



แนวทาง

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



BS
RU BANSOMDEJCHAOPRAYA
RAJABHAT UNIVERSITY

ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕
๖๑

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำนำ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีบทบัญญัติให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย รวม ๒ ประเภท คือ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบการประเมินผลงาน และ (๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมาย ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มีนาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

คำนำ

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑
หลักการและเหตุผล.....	๑
ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย.....	๒
รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๕
ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๕
ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)	
ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๒๔
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.....	
แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๒๖
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.....	
ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	๓๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑.....	
ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาท	๓๓
หน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย.....	
๔.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	๓๓
แบบสอบถามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๓๕
๔.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงาน	๔๐
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา.....	
แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงาน	๔๑
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา.....	
๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๔๗
แบบสอบถามการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี.....	๔๙
แบบรายงานผลการกำกับดูแลตัวชี้วัดตามเป้าหมายในแต่ละกลยุทธ์ตามแผน	๕๔
กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ –	
๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของรองอธิการบดี	
แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/	๕๕
ศูนย์/โรงเรียน.....	
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	๖๐
ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน.....	๖๑
กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน /หลักสูตร.....	๖๑

	หน้า
แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	๖๓
ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย.....	๖๔
แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย.....	๖๕
ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๖
ภาคผนวก.....	๖๗
ข้อสังเกตของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ต่อการนำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐).....	๖๙
ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐.....	๗๐
พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗.....	๗๕
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล.....	๗๖
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖.....	๗๗
คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย.....	๘๐
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย.....	๘๑

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๑๗/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และ พนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม).....	๘๓
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๘๔

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์การของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในมาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน (๒) รายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการดำเนินงานภายใต้ปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล” โดยยึดถือเป็นแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันการศึกษาที่เก่าแก่อัตลักษณ์โดดเด่น มีคุณภาพ มาตรฐาน และความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานหลายประการ โดยเฉพาะด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรม และการสร้างเครือข่ายสายสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่มอาเซียน มีบทบาทสำคัญในการพัฒนา แก้ปัญหา และชี้นำสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อีกทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนกลยุทธ์ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่คุณภาพความเป็นเลิศ ซึ่งแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์นี้ได้เน้นกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) แนวทางการยกระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ นโยบายของรัฐบาลและทิศทางการพัฒนาประเทศ ทางเศรษฐกิจ การลงทุนโครงการขนาดใหญ่ (Mega Project) ของรัฐบาล การเข้าสู่ภาวะสังคมสูงวัยและการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ดังนั้นแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการปรับระบบการบริหารจัดการให้เป็นการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยส่วนราชการต่างๆ จะต้องวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ อันประกอบด้วยวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก และกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสอดคล้องกับมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาออกเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป โดยแต่ละงานจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการต่าง ๆ ตามกระบวนการจัดการ ที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การให้ความร่วมมือผสมผสานและความรับผิดชอบต่อฝ่ายนั้น ๆ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ ในการดำเนินการทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำเป็นต้องเชื่อมโยงผลงานของคณะและหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานมาเป็นส่วนหนึ่งเพื่อป้อนสู่ผลสำเร็จของงานโดยรวม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัยในการสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ทางบวกและทางลบ

ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร จึงได้กำหนดประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ โดยแยกออกเป็น ๖ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

ดำเนินการศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๑) ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ด้าน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด โดยจำแนกตามแผนกลยุทธ์ที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)
- ๒) ผลจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขึ้นเพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ฯ
- ๓) ผลการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
- ๔) ผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติที่ ๑๐ เรื่อง การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

- ๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) การจัดสรรและบริหารงบประมาณ ได้แก่ วิธีการจัดสรรงบประมาณ ผลการจัดสรรงบประมาณ วิธีการบริหารจัดการงบประมาณ การติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ และปัญหาอุปสรรคการจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงาน และเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย

๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามหน่วยงาน และผลเงินกันเหลือในปี และเหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลือในปี

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ดำเนินการประเมินผล ดังนี้

- ๑) การประเมินผลการควบคุมภายใน
- ๒) การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นเพื่อประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒) ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา

๓) ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดี ศึกษาจากผลการประเมินตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมายในแต่ละกลยุทธ์ที่รองอธิการบดีแต่ละท่านรับผิดชอบดูแล

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร โดยแบ่งการตรวจเยี่ยมเป็นกลุ่มดังนี้

๑. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานระดับหลักสูตรในคณะ ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบฯ จะพิจารณาเลือกจากหลักสูตรที่โดดเด่น

๒. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุทงทวารวดี และโรงเรียนสาธิต

๓. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานให้บริการและส่งเสริมวิชาการ ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิเทศสัมพันธ์ และเครือข่ายอาเซียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักกิจการนักศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย หน่วยตรวจสอบภายใน และส่วนงานบริหารเงินรายได้

กำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๑) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหลักสูตรและเป็นกลุ่ม หรือรายหน่วยงาน

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็น ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็น
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยได้นำเสนอ
แผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายหลังรับทราบความเห็น
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

การประเมินด้านความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) โดยพิจารณาข้อมูลจากกลยุทธ์ เป้าประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน และตัวชี้วัด ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยแผนกลยุทธ์ ๖ แผนกลยุทธ์ ดังนี้

- แผนกลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่
ความเป็นเลิศ
- แผนกลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
- แผนกลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการวิจัย
- แผนกลยุทธ์ที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม
- แผนกลยุทธ์ที่ ๕ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- แผนกลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้พัฒนาแผนกลยุทธ์ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามพันธกิจอย่างมีทิศทาง โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน อีกทั้ง ดำเนินการบนฐานข้อมูลรอบด้าน เพื่อให้เกิดผลตามวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ดังกล่าว ประกอบด้วย ๖ แผนกลยุทธ์ ๒๓ ด้าน ๒๘ เป้าประสงค์ และ ๑๐๓ ตัวชี้วัด โดยแต่ละแผนกลยุทธ์และด้าน มีเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ดังนี้

❖ แผนกลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๑ ผลិតบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

- **ด้านที่ ๑ การผลิตบัณฑิต** (มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย)

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางวิชาชีพครูที่มีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ

คุณลักษณะความเป็นเลิศของบัณฑิต

๑. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์หลักและศาสตร์การสอน
๒. มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้โดยใช้พหุภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาจีน
๓. มีบุคลิกภาพเหมาะสมและมีจิตวิญญาณความเป็นครู

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตรงตามองค์รววิชาชีพ
๒. ปรับระบบการสรรหา การคัดเลือกนักศึกษาให้ได้คนดี คนเก่ง มาเป็นครู
๓. พัฒนาระบบการผลิตในการบ่มเพาะอัตลักษณ์ของความเป็นครูในยุคศตวรรษที่ ๒๑ อย่างเข้มข้น
๔. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยเน้นการใช้เทคโนโลยีและรูปแบบการสอนที่บูรณาการความรู้ การปฏิบัติ และการวิจัยเป็นฐาน
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๖. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโรงเรียนสาธิต โรงเรียนต้นแบบ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	๔๐
๒. บัณฑิตที่ผ่านการทดสอบเพื่อรับใบประกอบวิชาชีพครูภายใน ๑ ปี ที่สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	๘๐
๓. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี*	ร้อยละ	๘๐
๔. บัณฑิตที่ได้รับการยอมรับให้เข้าร่วมโครงการทางด้านการศึกษิตตามนโยบายของรัฐ	ร้อยละ	๗๐
๕. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	ร้อยละ	๘๐

* หมายถึง กลุ่มตัวชี้วัดอัตลักษณ์ที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิต

- **ด้านที่ ๒ การผลิตบัณฑิตทางดนตรี** (มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการทางด้านดนตรีไทย และดนตรีตะวันตก)

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านวิชาชีพดนตรี

คุณลักษณะความเป็นเลิศของบัณฑิต

๑. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ทางดนตรี ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ และสามารถนำไปประกอบอาชีพทางด้านดนตรีได้
๒. มีความสามารถในการปฏิบัติงานดนตรีร่วมกับศิลปินหรือองค์กรที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ
๓. มีทักษะในการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
๒. การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)
๓. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงานทั้งระดับชาติและนานาชาติ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการผลิตงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ทางดนตรีให้ได้รับการเผยแพร่และได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ
๕. จัดให้มีรายวิชาที่สอนโดยอาจารย์ชาวต่างประเทศ โดยใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนและในการสื่อสาร

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	๔๐
๒. นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์/ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	จำนวนผลงาน	๑๐
๓. นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์/ผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ	จำนวนผลงาน	๓
๔. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี*	ร้อยละ	๘๐
๕. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	ร้อยละ	๘๐

* หมายถึง กลุ่มตัวชี้วัดอัตลักษณ์ที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิต

- **ด้านที่ ๓ ด้านการผลิตบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ** (มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการทางด้านการแพทย์แผนไทย เทคนิคการแพทย์ สาธารณสุขศาสตร์ และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพสู่ความเป็นเลิศ

คุณลักษณะความเป็นเลิศของบัณฑิต

๑. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์หลัก
๒. มีความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้
๓. บัณฑิตสามารถไปประกอบอาชีพในสถานประกอบการที่เป็นที่ยอมรับในวิชานั้น ๆ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาหลักสูตรตรงตามมาตรฐานองค์การวิชาชีพ
๒. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมจัดการเรียนการสอนตลอดจนห้องปฏิบัติการให้มีคุณภาพ
๓. จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้ใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่น Work Integrated Learning : WIL
๔. สร้างระบบการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษ ด้วยสื่อการสอนทุกประเภท
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการอย่างหลากหลายที่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	๔๐
๒. ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	ร้อยละ	๕๐
๓. บัณฑิตที่ผ่านการทดสอบใบประกอบวิชาชีพ	ร้อยละ	๘๐
๔. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี*	ร้อยละ	๘๐
๕. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	ร้อยละ	๘๐

* หมายถึง กลุ่มตัวชี้วัดอัตลักษณ์ที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิต

- **ด้านที่ ๔ ด้านการผลิตบัณฑิตทางอุตสาหกรรมบริการ** (มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการทางด้านบัญชี ธุรกิจบันเทิง การท่องเที่ยว และคหกรรมศาสตร์)

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตด้านอุตสาหกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศ

คุณลักษณะความเป็นเลิศของบัณฑิต

๑. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์หลักและสามารถสื่อสารได้อย่างน้อย ๒ ภาษา
๒. มีประสบการณ์ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ
๓. มีผู้บังคับด้านทักษะวิชาชีพ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมบริการ
๒. สร้างระบบการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองจากองค์การวิชาชีพที่ตรงสาขา

๓. สนับสนุนและส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด แข่งขัน จากหน่วยงานและองค์กรต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพบัณฑิต
๔. สร้างเครือข่ายในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศด้วยระบบที่สอดคล้องกับระบบที่ทันสมัย เช่น Video Conference และระบบ e-Learning
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการอย่างหลากหลายทั้งในและต่างประเทศที่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	๔๐
๒. นักศึกษาที่ได้รับวุฒิบัตรจากการอบรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมจากองค์กรวิชาชีพที่ตรงสาขาไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง	ร้อยละ	๗๐
๓. รางวัล ที่ได้รับ จากการ ประกวดผลงาน หรือความสามารถของนักศึกษาระดับชาติหรือนานาชาติ	จำนวนรางวัล	ไม่น้อยกว่า ๗ รางวัล
๔. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี*	ร้อยละ	๘๐
๕. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	ร้อยละ	๘๐

* หมายถึง กลุ่มตัวชี้วัดอัตลักษณ์ที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิต

❖ แผนกลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ

● ด้านที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สร้างและ/หรือปรับปรุงหลักสูตรทุกระดับให้มีความทันสมัยมีคุณภาพตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษาสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน และบริบททางสังคม ทั้งในและต่างประเทศ
๒. ส่งเสริมการเร่งรัดพัฒนาหลักสูตรใหม่ในลักษณะหลักสูตรบูรณาการศาสตร์บนฐานความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
๔. สนับสนุนให้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ให้เป็นที่น่าสนใจและเป็นที่รู้จักของผู้เรียน

๕. พัฒนาหลักสูตรในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑. หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ	๑๐๐
๒. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ	๑๐๐
๓. หลักสูตรที่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	ร้อยละ	๙๕
๔. หลักสูตรที่มีผู้สมัครเรียนตามแผนรับที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร	ร้อยละ	๕๕
๕. หลักสูตรที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	๖๐
๖. หลักสูตรสองภาษา/หลักสูตรนานาชาติ	จำนวนหลักสูตร	๑

● **ด้านที่ ๒ พัฒนาระบบการเรียนการสอน และทักษะการเรียนรู้**

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
แนวทางการดำเนินงาน

๑. ปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษาทุกระดับ/ประเภท การศึกษาให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ
๒. สร้างระบบการเรียนการสอน ที่เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้
๓. ส่งเสริมให้มีทรัพยากรและพัฒนารูปแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ
๔. ส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่มีเนื้อหาสาระที่ทันสมัยในทุกหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง
๕. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาและสื่อออนไลน์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑. หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบบูรณาการ	ร้อยละ	๑๕
๒. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	๔๐
๓. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อออนไลน์	ร้อยละ	๗๐
๔. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ร้อยละ	๘๐

* หมายถึง กลุ่มตัวชี้วัดอัตลักษณ์ที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิต

- ด้านที่ ๓ การพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ และมีคุณลักษณะเป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ ๑. บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
๒. บัณฑิตมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี
และมีความเป็นไทย

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สนับสนุนให้ทุกหลักสูตรสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน
๒. กำหนดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร/บริหารหลักสูตรทำหน้าที่ควบคุมกำกับ การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ
๓. สนับสนุนการผลิตผลงานที่มีคุณภาพของนักศึกษารวมทั้งส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน
๔. กำหนดนโยบายให้ทุกรายวิชาโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาศึกษาทั่วไปให้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้น ให้นักศึกษามีอัตลักษณ์เป็นไปตามที่กำหนด
๕. สร้างกระบวนการบ่มเพาะอัตลักษณ์ของบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด
๖. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งภายนอกและภายใน โดยส่งเสริมให้ นักศึกษามีอัตลักษณ์เป็นไปตามที่กำหนด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ประเด็นที่ ๑ พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ		
๑.ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	ร้อยละ	๘๐
๒.บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี*	ร้อยละ	๘๐
๓.ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	คะแนนผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่	๕
๔.ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	คะแนนผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่	๕
ประเด็นที่ ๒ พัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย”		
๑.นักศึกษาเข้าร่วมโครงการตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	≥ ๘๐
๒.พฤติกรรมการณ์มีจิตสาธารณะของนักศึกษา	ระดับ	≥๓.๕๑
๓.นักศึกษามีส่วนร่วมในการใช้ทักษะสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะสื่อสารของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	≥๗๐

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	๔๐
๕. ความพึงพอใจของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกต่อพฤติกรรมความเป็นไทยของนักศึกษา	ร้อยละ	๘๐

* หมายถึง กลุ่มตัวชี้วัดอัตลักษณ์ที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิต

❖ แผนกลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการวิจัย

กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

- ด้านที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยที่มีคุณภาพ
เป้าประสงค์

๑. อาจารย์และบุคลากรมีศักยภาพด้านการวิจัยที่สูงขึ้น
๒. มหาวิทยาลัยมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยให้แก่อาจารย์และบุคลากรในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
๓. สนับสนุนและเชื่อมโยงการสร้างเครือข่ายกับภาครัฐและเอกชนที่จะเป็นแหล่งทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้แก่อาจารย์/นักวิจัย/บุคลากรของมหาวิทยาลัย
๔. พัฒนาความร่วมมือทางการวิจัย และการสร้างความร่วมมือด้านการสร้างเครือข่ายการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑. โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์/นักวิจัย/บุคลากร	ร้อยละ	๑๘
๒. เงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่เพิ่มขึ้นจากหน่วยงานภายในและภายนอก	ร้อยละ	๗
๓. โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอก	จำนวนโครงการ	๗

● **ด้านที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้จากการวิจัย**

เป้าประสงค์

องค์ความรู้จากการวิจัยได้รับการบริหารจัดการและเผยแพร่ด้วยระบบสารสนเทศ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและเผยแพร่งานวิจัย
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
๓. พัฒนาเวทีของการวิจัยและเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
๔. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑.การเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและเผยแพร่งานวิจัยภายใน ๑ ปี	จำนวนครั้ง	๒๐๐
๒.ความพึงพอใจในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและเผยแพร่งานวิจัย	ร้อยละ	๘๐
๓.งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่	คะแนนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่	๒.๐๐
๔.เวทีของการวิจัยและเครือข่ายความร่วมมือในการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	จำนวนเวทีและจำนวนเครือข่าย	๘

● **ด้านที่ ๓ พัฒนางานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์**

เป้าประสงค์

๑. องค์ความรู้จากการวิจัยนำไปเผยแพร่และใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคม ประเทศชาติ หรือนานาชาติ
๒. ระบบบริหารจัดการทรัพยากรทางปัญญาและนวัตกรรมจากการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบการในการนำองค์ความรู้จากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคม ประเทศชาติ หรือนานาชาติในเชิงนโยบาย เชิงพาณิชย์ หรือเชิงสาธารณะ
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรทางปัญญาและนวัตกรรมจากการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
๓. สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและทรัพยากรทางปัญญาในรูปแบบต่างๆ และสู่การนำไปใช้ประโยชน์จริง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑.งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และประเทศ	ร้อยละ	๓๐
๒.ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยที่ยื่นจดทะเบียน/จดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา	จำนวนผลงาน	๒

❖ แผนกลยุทธ์ที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม

กลยุทธ์ที่ ๔ การให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

● ด้านที่ ๑ การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งรวมองค์ความรู้พร้อมให้บริการวิชาการ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
๒. พัฒนาองค์ความรู้ที่ให้บริการวิชาการสอดคล้องกับบริบทของสังคม ชุมชน และท้องถิ่นในรูปแบบการบริการแบบให้เปล่าและการนำมาซึ่งรายได้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑. โครงการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	ร้อยละ	๕๕
๒. โครงการบริการวิชาการแบบเกิดรายได้	จำนวนโครงการ	๘
๓. หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่ทำให้เกิดรายได้	จำนวนหลักสูตร	๘
๔. โครงการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	ร้อยละ	๕๕

● ด้านที่ ๒ การสร้างประโยชน์จากความร่วมมือของการบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน

เป้าประสงค์ สังคม ชุมชน และท้องถิ่นเป้าหมายได้รับการบริการวิชาการอย่างทั่วถึง

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรในท้องถิ่น ชุมชนเครือข่าย และสถานประกอบการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในชุมชน ส่งผลให้ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑.เครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการชุมชน	เครือข่าย	๒๕
๒.ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	≥๘๐

● **ด้านที่ ๓ การบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่น**

เป้าประสงค์ พัฒนาความร่วมมือในการบริการวิชาการกับหน่วยงาน สถานประกอบการ ตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นในด้านการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านดนตรี ด้านอุตสาหกรรมบริการ และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. พัฒนาการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนด้วยระบบ Teacher – Coaching Research Based Learning Stem Education
๓. พัฒนาบุคลากรในชุมชน ท้องถิ่น สถานประกอบการ ให้มีทักษะปฏิบัติสู่มืออาชีพ ด้านอุตสาหกรรมบริการ ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และด้านดนตรี
๔. อบรมผู้สูงอายุในการป้องกันดูแลสุขภาพและการพัฒนาทักษะวิชาชีพตามความถนัดและความสนใจ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑.ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เข้ารับบริการ ด้านอุตสาหกรรมบริการด้านดนตรี ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนผู้เข้ารับบริการ	๓,๐๐๐

● **ด้านที่ ๔ การจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย**

เป้าประสงค์ สังคม ชุมชน และท้องถิ่นเป้าหมายที่ได้มีแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ ความเป็นเลิศด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านการผลิตครู ด้านดนตรี ด้านอุตสาหกรรมบริการ และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ ให้ครอบคลุมความรู้ในประเด็นต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาสังคม
๒. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ “กรุงธนบุรีศึกษา” ให้ครอบคลุมด้านการบริหารความขัดแย้งในสังคม การพัฒนาการเมือง มานุษยวิทยา ภูมิภาคศึกษา ดนตรี และศิลปะและวัฒนธรรม
๓. ให้บริการวิชาการในรูปแบบของการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ผ่านเว็บไซต์ และการจัดนิทรรศการ ความรู้ การแสดง ละคร ดนตรี และศิลปะและวัฒนธรรม ที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑.ผลการสำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนโพลล์	๔
๒.ผลงานการบริการวิชาการ การเผยแพร่ข้อมูลวิชาการผ่านเว็บไซต์ และการแสดงนิทรรศการวิชาการในด้านที่โดดเด่นตามอัตลักษณ์	จำนวนผลงานที่ได้รับการเผยแพร่	๔๐๐
๓.ผลงานการแสดงละครเวที การแสดงดนตรี และการแสดงด้านศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวนการแสดง	๓

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔.ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร พิพิธภัณฑสถานเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และโรงละคร ๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน	ร้อยละ	๙๐

❖ แผนกลยุทธ์ที่ ๕ ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ ๕ การอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- ด้านที่ ๑ มุ่งพัฒนาองค์ความรู้และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมในย่านฝั่งธนบุรี และศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อนำศิลปวัฒนธรรมสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนางองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมในย่านฝั่งธนบุรี
๒. พัฒนางองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
๓. มีการนำความรู้และประสบการณ์ทางด้านศิลปวัฒนธรรมมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาสร้างผลงานวิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรม
๕. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑.โครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งในและต่างประเทศ	จำนวนโครงการ	๑๐
๒.ผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรืองานสร้างสรรค์	จำนวนชิ้นงาน	๙
๓.ผู้ให้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงเทพมหานคร พิพิธภัณฑสถานเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และโรงละคร ๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน	จำนวนคน	๒,๐๐๐
๔.ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงเทพมหานคร พิพิธภัณฑสถานเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และโรงละคร ๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน	ร้อยละ	๙๐

● **ด้านที่ ๒ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรม**

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มทางวัฒนธรรม

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจด้วยทุนทางวัฒนธรรม
๒. สนับสนุนการท่องเที่ยวทางศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่ชุมชน
๓. สนับสนุนการให้บริการและส่งเสริมอุตสาหกรรมทางวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑.โครงการ/กิจกรรมการสร้างคุณค่า และมูลค่าเพิ่มโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม	จำนวนโครงการ	๕
๒.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม การสร้างคุณค่า และมูลค่าเพิ่มโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม (มบส.)	ร้อยละ	๘๐

● **ด้านที่ ๓ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ**

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยจัดทำโครงการ อันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการดำเนินงาน

๑. บูรณาการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการเรียนการสอน
๒. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
๓. การเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม อันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑.โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวนโครงการ	๖
๒.ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวนคน	๖๐๐
๓.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ร้อยละ	๗๐

❖ แผนกลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

● ด้านที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
๒. พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีสมรรถนะในการทำงานและเน้นการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม
๓. ปรับปรุงข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
๔. พัฒนาระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรให้แก่อำจารย์และบุคลากรอย่างทั่วถึง
๕. พัฒนาระบบการให้บริการโดยเน้นการบริการแบบเบ็ดเสร็จ
๖. พัฒนามาตรฐานแผนงาน การเงิน และงบประมาณเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าโดยเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเอง
๗. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากรให้ได้มาตรฐาน
๘. ส่งเสริมการให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๙. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยและดำเนินการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑. ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง	จำนวนข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ	๑๔
๒. ความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	ร้อยละ	๘๐
๓. ความสำเร็จของการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของการให้บริการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับ	๕
๔. พัฒนาระบบกลไกการเงินและงบประมาณ และระบบบัญชีต้นทุน	ระดับ	๕
๕. ความพึงพอใจของบุคลากรในการได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ร้อยละ	๗๐
๖. ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	๔

● ด้านที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เป้าประสงค์

๑. อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ
๒. มีบุคลากรที่มีความสามารถและมีศักยภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. วางแผนกรอบอัตรากำลังของบุคลากรทุกสายงานให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
๒. พัฒนาระบบและกลไกการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๓. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัยและสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้ใช้ศักยภาพ ความสนใจ และความเชี่ยวชาญอย่างเต็มที่
๔. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
๕. การรักษามูลค่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพ การยกย่อง เชิดชูเกียรติ
๖. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีคุณวุฒิและดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการในการจัดการศึกษาทุกหลักสูตร
๗. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติและเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career-Path)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑.บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพและวิชาการ	ร้อยละ	๖๐
๒.บุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาและสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร ตามปีงบประมาณ	ร้อยละ	>๕
๓.บุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ร้อยละ	>๔๐
๔.อัตราการลาออกของบุคลากร	ร้อยละ	<๕
๕.ความพึงพอใจของการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร	ร้อยละ	๘๐
๖.อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	๒๘
๗.อาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	๒๘
๘.บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้น	ร้อยละ	๕

- **ด้านที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ**

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความร่วมมือด้านสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. พัฒนาการสื่อสารโดยเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑.ความสำเร็จของการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ	๕

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒.ความสำเร็จของการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	ระดับ	๕
๓.ความสำเร็จของการให้บริการวิชาการ อบรม และความร่วมมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	ระดับ	๕
๔.ความสำเร็จของระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์และผลงานเชิงรุก	ระดับ	๕
๕. ความสำเร็จของการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีทั้งภายใน ภายนอกองค์กรและเสริมสร้างความโดดเด่นแก่สังคม	ระดับ	๕
๖.ความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ระดับ	๕

- **ด้านที่ ๔ สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อมสร้างสุนทรียภาพและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่นักศึกษาและบุคลากร**
เป้าประสงค์

๑. มีนวัตกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ที่เหมาะสม
๒. นักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางการดำเนินงาน

๑. บริหารจัดการพื้นที่ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าปลอดภัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้สวยงามมีอัตลักษณ์และเอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑.ความพึงพอใจในการบริหารจัดการพื้นที่มหาวิทยาลัย	ร้อยละ	๘๐
๒.ความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการส่งเสริมการสร้างสุนทรียภาพ การบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัย	ร้อยละ	๘๐

- **ด้านที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาสู่มหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล**

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรคุณภาพที่ได้มาตรฐานสากล

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การสร้างและพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ มาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่คุณภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑.ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร คณะ และ และสถาบัน	ระดับ	๕

- ด้านที่ ๖ การบริหารความต่อเนื่องเพื่อการจัดตั้งหน่วยงาน สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ มีการจัดตั้งหน่วยงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่ ๑ โรงเรียนสาธิต

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและพัฒนาหลักสูตรพิเศษ ได้แก่ หลักสูตร IEP (Intensive English Program) ในระดับประถมศึกษา หลักสูตร Gifted Program ในระดับมัธยมศึกษา
๒. พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และเป็นสุข
๓. พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเป็นห้องปฏิบัติการทางการศึกษาของคณะครุศาสตร์และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑.หลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนหลักสูตร	๓
๒.หลักสูตรพิเศษ	จำนวนหลักสูตร	๓
๓.การจัดอันดับโรงเรียนจากผลการสอบ O-NET - ผลการสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - ผลการสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ผลการสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	อันดับที่เทียบ กับโรงเรียน ในกลุ่มสาธิต	<๑๐ <๑๐ <๑๐
๔.ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ	๘๐
๕.ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนสาธิต	ร้อยละ	๘๐
๖.ผลงานนักเรียนในระดับชาติ	จำนวนชิ้นงาน	๑๐
๗.นักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์ในโรงเรียนสาธิต	จำนวนคน	๓๐
๘.อาจารย์ที่มาช่วยสอนและปฏิบัติงานวิจัยในโรงเรียน	จำนวนคน	๑๐

หน่วยงานที่ ๒ ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
๒. พัฒนาสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ และสิ่งเอื้ออำนวยความสะดวก
๓. จัดตั้งหน่วยงานในระดับคณะและหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดตั้งวิทยาเขต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑.ความสำเร็จของการบริหารงานตามนโยบายการเตรียมความพร้อมจัดตั้งศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งเพื่อพัฒนาเป็นวิทยาเขต	ระดับ	๔
๒.ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านสิ่งก่อสร้างตามนโยบายการเตรียมความพร้อมจัดตั้งศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งเพื่อพัฒนาเป็นวิทยาเขต	ระดับ	๔
๓.หลักสูตรที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	จำนวนหลักสูตร	๓

หน่วยงานที่ ๓ ศูนย์ภาษา

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาหน่วยงานด้านภาษาให้เป็นศูนย์ภาษา ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของสำนักวิทยเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนที่ได้มาตรฐาน
๒. จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการสอนทักษะภาษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. จัดหาผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรทางด้านภาษาให้เพียงพอต่อการให้บริการ
๔. พัฒนาแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑.ความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ภาษาเป็นหน่วยงานย่อยของสำนักวิทยเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	ระดับ	๕

หน่วยงานที่ ๔ หน่วยงานบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัย

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาหน่วยงานด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของสำนักงานอธิการบดีที่ได้มาตรฐาน
๒. จัดหาผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรทางด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัย
๓. พัฒนากฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัย
๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๕. ประสานความร่วมมือในด้านกิจกรรมการหารายได้จากกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่า

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑.ความสำเร็จในการจัดตั้งหน่วยงานด้านบริหารรายได้/ ผลประโยชน์มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานย่อยของ สำนักงานอธิการบดี	ระดับ	๕

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการศึกษา สัมภาษณ์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลรายงานของคณะทำงาน พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยและรายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการเพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ด้านเป้าประสงค์และตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) วิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ที่จะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ ด้าน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด ที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีขอบเขตการพิจารณาข้อมูลใน ๖ แผนกลยุทธ์ ๒๓ ด้าน ๒๘ เป้าประสงค์ และ ๑๐๓ ตัวชี้วัด สำหรับการพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีการกำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๓ ตัวชี้วัด มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลและการจัดทำสรุปผลจำนวน/ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) การรายงานผลตัวชี้วัดที่กำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ ที่สอดคล้องตามรายละเอียดของตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ฯ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๒.๑) วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ด้าน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

๒.๒) วิเคราะห์จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สอดคล้องและรองรับในแต่ละกลยุทธ์ ด้าน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

๒.๓) รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย ได้แก่ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ โดยจำนวนผลงานวิจัยจำแนกตามการวิจัย เช่น วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน วิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และวิจัยสถาบัน

๒.๔) ดำเนินการเปรียบเทียบผลการรายงานตัวชี้วัดที่กำหนดตามเป้าหมายโดยพิจารณาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมาย

๓) รายงานผลการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ โดยดำเนินการเสนอข้อมูลจากผลการดำเนินงานในกลยุทธ์และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเพื่อสะท้อนถึงคุณภาพ และแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔) รายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติที่ ๑๐ เรื่อง การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นรายงานผลการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบการจัดทำงบประมาณ สืบหาข้อมูลภารกิจและงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยนำหลักการและแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบแผนงาน มาใช้ผสมผสานกับระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ ซึ่งเป็นระบบที่มีความมุ่งหมายให้มีการเชื่อมโยงการจัดสรรงบประมาณเข้ากับการวางแผนและเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งแสดงงบประมาณในลักษณะแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในขณะที่เดียวกันได้จำแนกงบประมาณรายจ่ายของงาน/โครงการออกเป็นหมวดรายจ่ายต่างๆ ในเอกสารงบประมาณ รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่าย

การบริหารจัดการงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีขอบเขตในการศึกษา ดังนี้

๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) การจัดสรรและบริหารงบประมาณ ได้แก่ วิธีการจัดสรรงบประมาณ ผลการจัดสรรงบประมาณ วิธีการบริหารจัดการงบประมาณ การติดตามเร่งรัด การใช้งบประมาณ และปัญหา อุปสรรคการจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงาน และเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย

๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามหน่วยงาน และผลเงินกันเหลือปี และเหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลือปี

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลจากกองนโยบายและแผนที่เป็นหน่วยงานประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของแต่ละหน่วยงาน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

๑) วิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะต่างๆ ทั้งข้อมูลที่เป็นเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยข้อมูลเชิงปริมาณนำเสนอจำนวนและค่าร้อยละ ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพนำเสนอลักษณะเนื้อหาเชิงบรรยาย

๒) รายงานผลและเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามรายละเอียดของแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	แหล่งของเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น/ลดลง
๑.๑	งบประมาณแผ่นดิน			
	- งบบุคลากร	บาท	บาท	บาท
	- งบดำเนินงาน	บาท	บาท	บาท
	- งบลงทุน	บาท	บาท	บาท
	- งบเงินอุดหนุน	บาท	บาท	บาท
	- งบรายจ่ายอื่น	บาท	บาท	บาท
	รวม	บาท	บาท	บาท
๑.๒	งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย			
	- งบบุคลากร	บาท	บาท	บาท
	- งบดำเนินงาน	บาท	บาท	บาท
	- งบลงทุน	บาท	บาท	บาท
	- งบเงินอุดหนุน	บาท	บาท	บาท
	- งบรายจ่ายอื่น	บาท	บาท	บาท
	รวม	บาท	บาท	บาท

๒. การจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๒.๑ วิธีการจัดสรรงบประมาณ

.....

.....

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคของงบประมาณ

.....

.....

๒.๓ ผลการจัดสรรงบประมาณ

.....

.....

๒.๓.๑ ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	งบบุคลากร						
๒.	งบดำเนินงาน						
๓.	งบลงทุน						
๔.	งบเงินอุดหนุน						
๕.	งบเงินรายจ่ายอื่น						
รวม							

๒.๓.๒ การจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	พันธกิจของมหาวิทยาลัย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความ เชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง						
๒.	พัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการ วิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงาน และการผลิตบัณฑิต						
๓.	เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและ องค์ความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ของประชาชนในท้องถิ่น และชุมชน						
๔.	อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย สู่สากล						
๕.	บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลัก ธรรมาภิบาล						
รวม							

๒.๔ วิธีการบริหารจัดการงบประมาณ

๒.๕ การติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณและบริหารงบประมาณ

๒.๕.๑ วิธีการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณและบริหารงบประมาณ

๒.๕.๒ ผลการติดตามการเร่งรัดการใช้งบประมาณ

.....

.....

.....

๒.๖ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดสรรงบประมาณ

๒.๖.๑ ปัญหาและอุปสรรคการจัดสรรงบประมาณ

.....

.....

.....

๒.๖.๒ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

๓. ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ โดยพิจารณาความสำเร็จและระยะเวลาในการดำเนินโครงการว่าบรรลุตรงตามเป้าหมายที่กำหนดของโครงการหรือไม่ และรายงานข้อมูล/เหตุผลและความจำเป็นที่ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จ รายงานผลข้อมูลที่สำคัญมีดังนี้

๓.๑ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

[illegible]

๓.๒ ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ

๓.๓ เหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

๔. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน

ไตรมาสที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
หน่วยงาน							
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
รวมทั้งสิ้น							

๔.๒ ผลเงินกันเหลื่อมปี

รหัสหน่วยงาน	ประเภทเงิน	งบรายจ่าย					รวม
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
หน่วยงาน							
รวมทั้งสิ้น							

๔.๓ เหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลื่อมปี

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือด้านการบริหารจัดการ ซึ่งนำมาช่วยในการบริหารงานและเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ หากหน่วยงานมีการควบคุมภายในที่ดีและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เป็นการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน ดังนั้น การประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จะทำให้ผลการปฏิบัติงานด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด การรายงานผลการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) การประเมินผลการควบคุมภายใน โดยตรวจสอบประเมินผลความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี และด้านการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานถือปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และระเบียบราชการ จึงได้กำหนดแนวทางการติดตามตรวจสอบประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖

๒) การประเมินผลบริหารความเสี่ยง โดยตรวจสอบประเมินผลการบริหารจัดการและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉินเพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบัน/หน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) ศึกษาผลการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยง กระบวนการควบคุมภายใน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ และมหาวิทยาลัย

๒) ศึกษารายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทุกระดับ และสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ถึงวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการโดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของการควบคุมภายในและการให้ข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้จากการเป็นผู้ตรวจสอบและสอบทานแบบรายงาน ดังนี้

๑.๑ การประเมินผลการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานควบคุมภายใน ดำเนินการโดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของระบบการควบคุมภายใน และสรุปผลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้จากการเป็นผู้สอบทานแบบรายงานต่างๆ ของแต่ละหน่วยและมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑.๑ แบบรายงานของหน่วยงานย่อย (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน)

- รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑.)
- รายงานการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
- รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปย.๒)

๑.๑.๒ แบบรายงานของหน่วยรับตรวจ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)

- หนังสือรับรองการประเมินการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑)
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๒)
- รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓)
- รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ.๓)

๑.๑.๓ แบบรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน

- แบบรายงานผลการสอบทานการประเมินการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)

๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาผลตามเกณฑ์มาตรฐานในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบัน/หน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๒.๒ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของสถาบัน/หน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยง

ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากร และความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน

๒.๓ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ ๒.๒

๒.๔ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน

๒.๕ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบัน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๖ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน/หน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๔.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ใช้แบบสอบถาม สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑) ด้านการบริหารงานเชิงระบบ ประกอบด้วย ข้อมูลบริบท ทรัพยากร กระบวนการและผลผลิต

๒) ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการแก่ชุมชน

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาคและหลักความมุ่งมั่นฉันทามติ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ คณาจารย์ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ และผู้นำในองค์กรนักศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามหลักวิเคราะห์สวอต (SWOT Analysis) เพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตาม รายข้อ รายด้าน และรวมทุกด้าน และเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิด

แบบสอบถามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้านต่าง ๆ โดยอาศัยความเห็นของประชาคมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะผู้ดำเนินการขอให้ความเชื่อมั่นว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. ตำแหน่ง/หน้าที่

- | | |
|---|---|
| ☐ กรรมการสภามหาวิทยาลัย | ☐ กรรมการสภาวิชาการ |
| ☐ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | ☐ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| ☐ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี | ☐ คณบดีและผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า |
| ☐ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ | ☐ คณาจารย์ผู้สอน |
| ☐ เจ้าหน้าที่ | ☐ ผู้นำในองค์กรนักศึกษา |

๒. หน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)

- | | |
|---|---|
| ☐ คณะครุศาสตร์ | ☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ☐ คณะวิทยาการจัดการ |
| ☐ วิทยาลัยการดนตรี | ☐ บัณฑิตวิทยาลัย |
| ☐ สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน..... | |

คำชี้แจง ขอให้ท่านประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

๑. ด้านการบริหารงานเชิงระบบ

การบริหารงานเชิงระบบ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านบริบท					
๑. บริหารงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม					
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย					
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก					
๔. สร้างเครือข่ายที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย					
๕. บริหารงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้					
ด้านทรัพยากร					
๖. จัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา					
๗. วางแผนงานการจัดการทรัพยากร อย่างเหมาะสมตามหน้าที่					
๘. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ					
๙. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม					
๑๐. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้ต่อเนื่องอยู่เสมอ					
ด้านกระบวนการ					
๑๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน					
๑๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ					
๑๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร					
๑๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๑๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ					
ด้านผลผลิต					
๑๖. ผู้จบการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง					
๑๗. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง					
๑๘. ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย					
๑๙. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ					
๒๐. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ					

๒. ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านการผลิตบัณฑิต					
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน					
๔. พัฒนาคุณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน					
๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้					
ด้านการวิจัย					
๖. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย					
๗. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน					
๘. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน					
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม					
๑๐. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม					
๑๑. ส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม					
ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน					
๑๒. จัดการเรียนเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๓. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ					
๑๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๕. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

๑. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดแข็ง / จุดเด่น อะไรบ้าง

๑.๑.....

.....

๑.๒.....

.....

๑.๓.....

.....

๒. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดอ่อน / จุดด้อย อะไรบ้าง

๒.๑.....

.....

๒.๒.....

.....

๒.๓.....

.....

๓. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีแนวโน้มความเป็นไปได้อย่างไรบ้าง

๓.๑.....

.....

๓.๒.....

.....

๓.๓.....

.....

๔. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีปัญหา / อุปสรรค อะไรบ้าง

๔.๑.....

.....

๔.๒.....

.....

๔.๓.....

.....

๔.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา

ดำเนินการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านบรรยากาศในมหาวิทยาลัย ๒) ด้านวัฒนธรรมองค์กร ๓) ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ และ ๔) ด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด โดยจะต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ส่วนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องศึกษามาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคการศึกษา และมีจำนวนเป็นอัตราส่วนที่เหมาะสม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี คณะ และสาขาวิชา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นข้อความถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับคณะ วิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามรายข้อ รายด้าน และรวมทุกด้าน และเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑

แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามการรับรู้และความเป็นจริง ที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ในโอกาสต่อไป คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้ความมั่นใจกับท่านว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เป็นนักศึกษา

() ภาคปกติ

() ภาคพิเศษ

๒. สังกัดคณะ/วิทยาลัย

() คณะครุศาสตร์

() คณะวิทยาการจัดการ

() คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

() คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

() วิทยาลัยการดนตรี

() บัณฑิตวิทยาลัย

๓. กำลังศึกษาอยู่ในระดับ

() ปริญญาตรี ชั้นปีที่.....

() บัณฑิตศึกษา

การรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ให้นักศึกษาพิจารณาใน ๔ เรื่องหลัก ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามตามการรับรู้ และความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง

๑. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เกิดความรู้สึกปลอดภัยเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย					
๒. รู้สึกสดชื่นและมีความหวังเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย					
๓. มีความพอใจในอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย					
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม					
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม					
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขาเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย					
๗. มีสถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของนักศึกษาอย่างพอเพียงและเหมาะสม					
๘. การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ					
๙. มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนแบบต่างๆ ทั้งแบบบรรยาย แบบสาธิต แบบทดลองปฏิบัติการ การทำงานหรือ ทำกิจกรรม เป็นกลุ่ม ฯลฯ					
๑๐. ห้องสมุดมีความทันสมัย บรรยากาศสะดวกสบาย มีหนังสือตำรา วารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และมีความเป็นระเบียบ					
๑๑. มีศูนย์หนังสือที่สะดวกแก่การซื้อหาตำรา อุปกรณ์การเรียน การกีฬา การปฏิบัติทดลองอย่างเหมาะสม					
๑๒. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องบรรยายที่พร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๓. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องพร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๔. บรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ไว้วางใจซึ่งกันและกัน					
๑๕. มีบรรยากาศทางวิชาการเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา					
๑๖. ภูมิใจที่ได้เป็นนักศึกษาคณะนี้					
๑๗. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย					
๑๘. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์					
๑๙. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกงานต่างๆ					
๒๐. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน					

๒. วัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา”

วัฒนธรรมองค์กร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คำขวัญ “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา”					
กระตุ้นให้ท่านมีมานะในการเรียน					
๒. นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๓. นักศึกษาเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน					
๔. นักศึกษาให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน					
๕. นักศึกษาให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของคณาจารย์					
๖. นักศึกษารับรู้ความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัย					
๗. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในการเป็นประชาคมที่รักการทำงานเป็นทีม					
๘. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่รับผิดชอบในหน้าที่					
๙. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่ยึดมั่นในวิธีการแห่งปัญญาและใช้ปัญญาในการแก้ปัญหา					
๑๐. นักศึกษารับรู้และตระหนักในความเป็นประชาคมที่ยึดมั่นในความเท่าเทียมกันของมนุษย์					
๑๑. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคมที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน					
๑๒. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของการเป็นประชาคมที่เคารพเสียงส่วนใหญ่ โดยไม่ละเลยเสียงส่วนน้อย					
๑๓. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของการเป็นประชาคมแห่งปัญญาและการเรียนรู้					
๑๔. นักศึกษารักชาตินิยม เคารพกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย					
๑๕. นักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมือง และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา					

๓. พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์

พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน					
๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ					
๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ และได้สร้างความรู้ใหม่					
๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาอยากเรียนรู้					
๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้					
๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้					
๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน					
๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง					
๙. คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนักศึกษา					
๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา					
๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา					
๑๒. คณาจารย์ให้ความเป็นธรรมแก่นักศึกษา					
๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัย					
๑๔. นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน					
๑๕. คณาจารย์เน้นการเรียนภาคปฏิบัติทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้					
๑๖. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์					
๑๗. นักศึกษามีความผูกพันต่อคณาจารย์ผู้สอน					

๔. การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย

การให้บริการของหน่วยงานฯ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ					
๒. เอกสาร สื่อและแหล่งความรู้ต่างๆ มีความพอเพียง					
๓. สภาพแวดล้อมภายในเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า					
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ					
สำนักคอมพิวเตอร์					
๕. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ					
๖. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก					
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ ได้อย่างสะดวก					
๘. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์					
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
๙. ได้รับความสะดวกสูงในการลงทะเบียนวิชาเรียน					
๑๐. บริการเกี่ยวกับรายงานผลการเรียนมีประสิทธิภาพสูง					
๑๑. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพสูง					
๑๒. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ					
สำนักกิจการนักศึกษา					
๑๓. บริการแนะแนวมีประสิทธิภาพสูง					
๑๔. กิจกรรมชมรมมีประสิทธิภาพสูง					
๑๕. กิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษามีประสิทธิภาพสูง					
๑๖. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักกิจการนักศึกษา					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน ๓ เรื่อง

๑.

.....

.....

.....

๒.

.....

.....

.....

๓.

.....

.....

.....

๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

- ๑) ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- ๒) ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- ๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลหลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นฉันทามติ

กลุ่มเป้าหมาย

๑. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีโดยใช้แบบสอบถามกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ และผู้นำในองค์กรนักศึกษา

๒. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดี ศึกษาจากผลการประเมินตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละกลยุทธ์ที่รองอธิการบดีแต่ละท่านรับผิดชอบกำกับดูแล

๓. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบันโดยใช้แบบสอบถาม กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า คณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัย)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ โดยใช้แบบสอบถาม โดยแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้านและรวมทุกด้าน และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิดเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑

แบบสอบถามการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของอธิการบดีในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- () กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาวิชาการ
- () กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- () กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)
- () กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- () ผู้นำในองค์กรนักศึกษา

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของอธิการบดี

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการขึ้นำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของอธิการบดี

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัย ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๔. นามติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆเพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑.

.....

.....

๒.

.....

.....

๓.

.....

.....

แบบรายงานผลการกำกับดูแลตัวชี้วัดตามเป้าหมายในแต่ละกลยุทธ์ตามแผนกลยุทธ์ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของรองอธิการบดี

[illegible]

แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน

คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ซึ่ง หมายถึง คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของผู้บริหาร คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. คณะที่สังกัด

- () คณะครุศาสตร์
- () คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- () คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- () คณะวิทยาการจัดการ
- () บัณฑิตวิทยาลัย
- () วิทยาลัยการดนตรี
- () สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน.....

๒. การดำรงตำแหน่ง

- () ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า
- () คณาจารย์
- () หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่
- () อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน อย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้า และสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน / ศูนย์/โรงเรียน ให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครบคลุมภารกิจต่างๆ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๑๔. นำนโยบายและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้ และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑.

.....

.....

๒.

.....

.....

๓.

.....

.....

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (μ) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ μ แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนน
 $\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนน
 N แทน จำนวนข้อมูล

๒. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum X^2}{N} - \left(\frac{\sum X}{N}\right)^2}$$

เมื่อ σ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มประชากร
 X แทน คะแนนแต่ละตัว
 N แทน จำนวนคนในกลุ่ม
 $\sum$ แทน ผลรวม

๓. การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
๔.๕๐-๕.๐๐	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด หรือดีมาก
๓.๕๐-๔.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก หรือดี
๒.๕๐-๓.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใช้
๑.๕๐-๒.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย หรือควรปรับปรุง
๑.๐๐-๑.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด หรือต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร โดยแบ่งการตรวจเยี่ยมเป็นกลุ่มดังนี้

๑. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานระดับหลักสูตรในคณะ ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบฯ จะพิจารณาเลือกจากหลักสูตรที่โดดเด่นของแต่ละคณะ คณะละ ๑ – ๒ หลักสูตร

๒. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา และโรงเรียนสาธิต

๓. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานให้บริการและส่งเสริมวิชาการ ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักกิจการนิสิต นักศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย หน่วยตรวจสอบภายใน และส่วนงานบริหารเงินรายได้

กำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๑) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหลักสูตรและเป็นกลุ่ม หรือรายหน่วยงาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหลักสูตรที่โดดเด่นในแต่ละคณะ วิทยาลัย และตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของ สำนัก / สถาบัน / ศูนย์ / สำนักงาน / ส่วนงาน เพื่อรวบรวมผลงาน ปัญหา อุปสรรค และสิ่งที่ผู้รับการตรวจเยี่ยมขอรับการสนับสนุนของสภามหาวิทยาลัย หรือจากฝ่ายบริหารจากมหาวิทยาลัย โดยให้เลขานุการและคณะทำงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ และติดต่อนัดหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้การตรวจเยี่ยมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีตารางกำหนดการตรวจเยี่ยม ดังนี้

กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน / หลักสูตร

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	เวลา
๑.	วันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	หลักสูตรคณิตศาสตร์ (ค.บ.) หลักสูตรวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ค.บ.) หลักสูตรภาษาไทย (ค.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๒.	วันอังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	หลักสูตรภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) หลักสูตรนาฏศิลป์ (ศศ.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๓.	วันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	หลักสูตรเทคนิคการแพทย์ (วท.บ.) หลักสูตรแพทย์แผนไทย (พท.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๔.	วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	หลักสูตรการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง (นศ.บ.) หลักสูตรการบัญชี (บช.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๕.	วันพุธที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	หลักสูตรดนตรีตะวันตก (ดศ.บ.) โรงเรียนสาธิตฯ	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	เวลา
๖.	วันพฤหัสบดีที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑	บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา สำนักวิทยบริการฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๗.	วันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑	สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
		สำนักงานอธิการบดี สำนักประชาสัมพันธ์ฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ส่วนงานบริหารเงินรายได้	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหา ตามแนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้

[illegible][illegible][illegible]

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลเป็นแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเห็นจากการคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) แนวทางการปรับปรุง / พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) ผลการดำเนินงาน และ ๔) ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มอบให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ประสานงาน ในการดำเนินการจัดทำแผนและผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการที่ได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกำหนด

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ประเด็นความเห็นจาก คณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล (หน่วยงาน / บุคคล)
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรม	ม.ค. ๒๕๖๑	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. ๒๕๖๒
๑. กำหนดแนวคิด กรอบการประเมิน และกรอบเวลาการปฏิบัติงาน	↔												
๒. พัฒนาเครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณ (ส่วนที่ ๒)	↔												
๓. พัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ส่วนที่ ๔)	↔												
๔. จัดทำเอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	↔												
๕. เสนอเอกสารแนวทางต่อสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และผู้เกี่ยวข้องทราบ		↔											
๖. การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน				↔									
๗. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๑ - ๔ และ ๖			↔										
๘. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งหมด							↔						
๙. เขียนรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑								↔					
๑๐. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ (จัดพิมพ์และส่งโรงพิมพ์)										↔			
๑๑. นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย											↔		

ภาคผนวก

ข้อสังเกตของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ต่อการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑) การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เมื่อดำเนินการโดยใช้กลุ่มประชากร สถิติที่ใช้ก็ต้องใช้ให้สอดคล้องกันด้วย

๒) ในข้อมูลพื้นฐาน ควรเพิ่มเติมร้อยละของจำนวนนักศึกษา จำนวนคณาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และร้อยละของจำนวนคณาจารย์ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดได้อย่างชัดเจน

๓) ในส่วนที่ ๔.๒ ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ของนักศึกษา ควรเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูลกับปีงบประมาณก่อน ๆ ด้วย เพื่อให้เห็นความก้าวหน้าที่ชัดเจนยิ่งขึ้น และมีส่วนช่วยประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยได้

๔) ตรวจสอบความถูกต้องในหน้า ๖๓ ผลการสอบ O-NET ของนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อเทียบกับโรงเรียนในกลุ่มสาธิตด้วยกัน มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายไว้คือลำดับที่ ๑๒ แต่ผลการดำเนินการอยู่ในลำดับที่ ๑๗ ค่าคือ “สูงกว่าเป้าหมาย” ควรปรับแก้เป็น “ต่ำกว่าเป้าหมาย”

๕) ในประเด็นเรื่องผลงานของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกมีจำนวนต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากนักศึกษาปริญญาโท ส่วนใหญ่จัดทำวิทยานิพนธ์แผน ข. จำนวนมาก มหาวิทยาลัยจึงควรส่งเสริมให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์แผน ก. ให้มากขึ้น หรือทำวิทยานิพนธ์แผน ข. โดยมีการตีพิมพ์เผยแพร่ซึ่งหลักสูตรสามารถกำหนดเกณฑ์เพิ่มขึ้นจากเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คืออยู่ในฐาน TCI เพื่อให้จำนวนผลงานของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกสูงขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๖) ควรนำเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

๗) ควรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของคณาจารย์และนักศึกษาให้มากขึ้น และมีแผนการดำเนินงานที่ตอบโจทย์ปัญหาในปัจจุบันอย่างตรงจุด เช่น การเปิดหลักสูตรสองภาษา โดยมหาวิทยาลัยมีสิ่งที่เป็นขวัญกำลังใจให้แก่อาจารย์ที่พัฒนาหลักสูตรดังกล่าว หรือจัดทำสื่อการสอนสองภาษา นอกจากนี้การเรียนการสอนในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ควรเพิ่มเติมรายวิชาสัมมนาภาษาอังกฤษ เพื่อสอนให้นักศึกษาฝึกการนำเสนองาน การเขียนบทความที่เป็นสากล เป็นต้น

๘) ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มาจากระบบแบบสอบถามออนไลน์ เนื่องจากอาจเกิดความซ้ำซ้อนของกลุ่มตัวอย่าง

๙) ควรสนับสนุนให้หน่วยงานใช้งบประมาณรายได้ให้เป็นไปตามที่แผนกำหนด และหากมีงบประมาณคงเหลือควรนำเข้าส่วนกลาง

๑๐) ผู้บริหารต้องกำชับไปยังคณะที่มีผลการประเมินต่ำและมีจุดอ่อน เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๑) ขอชื่นชมคณะกรรมการที่ได้ดำเนินการตามหลัก PDCA โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คือการให้ความสำคัญในส่วน Act คือการศึกษาการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลของมหาวิทยาลัย

๑๒) ขอขอบคุณและขอชมเชยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่มีการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐาน และมีความน่าเชื่อถือ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรทบทวนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยยึดบทบาทตามภารกิจตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และการดำเนินงานตามแนวพระราชโบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๑๐

๒. ควรทบทวนความเข้าใจเรื่องคุณภาพการศึกษา คุณภาพของบัณฑิต ที่เน้น Competency Base และ Experience Base เพิ่มขึ้นจาก Contents Base ที่เน้นอยู่ในปัจจุบัน

๓. ควรทบทวนกระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติโดยหน่วยงานภายใน (Strategic Deployment) แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในต้องสอดคล้องและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งทิศทาง สาระ การให้น้ำหนักความสำคัญที่จะดำเนินการ และระดับเป้าหมาย ทั้งนี้ กระบวนการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติควรมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ควรพิจารณาการถ่ายทอดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และ/หรือ ตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติอย่างสอดคล้องเป็นลำดับชั้น จากมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานที่ย่อยลงไป จนถึงระดับบุคคล (Strategic/KPI Cascading) และเชื่อมโยงสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในแต่ละตำแหน่งงานต่อไป

๕. ควรทบทวนความเหมาะสมของตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ในประเด็นต่อไปนี้

๕.๑ ตัวชี้วัดในแผน โครงการ และกิจกรรม ต้องสามารถสะท้อนเป้าประสงค์หรือวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุ (Validity)

๕.๒ เน้นการวัดผลผลิตและผลลัพธ์ (Outputs/Outcomes) ที่ต้องการในแผนกลยุทธ์ ส่วนแผนปฏิบัติการประจำปีมีความเหมาะสมที่จะวัดทั้งกระบวนการ (Process) และผลผลิตและผลลัพธ์ (Outputs/Outcomes) ที่ปรากฏในระยะสั้น

๕.๓ ควรปรับค่าเป้าหมาย (Target level) ของตัวชี้วัดในแผนแต่ละฉบับ ทุกระดับของหน่วยงานให้มีความท้าทายและสูงกว่าระดับที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน (Baseline)

๖. ในกระบวนการการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทุกฉบับและทุกระดับของหน่วยงาน ควรเพิ่มกระบวนการวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้บรรลุหรือไม่บรรลุผล (Performance Analysis and Review) ซึ่งอาจเป็นผลจากคุณภาพของปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการทำงาน (Work

Process) และหรือ/ปัจจัยภายนอก (External factors) ซึ่งจะนำไปสู่การค้นพบกระบวนการทำงานที่อาจพัฒนาเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor, KSF) และอุปสรรคที่ต้องการปรับปรุง

๗. ควรวิเคราะห์ประสิทธิผลและความคุ้มค่าของแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่มีการดำเนินการในทุกระดับ เพื่อพิจารณาลดหรือปรับปรุงกิจกรรม/โครงการที่ไม่ก่อผลกระทบต่อเป้าหมายเชิงกลยุทธ์มากพอ และเพิ่ม/แสวงหากิจกรรมเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ (Strategic initiatives) ที่จะช่วยให้บรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ควรประเมินและวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ตามกรอบแผนที่กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ (Strategy Map หน้า ๔๒: แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ฉบับปรับปรุง) จะช่วยสะท้อนภาพรวมความสำเร็จของทั้งมหาวิทยาลัยได้ชัดเจนขึ้น

๙. ควรทบทวนและกำหนดนิยามของ “ความเป็นมาตรฐานสากล” ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการปฏิบัติและผลักดันให้บรรลุตามวิสัยทัศน์

๑๐. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ผู้บริหารทุกระดับควรร่วมกันผลักดัน กำกับและติดตามอย่างใกล้ชิด คือการผลิตบัณฑิตให้ได้คุณภาพและเป็นไปตามตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคม ซึ่งสะท้อนในอัตราการได้งานทำของบัณฑิต ความพึงพอใจของนายจ้าง และผลการสอบสมิทธิภาพด้านภาษาอังกฤษ รวมทั้งเร่งพัฒนาปัจจัยนำเข้าที่เอื้อต่อการผลิตบัณฑิต ได้แก่ คุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์

๑๑. มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรร่วมกันกำหนดนิยามของ “ความเป็นเลิศ” ที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสาขาวิชาที่คัดเลือกให้เป็นสาขาที่มีความเป็นเลิศ และร่วมกันจัดทำ Roadmap ในการไปสู่ความเป็นเลิศ

๑๒. ควรพิจารณาทำการวิจัยและ/หรือวิเคราะห์ทางการตลาด (Market Need Analysis) ทั้งในประเทศและอาจรวมถึงประเทศในอาเซียน เพื่อเป็นข้อมูลในการผลิตและพัฒนาหลักสูตร รวมถึงการพัฒนากำลังคน

๑๓. ควรบูรณาการการดำเนินการกิจกรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดจากสมรรถนะและทรัพยากรของแต่ละหน่วยงานมีอยู่ เช่น การใช้พื้นที่ที่มีอยู่ให้เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ร่วมกันของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยการดนตรี คหกรรม และนาฏศิลป์ หรือการเพิ่มคุณค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรมด้วยศักยภาพของสาขาวิชาคหกรรม วิทยาลัยการดนตรี การท่องเที่ยว ฯลฯ ทั้งนี้ อาจพัฒนาให้เป็นโครงการจัดหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง

๑๔. ควรมีการติดตามประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานตามที่กำหนดไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง และประเมินผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. การจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ มีความเหมาะสมดี แต่ควรเพิ่มงบประมาณและกำหนดทิศทาง ขอบเขตการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น ในพันธกิจการพัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมฯ และพันธกิจเป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒. การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี แม้การใช้จ่ายงบประมาณรายได้รายไตรมาสจะยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายซึ่งจำเป็นต้องมีมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้ดีขึ้นอีกในปีงบประมาณหน้า

๓. ควรกำหนดแนวทางในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ให้ชัดเจนและครบถ้วนมากขึ้นอีก

๔. ควรแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ที่ยังมีข้อติดขัดไม่สะดวกคล่องตัวภายใต้ระเบียบใหม่ ให้ลุล่วงโดยเร็ว

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ควรให้ความสำคัญในการจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบให้แก่หน่วยตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบข้อมูลและรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการได้พิจารณาสั่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ควรนำข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในไปปรับใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และควรกำกับติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมและลดความเสี่ยงได้อย่างทันการณ์

๓. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญ โดยเป็นผู้นำในการบริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตน ควรมีการวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาความเสี่ยงรวมทั้งกำหนดวิธีการบริหารจัดการร่วมกันภายในหน่วยงาน ไม่ควรให้เป็นหน้าที่ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการดำเนินการ เพื่อให้กิจกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมในองค์กรจะทำให้มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. หน่วยตรวจสอบภายในควรพัฒนาระบบ e-Audit เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เช่น ข้อมูลการตรวจสอบของหน่วยงาน/ การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ แผนงาน/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ และระบบการประเมิน/สอบถาม/สำรวจผ่านเครือข่ายรวมทั้งช่องทางการร้องเรียนและระบบอื่นๆ ที่เอื้อต่องานตรวจสอบและบริการหน่วยรับตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการสร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรในวงกว้างให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีต่อองค์กร รวมถึงเทคนิคและวิธีการที่ถูกหลักวิชาการในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ขอชื่นชมความสามารถและความตั้งใจของผู้บริหารและความร่วมมือของคณาจารย์ที่ทำให้ผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยโดยเฉลี่ยดีขึ้นกว่าปีก่อนทุกด้าน และขอชื่นชมความสามารถและความตั้งใจของผู้บริหารทุกระดับที่ปฏิบัติงานตามตามบทบาทหน้าที่ มีผลประเมินอยู่ในระดับมากหรือดี ในส่วนของนักศึกษาที่มีความสนใจตอบแบบสอบถามเพื่อร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นอย่างมาก

๒. ขอชื่นชมมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยผลการประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้อันดับที่ ๑ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ

๓. ควรเร่งพัฒนาระบบการจัดบริการสนับสนุนทรัพยากรแก่หน่วยงานต่างๆ ให้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. ควรเร่งจัดสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานที่พักผ่อนของนักศึกษา สถานที่จอดรถ การดูแลสุขอนามัย การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอ ให้ใกล้เคียงกับความคาดหวังของนักศึกษาและบุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยให้มากที่สุดอย่างต่อเนื่องต่อไป

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ขอชื่นชมทุกหน่วยงานที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานและสร้างสรรค์งานตามภาระหน้าที่อย่างเต็มที่

๒. ทุกหน่วยงานมีความเข้าใจแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยมากขึ้นอย่างน่าพอใจ และพยายามกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

๓. หน่วยงานควรมีแผนงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อหารายได้เข้ามามหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น

๔. หน่วยงานควรให้ความจริงใจและเข้มข้นในการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และช่วยให้กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

๕. หน่วยงานควรพยายามต่อไปที่จะบริหารงานเชิงรุก เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลง และมีผลงานที่เป็นรูปธรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ประจักษ์โดยเร็ว

๖. คณะ/วิทยาลัย ควรให้ความสำคัญเรื่องคุณภาพบัณฑิตให้ต่อเนื่อง เน้น Competency Base และ Experience Base เพิ่มขึ้นจาก Contents Base ที่เน้นกันอยู่ในปัจจุบันเป็นส่วนใหญ่ กระบวนการเรียนการสอน ก็ควรเน้นการเรียนการสอนที่ต้องลงมือปฏิบัติ (Learning by doing)

๗. หน่วยงานสนับสนุน ควรร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาทำวิจัยสถาบัน หรือ Routine to Research เพิ่มขึ้น

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในได้นำความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติภารกิจต่างๆ แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือของผู้บริหารและบุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้พบว่าหลายหน่วยงานภายในได้มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานจนอาจพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานต่อไปได้ มหาวิทยาลัยควรรวบรวมพัฒนาและขยายผลแนวปฏิบัติเหล่านี้ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยต่อไป



**พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พุทธศักราช ๒๕๔๗**

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างการแข่งขันของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

หมวด ๔
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ที่ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย
แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้น
จากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจ
และหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ
การจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟัง
ความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบ
การประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของ
อธิการบดี พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นกรรมการใดๆ ในมหาวิทยาลัย

(๒) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการอุดมศึกษา

(๓) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดการอุดมศึกษา

(๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์

(๕) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้ปัจจัยงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) วางกรอบแนวทางวิธีการและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

กรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้ออก

ข้อ ๑๐ การได้มาซึ่งคณะกรรมการให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งจำนวนห้าคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหารหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้อำนาจกรรมการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดวิธีการสรรหาและดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ จำนวนสิบคน โดยให้จัดทำข้อมูลประวัติการศึกษา การปฏิบัติงาน และผลงานที่สำคัญของผู้ได้รับการสรรหาขึ้น

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบบุคคลตาม ข้อ ๑๑ ให้เหลือจำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการสี่คน และเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยางค์ จูฑา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และ ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ พิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ดร.พลสันห์	โพธิ์ศรีทอง	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ เกสัชกร ดร.กัญญดา	อนวงศ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์	เศรษฐขจร	กรรมการ
๕. นายชัยสิทธิ์	ภูภิรมย์ขวัญ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริจรรย์ ผลพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั้ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

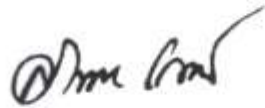
เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงเห็นควรให้แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์	บางเขี้ยว	เลขานุการ
๒. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. ดร.จันทน์	ตรีณมิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นางสาวสุนิสา	วีรานนท์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๘. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๙. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๑. นายวิชชา	สุรัตน์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒ นางสาวนิศาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒. นางสาวไพลย์	ดวงทอง	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๓. นางสุนันท์	มือแข็ง	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๔. นางสาวศิริวรรณ	ไชยวรรณ	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๕. นายเมธา	งามสอาด	พนักงานขับรถยนต์

/ทั้งนี้ คณะกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้มีการจัดทำคำสั่งที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่การประชุมลำดับที่ ๗ ได้ลาออกจากมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) เฉพาะลำดับที่ ๗. ดังนี้

๗. นายจักรชัย

ตระกูลโอสถ

เจ้าหน้าที่การประชุม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



ดร.พลสัณห์ โพธิ์ศรีทอง

ประธานกรรมการ

สถานที่ทำงาน

๑๗๓ ถนนดินสอ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๗๓ ถนนดินสอ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๑๗๑๑๑๑๗



นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ อ่อนนุช ๔๖

แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ อ่อนนุช ๔๖

แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๖๕๕๕๑๕๑



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อัจคุ้มวงศ์

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ
๑๐๓๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๒/๗ ซ.วิเศษเสนานิคม ต.หน้าเมือง อ.เมือง
จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๘๕๘๒๗๘๒

e-Mail : p_arjkumwong@hotmail.com



รองศาสตราจารย์ เกสัชกร ดร.กัญญดา อนุวงศ์

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะเภสัชศาสตร์
ถนนรังสิต - นครนายก อำเภอองครักษ์
จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๗๒๔/๓๐๗ My Resort Bkk.เพชรบุรีตัดใหม่ บางกะปิ
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๙๖๓๒๔๙๙

e-Mail : kunyadaj@gmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยปทุมธานี ๑๔๐ ม.๔ ถ.ติวานนท์
ต.บ้านกลาง อ.เมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๔/๒๗๙๗ ม.๑ ซ.๕/๗ ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง
จ.นนทบุรี ๑๑๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๖๑๒๑๔๑๕

e-Mail : yut63@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว

เลขานุการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๗๘๘๓๗๒๕

e-Mail : ajnu009@hotmail.com



อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก

ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๙๔-๕๔๒๙๐๐๙

e-Mail : drifbsru@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายน พุทธลา

ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๘๙๓๓๐๔๒

e-Mail : s_yan2@hotmail.com



ดร.จำนงค์ ตรีนุมิตร

ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๗-๙๑๔๒๓๔๕

e-Mail : Jamnong_1963@hotmail.com



นายอภิชาติ ลิงห์ชัย

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๗๒๑๕๖๙๐

e-Mail : apichart_16@hotmail.com



นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๔-๖๙๘๒๓๖๗

e-Mail : kittajah@gmail.com



นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๕-๙๗๙๓๑๖๔

e-Mail : baitoey-babor@hotmail.com



นางสาววรรณฤดี แสงมาศ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๐-๒๑๙๔๑๔๘

e-Mail : wanrudee.sa@gmail.com



นางสาวภรณ์ทิพย์ สกุลชูชาติ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๗๑๕๕๗๗๑

e-Mail : porntip.fon.sakul@gmail.com



นางสาวนิศาชล ฉัตรทอง

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๓๙๓๘๙๗๐

e-Mail : nisachon.diwvy@hotmail.com



นายวิชา สุรัตน์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๓-๒๒๐๘๙๙๒

e-Mail : coolingpuper@gmail.com



นายจักรชัย ตระกูลโอสธ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๘-๙๑๖๐๔๓๕

e-Mail : jakchai_trakoonosot@hotmail.com

