

รายงานการประชุมวิสามัญ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก (เหม ผลิตพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์สมชาย	พรหมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทิฆัมพร	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์ ดร.นัยนพ	อินจวงจิรกิตต์	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	รองอธิการบดี
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนกัญญาวานิช	รองอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภาฯ
๒. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๓. นางสาวไยแพร	วงศ์ทน	บุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	รองอธิการบดี (ติตราการ)
------------------------------	-----------	-------------------------

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑ นางสาววิลาวรรณ	ดวงสิงห์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นประธานที่ประชุมวิสามัญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ โดยได้กล่าวเปิดการประชุมฯ และดำเนินการประชุมฯ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประชุมใหญ่ โรงแรมการ์เดน คลิฟ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา (ซอยนาเกลือ ๑๖) จังหวัดชลบุรี โดยมีรายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ โดย**มีการแก้ไข** วาระที่ ๔.๒ เรื่อง การขอพิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์ของงานยานพาหนะ ในส่วนมติที่ประชุมข้อที่ ๑ โดยมีการแก้ไขจำนวนเงินให้ถูกต้อง ดังนี้

๑. ข้อ ๑) จากเดิม “รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ราคา ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)” **แก้ไขเป็น** “รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ราคา ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)”

๒. ข้อ ๒) จากเดิม “รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ราคา ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)” **แก้ไขเป็น** “รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ราคา ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)”

๓. ข้อ ๓) จากเดิม “รถยนต์โดยสารขนาดไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ราคา ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)” **แก้ไขเป็น** “รถยนต์โดยสารขนาดไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ราคา ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การขออนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
และสายสนับสนุน

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประชุมใหญ่ โรงแรมการ์เดน คลิฟ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา (ซอยนาเกลือ ๑๖) จังหวัดชลบุรี วาระที่ ๔.๘ เรื่อง การขออนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยมติที่ประชุมข้อที่ ๔ วงเล็บ ๓ **อนุมัติอัตราบุคลากรสายวิชาการตำแหน่ง** อาจารย์ประจำสาขาวิชานวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงิน และ การลงทุน (ทดแทนอัตราเดิมที่ลาออกของนาย ชีร์วีร์ เอี่ยมสุวรรณ) จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) โดยให้เน้นการมีศักยภาพเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรใหม่ นั้น

สาขาวิชานวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงิน และ การลงทุน มีความประสงค์ไม่ขอรับอาจารย์ในอัตราดังกล่าว และจะดำเนินการยุบสาขาวิชา เนื่องจากมีการปรับปรุงสูตร

มติที่ประชุม รับทราบ โดยให้คณาจารย์ในสาขานวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงิน และ การลงทุน ดำเนินการดังนี้

- ๑) มอบอาจารย์ที่ยังสังกัดอยู่ในสาขานวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน ดูแลนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษาทั้งหมด
- ๒) ดำเนินการทำเรื่องปิดหลักสูตรเพื่อเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย
- ๓) ดำเนินการทำเรื่องแจ้งเรื่องขอระบบหรือกระบวนการในการตรวจประกันคุณภาพภายในของหลักสูตร เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการประกันคุณภาพการศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

วาระที่ ๓.๒ การศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านระบบบริหารจัดการ กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ (ภายในประเทศ)

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ขอทราบวันที่จะเดินทางไปศึกษาดูงาน และจะนำรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาในคราวการประชุมครั้งถัดไป
จึงนำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยจะดำเนินการเลือกวันที่จะไปศึกษาดูงานในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรทิจ (เหม ผลิตพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วาระที่ ๓.๓ การจัดซื้อครุภัณฑ์ของงานยานพาหนะ

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้อนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวน ๔ รายการ ได้แก่ ๑) รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง ๒) รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง ๓) รถยนต์โดยสารขนาดไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง และ ๔) รถยนต์ขนาดไม่เกิน ๗ ที่นั่ง แบบเก๋ง ๔ ประตู รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน) นั้น ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ

จึงนำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี นายสุวิทย์ มุดทะเล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการเร่งรัดการจัดซื้อในรายการที่ ๓) รถยนต์โดยสารขนาดไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง และ ๔) รถยนต์ขนาดไม่เกิน ๗ ที่นั่ง แบบเก๋ง ๔ ประตู เพื่อนำมาใช้งานต่าง ๆ ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด

วาระที่ ๓.๔ การดำเนินโครงการจัดทำหลักสูตรกับทางบริษัทยาห์โหลว

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ แจ้งต่อที่ประชุมว่า วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ อธิการบดี และทีมผู้บริหาร ได้ตอบรับคำเชิญจาก คุณเฉินจี้ เฉวียน ประธานกรรมการบริษัทยาห์โหลว (Yalong Intelligent Equipment Group Co.,Ltd.) ในการไปเยือนบริษัทฯ เพื่อประชุมหารือแนวทางการสร้างความร่วมมือในการจัดการพัฒนาหลักสูตรด้านวิศวกรรมรถยนต์ไฟฟ้าอีวี (Electric Vehicles Engineering) และหลักสูตรวิศวกรรมหุ่นยนต์ (Robot Engineering) ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บริษัทยาห์โหลวเป็นบริษัทยักษ์ใหญ่ของจีนที่มีชื่อเสียงในการผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ชิ้นส่วนรถยนต์ไฟฟ้าอีวี อาทิ แบตเตอรี่ ชิปให้กับตลาดของจีนและต่างประเทศ ทั้งยังนำมาใช้สนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ไฟฟ้าอีวีและซอฟต์แวร์ต่างๆ ในการสร้างปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเข้ามาช่วยเหลือผู้ประกอบการในการทำงานแทนกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังเป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นให้กับหน่วยงานผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งภายในประเทศจีนและนานาชาติอีกด้วย

ผลจากการประชุมหารือในครั้งนี้ นำมาซึ่งความเห็นพ้องต้องกันที่จะลงนามความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันพัฒนาหลักสูตรสองหลักสูตร และจะผลักดันให้เกิดหลักสูตรความร่วมมือในระดับนานาชาติให้เป็นผลสำเร็จในเร็ววัน และทางบริษัทยาห์โหลว พร้อมที่จะสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์

ซอฟต์แวร์ต่างๆ อันี่การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวนับเป็นการนำร่องในการสร้างหลักสูตรวิศวกรรมรถยนต์ไฟฟ้า
อีวีและหลักสูตรวิศวกรรมหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ขึ้นในประเทศไทยอีกด้วย
จึงนำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ข้อเสนอการประกันสุขภาพกลุ่ม

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕
กรกฎาคม ๒๕๖๗ วาระที่ ๔.๓ เรื่องข้อเสนอการประกันสุขภาพกลุ่มให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา มติที่ประชุม ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ เรื่องข้อเสนอการประกันสุขภาพกลุ่มของบริษัทที่เสนอมา
จำนวน ๓ บริษัท

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.
สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ
ของข้อเสนอประกันสุขภาพกลุ่ม

๓. มอบกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จัดหาแหล่งงบประมาณ และ
ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในการนี้ สภาคณาจารย์และข้าราชการได้ศึกษาข้อมูล และรายละเอียดต่างๆของข้อเสนอ
ประกันสุขภาพกลุ่ม จึงนำแผนการประกันสุขภาพกลุ่ม จำนวน ๒ แผน

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่อง ข้อเสนอการประกันสุขภาพกลุ่มของสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๒. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี และนายอภิชาติ
สิงห์ชัย รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ดำเนินการจัดหาแหล่งงบประมาณ และนำรายละเอียด
หรือข้อมูลต่าง ๆ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาในคราว
การประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ ๔.๒ ขอเพิ่มเงินสำรองเลี้ยงชีพ

สรุปเรื่อง

สภาคณาจารย์และข้าราชการ ขอแก้ไขเอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้ลูกจ้างสามารถส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะฝ่ายลูกจ้างเพิ่มเติม ตั้งแต่ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๑๕ ของอัตราเงินเดือน ตามความประสงค์ของลูกจ้างเป็นรายบุคคล แต่ยังคงให้ฝ่ายนายจ้าง (มหาวิทยาลัย) สมทบร้อยละ ๓ ของอัตราเงินสมทบตามเดิม โดยสภาคณาจารย์และข้าราชการมีข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

- มติที่ประชุม**
๑. เห็นชอบการขอเพิ่มเงินสำรองเลี้ยงชีพตามข้อเสนอแนะของสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
 ๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๓ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

ตามที่มีมหาวิทยาลัยฯ มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ ซึ่งระบุ “ให้สถาบันอุดมศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปีตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด...” และมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ จาก “พ.ศ. ๒๕๕๙” เป็น “พ.ศ. ๒๕๖๕”

