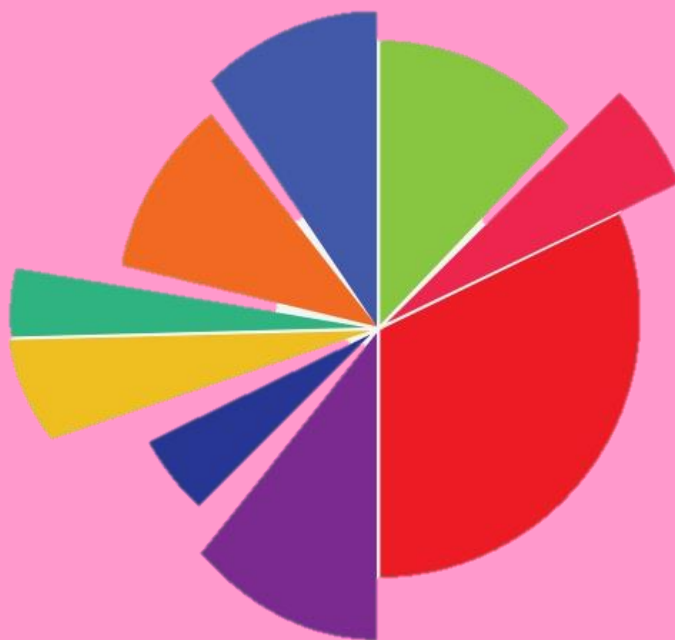




# แนวทาง

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



BANSOMDEJCHAOPRAYA  
RAJABHAT UNIVERSITY



แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## คำนำ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีบทบัญญัติให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย รวม ๒ ประเภท คือ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบการประเมินผลงาน และ (๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมาย ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มีนาคม ๒๕๖๓

# สารบัญ

หน้า

## คำนำ

|                                                                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ .....                                                                    | ๑  |
| หลักการและเหตุผล.....                                                                                                                                                           | ๑  |
| ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย.....                                                                                                                      | ๒  |
| รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ<br>เจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....                                                           | ๔  |
| ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br>ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี<br>พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ .....                                     | ๔  |
| ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาท<br>หน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย.....                                                                    | ๒๐ |
| ๒.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ<br>เจ้าพระยา.....                                                                                                    | ๒๐ |
| แบบสอบถามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา                                                                                                                    | ๒๒ |
| ๒.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงาน<br>ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....                                                               | ๒๗ |
| แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการ<br>บริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....                                                          | ๒๘ |
| ๒.๓ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงาน<br>ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา .....                                                              | ๓๔ |
| แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการ<br>บริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....                                                          | ๓๕ |
| ๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย..                                                                                                              | ๔๑ |
| แบบสอบถามการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี.....                                                                                                                             | ๔๓ |
| แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/<br>โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน .....                                                                               | ๔๘ |
| สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....                                                                                                                                            | ๕๓ |
| ส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน.....                                                                                                                                            | ๕๔ |
| กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน /หลักสูตร.....                                                                                                                                       | ๕๔ |
| แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ<br>ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา..... | ๕๕ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ .....                                                                  | ๕๖   |
| แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ .....                                                                | ๕๗   |
| ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ .....                                                                                                                                                         | ๕๘   |
| ภาคผนวก.....                                                                                                                                                                                                                                                           | ๕๙   |
| ข้อสังเกตของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ต่อการนำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย (ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑๒ | ๖๑   |
| ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ .....                                                                                                                                                                          | ๖๒   |
| พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ .....                                                                                                                                                                                                                  | ๗๓   |
| พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล.....                                                                                                                                                                                    | ๗๔   |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล งานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ .....                                                | ๗๕   |
| คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย .....                                                                                                                                    | ๗๘   |
| คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่ บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย.....                                             | ๗๙   |
| คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๑๗/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และ พนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) .....                             | ๘๑   |
| คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ .....                                                                                                                                                       | ๘๒   |



**แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**หลักการและเหตุผล**

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์การของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้ โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในมาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน (๒) รายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการดำเนินงานภายใต้ปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล” โดยยึดถือเป็นแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันการศึกษาที่เก่าแก่อัตลักษณ์โดดเด่น มีคุณภาพ มาตรฐาน และความเป็นเลิศในทางปฏิบัติงานหลายประการ โดยเฉพาะด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและการสร้างเครือข่ายสายสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่มอาเซียน มีบทบาทสำคัญในการพัฒนา แก้ปัญหา และขึ้นาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อีกทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย สู่คุณภาพมาตรฐานสากลและสอดคล้องตามแนวทางการยกระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ที่มุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติซึ่งแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์นี้ได้นำกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) แนวทางการยกระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ และนโยบายของรัฐบาลและทิศทางการพัฒนาประเทศ ทางเศรษฐกิจ การลงทุนโครงการขนาดใหญ่ (Mega Project) ของรัฐบาล การเข้าสู่ภาวะสังคมสูงวัย และการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ดังนั้นแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการปรับระบบการบริหารจัดการให้เป็นการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยส่วนราชการต่าง ๆ

จะต้องวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ อันประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก และกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสอดคล้องกับมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ระบุให้สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่และอำนาจ ๕ ด้าน คือ การจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และหน้าที่ และอำนาจอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และการดำเนินงานดังกล่าวต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้าน การอุดมศึกษา และสนองต่อความจำเป็นและความต้องการของประเทศด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ในการดำเนินการ ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำเป็นต้องเชื่อมโยงผลงานของคณะและหน่วยงานสนับสนุน ทุกหน่วยงานมาเป็นส่วนหนึ่งเพื่อบ่งชี้ผลสำเร็จของงานโดยรวม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัยในการสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ทางบวกและทางลบ

### ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุน ให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและ ผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ ์แบบกัลยาณมิตร จึงได้กำหนดประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ โดยแยกออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผน ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

ดำเนินการศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สอดคล้องและรองรับในแต่ละยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

๒) ผลการดำเนินงานที่รองรับในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผน ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และตามพระราชบัญญัติ ๑๐ เรื่องการพัฒนาท้องถิ่น และการผลิตและพัฒนาครู

#### ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นเพื่อประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและ ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒) ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓) ผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔) ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน

### ส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร โดยเป็นการตรวจเยี่ยมลงพื้นที่ ดังนี้

๑. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานการจัดเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย โรงเรียน

๒. ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ โรงเรียนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ - ๒ โรงเรียน ตามที่คณะกรรมการเสนอ

๒.๒ ชุมชนหรือองค์กรในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยจากโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในอำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑ - ๒ ชุมชน ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

๓. การสอบถามหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน สำนักงาน

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๓) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน และรายงานผลการสอบถามหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

**ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสัมภาษณ์รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนตามแผนการดำเนินงาน เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

## รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕**

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยพิจารณาข้อมูลจากยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิต  
ที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

ทั้งนี้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยมีขอบเขตการพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด มีการกำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ใน ๔ ยุทธศาสตร์ ๑๙ กลยุทธ์ และ ๙๔ ตัวชี้วัด ด้วยการศึกษาข้อมูลและการจัดทำสรุปผลจำนวน/ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น  
กลยุทธ์ที่ ๑ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่ใช้พัฒนาชุมชนท้องถิ่น  
แนวทางการดำเนินงาน

๑. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่บริการและนำความรู้หรือประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ มาใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอน หรือการวิจัย
๒. พัฒนาองค์ความรู้เพื่อให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น ในรูปแบบการบริการแบบเกิดรายได้
๓. พัฒนาผู้ประกอบการให้มีความพร้อม และศักยภาพเพื่อผลิตสินค้าและบริการ โดยการใช้ความรู้จากการเรียนการสอนหรือการวิจัย
๔. การอบรมให้ความรู้แก่เยาวชนและผู้สูงอายุ ประชาชน เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านสุขภาวะ และป้องกัน แก้ไขปัญหาสังคมในชุมชนท้องถิ่น

