓๗๖.๗๕	๘๙.๘๖

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตารางที่ ๒๗ ผลการใช้จ่ายงบประมาณในของกลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ไตรมาสที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)		งบประมาณเงินรายได้ (บาท)				รวม (บาท)	
				งบประมาณ บ.กศ., กศ.พ., กศ.บพ.		งบประมาณ บ.กศ. คงคลัง			
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
สำนักงานอธิการบดี (ภาพรวมของมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดสรรให้มีการใช้งบประมาณในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี)									
๑	๓๒.๐๐	๙๘,๑๓๔,๖๓๑.๑๓	๒๐.๐๐	๒๕,๔๘๗,๗๑๕.๓๘	๑๔.๘๓	๓๙๓,๖๗๕.๔๔	๐.๘๗	๑๒๔,๐๑๖,๐๒๑.๙๕	๑๗.๕๒
๒	๕๔.๐๐	๒๒๘,๐๗๒,๕๔๕.๒๘	๔๖.๔๘	๖๑,๖๑๐,๗๐๔.๔๙	๓๕.๘๕	๑,๐๕๖,๘๔๔.๔๓	๒.๓๔	๒๙๐,๗๔๐,๐๙๔.๒๐	๔๑.๐๘
๓	๗๗.๐๐	๓๔๒,๘๙๖,๑๔๘.๙๖	๖๙.๘๙	๙๓,๑๘๒,๙๑๐.๒๒	๕๔.๒๓	๔,๔๘๖,๑๘๑.๔๓	๙.๙๓	๔๔๐,๕๖๕,๒๔๐.๖๑	๖๒.๒๖
๔	๑๐๐	๔๗๑,๖๗๐,๖๒๔.๘๙	๙๖.๑๓	๑๓๕,๓๓๙,๓๘๒.๗๒	๗๘.๗๖	๑๒,๖๒๖,๖๖๑.๔๓	๒๗.๙๔	๖๑๙,๖๓๖,๖๖๙.๐๔	๘๗.๕๖
สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ									
๑	๓๒.๐๐	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	๕๔.๐๐	-	-	๙,๘๕๐.๐๐	๓.๒๔	-	-	๙,๘๕๐.๐๐	๓.๒๔
๓	๗๗.๐๐	-	-	๗๖,๗๗๐.๐๐	๒๕.๒๙	-	-	๗๖,๗๗๐.๐๐	๒๕.๒๙
๔	๑๐๐	-	-	๑๖๗,๘๕๐.๐๐	๕๕.๓๐	-	-	๑๖๗,๘๕๐.๐๐	๕๕.๓๐
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน									
๑	๓๒.๐๐	-	-	๘๓,๒๕๐.๐๐	๕.๘๔	-	-	๘๓,๒๕๐.๐๐	๕.๘๔
๒	๕๔.๐๐	-	-	๔๐๙,๒๕๗.๔๐	๒๘.๗๒	-	-	๔๐๙,๒๕๗.๔๐	๒๘.๗๒
๓	๗๗.๐๐	-	-	๔๑๓,๓๕๗.๔๐	๒๙.๐๑	-	-	๔๑๓,๓๕๗.๔๐	๒๙.๐๑
๔	๑๐๐	-	-	๑,๒๒๐,๙๗๗.๑๐	๘๕.๖๘	-	-	๑,๒๒๐,๙๗๗.๑๐	๘๕.๖๘

ตารางที่ ๒๗ (ต่อ)

ไตรมาสที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		งบประมาณเงินรายได้ (บ.กศ. คงคลัง)		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ									
๑	๓๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๔๖.๐๐	๐.๑๘	-	-	๒,๕๔๖.๐๐	๐.๐๖
๒	๕๔.๐๐	๑,๐๙๑,๕๐๘.๔๙	๓๙.๙๙	๒๕๔,๙๗๕.๐๐	๑๗.๘๙	-	-	๑,๓๔๖,๔๘๓.๔๙	๓๒.๔๑
๓	๗๗.๐๐	๒,๗๒๙,๕๒๘.๓๒	๙๙.๙๙	๓๖๓,๓๔๓.๐๐	๒๕.๕๐	-	-	๓,๐๙๒,๘๗๑.๓๒	๗๔.๔๔
๔	๑๐๐	๒,๗๒๙,๕๒๘.๓๒	๙๙.๙๙	๙๖๙,๘๔๑.๐๐	๖๘.๐๖	-	-	๓,๖๙๙,๓๖๙.๓๒	๘๙.๐๔
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม									
๑	๓๒.๐๐	๒๑๔,๘๒๐.๐๐	๘.๐๗	๐.๐๐	๐.๐๐	-	-	๒๑๔,๘๒๐.๐๐	๗.๖๖
๒	๕๔.๐๐	๑,๔๑๘,๘๘๐.๐๐	๕๒.๕๔	๐.๐๐	๐.๐๐	-	-	๑,๔๑๘,๘๘๐.๐๐	๕๐.๕๙
๓	๗๗.๐๐	๑,๙๘๑,๘๘๐.๐๐	๗๓.๓๙	๔๑,๔๘๐.๐๐	๓๙.๖๙	-	-	๒,๐๒๓,๓๖๐.๐๐	๗๒.๑๔
๔	๑๐๐	๒,๖๙๔,๒๐๐.๐๐	๙๙.๗๗	๘๖,๐๘๐.๐๐	๘๒.๓๗	-	-	๒,๗๘๐,๒๘๐.๐๐	๙๙.๑๓
สถาบันวิจัยและพัฒนา									
๑	๓๒.๐๐	๙๒๗,๑๐๐.๐๐	๓๐.๖๕	๑๕,๗๐๐.๐๐	๖.๐๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๔๒,๘๐๐.๐๐	๑๗.๘๓
๒	๕๔.๐๐	๑,๔๗๔,๒๒๔.๐๐	๔๘.๗๔	๑๕,๗๐๐.๐๐	๖.๐๑	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๓,๔๘๙,๙๒๔.๐๐	๖๖.๐๒
๓	๗๗.๐๐	๑,๗๗๒,๔๙๔.๐๐	๕๘.๖๐	๓๖,๕๖๕.๐๐	๑๔.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๓,๘๐๙,๐๕๙.๐๐	๗๒.๐๖
๔	๑๐๐	๒,๙๙๖,๑๒๔.๐๐	๙๙.๐๕	๑๑๒,๐๑๖.๐๐	๔๒.๘๘	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๕,๑๐๘,๑๔๐.๐๐	๙๖.๖๔
สำนักคอมพิวเตอร์									
๑	๓๒.๐๐	๒๘๗,๗๒๓.๐๐	๒.๗๕	๓๖,๒๐๐.๐๐	๓.๘๑	-	-	๓๒๓,๙๒๓.๐๐	๒.๘๔
๒	๕๔.๐๐	๒๘๗,๗๒๓.๐๐	๒.๗๕	๑๔๙,๑๑๘.๕๐	๑๕.๗๐	-	-	๔๓๖,๘๔๑.๕๐	๓.๘๓

ตารางที่ ๒๗ (ต่อ)

ไตรมาสที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)		งบประมาณเงินรายได้ (บาท)				รวม (บาท)	
				งบประมาณ บ.กศ., กศ.พ., กศ.บพ.		งบประมาณ บ.กศ. คงคลัง			
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
๓	๗๗.๐๐	๑,๑๙๘,๔๙๙.๑๘	๑๑.๔๗	๒๘๖,๖๒๙.๓๐	๓๐.๑๗	-	-	๑,๔๘๕,๑๒๘.๔๘	๑๓.๐๓
๔	๑๐๐	๑๐,๔๔๙,๘๖๒.๔๔	๙๙.๙๙	๕๑๗,๑๖๔.๘๐	๕๔.๔๔	-	-	๑๐,๙๖๗,๐๒๗.๒๔	๙๖.๒๐
สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน									
๑	๓๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๑๓๐.๐๐	๓.๒๑	-	-	๒๒,๑๓๐.๐๐	๐.๓๔
๒	๕๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๑๓๐.๐๐	๓.๒๑	-	-	๒๒,๑๓๐.๐๐	๐.๓๔
๓	๗๗.๐๐	๘๘๓,๘๑๘.๘๗	๑๔.๙๙	๒๒,๑๓๐.๐๐	๓.๒๑	-	-	๙๐๕,๙๔๘.๘๗	๑๓.๗๖
๔	๑๐๐	๕,๘๙๒,๑๒๕.๗๖	๙๙.๙๙	๑๘๙,๔๘๐.๘๕	๒๗.๔๖	-	-	๖,๐๘๑,๖๐๖.๖๑	๙๒.๓๙
สำนักกิจการนักศึกษา									
๑	๓๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๓,๒๗๐.๐๐	๑๑.๔๖	-	-	๑๖๓,๒๗๐.๐๐	๔.๑๖
๒	๕๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖๗,๘๔๒.๑๘	๓๒.๘๓	-	-	๔๖๗,๘๔๒.๑๘	๑๑.๙๒
๓	๗๗.๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๙๑๖,๐๒๘.๑๐	๖๔.๒๘	-	-	๓,๔๑๖,๐๒๘.๑๐	๘๗.๐๓
๔	๑๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๑,๓๙๙,๕๑๖.๒๗	๙๘.๒๑	-	-	๓,๘๙๙,๕๑๖.๒๗	๙๙.๓๕
ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี									
๑	๓๒.๐๐	๑๐,๑๘๐.๐๐	๒๕.๒๖	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๖.๔๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๑๘๐.๐๐	๐.๒๒
๒	๕๔.๐๐	๔๐,๑๘๐.๐๐	๙๙.๗๐	๑๒๗,๙๐๐.๐๐	๙๙.๐๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๘,๐๘๐.๐๐	๐.๕๒
๓	๗๗.๐๐	๔๐,๑๘๐.๐๐	๙๙.๗๐	๑๒๗,๙๐๐.๐๐	๙๙.๐๒	๓๑๕,๙๔๐.๓๖	๐.๙๙	๔๘๔,๐๒๐.๓๖	๑.๕๑
๔	๑๐๐	๔๐,๑๘๐.๐๐	๙๙.๗๐	๑๒๗,๙๐๐.๐๐	๙๙.๐๒	๑,๒๒๑,๔๘๐.๔๗	๓.๘๔	๑,๓๙๘,๕๖๐.๔๗	๔.๓๗

ตารางที่ ๒๗ (ต่อ)

ไตรมาสที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)		งบประมาณเงินรายได้ (บาท)				รวม (บาท)	
				งบประมาณ บ.กศ., กศ.พ., กศ.บพ.		งบประมาณ บ.กศ. คงคลัง			
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
หน่วยตรวจสอบภายใน									
๑	๓๒.๐๐	-	-	๒๓,๕๒๖.๒๕	๙.๕๕	-	-	๒๓,๕๒๖.๒๕	๙.๕๕
๒	๕๔.๐๐	-	-	๙๑,๐๔๑.๘๕	๓๖.๙๖	-	-	๙๑,๐๔๑.๘๕	๓๖.๙๖
๓	๗๗.๐๐	-	-	๑๓๓,๖๕๐.๖๐	๕๔.๒๖	-	-	๑๓๓,๖๕๐.๖๐	๕๔.๒๖
๔	๑๐๐	-	-	๑๕๕,๕๕๒.๖๐	๖๓.๑๕	-	-	๑๕๕,๕๕๒.๖๐	๖๓.๑๕

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕.๓ ผลเงินกันเหลื่อมปี

ตารางที่ ๒๘ ผลเงินกันเหลื่อมปี

หน่วยงาน/ประเภทเงิน	งบรายจ่าย (บาท)					รวม (บาท)
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
งบประมาณเงินรายได้						**๓๖,๗๑๓,๔๙๓.๙๙**
คณะครุศาสตร์	-	๖๐,๓๕๐	-	-	-	๖๐,๓๕๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	๗๘๑,๒๙๙.๑๙	๒,๑๙๙,๘๐๐	-	-	๒,๙๘๑,๐๙๙.๑๙
คณะวิทยาการจัดการ	-	-	๒,๕๙๘,๗๒๖.๘๐	-	-	๒,๕๙๘,๗๒๖.๘๐
วิทยาลัยการดนตรี	-	๖๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๖๐๘,๐๐๐.๐๐
สำนักงานอธิการบดี งานเลขานุการกองกลาง	-	๑๘๔,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑๘๔,๐๐๐
สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	-	-	๑๒,๐๐๖,๐๐๐	-		๑๒,๐๐๖,๐๐๐
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๑๗๗,๙๕๐	-	-	-	๑๗๗,๙๕๐
สำนักคอมพิวเตอร์	-	๔๙๔,๕๔๐	๑๕,๒๐๐,๐๐๐	-	-	๑๕,๖๙๔,๕๔๐.๐๐
สำนักกิจการนักศึกษา	-	๗๕,๘๐๐.๐๐	-	-	-	๗๕,๘๐๐.๐๐
สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	-	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๗๐,๐๐๐.๐๐
ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	-	๒,๒๕๗,๐๒๘.๐๐	-	-	-	๒,๒๕๗,๐๒๘.๐๐
รวม	**-**	**๔,๗๐๘,๙๖๗.๑๙**	**๓๒,๐๐๔,๕๒๖.๘๐**	**-**	**-**	**๓๖,๗๑๓,๔๙๓,๙๙**

จากตารางที่ ๒๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลเงินกันเหลื่อมปีในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๓๖,๗๑๓,๔๙๓.๙๙ บาท โดยในปีนี้ไม่มีผลเงินกันเหลื่อมปีของเงินงบประมาณแผ่นดิน

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปได้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงานต่างๆ เช่น ข้อมูลบุคลากร รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง นำมาจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณรายจ่ายจัดทำคำของบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขออนุมัติ โดยได้รับจัดสรรเป็นงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๐,๑๙๘,๙๓๓.๕๕ บาท และงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมาณการรายรับจากประมาณการนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชา และประมาณการรายจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ โดยจัดสรรงบประมาณตามนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบวงเงินที่มีอยู่ตามความเหมาะสม และจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติรวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕๒,๑๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท แต่เนื่องจากมีการหยอดงวดงบประมาณ จากการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บได้จริงของนักศึกษา และมีการสมทบงบประมาณคงคลังที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาเบิกจ่ายต่อเนื่องให้เสร็จสิ้นโครงการ จึงส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๓๘๔,๘๔๘,๕๕๔.๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น งบประมาณ บ.กศ. จำนวนเงิน ๒๒๓,๔๑๙,๑๙๔.๐๐ บาท งบประมาณ กศ.พ. จำนวนเงิน ๓๒,๕๕๗,๙๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ กศ.บพ. จำนวนเงิน ๑๘,๑๖๔,๑๖๐.๐๐ บาท และงบประมาณ บ.กศ.คงคลัง จำนวนเงิน ๑๑๐,๗๐๗,๓๐๐.๐๐ บาท

๒. มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๙๖๕,๐๔๗,๔๘๗.๕๕ บาท โดยจำแนกตามประเภทงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด ๕ งบ ได้แก่ (๑) งบบุคลากร ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๗,๒๒๗,๗๐๐.๐๐ บาท (๒) งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘๐,๔๕๔,๙๔๐.๙๙ บาท (๓) งบลงทุน ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๙,๒๕๗,๘๑๙.๐๑ บาท (๔) งบเงินอุดหนุนได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘๓,๗๘๗,๕๓๓.๕๕ และ (๕) งบเงินรายจ่ายอื่นได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๔,๓๑๙,๔๙๔.๐๐

๓. มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามกลุ่ม หน่วยงาน และแหล่งเงิน ในภาพรวมพบว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม จากงบประมาณแผ่นดิน จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๙ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ มีจำนวน ๒๐๖ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๔ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ ส่วนงบประมาณเงินรายได้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๔๕ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๕๙๐ โครงการ ไม่มีโครงการที่กำลังดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๑๙ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๕๕ โครงการ

๔. มหาวิทยาลัยมีการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมจำนวนเงิน ๘๐๓,๐๔๑,๙๓๓.๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๑ มียอดคงเหลือจำนวน ๑๖๒,๐๐๕,๕๕๔.๒๖ บาท โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๐,๑๙๘,๙๓๓.๕๕ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินภาพรวม จำนวน ๕๖๐,๓๕๒,๕๑๐.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๘ มียอดคงเหลือจำนวน ๑๙,๘๔๖,๔๒๓.๑๖ บาท ในส่วนของงบประมาณรายได้ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗๔,๑๔๑,๒๕๔.๐๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณรายได้ภาพรวมจำนวนเงิน ๒๐๘,๒๔๐,๙๔๖.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๙๖ มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๖๕,๙๐๐,๓๐๗.๓๐ บาท และงบประมาณเงินรายได้ (บ.กศ.คงคลัง) ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๐,๗๐๗,๓๐๐.๐๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณรายได้ (บ.กศ.คงคลัง) ภาพรวมจำนวนเงิน ๓๔,๔๔๘,๔๗๖.๑๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๒ มียอดเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๗๖,๒๕๘,๘๒๓.๘๑ บาท

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งการติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ และระดับสถาบัน เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิผล

๒. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการกำหนดแผนการตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมและการเบิกจ่ายเงินในกรณีหน่วยงานที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานหรือคำขอตั้งที่เคยได้รับอนุมัติไว้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของร้อยละการเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการจัดหาพัสดุและเบิกจ่ายงบประมาณรายการงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้หน่วยงานสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐบาล

๔. มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์งบประมาณรายได้ที่ได้รับจริงจากการประมาณการรายรับ และนำผลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยมาประกอบการวางแผนการจัดสรรค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าเสื่อมราคาในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการประมาณการกับรายรับจริง

ผลการประเมินส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารงานและเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ หากมีการควบคุมที่ดีและการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ดังนั้นการประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จะทำให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจากการศึกษารายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทุกระดับ รวมทั้งสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีผลการประเมินดังนี้

๓.๑ ระบบการบริหารความเสี่ยง

๓.๑.๑ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับมหาวิทยาลัย รับผิดชอบโดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงานส่วนกลาง และคณะกรรมการดำเนินงานคณะ/สำนัก/สถาบัน ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และหัวหน้าสำนักงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน เป็นกรรมการ ดำเนินการภายใต้นโยบายและการกำกับดูแลของอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๒) ระดับหน่วยงาน รับผิดชอบโดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะ/สำนัก/สถาบัน ประกอบด้วย คณบดี หรือ ผู้อำนวยการ เป็นประธาน ผู้แทนสาขาวิชา เป็นกรรมการดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน

๓.๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกำหนดผู้ที่เกี่ยวข้องและหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับผู้บริหารและบุคลากร ดังต่อไปนี้

ผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑. คณะกรรมการอำนวยการ	๑. กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามภารกิจหลักทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ๒. ให้ความเห็น เสนอแนะ และคำปรึกษาในการดำเนินงานจัดทำระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง ๓. ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจการจัดตั้งองค์กร
๒. คณะกรรมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๑. กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ให้บรรลุตามภารกิจหลักในระดับมหาวิทยาลัย ๒. ศึกษาสภาพแวดล้อม วิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

ผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อการจัดการความเสี่ยง ๔. กำกับติดตาม เสนอแนะให้ความเห็นและคำปรึกษา ในการดำเนินการผลักดัน ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของระดับมหาวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย
๓. คณะกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. ศึกษาสภาพแวดล้อม วิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อควบคุมความเสี่ยง ๓. กำกับติดตาม เสนอแนะให้ความเห็นและคำปรึกษา ในการดำเนินการผลักดัน ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ระดับหน่วยงาน ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของระดับหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

๓.๑.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินภารกิจและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ตามสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน เพื่อการจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้ทุกระดับในมหาวิทยาลัยได้เกิดความรู้ ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๕ กระบวนการ ดังนี้

(๑) การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการออกแบบไว้จะสามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับเพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๒) การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง เป็นการระบุความเสี่ยงที่ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ครอบคลุมทุกพันธกิจ และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบประเด็นความเสี่ยงตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) การบูรณาการตามแนว COSO (COSO ERM Integrated Framework) แนวทางเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกระทรวงการคลัง และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๙ (๑๐) บัญญัติให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน

ป.ป.ช. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยหน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน รวมทั้งความเสี่ยงด้านปัจจัยภายนอกและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้จำแนกประเด็นความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการ คือ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strateic Risk) ๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) และ ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามและไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ (Compliance Risk)

(๓) การประเมินความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมินและการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานองค์กร การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน ระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk/Risk Matrix) โดยการประเมินความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัยในระดับสูงถึงสูงมาก ได้แก่ ๑) สัดส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายและงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีวงเงินที่ได้รับจัดสรรลดลง (ด้านการดำเนินงาน Operation risk) มีความเสี่ยงในระดับสูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖) ๒) การพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพมีทักษะและเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพที่อาจจะตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและท้องถิ่นได้ไม่ครอบคลุมทุกภาคส่วน (ด้านการดำเนินงาน Operation risk) มีความเสี่ยงในระดับสูง (๓ x ๓ = ๙) และ ๓) แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา พิพิธภัณฑ์สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) หรือโรงละครศรีสุริยวงศ์ อาจเกิดความเสื่อมสภาพจากการให้บริการ (ด้านการดำเนินงาน Operation risk) มีความเสี่ยงในระดับสูง (๓ x ๓ = ๙)

(๔) การตอบสนองความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงเป็นการพิจารณาเลือกวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยจะพิจารณาจัดการความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงในระดับสูงเป็นอันดับแรก ทั้งนี้ ในการพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง คือ การยอมรับ (Take, Accept) การควบคุม (Treat) การยกเลิก (Terminate) และการโอนความเสี่ยง (Transfer)

(๕) การติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง นโยบายการติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ใช้วิธีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในแต่ละกิจกรรมในระหว่างดำเนินการตามกระบวนการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยตรวจทานและให้ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ขึ้นทะเบียนระดับสถาบัน จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อนำข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัย ต่อไป

๓.๒ ระบบการควบคุมภายใน

การดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ซึ่งกำหนดให้องค์กรมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยและกระทรวง อว และผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ โดยทุกหน่วยงานจะต้องจัดรายงานผลการควบคุมภายในของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วยการจัดทำแบบ ปด.๔ ปค.๕ และรายงานการติดตามการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และนำมาสรุปเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย (แบบ ปค.๑) ให้แก่หน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายใน ว่าระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม

และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายงานหรือไม่ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานให้แก่กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กระทรวง อว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๓.๓ ผลการประเมินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

การประเมินการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากการวิเคราะห์รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและสอบถามผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพิ่มเติม ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน ดังนี้

ความเสี่ยงที่สำคัญ	การจัดการควบคุม	ผลการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่
<u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> **๑. การผลิตบัณฑิต** การพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพมีทักษะและเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพที่อาจจะตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและท้องถิ่นได้ไม่ครอบคลุมทุกภาคส่วน (ด้านการดำเนินงาน Operation risk)	๑. ทบทวนการเปิดรับสมัครนักศึกษา ๒. ปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องโดยเน้นการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรโดดเด่น ๓. พัฒนาสมรรถนะ นักศึกษาตามความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น/ประเทศ ๔. พัฒนาคุณภาพอาจารย์ **<u>ปัจจัยภายนอก</u>** การเปลี่ยนแปลงของสังคมทำให้บัณฑิตมีทักษะและเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพยังไม่เพียงพอ	๑. ดำเนินงานการเปิดรับสมัครนักศึกษา ด้วย Portfolio การรับแบบโควตา การรับตรงร่วมกัน ADMISSIONS การรับตรงอิสระ และการรับแบบโครงการต่าง ๆ เมื่อเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษา ในปีที่ผ่านมาพบว่า จำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น ๒. มีการปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง ๓. การจัดโครงการ/กิจกรรมสำหรับการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา ๔. จัดโครงการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ความเสี่ยงเดิมอยู่ในระดับสูง (๓x๓) คือ มีโอกาสเกิดบางครั้ง ผลกระทบ การดำเนินการเท่ากับปีที่ผ่านมา มีผลกระทบและเกิดความเสียหายปานกลาง ปัจจุบันความเสี่ยงลดลงอยู่ระดับปานกลาง (๒x๒) คือ มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง ผลกระทบ	๑. หลักสูตรอาจถูกปิดหรือยุบรวม เนื่องจากจำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาใน มคอ.๒ และส่งผลให้งบประมาณลดลงในภาพรวม ๒. การพัฒนาหลักสูตรอาจขาดการบูรณาการข้ามศาสตร์ หรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและความต้องการของสังคมหรือผู้ประกอบการหรือผู้เรียน ๓. หลักสูตรอาจขาดความร่วมสมัยหรือเป็นหลักสูตรระยะสั้นที่มีความยืดหยุ่นพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนตามความต้องการของผู้เรียนและทันเหตุการณ์

ความเสี่ยงที่สำคัญ	การจัดการควบคุม	ผลการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่
		การดำเนินการมากกว่าปีที่ผ่านมามีผลกระทบน้อย การดำเนินงานการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพมีทักษะและเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพโดยตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและท้องถิ่นได้ให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน นั้น ยังต้องมีการควบคุมกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง	
๒. การวิจัย สัดส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งภายในนอกมหาวิทยาลัยมีวงเงินที่ได้รับจัดสรรลดลง (ด้านการดำเนินงาน Operation risk)	๑. พัฒนานักวิจัยให้สามารถเขียนบทความวิจัยให้สามารถเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ในลักษณะของการพัฒนานักวิจัยกลุ่มย่อยผ่านโครงการคลินิกวิจัย ๒. ส่งเสริมให้นักวิจัยพัฒนางานวิจัยที่เกิดการบูรณาการมากขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย และจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้นักวิจัยสร้างสรรค์งานวิจัยเชิงบูรณาการ ๓. ทบทวนการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัย **<u>ปัจจัยภายนอก</u>** แนวโน้มคณาจารย์ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินแหล่งงบประมาณต่าง ๆ ลดลง เนื่องจากมีขีดความสามารถในการแข่งขันจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และแหล่งทุนภายนอกสูงขึ้น	๑. สนับสนุนพัฒนานักวิจัยให้สามารถเขียนบทความวิจัยให้สามารถเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ๒. ดำเนินการจัดโครงการเพื่อส่งเสริมพัฒนานักวิจัยและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านงานวิจัยและด้านบริการวิชาการกับองค์กรหน่วยงานหรือชุมชน ๓. ดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัย ๔. ดำเนินงานประชุมและทบทวนงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัย ความเสี่ยงเดิมอยู่ในระดับสูงมาก (๔x๔) คือ มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ ผลกระทบการดำเนินการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา มีผลกระทบและเกิดความเสียหายมาก ปัจจุบันความเสี่ยงลดลงอยู่ระดับสูง (๓x๔) คือ มีโอกาสเกิดบางครั้ง ผลกระทบการดำเนินการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา มีผลกระทบและเกิดความเสียหายมาก การดำเนินงานเกี่ยวกับ	๑. ชุดโครงการวิจัยแบบบูรณาการมีจำนวนไม่มากและอาจดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินพันธกิจด้านการวิจัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ๒. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่กำหนด ๓. การวางแผนพัฒนางานวิจัยและการบริหารเงินทุนวิจัย อาจไม่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ความเสี่ยงที่สำคัญ	การจัดการควบคุม	ผลการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่
		ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติให้เป็นไปตามเป้าหมายรวมทั้งงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยต้องควบคุม กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และทบทวนการดำเนินงานให้สามารถเป็นไปตามเป้าหมาย	
๓. **การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม** การบริการวิชาการสู่ท้องถิ่นในการพัฒนาสังคมในพื้นที่เป้าหมายอาจจะยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ชุมชนและไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน (ด้านการดำเนินงาน Operation risk)	เน้นการบริการวิชาการโดยกำหนดพื้นที่/เขตความรับผิดชอบให้ครอบคลุมและการบริการวิชาการลงสู่ท้องถิ่นและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ **<u>ปัจจัยภายนอก</u>** การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนจะต้องใช้การมีส่วนร่วมและระยะเวลาในการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาชุมชนสู่ความมั่งคั่งและความยั่งยืน	การบริการวิชาการโดยกำหนดพื้นที่/เขตความรับผิดชอบ โดยการจัดโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงปริมาณของชุมชนระดับปฐมภูมิด้านงานวิจัย ภายใต้โครงการวิจัยท้าทายไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ความเสี่ยงเดิมอยู่ในระดับปานกลาง (๒x๓) คือ มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง ผลกระทบการดำเนินการเท่ากับปีที่ผ่านมามีผลกระทบและเกิดความเสียหายปานกลาง ปัจจุบันความเสี่ยงลดลงอยู่ระดับปานกลางที่อยู่ในช่วงที่ยอมรับได้ (๒x๒) คือ มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง ผลกระทบการดำเนินการมากกว่าปีที่ผ่านมามีผลกระทบน้อย การบริการวิชาการสู่ท้องถิ่นในการพัฒนาสังคมในพื้นที่เป้าหมายให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ชุมชนต้องสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนยังคงสร้างความร่วมมือกับชุมชนให้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น	ผลลัพธ์ของการให้บริการวิชาการแก่สังคมอาจไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และหรือผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่กำหนดส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ และการพึ่งพาตนเองของชุมชนได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่สำคัญ	การจัดการควบคุม	ผลการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่
๔. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา พิพิธภัณฑ์สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) หรือโรงละครศรีสุริยวงศ์อาจเกิดความเสื่อมสภาพจากการให้บริการ (ด้านการดำเนินงาน Operation risk)	๑. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ทุกชนิดก่อนการใช้งาน ๒. จัดทำคู่มือการใช้งานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา พิพิธภัณฑ์สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และโรงละครศรีสุริยวงศ์ ๓. จัดทำป้ายเตือนหรือข้อควรระวังต่าง ๆ ติดที่อุปกรณ์ที่อาจจะเกิดความเสียหายจากผู้ใช้ที่ไม่มีประสบการณ์ **<u>ปัจจัยภายนอก</u>** บุคคลที่มาขอใช้ไม่มีความรู้ด้านการใช้งานและขาดการระมัดระวัง	การจัดระบบการจัดการแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา พิพิธภัณฑ์สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และโรงละครศรีสุริยวงศ์ มีการติดตามและตรวจสอบ อุปกรณ์โดยมีการจัดทำป้ายเตือน คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ อีกทั้งมีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนและหลังการใช้งาน ความเสี่ยงเดิมอยู่ในระดับสูง (๓x๓) คือ มีโอกาสเกิดบางครั้ง ผลกระทบการดำเนินการเท่ากับปีที่ผ่านมา มีผลกระทบและเกิดความเสียหายปานกลาง ปัจจุบันความเสี่ยงลดลงอยู่ระดับปานกลาง (๒x๒) คือ มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง ผลกระทบการดำเนินการมากกว่าปีที่ผ่านมา มีผลกระทบน้อย การทำนุบำรุงแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา พิพิธภัณฑ์สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) หรือโรงละครศรีสุริยวงศ์ ไม่ให้เกิดความเสื่อมสภาพจากการ ให้บริการสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง ซึ่งจะดำเนินการควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยงต่อไป	ผลลัพธ์ในการให้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา พิพิธภัณฑ์สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) หรือโรงละครศรีสุริยวงศ์ อาจไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่กำหนด
๕. **การบริหารจัดการ** **๕.๑ การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ –๒๕๖๕)**	๑. ทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	การดำเนินงานเพื่อการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา การจัดโครงการสัมมนาทบทวน	การบริหารจัดการด้านการวางแผนการทำงาน /การพัฒนามหาวิทยาลัย อาจขาดข้อมูลบริบท ความต้องการของสังคม ผู้เรียน

ความเสี่ยงที่สำคัญ	การจัดการควบคุม	ผลการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่
มหาวิทยาลัยอาจได้รับผลกระทบจากดำเนินงานเพื่อรองรับนโยบายการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และภาวะจำนวนผู้เรียนในโรงเรียนต่าง ๆ ลดลงในปัจจุบัน อาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการดำเนินงานและการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันของมหาวิทยาลัยในอนาคต (ด้านกลยุทธ์ Strategic Risk)	๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ทันต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลง ๓. ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด **<u>ปัจจัยภายนอก</u>** ๑. นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ๒. สภาพการแข่งขันของสถาบันอุดมศึกษาสูงขึ้น ๓. จำนวนนักศึกษาลดลงส่งผลกระทบต่องบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยลดน้อยลง	งานนโยบาย(Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยได้รับข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อการขับเคลื่อน รวมทั้งการพัฒนาระบบบริหารจัดการกำหนดมาตรการ ด้านงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท การติดตามโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และกำกับติดตามจากคณะกรรมการเครือข่ายนักวางแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอย่างสม่ำเสมอ ความเสี่ยงเดิมอยู่ในระดับปานกลาง (๒x๓) คือ อาจมีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง ผลกระทบ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เป็นไปตามเป้าหมายโดยกระบวนการปฏิบัติสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดบางตัวชี้วัด แต่มีการทบทวนกำกับ ติดตาม เพื่อแก้ไขทุกระดับส่วนงานอย่างทั่วถึง ปัจจุบันความเสี่ยงลดลงอยู่ระดับปานกลางที่อยู่ในช่วงที่ยอมรับได้ (๒x๒) คือ อาจมีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง ผลกระทบดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์เป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัดและสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในภาวะจำนวนผู้เรียนในโรงเรียนต่าง ๆ ลดลงในปัจจุบัน	ผู้ประกอบการ หรือนโยบายของรัฐ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงที่สำคัญ	การจัดการควบคุม	ผลการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่
		การแข่งขันของมหาวิทยาลัยในอนาคต จากการดำเนินงาน สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ แต่ยังต้องขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	
๕.๒ การพัฒนาคุณภาพบุคลากรและศักยภาพทางวิชาชีพ การส่งผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยเพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (ด้านการดำเนินงาน Operation risk)	๑. เตรียมความพร้อมให้อาจารย์ก่อนถึงกำหนดระยะเวลาที่เกณฑ์กำกับจัดทำตำแหน่งวิชาการ ๒. จัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ๓. ดำเนินการแสวงหาคนดีมีกระบวนการพัฒนาคนเก่งและยกย่องเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ **<u>ปัจจัยภายนอก</u>** หลักเกณฑ์และแนวทางคุณสมบัติอาจารย์ที่จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพด้านผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยตามเกณฑ์	การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพบุคลากรและศักยภาพทางวิชาชีพ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพและเทคนิคการวิพากษ์ผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนสำหรับผู้บริหาร ระยะที่ ๑ เรื่อง - การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์จากงานประจำ - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพและเทคนิคการวิพากษ์ผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนสำหรับผู้บริหาร ระยะที่ ๑ เรื่อง การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์จากงานประจำ โดยมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยงเดิมอยู่ในระดับปานกลาง (๓x๒) คือ มีโอกาสเกิดขึ้นทั้ง ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย ตลอด ๒ ปีการศึกษา ผลกระทบ	๑. การบริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนทุกระดับเพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น อาจไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ๒. ทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากร และวัฒนธรรมองค์กร อาจไม่ทันหรือไม่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่สำคัญ	การจัดการควบคุม	ผลการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่
		อาจารย์ดำรงตำแหน่งวิชาการ ร้อยละ ๒๖ - ๓๐ สามารถจัดทำตำแหน่งทางวิชาการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดแต่ยังต้องติดตามกำกับการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ปัจจุบันความเสี่ยงลดลงอยู่ระดับน้อยมาก (๑x๑) คือ มีโอกาสเกิดขึ้นทั้ง ๑ คณะ ตลอด ๒ ปีการศึกษา ผลกระทบ อาจารย์ดำรงตำแหน่งวิชาการ ร้อยละ ๓๑ - ๖๐ สามารถจัดทำตำแหน่งทางวิชาการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด การส่งผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยเพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สูงขึ้น และความเสี่ยงลดลง	
๕.๓ **การปฏิบัติงานตามข้อบังคับ/กฎ/ระเบียบ/ประกาศและทบทวนพัฒนาปรับปรุงแนว ปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน** โครงการ/กิจกรรมบางส่วนอาจมีความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างเกินวงเงินที่ขออนุมัติไว้ แต่ทั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติในแต่ละกรณีจากผู้บริหาร ซึ่งอาจส่งผลให้การเบิกจ่ายอาจไม่สอดคล้องกรณีที่มีวงเงินใน	๑. จัดอบรมกฎระเบียบข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและตรวจสอบความถูกต้องอย่างเคร่งครัด ๒. รายการผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสามารถตรวจสอบได้ ๓. รณรงค์สร้างจิตสำนึกการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน **<u>ปัจจัยภายนอก</u>** นโยบายการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องทำให้มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการจัดทำกฎ/ระเบียบ/	๑.จัดโครงการอบรมกฎระเบียบ ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ๒. รณรงค์สร้างจิตสำนึกการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบได้ ความเสี่ยงเดิมอยู่ในระดับปานกลาง (๒x๓) คือ อาจมีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง ผลกระทบ การดำเนินงานหยุดชะงักสามารถดำเนินการต่อได้ภายใน ๓-๗ วัน ปัจจุบันความเสี่ยงลดลงอยู่ระดับปานกลางที่อยู่ในช่วงที่ยอมรับได้ (๒x๒)	โครงการ/กิจกรรมบางส่วนในการเบิกจ่าย อาจปฏิบัติไม่สอดคล้องกับแนวทาง กฎระเบียบ หรือเป้าหมายที่ภาครัฐกำหนด ซึ่งมีผลต่อการรับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยลดลงในปีถัดไป

ความเสี่ยงที่สำคัญ	การจัดการควบคุม	ผลการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการเบิกจ่ายตามที่กำหนดของกฎกระทรวง และการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรมบางส่วนอาจมีความล่าช้าและมีวงเงินการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามร้อยละของเป้าหมายที่กำหนด อาจส่งผลให้การรับจัดสรรงบประมาณในปีถัดไปมีวงเงินที่ได้รับจัดสรรลดลง (ด้านการปฏิบัติตามและไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ Compliance risk)	ประกาศ/แนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้อง และชี้แจงความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ **<u>ปัจจัยความเสี่ยงทับซ้อน</u>** อาจมีการใช้อำนาจหน้าที่ในดำเนินงานจนเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือข้อมูลอาจเกิดความคลาดเคลื่อนในการดำเนินงาน	คือ อาจมีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง ผลกระทบการดำเนินงานหยุดชะงักสามารถดำเนินการต่อได้ภายใน ๒ วัน โครงการ/กิจกรรม อาจส่งผลให้การเบิกจ่ายอาจไม่สอดคล้องกรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการเบิกจ่ายตามที่กำหนดของกฎกระทรวง และการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรมบางส่วนอาจมีความล่าช้าและมีวงเงินการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามร้อยละของเป้าหมายที่กำหนดอาจส่งผลให้การรับจัดสรรงบประมาณในปีถัดไปมีวงเงินที่ได้รับจัดสรรลดลง จึงต้องติดตาม กำกับ ควบคุมไม่ให้ความเสี่ยงนี้สูงขึ้น	
<u>ระดับหน่วยงาน</u> ๑. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามไตรมาส	ควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้รับผิดชอบจัดโครงการ/กิจกรรมเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	มีการเร่งรัดติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายรายไตรมาสเสนอผู้บริหารรับทราบ ซึ่งสามารถควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมติดตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้	การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม มีความล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๒. การเกิดอัคคีภัยจากไฟฟ้าลัดวงจรภายในหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบสภาพการใช้งานและการบำรุงรักษาระบบเตือนภัย ระบบป้องกันภัย และจุดที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอัคคีภัยที่มีอยู่ ๒. ซักซ้อมการป้องกันอัคคีภัย การปฏิบัติตนและการบรรเทาทุกข์เมื่อเกิดอัคคีภัย	๑. อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคารสูงและทบทวนแผนฝึกซ้อมเน้นย้ำวิธีการใช้อุปกรณ์ควบคุมป้องกันการเกิดอัคคีภัยตามมาตรฐานการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย ๒. ดำเนินการจัดทำแผนสำรวจอาคารเรียนต่าง ๆ	๑. หน่วยงานอยู่ระหว่างการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคารสูง จึงทำให้ความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยจากวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าลัดวงจรภายในสำนักงานยังคงอยู่ ๒. หน่วยงานอยู่ระหว่างการทบทวนแผนการฝึกซ้อม จึงอาจทำให้บุคลากรมีความรู้

ความเสี่ยงที่สำคัญ	การจัดการควบคุม	ผลการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่
	๓. การอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	และนำข้อมูลเพื่อจัดตั้งงบประมาณพร้อมทำการแก้ไขและตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคารสูง	ความเข้าใจในการป้องกันและระงับการเกิดอัคคีภัยไม่เพียงพอ
๓. การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. จัดโครงการอบรมให้กับบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนเพิ่มมากขึ้น ๒. มีการนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑. อาจมีบุคลากรใหม่ที่เริ่มเข้าทำงานไม่ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนที่ถูกต้อง อาจทำให้การปฏิบัติงานมีความสุ่มเสี่ยงได้ ๒. หน่วยงานอาจให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในข้อกฎหมายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนไม่เพียงพอ

๓.๓ ปัญหาในการดำเนินการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

จากการประเมินเอกสารรายงานการประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในรวมทั้งสอบถามผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถึงกระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาในการดาเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในจากทุกหน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่มีความเห็นสอดคล้องกันในประเด็นปัญหา ดังนี้

ระดับการควบคุม	ปัญหาในการดำเนินงาน
๑. ระดับมหาวิทยาลัย	๑. การสื่อสารแนวปฏิบัติการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านรูปแบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง และรูปแบบการรายงานผลการควบคุมภายใน ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติแต่ละหน่วยงานยังไม่สามารถนำไปดำเนินงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ๒. ยังไม่สามารถพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงาน
๒. ระดับหน่วยงาน	๑. บุคลากรยังขาดการนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมาปฏิบัติในหน่วยงานได้จริงจัง และการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า ๒. การมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ซึ่งอาจส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ และไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานให้ลดลงได้อย่างแท้จริง

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ซึ่งการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน ในภาพรวม พบว่า

๑. ระดับมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ จำนวน ๗ เรื่อง ได้แก่ (๑) การพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพมีทักษะและเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพที่อาจจะตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและท้องถิ่นได้ไม่ครอบคลุมทุกภาคส่วน (๒) สัดส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายและงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัยมีวงเงินที่ได้รับจัดสรรลดลง (๓) การบริการวิชาการสู่ท้องถิ่นในการพัฒนาสังคมในพื้นที่เป้าหมายอาจจะยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ชุมชนและไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน (๔) แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา พิพิธภัณฑ์สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) หรือโรงละครศรีสุริยวงศ์อาจเกิดความเสื่อมสภาพจากการให้บริการ (๕) มหาวิทยาลัยอาจได้รับผลกระทบจากดำเนินงานเพื่อรองรับนโยบายการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และภาวะจำนวนผู้เรียนในโรงเรียนต่าง ๆ ลดลงในปัจจุบัน อาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการดำเนินงาน และการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันของมหาวิทยาลัยในอนาคต (๖) การส่งผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยเพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (๗) โครงการ/กิจกรรมบางส่วนอาจมีความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างเกินวงเงินที่ขออนุมัติไว้ แต่ทั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติในแต่ละกรณีจากผู้บริหาร ซึ่งอาจส่งผลให้การเบิกจ่ายอาจไม่สอดคล้องกรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการเบิกจ่ายตามที่กำหนดของกฎกระทรวง และการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรมบางส่วน อาจมีความล่าช้าและมีวงเงินการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามร้อยละของเป้าหมายที่กำหนด อาจส่งผลให้การรับจัดสรรงบประมาณในปีถัดไปมีวงเงินที่ได้รับจัดสรรลดลง โดยภาพรวมมหาวิทยาลัยสามารถควบคุมและจัดการความเสี่ยงให้ลดลงได้ แต่อย่างไรก็ตามบางความเสี่ยงยังคงต้องมีการกำกับดูแลและควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๒. ระดับหน่วยงานมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญจำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ (๑) การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามไตรมาส (๒) การเกิดอัคคีภัยจากไฟฟ้าลัดวงจรภายในหน่วยงาน และ (๓) การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน โดยส่วนใหญ่หน่วยงานได้จัดการควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงได้ แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ขอชื่นชมหน่วยงานที่มีดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดีและสามารถจัดทำและจัดส่งเอกสารได้ครบถ้วนตามกำหนด ซึ่งเป็นช่วงการปรับเปลี่ยนจากการใช้กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมาเป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา และโรงเรียนสาธิต เป็นต้น

๒. มหาวิทยาลัยควรทบทวนแนวทางหรือคู่มือการดำเนินงานการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติแต่ละหน่วยงานสามารถนำไปดำเนินงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓. ผู้บริหารทุกระดับควรสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเป็นผู้นำในการดำเนินการและส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วนได้มีความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

๔. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในเรื่องการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันพร้อมทั้งได้แลกเลี่ยนประสบการณ์ที่ดี เช่น การแยกความเสี่ยงออกจากปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว หรือการจัดการควบคุมความเสี่ยงที่ดี เป็นต้น

๕. มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้องครบถ้วนและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ผลการประเมินส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้เก็บรวบรวมข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแบ่งรายละเอียดออกเป็น ๔ ส่วน ดังต่อไปนี้

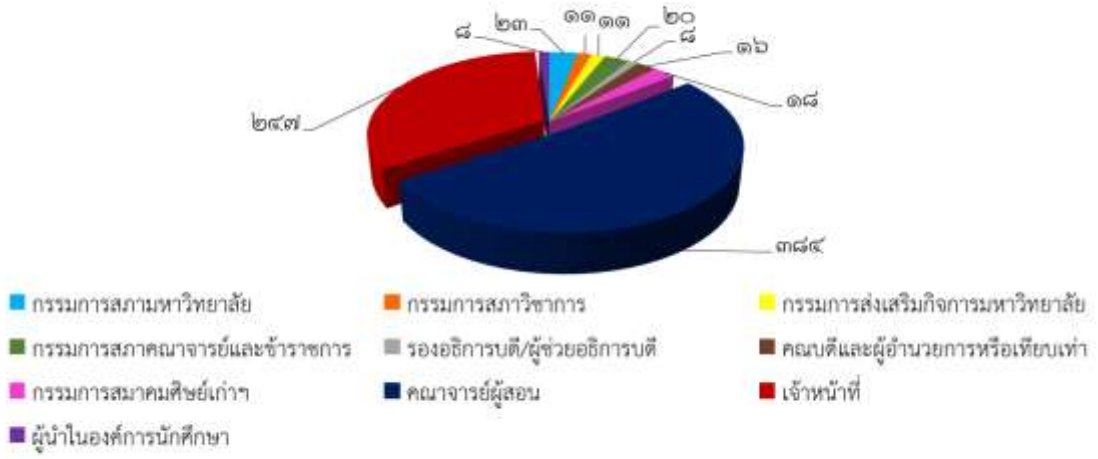
๔.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๒๙ – ๓๓

ตารางที่ ๒๙ จำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวนคนทั้งหมด	จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๒๓	๒๑	๙๑.๓๐
๒. กรรมการสภาวิชาการ	๑๖	๑๑	๖๘.๗๕
๓. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๒๓	๑๑	๔๗.๘๓
๔. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๒๑	๒๐	๙๕.๒๔
๕. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี	๑๒	๘	๖๖.๖๗
๖. คณบดีและผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า	๒๖	๑๖	๖๑.๕๔
๗. กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ	๒๘	๑๘	๖๔.๒๙
๘. คณาจารย์ผู้สอน	๕๕๔	๓๘๔	๖๙.๓๑
๙. เจ้าหน้าที่	๓๓๓	๒๔๗	๗๔.๑๗
๑๐. ผู้นำในองค์การนักศึกษา	๘	๘	๑๐๐.๐๐
รวม	**๑,๐๔๔**	**๗๔๔**	**๗๑.๒๖**

จากตารางที่ ๒๙ พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่ตอบแบบสอบถามมีจำนวน ๗๔๔ คน จากจำนวนทั้งหมด ๑,๐๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๒๖ โดยผู้ประเมินส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นคณาจารย์ผู้สอน รองลงมาได้แก่ เจ้าหน้าที่ และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๕

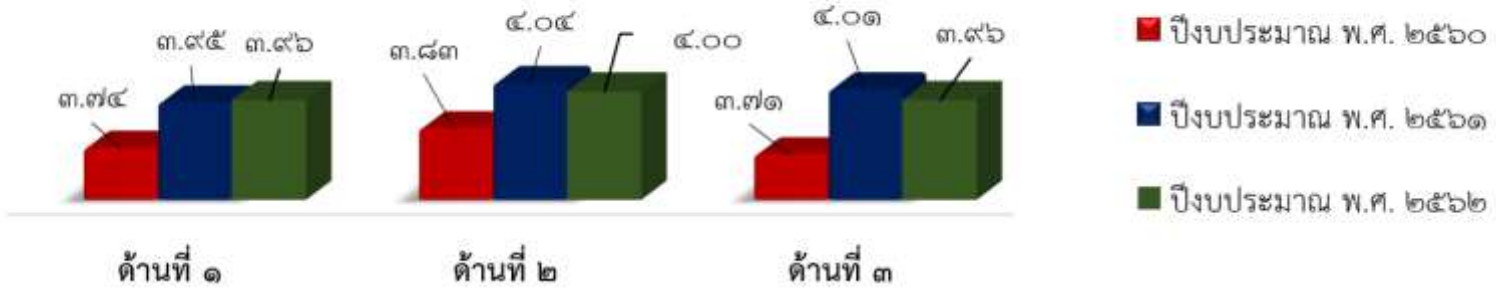


แผนภูมิที่ ๕ สถานภาพผู้ประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตารางที่ ๓๐ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การบริหารงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ การบริหารงานเชิงระบบ	๓.๗๔	๐.๙๒	มาก	๓.๙๕	๐.๘๒	มาก	๓.๙๖	๐.๘๘	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๓.๘๓	๐.๙๐	มาก	๔.๐๔	๐.๗๘	มาก	๔.๐๐	๐.๘๕	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๗๑	๐.๙๕	มาก	๔.๐๑	๐.๗๙	มาก	๓.๙๖	๐.๙๐	มาก
รวม	**๓.๗๖**	**๐.๙๒**	**มาก**	**๔.๐๐**	**๐.๘๑**	**มาก**	**๓.๙๗**	**๐.๘๘**	**มาก**

จากตารางที่ ๓๐ ผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสามปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานเชิงระบบ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และด้านการบริหารงานเชิงระบบ ตามลำดับ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ การบริหารงานเชิงระบบ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ ซึ่งในปี พ.ศ.๒๕๖๒ ด้านการบริหารงานเชิงระบบมีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยมากขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ถ้าเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๖๑ จะมีค่าเฉลี่ยน้อยกว่า ๐.๐๔ อยู่ในระดับเดียวกันคืออยู่ในระดับมาก ซึ่งจะเหมือนกับด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๖



แผนภูมิที่ ๖ การประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๓๑ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานเชิงระบบ

การบริหารงานเชิงระบบ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ บริบท			
๑. บริหารงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	๔.๐๕	๐.๘๒	มาก
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย	๔.๑๗	๐.๗๘	มาก
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก	๔.๒๔	๐.๗๙	มาก
๔. สร้างเครือข่ายให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย	๔.๐๓	๐.๘๗	มาก
๕. บริหารงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้	๔.๐๘	๐.๘๔	มาก
รวมด้านที่ ๑	**๔.๑๑**	**๐.๘๒**	**มาก**
ด้านที่ ๒ ทรัพยากร			
๖. จัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา	๓.๙๔	๐.๘๙	มาก
๗. วางแผนงานการจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสมตามหน้าที่	๓.๙๓	๐.๘๕	มาก
๘. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ	๓.๙๐	๐.๘๖	มาก
๙. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม	๔.๐๐	๐.๘๕	มาก
๑๐. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้ต่อเนื่องอยู่เสมอ	๓.๘๙	๐.๘๗	มาก
รวมด้านที่ ๒	**๓.๙๓**	**๐.๘๖**	**มาก**
ด้านที่ ๓ กระบวนการ			
๑๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน	๓.๙๓	๐.๙๔	มาก
๑๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ	๓.๙๖	๐.๘๙	มาก
๑๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์การ	๓.๙๙	๐.๘๘	มาก
๑๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๓.๘๔	๐.๙๓	มาก
๑๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ	๔.๐๖	๐.๘๕	มาก
รวมด้านที่ ๓	**๓.๙๕**	**๐.๙๐**	**มาก**
ด้านที่ ๔ ผลผลิต			
๑๖. ผู้จบการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง	๓.๙๔	๐.๘๐	มาก
๑๗. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง	๓.๙๕	๐.๙๐	มาก
๑๘. ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย	๓.๙๒	๐.๙๐	มาก
๑๙. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ	๓.๘๕	๐.๘๙	มาก
๒๐. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ	๓.๕๙	๑.๐๐	มาก
รวมด้านที่ ๔	**๓.๘๕**	**๐.๙๑**	**มาก**
รวมทุกด้าน	**๓.๙๖**	**๐.๘๘**	**มาก**

จากตารางที่ ๓๑ พบว่า การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานเชิงระบบ โดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบริบทมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านกระบวนการ ด้านทรัพยากร และด้านผลผลิต ตามลำดับ

ตารางที่ ๓๒ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ การผลิตบัณฑิต			
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๔.๑๗	๐.๗๙	มาก
๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๙๖	๐.๘๘	มาก
๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๓.๙๗	๐.๘๔	มาก
๔. พัฒนาคุณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน	๔.๐๗	๐.๘๔	มาก
๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้	๓.๙๘	๐.๘๒	มาก
รวมด้านที่ ๑	**๔.๐๓**	**๐.๘๔**	**มาก**
ด้านที่ ๒ การวิจัย			
๖. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย	๓.๙๓	๐.๘๙	มาก
๗. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน	๔.๐๑	๐.๘๕	มาก
๘. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน	๓.๘๙	๐.๘๗	มาก
รวมด้านที่ ๒	**๓.๙๔**	**๐.๘๔**	**มาก**
ด้านที่ ๓ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม	๔.๒๐	๐.๘๑	มาก
๑๐. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม	๔.๐๐	๐.๘๕	มาก
๑๑. ส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม	๓.๙๑	๐.๘๘	มาก
รวมด้านที่ ๓	**๔.๐๔**	**๐.๘๖**	**มาก**
ด้านที่ ๔ การบริการวิชาการแก่ชุมชน			
๑๒. จัดการเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง	๔.๐๐	๐.๘๔	มาก
๑๓. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ	๓.๙๗	๐.๘๔	มาก
๑๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง	๔.๐๑	๐.๘๓	มาก
๑๕. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ	๓.๘๘	๐.๙๑	มาก
รวมด้านที่ ๔	**๓.๙๗**	**๐.๘๖**	**มาก**
รวมทุกด้าน	**๔.๐๐**	**๐.๘๕**	**มาก**

จากตารางที่ ๓๒ พบว่า ผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน และด้านการวิจัย ตามลำดับ

ตารางที่ ๓๓ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. **หลักประสิทธิผล :** ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๓.๘๘	๐.๘๘	มาก
๒. **หลักประสิทธิภาพ :** บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๓.๙๕	๐.๘๗	มาก
๓. **หลักการตอบสนอง :** สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓.๙๒	๐.๘๕	มาก
๔. **หลักภาระรับผิดชอบ :** มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	๔.๐๐	๐.๘๓	มาก
๕. **หลักความโปร่งใส :** บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	๓.๙๕	๐.๙๕	มาก
๖. **หลักการมีส่วนร่วม :** บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	๓.๙๗	๐.๙๓	มาก
๗. **หลักการกระจายอำนาจ :** มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	๔.๐๑	๐.๘๗	มาก
๘. **หลักนิติธรรม :** ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	๔.๐๑	๐.๙๐	มาก
๙. **หลักความเสมอภาค** : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๓.๙๒	๐.๙๖	มาก
๑๐. **หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ :** บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	๓.๙๗	๐.๙๒	มาก
รวม	**๓.๙๖**	**๐.๙๐**	**มาก**

จากตารางที่ ๓๓ พบว่า การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย และหลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาได้แก่หลักภาระรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

และหลักความมุ่งเน้นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มหาวิทยาลัยมีจุดแข็ง/จุดเด่น

มหาวิทยาลัยมีศิษย์เก่าและมีชื่อเสียงในด้านของการผลิตบัณฑิต ครู ดนตรีและภาษา รวมถึงเปิดสอนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่รองรับ Aging society ของสังคมไทย โดยมีอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการสูง มีคะแนนความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๙๐.๖๑ ระดับ A ด้านการบริหารงานองค์กร โดยส่งเสริมให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่มีความเชี่ยวชาญและน่าเชื่อถือในหลากหลายสาขาวิชามีระบบการศึกษา การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม และช่วยพัฒนาต่อยอดกิจกรรมไปในส่วนของการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยมีจุดอ่อน / จุดด้อย

มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องความปลอดภัยระหว่างการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัย เพิ่มการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามศักยภาพของแต่ละบุคคลอย่างทั่วถึง การสร้างผลงานวิจัยที่ยังเน้นความโดดเด่น ใช้ความรู้ความสามารถที่มีได้เต็มศักยภาพ มหาวิทยาลัยมีพื้นที่และสภาพแวดล้อมที่ยังต้องได้รับการพัฒนา เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษามากที่สุด

มหาวิทยาลัยมีแนวโน้มความเป็นไปได้

ปัจจุบันนักศึกษามีแนวโน้มลดน้อยลง ทำให้มหาวิทยาลัยต้องมีกลยุทธ์ เพื่อปรับเปลี่ยนให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม พร้อมทั้งพัฒนาอาจารย์ในสาขาที่ขาดแคลน และมีบทบาทในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น เป็นแนวหน้าในด้านการผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพด้านวิชาชีพ ที่มีความพร้อมในหลาย ๆ ด้าน และสามารถเข้าร่วมแข่งขันในเวทีระดับชาติและนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเตรียมการเข้าร่วมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

มหาวิทยาลัยมีปัญหา / อุปสรรค

มหาวิทยาลัยเกิดภาวะจำนวนนักศึกษา และงบประมาณในการบริหารจัดการลดน้อยลง รวมถึงบทบาทในการยอมรับจากวิชาชีพหรืองานวิจัยที่โดดเด่นและการแข่งขันทางด้านวิทยาศาสตร์ยังไม่เต็มกำลังต่อการเผยแพร่อาจารย์ภายใน ยังมีบางส่วนที่ไม่เข้าใจและรู้ถึงความเปลี่ยนแปลงในเรื่องของจำนวนนักศึกษาที่ลดลงหรือการพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทยุคใหม่

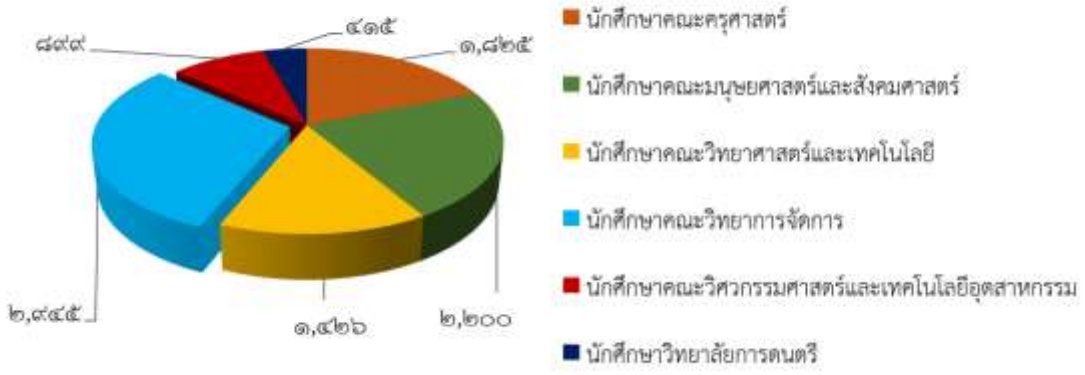
๔.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๓๔ – ๔๐

ตารางที่ ๓๔ จำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวนคนทั้งหมด	จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
๑. นักศึกษาคณะครุศาสตร์	๒,๕๔๕	๑,๘๒๕	๗๑.๐๐
๒. นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓,๓๑๕	๒,๒๐๐	๖๙.๔๖
๓. นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒,๐๕๓	๑,๔๒๖	๖๙.๐๐
๔. นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	๓,๒๒๖	๒,๙๔๕	๙๑.๐๐
๕. นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑,๐๖๕	๘๙๙	๘๔.๔๑
๖. นักศึกษาวิทยาลัยการดนตรี	๖๔๓	๔๑๕	๖๔.๕๔
รวม	**๑๒,๘๔๗**	**๙,๗๑๐**	**๗๕.๐๐**

จากตารางที่ ๓๔ พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวน ๙,๗๑๐ คน จากจำนวนทั้งหมด ๑๒,๘๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ โดยผู้ประเมินส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นกลุ่มนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ รองลงมา ได้แก่ นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ตามลำดับ สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๗

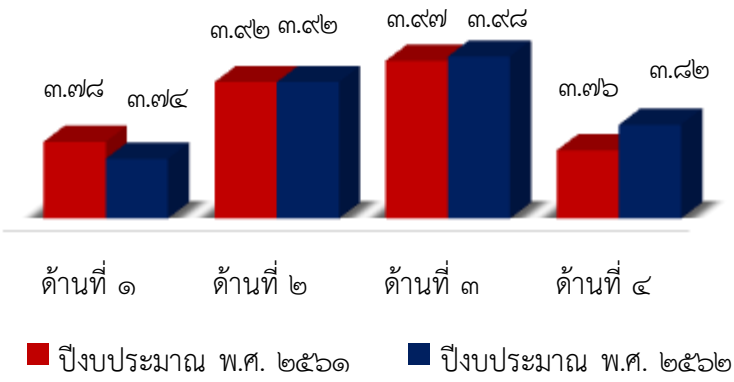


แผนภูมิที่ ๗ สถานภาพผู้ประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตารางที่ ๓๕ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	๓.๗๘	๐.๘๖	มาก	๓.๗๔	๐.๙๔	มาก
ด้านที่ ๒ ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	๓.๙๒	๐.๗๘	มาก	๓.๙๒	๐.๘๖	มาก
ด้านที่ ๓ พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	๓.๙๗	๐.๗๙	มาก	๓.๙๘	๐.๘๘	มาก
ด้านที่ ๔ การให้บริการของหน่วยงานฯ	๓.๗๖	๐.๘๕	มาก	๓.๘๒	๐.๙๓	มาก
รวม	**๓.๘๕**	**๐.๘๒**	**มาก**	**๓.๘๖**	**๐.๙๑**	**มาก**

จากตารางที่ ๓๕ พบว่า ผลการประเมินการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสองปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาได้แก่ ด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย และด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัยตามลำดับ ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย และด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๘



แผนภูมิที่ ๘ การประเมินการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๓๖ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. เกิดความรู้สึกปลอดภัยเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย	๓.๘๖	๐.๙๐	มาก
๒. รู้สึกสดชื่นและมีความหวังเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย	๓.๗๘	๐.๙๐	มาก
๓. มีความพอใจในอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย	๓.๗๐	๐.๙๒	มาก
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาดเป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม	๓.๗๐	๐.๙๒	มาก
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารมีเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม	๓.๕๖	๐.๙๙	มาก
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขามีเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย	๓.๕๖	๑.๐๑	มาก
๗. มีสถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของนักศึกษาอย่างพอเพียงและเหมาะสม	๓.๕๐	๑.๐๔	มาก
๘. การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ	๓.๔๒	๑.๐๘	ปานกลาง
๙. มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนแบบต่าง ๆ ทั้งแบบบรรยาย แบบสาธิต แบบทดลองปฏิบัติการ การทำงานหรือทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ฯลฯ	๓.๗๑	๐.๙๒	มาก
๑๐. ห้องสมุดทันสมัย บรรยากาศสะดวกสบาย มีหนังสือตำรา วารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และเป็นระเบียบ	๓.๘๑	๐.๙๒	มาก
๑๑. มีศูนย์หนังสือที่สะดวกแก่การซื้อหาตำรา อุปกรณ์การเรียนการกีฬา การปฏิบัติทดลองอย่างเหมาะสม	๓.๗๓	๐.๙๒	มาก
๑๒. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องบรรยายที่พร้อมสำหรับการใช้งาน	๓.๖๘	๐.๙๒	มาก
๑๓. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องพร้อมสำหรับการใช้งาน	๓.๖๗	๐.๙๒	มาก
๑๔. บรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ไว้ใจซึ่งกันและกัน	๓.๗๘	๐.๘๘	มาก
๑๕. มีบรรยากาศทางวิชาการเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา	๓.๘๑	๐.๘๖	มาก
๑๖. ภูมิใจที่ได้เป็นนักศึกษาคณะนี้	๔.๐๕	๐.๘๙	มาก
๑๗. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย	๓.๘๘	๐.๙๐	มาก
๑๘. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์	๓.๙๘	๐.๘๙	มาก
๑๙. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกงานต่าง ๆ	๓.๗๗	๐.๙๓	มาก
๒๐. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	๓.๙๑	๐.๙๒	มาก
รวม	**๓.๗๔**	**๐.๙๔**	**มาก**

จากตารางที่ ๓๖ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ภูมิใจที่ได้เป็นนักศึกษาคณะนี้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์ และคณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ตามลำดับ และมีเพียง ๑ ข้อ คือ การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวกและเป็นระเบียบ ที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ ๓๗ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

วัฒนธรรมองค์กร	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. นักศึกษารับรู้และตระหนักถึงค่านิยมองค์กร “MORALITY” ที่มหาวิทยาลัยปลูกฝังให้นักศึกษาได้ยึดถือปฏิบัติ	๓.๙๔	๐.๙๓	มาก
๒. นักศึกษารับรู้และตระหนักถึงการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมของมหาวิทยาลัย	๓.๙๒	๐.๘๘	มาก
๓. นักศึกษามีวินัยในตนเองที่จะต้องรักษาวินัย เคารพกฎระเบียบ ของมหาวิทยาลัยและสังคมเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข	๓.๙๑	๐.๘๗	มาก
๔. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่รับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองและสังคม	๓.๙๐	๐.๘๘	มาก
๕. นักศึกษามีความเสียสละเวลาในการช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและผู้อื่นด้วยความเต็มใจ	๓.๙๔	๐.๘๕	มาก
๖. นักศึกษามีความเอื้ออาทรและเอาใจใส่ต่อความรู้สึกของผู้อื่น	๓.๙๐	๐.๘๖	มาก
๗. นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์องค์ความรู้/ผลงานใหม่ ๆ ร่วมกับคณาจารย์	๓.๘๙	๐.๘๖	มาก
๘. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคมที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน	๓.๙๑	๐.๘๕	มาก
๙. นักศึกษามีความภาคภูมิใจความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัย	๓.๙๐	๐.๘๕	มาก
๑๐. นักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมือง และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๓.๙๓	๐.๘๖	มาก
๑๑. นักศึกษารับรู้และตระหนักถึงอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่ปลูกฝังจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย	๓.๙๒	๐.๘๕	มาก
๑๒. นักศึกษาได้มีส่วนร่วมหรือแสดงออกให้เห็นถึงการทำกิจกรรมที่ส่งเสริมจิตสาธารณะอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	๓.๙๓	๐.๘๕	มาก
๑๓. นักศึกษามีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศกับผู้อื่น	๓.๙๒	๐.๘๕	มาก
๑๔. นักศึกษามีความเป็นไทยในด้านการแต่งกาย มารยาทและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	๓.๙๓	๐.๘๖	มาก
รวม	**๓.๙๒**	**๐.๘๖**	**มาก**

จากตารางที่ ๓๗ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า นักศึกษารับรู้และตระหนักถึงค่านิยมองค์กร “MORALITY” ที่มหาวิทยาลัยปลูกฝังให้นักศึกษาได้ยึดถือปฏิบัติ และนักศึกษามีความเสียสละเวลาในการช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและผู้อื่นด้วยความเต็มใจ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาได้แก่ นักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมือง และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นักศึกษาได้มีส่วนร่วมหรือแสดงออกให้เห็นถึงการทำกิจกรรมที่ส่งเสริมจิตสาธารณะอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นักศึกษามีความเป็นไทยในด้านการแต่งกาย มารยาท และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และนักศึกษารับรู้และตระหนักถึงการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมของมหาวิทยาลัย นักศึกษารับรู้และตระหนักถึงอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่ปลูกฝังจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย นักศึกษามีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศกับผู้อื่น ตามลำดับ

ตารางที่ ๓๘ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์

พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน	๔.๐๑	๐.๘๙	มาก
๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ	๔.๐๔	๐.๘๖	มาก
๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สภาวการณ์ต่าง ๆ และได้สร้างความรู้ใหม่	๔.๐๐	๐.๘๖	มาก
๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาอยากเรียนรู้	๓.๙๘	๐.๘๖	มาก
๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้	๓.๙๕	๐.๘๙	มาก
๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้	๓.๙๘	๐.๘๗	มาก
๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน	๓.๙๗	๐.๘๗	มาก
๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง	๓.๙๘	๐.๘๗	มาก
๙. คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนักศึกษา	๓.๙๔	๐.๘๘	มาก
๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา	๓.๙๘	๐.๘๙	มาก
๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา	๔.๐๐	๐.๘๗	มาก
๑๒. คณาจารย์ให้ความเป็นธรรมแก่นักศึกษา	๓.๙๘	๐.๘๗	มาก
๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัย	๓.๙๕	๐.๙๐	มาก
๑๔. นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน	๓.๙๘	๐.๘๘	มาก
๑๕. คณาจารย์เน้นการเรียนภาคปฏิบัติทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้	๓.๙๙	๐.๘๖	มาก

พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑๖. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	๓.๙๖	๐.๘๘	มาก
๑๗. นักศึกษามีความผูกพันต่อคณาจารย์ผู้สอน	๓.๙๖	๐.๘๘	มาก
รวม	**๓.๙๘**	**๐.๘๘**	**มาก**

จากตารางที่ ๓๘ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน และคณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สภาวการณ์ต่าง ๆ และได้สร้างความรู้ใหม่ คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา ตามลำดับ

ตารางที่ ๓๙ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย

การให้บริการของหน่วยงานฯ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ	๓.๙๔	๐.๙๐	มาก
๒. เอกสาร สื่อและแหล่งความรู้ต่าง ๆ มีความพอเพียง	๓.๘๔	๐.๙๒	มาก
๓. สภาพแวดล้อมภายในเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า	๓.๘๔	๐.๙๐	มาก
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ	๓.๘๖	๐.๙๐	มาก
รวมด้านที่ ๑	**๓.๘๗**	**๐.๙๑**	**มาก**
สำนักคอมพิวเตอร์			
๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ	๓.๘๓	๐.๙๒	มาก
๒. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก	๓.๘๔	๐.๙๑	มาก
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก	๓.๗๔	๐.๙๘	มาก
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์	๓.๗๘	๐.๙๕	มาก
รวมด้านที่ ๒	**๓.๘๐**	**๐.๙๔**	**มาก**
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
๑. ได้รับความสะดวกสูงในการลงทะเบียนวิชาเรียน	๓.๘๒	๐.๙๑	มาก
๒. บริการเกี่ยวกับรายงานผลการเรียนมีประสิทธิภาพสูง	๓.๗๙	๐.๙๔	มาก
๓. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพสูง	๓.๘๑	๐.๙๓	มาก
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	๓.๘๗	๐.๙๑	มาก
รวมด้านที่ ๓	**๓.๘๓**	**๐.๙๒**	**มาก**

การให้บริการของหน่วยงานฯ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
สำนักกิจการนักศึกษา			
๑. บริการแนะแนวมีประสิทธิภาพสูง	๓.๘๓	๐.๙๒	มาก
๒. กิจกรรมชมรมมีประสิทธิผลสูง	๓.๘๑	๐.๙๒	มาก
๓. กิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษามีประสิทธิผลสูง	๓.๗๘	๐.๙๕	มาก
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักกิจการนักศึกษา	๓.๘๐	๐.๙๔	มาก
รวมด้านที่ ๔	**๓.๘๐**	**๐.๙๓**	**มาก**
รวมทุกด้าน	**๓.๘๒**	**๐.๙๓**	**มาก**

จากตารางที่ ๓๙ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย โดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่ ๑ ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านที่ ๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และด้านที่ ๒ สำนักคอมพิวเตอร์ ด้านที่ ๔ สำนักกิจการนักศึกษา ตามลำดับ

ตารางที่ ๔๐ ความคิดเห็นเพิ่มเติมของนักศึกษาต่อสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ลำดับ	ประเด็นความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
๑.	การจัดพื้นที่จอดรถในมหาวิทยาลัยให้เพียงพอ	๓๓๕	๑๓.๘๗
๒.	การดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำให้ทั่วถึง	๓๐๕	๑๒.๖๒
๓.	การใช้งานหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและการให้บริการ WiFi	๒๕๖	๑๐.๖๐
๔.	การดูแลรักษาและบริหารจัดการลิฟต์ให้พร้อมใช้งานและเพียงพอ	๒๑๑	๘.๗๓
๕.	การบริหารจัดการห้องเรียนให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมใช้งาน	๒๐๖	๘.๕๓
๖.	การให้บริการของโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะและราคาถูก	๑๙๔	๘.๐๓
๗.	การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ให้มีประสิทธิภาพ	๑๕๕	๖.๔๒
๘.	การบริหารจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยให้น่าอยู่	๑๒๘	๕.๓๐
๙.	การมีจิตบริการของเจ้าหน้าที่และบุคลากร	๙๘	๔.๐๖
๑๐.	การบริหารจัดการเรื่องสูบบุหรี่และการจัดหาสถานที่สูบบุหรี่ให้เพียงพอ	๙๔	๓.๘๙
๑๑.	การบริหารจัดการการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพทั้งผู้จัดและผู้เข้าร่วม	๘๒	๓.๓๙

ตารางที่ ๔๐ (ต่อ)

ลำดับ	ประเด็นความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
๑๒.	การบริหารจัดการเวลาเปิดปิดและการจัดหาหนังสือในห้องสมุดให้เพียงพอ	๗๐	๒.๙๐
๑๓.	การจัดระบบจราจรในมหาวิทยาลัยให้มีความสะดวกและปลอดภัย	๕๙	๒.๔๔
๑๔.	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้ทั่วถึง	๕๖	๒.๓๒
๑๕.	การจัดบริการรถไฟฟ้าให้เพียงพอและต่อเนื่อง	๕๕	๒.๒๘
๑๖.	การจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมและการออกกำลังกายให้เพียงพอ	๔๙	๒.๐๓
๑๗.	การดูแลซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศให้พร้อมใช้งาน	๓๕	๑.๔๕
๑๘.	การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ	๒๘	๑.๑๖
	รวม	**๒,๔๑๖**	**๑๐๐.๐๐**

จากตารางที่ ๔๐ พบว่า ความคิดเห็นเพิ่มเติมของนักศึกษาต่อสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเร่งด่วนในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาใน ๓ ลำดับแรกที่มีจำนวนความคิดเห็นสูงสุด ได้แก่ ๑) การจัดพื้นที่จอดรถในมหาวิทยาลัยให้เพียงพอ ๒) การดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำให้ทั่วถึง และ ๓) การใช้งานหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและการให้บริการ WiFi ตามลำดับ

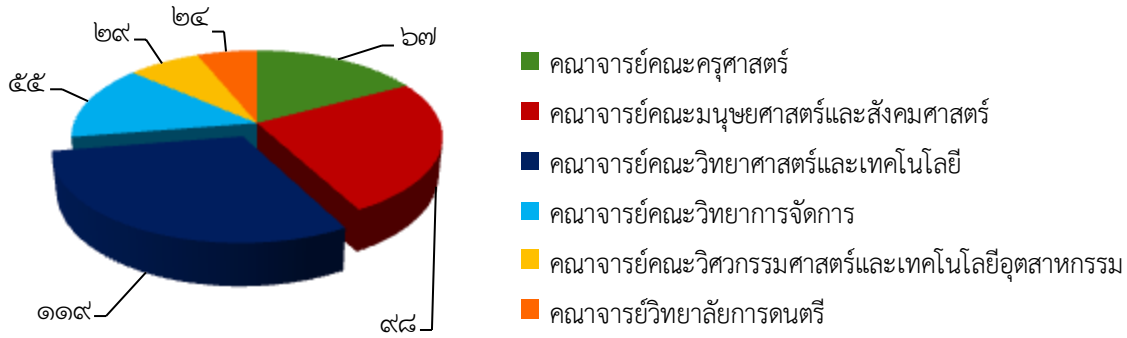
๔.๓ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๔๑ – ๔๖

ตารางที่ ๔๑ จำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวนคนทั้งหมด	จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
๑. คณาจารย์คณะครุศาสตร์	๗๗	๖๗	๘๗.๐๑
๒. คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๓๕	๙๘	๗๒.๕๙
๓. คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๔๕	๑๑๙	๘๒.๐๗
๔. คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ	๗๘	๕๕	๗๐.๕๑
๕. คณาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๔๒	๒๙	๖๙.๐๕
๖. คณาจารย์วิทยาลัยการดนตรี	๓๓	๒๔	๗๒.๗๒
รวม	**๕๑๐**	**๓๙๒**	**๗๖.๘๖**

จากตารางที่ ๔๑ พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวน ๓๙๒ คน จากจำนวนทั้งหมด ๕๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๖ โดยผู้ประเมินส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นคณาจารย์คณะครุศาสตร์ รองลงมาได้แก่ คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๙

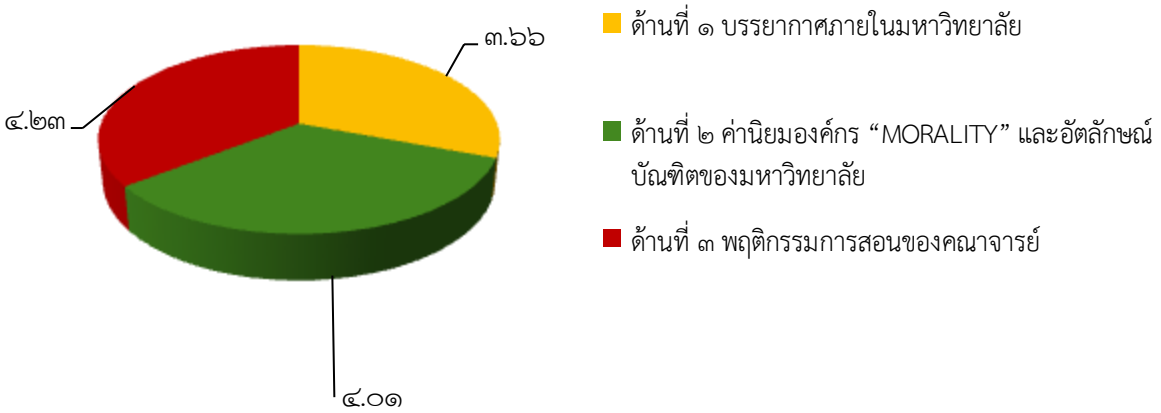


แผนภูมิที่ ๙ สถานภาพผู้ประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตารางที่ ๔๒ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	๓.๖๖	๐.๙๙	มาก
ด้านที่ ๒ ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	๔.๐๑	๐.๘๘	มาก
ด้านที่ ๓ พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	๔.๒๓	๐.๗๙	มาก
รวม	**๓.๙๗**	**๐.๘๗**	**มาก**

จากตารางที่ ๔๒ พบว่า ผลการประเมินการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ และด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๐



แผนภูมิที่ ๑๐ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๔๓ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. เกิดความรู้สึกปลอดภัยเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย	๔.๐๗	๐.๘๔	มาก
๒. รู้สึกสดชื่นและมีความหวังเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย	๓.๘๘	๐.๘๔	มาก
๓. มีความพอใจในอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย	๓.๗๐	๐.๙๘	มาก
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาดเป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม	๓.๖๘	๑.๐๐	มาก
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารมีเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม	๓.๓๕	๑.๐๓	ปานกลาง
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขามีเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย	๓.๔๓	๑.๐๖	ปานกลาง
๗. มีสถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของนักศึกษาอย่างพอเพียงและเหมาะสม	๓.๔๓	๑.๑๐	ปานกลาง
๘. การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ	๓.๒๔	๑.๑๓	ปานกลาง
๙. มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนแบบต่าง ๆ ทั้งแบบบรรยาย แบบสาธิต แบบทดลองปฏิบัติการ การทำงานหรือทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ฯลฯ	๓.๕๖	๐.๙๕	มาก
๑๐. ห้องสมุดทันสมัย บรรยากาศสะดวกสบาย มีหนังสือตำรา วารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และเป็นระเบียบ	๓.๗๙	๐.๙๔	มาก
๑๑. มีศูนย์หนังสือที่สะดวกแก่การซื้อหาตำรา อุปกรณ์การเรียน การกีฬา การปฏิบัติทดลองอย่างเหมาะสม	๓.๕๗	๐.๙๔	มาก

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑๒. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องบรรยายที่พร้อมสำหรับการใช้งาน	๓.๕๙	๐.๙๓	มาก
๑๓. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องพร้อมสำหรับการใช้งาน	๓.๕๖	๐.๙๓	มาก
๑๔. บรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ไว้ใจซึ่งกันและกัน	๓.๙๑	๐.๘๗	มาก
๑๕. มีบรรยากาศทางวิชาการเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา	๓.๗๘	๐.๘๗	มาก
๑๖. ภูมิใจที่ได้เป็นคณาจารย์คณะนี้	๔.๓๔	๐.๗๙	มาก
๑๗. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย	๓.๗๘	๐.๙๐	มาก
๑๘. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์	๓.๕๑	๐.๙๓	มาก
๑๙. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกงานต่าง ๆ	๓.๕๕	๐.๙๕	มาก
๒๐. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	๓.๕๒	๑.๐๑	มาก
รวม	**๓.๖๖**	**๐.๙๙**	**มาก**

จากตารางที่ ๔๓ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ภูมิใจที่ได้เป็นคณาจารย์คณะนี้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ เกิดความรู้สึกปลอดภัยเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย และบรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ไว้ใจซึ่งกันและกัน ตามลำดับ

ตารางที่ ๔๔ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณาจารย์รับรู้และตระหนักถึงค่านิยมองค์กร “MORALITY”ที่มหาวิทยาลัยปลูกฝังให้คณาจารย์ได้ยึดถือปฏิบัติ	๓.๙๔	๐.๘๗	มาก
๒. คณาจารย์รับรู้และตระหนักถึงการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมของมหาวิทยาลัย	๔.๐๒	๐.๘๙	มาก
๓. คณาจารย์มีวินัยในตนเองที่จะต้องรักษาวินัย เคารพกฎ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัยและสังคมเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข	๔.๐๒	๐.๘๕	มาก
๔. คณาจารย์รับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่รับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองและสังคม	๔.๐๗	๐.๘๓	มาก
๕. คณาจารย์มีความเสียสละเวลาในการช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและผู้อื่นด้วยความเต็มใจ	๓.๙๙	๐.๙๐	มาก
๖. คณาจารย์มีความเอื้ออาทรและเอาใจใส่ต่อความรู้สึกของผู้อื่น	๔.๐๐	๐.๙๐	มาก
๗. คณาจารย์มีการสร้างสรรค์องค์ความรู้/ผลงานใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ	๓.๙๕	๐.๘๔	มาก
๘. คณาจารย์รับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคมที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน	๓.๙๙	๐.๘๖	มาก

ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๙. คณาจารย์มีความภาคภูมิใจความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัย	๔.๑๒	๐.๘๔	มาก
๑๐. คณาจารย์เข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมือง และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๔.๓๖	๐.๘๐	มาก
๑๑. คณาจารย์รับรู้และตระหนักถึงอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่ปลูกฝังจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทยให้แก่นักศึกษา	๔.๑๓	๐.๗๙	มาก
๑๒. คณาจารย์ได้มีส่วนร่วมหรือแสดงออกให้เห็นถึงการทำกิจกรรมที่ส่งเสริมจิตสาธารณะอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมให้แก่นักศึกษา	๔.๐๖	๐.๘๒	มาก
๑๓. คณาจารย์รับรู้ได้ว่านักศึกษาในมหาวิทยาลัยมีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศกับผู้อื่น	๓.๗๑	๑.๐๐	มาก
๑๔. คณาจารย์รับรู้ได้ว่านักศึกษาในมหาวิทยาลัยมีความเป็นไทยในด้านการแต่งกาย มารยาท และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	๓.๘๓	๐.๙๓	มาก
รวม	**๔.๐๑**	**๐.๘๘**	**มาก**

จากตารางที่ ๔๔ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า คณาจารย์เข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมืองและมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ คณาจารย์รับรู้และตระหนักถึงอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่ปลูกฝังจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทยให้แก่นักศึกษา และคณาจารย์มีความภาคภูมิใจความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ตารางที่ ๔๕ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์

พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน	๔.๒๖	๐.๗๔	มาก
๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ	๔.๒๐	๐.๗๘	มาก
๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สภาวการณ์ต่าง ๆ และได้สร้างความรู้ใหม่	๔.๑๗	๐.๗๙	มาก
๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาอยากเรียนรู้	๔.๑๕	๐.๘๔	มาก
๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้	๔.๒๓	๐.๗๓	มาก

พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้	๔.๑๗	๐.๗๘	มาก
๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน	๔.๒๒	๐.๗๔	มาก
๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง	๔.๑๖	๐.๗๕	มาก
๙. คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนักศึกษา	๔.๓๖	๐.๗๘	มาก
๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา	๔.๓๓	๐.๗๔	มาก
๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา	๔.๒๕	๐.๗๖	มาก
๑๒. คณาจารย์ให้ความเป็นธรรมแก่นักศึกษา	๔.๓๐	๐.๘๐	มาก
๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัย	๔.๑๗	๐.๙๐	มาก
๑๔. คณาจารย์ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน	๔.๒๘	๐.๘๑	มาก
๑๕. คณาจารย์เน้นการเรียนภาคปฏิบัติทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้	๔.๒๓	๐.๗๙	มาก
๑๖. คณาจารย์มีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของตนเอง	๔.๒๒	๐.๗๔	มาก
๑๗. คณาจารย์มีความผูกพันต่อนักศึกษา	๔.๒๒	๐.๘๒	มาก
รวม	**๔.๒๓**	**๐.๗๙**	**มาก**

จากตารางที่ ๔๕ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และคณาจารย์ให้ความเป็นธรรมแก่นักศึกษา ตามลำดับ

๔.๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

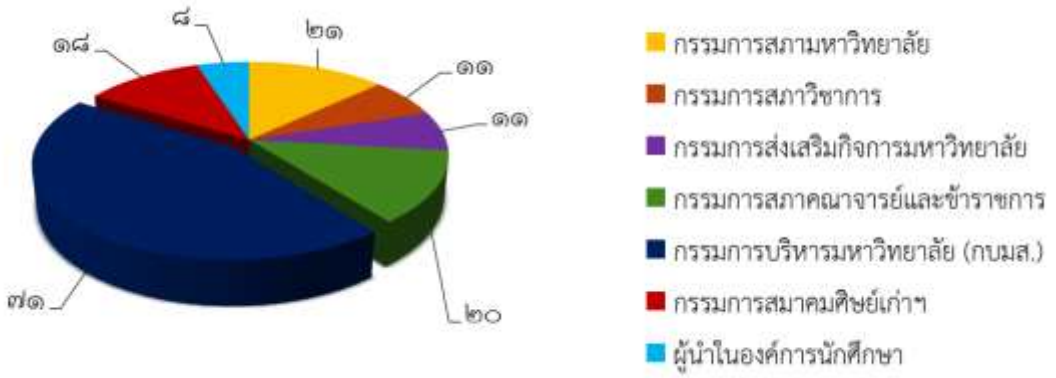
๔.๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๔๗ – ๕๑

ตารางที่ ๔๖ จำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวนคนทั้งหมด	จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๒๓	๒๑	๙๑.๓๐
๒. กรรมการสภาวิชาการ	๑๖	๑๑	๖๘.๗๕
๓. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๒๓	๑๑	๔๗.๘๓
๔. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๒๑	๒๐	๙๕.๒๔
๕. กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)	๙๓	๗๑	๗๖.๓๔
๖. กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ	๒๘	๑๘	๖๔.๒๙
๗. ผู้นำในองค์การนักศึกษา	๘	๘	๑๐๐.๐๐
รวม	**๒๑๒**	**๑๖๐**	**๗๕.๔๗**

จากตารางที่ ๔๖ พบว่า พบว่า จำนวนผู้ประเมินที่ใช้ในการตอบแบบสอบถาม มีจำนวน ๑๖๐ คน จากจำนวนทั้งหมด ๒๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๔๗ โดยผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) รองลงมา ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ ตามลำดับ และส่วนน้อยที่สุด ได้แก่ ผู้นำในองค์การนักศึกษา ดังแผนภูมิที่ ๑๑