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การแต่งกายของบุคลากรในการปฏิบัติราชการ

สรุปเรื่อง

เนื่องด้วยกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การแต่งกายของบุคลากรในการปฏิบัติราชการ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งกายของบุคลากรในการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ด้านบุคลิกภาพในการแต่งกายของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเหมาะสมในสถานที่ราชการ นั้น

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การแต่งกายของบุคลากรในการปฏิบัติราชการ

๒. มอบอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องต่าง ๆ ใน (ร่าง) ประกาศฯ และประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยรับทราบและเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันต่อไป

๓. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๕ การขออนุมัติงบประมาณซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร ห้องเรียนและ บริเวณพื้นที่คณะครุศาสตร์

สรุปเรื่อง

ด้วยอาคารคณะครุศาสตร์เกิดรอยรั่วทางผนังด้านนอกตัวอาคารทำให้เกิดการรั่วไหลของน้ำเข้ามาภายในห้องควบคุมระบบเครื่องเสียงทำให้เกิดความอับชื้น และห้องเรียนมีการรั่วซึมตามเพดานฝ้าทำให้ไม่สามารถทำการจัดการเรียนการสอนได้ และอาจเกิดอันตรายต่อนักศึกษาในภายหลัง เพื่อให้การดำเนินงานซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารและบริเวณพื้นที่คณะครุศาสตร์ ได้รับการแก้ไข เพื่รองรับการจัดการเรียนการสอนให้กับคณาจารย์และนักศึกษา คณะครุศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติงบประมาณแก้ไขโดยเร่งด่วน ทั้งนี้ได้ประสานงานอาคารสถานที่ดำเนินการตรวจสอบ และประเมินรายการปรับปรุงซ่อมแซม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติงบประมาณซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร ห้องเรียนและบริเวณพื้นที่คณะครุศาสตร์ โดยให้ใช้งบประมาณปี ๒๕๖๘

๒. มอบกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการนำเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ และรูปภาพก่อนการปรับปรุง เสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อรับทราบ ในคราวการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ ๔.๖ การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. (ข้อ ๒๓)

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. และมีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ไขข้อ ๒๓ ตามข้อเสนอแนะ

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ(ร่าง) ข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. และมีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ไขข้อ ๒๓ ตามข้อเสนอแนะ

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๗ การจัดตั้งคณะเวชศาสตร์

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีนโยบายในการจัดตั้งคณะเวชศาสตร์ โดยนำสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาธารณสุขศาสตร์ การแพทย์แผนไทย วิทยาศาสตร์สุขภาพ พยาบาล เป็นต้น เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการจัดตั้งคณะเวชศาสตร์ ต่อไป

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม มอบอาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี และรองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิญโญวานิช รองอธิการบดี ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูล ความเป็นไปได้ ต่าง ๆ และกำกับ ติดตามเพื่อจัดตั้งคณะเวชศาสตร์ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๘ การซื้อจ้างการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) หรือ ERP เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการซื้อจ้างการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) หรือ ERP เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) หรือ ERP

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม มอบอาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อติดตาม และประเมินผลระบบดังกล่าว ให้ได้ผลเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพอย่างเร่งด่วน และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๙ พิจารณาการขอจัดสรรงบประมาณและอนุมัติจ้างบุคลากรนอกกรอบ อัตราค่าจ้างของศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กรเพื่อดำเนินการด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร การวางกลยุทธ์แบรนด์ การสื่อสารการตลาดเชิงรุกให้แตกต่างและสร้างสรรค์ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติจ้างบุคลากรนอกกรอบอัตราค่าจ้าง จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นายรพี พิเชียรภาคย์ ที่มีความเชี่ยวชาญสูงด้านการออกแบบชิ้นงานกราฟิกที่มีคุณภาพสูงและเกินกรอบอัตราค่าจ้างปกติ ในอัตราเดือนละ ๕๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือนตามความรู้ความสามารถ และนายกฤตเมธ หาญลคร อัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗๖,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบและอนุมัติ มอบศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กรดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ไตรมาส ๓/๒๕๖๗ ของกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สรุปเรื่อง

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ไตรมาส ๓/๒๕๖๗ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเร่งรัดการดำเนินงานตัวชี้วัดในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนที่กำหนด