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                             | หน่วยนับ                               | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. มีฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ (ศักยภาพ สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประเมิน และวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ ตามศักยภาพของมหาวิทยาลัย | จำนวน<br>ฐานข้อมูล                     | ๑                                |
| ๒. จำนวนหมู่บ้าน ชุมชน โรงเรียนที่มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการจากผลการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่                                                                              | จำนวน<br>หมู่บ้าน<br>ชุมชน<br>โรงเรียน | ≥๕                               |
| ๓. ร้อยละสะสมของจำนวนหมู่บ้าน ชุมชน โรงเรียน ที่มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการพัฒนา เปรียบเทียบกับจำนวนหมู่บ้านชุมชน โรงเรียน ทั้งหมดในพื้นที่บริการ                        | ร้อยละสะสม                             | ≥๑๐                              |
| ๔. จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นสะสมของมหาวิทยาลัย                                                                                           | จำนวน<br>โครงการ                       | ≥๔๐                              |
| ๕. จำนวนภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่บริการ                                           | จำนวนภาคี<br>เครือข่าย                 | ≥๗                               |
| ๖. อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ                                                                                                              | ร้อยละ/ปี                              | ≥๑๕                              |
| ๗. จำนวนโครงการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการวิจัย                                                              | จำนวน<br>โครงการ                       | ≥๑๑                              |
| ๘. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดี                                                                                                     | จำนวนคน                                | ๔,๐๐๐                            |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                     | หน่วยนับ                                   | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| ๙. จำนวนวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการใหม่ในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยที่ประสบความสำเร็จ จากการสนับสนุนองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัย | จำนวน<br>วิสาหกิจ<br>ชุมชน<br>ผู้ประกอบการ | ≥๔                               |
| ๑๐. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ในชุมชนและท้องถิ่น                                                | จำนวนผลงาน                                 | ≥๕                               |
| ๑๑. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่ก่อให้เกิดรายได้                                                                           | จำนวน<br>หลักสูตร                          | ≥๒๐                              |

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมองค์ความรู้การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมแก่ชุมชน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ชุมชนมีระบบบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพ

| ตัวชี้วัด                                                                    | หน่วยนับ                    | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. จำนวนโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริม หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชนและท้องถิ่น | จำนวน<br>โครงการ<br>กิจกรรม | ≥๕                               |

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สร้างและประสานเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรในท้องถิ่น ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในชุมชน ส่งผลให้ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง
๒. พัฒนาศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ ให้ครอบคลุมความรู้ในประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาสังคม

| ตัวชี้วัด                                                                          | หน่วยนับ           | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| ๑. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถานประกอบการเพื่อพัฒนาชุมชน | จำนวน<br>เครือข่าย | ≥๗                               |
| ๒. ผลการสำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง                      | จำนวนโพลล์         | ≥๙                               |

## กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและสืบสานโครงการตามแนวพระราชดำริเพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน แก่ชุมชนและท้องถิ่น

### แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมการจัดกิจกรรม โครงการ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้จากโครงการแนวพระราชดำริ  
ให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
๒. บูรณาการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับ  
การจัดการเรียนการสอน
๓. ประเมินผลโครงการ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสืบสานโครงการตามแนวพระราชดำริ

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                    | หน่วยนับ                  | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| ๑. จำนวนโครงการที่น้อมนำแนวพระราชดำริ มาบูรณาการ<br>กับการจัดการเรียนการสอน หรืองานวิจัยเพื่อการ<br>พัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน | โครงการ/ปี                | ≥๖                               |
| ๒. จำนวนภาคีเครือข่ายที่มีการดำเนินการพัฒนาต่อยอด<br>โครงการตามแนวพระราชดำริ                                                                 | จำนวนภาคี<br>เครือข่าย/ปี | ≥๕                               |

## กลยุทธ์ที่ ๕ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

### แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการหรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่เผยแพร่  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและต่างประเทศ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม  
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรืองานสร้างสรรค์
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่นำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่า  
และมูลค่าเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา  
ท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึกรักษ์ท้องถิ่น

| ตัวชี้วัด                                                                                                           | หน่วยนับ   | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|
| ๑. จำนวนโครงการ กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม<br>ที่เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและต่างประเทศ                         | โครงการ/ปี | ≥๓๕                              |
| ๒. จำนวนผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม<br>ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรืองานสร้างสรรค์                         | ชิ้นงาน/ปี | ≥๑๑                              |
| ๓. จำนวนโครงการ กิจกรรมที่นำทุนทางวัฒนธรรมมา<br>สร้างคุณค่าและมูลค่าเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น                         | โครงการ/ปี | ≥๖                               |
| ๔. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี<br>ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึก<br>รักษ์ท้องถิ่น | จำนวน/ปี   | ≥๕                               |

## ❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและกระบวนการผลิต ด้วย School Integrated Learning และกระบวนการบ่มเพาะให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ ๔ ประการ ประกอบด้วย ๑) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ๓) มีงานทำ มีอาชีพ ๔) เป็นพลเมืองดี

### แนวทางการดำเนินงาน

๑. กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร รับผิดชอบหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ทำหน้าที่พัฒนาหลักสูตรและควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและองค์การวิชาชีพ
๒. มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความเป็นครูในแต่ละสาขาวิชา
๓. มีกระบวนการบ่มเพาะบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ ๔ ประการ
๔. มีกระบวนการจัดหาแหล่งทุนภายในและภายนอกหน่วยงาน การจัดสรรทุน การติดตามผล และประเมินกระบวนการดำเนินงาน

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                        | หน่วยนับ | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| ๑. ร้อยละ ของ หลักสูตร ครุ ศาส ตร บัณฑิต ที่มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร และการผลิตครูเพื่อให้บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ ๔ ประการ | ร้อยละ   | ≥๘๐                              |
| ๒. ร้อยละของนักศึกษาครูที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ ๔ ประการ                                                     | ร้อยละ   | ≥๙๐                              |
| ๓. ร้อยละของนักศึกษาครูที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมการสร้างเสริมจิตวิญญาณความเป็นครู                                                                               | ร้อยละ   | ≥๙๐                              |
| ๔. ร้อยละของนักศึกษาครูที่ผ่านการประเมินความสามารถใช้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย                                                                           | ร้อยละ   | ≥๕๐                              |
| ๕. ร้อยละของบัณฑิตครูที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู                                                                                                           | ร้อยละ   | ≥๙๐                              |
| ๖. ร้อยละของบัณฑิตครูที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี                                                                                     | ร้อยละ   | ≥๗๕                              |
| ๗. จำนวนทุนที่นักศึกษาครูได้รับจากชุมชนและท้องถิ่นในแต่ละปีการศึกษา                                                                                              | จำนวนทุน | ≥๗๕                              |
| ๘. ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ                                                                       | ร้อยละ   | ≥๘๐                              |

**กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการผลิตและบ่มเพาะนักศึกษาครูที่ได้มาตรฐานวิชาชีพ และเป็นไปตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่น นำไปสู่ความเป็นเลิศสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น**  
**แนวทางการดำเนินงาน**

๑. กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร รับผิดชอบหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ทำหน้าที่พัฒนาหลักสูตร ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ องค์กรวิชาชีพ และเป็นไปตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่น
๒. มีกระบวนการบ่มเพาะนักศึกษาครูให้มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่น มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ ๔ ประการ

| ตัวชี้วัด                                                                                                  | หน่วยนับ            | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| ๑. จำนวนโครงการ กิจกรรมบ่มเพาะนักศึกษาครูตามมาตรฐานวิชาชีพ                                                 | จำนวนโครงการกิจกรรม | ≥ ๑๐                             |
| ๒. จำนวนโครงการ กิจกรรมบ่มเพาะนักศึกษาครูให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่น                                   | จำนวนโครงการกิจกรรม | ≥ ๑๐                             |
| ๓. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่น ทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี | ร้อยละ              | ≥ ๗๕                             |

**กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาสมรรถนะครูของครูให้มีความเป็นมืออาชีพ**

**แนวทางการดำเนินงาน**

๑. กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาครูของครูเพื่อดำเนินการพัฒนาครูของครูให้มีความเป็นมืออาชีพ ภายใต้กรอบ “แนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา” ของสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในรูปแบบโครงการ กิจกรรมที่หลากหลาย