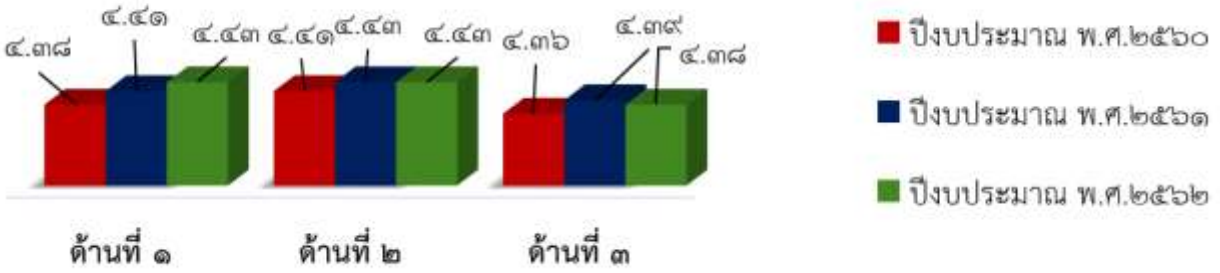
แผนภูมิที่ ๑๑ สถานภาพผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีโดยรวมเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๔๗ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีโดยรวม

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ คุณลักษณะผู้นำ	๔.๓๘	๐.๗๔	มาก	๔.๔๑	๐.๗๒	มาก	๔.๔๓	๐.๘๐	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามหน้าที่	๔.๔๑	๐.๖๗	มาก	๔.๔๓	๐.๗๑	มาก	๔.๔๓	๐.๗๗	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๔.๓๖	๐.๗๖	มาก	๔.๓๙	๐.๗๒	มาก	๔.๓๘	๐.๘๐	มาก
รวม	**๔.๓๕**	**๐.๗๓**	**มาก**	**๔.๔๑**	**๐.๗๒**	**มาก**	**๔.๔๑**	**๐.๗๙**	**มาก**

จากตารางที่ ๔๗ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีโดยรวม เฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสามปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ ซึ่งในปี พ.ศ.๒๕๖๒ ด้านคุณลักษณะผู้นำและการบริหารงานตามหน้าที่มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีค่าเฉลี่ยมากขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ถ้าเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๖๑ จะมีค่าเฉลี่ยน้อยกว่า ๐.๐๑ อยู่ในระดับเดียวกันคืออยู่ในระดับมาก แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๒



แผนภูมิที่ ๑๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๔๘ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านคุณลักษณะผู้นำ

คุณลักษณะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ	๔.๔๒	๐.๘๐	มาก
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม	๔.๔๙	๐.๗๙	มาก
๓. มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม	๔.๔๑	๐.๘๑	มาก
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ	๔.๓๔	๐.๘๓	มาก
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม	๔.๔๔	๐.๗๙	มาก
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม	๔.๔๘	๐.๗๘	มาก
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา	๔.๔๙	๐.๗๖	มาก
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๔.๓๘	๐.๘๑	มาก
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	๔.๓๗	๐.๗๙	มาก
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า	๔.๕๑	๐.๘๐	มากที่สุด
รวม	**๔.๔๓**	**๐.๘๐**	**มาก**

จากตารางที่ ๔๘ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านคุณลักษณะผู้นำ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา และมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม ตามลำดับ

ตารางที่ ๔๙ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

การบริหารงานตามหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย	๔.๔๙	๐.๗๕	มาก
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	๔.๕๐	๐.๗๕	มาก
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๔๑	๐.๗๙	มาก
๔. ควบคุมดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๔๔	๐.๗๖	มาก
๕. ควบคุมดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๓๕	๐.๗๙	มาก
๖. จัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย	๔.๔๑	๐.๗๗	มาก
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน	๔.๔๓	๐.๗๔	มาก
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ	๔.๓๗	๐.๗๕	มาก
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ	๔.๔๗	๐.๗๖	มาก
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจนครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	๔.๔๒	๐.๗๙	มาก
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเพื่อการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย	๔.๔๒	๐.๗๖	มาก
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม	๔.๓๕	๐.๘๓	มาก
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	๔.๔๗	๐.๗๖	มาก
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน	๔.๔๔	๐.๗๙	มาก
รวม	**๔.๔๓**	**๐.๗๗**	**มาก**

จากตารางที่ ๔๙ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ และส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามลำดับ

ตารางที่ ๕๐ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. **หลักประสิทธิผล :** ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๔.๓๑	๐.๘๑	มาก
๒. **หลักประสิทธิภาพ :** บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๔.๓๐	๐.๘๓	มาก
๓. **หลักการตอบสนอง :** สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔.๓๓	๐.๗๖	มาก
๔. **หลักภาระรับผิดชอบ :** มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	๔.๔๒	๐.๗๕	มาก
๕. **หลักความโปร่งใส :** บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	๔.๔๔	๐.๗๙	มาก
๖. **หลักการมีส่วนร่วม :** บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	๔.๔๐	๐.๘๐	มาก
๗. **หลักการกระจายอำนาจ :** มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	๔.๓๖	๐.๘๐	มาก
๘. **หลักนิติธรรม :** ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	๔.๔๕	๐.๗๗	มาก
๙. **หลักความเสมอภาค :** บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๔.๓๔	๐.๘๑	มาก
๑๐. **หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ :** บริหารงานมหาวิทยาลัย โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	๔.๔๓	๐.๘๐	มาก
รวม	**๔.๓๘**	**๐.๘๐**	**มาก**

จากตารางที่ ๕๐ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจนและตรวจสอบได้ และหลักความมุ่งเน้นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัย โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี)

๑. ด้านอาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงในเรื่องการจัดภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมโดยรวม การจัดระบบรักษาความปลอดภัย สถานที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ สถานที่ทิ้งขยะ ห้องน้ำ พื้นที่ใช้สอยสำหรับนักศึกษา การปลูกต้นไม้เพื่อลดมลภาวะทางอากาศและการจัดการวัสดุสิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช้งานแล้วให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. ด้านบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยควรหาวิธีการแก้ปัญหาจำนวนอาจารย์ของหลักสูตรที่ขาดแคลนรวมถึงการผลักดันให้อาจารย์ได้พัฒนาการทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์เพื่อช่วยยกระดับมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรให้โดดเด่นโดยการจัดหาเครื่องมือและศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมและท้องถิ่นเพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

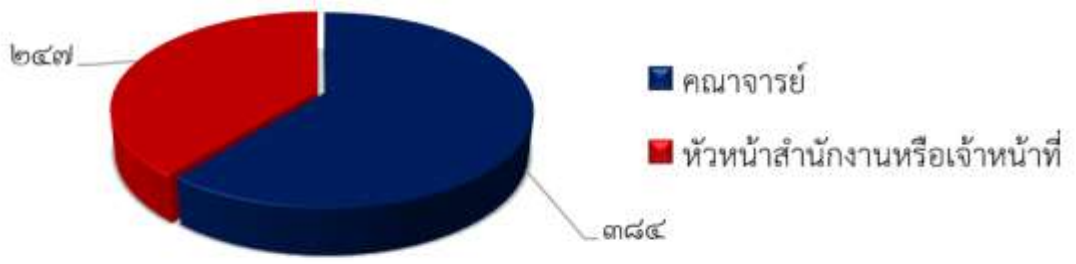
๔.๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๕๒ – ๖๐

ตารางที่ ๕๑ จำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวนคนทั้งหมด	จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
๑. คณาจารย์	๕๕๔	๓๘๔	๖๙.๓๑
๒. หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่	๓๓๓	๒๔๗	๒๗.๘๕
รวม	**๘๘๗**	**๖๓๑**	**๗๑.๑๔**

จากตารางที่ ๕๑ พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวน ๖๓๑ คน จากจำนวนทั้งหมด ๘๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๔ โดยผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นคณาจารย์ รองลงมา ได้แก่หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๓

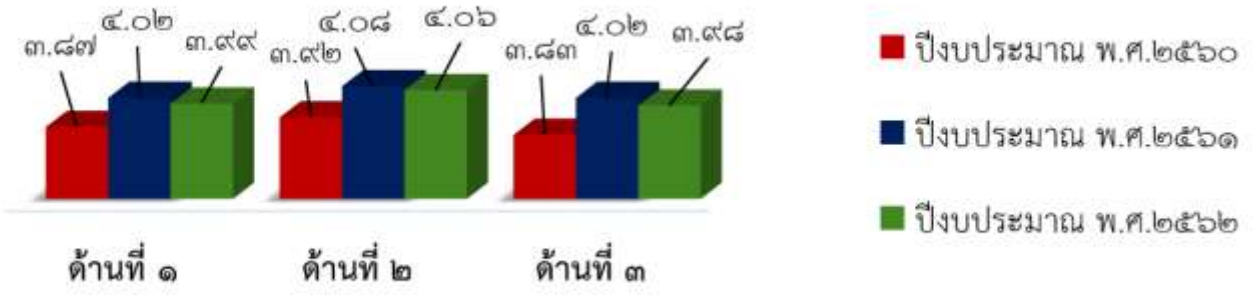


แผนภูมิที่ ๑๓ สถานภาพผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน

ตารางที่ ๕๒ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ คุณลักษณะผู้นำ	๓.๘๗	๐.๙๔	มาก	๔.๐๒	๐.๘๔	มาก	๓.๙๙	๐.๘๗	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามหน้าที่	๓.๙๒	๐.๙๑	มาก	๔.๐๘	๐.๗๗	มาก	๔.๐๖	๐.๘๔	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๘๓	๐.๙๗	มาก	๔.๐๒	๐.๘๒	มาก	๓.๙๘	๐.๙๑	มาก
รวม	**๓.๘๔**	**๐.๙๓**	**มาก**	**๔.๐๖**	**๐.๘๑**	**มาก**	**๔.๐๒**	**๐.๘๗**	**มาก**

จากตารางที่ ๕๒ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ทั้ง ๓ ด้าน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสามปีงบประมาณ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดทั้งสามปีงบประมาณ แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๔



แผนภูมิที่ ๑๔ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน โดยรวมเปรียบเทียบ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๕๓ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้านคุณลักษณะผู้นำ

ด้านคุณลักษณะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน อย่างมีคุณภาพ	๓.๙๗	๐.๘๙	มาก
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม	๓.๙๕	๐.๙๓	มาก
๓. มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม	๓.๙๖	๐.๘๘	มาก
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๔.๐๑	๐.๘๔	มาก
๕. สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม	๓.๙๔	๐.๙๓	มาก
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม	๓.๙๙	๐.๘๙	มาก
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา	๔.๐๖	๐.๘๖	มาก
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	๓.๙๘	๐.๘๘	มาก
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	๓.๙๗	๐.๘๖	มาก
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ให้มีความเจริญก้าวหน้า	๔.๐๕	๐.๘๕	มาก
รวม	**๓.๙๙**	**๐.๘๗**	**มาก**

จากตารางที่ ๕๓ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้านคุณลักษณะผู้นำ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ให้มีความเจริญก้าวหน้า และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพตามลำดับ

ตารางที่ ๕๔ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

การบริหารงานตามหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. บริหารกิจการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๑๔	๐.๘๑	มาก
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	๔.๑๓	๐.๘๐	มาก
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๐๘	๐.๘๕	มาก
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๐๔	๐.๘๗	มาก
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๐๕	๐.๘๖	มาก
๖. จัดทำแผนพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย	๔.๐๙	๐.๘๔	มาก
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน	๔.๐๗	๐.๘๐	มาก
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ	๔.๐๘	๐.๘๒	มาก
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ	๔.๐๕	๐.๘๗	มาก
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	๔.๐๖	๐.๘๗	มาก
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	๔.๐๒	๐.๘๘	มาก
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม	๔.๐๒	๐.๘๖	มาก
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	๔.๐๘	๐.๘๒	มาก
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ไปบริหารงาน	๔.๐๔	๐.๘๔	มาก
รวม	**๔.๐๖**	**๐.๘๔**	**มาก**

จากตารางที่ ๕๔ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า บริหารกิจการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และจัดทำแผนพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ตารางที่ ๕๕ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. **หลักประสิทธิผล :** ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๓.๙๗	๐.๙๒	มาก
๒. **หลักประสิทธิภาพ :** บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๓.๙๘	๐.๙๒	มาก
๓. **หลักการตอบสนอง :** สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔.๐๒	๐.๘๘	มาก
๔. **หลักภาระรับผิดชอบ :** มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	๔.๐๓	๐.๘๘	มาก
๕. **หลักความโปร่งใส :** บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	๓.๙๖	๐.๙๗	มาก
๖. **หลักการมีส่วนร่วม :** บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	๓.๙๘	๐.๙๒	มาก
๗. **หลักการกระจายอำนาจ :** มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	๓.๙๕	๐.๙๐	มาก
๘. **หลักนิติธรรม :** ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	๔.๐๐	๐.๙๑	มาก
๙. **หลักความเสมอภาค :** บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๓.๘๕	๐.๙๓	มาก
๑๐. **หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ :** บริหารงานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	๓.๙๙	๐.๙๑	มาก
รวม	**๓.๙๘**	**๐.๙๑**	**มาก**

จากตารางที่ ๕๕ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า หลักภาระรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด และหลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ

ตารางที่ ๕๖ จำนวนผู้ประเมิน ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน โดยรวมทั้ง ๓ ด้าน จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	จำนวนผู้ประเมิน	โดยรวมทั้ง ๓ ด้าน		
		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๖๕	๔.๐๐	๐.๙๖	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๘๗	๓.๘๖	๐.๙๐	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๑	๓.๙๙	๐.๗๑	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๕๙	๓.๘๗	๐.๙๖	มาก
๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๔๓	๓.๘๓	๐.๙๔	มาก
๖. วิทยาลัยการดนตรี	๓๑	๔.๑๓	๑.๐๐	มาก
๗. บัณฑิตวิทยาลัย	๘	๔.๕๕	๐.๖๒	มากที่สุด
๘. สำนักงานอธิการบดี	๙๕	๔.๑๑	๐.๘๗	มาก
๙. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๙	๔.๐๓	๑.๑๕	มาก
๑๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๘	๔.๓๔	๐.๕๙	มาก
๑๑. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๖	๔.๔๑	๐.๖๐	มาก
๑๒. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๖	๔.๔๑	๐.๖๐	มาก
๑๓. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๗	๓.๘๑	๐.๗๔	มาก
๑๔. โรงเรียนสาธิต มรภ.บ้านสมเด็จฯ	๓๕	๔.๔๘	๐.๖๖	มาก
๑๕. สำนักคอมพิวเตอร์	๑๖	๓.๙๑	๐.๗๒	มาก
๑๖. สำนักกิจการนักศึกษา	๑๐	๓.๕๑	๐.๘๓	มาก
๑๗. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๔	๓.๕๓	๐.๕๐	มาก
๑๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕	๓.๕๘	๐.๘๖	มาก
๑๙. ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๘	๔.๒๖	๐.๗๕	มาก
๒๐. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๘	๔.๕๐	๐.๕๐	มากที่สุด
รวม	**๖๓๑**	**๔.๐๒**	**๐.๘๗**	**มาก**

จากตารางที่ ๕๖ พบว่า ผลประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ทั้ง ๓ ด้าน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ พบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ วิทยาลัยการดนตรี คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน พบว่า หน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย รองลงมาได้แก่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โรงเรียนสาธิต มรภ.บ้านสมเด็จฯ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามลำดับ

ตารางที่ ๕๗ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้านคุณลักษณะผู้นำ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	จำนวนผู้ประเมิน	ด้านคุณลักษณะผู้นำ		
		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๖๕	๓.๙๘	๑.๐๖	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๘๗	๓.๘๘	๐.๘๖	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๑	๓.๙๘	๐.๗๒	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๕๙	๓.๘๗	๐.๙๖	มาก
๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๔๓	๓.๗๘	๐.๙๘	มาก
๖. วิทยาลัยการดนตรี	๓๑	๔.๑๐	๑.๐๒	มาก
๗. บัณฑิตวิทยาลัย	๘	๔.๔๑	๐.๗๕	มาก
๘. สำนักงานอธิการบดี	๙๕	๔.๐๓	๐.๘๗	มาก
๙. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๙	๔.๐๙	๑.๑๓	มาก
๑๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๘	๔.๒๙	๐.๕๘	มาก
๑๑. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๖	๔.๒๕	๐.๖๒	มาก
๑๒. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๖	๔.๖๘	๐.๕๐	มากที่สุด
๑๓. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๗	๓.๘๑	๐.๗๖	มาก
๑๔. โรงเรียนสาธิต มรภ.บ้านสมเด็จฯ	๓๕	๔.๓๘	๐.๖๘	มาก
๑๕. สำนักคอมพิวเตอร์	๑๖	๓.๙๑	๐.๗๕	มาก
๑๖. สำนักกิจการนักศึกษา	๑๐	๓.๕๐	๐.๙๔	มาก
๑๗. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๔	๓.๕๓	๐.๕๐	มาก
๑๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕	๓.๕๘	๐.๘๐	มาก
๑๙. ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๘	๔.๑๖	๐.๗๘	มาก
๒๐. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๘	๔.๕๐	๐.๕๐	มากที่สุด
รวม	**๖๓๑**	**๓.๙๙**	**๐.๘๗**	**มาก**

จากตารางที่ ๕๗ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้านคุณลักษณะผู้นำ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

เมื่อจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน พบว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย ตามลำดับ

ตารางที่ ๕๘ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	จำนวนผู้ประเมิน	ด้านการบริหารงานตามหน้าที่		
		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๖๕	๔.๑๕	๐.๘๘	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๘๗	๓.๙๒	๐.๘๗	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๑	๔.๐๒	๐.๖๘	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๕๙	๓.๙๐	๐.๙๖	มาก
๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๔๓	๓.๘๘	๐.๙๑	มาก
๖. วิทยาลัยการดนตรี	๓๑	๔.๒๑	๐.๘๔	มาก
๗. บัณฑิตวิทยาลัย	๘	๔.๖๐	๐.๕๑	มากที่สุด
๘. สำนักงานอธิการบดี	๙๕	๔.๑๘	๐.๘๖	มาก
๙. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๙	๔.๐๐	๑.๑๘	มาก
๑๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๘	๔.๓๘	๐.๕๘	มาก
๑๑. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๖	๔.๕๔	๐.๕๒	มากที่สุด
๑๒. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๖	๔.๖๙	๐.๔๖	มากที่สุด
๑๓. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๗	๓.๙๗	๐.๖๑	มาก
๑๔. โรงเรียนสาธิต มรภ.บ้านสมเด็จฯ	๓๕	๔.๕๓	๐.๖๓	มากที่สุด
๑๕. สำนักคอมพิวเตอร์	๑๖	๓.๘๙	๐.๖๗	มาก
๑๖. สำนักกิจการนักศึกษา	๑๐	๓.๕๐	๐.๘๗	มาก
๑๗. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๔	๓.๕๐	๐.๕๐	มาก
๑๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕	๓.๕๒	๐.๘๗	มาก
๑๙. ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๘	๔.๒๔	๐.๘๔	มาก
๒๐. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๘	๔.๕๐	๐.๕๐	มากที่สุด
รวม	**๖๓๑**	**๔.๐๖**	**๐.๘๔**	**มาก**

จากตารางที่ ๕๘ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน พบว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ตามลำดับ

ตารางที่ ๕๙ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	จำนวนผู้ประเมิน	ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล		
		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๖๕	๓.๘๓	๐.๙๕	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๘๗	๓.๗๗	๐.๙๖	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๑	๓.๙๕	๐.๗๕	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๕๙	๓.๘๔	๐.๙๕	มาก
๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๔๓	๓.๘๐	๐.๙๓	มาก
๖. วิทยาลัยการดนตรี	๓๑	๔.๐๗	๑.๑๖	มาก
๗. บัณฑิตวิทยาลัย	๘	๔.๖๐	๐.๖๒	มากที่สุด
๘. สำนักงานอธิการบดี	๙๕	๔.๑๐	๐.๘๘	มาก
๙. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๙	๔.๐๑	๑.๑๓	มาก
๑๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๘	๔.๓๕	๐.๕๙	มาก
๑๑. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๖	๔.๔๐	๐.๖๔	มาก
๑๒. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๖	๔.๗๗	๐.๕๐	มากที่สุด
๑๓. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๗	๓.๕๗	๐.๘๐	มาก
๑๔. โรงเรียนสาธิต มรภ.บ้านสมเด็จฯ	๓๕	๔.๕๑	๐.๖๗	มากที่สุด
๑๕. สำนักคอมพิวเตอร์	๑๖	๓.๙๓	๐.๗๕	มาก
๑๖. สำนักกิจการนักศึกษา	๑๐	๓.๕๒	๐.๘๔	มาก
๑๗. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๔	๓.๕๗	๐.๕๐	มาก
๑๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕	๓.๖๘	๐.๙๑	มาก
๑๙. ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๘	๔.๓๘	๐.๕๖	มาก
๒๐. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๘	๔.๕๐	๐.๕๐	มากที่สุด
รวม	**๖๓๑**	**๓.๙๘**	**๐.๙๑**	**มาก**

จากตารางที่ ๕๙ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน /สำนักงาน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน พบว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิต มรภ.บ้านสมเด็จฯ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน)

๑. ด้านการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการศาสตร์และเน้นสร้างประสบการณ์เรียนรู้ทางวิชาการให้นักศึกษามากยิ่งขึ้น จัดเตรียมอุปกรณ์ครุภัณฑ์ด้านการศึกษาให้ครบตามจำนวนห้องเรียน ควรสอนนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในด้านการเรียน เน้นให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติมากกว่าการให้ท่องจำทฤษฎีและผสมผสานเรื่องเทคโนโลยีในด้านการเรียนการสอน เพื่อรองรับปัญญาประดิษฐ์มากขึ้น พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความรู้คู่คุณธรรม มุ่งสร้างการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือข้อตกลงทางวิชาการ (MOU) ให้มีนักศึกษาต่างประเทศมาเรียนมากขึ้น นอกเหนือจากนักศึกษาจีนเพื่อกระตุ้นบรรยากาศและการใช้ภาษาที่หลากหลาย

๒. ด้านอาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงจำนวนห้องเรียนให้มีความเพียงพอต่อนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมที่มีความพร้อมต่อการเรียนรู้ เช่น ความสว่าง การปรับอุณหภูมิภายในห้องที่ไม่ร้อนเกินไปหรือเย็นเกินไป ควรมีสถานที่สำหรับการส่งเสริมสุขภาพ พื้นที่สำหรับให้นักศึกษาทำกิจกรรมรวมถึงสถานที่สำหรับการสูบบุหรี่ของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

๓. ด้านระเบียบ

มหาวิทยาลัยควรมีการปรับเปลี่ยนภาพรวมของอาจารย์และนักศึกษาให้เป็นอัตลักษณ์เดียวกันตามวิทยฐานะที่ตนเป็นอยู่

๔. ด้านการบริหารงาน

มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงในด้านการสร้างทัศนคติใหม่ ๆ ให้ผู้นำในการบริหารงานและจัดอบรมการสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่ผู้นำ กวดขันเรื่องคุณภาพด้านการศึกษาให้ทัดเทียมกับนักศึกษามหาวิทยาลัยด้วยกัน เน้นการสร้างองค์กรแห่งรอยยิ้มหากทุกคนรักและสามัคคีกันจะก่อให้เกิดพลังที่จะสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ ให้กับงานที่มีทั้งหมด ระบบต่าง ๆ ที่จะรองรับการทำงานของอาจารย์ควรทำให้ดีและถูกต้อง โดยเฉพาะระบบการประกันคุณภาพ

๕. ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ต่างประเทศ สร้างสังคมบ้านสมเด็จให้ก้าวไกลถึงต่างประเทศ ควรทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษาหาสถานที่ฝึกงานได้ง่ายขึ้น

๖. ด้านสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงระบบสารสนเทศ Wifi ที่ครอบคลุมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์สามารถค้นคว้า วิจัย และเตรียมการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควรเพิ่มห้องปฏิบัติการสำหรับหลักสูตรที่จำเป็น ลดการสอนแบบหน้ากระดานเป็นการปฏิบัติและฝึกงานจริง

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ประกอบด้วย ๑) การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๒) การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๓) การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ ๔) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๑. การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ๑๐ กลุ่ม จำนวน ๗๔๔ คน พบว่า ผู้ประเมินเห็นว่าในภาพรวมผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในระดับมากทั้งสามปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานเชิงระบบ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และด้านการบริหารงานเชิงระบบ ตามลำดับ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ การบริหารงานเชิงระบบ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ

๒. การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับนักศึกษาทุกคณะ/วิทยาลัย รวมจำนวน ๙,๗๑๐ คน พบว่า นักศึกษาเห็นว่าในภาพรวมผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในระดับมากทั้งสองปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย และด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ตามลำดับ ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย และด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ ตามลำดับ

๓. การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับคณาจารย์ทุกคณะ/วิทยาลัย รวมจำนวน ๓๙๒ คน พบว่า คณาจารย์เห็นว่าในภาพรวมผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ และด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี และผู้บิหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน โดยใช้แบบสอบถามกับผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของผู้บริหารแต่ละระดับ ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี จำนวน ๑๖๐ คน โดยผู้ประเมินให้ความเห็นในภาพรวมผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในระดับมากทั้งสามปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ

๔.๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทั้งในกลุ่มคณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๓๑ คน โดยผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ทั้ง ๓ ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในระดับมากทั้งสามปี มีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมากทั้งสามปี เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ พบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ วิทยาลัยการดนตรี คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน พบว่า หน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย รองลงมาได้แก่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โรงเรียนสาธิต มรภ.บ้านสมเด็จฯ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามลำดับ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. น่าชื่นชมกับผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีและผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ที่อยู่ในระดับดีทั้งสิ้น แม้เมื่อเทียบกับผลการประเมินในปีงบประมาณก่อน จะมีค่าเฉลี่ยในบางเรื่องเพิ่มขึ้นบ้าง บางเรื่องลดลงบ้าง แต่ก็ยังคงอยู่ในระดับดีเช่นเดิม

๒. ควรพัฒนาและเสริมสร้างบรรยากาศในมหาวิทยาลัย และการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ดีขึ้นอีก ทั้งควรแก้ปัญหาเช่นพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ การดูแลความสะอาดห้องน้ำยังไม่ทั่วถึง การบริการระบบ wifi ยังไม่สะดวกรวดเร็ว เป็นต้น ควบคู่ไปด้วย

ผลการประเมินส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้เข้าพบอธิการบดี และตรวจเยี่ยมหน่วยงานระดับหลักสูตรและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๕ สิงหาคม ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร และติดตามผลการดำเนินงาน การปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ จากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การเข้าพบอธิการบดีเพื่อหารือ เรื่อง แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

อธิการบดีได้นำเสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

นโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ๔ ด้าน คือ

๑) การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น

๒) พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม

๓) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

๔) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องเน้นทั้ง ๔ ด้าน ควบคู่ไปพร้อมกัน โดยขณะนี้มหาวิทยาลัยได้เร่งการดำเนินการยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ โดยเน้นไปที่หลักสูตรความเป็นเลิศ เพื่อตอบโจทย์การมีงานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา แนวนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยสามารถอธิบายได้ ดังต่อไปนี้

๑) สิ่งที่เน้นในปีที่ผ่านมาและในปีถัดไป คือ การกำหนดทิศทางในการจัดการศึกษาด้วยการปรับแผนยุทธศาสตร์ให้ไปสู่ความเป็นเลิศ ในขณะนี้ได้มีการรวมกลุ่มของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตรเพื่อปรับกระบวนการคิดและนำไปพัฒนาหลักสูตรใหม่

๒) การบริหารภาระงานของคณาจารย์ และบุคลากร ให้เปลี่ยนไปจากเดิม เช่น จากเดิมมีชั่วโมงการสอนมากก็จะปรับเป็นการทำงานวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชนเข้ามาแทนที่ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม จะเป็นการดำเนินการควบคู่กันไป ดังนั้น ไม่ว่าทางมหาวิทยาลัยจะเน้นเรื่องใด ก็มีผลทำให้เรื่องอื่น ๆ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

๓) การเน้นการทำวิจัยเชิงพื้นที่ เพื่อตอบโจทย์ประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น

๔) มหาวิทยาลัยได้เปิดหลักสูตรระยะสั้น เพื่อรองรับบุคคลในช่วงวัยอื่น ๆ เช่น การพัฒนาทักษะ อาชีพ หรือความสนใจของผู้สูงวัย เช่น การเต้นลีลาศ การวาดภาพ เป็นต้น ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้สูงวัยเข้ามาเรียนจำนวนมาก ดังนั้นหากมีจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีเข้ามาศึกษาน้อยลง คณาจารย์ต้องสร้างหลักสูตรระยะสั้นตามความสนใจเหล่านี้รองรับ

๕) การประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยมีหน่วยทำงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่ดำเนินการบริการวิชาการในเชิงบูรณาการกับหน่วยงานในท้องถิ่นทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

๖) ในปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้เน้นการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์เป็นอย่างมาก ส่งผลให้อาจารย์ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นเกินเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้ว และกำลังจะได้เป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดของการตรวจประกันคุณภาพ

๗) ขอขอบคุณคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่ได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างมาก ในรอบปีที่ผ่านมา เช่น การกำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัดของหลักสูตรโดดเด่น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ตัวชี้วัดหลักสูตรความเป็นเลิศและหลักสูตรความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งมีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด และได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานของโครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ ตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนทุนการศึกษา ให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันกิจกรรมทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การตรวจเยี่ยมหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ การตรวจเยี่ยมหลักสูตรความเป็นเลิศ จำนวน ๑๑ หลักสูตร ที่สังกัดคณะทั้ง ๔ คณะ และ ๑ วิทยาลัย และการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในระดับสำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน จำนวน ๑๒ หน่วยงาน การตรวจเยี่ยมดังกล่าวคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้พบกับประธานสาขาวิชาและคณาจารย์ในสาขารวมทั้งหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน และรับฟังปัญหาความต้องการเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน ดังนี้

กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงานระดับหลักสูตรและสำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	หลักสูตร/บัณฑิตวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	เวลา	สถานที่
๑.	วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	สาขาวิชาภาษาไทย (ค.บ.) สาขาวิชาภาษาไทย (ศศ.บ.) สาขาวิชานาฏยศิลป์ (ศป.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	ห้อง ๒๗๐๗ อาคาร ๒๗
๒.	วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒	สาขาวิชาจิตวิทยา (ศศ.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (ศศ.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๓๐ (๓๐๐๕๐๑)
๓.	วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	สาขาวิชาแอนิเมชั่นและดิจิทัลมีเดีย (วท.บ.) สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (วท.บ.) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (วท.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๖
๔.	วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา (ค.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๒๙ ชั้น ๓
๕.	วันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒	สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ (บธ.บ.) โรงเรียนสาธิตฯ	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	อาคาร ๗ โรงเรียนสาธิตฯ
๖.	วันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๖ ชั้น ๑๓
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิทยบริการฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	

ที่	วัน/เดือน/ปี	หลักสูตร/บัณฑิตวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	เวลา	สถานที่
๗.	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒	สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักกิจการนักศึกษา สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๖ ชั้น ๑๓
		สำนักงานอธิการบดี สำนักประชาสัมพันธ์ฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	

๒.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ค.บ.)

ผลการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) แผนการรับ จำนวนที่รับได้จริง แผนรับ ๙๐ คน รับจริง ๖๘ คน รายงานตัว ๖๗ คน สละสิทธิ์ ๑ คน

๒) ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร ๑๙,๘๐๐ บาท

๓) อัตราการคงอยู่ / Drop out ของนักศึกษา และอัตราการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาตั้งแต่รหัส ๕๕ จนถึงปัจจุบัน มีอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษา ๘๐% ขึ้นไป ส่วนอัตราการ Drop out มีมากที่สุดคือประมาณ ๔-๕ คน / รุ่น

๔) อัตราการได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย สอบผ่านภาค ก และ ข ได้ ๗๔ คน และในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีนักศึกษาที่สอบผ่านโครงการ คพท. ดังนี้

ชั้นปีที่ ๓ รหัส ๖๐ จำนวน ๑๔ คน

ชั้นปีที่ ๔ รหัส ๕๙ จำนวน ๒๙ คน

ชั้นปีที่ ๕ รหัส ๕๘ จำนวน ๓๐ คนและนักศึกษาที่จบปีการศึกษา ๒๕๖๐ (รหัส ๕๖) ได้บรรจุเป็นครูในโครงการ ค.พท. จำนวน ๒๓ คน ครู กทม. จำนวน ๔ คน นอกจากนี้ยังมีนักศึกษาที่จบในปีการศึกษาดังกล่าวสอบครูของ สพฐ.ได้อีกจำนวนหนึ่ง

๕) ความพึงพอใจของนายจ้างต่อบัณฑิต ในปีที่ผ่านมา นายจ้างส่วนใหญ่ยังเข้ามาตอบในระบบน้อยมาก จึงไม่สามารถประมวลผลได้ แต่หากสรุปจากจำนวนที่ตอบมา โดยภาพรวม นายจ้างมีความพึงพอใจในระดับ มาก (๓.๘๔)

๖) ผลงานเด่น / ความภาคภูมิใจของนักศึกษา ในปีการศึกษาที่ผ่านมา นักศึกษาในสาขาวิชา เข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการได้รับรางวัล ดังนี้

รางวัลชนะเลิศประเภททีม ในการแข่งขันสักวากลอนสดระดับอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขันเขียนเรียงความระดับอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ประเภททีม ระดับอุดมศึกษา การแข่งขันร้อยกรอง รางวัลโล่พระราชทานสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ ที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รางวัลรองชนะเลิศ ลำดับที่ ๒ การประกวดศิลปะการสร้างสรรค์งานเขียนประเภทร้อยกรอง และรางวัลผู้ได้รับคัดเลือกและยกย่องว่ามีความประพฤติดี จากพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านงบประมาณ ทรัพยากร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สาขาวิชามีงบประมาณเพียงพอในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ แต่จะประสบปัญหาในเรื่องห้องเรียนที่ไม่เพียงพอ และบางครั้งรายวิชาที่สอนในห้องปฏิบัติการสาขา เมื่อมีอุปกรณ์ชำรุด ต้องย้ายห้องเรียน ก็ไม่สามารถหาห้องเรียนทดแทนได้

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน

สาขาวิชาประสบปัญหาด้านผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับครูภาษาไทย ซึ่งในภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๒ ต้องจ้างครูจากภายนอกมาสอนโดยใช้งบประมาณสาขาวิชา

ด้านบุคลากร

ด้านทรัพยากร บุคลากร (อาจารย์ / สายสนับสนุน) ปัจจุบัน สาขาวิชาขาดแคลนอาจารย์ประจำสาขาวิชา เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีอาจารย์เกษียณอายุราชการ ๑ คน และมีอาจารย์ลาออก ๑ คน ทำให้ปัจจุบันมีอาจารย์ในสาขาวิชาเหลือเพียง ๖ คน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะมีอาจารย์เกษียณอายุอีก ๑ คน ด้วยเหตุดังกล่าว จะส่งผลให้จำนวนอาจารย์ในสาขาลดลง และส่งผลกระทบต่อจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ที่ต้องลดลงด้วย เนื่องจากต้องคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ที่ต้องนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งต้องมีสัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา เท่ากับ ๑ : ๑๐

ด้านการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงาน / ส่วนงานอื่น เพื่อจัดการศึกษา

เนื่องจากหลักสูตร ภาษาไทย (ค.บ.) ย้ายไปสังกัดคณะหลัก (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ในขณะที่กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการจัดกิจกรรมของนักศึกษาดำเนินงานที่คณะครุศาสตร์ ส่งผลต่อการประสานงาน ซึ่งบางครั้งสาขาวิชาต้องร่วมกิจกรรมของคณะหลักที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตครู และยังต้องร่วมกิจกรรมที่คณะครุศาสตร์ด้วย

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ควรวิเคราะห์ผลในระยะยาวหากมีการขออัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ เพราะในอนาคตจำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรจะลดลงทั้งประเทศ อาจทำให้มีสัดส่วนของอาจารย์เกินภาระงาน หากสามารถใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันในมหาวิทยาลัย เช่น ผู้ที่มีคุณวุฒิในสาขาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน จากต่างคณะ/หลักสูตรที่จะมาร่วมสอนในหลักสูตรได้ แต่อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยควรจัดสรรอัตรากำลังให้แก่คณะและหลักสูตรตามความจำเป็น เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ควรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกถึงปัญหาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF ซึ่งนายจ้างเป็นผู้ประเมินบัณฑิตที่มีผลการประเมินลดลง และนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของนายจ้างต่อไป

๓) ควรติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตให้ได้ครบทุกราย เนื่องจากมีผู้ตอบแบบสำรวจค่อนข้างน้อย และต้องติดตามข้อมูลอย่างน้อย ๕ ปี

๔) ควรจัดทำข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตให้ได้ครบ โดยรวบรวมข้อมูลอย่างละเอียดและติดตามข้อมูลในแต่ละรุ่นของบัณฑิตที่จบการศึกษาต่อไปอย่างน้อย ๕ ปี

๕) หลักสูตรความเป็นเลิศควรวางแผนในการจัดการหรือวิธีการดำเนินการให้ผ่านครบทุกตัวชี้วัด ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ตัวชี้วัดของหลักสูตรความเป็นเลิศ ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด

๖) ขอชื่นชมคณาจารย์ของหลักสูตรภาษาไทย (ค.บ.) และหลักสูตรภาษาไทย (ศศ.บ.) ที่ได้มีการร่วมกันสอนระหว่างหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้อย่างเต็มศักยภาพ

๒.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ศศ.บ.)

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) มีแผนการรับ จำนวนที่รับได้จริง ๘๐/๘๑

๒) ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร ๒๘,๖๐๖.๔๐ บาท ต่อการผลิตบัณฑิต ๑ คน

๓) อัตราการคงอยู่/ Drop out ของนักศึกษา และอัตราการสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่คงอยู่	จำนวนที่หายไป
๒๕๕๘	๖๒	๒๘	๒๖	๓๖
๒๕๕๙	๘๓	-	๖๗	๑๖
๒๕๖๐	๑๒๗	-	๑๐๘	๑๙
๒๕๖๑	๘๑	-	๗๖	๕

๔) อัตราการได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๙๐.๓๘ โดยร้อยละของบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจภาวะการมีงานทำคือ ร้อยละ ๙๔.๕๕

๕) ความพึงพอใจของนายจ้างต่อบัณฑิต ผลการประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (คะแนนเต็ม ๕) ได้ ๔.๐๕ คะแนน (สูตรการคำนวณ = (SUM / Q / N) ๑,๕๕๖/๓๒/๑๒= ๔.๐๕)

๖) ผลงานเด่น/ ความภาคภูมิใจของนักศึกษา

นางสาวธโนชา มรรยาทอ่อน เข้าร่วมประกวดการอ่านร้อยแก้วและขับร้องเพลงเทศกาล ระดับอุดมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ผ่านเข้ารอบ ๑๒ คนสุดท้ายในการประกวดขับร้องเพลงเทศกาล

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านทรัพยากร บุคลากร (อาจารย์/สายสนับสนุน)

บุคลากรสายสนับสนุนยังไม่ได้รับการบรรจุเนื่องจากไม่มีกรอบอัตรากำลัง

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่และงบประมาณ

๑) ห้องเรียนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา

๒) งบประมาณการจัดการเรียนการสอนมีหลายครั้งที่ถูกแบ่งออกเป็นรอบไม่มาพร้อมกัน ทำให้การบริการจัดการโครงการในบางครั้งไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือสะดุด

๓) อุปกรณ์ในห้องเรียน บางห้องชำรุด ทำให้การเรียนการสอนที่ต้องใช้สื่อไม่สามารถใช้การได้

๔) ขาดห้องสมุดและหนังสืออ้างอิงที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ

๑) การสืบค้นข้อมูลเพื่อจัดการเรียนการสอนหรือเพื่อค้นคว้า มีข้อมูลให้สืบค้นน้อย ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนมีน้อย

๒) ขาดห้องปฏิบัติการทางภาษาสำหรับวิชาที่เน้นการฝึกปฏิบัติ เช่น วิชาพิธีกรและผู้ประกาศข่าว

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

นักศึกษาที่เข้ามาส่วนใหญ่ประสบปัญหาขาดทุนทรัพย์ ต้องทำงานขณะเรียนไปด้วย ทำให้ไม่สามารถทุ่มเทกับการเรียนได้เต็มที่ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้สอนได้วางไว้

ด้านการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงาน / ส่วนงานอื่น เพื่อการจัดการศึกษา

การประสานงานกับคณะหรือส่วนกลางในบางครั้งเกิดความล่าช้าหรือมีเอกสารที่ตกค้างไว้ที่คณะและไม่ได้แจ้งแก่สาขาวิชา ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ควรวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้ตัวชี้วัดอัตราภาวะการได้งานทำใน ๑ ปี หลังการสำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปี ที่มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด เพื่อค้นหากระบวนการที่ดี (Good Practice) ที่อาจมีการดำเนินการอยู่ในหลักสูตร

๒) ควรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกถึงปัญหาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF ซึ่งนายจ้างเป็นผู้ประเมินบัณฑิตที่มีผลการประเมินลดลง และนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของนายจ้างต่อไป

๓) ควรจัดทำข้อมูลความพึงพอใจต่อผู้ใช้บัณฑิต โดยระบุถึงสาเหตุจากข้อเสนอแนะที่ได้รับ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔) หลักสูตรความเป็นเลิศควรวางแผนในการจัดการหรือวิธีการดำเนินการให้ผ่านครบทุกตัวชี้วัด ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ตัวชี้วัดของหลักสูตรความเป็นเลิศ ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด

๒.๓ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศิลป์ (ศป.บ.)

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ

๒) โครงการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ (CEFR) ระดับสาขา

๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายการจัดการเรียนการสอน (จัดจ้างอาจารย์พิเศษ)

๔) โครงการการสร้างสรรค์ผลงานด้านนาฏยศิลป์ (นาฏยศิลป์นิพนธ์)

๕) โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์

๖) โครงการไหว้ครู ครอบครูนาฏยศิลป์

๗) โครงการส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานกับบริษัท ณ ประเทศฮ่องกง

๘) โครงการส่งนักศึกษาเป็นครูอาสาสมัคร ณ ประเทศอเมริกา เยอรมัน

๙) ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร

๙.๑) ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๖๘,๘๕๕ บาท

๙.๒) ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๖,๒๕๕ บาท

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านทรัพยากร บุคลากร (อาจารย์ / สายสนับสนุน)

ข้อมูลบุคลากรของสาขานาฏยศิลป์ คือ มีอาจารย์ประจำ ๗ คน อาจารย์พิเศษ ๒ คน โดยหน้าที่ของตามภาระงานของคณาจารย์ คือ งานสอน งานวิจัย งานประกันคุณภาพ งานบริการวิชาการ

งานด้านศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งคณาจารย์สามารถบริหารจัดการในการปฏิบัติงานตามภาระงานได้อย่างดี แต่พบอุปสรรคบางประการที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอน คือ ปริมาณงานที่มากเวลาในการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ เนื่องจากสาขาที่ได้รับมอบหมายจากทางมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวัฒนธรรม เช่น การจัดการแสดง การมีส่วนร่วมในกิจกรรมมหาวิทยาลัย ซึ่งตรงกับตารางการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์และนักศึกษา จึงต้องจัดสรรเวลาในการเรียนชดเชย จึงทำมีภาระงานที่เพิ่มขึ้น

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ

๑) ด้านอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน พบว่า เครื่องเสียงไม่เพียงพอต่อการใช้งานเนื่องจากผู้สอนปฏิบัติการสอนในเวลาเดียวกัน

๒) ด้านสถานที่ พบว่า ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการเรียน เนื่องจากผู้สอนต้องใช้ห้องพร้อมกันถึง ๕ ห้องแต่สาขานาฏยศิลป์มีห้องเรียนเพียง ๓ ห้อง

๓) ด้านงบประมาณ สาขาวิชาจัดสรรงบประมาณไปใช้ในกิจกรรมที่มีความจำเป็น เช่น กิจกรรมไหว้ครูครอบครูนาฏยศิลป์ กิจกรรมจัดจ้างอาจารย์พิเศษ กิจกรรมเรียนร่วมต่างประเทศของนักศึกษา กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา และกิจกรรมพัฒนาบุคลากร แต่พบว่าบางกิจกรรมงบประมาณที่ใช้จ่ายได้มาไม่ทันกับปฏิทินกิจกรรมของสาขา เช่น กิจกรรมนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ เป็นต้น

๔) กระบวนการการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติในชั้นเรียน พบว่า การสอนปฏิบัติบางวิชาจำเป็นต้องมีผู้สอน จำนวน ๒ คนต่อ ๑ ห้องเรียน เนื่องจากผู้สอนจะต้องปฏิบัติให้ผู้เรียนปฏิบัติตามและต้องประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลว่าปฏิบัติในแต่ละครั้งได้หรือไม่ตลอดทั้งภาคเรียน อีกทั้งในการจัดการเรียนการสอนมีการจำแนกบทบาทที่หลากหลาย ผู้สอนจึงต้องช่วยกันสอนในบทบาทที่แตกต่างกัน ปัญหาอุปสรรคพบเพียงการซักซ้อมและเตรียมการสอนล่วงหน้าระหว่างผู้สอน

๕) กระบวนการการจัดการเรียนการสอนปฏิบัตินอกห้องเรียน พบว่า ห้องปฏิบัติการภายในมหาวิทยาลัยมีไม่พอเพียงสำหรับการฝึกปฏิบัติ เนื่องจากเป็นห้องที่มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป และเป็นห้องที่ใช้กิจกรรมประจำของทางมหาวิทยาลัย จึงมีปัญหาอุปสรรคด้านการฝึกปฏิบัติบนเวที และการศึกษาองค์ประกอบการแสดงอื่น ๆ ที่สมควรจะได้รับการฝึกฝน

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

๑) คุณภาพของผู้เรียนแรกเข้า พบว่า ผู้เรียนส่วนใหญ่มีทักษะทางด้านนาฏยศิลป์ในระดับน้อยถึงปานกลาง จึงจำเป็นต้องมีการปรับทักษะก่อนการจัดการเรียนการสอน และฝึกฝนนอกเวลากับอาจารย์หรือนักศึกษารุ่นพี่เพื่อให้สามารถเรียนได้ตามมาตรฐานของหลักสูตร

๒) คุณภาพของผู้เรียนที่ศึกษาในหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์ สาขานาฏยศิลป์ พบว่า ผู้เรียนส่วนใหญ่มีความกระตือรือร้น ขวนขวาย และมีการรวมกลุ่มกันในการฝึกฝนนาฏยศิลป์ โดยมีคณาจารย์เป็นผู้ฝึกซ้อมเพื่อการแสดงเนื่องในงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ผู้เรียนจึงมีทักษะในการปฏิบัติการทางด้านนาฏยศิลป์ ตลอดจนมีการพัฒนาตนเองในการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าร่วมงานสัมมนา ฝึกอบรม การเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติ และเข้าร่วมการประกวดแข่งขัน จนได้รับรางวัลต่าง ๆ เช่น การประกวดผลงานสร้างสรรค์ด้านนาฏยศิลป์ การประกวดมารยาทไทยระดับชาติ การประกวดเชียร์ลีดดิ้งชิงแชมป์ ประเทศไทย เป็นต้น

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอชื่นชมคณาจารย์ที่ฝึกฝนนักศึกษาให้ได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง ได้รับทักษะประสบการณ์ตรงและกว้างจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒) ขอชื่นชมหลักสูตรที่รักษามาตรฐานและพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อัตราการได้งานทำของนักศึกษาที่มีผลการประเมินเพิ่มขึ้นแบบก้าวกระโดด

๓) ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF ซึ่งนายจ้างเป็นผู้ประเมินบัณฑิตมีระดับคุณภาพที่สูงขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม มีนายจ้างประเมินบัณฑิตมาเพียง ๒ ราย จึงควรติดตามการสำรวจให้มีอัตราการตอบกลับจากนายจ้างเพิ่มขึ้น เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เป็นตัวแทนที่ดีของประชากรและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาและคุณภาพบัณฑิตได้จริง

๔) ควรติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตให้ได้ครบทุกราย และต้องติดตามข้อมูลอย่างน้อย ๕ ปี

๕) ควรวิเคราะห์เชิงลึกถึงสาเหตุที่มีการลดลงของจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร เพื่อใช้ผลการวิเคราะห์ในการปรับปรุงต่อไป

๖) ควรปรับแผนรับนักศึกษา โดยการวิเคราะห์เชิงลึกถึงอัตราการลดลงของจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร เพื่อหาสาเหตุและนำมาปรับปรุงต่อไป

๗) ควรวิเคราะห์ผลการสอบสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาของผู้เรียน ว่าควรเน้นหรือเพิ่มทักษะในด้านใดเป็นพิเศษหรือไม่ เพื่อที่สามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้ตรงประเด็นต่อไป

๘) ควรจัดโครงการหรือกิจกรรมที่หารายได้เข้าหลักสูตรและมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการช่วยหลักสูตรให้มีงบประมาณที่เพิ่มขึ้น และช่วยหารายได้ให้มหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง

๙) ควรสร้างงานวิจัยหรือนวัตกรรมให้เพิ่มมากขึ้น โดยเห็นเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพื่อตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่จัดตั้งใหม่

๑๐) ควรวางแผนในการจัดการหรือวิธีการดำเนินการให้ผ่านครบทุกตัวชี้วัด ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ตัวชี้วัดของหลักสูตรความเป็นเลิศ ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด

๒.๔ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา (ศศ.บ.)

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) มีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยผลการดำเนินการที่สำคัญในปีการศึกษา ๒๕๖๑ คือการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อรับนักศึกษาเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และจากการประชาสัมพันธ์ผ่านทางศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่า ทำให้สาขาวิชาสามารถรับนักศึกษาได้จำนวน ๔๙ คน จากที่ตั้งเป้าไว้ ๕๐ คนคิดเป็นร้อยละ ๙๘

๒) แผนการรับ จำนวนที่รับได้จริง แผนรับ ๖๐ คน รับจริง ๗๘ คน รายงานตัว ๗๗ คน

๓) อัตราการคงอยู่ / Drop out ของนักศึกษา และอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีอัตราการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๘ และนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอัตราการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๘

๔) ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร

๔.๑) ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๓๑,๗๘๐ บาท

๔.๒) ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๓๔,๒๗๖บาท

๕) อัตราภาวะการได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ๖๘ คน จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ ๕๐ คน จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ๓๕ คน ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ๗๐.๐๐

๖) ความพึงพอใช้ของผู้ใช้บัณฑิต/คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ๖๘ คน จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินฯ ๓๕ คน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ๓.๙๖

๗) ข้อมูลของหลักสูตรที่สะท้อนถึงคุณภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อมูลการสะท้อนคุณภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พิจารณาจากผลการประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต) พบว่า ผู้ใช้บัณฑิต มีผลการตอบรับในระดับดีต่อบัณฑิตสาขาวิชาจิตวิทยาด้วยความพอใจในสมรรถนะของบัณฑิตเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม และความขยันและความรับผิดชอบต่องานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้นคือการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการฝึกปฏิบัติงานและหาประสบการณ์ในการทำงานให้มากขึ้น

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านทรัพยากร บุคลากร (อาจารย์ / สายสนับสนุน)

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีปัจจัยเสี่ยงด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกษียณอายุราชการและอาจส่งผลให้เกิดปัญหาในการประกันคุณภาพได้ ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการรับอาจารย์ใหม่ ๑ ตำแหน่ง เพื่อทดแทนอัตรากำลังตำแหน่งเกษียณในปี ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา และเป็นการป้องกันความเสี่ยงในเรื่องอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอแสดงความยินดี และขอชื่นชมกับทางหลักสูตรที่ผลการกำกับดูแลคุณภาพของหลักสูตรมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

๒) การเตรียมการรับการประเมินคุณภาพแบบ TQR ควรเน้นผลการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งผลการเรียนรู้ (Learning Outcome หรือ Outcome Based Education, OBE) เพิ่มเติมจากการทำงานตามวงจร PDCA ตามเกณฑ์การให้คะแนนของ สกอ. เพราะการประเมิน TQR จะพิจารณาทั้ง OBE และ PDCA

๓) ในการรับนักศึกษา ควรติดตามข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ยื่นสมัครด้วย ไม่เฉพาะแต่จำนวนนักศึกษาที่รับได้จริง เพราะจะเป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงการประชาสัมพันธ์ และการทำการตลาดว่าเข้าถึงกลุ่มคนที่ตั้งเป้าหมายไว้มากน้อยเพียงใด และเป็นการเฝ้าระวังการรับนักศึกษาให้ได้ตามแผน

๔) ควรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกถึงปัญหาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF ซึ่งนายจ้างเป็นผู้ประเมินบัณฑิตที่มีผลการประเมินลดลง และนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของนายจ้างต่อไป

๕) ควรวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้ตัวชี้วัดอัตราภาวะการได้งานทำใน ๑ ปี หลังการสำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปี ที่มีการพัฒนาขึ้นมาก เพื่อค้นหากระบวนการที่ดี (Good Practice) ที่อาจมีการดำเนินการอยู่ในหลักสูตรในรอบปีที่ผ่านมา

๖) ควรวิเคราะห์สาเหตุอัตราการสำเร็จการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อวางแผนการบริหารจัดการช่วยเหลือและผลักดันผู้เรียนให้สำเร็จตามแผน

๗) ในการผลักดันความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมของหลักสูตร ควรพัฒนาหรือจัดทำนวัตกรรมในรูปแบบกระบวนการใหม่ (New Process) เช่น กระบวนการแนะแนวที่ทำให้ได้ผลเป็นเลิศ ดีกว่ากระบวนการทั่วไป หรือเป็นกระบวนการทางจิตวิทยาการแนะแนว เป็นต้น กล่าวคือเป็นงานวิจัยเชิงคิดค้นโดยเป็นกระบวนการใหม่ที่สามารถแก้ปัญหาได้ดีกว่าเดิม

๘) นอกเหนือจากการฝึกทักษะครูแล้ว ควรเน้นการฝึกทักษะทางจิตวิทยาและการแนะแนวทั้งของผู้สอนและนักศึกษา ให้เกิดความเชี่ยวชาญด้วย โดยอาจเป็นการให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาสาขาวิชาอื่น ๆ และ/หรือ บริการแก่สังคมแบบให้เปล่าหรือสร้างรายได้

๙) ควรวางแผนในการจัดการหรือวิธีการดำเนินการของหลักสูตรให้ผ่านครบทุกตัวชี้วัดตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ตัวชี้วัดของหลักสูตรความเป็นเลิศ ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด

๑๐) ควรหาแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้นโดยการวิเคราะห์ผลการสอบสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาของผู้เรียน ว่าควรเน้นหรือเพิ่มทักษะในด้านใดเป็นพิเศษหรือไม่ เพื่อที่สามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้ตรงประเด็นต่อไป

๑๑) ควรพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ทันยุคทันสมัยเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมดิจิทัลมากขึ้น

๑๒) การสร้างนวัตกรรมที่นักศึกษามีส่วนร่วมอาจทำได้โดยผ่านงาน “บัณฑิตนิพนธ์” แต่ให้นักศึกษาทำเป็นกลุ่มภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ เพื่อผลงานที่ออกมาเป็นรูปธรรมและนำไปใช้ประโยชน์ได้

๒.๕ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (ศศ.บ.)

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) มีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยผลการดำเนินการที่สำคัญในปีการศึกษา ๒๕๖๑ คือการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อรับนักศึกษาเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และจากการประชาสัมพันธ์ผ่านทางศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่า ทำให้สาขาวิชาสามารถรับนักศึกษาได้จำนวน ๒๖ คน จากที่ตั้งเป้าไว้ ๓๐ คนคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖

๒) แผนการรับ จำนวนที่รับได้จริง แผนรับ ๔๐ คน รับจริง ๓๒ คน รายงานตัว ๓๑ คน

๓) อัตราการคงอยู่ / Drop out ของนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีอัตรา/ร้อยละของนักศึกษาลาออกกลางคัน (Drop out) จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๒ และในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอัตรา/ร้อยละของนักศึกษาลาออกกลางคัน (Drop out) จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๒

๔) ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร

๔.๑ ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๖๒,๐๘๙.๗๘ บาท

๔.๒ ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน .....NA..... บาท

<u>หมายเหตุ</u> กรณีหลักสูตรไม่ทราบข้อมูลให้ศึกษาผลรายงานผลต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากกองคลังได้ที่เว็ปไซต์ http://financebsru.bsru.ac.th/document หรือติดต่อฝ่ายประกันคุณภาพของคณะต้นสังกัด ทั้งนี้หากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไม่มีข้อมูลให้ระบุว่า “NA”

๕) อัตราภาวะการได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ๒๕ คน จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ ๒๕ คน จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ๑๗ คน ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ๖๘.๐๐

๖) ความพึงพอใช้ของผู้ใช้บัณฑิต/คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ๒๕ คน จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินฯ ๑๗ คน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ๓.๔๐

๗) ผลงานเด่น / ความภาคภูมิใจของนักศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาชั้นปีที่ ๒ ได้เข้าร่วมการผลิตหนังสั้นใน โครงการส่งเสริม ความรักความสามัคคี ความมีระเบียบวินัย เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น ปีการศึกษา ๒๕๖๒

รหัส	ชื่อ-นามสกุล	รายการประกวด	รางวัลที่ได้รับ
๖๐๒๑๑๕๖๐๑๖ ๖๐๒๑๑๕๖๐๑๙ ๖๐๒๑๑๕๖๐๒๖	นาย สรรพสาธน์ บุญพัฒน์ นางสาว ณัฐชากรณ์ บำรุงจิตต์ นาย นรานันทน์ ใจเที่ยง	เรื่อง อนาคตสร้างด้วยมือเรา	ชนะเลิศ
๖๐๒๑๑๕๖๐๐๕ ๖๐๒๑๑๕๖๐๑๔ ๖๐๒๑๑๕๖๐๒๕	นายธีรภัทร์ จันทร์หอม นางสาวอทิติยา กลิ่นศรีสุข นายพีรวัส วังศรี	เรื่อง เกเรกลับใจ	รองชนะเลิศอันดับ ๑
๖๐๒๑๑๕๖๐๑๑ ๖๐๒๑๑๕๖๐๐๓ ๖๐๒๑๑๕๖๐๐๒	นาย วัชรพงศ์ การสมบัติ นาย ศุภนัย วันวีระ นาย ธีระพล ศรีพลนอก	เรื่อง จุดเปลี่ยน	รองชนะเลิศอันดับ ๒

หมายเหตุ ระบุข้อมูลในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หรือปีการศึกษา ๒๕๖๑

๘) ข้อมูลของหลักสูตรที่สะท้อนถึงด้านคุณภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อมูลการสะท้อนคุณภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พิจารณาจากผลการประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต) พบว่า ผู้ใช้บัณฑิต มีผลการตอบรับในระดับดีต่อบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาด้วยความพอใจในสมรรถนะของบัณฑิตเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม และความขยันรวมถึงความรับผิดชอบต่องานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้นจากข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิต คือการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการฝึกปฏิบัติงานและหาประสบการณ์ในการทำงานให้มากขึ้น

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านทรัพยากร บุคลากร (อาจารย์ / สายสนับสนุน)

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีปัจจัยเสี่ยงด้านอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากอาจารย์ลาออกจำนวน ๑ ท่าน และอาจส่งผลให้เกิดปัญหาในการประกันคุณภาพในเรื่องอัตราการคงอยู่ ขอให้พิจารณาอนุมัติการต่ออายุราชการ ๑ ตำแหน่ง และรับอาจารย์ใหม่ ๑ ตำแหน่ง เพื่ออัตรากำลังทดแทนตำแหน่งเกษียณในปี ๒๕๖๒ และเป็นการป้องกันความเสี่ยงในเรื่องอาจารย์ประจำหลักสูตร

ด้านงบประมาณ

โครงการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ จึงทำให้การจัดโครงการไม่ต่อเนื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอชื่นชมหลักสูตรที่ตั้งใจผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพ โดยใช้ศักยภาพของคณาจารย์อย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีการกำหนดว่าผู้เรียนในหลักสูตรนี้มีจุดเด่นอย่างไร

๒) ควรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกถึงปัญหาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF ซึ่งนายจ้างเป็นผู้ประเมินบัณฑิตที่มีผลการประเมินลดลง และนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของนายจ้างต่อไป

๓) ควรวิเคราะห์สาเหตุของการไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาหรือการออกระหว่างเรียน เพื่อหากระบวนการช่วยเหลือและผลักดันผู้เรียนให้สำเร็จตามแผน

๔) ควรวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้อัตราภาวะการได้งานทำใน ๑ ปี หลังการสำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปีลดลง เพื่อค้นหากระบวนการที่ดี (Good Practice) และเป็นการรับรองว่าหลังสำเร็จการศึกษาจะมีงานทำ

๕) ควรกำหนดแผนในการพัฒนาหลักสูตรความเป็นเลิศ และวางกระบวนการในการพัฒนาให้เกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้ผ่านครบทุกตัวชี้วัด ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ตัวชี้วัดของหลักสูตรความเป็นเลิศ ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด

๖) ควรหาแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้นโดยการวิเคราะห์ผลการสอบสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาของผู้เรียน ว่าควรเน้นหรือเพิ่มทักษะในด้านใดเป็นพิเศษหรือไม่ เพื่อที่สามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้ตรงประเด็นต่อไป

๗) ควรวิเคราะห์เชิงลึกถึงสาเหตุที่มีการลดลงของจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร เพื่อใช้ผลการวิเคราะห์ในการปรับปรุงต่อไป และควรติดตามข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ยื่นสมัครด้วย ไม่เฉพาะแต่จำนวนนักศึกษาที่รับได้จริง เพราะจะเป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงการประชาสัมพันธ์ และการทำการตลาดว่าเข้าถึงกลุ่มคนที่ตั้งเป้าหมายไว้มากน้อยเพียงใด

๘) ควรจัดโครงการหรือกิจกรรมที่หารายได้ เพื่อเป็นการช่วยหลักสูตรให้มีงบประมาณที่เพิ่มขึ้น และช่วยหารายได้ให้มหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง

๙) การเตรียมการรับการประเมินคุณภาพแบบ TQR ควรเน้นผลการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งผลการเรียนรู้ (Learning Outcome หรือ Outcome Based Education, OBE) เพิ่มเติมจากการทำงานตามวงจร PDCA ตามเกณฑ์การให้คะแนนของ สกอ. เพราะการประเมิน TQR จะพิจารณาทั้ง OBE และ PDCA

๒.๖ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาแอนิเมชั่นและดิจิทัลมีเดีย (วท.บ.)

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑.๑ การบริหารและส่งเสริมพัฒนาอาจารย์

๑) หลักสูตรมีแผนบริหารและส่งเสริมพัฒนาอาจารย์

๒) หลักสูตรดำเนินการตามแผนบริหารและส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ ได้แก่ การสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางวิชาชีพของอาจารย์ การสนับสนุนการเรียนการสอน โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาหนังสือ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ทางวิชาการ โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพ เพื่อการประชุม/อบรม/สัมมนาทั้งในด้านการเพิ่มศักยภาพเฉพาะด้านและการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้ง

ในประเทศและต่างประเทศ การส่งเสริมการแสวงหาทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก และการสร้างความร่วมมือระหว่างหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก

๓) หลักสูตรมีผลการดำเนินงานดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มขึ้นจำนวน ๔ คน

๑.๒ การบริหารและส่งเสริมพัฒนานักศึกษา

๑) หลักสูตรมีแผนบริหารและส่งเสริมพัฒนานักศึกษา (ทุกชั้นปี)

๒) หลักสูตรดำเนินการตามแผนบริหารและส่งเสริมพัฒนานักศึกษา ได้แก่ การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และการส่งเสริมคุณลักษณะพิเศษตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร พร้อมทั้งจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ ห้องส่งเสริมการเรียนรู้ และส่งเสริมการประกวดผลงานสร้างสรรค์/การนำเสนองานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓) หลักสูตรมีผลการดำเนินงานดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ – ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๒๕ โครงการ/กิจกรรม นักศึกษามีผลการเรียนรู้เป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละชั้นปี และได้รับรางวัลจากการประกวดผลงานสร้างสรรค์

๑.๓ การบริหารหลักสูตร

๑) หลักสูตรมีแผนบริหารหลักสูตร สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร รวมทั้งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๒) หลักสูตรดำเนินการตามแผนบริหารหลักสูตร ได้แก่ การปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาให้ทันสมัย การพิจารณากำหนดผู้สอนตามความเชี่ยวชาญ การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำ มคอ.๓ มคอ.๔ การบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจการวิจัย การบริการวิชาการ และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗

๓) หลักสูตรมีผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรดีอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำกับติดตามอาจารย์ผู้สอนในการวางแผนการสอน การจัดการเรียนการสอนตามแผน การประเมินผู้เรียน และมีการกำกับติดตามและตรวจสอบทั้งจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมทั้งคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

๑.๔ แผนการรับ จำนวนที่รับได้จริง แผนรับ ๕๐ คน รับจริง ๔๔ คน รายงานตัว ๔๐ คน

๑.๕ อัตราการคงอยู่ / Drop out ของนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีอัตรา/ร้อยละของนักศึกษาลาออกกลางคัน (Drop out) จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๒ และในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอัตรา/ร้อยละของนักศึกษาลาออกกลางคัน (Drop out) จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙

๑.๖ ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร

- ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๗๕,๒๐๖.๕๖ บาท

๑.๗ อัตราภาวะการได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ๓๐ คน จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ ๒๔ คน จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ๒๒ คน ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ๙๕.๖๕

๑.๘ ความพึงพอใช้ของผู้ใช้บัณฑิต/คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ๓๐ คน จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินฯ ๙ คน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ๔.๔๙

๑.๙ ผลงานเด่น / ความภาคภูมิใจของนักศึกษาในหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	รายการประกวด	รางวัลที่ได้รับ
๑	นางสาวอรทัย นาคล้น	การแข่งขันแอนิเมชันนานาชาติ “International Animation Challenge ๒๐๑๘” ณ ประเทศสาธารณรัฐสิงคโปร์	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒
๒	นางสาวนภัสวรรณ ปานสุวรรณ		
๓	นายไชยวัตร ปานแก้ว		
๔	นายอานนท์ วัฒนวิกิจ		
๕	นายไชยวัตร ปานแก้ว	การแข่งขันผลิตแอนิเมชันในโครงการ Software Park – WealthMagik เงินออมสร้างชาติ Awards Season ๓ จัดโดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ประเทศไทย (ซอฟต์แวร์พาร์ค)	รางวัล Young Talent Award
๖	นายธนรัตน์ สกุลรัตน์		
๗	นายดนุพล พรมลา		

หมายเหตุ ระบุข้อมูลในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หรือปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑.๑๐ ข้อมูลของหลักสูตรที่สะท้อนถึงด้านคุณภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรกำหนดเป้าหมายผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ดังนี้

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ มีความรู้พื้นฐานและสามารถผลิตผลงานแอนิเมชั่นเบื้องต้นได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ นักศึกษาสามารถผลิตผลงาน Chain Animation

นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ มีความรู้และสามารถผลิตผลงานแอนิเมชั่นแบบ ๒ มิติได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ นักศึกษาสามารถผลิตผลงาน ๒D Animation และได้รับรางวัลในการประกวดผลงานสร้างสรรค์

นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ มีความรู้และสามารถผลิตผลงานแอนิเมชั่นแบบ ๓ มิติได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ นักศึกษาสามารถผลิตผลงานคอมพิวเตอร์เกม ๓ มิติ และมีการนำเสนอบทความวิจัย

นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ มีความรู้และสามารถผลิตโครงงานระดับปริญญาตรีได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ นักศึกษาสามารถผลิตผลงานโครงงานระดับปริญญาตรี และมีการนำเสนอบทความวิจัย

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านบุคลากร (อาจารย์ / สายสนับสนุน)

ขาดบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ

ขาดงบประมาณในการจัดหาคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องใช้ต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะ (spec) และราคาที่สูง รวมทั้งราคาซอฟต์แวร์ด้านกราฟิกเวอร์ชันเต็มมีราคาสูง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอชื่นชมคณาจารย์ที่มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ทำให้ผลลัพท์ที่ได้มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม อันนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพอย่างแท้จริง

๒) ควรวิเคราะห์ถึงกระบวนการหรือกิจกรรมที่ทำให้อัตราภาวะการได้งานทำใน ๑ ปี หลังการสำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปีเพิ่มขึ้น เพื่อค้นหากระบวนการที่ดี (Good Practice) เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์ในการดำเนินการทำให้อัตราการได้งานทำของบัณฑิตอยู่ในระดับสูงเช่นนี้ตลอดไป

๓) ควรปรับค่าเป้าหมายความพึงพอใจต่อผู้ใช้บัณฑิตและอัตราภาวะการได้งานทำให้สูงขึ้นให้สอดคล้องกับค่าปัจจุบันที่ทำได้จริง และเป็นไปตามประกาศค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดหลักสูตรความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย

๔) ควรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกถึงปัญหาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF ซึ่งนายจ้างเป็นผู้ประเมินบัณฑิต พร้อมนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของนายจ้างต่อไป

๕) ควรวิเคราะห์สาเหตุของการไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาหรือการออกระหว่างเรียนเพื่อหากระบวนการช่วยเหลือและผลักดันผู้เรียนให้สำเร็จตามแผน

๖) ควรหาแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้นโดยการวิเคราะห์ผลการสอบสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาของผู้เรียน ว่าควรเน้นหรือเพิ่มทักษะในด้านใดเป็นพิเศษหรือไม่ เพื่อที่สามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้ตรงประเด็นต่อไป

๗) ควรกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการลงพื้นที่บริการวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๘) ควรจัดโครงการหรือกิจกรรมที่หารายได้ เพื่อเป็นการช่วยหลักสูตรให้มีงบประมาณที่เพิ่มขึ้นและช่วยหารายได้ให้มหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง

๙) ควรวางแผนในการจัดการหรือวิธีการดำเนินการของหลักสูตรให้ผ่านครบทุกตัวชี้วัดตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ตัวชี้วัดของหลักสูตรความเป็นเลิศ ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด

๒.๗ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (วท.บ.)

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑.๑ แผนการรับ จำนวนที่รับได้จริง แผนรับ ๔๐ คน รับจริง ๒๗ คน

๑.๒ อัตราการคงอยู่ / Drop out ของนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีอัตรา/ร้อยละของนักศึกษาลาออกกลางคัน (Drop out) จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๒ และในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอัตรา/ร้อยละของนักศึกษาลาออกกลางคัน (Drop out) จำนวน ๑ คน

๑.๓ อัตราภาวะการได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ๒๒ คน จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ ๒๒ คน จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ๒๐ คน ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ๙๐.๙๑

๑.๔ ความพึงพอใช้ของผู้ใช้บัณฑิต/คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ๒๒ คน จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินฯ ๕ คน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ๔.๐๒

๑.๕ ผลงานเด่น / ความภาคภูมิใจของนักศึกษาในหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	รายการประกวด	รางวัลที่ได้รับ
๑	นายศรวิชญ์ ศรีรัตนะ	ความปลอดภัยและอนามัย ระดับภาคกลาง “Safety Smart & Smile”	รองชนะเลิศอันดับที่ ๑
๒	นางสาวชนากานต์ กล้ากสิการ	ความปลอดภัยและอนามัย ระดับภาคกลาง “Safety Smart & Smile”	รองชนะเลิศอันดับที่ ๑

หมายเหตุ ระบุข้อมูลในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หรือปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑.๗ ข้อมูลของหลักสูตรที่สะท้อนถึงด้านคุณภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

สาขาวิชาได้มีการกำหนดเกณฑ์การเข้ารับนักศึกษาใหม่ไว้อย่างชัดเจน และมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่วางไว้ มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน มีการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ และความพร้อมในการประกอบอาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา จึงทำให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามแผนการเรียนที่วางไว้

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านบุคลากร (อาจารย์ / สายสนับสนุน)

เนื่องจากมีอาจารย์ลาออกไปประกอบอาชีพส่วนตัวจึงทำให้อาจารย์ที่มีศักยภาพในเรื่องเฉพาะด้านขาดไป จึงทำให้อาจารย์ยังไม่เพียงพอต่อภาระการสอน

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ

สาขาวิชามีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชา เช่น วิชาการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้เน้นให้นักศึกษา ฝึกปฏิบัติดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอกด้วยตัวนักศึกษาเอง เป็นต้น ส่วนในการฝึกปฏิบัติ ทางสาขาวิชาได้จัดให้นักศึกษามีการฝึกปฏิบัติงานเพื่อสร้างประสบการณ์วิชาชีพในการทำงานที่นักศึกษาจะจบไปเพื่อประกอบอาชีพในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แต่ยังพบปัญหา คือ อาจารย์ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านไม่เพียงพอ เป็นอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใช้เวลานานและสถานฝึกบางที่อยู่ไกลกับมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดข้อจำกัดในการติดตามการฝึกงาน

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

สาขาวิชาได้มีการกำหนดเกณฑ์การเข้ารับนักศึกษาใหม่ไว้อย่างชัดเจน และมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่วางไว้ มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน มีการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ และความพร้อมในการประกอบอาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา จึงทำให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามแผนการเรียนที่วางไว้

ด้านการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงาน / ส่วนงานอื่น เพื่อการจัดการศึกษา

พบปัญหาในเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในเรื่องการออกหนังสือราชการและการติดต่อสถานที่ราชการล้าช้า เนื่องจากช่วงเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาไม่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ควรหาแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้นโดยการวิเคราะห์ผลการสอบสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาของผู้เรียน ว่าควรเน้นหรือเพิ่มทักษะในด้านใดเป็นพิเศษหรือไม่ เพื่อที่สามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้ตรงประเด็นต่อไป

๒) ในการรับนักศึกษา ควรติดตามข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ยื่นสมัครด้วย ไม่เฉพาะแต่จำนวนนักศึกษาที่รับได้จริง เพราะจะเป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงการประชาสัมพันธ์ และการทำการตลาดว่าเข้าถึงกลุ่มคนที่ตั้งเป้าหมายไว้มากน้อยเพียงใด และเป็นการเฝ้าระวังการรับนักศึกษาให้ได้ตามแผน

๓) ควรมีการบริหารความเสี่ยง ในเรื่องของจำนวนนักศึกษาที่อาจลดลงมากในอนาคต เพื่อเตรียมการรับมือและมีวิธีการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม

๔) ควรวิเคราะห์สาเหตุอัตราการสำเร็จการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อวางแผนการบริหารจัดการช่วยเหลือและผลักดันผู้เรียนให้สำเร็จตามแผน

๕) ควรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกถึงปัญหาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF ซึ่งนายจ้างเป็นผู้ประเมินบัณฑิต พร้อมนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของนายจ้างต่อไป

๖) ควรวางแผนในการจัดการหรือวิธีการดำเนินการของหลักสูตรให้ผ่านครบทุกตัวชี้วัดตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ตัวชี้วัดของหลักสูตรความเป็นเลิศ ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด

๗) ควรร่วมหารือกับสถานประกอบการในฐานะผู้ใช้บัณฑิตว่าจะมีกิจกรรมใดที่ร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนภารกิจของทั้งสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยได้บ้าง เช่น การเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการจำเป็นของสถานประกอบการ

๒.๘ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (วท.บ.)

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑.๑ หลักสูตรได้ผ่านการประเมินจากสภาเทคนิคการแพทย์และได้รับการขึ้นทะเบียน TQR

๑.๒ แผนการรับ จำนวนที่รับได้จริง แผนรับ ๓๐ คน รับจริง ๒๗ คน รายงานตัว ๒๗ คน

๑.๓ ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร

- ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑๑๕,๐๙๓.๘๒ บาท

๑.๔ ผลงานเด่น / ความภาคภูมิใจของนักศึกษาในหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	รายการประกวด	รางวัลที่ได้รับ
๑	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑	พานไหว้ครู	รองชนะเลิศ

หมายเหตุ ระบุข้อมูลในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หรือปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑.๕ ข้อมูลของหลักสูตรที่สะท้อนถึงด้านคุณภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

บัณฑิตที่จบการศึกษาในปี ๒๕๖๐ สอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพภายในระยะเวลา ๑ ปี ผ่านร้อยละ ๗๑.๔๓

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านบุคลากร (อาจารย์ / สายสนับสนุน)

ในปัจจุบันสาขามีอาจารย์ ๑๖ ท่าน (ผู้ทรงคุณวุฒิ ๗ คน และอาจารย์ ๙ คน โดยลาศึกษาต่อ ๑ คน นักวิทยาศาสตร์ ๓ คน ช่วยสอนและธุรการ) ทั้งนี้จำนวนอาจารย์ / สายสนับสนุน ไม่เพียงพอ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น ภาระงานอาจารย์เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานเอกสาร งานการสอน และนักวิทยาศาสตร์ต้องช่วยสอนและเตรียมปฏิบัติการในแต่ละรายวิชาจำนวนมาก เพราะวิชาชีพเทคนิคการแพทย์มีปฏิบัติการทุกวิชาพร้อมทั้งยังต้องจัดทำเอกสารงานสาขาอีกด้วย

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ

๑) ด้านวัสดุ อุปกรณ์ เนื่องจากสาขาวิชาไม่ได้รับการจัดสรรงบลงทุน (งบประมาณแผ่นดิน) ทำให้ไม่สามารถซื้อครุภัณฑ์เครื่องมือที่จำเป็นต่อการใช้ในการจัดการเรียนสอน จึงส่งผลให้ไม่สามารถพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยได้

๒) ด้านสถานที่ มีห้องบรรยายเพียง ๑ ห้อง ทำให้ไม่เพียงพอตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ

๓) ด้านงบประมาณ สาขาวิชาโดนหักงบประมาณโดยที่จำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้มีผลกระทบต่อการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ สารเคมี จัดซื้อได้ไม่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยปกติสาขาวิชาจะให้นักศึกษาทำแล็ปปฏิบัติการเป็นรายบุคคล แต่หลังจากที่โดนตัดงบประมาณ สาขาต้องจัดให้นักศึกษาเรียนเป็นกลุ่มแทน การจัดการเรียนการสอนแบบนี้ทำให้ไม่สามารถควบคุมคุณภาพของนักศึกษาเป็นรายบุคคลได้ ส่งผลให้มีผลกระทบต่อวิชาชีพและมหาวิทยาลัย และกระทบต่อการตรวจประเมินของสภาเทคนิคการแพทย์ในปีต่อไปด้วย ฯลฯ

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ

เนื่องจากงบประมาณจำกัดทำให้การจัดการเรียนการสอนทางการฝึกปฏิบัติต้องจัดเป็นกลุ่ม ทำให้คุณภาพในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพลดน้อยลง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอชื่นชมคณาจารย์ถึงความมุ่งมั่นในการผลักดันหลักสูตรให้ขึ้นสู่หลักสูตรความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย และพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

๒) ควรวิเคราะห์สาเหตุอัตราการสำเร็จการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อวางแผนการบริหารจัดการช่วยเหลือและผลักดันผู้เรียนให้สำเร็จตามแผน

๓) ควรเสนอเป็นประเด็นเร่งด่วนให้มหาวิทยาลัยจัดการบริหารความเสี่ยงในเรื่องของอาจารย์และงบประมาณให้แก่หลักสูตร โดยต้องมีการวางระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี เช่น การจัดสรรอัตราและการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพเทคนิคการแพทย์

๔) ควรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกถึงปัญหาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF ซึ่งนายจ้างเป็นผู้ประเมินบัณฑิตพร้อมนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้ มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของนายจ้างต่อไป

๒.๙ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา (ค.บ.)

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑.๑ โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการโดยหลักสูตร ภาควิชา และวิทยาลัยการดนตรี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ประเภทงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ผลการประเมินความพึงพอใจ	
				แผน	ผล
โครงการพี่สอนน้อง ครั้งที่ ๕	๒๓ - ๒๖ ก.ค. ๖๑	ไม่ใช้งบประมาณ	-	>๓.๕๐	๔.๖๑
โครงการสุริยวาทิตเสวนา ครั้งที่ ๓ “คีตวันทาเทวาประสิทธิ์ พาทยโกศล ระลึก ๑๑๑ ปี ชาตกาล”	๒๘ ต.ค. ๖๑	บกศ.	๓๐,๐๐๐	>๓.๕๐	๔.๕๐
โครงการไหว้ครูและไหว้ครูดนตรีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๗-๘ พ.ย. ๖๑	บกศ.	๑๕๐,๐๐๐	>๓.๕๐	๔.๒๕
โครงการ Student Recital ครั้งที่ ๙	๑๔ พ.ย. ๖๑	บกศ.	๓๐,๐๐๐	>๓.๕๐	๔.๒๑
โครงการ Plearn	๒๖ พ.ย. ๖๑	ไม่ใช้งบประมาณ	-	>๓.๕๐	๔.๕๔
โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษาครู (ค.บ.๕ ปี) : สาขาวิชาดนตรีศึกษา	๑๕-๑๖, ๒๒-๒๓ ธ.ค. ๖๑	แผ่นดิน	๒๑๗,๔๐๐	>๓.๕๐	๔.๐๒
โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้านการแนะนำหลักสูตรและการสมัครเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยการดนตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	ธ.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาฯ	๗๕,๐๐๐	≥๓.๕๐	๔.๒๐
โครงการวิทยาลัยการดนตรีสังสรรค์สานสัมพันธ์วันปีใหม่	๔ ม.ค. ๖๒	เงินสวัสดิการวิทยาลัย	๘,๘๒๐	≥๓.๕๐	๕.๐๐

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ประเภทงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ผลการประเมินความพึงพอใจ	
				แผน	ผล
พ.ศ.๒๕๖๒		การดนตรี			
โครงการ “การพัฒนาองค์ความรู้ครูดนตรี” หัวข้อ “สืบสานอัตลักษณ์การขับร้องเพลงไทยฝั่งธนบุรี”	๒๖ ม.ค., ๒ ก.พ. ๖๒	แผ่นดิน	๕๐,๐๐๐	>๓.๕๐	๔.๖๔
โครงการยกระดับสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ(พัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการประกอบอาชีพ): CEFR สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยการดนตรี	๖, ๘, ๑๑, ๑๓, ๑๕, ๑๘, ๒๐, ๒๒, ๒๕ และ ๒๗ ก.พ. ๖๒	แผ่นดิน	๑๕,๐๐๐	>๓.๕๐	๓.๗๖
โครงการแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาหลักการจัดการแสดงดนตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๒๙ มี.ค. ๖๒	-	-	>๓.๕๐	๔.๖๐
โครงการ Student Recital ครั้งที่ ๑๐	๒๓ เม.ย. ๖๒	บกศ.	๓๐,๐๐๐	>๓.๕๐	๔.๓๑
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมในการประกอบวิชาชีพครูครั้งที่ ๖”	๓๐ เม.ย. ๖๒	บกศ.	๑๔,๒๖๐	>๓.๕๐	๔.๔๒
โครงการการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์วิทยาลัยการดนตรี	กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ๑๐ เม.ย.-๑๕ พ.ค. ๖๒	บกศ. และเงินสวัสดิการวิทยาลัยการดนตรี	๒๕๖,๘๒๐	≥๓.๕๑	๔.๒๑
	กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพทางวิชาการด้วยกระบวนการจัดการความรู้ ๒๐ มี.ค.- ๑๖ พ.ค. ๖๒			≥๓.๕๑	๔.๒๐
	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนา			≥๓.๕๑	๔.๔๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ประเภทงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ผลการประเมินความพึงพอใจ	
				แผน	ผล
	ศักยภาพทางวิชาชีพเพื่อขับเคลื่อนงานด้วยวัฒนธรรมคุณภาพ ๓๐ พ.ค. – ๑ มิ.ย. ๖๒				
โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมด้วยการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ทางด้านวัฒนธรรมกับชุมชนท้องถิ่น (กิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ) “มหาดุริยางค์รวมใจเทิดไท้องค์มหาวชิราลงกรณ”	๒๕ - ๒๖ พ.ค. ๖๒	แผ่นดิน	๑๐๐,๐๐๐	≥๓.๕๐	๔.๒๓
โครงการอบรมสร้างความเป็นผู้นำ จริยธรรม จิตสาธารณะ และสร้างองค์ความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๒๘ พ.ค. ๖๒	กิจกรรม (บกศ.)	๑๙,๔๖๕	≥๓.๕๐	๔.๔๔
โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ วิทยาลัยการดนตรี	๒๔ - ๒๕ มิ.ย. ๖๒	บกศ.	๕๕,๐๐๐	>๓.๕๐	๔.๘๙
โครงการปรับพื้นฐานดนตรีนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	มิ.ย. – ก.ค. ๖๒	บริการสวัสดิการแก่นักศึกษาใหม่	๓,๙๙๐	≥๓.๕๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
โครงการพี่สอนน้อง ครั้งที่ ๖	๓ - ๕ ก.ค. ๖๒	-	-	>๓.๕๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ และทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ผู้วิจัย/ผู้จัดทำผลงานทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ	งบประมาณสนับสนุน	แหล่งทุน
๑.	รศ.ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	(๑) ตำราเรื่องการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ทางดนตรี	-	-
		(๒) งานวิจัยเรื่องผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	๙๖,๒๕๐ บาท	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ที่	ผู้วิจัย/ผู้จัดทำผลงานทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ	งบประมาณสนับสนุน	แหล่งทุน
		แห่งชาติของวิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา(ดำเนินการแล้วเสร็จกรกฎาคม ๒๕๖๒)	(ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)	บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
		(๓) บทความวิจัยเรื่องการสร้างหลักสูตรฝึกอบรมครูดนตรีไทยเพื่อเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติบทเพลงตามเกณฑ์มาตรฐานดนตรีไทย ในครุศาสตร์สาร ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑ (TCI ๑)	๕,๐๐๐ บาท	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
		(๔) บทความวิจัยเรื่องความคิดเห็นของนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีต่อบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชาดนตรีศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใน วารสารดนตรีรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๑ (TCI ๑)	๕,๐๐๐ บาท	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒.	ผศ.ธนาธิป เผ่าพันธุ์	บทความวิจัยเรื่องกลวิธีการบรรเลงเดี่ยวฆ้องมอญวงใหญ่ทางครูสมภพ ขำประเสริฐ กรณีศึกษาครูวิบูลย์ธรรม เพียรพงษ์ ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ “SMARTS ครั้งที่ ๘” วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๑	๑,๐๐๐ บาท	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๓.	ผศ.สุรพงษ์ บ้านไกรทอง	(๑) ทางเดี่ยวเครื่องสีไทย. ผลงานสร้างสรรค์ (๒) การบรรเลงเดี่ยวซอด้วง ซออู้ จะเข้ เพลงพันธุ์ฝรั่ง เถา. ผลงานสร้างสรรค์ เผยแพร่ในงานไหว้ครู คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันที่ ๒๙ ส.ค. ๖๑ (๓) การบรรเลงเดี่ยวจะเข้สิบสองนมในวงเครื่องสายไทย เพลงนางครวญ เถา. ผลงานสร้างสรรค์ เผยแพร่ในงานรำลึกครูแอบ ยุวนวณิชย์ จัดโดย คณะศิษย์ครูแอบ ยุวนวณิชย์ ณ วัดราชา	-	-

ที่	ผู้วิจัย/ผู้จัดทำผลงานทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ	งบประมาณสนับสนุน	แหล่งทุน
		ธิวาสวิหาร วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๑ (๔) การบรรเลงซออู้ในวงเครื่องสายเปียโน ชุดเพลินเพลงไทย. ผลงานสร้างสรรค์ เผยแพร่ในงานแสดงเดี่ยวเปียโนเพลงไทยและวงเครื่องสายผสมเปียโน จัดโดยศูนย์ศึกษาดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๑		
๔. อ.วงศ์วสันต์ วสันตสุรีย์		บทความวิจัยเรื่องการสืบทอดองค์ความรู้ดนตรีไทย กลุ่มงานดุริยางค์ไทย กองการสังคีต สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ “SMARTS ครั้งที่ ๘” วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๑	๑,๐๐๐ บาท	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๕. อ.ตั้งปณิธาน อารีย์		บทความวิจัยเรื่องกลวิธีการบรรเลงสะล้อ กรณีศึกษา ครูพรหเมศวร์ สรรพศรี ใน วารสารสารสนเทศ ปีที่ ๑๗ ฉบับที่ ๒(TCI ๒)	๓,๐๐๐ บาท	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

<u>หมายเหตุ</u> ผลงานนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑(นำเสนอในข้อ ๑.๘ ผลงานเด่น / ความภาคภูมิใจของนักศึกษาในหลักสูตร)

๑.๒ แผนการรับ จำนวนที่รับได้จริง แผนรับ ๖๐ คน รับจริง ๕๐ คน รายงานตัว ๔๙ คน

๑.๓ อัตราการคงอยู่ / Drop out ของนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีอัตรา/ร้อยละของนักศึกษาลาออกกลางคัน (Drop out) จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๐ และในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอัตรา/ร้อยละของนักศึกษาลาออกกลางคัน (Drop out) จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐

๑.๔ ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร

- ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๔๕,๗๘๗.๑๑ บาท (ต้นทุนบางส่วนใช้ร่วมกับหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีไทย)

๑.๕ อัตราภาวะการได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ๑๖ คน จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ ๑๕ คน จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ๑๒ คน ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ๙๒.๓๑

๑.๖ ความพึงพอใช้ของผู้ใช้บัณฑิต/คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ๑๖ คน จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินฯ ๘ คน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ๔.๘๗

๑.๗ ผลงานเด่น / ความภาคภูมิใจของนักศึกษาในหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	รายการประกวด	รางวัลที่ได้รับ
๑.	นายจีระพงษ์ ธงเทียว	การประกวดดนตรีไทย ในโครงการประกวดเดี่ยวเครื่องดนตรีไทย เพื่อพัฒนาทักษะแก่เยาวชน ระดับชาติ ครั้งที่ ๔ เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ครบรอบ ๘๒ ปี	รางวัลเหรียญทองประเภทขิมสาย ๗ หย่อง
๒.	นายพงษ์ศักดิ์ วงค์เสวก		รางวัลระดับเหรียญทองประเภทขิมสาย ๗ หย่อง
๓.	นายพงษ์ศิริ ยอดเพชร		รางวัลระดับเหรียญทองประเภทจะเข้
๔.	นายฐิติพงศ์ ราชวงศ์		รางวัลระดับเหรียญทองประเภทจะเข้
๕.	นายชวลิต ลีนาบัว		รางวัลระดับเหรียญทองประเภทซอด้วง
๖.	น.ส.ชมพูนุช จูฑะเศรษฐ์		รางวัลระดับเหรียญทองประเภทซอด้วง
๗.	น.ส.วันวิสาข์ บุญชัง		รางวัลระดับเหรียญทองประเภทซออู้
๘.	นายพีรพัฒน์ รอดภัย		รางวัลระดับเหรียญทองประเภทซอสามสาย
๙.	นายสิทธิศักดิ์ สิทธิแสงชัย		รางวัลระดับเหรียญทองประเภทระนาดเอก
๑๐.	น.ส.นภาพร กีโดย		รางวัลระดับเหรียญทองประเภทระนาดเอก
๑๑.	นายอภิเดช รู้อยู่		รางวัลระดับเหรียญทองประเภทระนาดทุ้ม
๑๒.	นายครองไทย อยู่ดี		รางวัลระดับเหรียญทองประเภทระนาดทุ้ม
๑๓.	นายปณิธาน สิงห์ห่วง		รางวัลระดับเหรียญทองประเภทฆ้องวงใหญ่
๑๔.	น.ส.ธาดารัตน์ ศรีนอก		รางวัลระดับเหรียญทองประเภทฆ้องวงใหญ่
๑๕.	นายปฏิภาณ ธนาฟู		รางวัลระดับเหรียญทองประเภทปี่ใน
๑๖.	นายอิทธิกร จันทน์พฤกษ์		รางวัลระดับเหรียญทองประเภทปี่ใน
๑๗.	นายสุวัฒน์ นิลยิ่งเจริญ		รางวัลระดับเหรียญทองประเภทขับร้อง
๑๘.	นายศรัณย์ พงษ์สมบูรณ์		รางวัลระดับเหรียญทอง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	รายการประกวด	รางวัลที่ได้รับ
			ประเภทขับร้อง

๑.๘ ข้อมูลของหลักสูตรที่สะท้อนถึงด้านคุณภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

ด้านปัจจัยนำเข้า

๑) หลักสูตรมีคณาจารย์ที่มีศักยภาพสูงและมีความทุ่มเทในการร่วมบริหารจัดการและผลิตบัณฑิต

๒) นักศึกษาที่รับเข้าศึกษามีความพร้อมในการศึกษาและมีความมุ่งมั่นในการศึกษา

ด้านกระบวนการ

หลักสูตรกำหนดกระบวนการในการผลิตบัณฑิตโดยกำหนดกิจกรรมที่ครอบคลุมกระบวนการผลิตบัณฑิต กระบวนการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และแผนพัฒนาบัณฑิตเพื่อสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

กระบวนการผลิตบัณฑิต

หลักสูตรได้กำหนดให้มีการดำเนินงานโดยเชื่อมโยงการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อใช้เป็นกรอบแนวคิดในการผลิตบัณฑิต เพื่อสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตของหลักสูตร คือ “**ครูดี ครูเก่ง คิดเป็น ทำเป็น ใฝ่รู้ และเชี่ยวชาญการสอนดนตรีไทย**”

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านทรัพยากร บุคลากร (อาจารย์ / สายสนับสนุน)

๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากหลักสูตร ๕ ปีซึ่งโอนย้ายจากคณะครุศาสตร์มีเพียง ๔ ท่าน ต้องขอใช้อาจารย์ของหลักสูตร ๔ ปี เพื่อให้มีศักยภาพครบตามเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้กรณีมีการลาศึกษาต่อบางเวลาจะส่งผลกระทบต่อจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งในมุมของการบริหารจัดการหลักสูตร ภาระการสอน และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๒) ภาระงานสอนและงานนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูค่อนข้างมาก ส่งผลต่อการควบคุมดูแลการฝึกซ้อมให้แก่นักศึกษา และส่งผลต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของอาจารย์

๓) ลักษณะของศาสตร์ดนตรีไทยมีกิจกรรมที่ต้องให้บริการต่อมหาวิทยาลัย ชุมชน และกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาค่อนข้างมาก ซึ่งกิจกรรมทุกกิจกรรมต้องอาศัยการฝึกซ้อม ทำให้คณาจารย์มีภาระรับผิดชอบค่อนข้างมาก

๔) การสอนดนตรีไทยให้บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติทักษะดนตรีไทยจำเป็นต้องอาศัยการสอนโดยคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเครื่องดนตรี ทำให้อาจารย์ที่มีอยู่ต้องทำการสอนมากกว่า ๒๐ คาบต่อสัปดาห์ (ไม่นับรวมภาระงานนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพมากกว่า ๑๐ คนต่ออาจารย์ ๑ คน และต้องรับผิดชอบงานดนตรีนิพนธ์และงานบัณฑิตนิพนธ์มากกว่า ๑๕ เล่มต่ออาจารย์ ๑ คน)

๕) คณาจารย์ต้องรับผิดชอบการปฏิบัติงานในทุกเรื่อง ทั้งการคุมซ้อมวงดนตรี การคุมนักศึกษาไปเข้าร่วมกิจกรรม งานธุรการ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานแผนและงบประมาณ และงานตรวจสอบยืมคืนครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่ควรมีบุคลากรสายสนับสนุนช่วยดำเนินการ

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ

๑) จำนวนนักศึกษามีจำนวนมาก (เมื่อเปรียบเทียบกับการสอนดนตรีไทยในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ) แต่ห้องปฏิบัติการดนตรี สถานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน เนื่องจากมีห้องปฏิบัติการดนตรีไทยเพียง ๒ ห้อง และขนาดของห้องไม่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา

๒) จำนวนนักศึกษามีจำนวนมาก (เมื่อเปรียบเทียบกับการสอนดนตรีไทยในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ) แต่จำนวนเครื่องดนตรีไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนและไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา

๓) อาคารเรียนมีการแยกเรียนระหว่างอาคาร ๓๐ คณะครุศาสตร์ และอาคาร ๒๗ วิทยาลัยการดนตรี ทำให้เมื่อต้องเรียนกับอาจารย์ที่อาคารใดหรือต้องการฝึกซ้อมที่อาคารใด ต้องขนย้ายเครื่องดนตรีไปมาระหว่างตึก ส่งผลให้เครื่องดนตรีชำรุดเสียหาย

๔) เวลาในการปิดอาคารเรียนส่งผลต่อการฝึกซ้อมของนักศึกษา (ปิดเร็ว ปิดเสาร์อาทิตย์) ในเวลาราชการไม่สามารถฝึกซ้อมได้เนื่องจากห้องปฏิบัติการทุกห้องใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๕) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นไปตามจำนวนรับนักศึกษาซึ่งไม่เพียงพอต่อการสร้างความเป็นเลิศแก่หลักสูตรได้จริง เนื่องจากความเป็นเลิศที่จะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยทั้งคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญที่หลากหลายตามแต่ละชนิดของเครื่องดนตรี วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญทางดนตรีไทย โครงการ/กิจกรรมที่จะสร้างทักษะและบ่มเพาะประสบการณ์แก่นักศึกษา เครื่องดนตรีที่เพียงพอและเหมาะสม ซึ่งทุกเรื่องดังกล่าวต้องใช้งบประมาณทั้งสิ้น ทำให้งบประมาณที่ได้รับแม้จะพยายามรับนักศึกษาเป็นจำนวนมากแล้ว ก็ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มที่

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ

๑) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาส่วนใหญ่เป็นการฝึกปฏิบัติ ซึ่งต้องอาศัยองค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน เช่น ความพร้อมของนักศึกษา จำนวนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ความเหมาะสมของภาระงานของคณาจารย์ ความเพียงพอเหมาะสมของเครื่องดนตรี ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๒) การจัดการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติในแต่ละขั้น เช่น ขั้นที่ ๑ จะมีการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ๑๐ รายวิชา เช่น รายวิชาปฏิบัติระนาดเอก ๑ รายวิชาปฏิบัติซอด้วง ๑ รายวิชาปฏิบัติปี ๑ ซึ่งการจัดการเรียนการสอนในบางวันต้องดำเนินไปถึง ๒๐.๐๐ น. เนื่องจากห้องปฏิบัติการและเครื่องดนตรีไม่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนได้ในเวลาราชการ ส่งผลให้นักศึกษาและคณาจารย์เกิดความอ่อนล้าจากการเรียนและการสอน

๓) มีการจัดกิจกรรมเสริมรายวิชาค่อนข้างมาก เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง อาจทำให้กระทบกับวันเวลาในการเรียนรายวิชาอื่น

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

๑) นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมของคณะครุศาสตร์ (กิจกรรมเสริมความเป็นครู) และกิจกรรมของวิทยาลัยการดนตรี (กิจกรรมเสริมอัตลักษณ์) ทำให้นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่านักศึกษาในหลักสูตรอื่นๆ ซึ่งส่งผลให้นักศึกษาเกิดความเหนื่อยล้า และเกิดความสับสนในการเข้าร่วมกิจกรรม

๒) การสร้างประสบการณ์ในการเข้าร่วมการแข่งขัน การประกวด หรือการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมการประกวดต้องใช้งบประมาณของหลักสูตร และต้องใช้เวลาในช่วงเสาร์อาทิตย์ ซึ่งต้องทำเรื่องในการขอใช้ห้องเรียน อาคารเรียน และอาจารย์ต้องใช้เวลาในการสอนเสริมอื่นมาเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาโดยมิได้รับค่าตอบแทน

ด้านการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงาน / ส่วนงานอื่น เพื่อการจัดการศึกษา

การบริหารและการประสานงานกับหน่วยงาน/ส่วนงานอื่นๆ เพื่อการจัดการศึกษาต้องอาศัยการประสานงานโดยคณาจารย์เป็นหลัก ซึ่งเป็นภาระงานที่เพิ่มให้แก่อาจารย์

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอชื่นชมความเป็นครูของคณาจารย์ในหลักสูตรที่มีความทุ่มเท เอื้ออาทร ต่อนักศึกษาเป็นอย่างมาก

๒) ควรวางแผนในการจัดการหรือวิธีการดำเนินการของหลักสูตรให้ผ่านครบทุกตัวชี้วัดตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ตัวชี้วัดของหลักสูตรความเป็นเลิศ ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด

๓) ควรจัดทำแผนการดำเนินงานการใช้งบประมาณต่าง ๆ ที่ต้องการได้รับการจัดสรรเพื่อเสนอเรื่องของบประมาณไปยังสำนักงบประมาณ

๔) ควรนำข้อมูลผลรางวัลที่ได้รับไปประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างจุดเด่นและสามารถคัดเลือกคุณภาพของนักศึกษาที่ต้องการเข้าศึกษาต่อได้ในเบื้องต้น

๕) มหาวิทยาลัยควรมีแนวทางในการสนับสนุนหลักสูตรความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน เช่น การจัดสรรอัตราอาจารย์ผู้สอน การจัดสรรอัตราสายสนับสนุน การสนับสนุนทุนการศึกษา การจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม การบริหารจัดการพื้นที่ เป็นต้น

๖) ควรขอรับบริจาคเครื่องดนตรี เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน โดยตั้งวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เช่น หลักสูตรต้องการเครื่องดนตรีอะไรเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น โดยระหว่างการเปิดรับบริจาคให้รายงานยอดที่ได้รับเป็นระยะ ๆ เพื่อความโปร่งใส และความสบายใจของผู้บริจาค

๗) ควรประเมินกิจกรรมนอกหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม ที่มีความใกล้เคียงกันหรือสามารถทดแทนกันได้ เพื่อลดกิจกรรมที่ซ้ำซ้อนให้แก่นักศึกษาและเพื่อเพิ่มเวลาในการเข้าเรียน

๘) มหาวิทยาลัยควรบริหารจัดการปัญหาการนิเทศการสอน โดยวางแผนและจัดระบบการนิเทศการสอนใหม่นำสื่อออนไลน์เข้ามาปรับประยุกต์ใช้

๙) ควรจัดทำแบบประเมินโครงการต่าง ๆ ให้ได้ผลเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น ด้านทักษะที่ได้รับ ความรู้ที่ได้รับ ความต้องการเพิ่มเติมของผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น เพื่อการพัฒนาโครงการในปีต่อ ๆ ไป

๑๐) ควรประเมินทักษะความเป็นครูไปพร้อมทักษะด้านดนตรี เพื่อนำผลไปพัฒนาให้ตรงจุดและเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาเพิ่มเติมต่อไป

๒.๑๐ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา (ค.บ.)

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา มีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๑ อยู่ในระดับคุณภาพดี ที่ คะแนน ๓.๖๒ โดยดูได้จากผลการประกันคุณภาพการศึกษาเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพดี ที่คะแนน ๓.๓๓

๑.๒ แผนการรับ จำนวนที่รับได้จริง แผนรับ ๙๐ คน รับจริง ๗๘ คน รายงานตัว ๗๓ คน

๑.๓ อัตราการคงอยู่ / Drop out ของนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีอัตรา/ร้อยละของนักศึกษาลาออกกลางคัน (Drop out) จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๔ และในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอัตรา/ร้อยละของนักศึกษาลาออกกลางคัน (Drop out) จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐

๑.๔ ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร

๑) ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๔๖,๐๔๑ บาท

๒) ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๔๔,๐๘๗ บาท

๑.๕ ผลงานเด่น / ความภาคภูมิใจของนักศึกษาในหลักสูตร

ผลงานนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ-นามสกุลนิสิต	รายการประกวด	รางวัลที่ได้รับ
๑. ๒.	นายณัฐภัทร สิงห์อยู่ นางสาวปรียาภรณ์ หอมกลิ่น	Nakamarket music award ๒๐๑๘	รองชนะเลิศอันดับที่ ๑
๑.	นายอธิวัฒน์ ช้างน้อย	ประกวดร้องเพลงลูกทุ่งฝ่ายชาย งานเพชรครุศาสตร์	ชนะเลิศ
๑.	นาวสาวประภาศิริ ปุ้ยทอง	ประกวดร้องเพลงลูกทุ่งฝ่ายหญิง งานเพชรครุศาสตร์	ชนะเลิศ
๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒.	นางสาวณัฐนรี ภัยมณี นางสาวมนพร พุ่มเกลี้ยง นายปฐมพร สีดาแหลม นายอิทธิพร เทพอาจ นายธนพนธ์ วีระสุข นางสาวหนึ่งฤทัย สวยชุม นางสาวกัลยกร ภุมมารักษ์ นายณภัทร นิธิสกุลกาญจน์ นางสาวปรียานงค์ พุ่มจิ๋ว นางสาวสุชาดา เพ็ชรกระ นายเอกสิทธิ์ พรมมา นายชานนท์ แก้วเสน่ห์	Thailand International Wind Symphony Competition ๒๐๑๙ Class A	ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศ
๑	นางสาวณัฐนรี ภัยมณี	Thailand International Wind Symphony Competition ๒๐๑๙ Small Wind Ensemble : Taladplu Clarinnet Quintet	ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศ
๑.	นางสาวมนพร พุ่มเกลี้ยง	Thailand International Wind Symphony Competition ๒๐๑๙ Small Wind Ensemble : Air-drop Saxophone Quartet	ผ่านเข้ารอบรองชนะเลิศ

ที่	ชื่อ-นามสกุลนิสิต	รายการประกวด	รางวัลที่ได้รับ
๑.	นางสาวณัฐนรี ภัยมณี	Southeast Asia Music	เหรียญทอง
๒.	นางสาวมนพร พุ่มเกลี้ยงนาย	Education Exchange	๒๐๑๘
๓.	ปฐมพร สีดาแหลม		
๔.	นายภูมิภัทร จุดเดช		
๕.	นายอิทธพร เทพอาจ		
๖.	นายธนพนธ์ วีระสุข		
๗.	นางสาวหนึ่งฤทัย สวยชุม		
๘.	นางสาวฐิตวี คงดี		
๑.	นางสาวฐิตวี คงดี	การประกวดวงโยธวาทิต ชิงแชมป์	ชนะเลิศ
๒.	นายปฐมพร สีดาแหลม	กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	
๓.	นายณัฐวุฒิ โอฐยิ้มพราย	ประจำปี ๒๕๖๒ ประเภทการประชันตี	
๔.	นายพลภัทร ศรีรักษา	กลอง	
๕.	นายธัมมานุ สมบูรณ์		
๑.	นายนฤตฤณ สารพัฒน์	การประกวดเรียบเรียงเสียง	รองชนะเลิศอันดับที่ ๒
		ประสาน	

<u>หมายเหตุ</u> ระบุข้อมูลในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หรือปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑.๖ ข้อมูลของหลักสูตรที่สะท้อนถึงด้านคุณภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

จากผลงานเด่นและความภาคภูมิใจของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในข้อ ๑.๘ สะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการเรียนในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา ได้เป็นอย่างดี ซึ่งหลักสูตรจะเน้นการจัดการเรียนการสอนทั้งในด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ รวมไปถึงการสนับสนุนให้นักศึกษาได้นำความรู้ไปใช้เพื่อเป็นประสบการณ์ ส่งผลให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถ นำไปสู่การเป็นครูที่ดี มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดีและมีคุณภาพ

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านทรัพยากร บุคลากร (อาจารย์ / สายสนับสนุน)

สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๕ คน เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการสอนดนตรีตะวันตกทั้งด้านทฤษฎี และด้านการปฏิบัติ แต่ด้วยจำนวนของนักศึกษาของสาขาวิชามีจำนวนมาก จึงทำให้การดูแลนักศึกษาอาจไม่เพียงพอและทั่วถึง

วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ

เนื่องจากสาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา เป็นที่นิยมของนักศึกษา ทำให้มีจำนวนนักศึกษาสมัครเข้ามาเรียนเป็นจำนวนมาก สาขาวิชาต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนเป็นจำนวนมาก เพื่อรองรับกับจำนวนของนักศึกษา สถานที่ก็มีจำนวนจำกัด รวมถึงเรื่องของงบประมาณในการบริหารสาขาวิชาก็มีไม่มากนัก ทำให้การบริหารจัดการด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ไม่เพียงพอต่อจำนวนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ

สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ และชัดเจน แต่ด้วยจำนวนของคณาจารย์ในสาขาวิชามีจำนวนน้อยทำให้การจัดการเรียนการสอนต้องบริหารจัดการที่เป็นระบบ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีความร่วมมือกับภาควิชาดนตรีตะวันตก วิทยาลัยการดนตรี ในการขอความอนุเคราะห์อาจารย์มีสอนเพิ่มเติม ให้เพียงพอกับจำนวนของนักศึกษา

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้ามาเรียนที่สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษามีจำนวนมาก ทำให้มีความพร้อมของนักศึกษาที่แตกต่างกันมาก เป็นปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สาขาวิชาจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการปรับพื้นฐานให้กับนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีความพร้อมใกล้เคียงกันนำไปสู่การเรียนการสอนได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ด้านการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงาน / ส่วนงานอื่น เพื่อการจัดการศึกษา

สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา มีการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดการศึกษาอยู่เสมอ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความคล่องตัวและต่อเนื่อง แต่ด้วยระบบการแต่ละหน่วยงานมีขั้นตอนหลายอย่าง ทำให้การจัดการเรียนการสอนอาจล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอชื่นชมความเป็นครูของคณาจารย์ในหลักสูตรที่มีความทุ่มเท เอื้ออาทร ต่อนักศึกษาเป็นอย่างมาก

๒) ควรวางแผนในการจัดการหรือวิธีการดำเนินการของหลักสูตรให้ผ่านครบทุกตัวชี้วัดตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ตัวชี้วัดของหลักสูตรความเป็นเลิศ ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด

๓) ควรจัดทำแผนการดำเนินงานการใช้งบประมาณต่าง ๆ ที่ต้องการได้รับการจัดสรรเพื่อเสนอเรื่องของบประมาณไปยังสำนักงบประมาณ

๔) ควรนำข้อมูลผลรางวัลที่ได้รับไปประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างจุดเด่นและสามารถคัดเลือกคุณภาพของนักศึกษาที่ต้องการเข้าศึกษาต่อได้ในเบื้องต้น

๕) มหาวิทยาลัยควรมีแนวทางในการสนับสนุนหลักสูตรความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน เช่น การจัดสรรอัตราอาจารย์ผู้สอน การจัดสรรอัตราสายสนับสนุน การสนับสนุนทุนการศึกษา การจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม การบริหารจัดการพื้นที่ให้เหมาะสม เป็นต้น

๖) ควรขอรับบริจาคเครื่องดนตรี เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน โดยตั้งวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เช่น หลักสูตรต้องการเครื่องดนตรีอะไรเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น โดยระหว่างการเปิดรับบริจาคให้รายงานยอดที่ได้รับเป็นระยะ ๆ เพื่อความโปร่งใส และความสบายใจของผู้บริจาค

๗) ควรประเมินกิจกรรมนอกหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม ที่มีความใกล้เคียงกันหรือสามารถทดแทนกันได้ เพื่อลดกิจกรรมที่ซ้ำซ้อนให้แก่นักศึกษาและเพื่อเพิ่มเวลาในการเข้าเรียน

๘) มหาวิทยาลัยควรบริหารจัดการปัญหาการนิเทศการสอน โดยวางแผนและจัดระบบการนิเทศการสอนใหม่นำสื่อออนไลน์เข้ามาปรับประยุกต์ใช้

๙) ควรจัดทำแบบประเมินโครงการต่าง ๆ ให้ได้ผลเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น ด้านทักษะที่ได้รับ ความรู้ที่ได้รับ ความต้องการเพิ่มเติมของผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น เพื่อการพัฒนาโครงการในปีต่อ ๆ ไป

๑๐) ควรประเมินทักษะความเป็นครูไปพร้อมกับทักษะด้านดนตรี เพื่อนำผลไปพัฒนาให้ตรงจุดและเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาเพิ่มเติมต่อไป

๒.๑๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ (บธ.บ)

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑.๑ หลักสูตรมีคุณภาพอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย ๓.๖๖ อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิชาการและงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ จำนวน ๑๖ งาน นักศึกษามีผลงานได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ จำนวน ๔ งาน หลักสูตรฯ จัดโครงการให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ และมีการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามโครงการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย บัณฑิตที่ได้งานทำ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา

๑.๒ แผนการรับ จำนวนที่รับได้จริง แผนรับ ๖๐ คน รับจริง ๓๓ คน รายงานตัว ๓๑ คน

๑.๓ อัตราการคงอยู่ / Drop out ของนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีอัตรา/ร้อยละของนักศึกษาลาออกกลางคัน (Drop out) จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๖ และในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอัตรา/ร้อยละของนักศึกษาลาออกกลางคัน (Drop out) จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๖

๑.๔ ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร

๑) ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๔๓,๔๑๒ บาท

๒) ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๔๑,๘๗๕ บาท

๑.๕ อัตราภาวะการได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ๓๖ คน จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ ๓๔ คน จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ๓๔ คน ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ๑๐๐

๑.๖ ความพึงพอใช้ของผู้ใช้บัณฑิต/คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ๓๖ คน จำนวนบัณฑิตที่ได้รับ

๑.๗ ผลงานเด่น / ความภาคภูมิใจของนักศึกษาในหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	รายการประกวด	รางวัลที่ได้รับ
๑	นายภูวนัย หนุนอนันต์ และ น.ส.สุกัญญา ทวีบุญ	นำเสนอบทความวิจัยระดับชาติ	ประกาศนียบัตร
๒	น.ส.สิรินดา ปาละกุล และ น.ส.ชนิดา วิณโรจน์	นำเสนอบทความวิจัยระดับนานาชาติ	ประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ระบุข้อมูลในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หรือปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑.๘ ข้อมูลของหลักสูตรที่สะท้อนถึงด้านคุณภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนและโครงการที่พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ในการคิดค้นผลิตภัณฑ์สินค้า/บริการ และดำเนินธุรกิจเป็นของตนเองได้ ยกตัวอย่างเช่น

๑) นักศึกษาจบการศึกษาแล้วได้งานทำ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีบางส่วนประกอบอาชีพเป็นเจ้าของธุรกิจหรือสืบทอดกิจการต่อจากครอบครัว

๒) นักศึกษาสามารถคิดค้นสินค้าและบริการที่มีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง โดยออกแบบโมเดลธุรกิจที่ได้รับประเมินจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิว่าสามารถนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์และประกอบธุรกิจได้จริง จากการที่หลักสูตรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ Design Thinking for Innovative Startups

๓) นักศึกษาสามารถผลิตสินค้าในการประกอบธุรกิจขนาดย่อม เช่น เสื้อยืดสกรีนลายต่างๆ สบู่ น้ำยาล้างจาน เป็นต้น

๔) นักศึกษาสามารถออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ในการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ร่วมกับอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ได้ผลลัพธ์ คือ พวงกุญแจแบบปักสองด้าน บรรจุภัณฑ์ผ้าลายแตงโมและผ้าซิ่น บรรจุภัณฑ์ผ้าขาวม้า ของชุมชนบ้านยางลาว ต.บ้านดอน อ.อู่ทอง จ.สุพรรณบุรี เป็นต้น

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านทรัพยากร บุคลากร (อาจารย์ / สายสนับสนุน)

ต้องการอัตราอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาการประกอบการ (Entrepreneurship)

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ

๑) งบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ในการจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๒) สถานที่ พื้นที่-ห้อง สำหรับเป็น Co-working space ให้กับนักศึกษาในการค้นคว้าระดมสมองเพื่อผลิตผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และผลงานสร้างสรรค์

๓) งบลงทุนในการสร้าง Co-working space

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ

๑) ห้องเรียนรูปแบบ Smart Classroom มีจำนวนน้อย

๒) อุปกรณ์ในห้องเรียนบางห้องชำรุดไม่พร้อมใช้งาน

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

นักศึกษาส่วนใหญ่มีทักษะความรู้จากสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่จบมา ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรคาดหวัง

ด้านการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงาน / ส่วนงานอื่น เพื่อการจัดการศึกษา

๑) การอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ขั้นตอน กระบวนการ ลำดับขั้น ทำให้ล่าช้า

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอชื่นชมคณาจารย์ที่มีความพยายามผลักดันให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามแผนได้มากขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา และเสนอให้พยายามผลักดันต่อไป

๒) ควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่จะพัฒนาหลักสูตรในด้านต่าง ๆ เช่น แผนการพัฒนาบัณฑิตให้ประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการ เป็นต้น

๓) ควรจัดทำแผนกำหนดการพัฒนาหลักสูตรความเป็นเลิศ และวางกระบวนการในการพัฒนาให้เกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้ผ่านครบทุกตัวชี้วัด ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ตัวชี้วัดของหลักสูตรความเป็นเลิศ ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด

๔) สืบเนื่องจากความเห็นในข้อที่ ๒) ในแผนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนสำเร็จเป็นผู้ประกอบการควรกำหนดเป้าหมายผลการเรียนรู้หรือในสิ่งที่นักศึกษาจะสามารถกระทำได้ เมื่อสำเร็จการศึกษาในแต่ละปี ให้ได้ผลเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น เมื่อจบปี ๑ นักศึกษาจะได้รับความรู้ด้านใด และเกิดทักษะอะไรเป็นต้น

๕) ควรจัดระบบการเรียนการสอนรูปแบบโมดูล (Module) ที่ทั้งนักศึกษาในหลักสูตรและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าร่วมได้ โดยประชาชนทั่วไปต้องจ่ายค่าลงทะเบียน และหากต้องการเก็บหน่วยกิตจากโมดูลต่าง ๆ ไว้เพื่อขอสมัครเป็นนักศึกษาในภายหลังก็สามารถทำได้ เป็นการจัดหลักสูตรแบบ Microcredential program ทั้งนี้ ยังเป็นการช่วยหลักสูตรให้มีงบประมาณที่เพิ่มขึ้น และช่วยหารายได้ให้มหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง

๖) ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสามารถประสานกับหน่วยประชาสัมพันธ์เชิงรุกของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงเจตจำนงในสิ่งที่หลักสูตรต้องการให้ช่วยประชาสัมพันธ์สิ่งใดเป็นพิเศษได้

๗) ในการคัดเลือกนักศึกษาที่ต้องการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร อาจพิจารณาให้มีการทดสอบเบื้องต้น เพื่อหาจุดอ่อนจุดแข็งของนักศึกษา (Diagnostic assessment) และใช้ข้อมูลผลการประเมินมาเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร ซึ่งสามารถทำได้ทั้งในลักษณะเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มให้มีศักยภาพได้ตรงจุดต่อไป

๘) ควรแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ประกอบการโดยนำแนวทางที่ดีมาปรับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและผู้เรียน

๙) ควรวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้อัตราภาวะการได้งานทำใน ๑ ปี เป็นร้อยละ ๑๐๐ เพื่อค้นหากระบวนการที่ดี (Good Practice) ที่สามารถนำมาใช้หรือขยายผลต่อไปได้

๑๐) ควรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกถึงปัญหาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF ซึ่งนายจ้างเป็นผู้ประเมินบัณฑิต และนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของนายจ้างต่อไป

๒.๑๒ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑.๑ ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน (ห้อง)	จำนวนนักเรียน (คน)
ปฐมวัย	๓	๘๕
ประถมศึกษา	๑๕	๕๐๘
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๒	๓๔๘
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๒	๓๕๖
รวม	**๔๒**	**๑,๒๙๗**

๑.๒ ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	ระดับชั้นที่สอน			
	ปฐมวัย	ประถม	มัธยม	รวม
ข้าราชการ	๑	๒	๔	๗
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบแผ่นดิน)	๑	๑๐	๑๕	๒๖
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบรายได้)	๔	๕	๘	๑๗
อาจารย์จากมหาวิทยาลัย	๒	๔	๓	๙
อาจารย์พิเศษ	๑	๑๑	๑๓	๒๕
ลูกจ้างประจำ	-	-	๑	๑
เจ้าหน้าที่	๑	๓	๓	๗
รวม	**๑๐**	**๓๕**	**๔๗**	**๙๒**

๑.๓ โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนมากขึ้นทุกปี โดยเฉพาะโครงการห้องเรียนพิเศษ (ระดับประถมศึกษาเป็นห้องเรียน IEP (Intensive English Program) ขณะนี้มี ป.๑ – ๔ ระดับมัธยมศึกษาเป็นห้องเรียน Gifted Program ขณะนี้มี ม.๑ – ๓ ทั้งนี้อาจเป็นผลมาจากการประชาสัมพันธ์ความพร้อมในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน การส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันเชิงวิชาการ และการจัดการเรียนรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับปฐมวัยจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนโดยใช้รูปแบบ STEAM

๑.๔ โครงการเรียนภาษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม

๑) โครงการเรียนภาษาอังกฤษและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ เป็นโครงการต่อเนื่องที่ในระดับมัธยมศึกษาจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้จัดโครงการนี้ให้กับนักเรียนทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และในปีนี้ระดับมัธยมศึกษาจะจัดโครงการเรียนภาษาอังกฤษและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ ประเทศออสเตรเลีย

๒) โครงการเรียนภาษาจีนและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยผ่านสถาบันขงจื้อ

๓) โครงการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานต่างประเทศ (Oxford Online Placement Test) ในระดับมัธยมศึกษา ซึ่งนักเรียนคนใดผ่านเกณฑ์จะได้รับวุฒิบัตรส่วนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์โรงเรียนจะดำเนินการสอนซ่อมเสริมให้เป็นกรณีพิเศษ

๔) โครงการพัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ (ROBOT) เป็นโครงการต่อเนื่องที่โรงเรียนได้พัฒนาและส่งเสริมเพื่อฝึกให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะความสามารถในการเขียนโปรแกรมบังคับหุ่นยนต์มีนักเรียนในโครงการพัฒนาความรู้ต่อยอดไปสร้างเครื่องปริ้น ๓ มิติ และได้รับรางวัลจากการประกวดนวัตกรรม

๕) ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในปีที่ผ่านมา ในระดับประถมศึกษาผลการทดสอบได้คะแนนสูงมาก ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา (มีนักเรียนได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ในวิชาคณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๔ คน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑ คน) ทั้งนี้อาจเป็นผลมาจากโรงเรียนได้วิเคราะห์ผลการสอบของนักเรียนในปีที่ผ่านมาว่านักเรียน

มีคะแนนเฉลี่ยต่ำในมาตรฐานใดบ้าง และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการจัดการเรียนรู้โดยเน้นตามมาตรฐานนั้น ๆ แต่ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ถ้านักเรียนทราบผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาแล้วนักเรียนจะไม่ให้ความสำคัญของการทดสอบนี้ จึงทำให้ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบไม่สูงเท่าที่ควร

๖) โรงเรียนเปิดสอนวิชาภาษาเพื่อนบ้าน (มลายู เขมร จีน) ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๗) โครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ ได้แก่ โครงการเรียนปรับพื้นฐาน และโครงการเรียนพิเศษ วันเสาร์ และโครงการเรียนพิเศษตอนเย็น ซึ่งโครงการเหล่านี้เป็นโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยโรงเรียนได้นำส่งเงินเข้าบัญชีบริการวิชาการ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยาร้อยละ ๒๐ เป็นเงิน ๙๔๘,๖๐๐ บาท

๘) โครงการบริการวิชาการ/โครงการที่ประสานความร่วมมือกับชุมชน ได้แก่ โครงการอบรมการทำหนังสือนิทานเล่มเล็ก โครงการฝึกอบรมเยาวชนสัมพันธ์ รุ่นที่ ๓๖๘ โรงเรียนได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องโดยเน้นที่ความต้องการของโรงเรียนภายนอกว่าต้องการอบรมในเรื่องใด นอกจากนี้โรงเรียนยังให้ความร่วมมือกับสถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ ในการจัดโครงการฝึกอบรมเยาวชนสัมพันธ์ รุ่นที่ ๓๖๘ เพื่อฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อตัวเยาวชน และเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นพลเมืองที่ดีของชาติในอนาคต

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านทรัพยากร บุคลากร (อาจารย์ / สายสนับสนุน)

๑) เนื่องจากระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษามีจำนวนนักเรียนและห้องเรียนเพิ่มขึ้นทุกปีทำให้ครูมีภาระงานเพิ่มขึ้น โรงเรียนแก้ปัญหาในเบื้องต้น คือจ้างอาจารย์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาช่วยสอนเป็นรายชั่วโมง ส่วนครูในโรงเรียนถ้าสอนเกินเกณฑ์จะจ่ายค่าสอนเกินเกณฑ์ให้ ในระยะยาวโรงเรียนจะวิเคราะห์ภาระงานของโรงเรียนใหม่เพื่อขออนุมัติอัตราบุคลากรเพิ่มขึ้น

๒) โรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของครูโรงเรียนสาธิต ซึ่งมีรายละเอียดแตกต่างจากการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องตำแหน่งครู และความก้าวหน้าทางวิชาการของครู คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้โรงเรียนสาธิตจัดทำข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของครูโรงเรียนสาธิตแยกออกจากมหาวิทยาลัย

วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ

โรงเรียนขาดความคล่องตัวในการบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายด้านการเงินทั้งเงิน บกศ. และเงินสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยเฉพาะช่วงรอยต่อระหว่างปีงบประมาณ (กันยายน – พฤศจิกายน) โรงเรียนจะแก้ไขปัญหาโดยจัดทำระเบียบ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนโรงเรียนสาธิต โดยรายได้ของกองทุนมาจากเงินเหลือจ่ายจากเงินสนับสนุนการจัดการศึกษา และเงินรายได้อื่นๆ ของโรงเรียน

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ

โรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์จากคณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ ส่งอาจารย์มาช่วยสอนในโรงเรียนสาธิต แต่เนื่องจากอาจารย์มีภาระงานมาก และบ่อยครั้งที่อาจารย์ทิ้งคาบสอน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอชื่นชมคณาจารย์ที่พัฒนาแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ดีขึ้นในทุก ๆ ด้าน โดยคำนึงถึงผู้เรียนเป็นหลัก

๒) โรงเรียนสาธิตฯ ควรถือเป็นหนึ่งภาควิชาในมหาวิทยาลัย โดยสังกัดคณะศึกษาศาสตร์หรือคณะครุศาสตร์ เพื่อให้อาจารย์สามารถทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้

๓) การบริหารจัดการเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ หรือสร้างกระบวนการบริหารงานที่ชัดเจน หากต้องการสร้างกฎระเบียบ ข้อบังคับแยก ต้องครอบคลุมไปถึงการบริหารงานบุคคลเพื่อให้อาจารย์สามารถก้าวหน้าในสายงานได้ ทั้งนี้ ในการกำหนดข้อบังคับต่างๆ ควรคำนึงถึงอาจารย์ชาวต่างชาติ ซึ่งคาดว่าจะมีจำนวนเพิ่มขึ้นในอนาคตด้วย เพื่อให้สามารถดึงดูดและ/หรือธำรงรักษาอาจารย์ทั้งชาวไทยและต่างประเทศที่มีคุณภาพ

๔) ผู้บริหารโรงเรียนสาธิตฯ ควรมีส่วนร่วมในการประเมินความดีความชอบอาจารย์สังกัดในคณะต่าง ๆ ที่เข้ามาร่วมสอนในโรงเรียนสาธิต เพื่อเป็นการช่วยในด้านความร่วมมือและแสดงความรับผิดชอบของอาจารย์เองที่ตกลงร่วมสอน

๕) ควรปลูกฝังการสร้างทักษะชีวิตของนักเรียนในเรื่องของมารยาทร่วมสมัย ไปจนถึงการใช้สื่อโซเชียลที่ดีที่เหมาะสม อาจใช้เป็นรูปแบบการประเมินต่าง ๆ หรือหาแนวทางอื่นที่เหมาะสมตามบริบท

๖) ควรเก็บข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการนำไปปรับปรุงและพัฒนาได้ตรงจุดต่อไป

กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

ที่	วัน/เดือน/ปี	บัณฑิตวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน	เวลา	สถานที่
๖.	วันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๖ ชั้น ๑๓
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิทยบริการฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	
๗.	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒	สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักกิจการนักศึกษา สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๖ ชั้น ๑๓
		สำนักงานอธิการบดี สำนักประชาสัมพันธ์ฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	

๒.๑๓ บัณฑิตวิทยาลัย

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ และห้องเรียนอาคาร ๖ ชั้น ๘ และ ชั้น ๙

๒) บัณฑิตวิทยาลัยได้พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาขึ้นใหม่ จำนวน ๑๓ หลักสูตร ดังนี้

๒.๑) หลักสูตรปริญญาโท: วท.ม. วิชาจิตวิทยาการปรึกษา, ค.ม. การสอนสังคมศึกษา, ค.ม. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะวิชาภาษาสากล, ค.ม. การสอนภาษาไทย, ค.ม. การสอนภาษาจีน, ค.ม. การสอนคณิตศาสตร์, หลักสูตรนวัตกรรมการจัดการศึกษาและภาวะผู้นำ, หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (นานาชาติ)

๒.๒) หลักสูตรปริญญาเอก: สาขาบริหารการศึกษา, สาขาหลักสูตรและการสอน, สาขาการบริหารเทคโนโลยีและภาวะผู้นำ, สาขาเภสัชกรรมไทย

๓) บัณฑิตวิทยาลัยได้ลงนามความร่วมมือในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติกับบริษัท Globat Gangroo Education Technology Development Co.,Ltd. สาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

สถานที่ งบประมาณ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน

๑) บัณฑิตวิทยาลัยไม่มีห้องพักสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา จึงมีความต้องการเพิ่มจำนวนห้องพักสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

๒) บัณฑิตวิทยาลัยมีจำนวนห้องสำหรับการจัดสอบวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ไม่เพียงพอ จึงมีความต้องการงบประมาณสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาห้องสำหรับการจัดสอบวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรใหม่ในอนาคต

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ควรสร้างผลงานวิจัยของอาจารย์ให้สอดคล้องกับวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา โดยเน้นการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาชุมชน จากการร่วมมือกับสถาบันวิจัยและนักวิจัยที่เป็นอาจารย์เป็นหัวหน้าโครงการโดยจัดทำเป็นนวัตกรรมชิ้นใหม่ และนักศึกษาเป็นผู้ช่วยนักวิจัยโดยได้ผลงานเป็นวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเองด้วย

๒) ควรรักษาฐาน MOU เดิมไปพร้อมกับการสร้าง MOU ใหม่ และรักษามาตรฐานการพิจารณาในการเปิดหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพิจารณาความต้องการของผู้รับบริการ/ลูกค้าในการเปิดหลักสูตร

๓) ควรผลักดันหลักสูตรการอบรมระยะสั้น กับการเทียบโอนหน่วยกิตจากประสบการณ์ของผู้เรียนเพื่อเข้าสู้หลักสูตรต่าง ๆ ได้ และเปิดโอกาสให้บุคคลสนใจที่ต้องการสอบเพื่อเก็บหน่วยกิต กับบางกลุ่มที่มาเข้าอบรมเพื่อหาความรู้เพิ่มเติม โดยมอบประกาศนียบัตรไว้เพื่อเป็นการรับรอง หรือเก็บหน่วยกิตได้ครบกี่โมดูล (Module) หรือกำหนดจำนวนการอบรม เพื่อสามารถ Register ทำปริญญานิพนธ์ตามที่หลักสูตรออกแบบไว้ เป็นต้น

๔) ควรติดตามผลความพึงพอใจต่อผู้ใช้บัณฑิต โดยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกถึงปัญหาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF ซึ่งนายจ้างเป็นผู้ประเมินบัณฑิต และนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของนายจ้างต่อไป

๕) ควรสร้างมาตรฐานการควบคุมคุณภาพการทำวิจัย การทำบัณฑิตนิพนธ์ ให้ชัดเจนเพื่อการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

๒.๑๔ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่มีคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) : โครงการจัดประชุมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ดังนี้

๑.๑) จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒) จัดทำเล่มข้อบังคับ / ระเบียบ / คำสั่ง ที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๖๒

๑.๓) จัดทำเล่มรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

๒) โครงการทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ธรรมาภิบาลกับแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยยุคใหม่”

๓) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (โครงการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

๔) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (จุลสารจดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

กิจกรรมภายใต้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๑) โครงการเดิน – วิ่งการกุศลบ้านสมเด็จ ครั้งที่ ๑ กรุงเทพฯ – กรุงธนฯ เชื่อมสองแผ่นดิน

๒) โครงการการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศลสมทบทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษา

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑) การรับรู้ข่าวสารของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร (e-Document) มาใช้ในการส่งหนังสือเชิญประชุม ประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากบางหน่วยงานไม่เปิดระบบ ทำให้การรับข้อมูล / การดำเนินงานล่าช้า

๒) การใช้ระบบเอกสารการประชุมออนไลน์ (e-Meeting) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบเอกสารการประชุมออนไลน์ (e-Meeting) การประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ แต่เนื่องจากการปิดรับวาระเข้าที่ประชุมไม่สามารถกำหนดเวลาที่ชัดเจนได้จึงไม่สามารถให้ผู้เข้าร่วมประชุมดาวน์โหลดเอกสารก่อนการประชุมได้

ด้านงบประมาณ และสถานที่

๑) ของบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้งเรื่องการพัฒนาบุคลากร การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และโครงการหรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากแผนปฏิบัติงานและงบประมาณที่วางแผนไว้

๒) ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยช่วยผลักดันโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธิน) ชั้น ๑๔

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอขอบคุณ และขอชื่นชมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยเห็นเป็นรูปธรรม

๒) การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัยอย่างละเอียดก่อนการเผยแพร่เป็นสิ่งสำคัญมาก

๓) ควรมีห้องรับรองผู้ทรงคุณวุฒิของสภามหาวิทยาลัย

๔) ควรเร่งดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย โดยให้สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์

๕) ควรปฏิบัติพันธกิจการสนับสนุนการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยในเชิงรุก รวมถึงการติดตามข่าวสารที่ทางสภามหาวิทยาลัยจำเป็นต้องทราบทันเหตุการณ์ ทันเวลา อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๖) ควรพัฒนาบุคคลากรให้ปฏิบัติงานเลขานุการอย่างมืออาชีพ