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔

สรุปเรื่อง

กรมบัญชีกลาง ได้ส่งหนังสือการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการโดยเร็ว รวมทั้งให้เร่งรัดการตรวจรับงานสำหรับโครงการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้ว และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๔ การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรไทยเพื่อการศึกษา
หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ส่งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรไทยเพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ เพื่อประชาสัมพันธ์และเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕.๕ รายงานสรุปผลการจัดโครงการ / กิจกรรม และการขอเข้าอบรม
ของคณะวิทยาการจัดการ**

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รองอธิการบดี ได้รายงานสรุปผลการจัดโครงการ / กิจกรรม และการขอเข้าอบรมของคณะวิทยาการจัดการ

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง จัดตั้งศูนย์
สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง จัดตั้งศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕.๗ รายงานการดำเนินงาน ของอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์
ผู้ช่วยอธิการบดี**

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รายงานการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การเปิดระบบใช้งาน คีย์การ์ด เข้า – ออกห้องผู้บริหาร ชั้น ๖ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

๒) การจัดการไฟฟ้าสำหรับใช้รับส่ง อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕.๘ รายงานผลการดำเนินงานของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา
แจ้ดนาลาว ผู้ช่วยอธิการบดี**

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา แจ้ดนาลาว ผู้ช่วยอธิการบดีขอรายงานผลการดำเนินงาน และขอเลื่อนกำหนดการเปิดอบรมหลักสูตร ดังนี้

๑) สรุปการประชุมโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินและแนวทางการเพิ่มรายได้ “กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น” (กลุ่ม ๓)

๒) สรุปการประชุมโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อตอบโจทย์การขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในการพัฒนาเชิงพื้นที่ และสร้างชุมชนท้องถิ่นการมีรายได้จากเศรษฐกิจฐานมูลค่า (กลุ่ม ๕ ชาติพันธุ์ อำเภออุ้มผาง จังหวัดสุพรรณบุรี)

๓) การจัดโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อตอบโจทย์การขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในการพัฒนาเชิงพื้นที่ และสร้างชุมชนท้องถิ่นการมีรายได้จากเศรษฐกิจฐานมูลค่า กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการด้านความหลากหลายของชาติพันธุ์และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ และ ๒๙ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔) ขอเลื่อนกำหนดการเปิดอบรมหลักสูตร เชฟอาหารไทยมืออาชีพ (Professional Thai Chef)

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๙ รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปเรื่อง

งานธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินโครงการประเมินผลตอบแทนทางสังคม (Social Return On investment SROI) และการประเมินความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน (Gross Village Happiness GVH) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๑๐ หนังสือแจ้งปิดโครงการและนำส่งรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินงานโครงการต้องไม่โกง ด้านทุจริต รับผิดชอบต่อสังคม เยาวชนรุ่นใหม่พร้อมใจสร้างสรรค์ สื่อหนังสือ ๓ ภาษาเสร็จสิ้นแล้ว และขอส่งคืนเงินจำนวน ๘๖,๓๒๗.๖๒ บาท (แปดหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบเจ็ดบาทหกสิบสองสตางค์) ประกอบด้วยเงินต้นจำนวน ๘๕,๗๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และเป็นดอกเบี้ยจำนวน ๖๒๗.๖๒ บาท (หกร้อยยี่สิบเจ็ดบาทหกสิบสองสตางค์) ไปยังกองทุน ป.ป.ช. โดยได้โอนเงินจำนวนดังกล่าว เข้าบัญชีกองทุน ป.ป.ช. เลขที่ ๖๗๙-๐-๘๒๗๕๗-๙ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล พร้อมทั้งได้แจ้งปิดบัญชีธนาคารในนามชื่อโครงการด้วยแล้ว

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๑๑ ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และ
งบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

สำนักงบประมาณ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและ
งบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบ
ของคณะรัฐมนตรี และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๒๑๔ ง ลงวันที่ ๗ สิงหาคม
๒๕๖๗ จึงนำเรียนให้ที่ประชุมวิสามัญ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ
จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสาร
แนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลิติน) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสาร

แนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๒ สรุปจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผลการตอบแบบสอบถาม เพื่อนำมาสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น

ในการนี้จึงขอรายงานผลการสรุปจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของอาจารย์และบุคลากรทั้งหมดของคณะ/หน่วยงาน และนักศึกษาทั้งหมดของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ วันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ
เลิกประชุม เวลา ๑๙.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม