



แนวทาง

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



BANSOMDEJCHAOPRAYA
RAJABHAT UNIVERSITY

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีบทบัญญัติให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย รวม ๒ ประเภท คือ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบการประเมินผลงาน และ (๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมาย ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มีนาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

คำนำ

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑
หลักการและเหตุผล.....	๑
ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย.....	๒
รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....	๕
ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕
ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕	
ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑๙
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....	
แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๒๐
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....	
ส่วนที่ ๓ ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๒๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....	
ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาท	๒๗
หน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย.....	
๔.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	๒๗
แบบสอบถามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๙
๔.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงาน	๓๔
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	
แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการ	๓๕
บริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	
๔.๓ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงาน	๔๑
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการ	๔๒
บริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	
๔.๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย..	๔๘
แบบสอบถามการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี.....	๕๐
แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/	๕๕
ศูนย์/โรงเรียน.....	
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	๖๐
ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน.....	๖๑
กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน /หลักสูตร.....	๖๑

	หน้า
แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	๖๒
ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๔
แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๕
ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖๖
ภาคผนวก.....	๖๗
ข้อสังเกตของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ต่อการนำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ในคราวประชุมวิสามัญสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)	๖๙
ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๑
พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗	๗๖
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล.....	๗๗
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖	๗๘
คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๘๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย.....	๘๒

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๑๗/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง
เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และ
พนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ๘๔

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๘๕

**แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้ โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในมาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน (๒) รายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการดำเนินงานภายใต้ปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล” โดยยึดถือเป็นแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันการศึกษาที่เก่าแก่อัตลักษณ์โดดเด่น มีคุณภาพ มาตรฐาน และความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานหลายประการ โดยเฉพาะด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่มอาเซียน มีบทบาทสำคัญในการพัฒนา แก้ปัญหา และชี้นำสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อีกทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่คุณภาพมาตรฐานสากลและสอดคล้องตามแนวทางการยกระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ที่มุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์นี้ได้นำกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) แนวทางการยกระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ และนโยบายของรัฐบาลและทิศทางการพัฒนาประเทศ ทางเศรษฐกิจ การลงทุนโครงการขนาดใหญ่ (Mega Project) ของรัฐบาล การเข้าสู่ภาวะสังคมสูงวัย และการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ดังนั้นแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการปรับระบบการบริหารจัดการให้เป็นการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยส่วนราชการต่าง ๆ

จะต้องวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ อันประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก และกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสอดคล้องกับมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาออกเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป โดยแต่ละงานจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการต่าง ๆ ตามกระบวนการจัดการ ที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การให้ความร่วมมือผสมผสานและความรับผิดชอบของฝ่ายนั้น ๆ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ ในการดำเนินการทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำเป็นต้องเชื่อมโยงผลงานของคณะและหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานมาเป็นส่วนหนึ่งเพื่อบ่งชี้ผลสำเร็จของงานโดยรวม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัยในการสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ทางบวกและทางลบ

ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธไมตรี จึงได้กำหนดประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ โดยแยกออกเป็น ๖ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

ดำเนินการศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมาย โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์ที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

๒) จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเพื่อรองรับในแต่ละยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

๓) ผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติที่ ๑๐ เรื่อง การผลิตบัณฑิต การพัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) การจัดสรรและบริหารงบประมาณ ได้แก่ วิธีการจัดสรรงบประมาณ ผลการจัดสรรงบประมาณ วิธีการบริหารจัดการงบประมาณ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ และปัญหา อุปสรรคการจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานการจัดการเรียน และหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียน พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็นของโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ตามแผนดำเนินงานที่กำหนดไว้

๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส ในระดับมหาวิทยาลัย และจำแนกตามหน่วยงานการจัดการเรียนและหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียน ผลการกักเงินเหลือปีประจำปีจำแนกตามประเภทเงิน และระบุเหตุผลความจำเป็นของการกักเงินเหลือปีในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ดังนี้

๑) การบริหารความเสี่ยง โดยศึกษาผลการวิเคราะห์กระบวนการบริหารความเสี่ยง สรุปรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ และมหาวิทยาลัย

๒) การควบคุมภายใน โดยศึกษารายงานผลการควบคุมภายในทุกระดับ และสำรวจความคิดเห็นและข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน ถึงวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นเพื่อประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒) ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓) ผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔) ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร โดยแบ่งการตรวจเยี่ยมเป็นกลุ่มดังนี้

๑. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานระดับหลักสูตรในคณะ ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบฯ จะพิจารณาเลือกจากหลักสูตรที่โดดเด่น

๒. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานให้บริการและส่งเสริมวิชาการ ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา โรงเรียนสาธิต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน สำนักวิทยบริการและ

เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักกิจการนักศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และ
ส่วนงานบริหารเงินรายได้

กำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒)
แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหลักสูตรและเป็นกลุ่ม หรือรายหน่วยงาน

**ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการ
ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑**

พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสัมภาษณ์รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนตามแผนการดำเนินงาน
เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย
ในปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยพิจารณาข้อมูลจากยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิต
ที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

ทั้งนี้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยมีขอบเขตการพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด มีการกำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ใน ๔ ยุทธศาสตร์ ๑๗ กลยุทธ์ และ ๘๒ ตัวชี้วัด ด้วยการศึกษาข้อมูลและการจัดทำสรุปผลจำนวน/ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่ ๑ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่ใช้พัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น

แนวทางการดำเนินงาน

๑. มีการนำความรู้หรือประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการวิจัย
๒. พัฒนางองค์ความรู้เพื่อให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม ชุมชน และท้องถิ่นในรูปแบบการบริการแบบเกิดรายได้
๓. พัฒนาผู้ประกอบการให้มีความพร้อม และศักยภาพเพื่อผลิตสินค้าและบริการ โดยการใช้ความรู้จากการเรียนการสอนหรือการวิจัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. โครงการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการวิจัย	จำนวน โครงการ	≥๗
๒. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่ทำให้เกิดรายได้	จำนวน หลักสูตร	≥๑๕
๓. จำนวนวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มอาชีพหรือผู้ประกอบการใหม่ที่เพิ่มขึ้นในชุมชน	จำนวน วิสาหกิจหรือ กลุ่มอาชีพ หรือ ผู้ประกอบการ	≥๓
๔. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ ที่นำมาใช้ประโยชน์ในชุมชนและท้องถิ่น	จำนวนผลงาน	≥๔
๕. รายได้ของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น	ร้อยละ/ปี	≥๓๐
๖. จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนามูลค่า	จำนวน ผลิตภัณฑ์	≥๕

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การอบรมความรู้ให้แก่เยาวชนและผู้สูงอายุ ในการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาสังคมในชุมชนท้องถิ่น
๒. สร้างและประสานเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรในท้องถิ่น ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในชุมชน ส่งผลให้ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง
๓. พัฒนาศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ ให้ครอบคลุมความรู้ในประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาสังคม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. จำนวนหมู่บ้าน ชุมชนที่นำโครงการพระราชดำริมาถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เยาวชนและผู้สูงอายุหรือได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม	จำนวนหมู่บ้านชุมชน	≥๔
๒. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถานประกอบการเพื่อพัฒนาชุมชน	จำนวนเครือข่าย	≥๖
๓. ผลการสำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนโพลล์	≥๙

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสืบสานโครงการตามแนวพระราชดำริเพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนแก่ชุมชนและท้องถิ่น

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมการจัดกิจกรรม โครงการ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้จากโครงการตามแนวพระราชดำริให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
๒. บูรณาการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการเรียนการสอน
๓. ประเมินผลโครงการ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสืบสานโครงการตามแนวพระราชดำริ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. จำนวนโครงการที่น้อมนำแนวพระราชดำริ มาบูรณาการแก้ปัญหาในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	โครงการ/ปี	≥๖
๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมและสืบสานโครงการตามแนวพระราชดำริ	ระดับ	≥๓

กลยุทธ์ที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมการจัดโครงการ กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อเผยแพร่ทั้งในและต่างประเทศ
๒. พัฒนาองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรืองานสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมการจัดโครงการ กิจกรรม เพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม
๔. การประเมินความรู้ของผู้ใช้แหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. จำนวนโครงการ กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและต่างประเทศ	โครงการ/ปี	≥๓๒

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. จำนวนผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรืองานสร้างสรรค์	ชิ้นงาน/ปี	≥๑๑
๓. จำนวนโครงการ กิจกรรมการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่ม โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม	โครงการ/ปี	≥๖
๔. ร้อยละของผู้ใช้แหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม มีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	≥๗๐

**กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมองค์ความรู้การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
ที่เหมาะสมแก่ชุมชน**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ชุมชนมีระบบบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
ในชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. จำนวนโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริม หรืออนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมในชุมชนและท้องถิ่น	จำนวน โครงการ กิจกรรม	≥๔
๒. ปริมาณขยะในชุมชนหรือหมู่บ้านเป้าหมายในความ รับผิดชอบลดลง	ร้อยละ	≥๒๐