๗) ควรบันทึกสถิติหน่วยงานที่ส่งวาระเข้าที่ประชุมล่าช้า รวมไปถึงหน่วยงานที่จัดทำเอกสารวาระการประชุมนอกเล่มการประชุม (เนื่องจากนำเอกสารเข้าเล่มการประชุมไม่ทัน) และบันทึกสถิติหน่วยงานที่ไม่เปิดรับเอกสารออนไลน์ ไว้เป็นข้อมูลเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันในอนาคตต่อไป

๘) ควรวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจน

๙) ควรนำงานวิจัยของ ผศ.ดร.พิษณุ บางเขียว ในเรื่องของการประเมินบทบาทของสภามหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์และปรับประยุกต์ใช้ เพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒.๑๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) งานรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ

๒) การดำเนินโครงการทางด้านวิชาการต่าง ๆ สำหรับ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร จำนวน รวม ๙ โครงการ เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันภายในองค์กร โครงการสำหรับอาจารย์ เช่น การอบรมการกรอกระบบ CHECO สำหรับการทำหลักสูตร การประชุมผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปี ๖๐ เป็นต้นมา การเสริมสร้างความเข้าใจการใช้ระบบ MIS สำหรับอาจารย์ กิจกรรมสำหรับนักศึกษา เช่น การจัดกิจกรรม Tea Break สำหรับนักศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องสำคัญ อาทิ การลงทะเบียนเรียน การเตรียมการสำเร็จการศึกษา

จัดโครงการสำหรับบุคลากรของสำนัก เช่น โครงการสร้างจิตสำนึกการป้องกันการทุจริตในการทำงาน การจัดทำแผนกลยุทธ์โดยใช้หลัก TOWS Matrix การเสริมสร้างสุขภาะในการทำงาน

๓) การปรับปรุงการรายงานตัวในการรับสมัครด้วยการนำระบบ IT มาใช้ในการรับ - เรียกคิว ทำให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านกระบวนการจัดการ

๑) ระบบ TCAS ที่ยังคงมีปัญหาและยังไม่คงที่ รวมถึงต้องใช้เวลาในการทำงานที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งปี

๒) การรับทราบหลักสูตรต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาค่อนข้างล่าช้า ทำให้มีผลกระทบต่อการทำงานอื่นๆของสำนัก เช่น การนำหลักสูตรเข้าสู่ระบบ

๓) ปัญหาการสูญเสียนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาแล้วจากการรีไทร์และการออกระหว่างเรียน

๔) ขอเสนอให้มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการร่วมแก้ปัญหานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอชื่นชมคณะผู้บริหาร บุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้วยความเข้มแข็งเต็มศักยภาพ รวมไปถึงการพัฒนาในด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลที่มีอยู่เป็นฐานในการพัฒนา และการให้ความสำคัญแก่นักศึกษาเป็นหลัก

๒) ควรจัดทำงานวิจัย R to R (Routine to Research) เพื่อการพัฒนางานประจำให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

๓) ควรวิเคราะห์สาเหตุของการไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาหรือการออกระหว่างเรียน เพื่อหากระบวนการช่วยเหลือและผลักดันผู้เรียนให้สำเร็จตามแผน

๔) ควรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกถึงปัญหาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF ซึ่งนายจ้างเป็นผู้ประเมินบัณฑิตที่มีผลการประเมินลดลง และนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของนายจ้างต่อไป

๕) ควรมีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัย กับผู้บริหารหลักสูตรในเรื่องของการกำหนดแผนปฏิบัติการในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จากสถิติหรือข้อมูลที่ทางสำนักฯ ได้วิเคราะห์ไว้เพื่อร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหา

๖) ควรมีการติดตามข้อมูลใหม่ ๆ โดยเฉพาะข้อมูลเรื่องการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะใหม่ ๆ เนื่องจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีการเปิดกว้างมากขึ้น ซึ่งในอนาคตอาจมีหลักสูตรที่สามารถนำประสบการณ์วิชาชีพ หรือประสบการณ์การทำงานเข้ามาเทียบโอนเพื่อเรียนต่ออีกกี่หน่วยกิตแล้วจะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือในระดับปริญญาที่สูงขึ้นได้

๗) ควรส่งเสริมให้หลักสูตรเน้นผลการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งผลการเรียนรู้ (Learning Outcome หรือ Outcome Based Education, OBE) ที่นักศึกษาจะได้รับเป็นรูปธรรมสามารถวัดผลได้

๘) ควรจัดทำรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มีชื่อว่า “ความเป็นบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ขึ้น เพื่อใช้ในการบ่มเพาะอัตลักษณ์ของบัณฑิต ศิลปะวัฒนธรรม คุณค่าของกรุงธนบุรี คุณูปการของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ความมีจิตอาสา เป็นต้น ให้นักศึกษาทุกคนได้เรียน น่าจะมีประโยชน์มากกว่าการทำกิจกรรมเป็นครั้งคราว

๒.๑๖ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รักษา สืบทอด และส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติและความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๑ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

๑) โครงการเปิดบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รักษาวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ การเสวนาวิชาการ เรื่อง “มาแล..มลายู : มาเลย์ที่ควรรู้” (ศูนย์ข้อมูลประวัติศาสตร์ชุมชนธนบุรี)

๒) โครงการเปิดบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รักษาวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒ การเสวนาวิชาการประกอบการแสดง เรื่อง “มหาบุรุษรัตโนดม เดอะมิวสิคัล” (วิทยาลัยการดนตรี)

๓) โครงการเปิดบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รักษาวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓ การเสวนาวิชาการประกอบการแสดง เรื่อง “การสร้างสรรค์การแสดงเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ของท้องถิ่น” (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

๔) โครงการเปิดบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รักษาวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ การเสวนาวิชาการประกอบการแสดง เรื่อง “แม่บทในนาฏศิลป์สู่ แม่บทโนรา กับการเรียนรู้ผ่านมิติทางวัฒนธรรม” (คณะครุศาสตร์)

๕) โครงการเปิดบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รักษาวัฒนธรรม ครั้งที่ ๕ กิจกรรมการเสวนาวิชาการ และการจัดนิทรรศการ “ใต้ร่มพระบารมี ๒๓๗ ปี กรุงรัตนโกสินทร์” (สภาวัฒนธรรมเขตธนบุรี)

๖) โครงการเปิดบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รักษาวัฒนธรรม ครั้งที่ ๖ การอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย ผ่านการแสดงละครเวทีบ้านสมเด็จฯ (คณะวิทยาการจัดการ)

๗) โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง บ้านสมเด็จฯ ประจำปี ๒๕๖๑ “สืบสานประเพณีลอยกระทง ใต้ร่มพระบารมีจักรีวงศ์ องค์มหาวชิราลงกรณฯ”

๘) โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ บ้านสมเด็จฯ ประจำปี ๒๕๖๒

๙) โครงการมหกรรมศิลปวัฒนธรรมระดับชาติและนานาชาติ ฝั่งธนบุรี ครั้งที่ ๑

๑๐) โครงการประกวดวงดนตรีลูกทุ่งชิงแชมป์ประเทศไทย (ระดับมัธยมศึกษา) ชิงถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐

๑๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ

๑๒) โครงการเผยแพร่นาฏยศิลป์สร้างสรรค์ ในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๙

๑๓) โครงการประชุมจัดทำมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมและตรวจเยี่ยมนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม

๑) โครงการจัดทำวารสารทีทัศน์วัฒนธรรม

๒) กิจกรรมจัดทำวารสารบริบทวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ นำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

๑) โครงการวัฒนธรรมสัญจร ทอดน่อง...ล่องเรือ เพื่อความเข้าใจกรุงธนบุรี ครั้งที่ ๓๔

๒) โครงการส่งเสริมอาชีพและอุตสาหกรรมทางวัฒนธรรมในชุมชนท้องถิ่น เรื่อง “การยกระดับคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานและการเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ชุมชน”

๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมอัตลักษณ์และสร้างค่านิยมความเป็นไทย

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และอัตลักษณ์ความเป็นไทย

๑) โครงการมารยาทงาม ตามแบบวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ ๗

๒) โครงการส่งเสริมค่านิยมความเป็นไทย สวมใส่ผ้าไทยทุกวันศุกร์ ประจำปี ๒๕๖๒

๓) โครงการประกวดมารยาทไทยระดับชาติ (ระดับอุดมศึกษา) ครั้งที่ ๑ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ชิงถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

๔) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นไทย ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระชนมพรรษา ๖๗ พรรษา

๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สืบสานพระราชปณิธานผ่านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๑ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดสรรงบประมาณลงสู่คณะ ๔ คณะและวิทยาลัยการดนตรี เพื่อจัดทำโครงการสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการในกลยุทธ์นี้ทั้งหมด ๖ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการ “สืบสานศาสตร์พระราชา เรียนรู้วิถีเกษตรอินทรีย์และการทำความดีด้วยหัวใจ” (โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)

๒) โครงการน้อมนำพระราชดำริสู่การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ครั้งที่ ๑ (โดยคณะครุศาสตร์)

๓) โครงการจัดทำ “ภาพยนตร์สารคดีสั้น เดิมพันที่ยิ่งใหญ่” (โดยคณะวิทยาการจัดการ)

๔) โครงการ “คนวิทย์จิตอาสา สืบสานพระราชดำริบนวิถีแห่งความพอเพียง (โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

๕) โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมด้วยการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมกับชุมชนท้องถิ่น (กิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ): บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสู่ชุมชน โดยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

๖) โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมด้วยการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ทางด้านวัฒนธรรมกับชุมชนท้องถิ่น (กิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ) “มหาดุริยางค์รวมใจ เทิดไท้องค์มหาวชิราลงกรณ” (โดยวิทยาลัยการดนตรี)

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านทรัพยากร

๑) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับปริมาณงานและความหลากหลายของงานที่ต้องดำเนินการ ทำให้การทำงานบางอย่างไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

๒) บุคลากรทางด้านวิชาการมีจำนวนน้อยและขาดความชำนาญในงานที่ได้รับมอบหมาย ทำให้การทำงานทางด้านวิชาการเกิดความล่าช้าและเกิดความผิดพลาด

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ

๑) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักฯ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบบำรุงการศึกษา จำนวน ๒.๘ ล้านบาทต่อปีโดยประมาณนั้นไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้ครอบคลุมตามภารกิจ เช่น งบประมาณด้านการวิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรม งบประมาณในการการสร้างผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม งบประมาณในการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในสายงานของตนเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น อีกทั้งงบประมาณในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดการชำรุดเสียหายตามอายุการใช้งาน นอกจากนี้ในส่วนของงบบำรุงการศึกษาที่ได้รับจัดสรร ตามระยะเวลาและจำนวนเงินที่ได้รับไม่สามารถนำมาใช้ดำเนินงานได้ตามแผนงานของสำนักฯ ส่งผลให้การใช้งบประมาณในส่วนนี้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางเอาไว้

๒) ขอความอนุเคราะห์เรื่องการดำเนินงานด้านการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ควรให้หน่วยงานกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีบุคลากรที่มีความชำนาญงานในด้านนี้ ดำเนินการเรื่องการจัดจ้าง และเป็นผู้ดูแลควบคุมการดำเนินงาน อีกทั้งช่วยดูแลภูมิทัศน์รอบอาคาร ๑๕๐ ปี มหาบุรุษรัตโนดม (ช่วง บุนนาค) และบ้านเอกะนาค เพื่อให้เกิดความสวยงาม สบายตา เป็นที่น่าสนใจ และสร้างความประทับใจต่อผู้มาเยือนหรือผู้ที่สัญจรไปมา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอขอบคุณ และขอชื่นชมคณะผู้บริหาร บุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้วยความเข้มแข็งเต็มศักยภาพ รวมไปถึงการให้ความสำคัญในแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อการขับเคลื่อนและพัฒนามหาวิทยาลัย ตลอดจนการพัฒนาการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในปีที่ผ่านมาได้อย่างครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่หารายได้ช่วยหน่วยงานให้มีงบประมาณที่เพิ่มขึ้น และช่วยหารายได้ให้มหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง

๒) ควรมีการประเมินการจัดโครงการอย่างเข้มข้น วัดผลเชิงรูปธรรมตามตัวชี้วัด เช่น ความเป็นไทย มีความเพิ่มขึ้นอย่างไรและเพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด การจัดทำโครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไร

๓) ควรปลูกฝังจิตสำนึกค่านิยมความเป็นไทยและการสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยโดยการกำหนดให้เป็นพฤติกรรมที่เป็นรูปธรรม และมีความร่วมสมัย เช่น มารยาทไทยที่ต้องการปลูกฝังคือพฤติกรรมใดบ้าง มารยาทในการใช้ Social medias, e-Mail ฯลฯ การสวมผ้าไทยอย่างไรให้ทันสมัย หรือการรักษาผ้าไทย เป็นต้น

๔) ควรจัดทำแผนกำหนดการพัฒนาในแนวทางต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น แผนการพัฒนาอัตรากำลังสายสนับสนุน หรือแผนการใช้งบประมาณ เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรในอนาคต

๕) เมื่อมีความพร้อม ควรหารายได้อีกหนึ่งช่องทางจากการรับตีพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการในวารสารทีทัศน์วัฒนธรรมที่อยู่ในฐาน TCI ๒ จากนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต และระดับดุษฎีบัณฑิต

๖) ควรจัดทำงานวิจัย R to R (Routine to Research) เพื่อการพัฒนางานประจำให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

๗) ควรจัดทำรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มีชื่อว่า “ความเป็นบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ขึ้น เพื่อใช้ในการบ่มเพาะอัตลักษณ์ของบัณฑิต ศิลปวัฒนธรรม คุณค่าของกรุงธนบุรี คุณูปการของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ความมีจิตอาสา เป็นต้น ให้นักศึกษาทุกคนได้เรียน น่าจะมีประโยชน์มากกว่าการทำกิจกรรมเป็นครั้งคราว

๒.๑๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการเพิ่มศักยภาพระบบสารสนเทศและการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้

๑) การพัฒนาศักยภาพวารสารออนไลน์ระบบ ThaiJo

๒) การใช้โปรแกรม SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

๓) การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

๔) ห้องสมุดสัญจร

โดยสรุปเป็นโครงการที่ผู้ใช้บริการให้ความสนใจเข้าร่วมมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนที่ตั้งไว้ เพราะเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อสร้างองค์ความรู้ในการใช้ห้องสมุดทั้งในเรื่องของการสืบค้นฐานข้อมูล การให้บริการของห้องสมุดที่สำคัญ ๆ ฝึกอบรมความรู้และแลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็นเพื่อใช้ในการพัฒนาห้องสมุดต่อไป

โครงการที่ ๒ จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศ ฐานข้อมูล และสื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

- การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ / หนังสือ / หนังสือพิมพ์ / วารสาร / สื่อโสตฯ / e-Book / และข่าวออนไลน์ (News Center)

โครงการที่ ๓ โครงการบริหารจัดการพื้นที่และสิ่งสนันสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วยการปรับปรุงพื้นที่และสิ่งสนับสนุนระบบการให้บริการ มีดังนี้

๑) การปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น ๑, ๓, ๕, ๘ ซึ่งปรับปรุงต่อเนื่องจากชั้น ๒, ๔, ๖, ๘ ในงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อการให้บริการห้องน้ำครบทั้ง ๘ ชั้น

๒) การปรับเปลี่ยนระบบให้บริการห้องสมุดอัตโนมัติเดิม เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix)

๓) การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อการให้บริการในการสืบค้นข้อมูล

โครงการที่ ๔ โครงการบริการวิชาการแบบสร้างรายได้และการให้บริการสู่สังคม ชุมชน และท้องถิ่น

- โครงการถ่ายภาพเพื่อสร้างรายได้บนโลกออนไลน์ เป็นโครงการให้บริการวิชาการแบบมีรายได้ โดยผู้เข้าร่วมอบรมเป็นบุคคลและประชาชนภายนอกที่สนใจในเรื่องการถ่ายภาพ และต้องการสร้างรายได้จากผลงานการถ่ายภาพ และให้การตอบรับในการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี

โครงการที่ ๕ โครงการบริหารจัดการสำนักฯ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้

๑) ส่งเสริม พัฒนา บุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

๒) การเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรยุคใหม่

๓) การให้ความรู้เพื่อป้องกันการทุจริตขององค์กรเพื่อความโปร่งใส

๔) การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานเพื่อการปฏิบัติงานสำนักและการให้บริการภายในห้องสมุด

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

สถานที่ และงบประมาณ

๑) ด้านการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีการเสื่อมสภาพและเสียหายระหว่างปี เมื่อเกิดปัญหาขึ้นจึงไม่อาจแก้ไขได้ทันท่วงที ส่งผลกระทบต่อการให้บริการ เช่น ระบบประปาภายในอาคาร น้ำฝนรั่วซึมตามขอบผนังอาคาร เป็นต้น

๒) การปรับปรุงอาคารวิทยบริการฯ ในลักษณะการเพิ่มพื้นที่ในการให้บริการ (Learning space) แก่ผู้ใช้บริการในรูปแบบที่ทันสมัย สอดรับกับความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียนในยุค ๔.๐ ทั้งนี้งบประมาณที่เสนอไปพร้อมแบบแปลนก่อสร้าง เป็นจำนวนเงินงบประมาณ ๖๐ ล้านบาท ด้วยงบประมาณที่ค่อนข้างสูงจึงยังไม่ได้รับการสนับสนุนในการดำเนินการในส่วนนี้ หากสภามหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญและมีแหล่งเงินงบประมาณสนับสนุน จะเป็นประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา คณาจารย์ และผู้ใช้บริการห้องสมุดต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอขอบคุณ และขอชื่นชมคณะผู้บริหาร บุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้วยความเข้มแข็งเต็มศักยภาพ อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมหารายได้ช่วยมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง รวมไปถึงการพัฒนาในด้านต่าง ๆ โดยให้ความสำคัญแก่นักศึกษาเป็นหลัก

๒) ควรจัดทำงานวิจัย R to R (Routine to Research) เพื่อการพัฒนางานประจำให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

๓) ควรสอบถามความต้องการของผู้รับบริการในเรื่องการจัดอบรมต่าง ๆ ว่าผู้รับบริการมีความต้องการที่จะให้มีการจัดอบรมเรื่องใดมากที่สุด เพื่อตอบสนองความต้องการ และเพื่อการพัฒนาได้ตรงจุด

๔) ควรช่วยเสริมแรงการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นวิทยากรหรือผู้ให้การอบรมในโครงการบริการวิชาการต่างๆ (ตามความเหมาะสม) ซึ่งเป็นการช่วยทำให้ชุมชนรับรู้ถึงศักยภาพของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยมากขึ้น

๕) การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ควรให้มีส่วนร่วมผลักดันนโยบายและพันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น การส่งเสริมด้านอัตลักษณ์ การส่งเสริมด้านการเรียนการสอน การส่งเสริมด้านสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษของผู้เรียน เป็นต้น ซึ่งจะเป็นการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๖) ควรสร้างความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการฯ กับคณะต่าง ๆ ในการจัดสร้างห้องสมุดคณะ หรือมุมแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าโดยเชื่อมต่อกับสำนักวิทยบริการในเรื่องฐานข้อมูล e-Book ที่มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา

๒.๑๘ สำนักคอมพิวเตอร์

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑) การพัฒนาระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย

๑.๒) การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๑.๓) การพัฒนาระบบสารสนเทศอื่น ๆ ตามความต้องการ หรือนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยน

๑.๔) การบริการวิชาการสำหรับนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑.๕) การบริหารจัดการงบประมาณของดสำนักคอมพิวเตอร์ จากงบประมาณแผ่นดินเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สู่วิชาชีพและชุมชน และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการให้บริการทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๔๔๙,๘๖๔ บาท และงบประมาณเงินบำรุงการศึกษา ๙,๖๓๙,๔๒๔ บาท

๒) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

๒.๑) โครงการให้บริการวิชาการด้าน ICT กับนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร

๒.๒) โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายแบบไร้สายภายในมหาวิทยาลัย

๒.๓) การพัฒนาห้องให้บริการด้านระบบจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สู่วิชาชีพและชุมชน

๒.๔) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กรและการส่งเสริมค่านิยมองค์กร

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านบุคลากร

สำนักคอมพิวเตอร์มีข้อจำกัดเรื่องบุคลากรที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเชิงรุก โดยเฉพาะด้านการฝึกอบรมสมรรถนะของคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา

ด้านเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยควรมีเกณฑ์ชี้วัดด้านการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ของคณาจารย์ที่ชัดเจน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอชื่นชมคณะผู้บริหาร บุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้วยความเข้มแข็งเต็มศักยภาพ รวมไปถึงการพัฒนาระบบต่าง ๆ ให้มีความก้าวหน้าทันสมัย

๒) ควรมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณถึงการดำเนินงานต่าง ๆ ให้กับทางสภามหาวิทยาลัยรับทราบจากผลการอนุมัติเงินคงคลัง

๓) ควรจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีการคาดการณ์ถึงงบประมาณที่ลดลงในอนาคต

๔) ควรมีการประเมินระบบที่พัฒนาว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด คุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ไปหรือไม่ และต้องมีสิ่งที่ควรปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไปอย่างไร โดยประเมินเป็นระยะ ๆ ในทุกกิจกรรมทุกโครงการ

๕) ควรมีการจัดอบรมหรือเปิดสอบมาตรฐานสากลที่ใช้อธิบายระดับความเชี่ยวชาญทางภาษา (CEFR) ให้กับบุคคลภายนอกที่มีความสนใจ เพื่อเพิ่มการหารายได้ให้มหาวิทยาลัยอีกหนึ่งช่องทาง

๖) ควรมีการใช้งานห้องพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ให้คุ้มค่า

๒.๑๙ สำนักกิจการนักศึกษา

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี มีความเป็นไทย

๒) จัดให้มีสวัสดิการสำหรับนักศึกษาได้แก่ ทุนการศึกษา แหล่งงานนอกเวลาเรียน ประกันอุบัติเหตุและห้องพยาบาล

๓) ส่งเสริมระเบียบวินัยนักศึกษา ได้แก่ การจัดอบรมระเบียบวินัย และส่งเสริมระเบียบวินัยแก่นักศึกษา และจัดโครงการอบรมเยาชนแกนนำ BSRUHero รุ่นที่ ๔

๔) การส่งเสริมสุขภาพสุขภาพ ได้แก่ห้องออกกำลังกาย กิจกรรมโยคะเพื่อสุขภาพ กิจกรรมการเต้นแอโรบิคทุกวันพุธ

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านบุคลากร

๑) ขาดบุคลากรสายสนับสนุน ทำให้หน่วยงานมีภาระงานมากเกินกว่า จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๒) ขอสนับสนุนอัตราบุคลากรจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากในปัจจุบันสำนักกิจการนักศึกษามีการจ้างบุคลากร ในงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานเองเป็นจำนวนมาก ทำให้บุคลากรในองค์กรไม่เติบโตในตำแหน่งงานที่อาจจะเป็นดังที่ปฏิบัติงานมาแล้วถึง ๕ ปี

๓) บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และด้วยภาระงานที่มีจำนวนมากจึงทำให้เกิดภาวะเคร่งเครียดอาจจะส่งผลกระทบต่อองค์กรได้

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอขอบคุณ และขอชื่นชมคณะผู้บริหาร บุคลากร ที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเห็นเป็นรูปธรรม

๒) ควรประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นรูปธรรมโดยติดตามนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จากการสอบถามนายจ้างหรือผู้ประกอบการถึงความมีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี มีความเป็นไทยหรือไม่อย่างไร เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๓) การใส่เนื้อหาเพลง ช่อชงโค ลงในสิ่งตีพิมพ์เผยแพร่ ควรบอกแหล่งที่มาของบทเพลงโดยการเขียนเรียงลำดับจาก ชื่อเพลง : ช่อชงโค, เนื้อร้อง : ดำรงศักดิ์ บุญสู่, ทำนอง : เอื้อ สุนทรสนาน, ศิลปิน : วินัย จุลละบุษปะ ให้ถูกต้องตามลำดับ พร้อมทั้งตรวจสอบคำถูกคำผิดก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่

๔) ควรจัดทำรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มีชื่อว่า “ความเป็นบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ขึ้น เพื่อใช้ในการบ่มเพาะอัตลักษณ์ของบัณฑิต ศิลปวัฒนธรรม คุณค่าของกรุงธนบุรี คุณูปการของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ความมีจิตอาสา เป็นต้น ให้นักศึกษาทุกคนได้เรียน น่าจะมีประโยชน์มากกว่าการทำกิจกรรมเป็นครั้งคราว

๕) ควรมีการทบทวนผลเป็นระยะ ในกิจกรรมบังคับหรือกิจกรรมแนะนำ เพื่อการพัฒนาให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าประสงค์ต่อไป

๖) ควรจัดทำค่าคุณสมบัติของแบบวัดหรือแบบสอบถามให้ได้ประสิทธิภาพ เพื่อขอความร่วมมือจากคณะหรือหน่วยงานที่จัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมอัตลักษณ์เช่นเดียวกัน โดยวัดอย่างเดียวกัน เพื่อให้ทั้งผู้ตอบหรือผู้ใช้เกิดความคุ้นเคยกับความหมายของอัตลักษณ์ และได้ข้อมูลที่สอดรับกันทั้งมหาวิทยาลัย

๗) การปรับแบบสอบถามโดยการใช้ Do and Don't เช่น การทำสิ่งนี้ (Do) คือการมีจิตสาธารณะ หรือถ้าทำอีกอย่าง ซึ่งไม่ควรทำ (Don't) คือการไม่มีจิตสาธารณะ เป็นต้น จากบริบทของการเป็นนักศึกษาที่นี้ที่ได้ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาเลือกตอบ

๒.๒๐ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) Smart Students

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีภารกิจในการดำเนินงานการจัดกิจกรรมและสนับสนุนการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เพื่อยกระดับภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์บัณฑิต ในด้านทักษะการสื่อสารดี โดยผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่ความเป็นเลิศ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) หรือมาตรฐานสากลอื่น ๆ โดยดำเนินการดังนี้

๑) การจัดทดสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test) เพื่อให้ทราบระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ และดำเนินการจัดรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับระดับของนักศึกษา โดยดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทุกชั้นปี จัดอบรมเตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๒) จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาโดยการเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี

๓) จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ – ๓

๔) จัดกิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษสำหรับ การทำงานและการสนทนาระดับนานาชาติสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ – ๔

๕) จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับภาษาอังกฤษ CEFR (ออนไลน์) โดยส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยระบบออนไลน์

๖) อบรมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับภาษาอังกฤษ CEFR และทดสอบวัดสมิทธิภาพภาษาอังกฤษ CEFR สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ – ๔

๗) จัดโครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพ "เรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรม" ในต่างประเทศกับนักศึกษาประเทศเพื่อนบ้าน อันเป็นการส่งเสริมโอกาส ประสบการณ์ ศาสตร์วิชาต่าง ๆ และการใช้ภาษาในการสื่อสารในต่างประเทศ อันเกิดจากการประสานความร่วมมือทางวิชาการและลงนามประสานความเข้าใจร่วมกัน (MOU) กับสถาบันการศึกษาและมหาวิทยาลัยต่างประเทศตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๘) บริการศูนย์สอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC – Test of English for International Communication) สำหรับนักศึกษาที่ต้องการวัดความสามารถภาษาอังกฤษมาตรฐานสากลอื่น ๆ โดยดำเนินกิจกรรมตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒) Smart Teacher

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอน การสื่อสารสำหรับการทำงาน และในชีวิตประจำวัน โดยการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่อาจารย์ และให้มีระดับความสามารถภาษาอังกฤษเป็นไปตามมาตรฐานของอาจารย์ประจำ ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอีกทางหนึ่ง โดยจัดโครงการการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษและการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓) Smart University

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีการจัดสถานที่ที่ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์และนักศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยเปิดให้บริการ ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการทางภาษาและอเนกประสงค์ (Soundlab and Multi function room) ๑๐๔๖
  - โปรแกรมออนไลน์ English Discovery
  - โปรแกรมออนไลน์ English Mate
  - ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษ BSRU-TEP
  - ค้นคว้าเพิ่มเติมจากคอมพิวเตอร์
  - เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนด้านภาษา
- ห้องศูนย์เรียนรวมอเนกประสงค์ (Mini theater and Lecture Hall)
  - ชมภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ
  - เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนด้านภาษา
- ห้องปฏิบัติการทางภาษา ๑๑๔๔
  - โปรแกรมออนไลน์ English Discovery
  - โปรแกรมออนไลน์ English Mate
  - ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษ BSRU-TEP
  - ค้นคว้าเพิ่มเติมจากคอมพิวเตอร์
  - เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนด้านภาษา
- ห้อง ๑๐๔๑, ๑๐๔๓, ๑๐๘๑

เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนด้านภาษา

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านงบประมาณ และสถานที่

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีภารกิจในการดำเนินกิจกรรม เพื่อพัฒนาและส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินตามรอบปีงบประมาณ ซึ่งแต่ละปีงบประมาณไม่มีกรอบงบประมาณที่แน่นอนชัดเจนทำให้ส่งผลต่อการวางแผนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ และบางโครงการมีแผนการดำเนินงานที่ค่อนข้างกระชั้นชิดทำให้ส่งผลกระทบ โดยเฉพาะเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณบางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการเรื่องงบประมาณล่วงหน้าหลายสัปดาห์ ซึ่งมีผลต่อแผนการดำเนินงานของสำนัก หากได้รับกรอบงบประมาณที่แน่นอนทุกปีงบประมาณ จะทำให้การดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ด้านนักศึกษา

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนต้องดำเนินกิจกรรม เพื่อยกระดับภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) หรือมาตรฐานสากลอื่น ๆ ซึ่งนักศึกษายังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร และยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษ ทำให้การดำเนินงานต้องใช้ระยะเวลายาวนาน และต้องให้บริการนักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมก่อนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีตลอดภาคการศึกษา ทำให้มีผลกระทบกับการทำงานด้านอื่น ๆ

ด้านงบประมาณ สถานที่ และอุปกรณ์สื่อโสต

๑) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีภารกิจในการดำเนินกิจกรรม เพื่อพัฒนาและส่งเสริมด้านภาษาอังกฤษให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเฉพาะกิจกรรมการอบรม ฝึกปฏิบัติด้านภาษา ที่มีความจำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สาย VGA สายเสียง และไมโครโฟน จำนวนมาก ทำให้ความพร้อมด้านอุปกรณ์ยังไม่ดีเท่าที่ควร เนื่องจากต้องยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ จากหน่วยงานอื่น

๒) จัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการที่ต้องดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ชัดเจนทุกปีงบประมาณ เช่น โครงการอบรมเตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อยกระดับภาษาอังกฤษ CEFR โครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพ “เรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรม” ในต่างประเทศ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและความเข้าใจตรงกันของทุกหน่วยงาน

๓) จัดสรรงบประมาณสำหรับการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา สืบเนื่องจากสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ต้องจัดกิจกรรมการอบรม ฝึกปฏิบัติด้านภาษา ที่มีความจำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์ แต่ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการทางภาษา ๑๐๔๖ มีอายุการใช้งานค่อนข้างนาน ไม่พร้อมสำหรับการใช้งาน และไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ทำให้มีผลกระทบสำหรับการดำเนินงานการจัดโครงการต่าง ๆ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) หลักสูตรในคณะต่าง ๆ ควรร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการและหาวิธีการให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการและกิจกรรม เพื่อการพิจารณาทักษะความสามารถในการใช้ภาษา และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

๒) ควรจัดสรรงบประมาณเงินบำรุงการศึกษาในการจัดโครงการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษา

๓) ควรกำหนดเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาในเรื่องของทักษะทางภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ

๒.๒๑ สำนักงานอธิการบดี

การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) งานสนับสนุน/กิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์

๑.๑) จัดเตรียมงานกิจกรรมพิธีบำเพ็ญกุศลอุทิศถวาย รำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันศุกร์ที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๒) ปฏิบัติหน้าที่เตรียมงานต้อนรับองคมนตรี วันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม-วันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๓) การประชุมเพื่อประกาศเจตจำนงสุจริต องค์กรแห่งความโปร่งใสต่อต้านทุจริต วันพุธที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๔) ประสานงานมุทิตาจิต ๙๐ ปี ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง ปูชนียบุคคลด้านการพัฒนาการศึกษาไทย วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ผลดำเนินงานด้านงานบริหารงานทั่วไป

๒.๑) ดำเนินการควบคุมทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร ปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นอย่างดีและทันเวลา มีแฟ้มการจัดเก็บที่สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ใช้ระบบ e-Document วิเคราะห์ แยกแยะเอกสาร จัดลำดับความสำคัญ และแจกจ่ายให้บุคลากรที่รับผิดชอบตามภารกิจ ตรวจสอบเอกสารก่อนดำเนินการส่ง และนำเสนอเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณกำหนด

๒.๒) การตรวจสอบความถูกต้องของการนำส่งเอกสารถึงคณะ/หน่วยงาน และบุคลากรได้ทันเวลาที่กำหนด

๒.๓) การจัดทำหนังสือราชการ และการผลิตเอกสารรวมทั้งการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกในการค้นหาได้อย่างรวดเร็ว ตรวจสอบเนื้อหาตามหลักไวยากรณ์ และการใช้ภาษา รูปแบบการจัดพิมพ์ ตรวจทานความถูกต้องของเอกสารก่อนนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือเวียนส่งออกพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓) ผลดำเนินงานด้านงานการเงิน

๓.๑) ดำเนินการควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ได้ถูกต้องเป็นอย่างดี ตามกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และเบิกจ่ายได้ทันเวลาตามแผนการเบิกจ่ายตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓.๒) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินสวัสดิการถูกต้อง และทันเวลาตามปฏิทินการจ่ายเงินเดือนของพนักงานมหาวิยาลัย และกำหนดวันจ่ายเงินบำนาญและเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง

๓.๓) ดำเนินการควบคุม ดูแล และตรวจสอบการยืมเงินทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบและแจ้งเตือนเงินยืมค้างชำระของทุกส่วนงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายและประกาศมหาวิทยาลัย

๓.๔) จัดทำรายงานทางการเงินมีการตรวจสอบ ตรวจทาน ปรับปรุง และติดตามผลได้ถูกต้องเป็นอย่างดี

๔) ผลดำเนินงานด้านงานบัญชี

๔.๑) ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลเงินนอกงบประมาณประจำเดือน ลงแบบ บช.๑๑ ในระบบ GFMIS ตรวจสอบข้อมูลตัวเลขเงินนอกงบประมาณจากงบทดลองประจำเดือนจากระบบ ERP ให้ถูกต้องตามบัญชีแยกประเภท รวบรวมข้อมูลจากบัญชีแยกประเภทระบบ ERP จัดกลุ่มตามบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ตรวจทานความถูกต้อง นำข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ดังกล่าวบันทึกใน แบบ บช.๑๑ ตามรูปแบบกรมบัญชีกลาง

๔.๒) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินและข้อมูลทางการบัญชีจากบัญชีแยกประเภท คู่กับเอกสารการบันทึกบัญชี ต้องมีความถูกต้องครบถ้วน จัดทำงบทดลองประจำเดือน งบแสดงฐานะทางการเงินประจำเดือน งบรายได้ - ค่าใช้จ่ายประจำเดือนในระบบ ERP

๔.๓) ตรวจสอบข้อมูลงบทดลองจากระบบ GFMIS ต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีบัญชีพัก จัดทำรายงานงบทดลอง งบแสดงฐานะการเงิน จากระบบ GFMIS จัดส่งรายงานการเงินให้กับสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๔.๔) ตรวจสอบนำข้อมูลบัญชีหน่วยงานย่อยเข้าระบบบัญชีมหาวิทยาลัย รายงานโครงการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของหน่วยงานภายใต้มหาวิทยาลัย นำข้อมูลที่ถูกต้องของแต่ละโครงการนำบันทึกบัญชีเข้าระบบ ERP

๔.๕) ตรวจสอบงบทดลองระบบ GFMIS และ ERP และดำเนินการปรับปรุงบัญชีทุกรายการที่ตรวจสอบพบจากระบบ GFMIS และ ERP

๕) ผลดำเนินงานด้านงานพัสดุ

๕.๑) ให้บริการด้านการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องและทันเวลาตามความต้องการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย

๕.๒) จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกิดประโยชน์และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

๕.๓) ดำเนินการจัดทำ ตรวจสอบ เกี่ยวกับสัญญาและหลักประกันสัญญา ได้แก่ แจ้งผู้ชนะให้มาจัดทำสัญญา ขอข้อมูลหลัก และประสานงานจัดทำประกันสัญญา จัดทำสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง และสัญญาเช่า กรอกข้อมูลสัญญา และหลักประกันเข้าระบบ E-GP และ ระบบ ERP ดำเนินการจัดส่งสำเนาสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔) ดำเนินการจัดทำ ตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินและจัดทำข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ตรวจสอบเอกสารเพื่อขออนุมัติเบิกเงิน ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างโดยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไปวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๖) ผลการดำเนินงานด้านงานบริหารรายได้และสิทธิประโยชน์

๖.๑) ตรวจสอบและจัดทำสัญญาการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่และนำส่งรายได้

๖.๒) จัดเก็บข้อมูลทำแผนประมาณการรายรับและรายจ่าย เงินรายได้จากการบริการตามภารกิจ รวมถึงรายงานการใช้รับจ่ายจริงเพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์กับการใช้งบประมาณ

๖.๓) ดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๔) เร่งรัดการชำระหนี้ค่าน้ำค่าไฟ และค่าเช่า รวมถึงการติดตามทวงถาม

๗) เพิ่มพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างคุ้มค่าและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกเอื้อต่อการเรียนรู้

๘) การปรับแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๙) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐) การจัดทำระบบรับสมัครบุคลากรออนไลน์ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสและเอื้อให้บุคคลทั่วไปที่สนใจสามารถสมัครเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางมายังมหาวิทยาลัยและยังเป็นการตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาให้องค์กรได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน

๑๑) การจัดทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีสาระสำคัญคือ การทำสัญญาจ้างใหม่โดยมีอายุสัญญาจ้างถึงปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

๑๒) การให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนอาจารย์ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกระดับ โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ คือ มีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๙๗ ราย และเมื่อคิดรวมกับจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการคิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖ ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมด

๑๓) การจัดทำกรอบอัตรากำลังของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๔ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ หน่วยงาน

๑๔) การดำเนินการทางวินัยกับบุคลากร จำนวน ๑ ราย การดำเนินการทางความรับผิดทางละเมิด จำนวน ๑ ราย และการดำเนินคดีทางอาญากับบุคคลภายนอก ๒๐ ราย

๑๕) การจัดทำสัญญาลาศึกษาต่อให้แก่บุคลากร จำนวน ๕ ราย

๑๖) การจัดทำสัญญาให้ทุนพัฒนาบุคลากร ๑๐ จำนวน

๑๗) การริเริ่มจัดทำระบบการแสกนลายนิ้วมือออนไลน์ในการเข้าและออกปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

๑๘) โครงการ

๑๘.๑) โครงการ “อบรมเสริมสร้างความเข้าใจระบบงานสารบรรณ”วันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑๘.๒) โครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๒ (Colorful Party Theme) วันพุธที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๘.๓) โครงการวันคล้ายถึงแก่พิราลัย สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) วันเสาร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

๑๘.๔) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ และเทคนิคการวิพากษ์ผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนสำหรับเพื่อให้บุคลากรและผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และผลงานวิเคราะห์ สังเคราะห์หรืองานวิจัย ตลอดจนถึงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

๑๘.๕) โครงการอบรมและให้ความรู้ด้านการปลูกจิตสำนึกและสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตในมหาวิทยาลัยแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑๘.๖) โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับสถาบัน ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๙ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับสถาบัน มีคะแนนผลการประเมิน ๔.๒๙ อยู่ในระดับดี

๑๘.๗) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” วันศุกร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๙ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๔๐ คน จากการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ ได้รับความพึงพอใจภาพรวม ๔.๓๕ อยู่ในระดับมาก

๑๘.๘) โครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และการใช้ระบบ ITAS” วันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๙ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๔๐ คน จากการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ ได้รับความพึงพอใจภาพรวม ๔.๑๐ อยู่ในระดับมาก

๑๘.๙) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการจัดทำมาตรฐานการศึกษา สู่การประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสปริงฟิลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐๐ คน จากการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ ได้รับความพึงพอใจภาพรวม ๔.๖๗ อยู่ในระดับมาก

๑๘.๑๐) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิพากษ์แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่สอดคล้องกับบริบทการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา” ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๙ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๒๐ คน จากการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ ได้รับความพึงพอใจภาพรวม ๔.๓๔ อยู่ในระดับมาก

๑๘.๑๑) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดทำตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน” วันอังคารที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคาร ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐๐ คน

๑๙.๑๒) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดทำตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ครั้งที่ ๒” วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมราชาวดี ชั้น ๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐๐ คน จากการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ ได้รับความพึงพอใจภาพรวม ๔.๓๒ อยู่ในระดับมาก

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ

๑) งบประมาณในการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์รวมถึงงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีไม่เพียงพอ ควรมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่มีความทันสมัยและสอดคล้องต่อการดำเนินงานรวมถึงงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

๒) งบประมาณในการดำเนินงานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่เพียงพอ สาเหตุเกิดจากการที่อาจารย์ได้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมากกว่าจำนวนที่คาดการณ์ไว้ จึงส่งผลให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๓) งบประมาณในการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร สถานที่ในการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานและควรมีการจัดสรรพื้นที่ให้สามารถนั่งรวมกันได้เพื่อง่ายและสะดวกในการปฏิบัติงาน

๔) สถานที่ในการปฏิบัติงานค่อนข้างมีความคับแคบ

๕) พื้นที่จัดเก็บวัสดุ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

ด้านบุคลากร

บุคลากรมีไม่เพียงพอต้องรับภาระงานหลายด้าน ทำให้งานขาดประสิทธิภาพ และการให้บริการล่าช้า ควรมีการจัดสรรบุคลากรให้เพียงพอต่อการให้บริการ

ด้านการจัดการ

๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๒) ไม่ได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีหรือวัสดุคงเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยยังขาดความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระเบียบและระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

๔) บุคลากรในหน่วยงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ยังขาดความรู้ความชำนาญในการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน หรือหน่วยงานมอบหมายหน้าที่ไม่ตรงกับความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติ

๕) ควรมีการสั่งงานการมอบหมายงานตามสายการบังคับบัญชา

๖) การติดตามข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษามีความล่าช้ากว่ากำหนด

๗) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะใน website ของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยให้ไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับการประเมิน ITA

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ควรบริหารกลยุทธ์ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยกองนโยบายและแผนต้องเน้นการบริหารกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เริ่มจากการตรวจสอบกลยุทธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ว่ามีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยหรือไม่อย่างไร และเมื่อมีกลยุทธ์ที่สอดคล้องแล้ว จึงจัดสรรงบประมาณไปให้ดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ และติดตามผลการจัดโครงการว่าบรรลุตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์นั้นได้หรือไม่ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ ประเมินการจัดโครงการ/กิจกรรมอย่างเข้มงวด ถ้าไม่บรรลุตามตัวชี้วัดควรมีการทักท้วงเพื่อให้ได้ผลที่แท้จริงและเกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๒) ควรจัดทำงานวิจัย R to R (Routine to Research) ให้เข้มข้นและได้ประโยชน์เพิ่มมากขึ้น เพื่อการพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๓) ควรหาวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยแนวคิด Kaizen หรือการทำ KM เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เป็นต้น

๔) ควรหาแนวทางการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน

๒.๒๒ สำนักสำนักประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) ข่าวเผยแพร่

๑.๑) Facebook fanpage : BSRU News จำนวน ๑,๐๐๙ ข่าว (online)

๑.๒) BSRU News รายสัปดาห์ (Online)

๑.๓) จัดทำ BSRU Bulletin รายเดือน (online) และจัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่ในวาระโอกาสสำคัญ เช่น งานวันพิราลัย งานรับพระราชทานปริญญาบัตร งานเกษียณอายุราชการ เป็นต้น

๒) จัดทำของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๒.๑) เทศกาลปีใหม่ ได้แก่ ปฏิทิน การ์ดอวยพร ปากกา ผ้าขนหนู

๒.๒) วันสถาปนาเจ้าพ่อ เสื้อโปโล สมุดโน้ต ถุงผ้า พัดสปริง

๓) การออกแบบ / งานกราฟิคดีไซน์ สื่อประเภทต่างๆ

๓.๑) งานออกแบบ กราฟฟิคดีไซน์ ของที่ระลึก

๓.๒) แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร

๓.๓) นามบัตรของบุคลากร

๓.๔) แผนที่

๓.๕) แผ่นพับ ในวาระโอกาสสำคัญ เช่น งานวันพิราลัย การตรวจเยี่ยม

๓.๖) หน้าแฟ้มเอกสาร การประชุมสัมมนา

๓.๗) ออกแบบกระเป๋าที่ระลึก ๕ แบบ

๔) การออกแบบ / งานกราฟิคดีไซน์ สื่อประเภทต่างๆ (ต่อ)

๔.๑) logo ๓ แบบ

๔.๒) ป้ายมอบทุน สมาคมศิษย์เก่า ๒ ป้าย

๔.๓) ป้ายไวนิล งานเดินวิ่งการกุศลบ้านสมเด็จ ครั้งที่ ๑

๕) วีดีทัศน์ กิจกรรมสำคัญ /การประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

๕.๑) แนะนำมหาวิทยาลัย ๓ รูปแบบ ได้แก่ ๖ นาที เสียงภาษาอังกฤษ ข้อความภาษาจีน, ๖ นาที เสียงภาษาไทย ข้อความภาษาอังกฤษ และ ๑ นาที ไม่มีเสียงบรรยาย

๕.๒) งานเกษียณอายุราชการ

๕.๓) งานของ ศ.ดร.สายหยุด

๕.๔) งานสารคดีเทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐

๕.๕) งานรับปริญญา (บัณฑิตอยากบอก ๓ รายการ)

๕.๖) ประสานงานการผลิตรายการเดินหน้าประเทศไทย ออกอากาศทุกสถานี

๕.๗) ประสานงานการบันทึกเทปโทรทัศน์ ถวายพระพร ทาง ทท.บ.๕

๕.๘) สื่อการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ เรื่อง

๕.๙) สรุปภาพกิจกรรม/โครงการ ตามนโยบายของท่านองคมนตรี

๕.๑๐) สรุปภาพกิจกรรม สานสายใยฯ

๖) การผลิตป้ายนิเทศสิ่งพิมพ์-ไวนิล / ออนไลน์หรือแบนเนอร์ จำนวน ๕๑๙ ป้าย

๖.๑) ข่าว /ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒๙๓ แบนเนอร์

๖.๒) แสดงความยินดี จำนวน ๑๒๗ แบนเนอร์

๖.๓) แสดงความเสียใจ จำนวน ๔๒ แบนเนอร์

๖.๔) ประกาศทั่วไป /งานอื่น ๆ จำนวน ๕๗ แบนเนอร์

๗) การดำเนินงาน การเผยแพร่ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สู่สื่อสาธารณะภายนอก จำนวน ๘๓๕ ข่าว (สื่อ online ๔๗๑ ข่าว , สื่อสิ่งพิมพ์ ๓๐ ข่าว , สื่อโทรทัศน์ ๓๔ ข่าว และสื่อวิทยุกระจายเสียง จำนวน ๓๐๒ ข่าว) ดังนี้

๗.๑) ข่าวกอสสิบ (สื่อออนไลน์ ๑๒ ข่าว)

๗.๒) ข่าวการศึกษา (สื่อออนไลน์ ๑๖ ข่าว)

๗.๓) ข่าวกิจกรรม /ประชาสัมพันธ์ (สิ่งพิมพ์ ๑๑ ข่าว , ออนไลน์ ๒๒๒ ข่าว)

๗.๔) ข่าวรับสมัครนักศึกษาใหม่ ๗๗ ข่าว

๗.๕) ปฏิทินกิจกรรม (สื่อออนไลน์ ๖ ข่าว)

๗.๖) ปฏิทินข่าว (สื่อสิ่งพิมพ์ ๕ ข่าว , สื่อออนไลน์ ๒๔ ข่าว)

๗.๗) ภาพข่าว สื่อออนไลน์ ๔๑ ข่าว

๗.๘) สกู๊ปข่าว (สื่อสิ่งพิมพ์ ๑๓ ข่าว , สื่อออนไลน์ ๗๔ ข่าว)

๘) สื่อเสียงตามสาย

๘.๑) เปิดสื่อเสียงตามสาย เปิดเพลงประจำมหาวิทยาลัย ทุกวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

๘.๒) ประกาศสื่อเสียง ในวาระโอกาสสำคัญ และเฉพาะกิจ

๙) Operator การรับ – โอน โทรศัพท์ จากภายนอก – ภายในมหาวิทยาลัย

๑๐) การประกาศ รับ-แจ้ง ของหาย

๑๑) การให้บริการข้อมูล ข่าวสาร

๑๑.๑) ให้บริการโดยตรง แก่ผู้รับบริการ ที่ด้านหน้าเคาน์เตอร์ของสำนักประชาสัมพันธ์ฯ

๑๑.๒) ให้บริการ ผ่านโทรศัพท์เบอร์กลางของมหาวิทยาลัย

๑๑.๓) ให้บริการ ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook fanpage

๑๒) การแก้ข่าว แก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาด เพื่อป้องกันการเข้าใจผิด

๑๒.๑) การเขียนข่าวแจ้งข้อมูลที่ถูกต้อง ผ่านสื่อประเภทต่างๆ

๑๒.๒) การตอบคำถาม ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

๑๓) การแถลงข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

งบประมาณ สถานที่ และครุภัณฑ์

๑) ค่าวัสดุ หมึกสีสำหรับเครื่องพริ้นเตอร์มีราคาสูง โดยชุดละประมาณเจ็ดหมื่นบาท เพื่อใช้สำหรับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ การออกแบบสื่อแต่ละงาน มีการพิมพ์ซ้ำออกมาตรวจแก้ไข พิมพ์ใหม่หลายครั้ง ซึ่งงบประมาณที่ได้รับคือการพิมพ์จริงจากโรงพิมพ์

๒) ครุภัณฑ์ที่ใช้เป็นพื้นที่จัดเก็บสารสนเทศ ข่าวสาร ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีไม่เพียงพอ จึงมีการบันทึกเพิ่มเติมลงในคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงาน แต่มีจำนวนมากและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทำให้ระบบการปฏิบัติงานล่าช้า ไม่คล่องตัว มีอาการติดขัดในระหว่างทำงาน ปัจจุบันแก้ปัญหาโดยการเลือกเก็บไฟล์ภาพที่สำคัญ และจัดเก็บในระบบคลาวด์ ซึ่งไม่เสถียรและมีโอกาสสูญหาย

๓) ด้านการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์การต่าง ๆ ที่มีการเสื่อมสภาพและเสียหาย ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ

๔) ห้องประชุม มีซากปรักหักพังจากการทำลายของปลวก และพื้นที่บริเวณด้านหน้าของสำนักงาน มีร่องรอยจากการทำลายของปลวกจำนวนมาก

ด้านบุคลากร

บุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันมีภาระงานจำนวนมาก ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันการณ์ ขณะนี้แก้ปัญหาโดยการให้นักศึกษาในรายวิชาของผู้บริหาร มาช่วยทำงาน ซึ่งเป็นแรงงานที่ไม่แน่นอน และให้บุคลากรที่มีอยู่ช่วยกันทำงานล่วงเวลาเพิ่มขึ้น ทางสำนักจึงต้องการบุคลากร จำนวน ๒ ตำแหน่ง (ทดแทนการลาออก ๑ ตำแหน่ง และขอเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง) และหรือค่าตอบแทนค่าล่วงเวลาเพิ่มขึ้น , งบประมาณเพื่อจ้างนักศึกษาช่วยงาน

ด้านข้อมูล สำหรับผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และเขียนข่าว

๑) ข้อมูลที่ได้รับเพื่อการผลิตสื่อยังไม่ชัดเจน การตรวจสอบข้อความในสื่อที่เป็นเรื่องของศาสตร์เฉพาะด้าน

๒) สำนักประชาสัมพันธ์ฯ ไม่สามารถถ่ายภาพทำข่าว และติดตามข้อมูล เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย และกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ครบถ้วนทุกเรื่อง หรือทุกกิจกรรม เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอ

ด้านการจัดการ

๑) ระบบสื่อเสียงตามสาย เป็นเทคโนโลยีแบบไร้สาย เพื่อความสะดวกในการติดตั้งและสอดคล้องกับงบประมาณ ในบางครั้งอาจมีสัญญาณถูกรบกวนได้

๒) ระบบ Operator การรับ – โอน โทรศัพท์ ยังไม่มีความเสถียร ในบางครั้งการรับ –โอนสายจากภายนอก ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ไม่สามารถทำได้ทุกครั้ง หรือไม่สามารถติดต่อผู้รับสายปลายทางได้

๓) การรับ-แจ้ง ของหาย มีของตกค้างอยู่เป็นจำนวนมาก เช่น กระเป๋าสตางค์ พวงกุญแจ ปัจจุบัน แก้ปัญหาโดยจัดส่งทางไปรษณีย์ ถ้ามีที่อยู่ติดต่อได้

๔) ไม่มีงบประมาณ สำหรับการแข่งขันด้านเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อออนไลน์

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ควรเน้นการประชาสัมพันธ์ผลงานของคณาจารย์หรือนักศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครองและนักศึกษาในการสมัครเข้าเรียน

๒) ควรลดสื่อสิ่งพิมพ์ลง และจัดทำเท่าที่จำเป็น โดยเปลี่ยนเป็นการเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์แทน เพื่อเป็นการช่วยประหยัดงบประมาณ หรือนำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปใช้ให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

๓) ควรวางแผนและประสานงานกับเครือข่ายหน่วยงานภายในล่วงหน้าในการประชุมเพื่อขอข้อมูลการประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรม

๔) ควรจดบันทึกสถิติการได้รับข่าวสารจากเครือข่ายหน่วยงานภายใน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการหาวิธีการขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่ไม่ส่งข่าวสารการประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรม

๒.๒๓ สถาบันวิจัยและพัฒนา

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) โครงการสร้างความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายด้านการวิจัยในการพัฒนาชุดโครงการวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ

๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความร่วมมือทางการวิจัยและพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑

๓) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการวิจัยที่มีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ

๔) โครงการสร้างความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายด้านการวิจัยในการพัฒนาชุดโครงการวิจัย เพื่อตอบสนองความต้องการของพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะที่ ๒

๕) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความร่วมมือทางการวิจัยและพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ระยะที่ ๓

๖) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามรายงานความก้าวหน้า ระยะ ๖ เดือน โครงการวิจัยย่อยภายใต้โครงสร้างนวัตกรรมจากอัตลักษณ์ ของกลุ่มชาติพันธุ์ เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของอำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

๗) การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องโครงการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการจดคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

๘) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”

๙) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ในปีงบประมาณนี้มีการพัฒนาส่วนของสารสนเทศด้านบทความวิจัย เพื่อตอบสนองงานด้านการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการพัฒนานักวิจัยในด้านวิชาการนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ โดยมุ่งเน้นด้านคุณภาพทางวิชาการของบทความ และรองรับการวิเคราะห์เพื่อจำแนกกลุ่มของงานวิจัยมากขึ้น อีกทั้งยังให้ข้อมูลด้านงบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนการจัดทำผลงานด้านบทความวิจัย นอกจากนี้ยังออกแบบให้สอดรับกับการทำงานร่วมกันกับการบริหารจัดการทุนวิจัยมากขึ้น เพื่อคอยสนับสนุนการทำงาน การติดตาม และประเมินผลโครงการวิจัยที่มีความหลากหลายและปริมาณของสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้น

๑๐) การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารบุคลากรที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีปัจจัยภายนอกด้านการบริหารจัดการทุนสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินที่เปลี่ยนแปลง หลากหลายรูปแบบมากขึ้น โดยมีการปรับกรอบอัตรากำลังให้มีเจ้าหน้าที่ในส่วนของการดูแลงบประมาณแผ่นดินเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการรองรับการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๑๑) โครงการการจัดทำวารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน ๒ เล่ม คือ วารสารปีที่ ๓ ฉบับที่ ๒ และฉบับปีที่ ๔ ฉบับที่ ๑

๑๒) โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ภายนอก

รอบที่ ๑ อบรม เรื่อง “จริยธรรมการวิจัยในคนสำหรับการวิจัยทางชีวการแพทย์ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒” ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม จำนวนผู้เข้าอบรม ๒ คน

รอบที่ ๒ อบรม เรื่อง “ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคนหลักสูตรพื้นฐาน Basic Course” ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ คณะแพทย์ศาสตร์ศิริราชพยาบาล กรุงเทพฯ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๑๔ คน

รอบที่ ๓ อบรม เรื่อง “จริยธรรมการวิจัยทางสังคมศาสตร์” ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๓๖ คน

ภายใน

รอบที่ ๑ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ห้องประชุมศรีสุริยวงศ์ชั้น ๑๕ อาคาร ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๑๒๐ ท่าน

รอบที่ ๒ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ห้องประชุมศรีสุริยวงศ์ชั้น ๑๕ อาคาร ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๑๒๐ ท่าน

- โครงการการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

○ การสร้างความร่วมมือด้านวารสาร และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- การสร้างความร่วมมือด้านการประชุมวิจัยระดับชาติโดยการเป็นเจ้าภาพร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

ซึ่งจากโครงการที่กล่าวไว้ข้างต้นสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินโครงการครบตามกระบวนการตั้งแต่การจัดโครงการเพื่อให้ข้อมูลด้านความต้องการ ปัญหา หรือผลกระทบในด้านต่าง ๆ ในพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัย ลำดับถัดมาคือการจัดโครงการโดยเชิญวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิจากแหล่งทุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะชุดโครงการของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย และโครงการเพื่อพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยเพื่อการจดคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านงบประมาณ สถานที่

๑) เนื่องจากรูปแบบที่มีความหลากหลายของการบริหารจัดการทุนสนับสนุนการวิจัย จึงทำให้บริหารงบประมาณสนับสนุนค่อนข้างลำบาก อีกทั้งการติดตามการใช้งบประมาณในส่วนของกองทุนเป็นเรื่องยุ่งยากและซับซ้อน การปรับระบบสารสนเทศเพื่อให้รองรับการติดตามการใช้งบประมาณเป็นเรื่องยาก

๒) สถานที่ตั้งของสถาบันวิจัยมีขนาดเล็กเกินไป ไม่รองรับส่วนงานต่าง ๆ ซึ่งยังรวมถึงหน่วยงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ด้านการจัดการ

มหาวิทยาลัยควรมีระเบียบ ประกาศ หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน กรณีที่อาจารย์ในมหาวิทยาลัยไปทำสัญญาหรือดำเนินโครงการวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภายนอก

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอชื่นชมคณะผู้บริหาร บุคลากร ที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ รวมไปถึงการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒) ควรเปลี่ยนตัวชี้วัดบางตัว เช่น จำนวนงานวิจัย ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวนที่ลดลงเนื่องจากอาจารย์รวมกลุ่มกันทำโครงการใหญ่มากขึ้น เป็นต้น จึงทำให้มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย แต่คุณภาพของงานวิจัยและประสิทธิภาพของผลงานเพิ่มมากขึ้น

๓) ลักษณะของการสนับสนุนทุนวิจัยภายในควรมีการปรับเปลี่ยนให้รองรับลักษณะของการให้ทุนของแหล่งทุนอื่น ๆ ของประเทศ

๔) ควรผลักดันให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดโครงการสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดกระบวนการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้เกิดเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นเพื่อค้นหาโมเดลธุรกิจที่ทำซ้ำได้และเติบโตแบบก้าวกระโดด (Startup) ในกลุ่มนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร หรือร่วมกับชุมชน

สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหลักสูตรและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหลักสูตร

๑) การขอจัดสรรอัตราอาจารย์เพิ่มเติม เพื่อการทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ และเพื่อให้มีจำนวนคุณสมบัติที่เพียงพอต่อบัณฑิต และขออัตราบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติม เพื่อการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) การจัดสรรงบประมาณ ห้องพัก ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนเพิ่มให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการในการเตรียมความพร้อมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้

สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

๑) การจัดสรรงบประมาณที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามนโยบายการเปิด – ปิด ภาคเรียนของมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรยังไม่เพียงพอที่จะดำเนินงานให้เต็มศักยภาพได้

๒) การพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการแก่นักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

๓) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนประจำหน่วยงานยังไม่เพียงพอ

๔) การจัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อกระบวนการจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัญหาที่พบความแตกต่าง

ระดับหลักสูตร

- หลักสูตรเทคนิคการแพทย์ (วท.บ.) มีความเสี่ยงในด้านจำนวนอาจารย์ที่จะไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ

ระดับหน่วยงาน สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน

๑) สำนักคอมพิวเตอร์พบปัญหาด้านการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ของคณาจารย์ ที่ยังมีจำนวนอาจารย์ให้ความสนใจค่อนข้างน้อย

๒) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนพบปัญหานักศึกษายังไม่ให้ความร่วมมือและเห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเท่าที่ควร

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหลักสูตร

๑) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเพิ่มเกณฑ์การคัดเลือกหลักสูตรความเป็นเลิศให้ตอบสนองทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและความต้องการของสังคม/ตลาดแรงงาน/นโยบายของชาติ

๒) มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์ผลในระยะยาวหากมีการขออัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ เพราะในอนาคตจำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรจะลดลงทั้งประเทศ อาจทำให้มีสัดส่วนของอาจารย์เกินภาระงาน หากสามารถใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันในมหาวิทยาลัย เช่น ผู้ที่มีคุณวุฒิในสาขาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน จากต่างคณะ/หลักสูตรที่จะมาร่วมสอนในหลักสูตรได้ แต่อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยควรจัดสรรอัตรากำลังให้แก่คณะและหลักสูตรตามความจำเป็น เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกถึงปัญหาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF ซึ่งนายจ้างเป็นผู้ประเมินบัณฑิตที่มีผลการประเมินลดลง รวมทั้งวิเคราะห์สมรรถนะของบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของนายจ้างต่อไป

๔) มหาวิทยาลัยควรติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตให้ได้ครบทุกราย เนื่องจากมีผู้ตอบแบบสำรวจค่อนข้างน้อย และควรเร่งแก้ปัญหาอัตราการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาในหลายหลักสูตร

๕) มหาวิทยาลัยควรให้หลักสูตรความเป็นเลิศวางแผนในการจัดการหรือวิธีการดำเนินการให้ผ่านครบทุกตัวชี้วัด ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ตัวชี้วัดของหลักสูตรความเป็นเลิศ ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด และควรมีระบบการติดตามพร้อมรับฟังปัญหา และการสื่อสารระหว่างหลักสูตรกับผู้บริหารที่กำกับดูแลโดยตรง

๖) ฝ่ายบริหารควรช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร เจ้าหน้าที่ช่วยงานธุรการของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรขับเคลื่อนงานวิชาการได้อย่างเต็มกำลัง และไม่เสียกำลังใจในการปฏิบัติงานวิชาการ

๗) มหาวิทยาลัยควรเตรียมสร้างหลักสูตรระยะสั้นพร้อมกระบวนการถ่ายทอดที่ทันสมัยที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของประเทศตามกระแสโลกที่อาจเปลี่ยนแปลงบทบาทหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาในอนาคตอันใกล้นี้ และเร่งผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการเรียนการสอนที่ทันสมัยให้ได้โดยเร็ว

๘) มหาวิทยาลัยควรสร้างงานวิจัยหรือนวัตกรรมให้เพิ่มมากขึ้น โดยเห็นเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนเพื่อตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่จัดตั้งใหม่

๙) มหาวิทยาลัยควรเตรียมการรับการประเมินคุณภาพแบบ TQR ควรเน้นผลการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งผลการเรียนรู้ (Learning Outcome หรือ Outcome Based Education, OBE) เพิ่มเติมจากการทำงานตามวงจร PDCA ตามเกณฑ์การให้คะแนนของ สกอ. เพราะการประเมิน TQR จะพิจารณาทั้ง OBE และ PDCA

๑๐) มหาวิทยาลัยควรหาแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้นโดยการวิเคราะห์ผลการสอบสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาของผู้เรียน ว่าควรเน้นหรือเพิ่มทักษะในด้านใดเป็นพิเศษหรือไม่ เพื่อที่สามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้ตรงประเด็นต่อไป

๑๑) มหาวิทยาลัยควรบริหารจัดการปัญหาการนิเทศการสอน โดยวางแผนและจัดระบบการนิเทศการสอนใหม่นำสื่อออนไลน์เข้ามาปรับประยุกต์ใช้

๑๒) มหาวิทยาลัยควรมีการวางแผนและดำเนินการให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะ/หลักสูตร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด ทั้งบุคลากรสายวิชาการ วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ และควรมีแผนรองรับด้านภาระงานของอาจารย์สำหรับบางหลักสูตรที่ต้องมีการปิดหลักสูตร

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๑) ขอชื่นชมคณาจารย์และบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนทุกหน่วยงานที่รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมาและนำไปปฏิบัติและสามารถพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๒) มหาวิทยาลัยควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ และได้ผลมากน้อยเพียงใด โดยการประเมินการจัดโครงการอย่างเข้มข้น วัดผลเชิงรูปธรรมตามตัวชี้วัด เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาต่อไป

๓) มหาวิทยาลัยควรนำการวิจัย R to R (Routine to Research) มาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อกระตุ้นให้คณาจารย์และบุคลากรนำองค์ความรู้จากการวิจัยมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัย

๔) หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนหลายหน่วยงานสามารถจัดทำโครงการที่หารายได้เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง เช่น การจัดอบรมหรือเปิดสอบมาตรฐานสากลที่ใช้อธิบายระดับความเชี่ยวชาญทางภาษา (CEFR) ให้กับบุคคลภายนอกที่มีความสนใจ

๕) หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนควรตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบวัดหรือแบบสอบถามด้านอัตลักษณ์ และขอความร่วมมือจากคณะหรือหน่วยงานที่จัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมอัตลักษณ์ให้ใช้แบบวัดเดียวกัน ในการประเมินกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้ทั้งผู้ตอบหรือผู้ใช้เกิดความคุ้นเคยกับความหมายของอัตลักษณ์ และได้ข้อมูลที่สอดรับกันทั้งมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัย มีวิธีดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สำคัญ ดังนี้

๑. อธิการบดีมอบหมายให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนที่ครอบคลุมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. รองอธิการบดีควบคุม ดูแล และสั่งการดำเนินงานของหน่วยงานการจัดการเรียนการสอน และหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จนถึงประกาศและคำสั่งต่างๆ ตามลำดับที่เกี่ยวข้อง

๓. นำความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทบทวนและริเริ่มโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ครอบคลุมในด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการบริหารจัดการ ทั้งในระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

๔. มหาวิทยาลัยติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานผลดำเนินการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่ได้รับจากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจะนำเสนอต่อคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานให้ทราบถึงความสำเร็จในการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนาคุณภาพในปีต่อไป

ทั้งนี้จากวิธีดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
ด้านการผลิตบัณฑิต	
๑. มหาวิทยาลัยควรตระหนักในเรื่องของการปรับปรุงหลักสูตรควรเน้นพัฒนาหลักสูตรให้ตอบรับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของรัฐบาล และสอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อจะได้หลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการด้วยตนเอง	มหาวิทยาลัยดำเนินงานสนับสนุนการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรความเป็นเลิศตามกลยุทธ์ โดยกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง และจัดการประชุมคณาจารย์เพื่อสร้างความเข้าใจการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เปิดสอนทั้งหมด ๗๗ หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๗๐ หลักสูตร หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๑ หลักสูตร และหลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน ๖ หลักสูตร ในส่วนของหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ พบว่า ทุกหลักสูตร จำนวน ๗๗ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งแบบที่เป็นทางการคือการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงความร่วมมือแบบไม่เป็นทางการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้ ๑. การส่งนักศึกษาและอาจารย์เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพ “เรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรม” ในต่างประเทศ โดยกำหนดให้ทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรีส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ๒. การส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการบูรณาการการทำงานกับการเรียนการสอน (WIL: Work-Integrated Learning) และสหกิจศึกษา (Co-Operative Education) ๓. การส่งนักศึกษาเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๔. การส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๕. การนำนักศึกษาและอาจารย์ศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๖. การส่งนักศึกษาเข้าร่วมการประกวด แข่งขันทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ๗. การส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแสดงศิลปวัฒนธรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
๒. มหาวิทยาลัยควรเร่งพัฒนาศักยภาพทางด้านคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรให้มีจำนวนเพิ่มขึ้น และสามารถนำศักยภาพของอาจารย์ให้บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ร่วมกัน เพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นได้	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๕ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมทางด้านวิชาการและการพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาของคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์ทั้งสิ้น ๕๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จะต้องเข้ารับการอบรมในวิชาชีพเฉพาะของตนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ๑. โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์ กิจกรรม : ระบบพี่เลี้ยงทางวิชาการ รุ่นที่ ๕ (ครั้งที่ ๕) ๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์ กิจกรรม : การอบรมการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้" หัวข้อ “การวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงานผลการวิจัยในชั้นเรียน” ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์ กิจกรรม ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป” และได้ดำเนินการทบทวนผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพทางด้านคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ให้บูรณาการศาสตร์เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและความต้องการในการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการอบรมในวิชาชีพเฉพาะของตนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง สามารถเข้ารับการอบรมทั้งแบบให้เปล่าและแบบมีค่าลงทะเบียน ทั้งโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับหลักสูตร/สาขาวิชา ระดับคณะ/สำนัก และระดับมหาวิทยาลัยอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ ยังเป็นข้อกำหนดในเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๒) ของทุกหลักสูตร หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร ข้อ ๗ ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ข้อ (๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
๓. การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาและอาจารย์ โดยอาจจะ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ได้จัดโครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษา

ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
ดำเนินการจัดสอบภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี พร้อมการจัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมทางภาษาอังกฤษ	คณาจารย์ให้มีส่วนร่วมในการใช้ทักษะสื่อสารภาษาต่างประเทศในกิจกรรม โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะสื่อสารทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้ ๑. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับภาษาอังกฤษ CEFR (ออนไลน์) ๒. โครงการจัดอบรมและทดสอบวัดสมิทธิภาพภาษาอังกฤษ (CEFR) และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ (SPEEXX) เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ๓. โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง จัดกิจกรรมการชมภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ ด้วยโปรแกรม (English Mate) ๔. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ โดยวิทยากรชาวต่างชาติ เน้นทักษะการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ๕. โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและการสนทนาระดับนานาชาติ จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร International Conversation และหลักสูตร Grammar in Use โครงการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษาครูในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดกิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับภาษาอังกฤษ CEFR (ออนไลน์) กิจกรรมที่ ๒ อบรมเตรียมความพร้อม สอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC Test of English for International Communication) ๖. โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และโครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพ "เรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรม" ในต่างประเทศ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมในต่างประเทศ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยมีการดำเนินการอบรมในระดับต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ระดับหลักสูตร/สาขาวิชา โดยใช้งบพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชา ๒. ระดับคณะ/สำนัก โดยใช้งบพัฒนาบุคลากรของแต่ละคณะ/

ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
	สำนัก และมีการจัดสอบวัดระดับเพื่อคัดเลือกอาจารย์เข้ารับการอบรมในต่างประเทศต่อไป ๓. ระดับมหาวิทยาลัย โดยสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ดำเนินการจัดโครงการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยมีคณาจารย์เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๔๐๕ คน เข้าอบรมหลักสูตร Academic Presentation and Abstract Writing และ International Conversation หลักสูตรละ ๑๒ ชั่วโมง และหลักสูตร Intensive English Communication ๒๔ ชั่วโมง นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้จัดการอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร (English for Executive) อย่างต่อเนื่องทุกภาคเรียน โดยมุ่งเน้นให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีทักษะในด้านการกล่าวสุนทรพจน์ (Speech) ในวาระโอกาสต่าง ๆ เช่น การกล่าวเปิด-ปิดงาน การกล่าวต้อนรับ การกล่าวของคุณ รวมถึงการนำเสนองานในระดับนานาชาติ
ด้านการวิจัย	
๑. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมและผลักดันให้คณาจารย์สามารถขอเงินทุนสนับสนุนด้านการวิจัยจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ จากภายนอกสถาบัน และมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐาน Scopus หรือฐานข้อมูลสากลให้เพิ่มมากขึ้น และสามารถนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยต่าง ๆ เข้าสู่กระบวนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและผลักดันต่อยอดเชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมเวทีของการวิจัยและเครือข่ายความร่วมมือในการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๓ เวที และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การส่งเสริมการทำวิจัยลงชุมชน ส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมโดยมีการพัฒนาร่วมกับแหล่งทุนสนับสนุนภายนอกอย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและตรวจสอบงบประมาณการวิจัยให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และสนับสนุนและเพิ่มสิ่งจูงใจในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติให้มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมีกระบวนการป้องกันการขอทุนซ้ำสำหรับนักวิจัยที่ยังทำไม่เสร็จ และจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) อย่างต่อเนื่อง ดังนี้ ๑. โครงการประชุมพัฒนากรอบวิจัยเชิงพื้นที่ เพื่อพัฒนาชุมชนพื้นที่อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ๒. โครงการการประชุมเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงร่างการวิจัยภายใต้โครงการสร้างนวัตกรรม จากอัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของอำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ๓. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง" สำหรับโครงการสร้างนวัตกรรมจากอัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของอำเภออู่ทอง จังหวัด

ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
	สุพรรณบุรี ภายใต้โครงการวิจัยท้าทายไทย ๔. โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานวิจัยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ๕.โครงการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพและเทคนิคการบริหารจัดการชุดโครงการวิจัย ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ๖. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามรายงานความก้าวหน้า ระยะ ๓ เดือน โครงการวิจัยย่อยภายใต้โครงการสร้างนวัตกรรมจากอัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของอำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความร่วมมือทางการวิจัยและพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑ ๘. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการวิจัยที่มีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ ๙. ร่วมศึกษาดูงานประชุมวิชาการระดับชาติ Engagement Thailand ครั้งที่ ๖ “พันธกิจสัมพันธ์ตามศาสตร์พระราชา เพื่อสร้างคุณค่าและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ๑๐. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความร่วมมือทางการวิจัยและพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ระยะที่ ๔ ๑๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามรายงานความก้าวหน้า ระยะ ๖ เดือน โครงการวิจัยย่อยภายใต้โครงการสร้างนวัตกรรมจากอัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของอำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ๑๒. โครงการเป็นเจ้าภาพร่วมจัดการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ระดับชาติ ๒๕๖๒ "การวิจัยและงานสร้างสรรค์รับใช้ชุมชน สร้างสังคมฐานความรู้" ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ ๑๓. โครงการประชุม”แผนพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอขอรับทุนภายนอก”
๒. ควรส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ หรือมหาวิทยาลัยควรกำหนดตัวชี้วัดให้นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกคนตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้นักศึกษาที่ส่วนในการความสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานในศาสตร์ของตน โดยมีนักศึกษาได้เผยแพร่หรือนำเสนอในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๒๐๖ ผลงาน

ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
	ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้ทุกหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบบูรณาการการวิจัย บริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคมหรือชุมชนจากการมีส่วนร่วมระหว่างคณาจารย์กับนักศึกษาทั้งในลักษณะกระบวนการวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย อาทิ มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบบูรณาการการวิจัย บริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคมหรือชุมชน ทั้งนี้เนื่องจากเป็นเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดให้ดำเนินการครอบคลุมประเด็นด้าน “การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	
ควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการบริการวิชาการกับชุมชนเป้าหมายเฉพาะ และจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมให้มากขึ้นเพื่อสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขับเคลื่อนด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมหาวิทยาลัยได้จัดโครงการที่เป็นการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้ยั่งยืน ดังนี้ ๑. โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนและการส่งเสริมการท่องเที่ยวทุกมิติ ๒. โครงการการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการเพาะปลูกและผลิตภัณฑ์จากข้าวพื้นเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ๓. โครงการถ่ายทอดนวัตกรรมเทคโนโลยีชุมชนเกษตรอัจฉริยะสีเขียวตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กับทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ ๔. โครงการชุมชนน้ำใสทานผักปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมน้อมรับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๕. โครงการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการชุมชนเกษตรกรรมตามแนวพระราชดำริ ๖. โครงการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุติดเตียงด้วยแพทย์แผนไทยและการผ่อนคลายด้วยศาสตร์ประยุกต์ที่เหมาะสม ๗. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ๘. โครงการส่งเสริมความรัก ความสามัคคี ความมีระเบียบวินัย

ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
	และเข้าในสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น ๙. โครงการการพัฒนาศักยภาพงานวิชาการ เทคโนโลยี งานวิจัย และนวัตกรรมสู่ความยั่งยืน นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยเน้นการเพิ่มมูลค่า ดังนี้ ๑. โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น Plus จำนวน ๗ ผลิตภัณฑ์ ๒. โครงการชุมชนน้ำใสทานผักปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม น้อมรับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๙ ผลิตภัณฑ์ ๓. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP จำนวน ๕ ผลิตภัณฑ์ ๔. โครงการการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์แก่ผู้ประกอบการ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย (Cluster) อุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรสู่ตลาด AEC จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์
ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
ควรประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษาในช่องทางข่าวสารออนไลน์ให้ทั่วถึงเพื่อเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้านแหล่งข้อมูลทางวัฒนธรรม ด้านการสร้างเครือข่าย และด้านการเป็นแม่ข่ายของแหล่งเรียนรู้ในฝั่งธนบุรี และด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ให้เป็นมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับมากขึ้น เพื่อจัดทำเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดำเนินการโดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมทั้งโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑. โครงการเปิดบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รักษาวัฒนธรรม ๒. โครงการมหกรรมศิลปวัฒนธรรมระดับชาติและนานาชาติฝั่งธนบุรี ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมทางด้านดนตรี และการแสดงจาก ๖ ประเทศ คือประเทศฮังการี ประเทศตุรกี ประเทศอิตาลี ประเทศอินโดนีเซีย สาธารณรัฐเกาหลีและสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๓. โครงการประชุมจัดทำมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมและตรวจเยี่ยมนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ๔. โครงการเปิดบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รักษาวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ การเสวนาวิชาการประกอบการแสดง เรื่อง “แม่บทในนาฏศิลป์

ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
	สู่แม่บทโนรากับการเรียนรู้ผ่านมิติทางวัฒนธรรม” ๕. โครงการเปิดบ้านสมเด็จเจ้าพระยารักษาวัฒนธรรม เพื่อเป็นการอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย ผ่านการแสดงละครเวทีบ้านสมเด็จฯ ดำเนินการทบทวนการวิเคราะห์ถึงความคุ้มค่าและประสิทธิภาพในการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการดำเนินงานเพื่อจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม จำนวน ๖ โครงการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ๑. โครงการวัฒนธรรมสัญจร ทอดน่อง...ล่องเรือ เพื่อความเข้าใจกรุงธนบุรี ครั้งที่ ๓๔ โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๒. โครงการส่งเสริมอาชีพและอุตสาหกรรมทางวัฒนธรรมในชุมชนท้องถิ่น เรื่อง “การยกระดับคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานและการเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ชุมชน” โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๓. โครงการผลิตวารสารเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมดนตรี: วารสารดนตรีสุริยวาฑิต โดยวิทยาลัยการดนตรี ๔. โครงการพัฒนาองค์ความรู้ครูดนตรี “สืบสานอัตลักษณ์การขับร้องเพลงไทยฝั่งธนบุรี” โดยวิทยาลัยการดนตรี ๕. โครงการสุริยวาทิตเสวนา ครั้งที่ ๓ โดยวิทยาลัยการดนตรี ๖. การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทางด้านนาฏยศิลป์และดนตรีไทยณ ต่างประเทศ ของคณาจารย์สาขาวิชานาฏยศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และคณาจารย์สาขาวิชาดนตรีไทย วิทยาลัยการดนตรี
ด้านการบริหารจัดการ	
๑. ควรจัดทำแผนการบริหารงบประมาณระยะยาวที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการหารายได้ และด้านการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเภทงบต่าง ๆ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ในการจัดทำยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ประกอบด้วยทั้งหมด ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น ๒) พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม ๓) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่น บนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
	๔) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ โดยการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายนักวางแผน คณะกรรมการติดตามแผนยุทธศาสตร์ และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ไตรมาส เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ ทันกำหนดการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ และตามแผนการใช้จ่ายของรัฐบาล
๒. การให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วนได้รับความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทุกปี และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้บริหารระดับสถาบันและหน่วยงาน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย การวิเคราะห์ ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่ต้องกำกับควบคุมความเสี่ยงจากปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอก และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงเป็นเรื่องสำคัญเพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิมหรือระดับความเสี่ยงอยู่ในช่วงที่ยอมรับได้ จึงจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมพันธกิจของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น ตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เช่น กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น
๓. ควรเร่งจัดสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานที่พักผ่อนของนักศึกษา สถานที่จอดรถ การดูแลสุขอนามัย การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอให้ใกล้เคียงกับความคาดหวังของนักศึกษาและบุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยให้มากที่สุดอย่างต่อเนื่องต่อไป	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการวัดระดับความพึงพอใจของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย ในภาพรวมผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๓ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการจัดสภาพแวดล้อม ดังนี้

ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
	๑. มีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์ เอื้อต่อการเรียนรู้ และสร้างบรรยากาศที่ดีในการอยู่ร่วมกัน มีผลการดำเนินงานระดับดี ๒. มีการปรับปรุงอาคารสถานที่เพิ่มจากพื้นที่เดิมที่มีอยู่เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอน มีผลการดำเนินงานระดับดี ๓. มีการปรับปรุงภูมิทัศน์และเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้อย่างสวยงามเหมาะสม สร้างสุนทรียภาพภายในมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานระดับดี ๔. สภาพแวดล้อมโดยรอบมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ สร้างความรื่นรมย์ภายในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี มีผลการดำเนินงานระดับดี ๕. ป้ายบอกทางต่างๆ ภายในอาคารและโดยรอบมหาวิทยาลัยมีความชัดเจน เหมาะสม และครอบคลุมพื้นที่ มีผลการดำเนินงานระดับดี ๖. มีที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน ๗. มีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม ๘. การบริหารจัดการพื้นที่จอดรถมีความเป็นระเบียบ และเหมาะสมกับพื้นที่ใช้งาน

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวมมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการจัดโครงการ/กิจกรรมในด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ครอบคลุมตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมา และมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยได้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรความเป็นเลิศ และจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพของคณาจารย์และนักศึกษาที่หลากหลายและต่อเนื่อง

๒) มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมเวทีของการวิจัยและเครือข่ายความร่วมมือในการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๓ เวที โดยมีนักศึกษาได้เผยแพร่หรือนำเสนอในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๒๐๖ ผลงาน และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การส่งเสริมการทำวิจัยลงชุมชน ส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมโดยมีการพัฒนาร่วมกับแหล่งทุนสนับสนุนภายนอกอย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและตรวจสอบงบประมาณการวิจัยให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และสนับสนุนและเพิ่มสิ่งจูงใจในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติให้มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมีกระบวนการป้องกันการขอทุนซ้ำสำหรับนักวิจัยที่ยังทำไม่เสร็จ และจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) อย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนในการใช้ความสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานในศาสตร์ของตน

๓) มหาวิทยาลัยได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์แก่ผู้ประกอบการ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย (Cluster) อุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรสู่ตลาด AEC มากกว่า ๒๐ ผลิตภัณฑ์ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยเน้นการเพิ่มมูลค่า

๔) มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ให้เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น เพื่อจัดทำเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ โครงการเปิดบ้านสมเด็จเจ้าพระยารักษาวัฒนธรรม โครงการมหกรรมศิลปวัฒนธรรมระดับชาติและนานาชาติฝั่งธนบุรี และการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมทางด้านดนตรี และการแสดงจาก ๖ ประเทศ คือประเทศฮังการี ประเทศตุรกี ประเทศอิตาลี ประเทศอินโดนีเซีย สาธารณรัฐเกาหลีและสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๕) มหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้น เพื่อกำกับการใช้จ่ายงบประมาณได้ทันตามกำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยและรัฐบาลที่กำหนดไว้

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้นำความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่ได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างหลากหลายและครอบคลุมตามพันธกิจทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจนำผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีความโดดเด่นหรือประสบความสำเร็จมาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และขยายผลแนวปฏิบัติเหล่านี้ให้มีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

บทสรุปย่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

บทสรุปย่อ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แบ่งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยออกเป็น ๖ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน และส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ทั้ง ๖ ส่วน ปรากฏดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) กล่าวโดยสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนกลยุทธ์ โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๖ แผนกลยุทธ์ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ดังนี้

การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๙๘ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๖๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ **๖๖.๓๓** และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๙ นั้น หมายถึง ***มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๘๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๒*** หากพิจารณาตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๘ เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามกลยุทธ์มีรายละเอียดดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

- นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (จำนวน ๓ ตัวชี้วัด)

- บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี

กลยุทธ์ที่ ๒ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

- โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์/นักวิจัย/บุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๔ การให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ตัวชี้วัดบรรลุตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

กลยุทธ์ที่ ๕ การอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตัวชี้วัดบรรลุตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- อาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอก

- บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้น

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาและอาจารย์ โดยอาจจะดำเนินการจัดสอบภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี พร้อมการจัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมทางภาษาอังกฤษ เช่น การจัดทำเอกสารการสอนที่สอดแทรกภาษาอังกฤษ การจัดทำป้ายสองภาษา สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. ควรพัฒนากระบวนการติดตามและการประเมินผลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพขึ้น และวิเคราะห์สาเหตุภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่มีแนวโน้มลดลง บัณฑิตทำงานไม่ตรงกับสาขาวิชา และบัณฑิตที่ไม่มีงานทำ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน

๓. ควรพัฒนากระบวนการติดตามและการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตให้มีประสิทธิภาพขึ้น และนำผลการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติของผู้ใช้บัณฑิตมาวิเคราะห์ต่อยอดเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในหลักสูตร

๔. ควรวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน

๕. ควรบูรณาการการเรียนการกับการทำงาน โดยอาจพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับผู้ประกอบการที่ได้ส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งในและต่างประเทศหรือ สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตในรายวิชาได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๖. ควรส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ หรือมหาวิทยาลัยควรกำหนดตัวชี้วัดให้นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกคนตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

๗. ควรส่งเสริมให้คณาจารย์สามารถขอเงินทุนสนับสนุนด้านการวิจัยจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ จากภายนอกสถาบัน และมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐาน Scopus และฐานข้อมูลสากลให้เพิ่มมากขึ้น

๘. ควรส่งเสริมและผลักดันให้คณาจารย์สามารถนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยต่าง ๆ เข้าสู่กระบวนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและผลักดันต่อยอดเชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะ

๙. ควรประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษาในช่องทางข่าวสารออนไลน์ให้ทั่วถึง เพื่อเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้านแหล่งข้อมูลทางวัฒนธรรม ด้านการสร้างเครือข่าย และด้านการเป็นแม่ข่ายของแหล่งเรียนรู้ในฝั่งธนบุรี และด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๑๐. ควรปรับค่าเป้าหมาย (Target level) ของตัวชี้วัดของกลยุทธ์ที่ทำได้ในระดับสูงแล้วให้สูงขึ้นเพื่อให้มีความท้าทายไปสู่ความเป็นเลิศในด้านนั้น ๆ

๑๑. ควรทบทวนตัวชี้วัดในแผน โครงการ และกิจกรรมให้สามารถสะท้อนเป้าประสงค์หรือวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุ (Validity) และนำไปสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงานต่างๆ เช่น ข้อมูลบุคลากร รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง นำมาจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณรายจ่ายจัดทำคำของบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อขออนุมัติ โดยได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๗,๗๙๕,๙๐๐.๐๐ บาท งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมาณการรายรับจากประมาณการนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชา และประมาณการรายจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ โดยจัดสรรงบประมาณตามนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบวงเงินที่มีอยู่ตามความเหมาะสม จัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติรวมจำนวนเงินทั้งสิ้น

๔๑๐,๘๗๙,๐๔๐.๐๐ บาท แต่มีการหยอดงวดงบประมาณจากการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บได้จริงของนักศึกษา และมีการสมทบงบคงคลังที่อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาเบิกจ่ายต่อเนื่องให้เสร็จสิ้นโครงการ จึงปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๔๔๘,๖๙๔,๘๘๘.๓๐ บาท ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของเงิน มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๒ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ มีจำนวน ๑๙๐ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๘ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการส่วนงบประมาณเงินรายได้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๙๓ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๔๒๖ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๒๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๗ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๔๕ โครงการ ทั้งนี้ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ทางมหาวิทยาลัยมีการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นจำนวนเงิน ๕๔๐,๓๒๐,๔๓๒.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๒ มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๔๗,๔๗๕,๔๖๗.๓๐ บาท และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้เป็นจำนวนเงิน ๑๙๐,๒๕๖,๙๐๐.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๔๐ มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๒๕๘,๔๓๗,๙๘๗.๙๗ บาท ซึ่งในภาพรวมมีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๓๐,๕๗๗,๓๓๓.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๔๙ มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๓๐๕,๙๑๓,๔๕๕.๒๗ บาท และเนื่องจากทางมหาวิทยาลัยไม่สามารถเบิกจ่ายในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดินได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓ รายการ จึงมีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๑๓๕,๐๕๘.๘๐ บาท เพื่อให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ต่อไป

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรจัดทำแผนการบริหารงบประมาณระยะยาวที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการหารายได้ และด้านการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจำแนกตามประเภทงบต่าง ๆ

๒. ควรกำหนดมาตรการควบคุม กำกับดูแล ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน โดยการจัดทำแบบรูปรายการการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ให้ชัดเจนและมีความพร้อมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนระยะยาว โดยมีการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแต่ละรายการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย

๓. ควรกำหนดนโยบายการใช้จ่ายงบประมาณในทุกประเภทให้สอดคล้องกับความจำเป็นอย่างแท้จริง โดยมีการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการ เพื่อให้เกิดการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า รวมถึงกำหนดมาตรการการควบคุม กำกับดูแล ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ เนื่องจากมีความสำคัญเท่ากับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และเมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม เสร็จสิ้นแล้ว ต้องทราบให้ได้ว่าผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมนั้นหรือไม่เพียงใด เพื่อให้การบริหารงบประมาณในปีต่อไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้สอบทานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน โดยมีผลการสอบทานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ส่วนการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน ในภาพรวม พบว่า

๑. ระดับมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญจำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการแข่งขันทางกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มรัฐและเอกชน ความเสี่ยงด้านการจัดทำตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ และความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยสามารถจัดการควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงได้อยู่ในระดับปานกลาง แต่อย่างไรก็ตามในภาพรวมของมหาวิทยาลัยยังคงบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๒. ระดับหน่วยงานมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญจำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการรับนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามแผนรับของแต่ละหลักสูตร ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด และความเสี่ยงด้านอาจเกิดอัคคีภัยในหน่วยงานหรือความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากบุคคลภายนอก โดยส่วนใหญ่หน่วยงานได้จัดการควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงได้ แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ขอชื่นชมมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อันดับที่ ๑ ถึงสองปีต่อเนื่องของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ

๒. ขอชื่นชมหน่วยงานที่มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดีซึ่งสามารถเป็นต้นแบบในเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งมีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสมและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นต้น

๓. ผู้บริหารทุกระดับควรดำเนินการและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วนได้รับความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๔. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน หน่วยงานควรเน้นประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนดำเนินงาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงอย่างมีส่วนร่วมทั้งในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

๕. มหาวิทยาลัยควรจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในจากหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและเสริมสร้างความเข้าใจให้มากยิ่งขึ้น

๖. มหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการรายงาน ทั้งนี้เพื่อทำให้มีความสะดวก รวดเร็ว และลดภาระการทำงาน

๗. คณะควรกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับหลักสูตรให้ชัดเจนขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดการความเสี่ยงในระดับหลักสูตร ซึ่งจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ๑) การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๒) การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ ๓) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๑. การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ๑๐ กลุ่ม จำนวน ๕๖๖ คน พบว่า ผู้ประเมินเห็นว่าในภาพรวมผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ในระดับมากทั้งสองปี โดยด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และด้านการบริหารงานเชิงระบบตามลำดับ และหากพิจารณาในรายละเอียดรายข้อ พบว่า ทุกประเด็นข้อคำถามมีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในประเด็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยในอันดับสูงสุด ส่วนด้านการบริหารงานเชิงระบบ ในประเด็นมหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยในอันดับต่ำสุด

๒. การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับนักศึกษาในทุกคณะ/วิทยาลัย รวมจำนวน ๘,๘๗๐ คน พบว่า นักศึกษาเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก ทั้งด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ด้านวัฒนธรรมองค์กร ด้านพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ และด้านการให้บริการของหน่วยงานหลัก ๆ และหากพิจารณาในรายละเอียดรายข้อ พบว่า เรื่อง “การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวกและเป็นระเบียบ” ซึ่งอยู่ในด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัยเพียงเรื่องเดียวเท่านั้นที่นักศึกษาเห็นว่าอยู่ในระดับปานกลาง นอกจากนั้นอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับการให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมของนักศึกษาต่อสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเร่งด่วนในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในอันดับแรก คือ การจัดพื้นที่จอดรถในมหาวิทยาลัยให้เพียงพอ

๓. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน โดยใช้แบบสอบถามกับผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของผู้บริหารแต่ละระดับ ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี จำนวน ๑๗๕ คน โดยผู้ประเมินให้ความเห็นในภาพรวมผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ในระดับมากทั้งสองปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ตามลำดับ หากพิจารณาในรายข้อของแต่ละด้านก็จะพบว่ามีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยด้านคุณลักษณะผู้นำ ในประเด็นมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา และด้านการบริหารงานตามหน้าที่ ในประเด็นบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยในอันดับสูงสุด ส่วนด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ในประเด็นหลักการตอบสนองที่สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ยในอันดับต่ำสุด

๓.๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทั้งในกลุ่มคณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๔๕ คน โดยผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ทั้ง ๓ ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ในระดับมากทั้งสองปี มีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมากทั้งสองปี เมื่อพิจารณาระดับหน่วยงานทุกหน่วยงานมีผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารอยู่ในระดับมากทุกหน่วยงาน โดยในระดับคณะ พบว่า คณะวิทยาการจัดการมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ คณะครุศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ และระดับสำนัก/สถาบัน/โรงเรียน พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และหากพิจารณาในรายละเอียดรายข้อ พบว่า ทุกประเด็นข้อคำถามมีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยด้านการบริหารงานตามหน้าที่ ในประเด็นบริหารกิจการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยในอันดับสูงสุด ส่วนด้านคุณลักษณะผู้นำ ในประเด็นสร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยในอันดับต่ำสุด

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ขอชื่นชมความสามารถและความตั้งใจของผู้บริหารและความร่วมมือของคณาจารย์ที่ทำให้ผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยโดยเฉลี่ยดีขึ้นกว่าปีก่อนทุกด้าน และขอชื่นชมความสามารถและความตั้งใจของผู้บริหารทุกระดับที่ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ มีผลประเมินอยู่ในระดับมาก ในส่วนของนักศึกษาก็มีความสนใจตอบแบบสอบถามเพื่อร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นอย่างมาก

๒. ควรเร่งจัดสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานที่พักผ่อนของนักศึกษา สถานที่จอดรถ การดูแลสุขอนามัย การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอให้ใกล้เคียงกับความคาดหวังของนักศึกษาและบุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยให้มากที่สุดอย่างต่อเนื่องต่อไป

๓. ควรเร่งพัฒนาระบบการจัดบริการสนับสนุนทรัพยากรแก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้เข้าพบอธิการบดีและตรวจเยี่ยมหน่วยงานระดับหลักสูตรและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร และติดตามผลการดำเนินงาน การปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ จากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สรุปได้ดังนี้

ปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหลักสูตร

๑) การขอจัดสรรอัตราอาจารย์เพิ่มเติม เพื่อแก้ปัญหาการใช้เงินสาขาวิชาจ้างอาจารย์นอกกรอบและการทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ

๒) การจัดสรรงบประมาณเพิ่ม เพื่อการสนับสนุนทรัพยากรและการจัดโครงการต่าง ๆ ให้แก่สาขาวิชา รวมถึงการสนับสนุนงบประมาณในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดแข่งขันเพื่อแสดงศักยภาพของนักศึกษา

๓) การสนับสนุนความพร้อมด้านสถานที่ ห้องพัก ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ

ปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

๑) การจัดสรรงบประมาณที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรยังไม่เพียงพอที่จะดำเนินงานให้เต็มศักยภาพได้

๓) การพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการแก่นักศึกษา

๔) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนประจำหน่วยงานยังไม่เพียงพอ

ปัญหาที่พบความแตกต่าง

ระดับหลักสูตร

๑) หลักสูตรแพทย์แผนไทย (พท.บ.) และหลักสูตรภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) ต้องนำงบประมาณของสาขาวิชามาจ่ายค่าตอบแทนให้วิทยากรในอัตราที่สูงกว่าที่ระเบียบกำหนด

๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรคณิตศาสตร์ (ค.บ.) ย้ายไปคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ ทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงานด้านวิชาการและธุรการ

๓) การพัฒนานักศึกษาของหลักสูตรการบัญชี (บช.บ.) ให้ไปสู่การทำงานในระดับ International ยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

ระดับหน่วยงาน สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน/ส่วนงาน

๑) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนพบปัญหานักศึกษายังไม่ให้ความร่วมมือและเห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเท่าที่ควร

๒) โรงเรียนสาธิตฯ ขาดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ การเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ครูสอนภาษาอังกฤษที่เป็นเจ้าของภาษา

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหลักสูตร

๑. มหาวิทยาลัยควรนำงบประมาณในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราโชบาย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) มาบริหารจัดการเป็นกรณีพิเศษ ไม่ควรนำมารวมกับงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยดำเนินการกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ อยู่แล้ว เพื่อจะได้เห็นการดำเนินการในส่วนของยุทธศาสตร์ใหม่ฯ อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. มหาวิทยาลัยควรจัดการเรียนการสอนแบบการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) ในหลักสูตรความเป็นเลิศ หรือหลักสูตรโดดเด่น (Champion) ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดผลลัพธ์ (Outcome) ในแต่ละหลักสูตรของบัณฑิตให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมที่สามารถวัดผลได้

๓. มหาวิทยาลัยควรผลักดันเรื่องประสบการณ์การทำงาน และการบริการวิชาการสู่ชุมชนให้แก่คณาจารย์ควบคู่กับนักศึกษา ก็จะส่งผลให้การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. หลักสูตรควรประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และนำผลประเมินความพึงพอใจดังกล่าวมากำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตและผลิตบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ

๕. หลักสูตรควรกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการผลักดันให้เป็นเรื่องโดดเด่นของหลักสูตร และกระบวนการผลิตบัณฑิตเพื่อให้เกิดคุณลักษณะหรือสมรรถนะตามที่กำหนดไว้

๖. หลักสูตรควรปลูกฝังการเป็นปัจเจกบุคคลที่ดีแก่นักศึกษา ฝึกให้นักศึกษามีอัตลักษณ์ของบัณฑิตตามที่กำหนดไว้ คือ มีจิตสาธารณะ ทักษะการสื่อสารดี และมีความเป็นไทย

๗. หลักสูตรควรติดตามภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอย่างเป็นรูปธรรม และนำมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

๘. ควรพัฒนาหลักสูตรโดดเด่นเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศ โดยประสานขอความช่วยเหลือหรือขอรับการสนับสนุนจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๙. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ เพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตรความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย

๑๐. ฝ่ายบริหารควรช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร เจ้าหน้าที่ช่วยงานธุรการของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรขับเคลื่อนงานวิชาการได้อย่างเต็มกำลัง และไม่เสียกำลังใจในการปฏิบัติงานวิชาการ

๑๑. มหาวิทยาลัยควรเตรียมสร้างหลักสูตรระยะสั้นพร้อมกระบวนการถ่ายทอดที่ทันสมัยที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของประเทศตามกระแสโลกที่อาจเปลี่ยนแปลงบทบาทหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาในอนาคตอันใกล้นี้ และเร่งผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการเรียนการสอนที่ทันสมัยให้ได้โดยเร็ว

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

๑. ขอชื่นชมคณาจารย์และบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานที่รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมาและนำไปปฏิบัติและสามารถพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๒. มหาวิทยาลัยควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ และได้ผลมากน้อยเพียงใด เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาต่อไป

๓. มหาวิทยาลัยควรนำการวิจัย R2R (Routine to Research) มาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อกระตุ้นให้คณาจารย์และบุคลากรนำองค์ความรู้จากการวิจัยมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัย

๔. หน่วยงานสนับสนุนหลายหน่วยงานสามารถจัดทำโครงการที่หารายได้เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง

๕. การจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน ควรคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายและกำหนดวัตถุประสงค์ให้ตรงตามความต้องการและความจำเป็นเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการจัดโครงการ/กิจกรรมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ **ด้านการพัฒนาหลักสูตร** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ๑) การพัฒนาหลักสูตรโดยยึดหลักของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในมาตรา ๗ และมาตรา ๘ และควรศึกษาพระราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐ ในเรื่อง “ศาสตร์ของพระราชา” และ “ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” ซึ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่น ๒) ติดตามประเมินผลหลักสูตรที่ได้รับเลือกให้เป็นหลักสูตรความเป็นเลิศของคณะฯ

๓) มีผู้รับผิดชอบติดตามภาวะการมีงานทำของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยจัดทำข้อมูลภาวะการมีงานทำอย่างละเอียด ๔) จัดทำหลักสูตรที่สามารถเทียบโอนได้ ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายและทำให้มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น **ด้านการจัดการเรียนการสอน** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ๑) เน้นการเรียนการสอนแบบใหม่ (Active Learning) คือกระบวนการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนต้องได้มีโอกาสลงมือกระทำมากกว่าการฟังเพียงอย่างเดียว และเน้นปัญหาของนักศึกษาเป็นรายบุคคล ๒) มีข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา การรับฟังผลย้อนกลับจากโรงเรียนหรือสถานประกอบการ เพื่อนำมาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนต่อไป ๓) ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น ๔) มีนโยบายที่ชัดเจนในการกำหนดเป้าหมายของการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ **ด้านการวิจัย** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ / กิจกรรม เช่น ๑) มีการส่งเสริมทุนวิจัย (ทุนภายใน) ให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของแต่ละคณะ ๒) นำผลการวิจัยไปเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารและการประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการและสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ๓) โครงการวิจัยกับชุมชน หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเป็นการสะท้อนพันธกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏและศักยภาพของนักวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ที่ชุมชนสามารถนำไปใช้ ๔) มหาวิทยาลัยมุ่งผลักดันการวิจัยเชิงพื้นที่ จึงทำให้การผลักดันวิจัยแบบ R to R ยังไม่เกิดผลที่เห็นได้ชัด **ด้านการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ๑) พัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และการดำรงตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นให้ชัดเจน ๒) ดำเนินการแก้ไขปัญหาอาจารย์ที่ย้ายสังกัดในการสอนวิชาเอก คณะที่สอนวิชาเอกต้องคำนึงว่าการสอนนักศึกษาครู ควรสอนให้แตกต่างจากนักศึกษาในคณะ **ด้านการบริการวิชาการ** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ๑) ติดตามผลการให้บริการ หรือการจัดโครงการอบรมต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และสามารถนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒) ร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ๓) ศึกษาพระราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐ ในเรื่อง “ศาสตร์ของพระราชา” และนโยบายของรัฐบาล เรื่อง “ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” โดยนำไปใช้ในกิจกรรม/โครงการบังคับของมหาวิทยาลัย **ด้านการบริหารจัดการ** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ๑) การดำเนินงานในแผนกลยุทธ์ของคณะฯ แต่ละด้าน ควรมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างเข้มข้นจริงจัง ๒) ประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดสรรงบประมาณการดำเนินโครงการเพื่อสร้างคุณลักษณะบัณฑิตในคณะฯ ของแต่ละปีว่าเป็นอย่างไรบ้าง ได้คุณลักษณะตามที่คณะฯ ต้องการหรือไม่ และ ๓) ดำเนินการผลักดันการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนยิ่งขึ้นและให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรเร่งพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาให้คณาจารย์มีวุฒิปริญญาเอกที่ตรงกับหลักสูตรที่รับผิดชอบและสำเร็จจากสถาบันที่หลากหลาย และพัฒนาศักยภาพทางด้านผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น และพัฒนาประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ในแต่ละหลักสูตรให้เหมาะสมควบคู่ไปด้วย

๒. ควรดำเนินการวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการที่นักเรียนจะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ความต้องการจ้างงานบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในศาสตร์ต่าง ๆ และกำหนดแนวทางการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ประยุกต์ศาสตร์สาขาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมยุคดิจิทัล และเพิ่มเติมสาระการเป็นผู้ประกอบการในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพียงพอที่จะเป็นผู้ประกอบการ

๓. ควรสนับสนุนและส่งเสริมคณาจารย์นำความรู้ประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการแก่สังคมมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การทำวิจัยเพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่และนำไปบูรณาการสู่การจัดการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมให้คณาจารย์สามารถขยายผลงานวิจัยไปสู่งานเชิงพาณิชย์เพื่อสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

๔. ควรสร้างและขยายการให้บริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในลักษณะพันธกิจชุมชนสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้นโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้แก่ชุมชนอย่างแท้จริง

๕. ควรเร่งดำเนินการโครงการบริการวิชาการแบบหารายได้ โดยการสร้างและพัฒนาหลักสูตร เพื่อจัดการฝึกอบรมที่ตรงตามความต้องการของบุคลากรในสายอาชีพต่างๆ ทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน

๖. ควรพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานจนอาจพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานต่อไปได้ และขยายผลแนวปฏิบัติเหล่านี้ให้มีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยต่อไป

ภาคผนวก ข

พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พุทธศักราช ๒๕๔๗

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

หมวด ๔
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นกรรมการใดๆ ในมหาวิทยาลัย

(๒) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการอุดมศึกษา

(๓) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดการอุดมศึกษา

(๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์

(๕) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) วางกรอบแนวทางวิธีการและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดี พร้อมเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

กรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้ออก

ข้อ ๑๐ การได้มาซึ่งคณะกรรมการให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง จำนวนห้าคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหารหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดวิธีการสรรหาและดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ จำนวนสิบคน โดยให้จัดทำข้อมูลประวัติการศึกษา การปฏิบัติงานและผลงานที่สำคัญของผู้ได้รับการสรรหานั้น

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบบุคคลตาม ข้อ ๑๑ ให้เหลือจำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการสี่คน และเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๑/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และ ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ พิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ดร.พลสัณห์	โพธิ์ศรีทอง	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ เภสัชกร ดร.กัญญดา	อนุวงศ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์	เศรษฐขจร	กรรมการ
๕. นายชัยสิทธิ์	ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน)
นายกสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงเห็นควรให้แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ	บางเขียว	เลขานุการ
๒. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. ดร.จำนงค์	ตรีนุมิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นางสาวสุนิสา	รีรานนท์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๘. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๙. นางสาวภรทิพย์	พลอาชีพ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๑. นายวิชชา	สุขรัตน์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒ นางสาวนิศาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒. นางสาวไพวัลย์	ดวงทอง	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๓. นางสุนันท์	มือแข็ง	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๔. นางสาวศิริวรรณ	ไชยวรรณ์	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๕. นายเมธา	งามสอาด	พนักงานขับรถยนต์

/ทั้งนี้ คณะกรรมการ ....

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๑๗/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้มีการจัดทำคำสั่งที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่การประชุมลำดับที่ ๗ ได้ลาออกจากมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) เฉพาะลำดับที่ ๗. ดังนี้

๗. นายจักรชัย ตระกูลโอสถ เจ้าหน้าที่การประชุม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี

ภาคผนวก ค

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักสูตรความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักสูตรความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดวิสัยทัศน์เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการเรียนรู้ในการผลิตการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การดนตรี อุตสาหกรรมบริการ วิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้ประกาศ เรื่อง ตัวชี้วัดหลักสูตรความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานและกำกับคุณภาพการบริหารจัดการของหลักสูตรต่าง ๆ ให้พัฒนาการเป็นหลักสูตรความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้พัฒนาหลักสูตรและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเป็นหลักสูตรความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ จึงประกาศหลักสูตรความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ หลักสูตร ดังต่อไปนี้

- **คณะครุศาสตร์**
  - ๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา
  - ๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- **คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
  - ๓. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
  - ๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
  - ๕. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศิลป์
- **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**
  - ๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาแอนิเมชั่นและดิจิทัลมีเดีย
  - ๗. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
  - ๘. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

- **วิทยาลัยการดนตรี**
  - ๙. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา
  - ๑๐. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา
- **คณะวิทยาการจัดการ**
  - ๑๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ

ทั้งนี้ให้หลักสูตรตามประกาศนี้ ได้รับการสนับสนุนเป็นกรณีพิเศษตามเงื่อนไขในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานของโครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนทุนการศึกษา ให้นิสิต นักศึกษา ที่ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันกิจกรรมทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



ดร.พลสัณห์ โพธิ์ศรีทอง
ประธานกรรมการ

สถานที่ทำงาน
๘๔ ม.๙ ถนนบางกรวย – จงถนอม ตำบลวัดชลอ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๓๐

สถานที่ติดต่อได้
๘๔ ม.๙ ถนนบางกรวย – จงถนอม ตำบลวัดชลอ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๓๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๑๗๑๑๑๑๗



นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ
กรรมการ

สถานที่ทำงาน
๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ อ่อนนุช ๔๖ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

สถานที่ติดต่อได้
๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ อ่อนนุช ๔๖ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๖๕๕๕๑๕๑



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์
กรรมการ

สถานที่ทำงาน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

สถานที่ติดต่อได้
๑๒/๗ ซอยวิศวะเสนานิคม ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๘๕๘๒๗๘๒

e-Mail : p_arjkumwong@hotmail.com



รองศาสตราจารย์ เภสัชกร ดร.กัญญดา อนุวงศ์

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะเภสัชศาสตร์
ถนนรังสิต – นครนายก อำเภอองครักษ์
จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๗๒๔/๓๐๗ My Resort Bkk. ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๙๖๓๒๔๙๙

e-Mail : kunyadaj@gmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

๑๔/๒๗๙๗ หมู่ ๑ ซอย ๕/๗ ตำบลบางบัวทอง อำเภอ
บางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๑๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๔/๒๗๙๗ หมู่ ๑ ซอย ๕/๗ ตำบลบางบัวทอง อำเภอ
บางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๖๑๒๑๔๑๕

e-Mail : yut63@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว

เลขานุการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถนนอิสรภาพ
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๗๘๘๓๗๒๕

e-Mail : ajn009@hotmail.com



อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก

ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๙๔-๕๔๒๙๐๐๙

e-Mail : drifbsru@hotmail.com



รองศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา

ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๘๙๓๓๐๔๒

e-Mail : s_yan2@hotmail.com



ดร.จำนงค์ ตรีนุมิตร

ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๗-๙๑๔๒๓๔๕

e-Mail : Jamnong_1963@hotmail.com



นายอภิชาติ สิงห์ชัย

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๗๒๑๕๖๙๐

e-Mail : apichart_16@hotmail.com



นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๔-๖๙๘๒๓๖๗

e-Mail : kittajah@gmail.com



นางสาวภรทิพย์ พลอาชีพ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๕-๙๗๙๓๑๖๔

e-Mail : baitoey-babor@hotmail.com



นางสาววรรณฤดี แสงมาศ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๐-๒๑๙๔๑๔๘

e-Mail : wanrudee.sa@gmail.com



นางสาวภรณ์ทิพย์ สกุลชูชาติ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๗๑๕๕๙๗๑

e-Mail : porntip.fon.sakul@gmail.com



นางสาวนิศาชล ฉัตรทอง

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๓๙๓๘๙๗๐

e-Mail : nisachon.diwvy@hotmail.com



นายวิชชา สุขรัตน์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๓-๒๒๐๘๙๙๒

e-Mail : coolingpuper@gmail.com



นายจักรชัย ตระกูลโอสถ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๘-๙๑๖๐๔๓๕

e-Mail : jakchai_trakoonosot@hotmail.com

ภาคผนวก จ

ปฏิทินการปฏิบัติงานฯ เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล

ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรม	ม.ค. ๒๕๖๒	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. ๒๕๖๓
๑. กำหนดแนวคิด กรอบการประเมิน และกรอบเวลาการปฏิบัติงาน	↔	↔											
๒. พัฒนาเครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณ (ส่วนที่ ๒)	↔	↔	↔										
๓. พัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ส่วนที่ ๔)	↔	↔	↔										
๔. จัดทำเอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	↔	↔	↔										
๕. เสนอเอกสารแนวทางฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และผู้เกี่ยวข้องทราบ		↔	↔	↔									
๖. การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน				↔	↔	↔	↔	↔					
๗. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๑ – ๔ และ ๖			↔	↔	↔	↔	↔	↔					
๘. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งหมด							↔	↔	↔				
๙. เขียนรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒								↔	↔	↔			
๑๐. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ (จัดพิมพ์และส่งโรงพิมพ์)										↔	↔		
๑๑.นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย											↔	↔	

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๒

แหล่งของเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น/ลดลง
๑. งบประมาณแผ่นดิน			
- งบบุคลากร			
- งบดำเนินงาน			
- งบลงทุน			
- งบเงินอุดหนุน			
- งบรายจ่ายอื่น			
รวม			
๒. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย			
- งบบุคลากร			
- งบดำเนินงาน			
- งบลงทุน			
- งบเงินอุดหนุน			
- งบรายจ่ายอื่น			
รวม			

๒. การจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๒.๑ วิธีการจัดสรรงบประมาณ

.....

.....

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคของงบประมาณ

.....

.....

๓. ผลการจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๓.๑ ผลการจัดสรรและบริหารงบประมาณ

ประเภทงบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. งบบุคลากร						
๒. งบดำเนินงาน						
๓. งบลงทุน						
๔. งบเงินอุดหนุน						
๕. งบเงินรายจ่ายอื่น						
รวม						

๓.๒ การจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

พันธกิจของมหาวิทยาลัย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง						
พัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงานและการผลิตบัณฑิต						
เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและชุมชน						
อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยสู่สากล						
บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล						
รวม						

๓.๓ วิธีการบริหารงบประมาณ

.....

.....

<u>งบประมาณแผ่นดิน</u>

.....

.....

<u>งบประมาณเงินรายได้</u>

.....

.....

๓.๔ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

.....

.....

๓.๕ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

.....

.....

๔. ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ โดยพิจารณาความสำเร็จและระยะเวลาในการดำเนินโครงการว่าบรรลุตรงตามเป้าหมายที่กำหนดของโครงการหรือไม่ และรายงานข้อมูล/เหตุผลและความจำเป็นที่ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จ รายงานผลข้อมูลที่สำคัญมีดังนี้

๔.๑ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานการจัดการเรียนการสอน

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ

๔.๒ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ

๔.๓ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานการจัดการเรียนการสอน และหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ประเภทหน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ

๔.๔ เหตุผลความจำเป็นของโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ตามแผนดำเนินงานที่กำหนดไว้

.....

.....

.....

๕. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมรายไตรมาส ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ไตรมาสที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ

๕.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานการจัดการเรียนการสอน

ไตรมาสที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
หน่วยงาน.....							

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ไตรมาสที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
หน่วยงาน.....							

๔.๓ ผลการกันเงินเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน/ประเภทเงิน	งบรายจ่าย					รวม
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
งบประมาณแผ่นดิน หน่วยงาน						
งบประมาณเงินรายได้ หน่วยงาน						

๔.๔ ระบุเหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลื่อมปีในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

แบบสอบถามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

<u>คำชี้แจง</u>

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้านต่าง ๆ โดยอาศัยความเห็นของประชาคมผู้มีส่วนได้เสีย และท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา **ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะผู้ดำเนินการขอให้ความเชื่อมั่นว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

<u>สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม</u>

๑. ตำแหน่ง/หน้าที่

( ) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ( ) กรรมการสภาวิชาการ
( ) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ( ) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
( ) รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ( ) คณบดีและผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า
( ) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ ( ) คณาจารย์ผู้สอน
( ) เจ้าหน้าที่ ( ) ผู้นำในองค์การนักศึกษา

๒. หน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)

( ) คณะครุศาสตร์ ( ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
( ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ( ) คณะวิทยาการจัดการ
( ) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
( ) วิทยาลัยการดนตรี ( ) บัณฑิตวิทยาลัย
( ) สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน.....

<u>คำชี้แจง</u> ขอให้ท่านประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

๑. ด้านการบริหารงานเชิงระบบ

การบริหารงานเชิงระบบ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านบริบท					
๑. บริหารงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม					
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย					
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก					
๔. สร้างเครือข่ายที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย					
๕. บริหารงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้					
ด้านทรัพยากร					
๖. จัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา					
๗. วางแผนงานการจัดการทรัพยากร อย่างเหมาะสมตามหน้าที่					
๘. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ					
๙. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม					
๑๐. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้ต่อเนื่องอยู่เสมอ					
ด้านกระบวนการ					
๑๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน					
๑๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ					
๑๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์การ					
๑๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๑๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ					
ด้านผลผลิต					
๑๖. ผู้สำเร็จการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง					
๑๗. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง					
๑๘. ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย					
๑๙. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ					
๒๐. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ					

๒. ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านการผลิตบัณฑิต ๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน					
๔. พัฒนาคุณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน					
๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้					
ด้านการวิจัย ๖. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย					
๗. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน					
๘. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน					
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม					
๑๐. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม					
๑๑. ส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม					
ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน ๑๒. จัดการเรียนเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๓. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ					
๑๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๕. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักภาระรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

๑. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดแข็ง / จุดเด่น อะไรบ้าง

๑.๑.....

.....

๑.๒.....

.....

๑.๓.....

.....

๒. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดอ่อน / จุดด้อย อะไรบ้าง

๒.๑.....

.....

๒.๒.....

.....

๒.๓.....

.....

๓. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีแนวโน้มความเป็นไปได้อย่างไรบ้าง

๓.๑.....

.....

๓.๒.....

.....

๓.๓.....

.....

๔. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีปัญหา / อุปสรรค อะไรบ้าง

๔.๑.....

.....

๔.๒.....

.....

๔.๓.....

.....

แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

<u>คำชี้แจง</u>

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษา ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามการรับรู้และความเป็นจริง ที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย **ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้ความมั่นใจกับท่านว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

<u>สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม</u>

๑. เป็นนักศึกษา

( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ

๒. สังกัดคณะ/วิทยาลัย

( ) คณะครุศาสตร์ ( ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
( ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ( ) คณะวิทยาการจัดการ
( ) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
( ) วิทยาลัยการดนตรี ( ) บัณฑิตวิทยาลัย

๓. กำลังศึกษาอยู่ในระดับ

( ) ปริญญาตรี ชั้นปีที่.....
( ) บัณฑิตศึกษา

การรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาพิจารณาใน ๔ เรื่องหลัก ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามตามการรับรู้ และความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย √ ในช่องที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง

๑. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เกิดความรู้สึกปลอดภัยเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย					
๒. รู้สึกสดชื่นและมีความหวังเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย					
๓. มีความพอใจในอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย					
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม					
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม					
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขาเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย					
๗. มีสถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของนักศึกษาอย่างพอเพียงและเหมาะสม					
๘. การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ					
๙. มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนแบบต่าง ๆ ทั้งแบบบรรยาย แบบสาธิต แบบทดลองปฏิบัติการ การทำงานหรือทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ฯลฯ					
๑๐. ห้องสมุดมีความทันสมัย บรรยากาศสะดวกสบาย มีหนังสือ ตำรา วารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอีเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และมีความเป็นระเบียบ					
๑๑. มีศูนย์หนังสือที่สะดวกแก่การซื้อหาตำรา อุปกรณ์การเรียนการกีฬา การปฏิบัติทดลองอย่างเหมาะสม					
๑๒. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องบรรยายที่พร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๓. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องพร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๔. บรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ไว้ใจซึ่งกันและกัน					
๑๕. มีบรรยากาศทางวิชาการเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา					
๑๖. ภูมิใจที่ได้เป็นนักศึกษาคณะนี้					
๑๗. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย					
๑๘. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์					
๑๙. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกงานต่าง ๆ					

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๒๐. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน					

๒. ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. นักศึกษารับรู้และตระหนักถึงค่านิยมองค์กร “MORALITY” ที่มหาวิทยาลัยปลูกฝังให้นักศึกษาได้ยึดถือปฏิบัติ					
๒. นักศึกษารับรู้และตระหนักถึงการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมของมหาวิทยาลัย					
๓ นักศึกษามีวินัยในตนเองที่จะต้องรักษาวินัย เคารพกฎ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัยและสังคมเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข					
๔. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่รับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองและสังคม					
๕. นักศึกษามีความเสียสละเวลาในการช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและผู้อื่นด้วยความเต็มใจ					
๖. นักศึกษามีความเอื้ออาทรและเอาใจใส่ต่อความรู้สึกของผู้อื่น					
๗. นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์องค์ความรู้/ผลงานใหม่ ๆ ร่วมกับคณาจารย์					
๘. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคมที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน					
๙. นักศึกษามีความภาคภูมิใจความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัย					
๑๐. นักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมือง และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา					
๑๑. นักศึกษารับรู้และตระหนักถึงอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่ปลูกฝังจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย					
๑๒. นักศึกษาได้มีส่วนร่วมหรือแสดงออกให้เห็นถึงการทำกิจกรรมที่ส่งเสริมจิตสาธารณะอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม					
๑๓. นักศึกษามีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศกับผู้อื่น					
๑๔. นักศึกษามีความเป็นไทยในด้านการแต่งกาย มารยาท และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย					

๓. พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์

พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน					
๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ					
๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สภาวการณ์ต่าง ๆ และได้สร้างความรู้ใหม่					
๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาอยากเรียนรู้					
๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้					
๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้					
๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน					
๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง					
๙. คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนักศึกษา					
๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา					
๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา					
๑๒. คณาจารย์ให้ความเป็นธรรมแก่นักศึกษา					
๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัย					
๑๔. นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน					
๑๕. คณาจารย์เน้นการเรียนภาคปฏิบัติทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้					
๑๖. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์					
๑๗. นักศึกษามีความผูกพันต่อคณาจารย์ผู้สอน					

๔. การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

การให้บริการของหน่วยงานฯ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ					
๒. เอกสาร สื่อและแหล่งความรู้ต่างๆ มีความพอเพียง					
๓. สภาพแวดล้อมภายในเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า					
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ					
สำนักคอมพิวเตอร์ ๕. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ					
๖. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก					
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ ได้อย่างสะดวก					
๘. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์					
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๙. ได้รับความสะดวกสูงในการลงทะเบียนวิชาเรียน					
๑๐. บริการเกี่ยวกับรายงานผลการเรียนมีประสิทธิภาพสูง					
๑๑. สามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๑๒. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ					
สำนักกิจการนักศึกษา ๑๓. บริการแนะแนวมีประสิทธิภาพสูง					
๑๔. กิจกรรมชมรมมีประสิทธิผลสูง					
๑๕. กิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษามีประสิทธิผลสูง					
๑๖. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักกิจการนักศึกษา					

<u>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</u>

เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน ๓ เรื่อง

๑. .....
.....
.....
.....

๒. .....
.....
.....
.....

๓. .....
.....
.....
.....

แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

<u>คำชี้แจง</u>

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามการรับรู้และความเป็นจริง ที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย **ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ในโอกาสต่อไป คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้ความมั่นใจกับท่านว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

<u>สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม</u>

๑. สังกัดคณะ/วิทยาลัย

( ) คณะครุศาสตร์ ( ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

( ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ( ) คณะวิทยาการจัดการ

( ) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

( ) วิทยาลัยการดนตรี

การรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

<u>คำชี้แจง</u> ให้คณาจารย์พิจารณาใน ๔ เรื่องหลัก ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามตามการรับรู้ และความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย √ ในช่องที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง

๑. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เกิดความรู้สึกปลอดภัยเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย					
๒. รู้สึกสดชื่นและมีความหวังเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย					
๓. มีความพอใจในอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย					
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม					
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม					
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขาเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย					
๗. มีสถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของคณาจารย์อย่างพอเพียงและเหมาะสม					
๘. การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ					
๙. มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนแบบต่าง ๆ ทั้งแบบบรรยาย แบบสาธิต แบบทดลองปฏิบัติการ การทำงานหรือทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ฯลฯ					
๑๐. ห้องสมุดมีความทันสมัย บรรยากาศสะดวกสบาย มีหนังสือ ตำรา วารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอีเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และมีความเป็นระเบียบ					
๑๑. มีศูนย์หนังสือที่สะดวกแก่การซื้อหาตำรา อุปกรณ์การเรียนการสอน การกีฬา การปฏิบัติทดลองอย่างเหมาะสม					
๑๒. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องบรรยายที่พร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๓. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องพร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๔. บรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ไว้ใจซึ่งกันและกัน					
๑๕. มีบรรยากาศทางวิชาการเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา					
๑๖. ภูมิใจที่ได้เป็นคณาจารย์คณะนี้					
๑๗. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย					
๑๘. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์					
๑๙. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกงานต่าง ๆ					

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๒๐. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน					

๒. ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คณาจารย์รับรู้และตระหนักถึงค่านิยมองค์กร “MORALITY” ที่มหาวิทยาลัยปลูกฝังให้คณาจารย์ได้ยึดถือปฏิบัติ					
๒. คณาจารย์รับรู้และตระหนักถึงการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมของมหาวิทยาลัย					
๓. คณาจารย์มีวินัยในตนเองที่จะต้องรักษาวินัย เคารพกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัยและสังคมเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข					
๔. คณาจารย์รับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่รับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองและสังคม					
๕. คณาจารย์มีความเสียสละเวลาในการช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและผู้อื่นด้วยความเต็มใจ					
๖. คณาจารย์มีความเอื้ออาทรและเอาใจใส่ต่อความรู้สึกของผู้อื่น					
๗. คณาจารย์มีการสร้างสรรค์องค์ความรู้/ผลงานใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ					
๘. คณาจารย์รับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคมที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน					
๙. คณาจารย์มีความภาคภูมิใจความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัย					
๑๐. คณาจารย์เข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมือง และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา					
๑๑. คณาจารย์รับรู้และตระหนักถึงอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่ปลูกฝังจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทยให้แก่นักศึกษา					
๑๒. คณาจารย์ได้มีส่วนร่วมหรือแสดงออกให้เห็นถึงการทำกิจกรรมที่ส่งเสริมจิตสาธารณะอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมให้แก่นักศึกษา					
๑๓. คณาจารย์รับรู้ได้ว่านักศึกษาในมหาวิทยาลัยมีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศกับผู้อื่น					

ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑๔. คณาจารย์รับรู้ได้ว่านักศึกษาในมหาวิทยาลัยมีความเป็นไทยในด้านการแต่งกาย มารยาท และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย					

๓. พฤติกรรมการสอน

พฤติกรรมการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน					
๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ					
๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สภาวการณ์ต่าง ๆ และได้สร้างความรู้ใหม่					
๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาอยากเรียนรู้					
๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้					
๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้					
๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน					
๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง					
๙. คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนักศึกษา					
๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา					
๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา					
๑๒. คณาจารย์ให้ความเป็นธรรมแก่นักศึกษา					
๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัย					
๑๔. คณาจารย์ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน					
๑๕. คณาจารย์เน้นการเรียนภาคปฏิบัติทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้					
๑๖. คณาจารย์มีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของตนเอง					
๑๗. คณาจารย์มีความผูกพันต่อนักศึกษา					

<u>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</u>

เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน ๓ เรื่อง โดยจำแนกตามประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....
.....

๒. ด้านสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....
.....

๓. ด้านนักศึกษา

.....
.....
.....
.....

๔. ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....
.....

๕. ด้านอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

แบบสอบถามการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

<u>คำชี้แจง</u>

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของอธิการบดีในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

<u>สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม</u>

( ) กรรมการสภามหาวิทยาลัย

( ) กรรมการสภาวิชาการ

( ) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

( ) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

( ) กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) .....

( ) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ

( ) ผู้นำในองค์การนักศึกษา

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของอธิการบดี

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญ ก้าวห					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของอธิการบดี

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัย ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักภาระรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆเพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑. .....
.....
.....

๒. .....
.....
.....

๓. .....
.....
.....

แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน

คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ซึ่ง หมายถึง คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒.ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน **ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕ หมายถึง มากที่สุด
๔ หมายถึง มาก
๓ หมายถึง ปานกลาง
๒ หมายถึง น้อย
๑ หมายถึง น้อยที่สุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. คณะที่สังกัด

( ) คณะครุศาสตร์

( ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

( ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

( ) คณะวิทยาการจัดการ

( ) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

( ) วิทยาลัยการดนตรี

( ) บัณฑิตวิทยาลัย

( ) สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน.....

๒. การดำรงตำแหน่ง

( ) ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า

( ) คณาจารย์

( ) หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่

( ) อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียนอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕ .สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖.จัดทำแผนพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการสภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักภาระรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ : บริหารงานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑. .....

.....

.....

๒. .....

.....

.....

๓. .....

.....

.....

แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หลักสูตร / หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่สำคัญโดยย่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อะไรบ้าง

๑.๑ แผนการรับ จำนวนที่รับได้จริง .....
.....
.....

๑.๒ ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร .....
.....
.....

๑.๓ อัตราการคงอยู่ / Drop out ของนักศึกษา และอัตราการสำเร็จการศึกษา .....
.....
.....
.....

๑.๔ อัตราการได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา .....
.....
.....

๑.๕ ความพึงพอใจของนายจ้างต่อบัณฑิต .....
.....
.....

๑.๖ ผลงานเด่น / ความภาคภูมิใจของนักศึกษา .....
.....
.....

๒. หลักสูตร / หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอะไรบ้าง

๒.๑ ด้านทรัพยากร บุคลากร (อาจารย์ / สายสนับสนุน) .....
.....
.....

๒.๒ ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ .....
.....
.....

๒.๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ .....
.....
.....

๒.๔ ด้านคุณภาพของผู้เรียน .....
.....
.....

๒.๕ ด้านการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงาน / ส่วนงานอื่น เพื่อการจัดการศึกษา
.....

๓. หลักสูตร / หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่จะขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหารอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ประเด็นความเห็นจาก คณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล (หน่วยงาน /บุคคล)

ภาคผนวก ฉ

ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย



การรับฟังแนวนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี
ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



การรับฟังแนวนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี
ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การตรวจเยี่ยมหลักสูตรความเป็นเลิศของคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒








ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การตรวจเยี่ยมหลักสูตรความเป็นเลิศของคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตฯ
ระหว่างวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒













ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

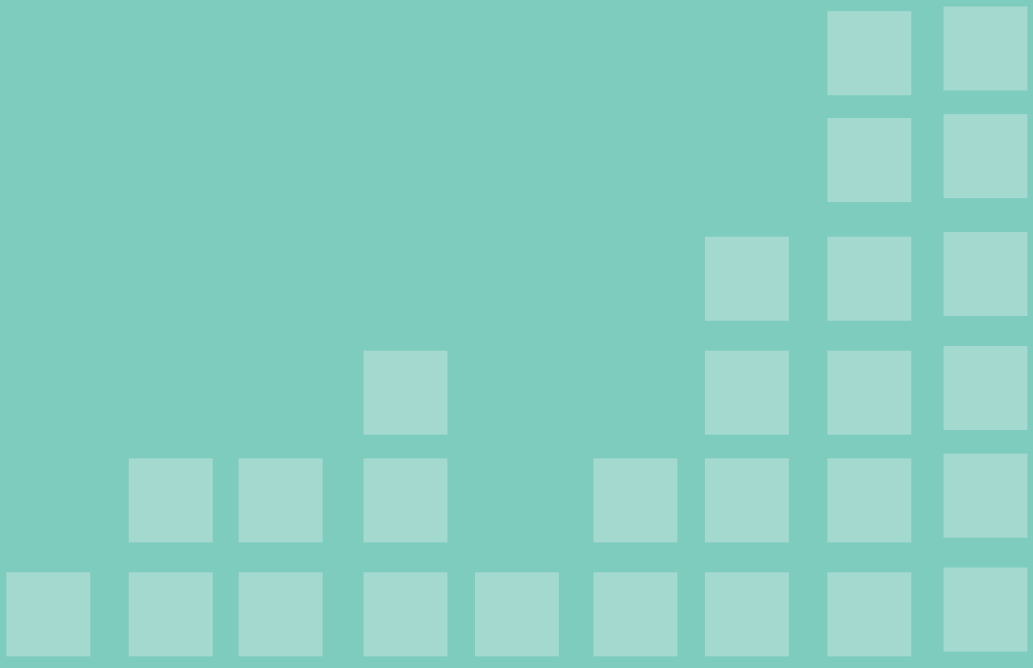
การตรวจเยี่ยมหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒









มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University
๑๐๖๑ ซอยอิรภาพ ๑๕ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐
โทรศัพท์ ๐๒ ๘๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๐๑๘
เว็บไซต์ www.bsru.ac.th
ออกแบบโดย สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