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม

**กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตครูที่ได้มาตรฐานวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครูตามอัตลักษณ์
ที่โดดเด่น (ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) นำไปสู่
ความเป็นเลิศสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. คัดเลือกนักศึกษาใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความเป็นครูในแต่ละสาขาวิชา
๒. จัดสรรทุนสนับสนุนทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๓. สนับสนุนให้ทุกหลักสูตรสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ
ของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน
๔. กำหนดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร/บริหารหลักสูตรทำหน้าที่ควบคุมกำกับ
การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ
๕. สร้างกระบวนการบ่มเพาะอัตลักษณ์ของบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด
๖. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งภายนอกและภายใน โดยส่งเสริมให้
นักศึกษามีอัตลักษณ์เป็นไปตามที่กำหนด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. จำนวนนักศึกษาครูที่ได้รับทุนจากชุมชนและท้องถิ่นในแต่ละปีการศึกษา	จำนวนทุน	≥๓๐
๒. ร้อยละของนักศึกษาครูที่ผ่านการประเมินจิตวิญญาณความเป็นครูตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่น	ร้อยละ	≥๘๐
๓. ร้อยละของบัณฑิตครูที่สอบผ่านมาตรฐานใบประกอบวิชาชีพครู	ร้อยละ	≥๙๐
๔. ร้อยละของบัณฑิตครูที่สอบบรรจุครูได้ในครั้งแรก	ร้อยละ	≥๓๐
๕. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี	ร้อยละ	≥๗๕
๖. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	≥๘๐

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

แนวทางการดำเนินงาน

- พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และเป็นสุข
- ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและพัฒนาหลักสูตรพิเศษ ได้แก่หลักสูตร IEP (Intensive English Program) ในระดับประถมศึกษา หลักสูตร Gifted Program ในระดับมัธยมศึกษา)
- พัฒนาโรงเรียนให้เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเป็นห้องปฏิบัติการทางการศึกษาของคณะครุศาสตร์ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. จำนวนของอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ	จำนวนคน	≥๒๐
๒. จำนวนของครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ	จำนวนคน	≥๑,๐๐๐
๓. ร้อยละของนักศึกษาครูในหลักสูตรความเป็นเลิศที่ผ่านการประเมินระดับความสามารถใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ในระดับ B๑ หรือ TOEIC ๕๕๐	ร้อยละ	≥๗๕
๔. ร้อยละของนักศึกษาครูที่ผ่านการประเมินระดับความสามารถใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ในระดับ B๑ หรือ TOEIC ๕๕๐	ร้อยละ	≥๕๕

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนเป้าหมายในความรับผิดชอบที่มีผลการอ่านออกเขียนได้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	≥๘๐
๖. ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชา สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	ร้อยละ	≥๗๕

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ สู่การศึกษา ๔.๐ เพื่อพัฒนาคุณภาพชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การพัฒนารูปแบบการพัฒนาอาจารย์ต้นแบบทางการศึกษา
๒. พัฒนารูปแบบการพัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสะเต็มศึกษาได้
๓. จัดตั้งคลินิกวิจัย
๔. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและพัฒนาหลักสูตรพิเศษ ได้แก่หลักสูตร IEP (Intensive English Program) ในระดับประถมศึกษา หลักสูตร Gifted Program ในระดับมัธยมศึกษา
๕. พัฒนารูปแบบการพัฒนาคุณภาพของครูสู่การพัฒนาระดับวิทยฐานะ
๖. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ สู่การศึกษา ๔.๐ ที่จัดให้โรงเรียนชั้นนำในพื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นพี่เลี้ยง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. จำนวนของโรงเรียนชั้นนำในพื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นพี่เลี้ยง	จำนวน โรงเรียน	≥๔๐
๒. ร้อยละของงานวิจัยเฉพาะสาขาวิชาชีพครูที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการผลิตและพัฒนาครู	ร้อยละ	≥๑๐
๓. จำนวนโรงเรียนที่มหาวิทยาลัยเป็นพี่เลี้ยงจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสะเต็มศึกษา (STEM Education)	จำนวน โรงเรียน	≥๔๐
๔. จำนวนโรงเรียนในท้องถิ่นที่มีการนำนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนสาธิตไปใช้ประโยชน์	จำนวน โรงเรียน	≥๕
๕. จำนวนกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ สู่การศึกษา ๔.๐ ที่จัดให้โรงเรียนชั้นนำในพื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นพี่เลี้ยง	จำนวน กิจกรรม	≥๓๐

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและคุณภาพการศึกษา	จำนวนโรงเรียน	≥๒๐
๗. ร้อยละของนักเรียนในท้องถิ่นพื้นที่เป้าหมายมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน คะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	ร้อยละ	≥๕๐
๘. จำนวนโครงการบ่มเพาะด้านคุณธรรมจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตของนักเรียนในระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา	ร้อยละ	≥๕๐

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิต
ที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและท้องถิ่น

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สร้างและ/หรือปรับปรุงหลักสูตรทุกระดับให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. พัฒนาหลักสูตรในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๓. พัฒนาหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการบนฐานความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน สังคม และการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑
๔. พัฒนาหลักสูตรในศาสตร์ที่เป็นความต้องการของสากลให้เป็นหลักสูตรสองภาษาหรือหลักสูตรนานาชาติเพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขันในตลาดแรงงาน
๕. การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาสังคมหรือชุมชนบนฐานความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย
๖. ส่งเสริมการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

แนวทางการดำเนินงาน (ด้านความเป็นเลิศ)

๑. พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตรงตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และ/หรือองค์การวิชาชีพ
๒. กำหนดระบบกลไกในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพในระดับดีขึ้น
๓. การจัดให้มีระบบสรรหา และคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณลักษณะตรงตามความเป็นเลิศของหลักสูตร
๔. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ให้ได้ทั้งความรู้ทั้งเชิงทฤษฎีและการปฏิบัติ โดยเน้นการวิจัยเป็นฐาน

๕. พัฒนาระบบการบ่มเพาะอัตลักษณ์ของผู้เรียนในแต่ละศาสตร์ของความเป็นเลิศ
๖. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการอย่างหลากหลายทั้งในและต่างประเทศที่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
๗. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ
๘. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาผลิต และเผยแพร่นวัตกรรม งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานอื่น ๆ และเข้าร่วมการประกวด/แข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ตัวชี้วัดมาตรฐาน		
๑. ร้อยละของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบบูรณาการการวิจัย บริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคมหรือชุมชน	ร้อยละ	≥๖๐
๒. ร้อยละของหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	๑๐๐
๓. จำนวนหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ	หลักสูตร	≥๑
๔. จำนวนหลักสูตรสองภาษาหรือหลักสูตรนานาชาติ	หลักสูตร	≥๓
๕. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อดิจิทัล (Digital Based Education)	ร้อยละ	๑๐๐
ตัวชี้วัดความเป็นเลิศ (หลักสูตรตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่น)		
๑. จำนวนหลักสูตรความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากข้อมูลฐานเดิมในแต่ละปี	หลักสูตร	≥๒
๒. ร้อยละหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับดีขึ้น	ร้อยละ	≥๘๐
๓. จำนวนนวัตกรรม/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	ผลงาน	≥๒๐
๔. จำนวนนวัตกรรม/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ	ผลงาน	≥๕

กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างศักยภาพอาจารย์ให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. วางแผนกรอบอัตรากำลังของอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
๒. พัฒนาระบบและกลไกการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ที่มีสมรรถนะเฉพาะทางวิชาชีพให้เพียงพอตามกรอบอัตรากำลัง
๓. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิปัญญาเอก และดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
๕. ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ และเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ตัวชี้วัดมาตรฐาน		
๑. อาจารย์ ได้รับการส่งเสริมให้เข้าอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างน้อยปีละสองครั้ง	ร้อยละ	≥๘๐
๒. อาจารย์ ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมในวิชาชีพเฉพาะของตนอย่างน้อยปีละสองครั้ง	ร้อยละ	≥๘๐
๓. ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	≥๓๐
๔. ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	≥๓๐
๕. ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	ร้อยละ	≥๓๐

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างสรรค์และเผยแพร่องค์ความรู้การวิจัยที่มีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ และพัฒนาความร่วมมือทางการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการดำเนินงาน

- พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัยที่มีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศด้วยความร่วมมือระหว่างคณะและสถาบันวิจัยและพัฒนา
- แสวงหาความร่วมมือทางการวิจัยและพัฒนาเครือข่ายทางด้านการวิจัยทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย	ร้อยละ	≥๑๕
๒. ร้อยละงานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่มีการเผยแพร่หรืออ้างอิง หรือนำไปใช้ทั้งในระดับชุมชนท้องถิ่นระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนโครงการวิจัย (ในปีงบประมาณย้อนหลัง ๑ ปี)	ร้อยละ	≥๗๕
๓. ร้อยละผลผลิตของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย (ค่าเฉลี่ยของร้อยละผลผลิต)	ร้อยละผลผลิตต่ออาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา	≥๒๓
๔. จำนวนเวทีและเครือข่ายความร่วมมือในการเผยแพร่ผลงานวิจัย การแสดงผลงานสร้างสรรค์และนวัตกรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ	เครือข่าย	≥๙

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ ที่นำมาใช้ประโยชน์ในชุมชนและท้องถิ่น	ผลงาน	≥๕๐

**กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนাবัณฑิตให้มีคุณภาพมีทักษะและเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพและสอดคล้อง
ตามอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สนับสนุนให้ทุกหลักสูตรสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ
ของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน
๒. กำหนดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร/บริหารหลักสูตรทำหน้าที่ควบคุมกำกับ
การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ
๓. สนับสนุนการผลิตผลงานที่มีคุณภาพของนักศึกษารวมทั้งส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน
ทางวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน
๔. กำหนดนโยบายให้ทุกรายวิชาโดยเฉพาอย่างยิ่งวิชาศึกษาทั่วไปให้จัดการเรียนการสอน
ที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีอัตลักษณ์เป็นไปตามที่กำหนด
๕. สร้างกระบวนการบ่มเพาะอัตลักษณ์ของบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด
๖. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งภายนอกและภายใน โดยส่งเสริมให้
นักศึกษามีอัตลักษณ์เป็นไปตามที่กำหนด
๗. สร้างกระบวนการบ่มเพาะบัณฑิตให้มีทักษะด้านการใช้ชีวิตและอาชีพในยุคศตวรรษที่ ๒๑

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	≥๗๐
๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ สร้างงาน เองได้ หรือศึกษาต่อ ภายใน ๑ ปีหลังสำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	≥๗๐
๓. ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด	ร้อยละ	≥๓๓
๔. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามอัตลักษณ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	≥๘๐
๕. ระดับพฤติกรรมการณ์จิตสาธารณะของนักศึกษา	ระดับ	≥๓.๕๑
๖. ร้อยละของนักศึกษามีส่วนร่วมในการใช้ทักษะ สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในกิจกรรม โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะสื่อสาร ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	≥๗๐
๗. ระดับพฤติกรรมความเป็นไทยของนักศึกษา	ระดับ	≥๓.๕๑

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตด้านทักษะการใช้ชีวิต และอาชีพในยุคศตวรรษที่ ๒๑	ระดับ	≥๓.๕๑
๙. ร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี สามารถเป็นผู้ประกอบการ และมีรายได้เป็นของตนเอง	ร้อยละ	≥๑๘

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่ ๑ ร่วมกำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาท้องถิ่น

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
๒. ร่วมกำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อเป็นแหล่งองค์ความรู้และ
บริการวิชาการในการพัฒนาท้องถิ่นตามความต้องการของชุมชน
๓. มหาวิทยาลัยนำองค์ความรู้จากการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย
ทำปฎิญญาร่วมกับชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. จำนวนมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ทำปฎิญญาร่วมกัน ในการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มขึ้นในแต่ละปี	จำนวน	≥๒

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศและความรู้ เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศให้สอดคล้องต่อการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัยและสอดคล้องต่อการใช้อ้างอิงข้อมูลในระดับประเทศ
๒. พัฒนาคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
อย่างครอบคลุม
๓. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีสภาพแวดล้อมที่พร้อมต่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
๔. พัฒนาระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ
ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมและ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	≥๓๐
๒. ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการสารสนเทศร่วมกันในเครือข่าย (ครบทั้ง ๔ พันธกิจ) ที่รองรับการเป็นมหาวิทยาลัย	ระดับ	๓

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ดิจิทัล (Digital University)		
๓. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ระดับ	๓

**กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างสุนทรียภาพ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่
นักศึกษาและบุคลากร**

แนวทางการดำเนินงาน

- พัฒนา การบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า สนับสนุน สร้างเสริมสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
- พัฒนา และส่งเสริมการสร้างสุนทรียภาพภายในมหาวิทยาลัย ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีต่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สิน
- พัฒนา การให้บริการด้านอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุม ทัวถึง เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. ร้อยละความพึงพอใจในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม	ร้อยละ	≥๘๐
๒. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริการสิ่งสนับสนุนสื่อการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	≥๘๐

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างเครือข่ายประชารัฐในการทำงานตามพันธกิจ

แนวทางการดำเนินงาน

- สร้างเครือข่ายประชารัฐในการทำงานตามพันธกิจที่เน้นการมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชนอย่างกว้างขวาง จริงจัง และต่อเนื่อง ในทุกระดับ
- ส่งเสริมการทำงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงเป็นบูรณาการ และสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบร่วมกัน
- มหาวิทยาลัยมีการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน ท้องถิ่น ในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. จำนวนของโครงการ กิจกรรมร่วมกับเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน ท้องถิ่น ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ	จำนวน	≥๒

**กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มุ่งเน้น
การบริหารจัดการที่มีคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล**

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ปรับปรุงข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
๒. พัฒนามาตรฐานแผนงาน การเงิน และงบประมาณเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โดยเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเอง
๓. ส่งเสริมระบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กร
๔. วิเคราะห์ ติดตาม และตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
๕. พัฒนาระบบ กลไก และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล
๖. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและการจัดตั้งวิทยาเขต
๗. พัฒนาศูนย์การศึกษาอู่ทองวรารวดีให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ทางเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การฝึกประสบการณ์การเรียนรู้ และศูนย์ฝึกอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
๘. พัฒนา สนับสนุน และส่งเสริม บุคลากรสายสนับสนุนให้มีศักยภาพ มีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ และก้าวหน้าในสายอาชีพ
๙. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. จำนวน ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงในแต่ละปี	จำนวนข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ	≥๕
๒. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	ร้อยละ	≥๘๐
๓. ร้อยละของหน่วยงานด้านบริการที่มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับ ๔ ขึ้นไป	ร้อยละ	≥๕๐
๔. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ระดับ	สูงมาก
๕. ร้อยละของประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	≥๙๐
๖. ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย	ระดับ	ดี
๗. ความสำเร็จของการบริหารงานเพื่อการจัดตั้งวิทยาเขต	ระดับ	๓
๘. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาในสายวิชาชีพและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	ร้อยละ	≥๖๕

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการศึกษา สัมภาษณ์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลรายงานของคณะทำงาน พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยและรายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการเพื่อรองรับในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) วิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ ด้าน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด ที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีขอบเขตการพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีการกำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ใน ๔ ยุทธศาสตร์ ๑๗ กลยุทธ์ และ ๘๒ ตัวชี้วัด มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลและการจัดทำสรุปผลจำนวน/ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) การรายงานผลตัวชี้วัดที่กำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องตามรายละเอียดของตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ฯ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

๒.๒) วิเคราะห์จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องและรองรับในแต่ละยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

๒.๓) รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย ได้แก่ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ โดยจำนวนผลงานวิจัยจำแนกตามการวิจัย เช่น วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน วิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และวิจัยสถาบัน

๓) รายงานผลการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ โดยดำเนินการเสนอข้อมูลจากผลการดำเนินงานในกลยุทธ์และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเพื่อสะท้อนถึงคุณภาพ และแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) รายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ ๑๐ เรื่อง การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๒ เป็นรายงานผลการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบการจัดทำงบประมาณ สำนวนข้อมูลภารกิจ และงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยนำหลักการและแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบแผนงานมาใช้ผสมผสานกับระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ ซึ่งเป็นระบบที่มีความมุ่งหมายให้มีการเชื่อมโยงการจัดสรรงบประมาณเข้ากับการวางแผนและเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งแสดงงบประมาณในลักษณะแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในขณะที่เดียวกันได้จำแนกงบประมาณรายจ่ายของงาน/โครงการออกเป็นหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ในเอกสารงบประมาณ รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่าย

การบริหารจัดการงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีขอบเขตในการศึกษา ดังนี้

- ๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) การจัดสรรและบริหารงบประมาณ ได้แก่ วิธีการจัดสรรงบประมาณ ผลการจัดสรรงบประมาณ วิธีการบริหารจัดการงบประมาณ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ และปัญหา อุปสรรคการจัดสรรและบริหารงบประมาณ
- ๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานการจัดการเรียนและหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียน พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็นของโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ตามแผนดำเนินงานที่กำหนดไว้
- ๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส ในระดับมหาวิทยาลัย และจำแนกตามหน่วยงานการจัดการเรียนและหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียน ผลการกักเงินเหลือปีจำแนกตามประเภทเงิน และระบุเหตุผลความจำเป็นของการกักเงินเหลือปีในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลจากกองนโยบายและแผนที่เป็นหน่วยงานประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของแต่ละหน่วยงาน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

- ๑) วิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะต่างๆ ทั้งข้อมูลที่เป็นเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยข้อมูลเชิงปริมาณนำเสนอจำนวนและค่าร้อยละ ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพนำเสนอลักษณะเนื้อหาเชิงบรรยาย
- ๒) รายงานผลและเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามรายละเอียดของแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๒

แหล่งของเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น/ลดลง
๑. งบประมาณแผ่นดิน			
- งบบุคลากร			
- งบดำเนินงาน			
- งบลงทุน			
- งบเงินอุดหนุน			
- งบรายจ่ายอื่น			
รวม			
๒. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย			
- งบบุคลากร			
- งบดำเนินงาน			
- งบลงทุน			
- งบเงินอุดหนุน			
- งบรายจ่ายอื่น			
รวม			

๒. การจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๒.๑ วิธีการจัดสรรงบประมาณ

.....

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคของงบประมาณ

.....

๓. ผลการจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๓.๑ ผลการจัดสรรและบริหารงบประมาณ

ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. งบบุคลากร						
๒. งบดำเนินงาน						
๓. งบลงทุน						
๔. งบเงินอุดหนุน						
๕. งบเงินรายจ่ายอื่น						
รวม						

๓.๒ การจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

พันธกิจของมหาวิทยาลัย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง						
๒. พัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงานและการผลิตบัณฑิต						
๓. เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและชุมชน						
๔. อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยสู่สากล						
๕. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล						
รวม						

๓.๓ วิธีการบริหารงบประมาณ

.....

.....

งบประมาณแผ่นดิน

.....

.....

งบประมาณเงินรายได้

.....

.....

๓.๔ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

.....

.....

๓.๕ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

๔. ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ โดยพิจารณาความสำเร็จและระยะเวลาในการดำเนินโครงการว่าบรรลุตรงตามเป้าหมายที่กำหนดของโครงการหรือไม่ และรายงานข้อมูล/เหตุผลและความจำเป็นที่ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จ รายงานผลข้อมูลที่สำคัญมีดังนี้

๔.๑ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของหน่วยงานการจัดการเรียนการสอน

[illegible]

๔.๒ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

[illegible]

๔.๓ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของหน่วยงานการจัดการเรียนการสอน และหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ประเภทหน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
	ดำเนินการ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ ดำเนินการ

๔.๔ เหตุผลความจำเป็นของโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ตาม
แผนดำเนินงานที่กำหนดไว้

.....
.....
.....

๕. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมรายไตรมาส ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

ไตรมาส ที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ

๕.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานการจัดการเรียนการสอน

ไตรมาส ที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
หน่วยงาน.....							

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ไตรมาส ที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
หน่วยงาน.....							

๔.๓ ผลการกักเงินเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน/ ประเภทเงิน	งบรายจ่าย					รวม
	งบบุคลากร	งบ ดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงิน อุดหนุน	งบรายจ่าย อื่น	
งบประมาณแผ่นดิน						
หน่วยงาน						
งบประมาณเงินรายได้						
หน่วยงาน						

๔.๔ ระบุเหตุผลความจำเป็นของการกักเงินเหลือมปีในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือด้านการบริหารจัดการ ซึ่งนำมาช่วยในการบริหารงานและเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ในหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ หากหน่วยงานมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและการควบคุมภายในที่ดีจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เป็นการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน ดังนั้น การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จะทำให้ผลการปฏิบัติงานด้านระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด การรายงานผลการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) **การบริหารความเสี่ยง** โดยตรวจสอบประเมินผลการบริหารจัดการและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบัน/หน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

๒) **การควบคุมภายใน** โดยตรวจสอบประเมินผลความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี และด้านการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานถือปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และระเบียบราชการ จึงได้กำหนดแนวทางการติดตามตรวจสอบประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) ศึกษาผลการวิเคราะห์กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สรุปรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ และมหาวิทยาลัย

๒) ศึกษารายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทุกระดับ และสำรวจความคิดเห็นและข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ถึงวิธีการดำเนินงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) งานประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาผลตามเกณฑ์มาตรฐานในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบัน/หน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๑.๒ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของสถาบัน/หน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากร และความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร และความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน

๑.๓ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ ๑.๒

๑.๔ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน

๑.๕ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๖ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน/หน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

๒) หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการโดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของการควบคุมภายในและการให้ข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้จากการเป็นผู้ตรวจสอบและสอบทานแบบรายงาน ดังนี้

๒.๑ การประเมินผลการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานควบคุมภายใน ดำเนินการโดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของระบบการควบคุมภายใน และสรุปผลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้จากการเป็นผู้สอบทานแบบรายงานต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน คือ

๔.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ใช้แบบสอบถาม สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑) ด้านการบริหารงานเชิงระบบ ประกอบด้วย ข้อมูลบริบท ทรัพยากร กระบวนการและผลผลิต

๒) ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการแก่ชุมชน

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นฉันทามติ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ คณาจารย์ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ และผู้นำในองค์กรนักศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามหลักวิเคราะห์สว็อท (SWOT Analysis) เพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งฝ่ายผู้รับผิดชอบด้านฐานข้อมูลจะต้องดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบออนไลน์ก่อนนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามรายชื่อ รายด้าน และรวมทุกด้าน และเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิด

แบบสอบถามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในด้านต่าง ๆ โดยอาศัยความเห็นของประชาคมผู้มีส่วนได้เสีย และท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะผู้ดำเนินการขอให้ความเชื่อมั่นว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. ตำแหน่ง/หน้าที่

- | | |
|---|---|
| ☐ กรรมการสภามหาวิทยาลัย | ☐ กรรมการสภาวิชาการ |
| ☐ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | ☐ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| ☐ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี | ☐ คณบดีและผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า |
| ☐ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ | ☐ คณาจารย์ผู้สอน |
| ☐ เจ้าหน้าที่ | ☐ ผู้นำในองค์กรนักศึกษา |

๒. หน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)

- | | |
|--|---|
| ☐ คณะครุศาสตร์ | ☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ☐ คณะวิทยาการจัดการ |
| ☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | |
| ☐ วิทยาลัยการดนตรี | ☐ บัณฑิตวิทยาลัย |
| ☐ สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน..... | |

คำชี้แจง ขอให้ท่านประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

๑. ด้านการบริหารงานเชิงระบบ

การบริหารงานเชิงระบบ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านบริหาร					
๑. บริหารงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม					
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย					
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก					
๔. สร้างเครือข่ายที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย					
๕. บริหารงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้					
ด้านทรัพยากร					
๖. จัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา					
๗. วางแผนงานการจัดการทรัพยากร อย่างเหมาะสมตามหน้าที่					
๘. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ					
๙. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม					
๑๐. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ					
ด้านกระบวนการ					
๑๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน					
๑๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ					
๑๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร					
๑๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๑๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ					
ด้านผลผลิต					
๑๖. ผู้สำเร็จการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง					
๑๗. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง					
๑๘. ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย					
๑๙. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ					
๒๐. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ					

๒. ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านการผลิตบัณฑิต					
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน					
๔. พัฒนาคุณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน					
๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้					
ด้านการวิจัย					
๖. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย					
๗. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน					
๘. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน					
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม					
๑๐. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม					
๑๑. ส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม					
ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน					
๑๒. จัดการเรียนเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๓. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ					
๑๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๕. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

๑. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดแข็ง / จุดเด่น อะไรบ้าง

๑.๑.....

.....

๑.๒.....

.....

๑.๓.....

.....

๒. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดอ่อน / จุดด้อย อะไรบ้าง

๒.๑.....

.....

๒.๒.....

.....

๒.๓.....

.....

๓. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีแนวโน้มความเป็นไปได้อย่างไรบ้าง

๓.๑.....

.....

๓.๒.....

.....

๓.๓.....

.....

๔. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีปัญหา / อุปสรรค อะไรบ้าง

๔.๑.....

.....

๔.๒.....

.....

๔.๓.....

.....

๔.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดำเนินการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านบรรยากาศในมหาวิทยาลัย ๒) ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ๓) ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ และ ๔) ด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด โดยจะต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ส่วนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องศึกษามาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคการศึกษา และมีจำนวนเป็นอัตราส่วนที่เหมาะสม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี คณะ และสาขาวิชา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นข้อความปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้นักศึกษา ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งฝ่ายผู้รับผิดชอบด้านฐานข้อมูลจะต้องดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบออนไลน์ก่อนนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามรายข้อ รายด้าน และรวมทุกด้าน และเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒

แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษา ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามการรับรู้และความเป็นจริง ที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้ความมั่นใจกับท่านว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เป็นนักศึกษา

() ภาคปกติ

() ภาคพิเศษ

๒. สังกัดคณะ/วิทยาลัย

() คณะครุศาสตร์

() คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

() คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

() คณะวิทยาการจัดการ

() คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

() วิทยาลัยการดนตรี

() บัณฑิตวิทยาลัย

๓. กำลังศึกษาอยู่ในระดับ

() ปริญญาตรี ชั้นปีที่.....

() บัณฑิตศึกษา

การรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ให้นักศึกษาพิจารณาใน ๔ เรื่องหลัก ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามตามการรับรู้ และความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง

๑. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เกิดความรู้สึกปลอดภัยเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย					
๒. รู้สึกสดชื่นและมีความหวังเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย					
๓. มีความพอใจในอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย					
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม					
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม					
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขาเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย					
๗. มีสถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของนักศึกษาอย่างพอเพียงและเหมาะสม					
๘. การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ					
๙. มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนแบบต่าง ๆ ทั้งแบบบรรยาย แบบสาธิต แบบทดลองปฏิบัติการ การทำงาน หรือทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ฯลฯ					
๑๐. ห้องสมุดมีความทันสมัย บรรยากาศสะดวกสบาย มีหนังสือ ตำรา วารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และมีความเป็นระเบียบ					
๑๑. มีศูนย์หนังสือที่สะดวกแก่การซื้อหาตำรา อุปกรณ์การเรียน การกีฬา การปฏิบัติทดลองอย่างเหมาะสม					
๑๒. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องบรรยายที่พร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๓. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องพร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๔. บรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ไว้วางใจซึ่งกันและกัน					
๑๕. มีบรรยากาศทางวิชาการเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา					
๑๖. ภูมิใจที่ได้เป็นนักศึกษาคนนี้					
๑๗. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย					
๑๘. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์					
๑๙. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกต่าง ๆ					

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๒๐. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน					

๒. ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. นักศึกษารับรู้และตระหนักถึงค่านิยมองค์กร “MORALITY” ที่มหาวิทยาลัยปลูกฝังให้นักศึกษาได้ยึดถือปฏิบัติ					
๒. นักศึกษารับรู้และตระหนักถึงการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมของมหาวิทยาลัย					
๓. นักศึกษามีวินัยในตนเองที่จะต้องรักษาวินัย เคารพกฎ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัยและสังคมเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข					
๔. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่รับผิดชอบ ในหน้าที่ของตนเองและสังคม					
๕. นักศึกษามีความเสียสละเวลาในการช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและผู้อื่นด้วยความเต็มใจ					
๖. นักศึกษามีความเอื้ออาทรและเอาใจใส่ต่อความรู้สึกของผู้อื่น					
๗. นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์องค์ความรู้/ผลงานใหม่ ๆ ร่วมกับคณาจารย์					
๘. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคม ที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน					
๙. นักศึกษามีความภาคภูมิใจความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัย					
๑๐. นักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของ สมเด็จพระเจ้าบรมมหาราชศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติ บ้านเมือง และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา					
๑๑. นักศึกษารับรู้และตระหนักถึงอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ที่ปลูกฝังจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย					
๑๒. นักศึกษาได้มีส่วนร่วมหรือแสดงออกให้เห็นถึงการทำกิจกรรม ที่ส่งเสริมจิตสาธารณะอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม					
๑๓. นักศึกษามีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศกับผู้อื่น					
๑๔. นักศึกษามีความเป็นไทยในด้านการแต่งกาย มารยาท และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย					

๓. พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์

พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน					
๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ					
๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สภาวะการณ์ต่าง ๆ และได้สร้างความรู้ใหม่					
๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาอยากเรียนรู้					
๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้					
๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้					
๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน					
๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง					
๙. คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนักศึกษา					
๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา					
๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา					
๑๒. คณาจารย์ให้ความเป็นธรรมแก่นักศึกษา					
๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัย					
๑๔. นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน					
๑๕. คณาจารย์เน้นการเรียนภาคปฏิบัติทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้					
๑๖. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์					
๑๗. นักศึกษามีความผูกพันต่อคณาจารย์ผู้สอน					

๔. การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

การให้บริการของหน่วยงานฯ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ					
๒. เอกสาร สื่อและแหล่งความรู้ต่างๆ มีความพอเพียง					
๓. สภาพแวดล้อมภายในเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า					
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ					
สำนักคอมพิวเตอร์					
๕. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ					
๖. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก					
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ ได้อย่างสะดวก					
๘. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์					
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
๙. ได้รับความสะดวกสูงในการลงทะเบียนวิชาเรียน					
๑๐. บริการเกี่ยวกับรายงานผลการเรียนมีประสิทธิภาพสูง					
๑๑. สามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๑๒. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ					
สำนักกิจการนักศึกษา					
๑๓. บริการแนะแนวมีประสิทธิภาพสูง					
๑๔. กิจกรรมชมรมมีประสิทธิภาพสูง					
๑๕. กิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษามีประสิทธิผลสูง					
๑๖. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักกิจการนักศึกษา					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน ๓ เรื่อง

๑.

.....

.....

.....

๒.

.....

.....

.....

๓.

.....

.....

.....

๔.๓ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดำเนินการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านบรรยากาศในมหาวิทยาลัย ๒) ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ๓) ด้านพฤติกรรมการสอน และ ๔) ด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากสังกัด ๕ คณะ ๑ วิทยาลัย ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และวิทยาลัยการดนตรี

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นข้อความปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งฝ่ายผู้รับผิดชอบด้านฐานข้อมูลจะต้องดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบออนไลน์ก่อนนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามรายชื่อ รายด้าน และรวมทุกด้าน และเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒

แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามการรับรู้และความเป็นจริง ที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ในโอกาสต่อไป คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้ความมั่นใจกับท่านว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. สังกัดคณะ/วิทยาลัย

- | | |
|---|---|
| ☐ คณะครุศาสตร์
☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
☐ วิทยาลัยการดนตรี | ☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ คณะวิทยาการจัดการ
 |
|---|---|

การรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ให้คณาจารย์พิจารณาใน ๔ เรื่องหลัก ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามตามการรับรู้ และความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง

๑. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เกิดความรู้สึกปลอดภัยเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย					
๒. รู้สึกสดชื่นและมีความหวังเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย					
๓. มีความพอใจในอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย					
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม					
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม					
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขาเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย					
๗. มีสถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของคณาจารย์อย่างพอเพียงและเหมาะสม					
๘. การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ					
๙. มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนแบบต่าง ๆ ทั้งแบบบรรยาย แบบสาธิต แบบทดลองปฏิบัติการ การทำงาน หรือทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ฯลฯ					
๑๐. ห้องสมุดมีความทันสมัย บรรยากาศสะดวกสบาย มีหนังสือ ตำรา วารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และมีความเป็นระเบียบ					
๑๑. มีศูนย์หนังสือที่สะดวกแก่การซื้อหาตำรา อุปกรณ์การเรียนการสอน การกีฬา การปฏิบัติทดลองอย่างเหมาะสม					
๑๒. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องบรรยายที่พร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๓. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องพร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๔. บรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ไว้วางใจซึ่งกันและกัน					
๑๕. มีบรรยากาศทางวิชาการเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา					
๑๖. ภูมิใจที่ได้เป็นคณาจารย์คณะนี้					
๑๗. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย					
๑๘. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์					

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑๙. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกงานต่าง ๆ					
๒๐. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน					

๒. ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คณาจารย์รับรู้และตระหนักถึงค่านิยมองค์กร “MORALITY” ที่มหาวิทยาลัยปลูกฝังให้คณาจารย์ได้ยึดถือปฏิบัติ					
๒. คณาจารย์รับรู้และตระหนักถึงการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมของมหาวิทยาลัย					
๓. คณาจารย์มีวินัยในตนเองที่จะต้องรักษาวินัย เคารพกฎ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัยและสังคมเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข					
๔. คณาจารย์รับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่รับผิดชอบ ในหน้าที่ของตนเองและสังคม					
๕. คณาจารย์มีความเสียสละเวลาในการช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและผู้อื่นด้วยความเต็มใจ					
๖. คณาจารย์มีความเอื้ออาทรและเอาใจใส่ต่อความรู้สึกของผู้อื่น					
๗. คณาจารย์มีการสร้างสรรค์องค์ความรู้/ผลงานใหม่ ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ					
๘. คณาจารย์รับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคม ที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน					
๙. คณาจารย์มีความภาคภูมิใจความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จ ของมหาวิทยาลัย					
๑๐. คณาจารย์เข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของ สมเด็จพระยาบรมมหาราชวังศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติ บ้านเมือง และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา					
๑๑. คณาจารย์รับรู้และตระหนักถึงอัตลักษณ์ บัณฑิต ของ มหาวิทยาลัยที่ปลูกฝังจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความ เป็นไทยให้นักศึกษา					
๑๒. คณาจารย์ได้มีส่วนร่วมหรือแสดงออกให้เห็นถึงการทำกิจกรรม ที่ส่งเสริมจิตสาธารณะอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมให้นักศึกษา					

ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑๓. คณาจารย์รับรู้ได้ว่านักศึกษาในมหาวิทยาลัยมีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศกับผู้อื่น					
๑๔. คณาจารย์รับรู้ได้ว่านักศึกษาในมหาวิทยาลัยมีความเป็นไทยในด้านการแต่งกาย มารยาท และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย					

๓. พฤติกรรมการสอน

พฤติกรรมการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน					
๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ					
๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สภาวะการณ์ต่าง ๆ และได้สร้างความรู้ใหม่					
๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาอยากเรียนรู้					
๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้					
๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้					
๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน					
๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง					
๙. คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนักศึกษา					
๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา					
๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา					
๑๒. คณาจารย์ให้ความเป็นธรรมแก่นักศึกษา					
๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัย					
๑๔. คณาจารย์ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน					
๑๕. คณาจารย์เน้นการเรียนภาคปฏิบัติทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้					
๑๖. คณาจารย์มีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของตนเอง					
๑๗. คณาจารย์มีความผูกพันต่อนักศึกษา					

๔. การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์

การให้บริการของหน่วยงานฯ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ					
๒. เอกสาร สื่อและแหล่งความรู้ต่าง ๆ มีความพอเพียง					
๓. สภาพแวดล้อมภายในเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า					
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ					
สำนักคอมพิวเตอร์					
๕. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ					
๖. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก					
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก					
๘. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์					
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
๙. ได้รับการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา					
๑๐. ได้รับการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร					
๑๑. สามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๑๒. ระบบประเมินการสอนของคณาจารย์มีประสิทธิภาพสูง					
๑๓. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ					
สำนักกิจการนักศึกษา					
๑๔. บริการแนะแนวมีประสิทธิภาพสูง					
๑๕. กิจกรรมชมรมมีประสิทธิภาพสูง					
๑๖. กิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษามีประสิทธิภาพสูง					
๑๗. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพสูง					
๑๘. การประสานงานให้คณาจารย์มีส่วนร่วมต่อโครงการ/กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาที่สำนักกิจการนักศึกษาจัดขึ้น					
๑๙. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักกิจการนักศึกษา					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน ๓ เรื่อง โดยจำแนกตามประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

๒. ด้านสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

๓. ด้านนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

๔. ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

๕. ด้านอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

๔.๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

- ๑) ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- ๒) ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- ๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลหลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นแน่วแน่มิ

กลุ่มเป้าหมาย

๑. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีโดยใช้แบบสอบถามกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ และผู้นำในองค์กรการนักศึกษา

๒. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ โดยใช้แบบสอบถาม กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า คณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัย)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน โดยใช้แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน มีลักษณะเป็นแบบสอบถาม แสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย เป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งฝ่ายผู้รับผิดชอบด้านฐานข้อมูลจะต้อง

ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบออนไลน์ก่อนนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้านและรวมทุกด้าน และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิดเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒

แบบสอบถามการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของอธิการบดีในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- () กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาวิชาการ
- () กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- () กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)
- () กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- () ผู้นำในองค์กรนักศึกษา

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของอธิการบดี

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการขึ้นนำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของอธิการบดี

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัย ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๔. นำนามติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆเพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑.

.....

.....

๒.

.....

.....

๓.

.....

.....

แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน

คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ซึ่ง หมายถึง คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. คณะที่สังกัด

- () คณะครุศาสตร์
- () คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- () คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- () คณะวิทยาการจัดการ
- () คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- () วิทยาลัยการดนตรี
- () บัณฑิตวิทยาลัย
- () สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน.....

๒. การดำรงตำแหน่ง

- () ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า
- () คณาจารย์
- () หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่
- () อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียนอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการขึ้นนำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการสภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๑๔. นำนิตและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ : บริหารงานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้ และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่จะต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑.

.....
.....

๒.

.....
.....

๓.

.....
.....

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (μ) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ μ แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนน
 $\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนน
 N แทน จำนวนข้อมูล

๒. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum X^2}{N} - \left(\frac{\sum X}{N}\right)^2}$$

เมื่อ σ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มประชากร
 X แทน คะแนนแต่ละตัว
 N แทน จำนวนข้อมูล
 $\sum$ แทน ผลรวม

๓. การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
๔.๕๐-๕.๐๐	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๐-๔.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
๒.๕๐-๓.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐-๒.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐-๑.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร โดยแบ่งการตรวจเยี่ยมเป็นกลุ่มดังนี้

๑. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานระดับหลักสูตรในคณะ ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะพิจารณาเลือกจากหลักสูตรที่โดดเด่น

๒. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานให้บริการและสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิเทศสัมพันธ์ และเครือข่ายอาเซียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักกิจการนักศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และส่วนงานบริหารเงินรายได้

กำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหลักสูตรและเป็นกลุ่ม หรือรายหน่วยงาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหลักสูตรที่โดดเด่นในแต่ละคณะ วิทยาลัย และตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของ สำนัก / สถาบัน / โรงเรียน / สำนักงาน / ส่วนงาน เพื่อรวบรวมผลงาน ปัญหา อุปสรรค และสิ่งที่ผู้รับการตรวจเยี่ยมขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัย หรือจากฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย โดยให้เลขานุการและคณะทำงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ และติดต่อนัดหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้การตรวจเยี่ยมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีตารางกำหนดการตรวจเยี่ยม ดังนี้

กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน / หลักสูตร

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	เวลา
๑.	วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หลักสูตรคณิตศาสตร์ (ค.บ.) หลักสูตรวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ค.บ.) หลักสูตรภาษาไทย (ค.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๒.	วันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หลักสูตรภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) หลักสูตรนาฏศิลป์ (ศป.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๓.	วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	หลักสูตรเทคนิคการแพทย์ (วท.บ.) หลักสูตรแพทย์แผนไทย (พท.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๔.	วันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒	หลักสูตรการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง (นศ.บ.) หลักสูตรการบัญชี (บช.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๕.	วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒	หลักสูตรดนตรีตะวันตก (ดศ.บ.) โรงเรียนสาธิตฯ	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	เวลา
๖.	วันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		สถาบันวิจัยและพัฒนา	
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักกิจการนักศึกษา สำนักวิทยบริการฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๗.	วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒	สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
		สำนักงานอธิการบดี สำนักประชาสัมพันธ์ฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ส่วนงานบริหารเงินรายได้	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหา ตามแนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้

แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หลักสูตร / หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่สำคัญโดยย่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อะไรบ้าง

๑.๑ แผนการรับ จำนวนที่รับได้จริง

.....

๑.๒ ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร

.....

๑.๓ อัตราการคงอยู่ / Drop out ของนักศึกษา และอัตราการสำเร็จการศึกษา

.....

.....

๑.๔ อัตราการได้งานทำใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา

.....

๑.๕ ความพึงพอใจของนายจ้างต่อบัณฑิต

.....

๑.๖ ผลงานเด่น / ความภาคภูมิใจของนักศึกษา

.....

๒. หลักสูตร / หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอะไรบ้าง

๒.๑ ด้านทรัพยากร บุคลากร (อาจารย์ / สายสนับสนุน)

.....

๒.๒ ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ

.....

๒.๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ

.....

๒.๔ ด้านคุณภาพของผู้เรียน

.....

๒.๕ ด้านการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงาน / ส่วนงานอื่น เพื่อการจัดการศึกษา

.....

๓. หลักสูตร / หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่จะขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสัมภาษณ์รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนตามแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลเป็นแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเห็นจากคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) ผลการดำเนินงาน และ ๔) ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มอบให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ประสานงาน ในการดำเนินการจัดทำแผนและผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการที่ได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกำหนด

๒) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการสัมภาษณ์รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนตามแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาผลการดำเนินงาน และผลการสัมภาษณ์ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเด็นความเห็นจาก คณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล (หน่วยงาน /บุคคล)

ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ม.ค. ๒๕๖๒	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. ๒๕๖๓
๑. กำหนดแนวคิด กรอบการประเมิน และกรอบเวลาการปฏิบัติงาน	↔												
๒. พัฒนาเครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณ (ส่วนที่ ๒)	↔												
๓. พัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ส่วนที่ ๔)	↔												
๔. จัดทำเอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	↔												
๕. เสนอเอกสารแนวทางฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และผู้เกี่ยวข้องทราบ		↔											
๖. การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน				↔									
๗. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๑ - ๔ และ ๖			↔										
๘. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งหมด							↔						
๙. เขียนรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒								↔					
๑๐. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ (จัดพิมพ์และส่งโรงพิมพ์)										↔			
๑๑. นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย											↔		

ภาคผนวก

ข้อสังเกตของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ต่อการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ในคราวประชุมวิสามัญสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑) มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะงบประมาณแผ่นดินในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและมีผลต่อการอนุมัติงบประมาณในปีถัดไป

๒) การตรวจเยี่ยมสาขาวิชาในหลักสูตรที่ดำเนินการร่วมกันหลายคณะควรมีการเชิญคณะผู้รับผิดชอบเข้าร่วมทั้งหมด เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาสาขาวิชาต่อไป

๓) แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีถัดไป มหาวิทยาลัยควรปรับตัวชี้วัดให้เหมาะสมและสามารถสะท้อนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน เช่น ตัวชี้วัดด้านการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัยควรปรับให้เชื่อมโยงถึงแนวทางจะนำไปสู่ความเป็นเลิศได้ และตัวชี้วัดของศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี ข้อ ๑ ความสำเร็จของการบริหารงานตามนโยบายการเตรียมความพร้อมจัดตั้งศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งเพื่อพัฒนาเป็นวิทยาเขต ควรปรับให้ตรงกับการดำเนินงานอย่างแท้จริง โดยมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองตัวชี้วัดให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๔) ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มาจากระบบแบบสอบถามออนไลน์เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของกลุ่มตัวอย่าง และควรเพิ่มเติมเนื้อหาประเด็นข้อคำถามในแบบสอบถามที่สามารถตรวจสอบความผิดพลาดในการตอบแบบสอบถามด้วย

๕) ควรมีการเปรียบเทียบกับผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมาอย่างน้อย ๒ ปี เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน

๖) ควรสอบถามถึงปัญหาอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์อย่างทั่วถึง เช่น ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน หรือการส่งคณาจารย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

๗) ควรรายงานผลการการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยภายในเดือนกันยายน เนื่องจากจะส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของอธิการบดี

๘) ควรศึกษาระบบประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เนื่องจากการประกาศฉบับใหม่ให้ใช้ IQA เท่านั้น ส่วนการประเมินหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยกำหนดเอง ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบผลการประเมินหลักสูตรได้

๙) ควรยกเลิกการประเมินศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและมีการย้ายนักศึกษาเข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัย

๑๐) การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยดังกล่าวต้องสามารถตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติแก่มหาวิทยาลัย และเนื่องจากในพระราชบัญญัติระบุว่า ให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี จึงควรแบ่งการประเมินเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑. ประเมินการดำเนินงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ในด้านแผน โครงการ และงบประมาณ คณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นต้น

๑๑) ขอชื่นชมคณะกรรมการที่ได้ดำเนินการตามหลัก PDCA โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คือการให้ความสำคัญในส่วน Act คือการศึกษาการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑๒) ขอขอบคุณและขอชมเชยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่มีการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐาน และมีความน่าเชื่อถือ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้นักศึกษาและอาจารย์ โดยอาจจะดำเนินการจัดสอบภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี พร้อมการจัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมทางภาษาอังกฤษ เช่น การจัดทำเอกสารการสอนที่สอดแทรกภาษาอังกฤษ การจัดทำป้ายสองภาษา สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. ควรพัฒนากระบวนการติดตามและการประเมินผลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพขึ้น และวิเคราะห์สาเหตุภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่มีแนวโน้มลดลง บัณฑิตทำงานไม่ตรงกับสาขาวิชา และบัณฑิตที่ไม่มีการทำงาน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน

๓. ควรพัฒนากระบวนการติดตามและการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตให้มีประสิทธิภาพขึ้น และนำผลการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติของผู้ใช้บัณฑิตมาวิเคราะห์ต่อยอดเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในหลักสูตร

๔. ควรวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน

๕. ควรบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน โดยอาจพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับผู้ประกอบการที่ได้ส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ หรือสามารถเทียบเป็นหน่วยกิตในรายวิชาได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๖. ควรส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ หรือมหาวิทยาลัยควรกำหนดตัวชี้วัดให้คณาจารย์และผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกคนตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

๗. ควรส่งเสริมให้คณาจารย์สามารถขอเงินทุนสนับสนุนด้านการวิจัยจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ จากภายนอกสถาบัน และมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐาน Scopus และฐานข้อมูลสากลให้เพิ่มมากขึ้น

๘. ควรส่งเสริมและผลักดันให้คณาจารย์สามารถนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยต่าง ๆ เข้าสู่กระบวนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและผลักดันต่อยอดเชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะ

๙. ควรประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้กรุงเทพมหานครศึกษาในช่องทางข่าวสารออนไลน์ให้ทั่วถึงเพื่อเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้านแหล่งข้อมูลทางวัฒนธรรม ด้านการสร้างเครือข่าย และด้านการเป็นแม่ข่ายของแหล่งเรียนรู้ในฝั่งธนบุรี และด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๑๐. ควรปรับค่าเป้าหมาย (Target level) ของตัวชี้วัดของกลยุทธ์ที่ทำได้ในระดับสูงแล้วให้สูงขึ้นเพื่อให้มีความท้าทายไปสู่ความเป็นเลิศในด้านนั้น ๆ

๑๑. ควรทบทวนตัวชี้วัดในแผน โครงการ และกิจกรรมให้สามารถสะท้อนเป้าประสงค์หรือวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุ (Validity) และนำไปสู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์ของ

มหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรจัดทำแผนการบริหารงบประมาณระยะยาวที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการหารายได้ และด้านการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจำแนกตามประเภทงบต่าง ๆ

๒. ควรกำหนดมาตรการการควบคุม กำกับดูแล ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน โดยการจัดทำรูปแบบรายการการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ให้ชัดเจนและมีความพร้อมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนระยะยาว โดยมีการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแต่ละรายการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย

๓. ควรกำหนดนโยบายการใช้จ่ายงบประมาณในทุกประเภทให้สอดคล้องกับความจำเป็นอย่างแท้จริง โดยมีการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการ เพื่อให้เกิดการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า รวมถึงกำหนดมาตรการการควบคุม กำกับดูแล ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ เนื่องจากมีความสำคัญเท่ากับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และเมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม เสร็จสิ้นแล้ว ต้องทราบได้ว่าผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมนั้นหรือไม่เพียงพอ เพื่อให้การบริหารงบประมาณในปีต่อไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ขอชื่นชมมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อันดับที่ ๑ ถึงสองปีต่อเนื่องของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ

๒. ขอชื่นชมหน่วยงานที่มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งสามารถเป็นต้นแบบในเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งมีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสมและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นต้น

๓. ผู้บริหารทุกระดับควรดำเนินการและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วนได้รับความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๔. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน หน่วยงานควรเน้นประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนดำเนินงาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงอย่างมีส่วนร่วมทั้งในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

๕. มหาวิทยาลัยควรจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในจากหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและเสริมสร้างความเข้าใจให้มากยิ่งขึ้น

๖. มหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการรายงาน ทั้งนี้เพื่อทำให้มีความสะดวก รวดเร็ว และลดภาระการทำงาน

๗. คณะควรกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับหลักสูตรให้ชัดเจนขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดการความเสี่ยงในระดับหลักสูตร ซึ่งจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ขอชื่นชมความสามารถและความตั้งใจของผู้บริหารและความร่วมมือของคณาจารย์ที่ทำให้ผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยโดยเฉลี่ยดีขึ้นกว่าปีก่อนทุกด้าน และขอชื่นชมความสามารถและความตั้งใจของผู้บริหารทุกระดับที่ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ มีผลประเมินอยู่ในระดับมาก ในส่วนของนักศึกษาที่มีความสนใจตอบแบบสอบถามเพื่อร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นอย่างมาก

๒. ควรเร่งจัดสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานที่พักผ่อนของนักศึกษา สถานที่จอดรถ การดูแลสุขอนามัย การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอให้ใกล้เคียงกับความคาดหวังของนักศึกษาและบุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยให้มากที่สุดอย่างต่อเนื่องต่อไป

๓. ควรเร่งพัฒนาระบบการจัดบริการสนับสนุนทรัพยากรแก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหลักสูตร

๑. มหาวิทยาลัยควรนำงบประมาณในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) มาบริหารจัดการเป็นกรณีพิเศษ ไม่ควรนำมารวมกับงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยดำเนินการกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ อยู่แล้ว เพื่อจะได้เห็นการดำเนินการในส่วนของยุทธศาสตร์ใหม่ฯ อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. มหาวิทยาลัยควรจัดการเรียนการสอนแบบการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) ในหลักสูตรความเป็นเลิศ หรือหลักสูตรโดดเด่น (Champion) ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดผลลัพธ์ (Outcome) ในแต่ละหลักสูตรของบัณฑิตให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมที่สามารถวัดผลได้

๓. มหาวิทยาลัยควรผลักดันเรื่องประสบการณ์การทำงาน และการบริการวิชาการสู่ชุมชน ให้แก่คณาจารย์ควบคู่กับนักศึกษา ก็จะส่งผลให้การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. หลักสูตรควรประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และนำผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวมากำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตและผลิตบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ

๕. หลักสูตรควรกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการผลักดันให้เป็นเรื่องโดดเด่นของหลักสูตร และกระบวนการผลิตบัณฑิตเพื่อให้เกิดคุณลักษณะหรือสมรรถนะตามที่กำหนดไว้

๖. หลักสูตรควรปลูกฝังการเป็นปัจเจกบุคคลที่ดีแก่นักศึกษา ฝึกให้นักศึกษามีอัตลักษณ์ของบัณฑิตตามที่กำหนดไว้ คือ มีจิตสาธารณะ ทักษะการสื่อสารดี และมีความเป็นไทย

๗. หลักสูตรควรติดตามภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอย่างเป็นรูปธรรม และนำมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

๘. ควรพัฒนาหลักสูตรโดดเด่นเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศ โดยประสานขอความช่วยเหลือหรือขอรับการสนับสนุนจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๙. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ เพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตรความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย

๑๐. ฝ่ายบริหารควรช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร เจ้าหน้าที่ช่วยงานธุรการของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรขับเคลื่อนงานวิชาการได้อย่างเต็มกำลัง และไม่เสียกำลังใจในการปฏิบัติงานวิชาการ

๑๑. มหาวิทยาลัยควรเตรียมสร้างหลักสูตรระยะสั้นพร้อมกระบวนการถ่ายทอดที่ทันสมัย ที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของประเทศตามกระแสโลกที่อาจเปลี่ยนแปลงบทบาทหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาในอนาคตอันใกล้นี้ และเร่งผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการเรียนการสอนที่ทันสมัยให้ได้โดยเร็ว

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

๑. ขอชื่นชมคณาจารย์และบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานที่รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมาและนำไปปฏิบัติและสามารถพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๒. มหาวิทยาลัยควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ และได้ผลมากน้อยเพียงใด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาต่อไป

๓. มหาวิทยาลัยควรนำการวิจัย R to R (Routine to Research) มาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อกระตุ้นให้คณาจารย์และบุคลากรนำองค์ความรู้จากการวิจัยมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัย

๔. หน่วยงานสนับสนุนหลายหน่วยงานสามารถจัดทำโครงการที่หารายได้เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง

๕. การจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน ควรคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายและกำหนดวัตถุประสงค์ให้ตรงตามความต้องการและความจำเป็นเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรเร่งพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาให้คณาจารย์มีวุฒิปริญญาเอกที่ตรงกับหลักสูตรที่รับผิดชอบและสำเร็จจากสถาบันที่หลากหลาย และพัฒนาศักยภาพทางด้านผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น และพัฒนาประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ในแต่ละหลักสูตรให้เหมาะสมควบคู่ไปด้วย

๒. ควรดำเนินการวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการที่นักเรียนจะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ความต้องการจ้างงานบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในศาสตร์ต่าง ๆ และกำหนดแนวทางการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ประยุกต์ศาสตร์สาขาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมยุคดิจิทัล และเพิ่มเติมสาระการเป็นผู้ประกอบการในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพียงพอที่จะเป็นผู้ประกอบการ

๓. ควรสนับสนุนและส่งเสริมคณาจารย์นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการแก่สังคมมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การทำวิจัยเพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่และนำไปบูรณาการสู่การจัดการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมให้คณาจารย์สามารถขยายผลงานวิจัยไปสู่งานเชิงพาณิชย์เพื่อสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

๔. ควรสร้างและขยายการให้บริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในลักษณะพันธกิจชุมชนสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้นโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ความรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ เกิดองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้แก่ชุมชนอย่างแท้จริง

๕. ควรเร่งดำเนินการโครงการบริการวิชาการแบบหารายได้ โดยการสร้างและพัฒนาหลักสูตร เพื่อจัดการฝึกอบรมที่ตรงตามความต้องการของบุคลากรในสายอาชีพต่าง ๆ ทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน

๖. ควรพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานจนอาจพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานต่อไปได้ และขยายผลแนวปฏิบัติเหล่านี้ให้มีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยต่อไป



**พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พุทธศักราช ๒๕๔๗**

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

หมวด ๔
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ที่ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย
แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้น
จากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจ
และหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ
การจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟัง
ความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบ
การประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของ
อธิการบดี พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นกรรมการใดๆ ในมหาวิทยาลัย

(๒) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการอุดมศึกษา

(๓) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดการอุดมศึกษา

(๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์

(๕) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) วางกรอบแนวทางวิธีการและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดี พร้อมเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

กรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติเกินกึ่งหนึ่งให้ออก

ข้อ ๑๐ การได้มาซึ่งคณะกรรมการให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งจำนวนห้าคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหารหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดวิธีการสรรหาและดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ จำนวนสิบคน โดยให้จัดทำข้อมูลประวัติการศึกษา การปฏิบัติงาน และผลงานที่สำคัญของผู้ได้รับการสรรหาขึ้น

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบบุคคลตาม ข้อ ๑๑ ให้เหลือจำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการสี่คน และเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยางค์ จูฑา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และ ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ พิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ดร.พลสันต์	โพธิ์ศรีทอง	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ เกสัชกร ดร.กัญญดา	อนวงศ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์	เศรษฐขจร	กรรมการ
๕. นายชัยสิทธิ์	ภูภิรมย์ขวัญ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

นายกสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สัณ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

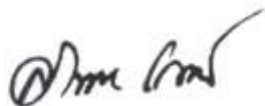
เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมืองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงเห็นควรให้แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ	บางเขี้ยว	เลขานุการ
๒. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. ดร.จำนงค์	ตรีนุมิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นางสาวสุนิสา	ธีรานนท์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๘. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๙. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๑. นายวิชา	สุรัตน์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒ นางสาวนิศาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒. นางสาวไพวัลย์	ดวงทอง	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๓. นางสุนันท์	มือแข็ง	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๔. นางสาวศิริวรรณ	ไชยวรรณ	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๕. นายเมธา	งามสอาด	พนักงานขับรถยนต์

/ทั้งนี้ คณะกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้มีการจัดทำคำสั่งที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่การประชุมลำดับที่ ๗ ได้ลาออกจากมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) เฉพาะลำดับที่ ๗. ดังนี้

๗. นายจักรชัย

ตระกูลโอสถ

เจ้าหน้าที่การประชุม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



ดร.พลสันต์ โพธิ์ศรีทอง
ประธานกรรมการ

สถานที่ทำงาน

๘๔ ม.๙ ถนนบางกรวย – จนนอม ตำบลวัดชลอ
อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๓๐

สถานที่ติดต่อได้

๘๔ ม.๙ ถนนบางกรวย – จนนอม ตำบลวัดชลอ
อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๓๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๑๗๑๑๑๑๗



นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ
กรรมการ

สถานที่ทำงาน

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ อ่อนนุช ๔๖
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ อ่อนนุช ๔๖
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๖๕๕๕๕๕๑



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์
กรรมการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ
๑๐๓๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๒/๗ ซอยวิเศษเสนานิคม ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๘๕๘๒๗๘๒

e-Mail : p_arjkumwong@hotmail.com



รองศาสตราจารย์ เกียรติกร ดร.กัญญาดา อุนวงศ์
กรรมการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะเภสัชศาสตร์
ถนนรังสิต - นครนายก อำเภอองครักษ์
จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๗๒๔/๓๐๗ My Resort Bkk. เพชรบุรีตัดใหม่
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๙๖๓๒๔๙๙

e-Mail : kunyadaj@gmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร
กรรมการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยปทุมธานี ๑๔๐ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์
ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๔/๒๗๙ หมู่ ๑ ซอย ๕/๗ ตำบลบางบัวทอง
อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๖๑๒๑๔๑๕

e-Mail : yut63@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ บางเขียว
เลขานุการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถนนอิสรภาพ
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๗๘๘๓๗๒๕

e-Mail : ajnu009@hotmail.com



อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก
ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถนนอิสรภาพ
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๙๔-๕๔๒๙๐๐๙

e-Mail : drifbsru@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์স্যัน พุทธลา
ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถนนอิสรภาพ
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๘๘๓๓๐๔๒

e-Mail : s_yan2@hotmail.com



ดร.จำนงค์ ตรีนุมิตร
ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถนนอิสรภาพ
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๗-๙๑๔๒๓๔๕

e-Mail : Jamnong_1963@hotmail.com



นายอภิชาติ สิงห์ชัย

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๗๒๑๕๖๙๐

e-Mail : apichart_16@hotmail.com



นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๓๙๓๒๙๕๔

e-Mail : kittajah@gmail.com



นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๕-๙๗๙๓๑๖๔

e-Mail : baitoey-babor@hotmail.com



นางสาววรรณฤดี แสงมาศ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๐-๒๑๙๔๑๔๘

e-Mail : wanrudee.sa@gmail.com



นางสาวภรณ์ทิพย์ สกุลชูชาติ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๗๑๕๕๗๗๑

e-Mail : porntip.fon.sakul@gmail.com



นางสาวนิสาชล ฉัตรทอง

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๓๙๓๘๙๗๐

e-Mail : nisachon.diwvy@hotmail.com



นายวิชา สุขรัตน์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๓-๒๒๐๘๙๙๒

e-Mail : coolingpuper@gmail.com



นายจักรชัย ตระกูลโอสธ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๘-๙๑๖๐๔๓๕

e-Mail : jakchai_trakoonosot@hotmail.com