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                             | หน่วยนับ | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| ๑. ร้อยละของครูของครูที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีความเป็นมืออาชีพ                                           | ร้อยละ   | ≥ ๘๐                             |
| ๒. จำนวนครูของครูที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ                                                                                                          | ร้อยละ   | ≥ ๘๐                             |
| ๓. ร้อยละครูของครูที่สอนรายวิชากลุ่มวิชาชีพครูที่มีประสบการณ์สอนในสถานศึกษาระดับต่ำกว่าอุดมศึกษาหรือพัฒนาตนเองให้มีคุณวุฒิ ใบรับรองความสามารถในการสอน | ร้อยละ   | ≥ ๘๐                             |

**กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายความร่วมมือของครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่**

**แนวทางการดำเนินงาน**

๑. มีกระบวนการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่
๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และเป็นสุข
๔. สร้างความร่วมมือกับสถานศึกษาให้เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเป็นห้องปฏิบัติการทางการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยนับ          | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| ๑. จำนวนของครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา                                                                                                                                                                                       | จำนวนคน           | ≥๑,๐๐๐                           |
| ๒. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                                                                                | จำนวน<br>หน่วยงาน | ≥๕๐                              |
| ๓. ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนเป้าหมายในความรับผิดชอบที่มีผลการอ่านออกเขียนได้เพิ่มขึ้น                                                                                                                                                              | ร้อยละ            | ≥๗๕                              |
| ๔. ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชา สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ | ร้อยละ            | ≥๗๕                              |

**กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ สู่การศึกษา ๔.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

**แนวทางการดำเนินงาน**

๑. มีกระบวนการพัฒนาครูให้สามารถสร้างนวัตกรรมจัดการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ สู่การศึกษา ๔.๐ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

| ตัวชี้วัด                                                                                     | หน่วยนับ           | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| ๑. จำนวนของสถานศึกษาในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยเป็นพี่เลี้ยง                        | จำนวน<br>สถานศึกษา | ≥๔๕                              |
| ๒. จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการผลิต | จำนวน              | ≥๑๐                              |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                           | หน่วยนับ           | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| และพัฒนาครู                                                                                                                         |                    |                                  |
| ๓. จำนวนสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยเป็นพี่เลี้ยงจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสะเต็มศึกษา (STEM Education)                  | จำนวน<br>สถานศึกษา | ≥ ๕๐                             |
| ๔. จำนวนสถานศึกษาในท้องถิ่นที่มีการนำนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนสาธิตไปใช้ประโยชน์                                         | จำนวน<br>โรงเรียน  | ≥ ๗                              |
| ๕. จำนวนกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ สู่การศึกษา ๔.๑ ที่จัดให้สถานศึกษาในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยเป็นพี่เลี้ยง | จำนวน<br>กิจกรรม   | ≥ ๒๐                             |
| ๖. จำนวนโครงการบ่มเพาะด้านคุณธรรมจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตของผู้เรียนในสถานศึกษาระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา                         | จำนวน<br>โครงการ   | ≥ ๕                              |

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มี  
อัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตอบสนองต่อการ  
พัฒนาท้องถิ่นและสังคม

แนวทางการดำเนินงาน (มาตรฐาน)

- ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบบูรณาการกับการวิจัย บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคมในศตวรรษที่ ๒๑
- พัฒนาหลักสูตรพหุวิทยาการ หลักสูตรสหวิทยาการ หลักสูตรสองภาษา หลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรสองปริญญา (Dual Degree) ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม ในศตวรรษที่ ๒๑
- พัฒนาและสร้างหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม ในศตวรรษที่ ๒๑

แนวทางการดำเนินงาน (ด้านความเป็นเลิศ)

- กำหนดระบบกลไกในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่น ของมหาวิทยาลัย
- ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาและอาจารย์ผลิตและเผยแพร่ นวัตกรรม งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานอื่นๆ และเข้าร่วมการประกวด แข่งขันทางวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                            | หน่วยนับ      | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดมาตรฐาน</b>                                                                                                                                                                                              |               |                                  |
| ๑. ร้อยละของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบบูรณาการกับการวิจัย บริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคมในศตวรรษที่ ๒๑                                                                                            | ร้อยละ        | ≥๖๐                              |
| ๒. ร้อยละของหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ                                                                                                          | ร้อยละ        | ๑๐๐                              |
| ๓. จำนวน หลักสูตร ที่ ถูก ปรับปรุง ให้ทันสมัย และ หลักสูตรใหม่ในรูปแบบพหุวิทยาการสหวิทยาการ หลักสูตรสองภาษา หลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรสองปริญญา (Dual Degree) ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมในศตวรรษที่ ๒๑ | หลักสูตร      | ≥๒                               |
| ๔. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อดิจิทัลเป็นฐาน (Digital Based Education)                                                                                                                      | ร้อยละ        | ๑๐๐                              |
| ๕. จำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ                                                                                                                            | ผลงาน         | ≥๙๐                              |
| ๖. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา                                                                                                                               | ร้อยละ        | ≥๖๐                              |
| ๗. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมในศตวรรษที่ ๒๑                                                                                                                                   | จำนวนหลักสูตร | ≥๑๕                              |
| <b>ตัวชี้วัดความเป็นเลิศ (หลักสูตรตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่น)</b>                                                                                                                                                        |               |                                  |
| ๑. จำนวนหลักสูตรความเป็นเลิศและหลักสูตรที่กำลังพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย                                                                                                            | หลักสูตร      | ≥๑๔                              |
| ๒. ร้อยละของหลักสูตรความเป็นเลิศที่มีนวัตกรรมงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่หรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ                                                                                  | ร้อยละ        | ≥๕๐                              |
| ๓. ร้อยละของนักศึกษาในหลักสูตรความเป็นเลิศที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานหรือได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ                                                                                                          | ร้อยละ        | ≥๑๕                              |

กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างศักยภาพอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ  
แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๒. ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะทางวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะทางที่สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิปริญญาเอก และดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ หรืองานลักษณะอื่น และเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติ
๕. จัดทำแผนบริหารจัดการด้านอาจารย์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

| ตัวชี้วัด                                                                                                | หน่วยนับ | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดมาตรฐาน</b>                                                                                  |          |                                  |
| ๑. ร้อยละของอาจารย์ที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านทักษะภาษาอังกฤษ                                          | ร้อยละ   | ≥๕๐                              |
| ๒. ร้อยละของอาจารย์ที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านทักษะทางวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะ                          | ร้อยละ   | ≥๘๐                              |
| ๓. ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ                                                                | ร้อยละ   | ≥๓๓                              |
| ๔. ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก                                                                 | ร้อยละ   | ≥๒๘                              |
| ๕. ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ | ร้อยละ   | ≥๓๐                              |

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างสรรค์ เผยแพร่องค์ความรู้การวิจัยที่มีคุณภาพ และบูรณาการความร่วมมือทางการวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางการพัฒนาประเทศ

#### แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัยที่มีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศด้วยความร่วมมือระหว่างคณะและสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. แสวงหาความร่วมมือทางการวิจัยและพัฒนาเครือข่ายทางด้านการวิจัยทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย

| ตัวชี้วัด                                                                                                              | หน่วยนับ     | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| ๑. ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย | ร้อยละ       | ≥๒๐                              |
| ๒. จำนวนบทความวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่มีการเผยแพร่หรืออ้างอิง ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ                     | จำนวน        | ๑๘๐                              |
| ๓. ร้อยละผลผลิตของอาจารย์ประจำและนักวิจัย                                                                              | ร้อยละผลผลิต | ≥๘๐                              |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                     | หน่วยนับ                            | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการพัฒนาประเทศต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย | ต่ออาจารย์<br>ที่ได้รับ<br>การพัฒนา |                                  |
| ๔. จำนวนเวทีและเครือข่ายความร่วมมือในการเผยแพร่ผลงานวิจัย การแสดงผลงานสร้างสรรค์และนวัตกรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ                           | เครือข่าย                           | ≥๑๐                              |
| ๕. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ในชุมชนและท้องถิ่น และแนวทางการพัฒนาประเทศ                                         | ผลงาน                               | ≥๘๐                              |
| ๖. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่ยื่นการคุ้มครองสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา                                                             | ผลงาน                               | ๑๐                               |

**กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนাবัณฑิตให้มีคุณภาพมีทักษะและเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพและสอดคล้องตามอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย**

**แนวทางการดำเนินงาน**

๑. สนับสนุนให้ทุกหลักสูตรสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน
๒. กำหนดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร บริหารหลักสูตรทำหน้าที่ควบคุมกำกับกับการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
๓. สนับสนุนการผลิตผลงานที่มีคุณภาพของนักศึกษารวมทั้งส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน
๔. กำหนดนโยบายให้ทุกรายวิชาโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาศึกษาทั่วไปให้จัดการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีอัตลักษณ์เป็นไปตามที่กำหนด
๕. สร้างกระบวนการบ่มเพาะอัตลักษณ์ของบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด
๖. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งภายนอกและภายใน โดยส่งเสริมให้นักศึกษามีอัตลักษณ์เป็นไปตามกำหนด
๗. สร้างกระบวนการบ่มเพาะอัตลักษณ์ของบัณฑิตให้มีทักษะด้านการใช้ชีวิตและอาชีพในยุคศตวรรษที่ ๒๑
๘. สร้างเครือข่ายความร่วมมือศิษย์เก่าสัมพันธ์
๙. เสริมสร้างองค์ความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญในอาชีพแก่ศิษย์เก่า

| ตัวชี้วัด                                                            | หน่วยนับ | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| ๑. ร้อยละของผลการประเมินสมรรถนะของบัณฑิตโดยสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต | ระดับ    | มาก                              |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                               | หน่วยนับ | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| ๒. อัตราการดำเนินงานทำ งานตรงสาขา ประกอบอาชีพ<br>อิสระทั้งตามกฎหมายและนอกกฎหมาย ของบัณฑิต<br>ภายในระยะเวลา ๑ ปี                                                         | ร้อยละ   | ≥๗๐                              |
| ๓. ระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษของ<br>ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามมาตรฐาน<br>CEFR หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่น ๆ                                          | ระดับ    | ≥๕                               |
| ๔. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามอัตลักษณ์<br>ที่มหาวิทยาลัยกำหนด                                                                                               | ร้อยละ   | ≥๙๐                              |
| ๕. ระดับพฤติกรรมกรรมมีจิตสาธารณะของนักศึกษา                                                                                                                             | ระดับ    | มาก                              |
| ๖. ร้อยละของนักศึกษามีส่วนร่วมในการใช้ทักษะสื่อสาร<br>ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในกิจกรรม<br>โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะสื่อสาร<br>ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ | ร้อยละ   | ≥๗๐                              |
| ๗. ระดับพฤติกรรมความเป็นไทยของนักศึกษา                                                                                                                                  | ระดับ    | มาก                              |
| ๘. ระดับความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต<br>ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และ<br>ด้านทักษะการใช้ชีวิตและอาชีพในยุคศตวรรษที่ ๒๑                              | ระดับ    | มาก                              |
| ๙. ร้อยละการปรับปรุงฐานข้อมูลศิษย์เก่า                                                                                                                                  | ร้อยละ   | ≥๖๐                              |
| ๑๐. การจัดกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์เพื่อขยายเครือข่าย                                                                                                                    | ครั้ง/ปี | ≥๑                               |

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ  
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นคนดีและคนเก่งด้วยการพัฒนาความรู้ ความสามารถ  
และศักยภาพเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่

แนวทางการดำเนินงาน

- พัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่าเข้าร่วม แข่งขัน  
ประกวดทั้งในเวทีระดับชาติและนานาชาติ
- พัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาในสายวิชาชีพ  
เพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ  
(Career Path)

| ตัวชี้วัด                                                                                   | หน่วยนับ | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| ๑. จำนวนอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า<br>ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ นานาชาติ          | จำนวนคน  | ≥๘๐                              |
| ๒. ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาในสาย<br>วิชาชีพและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานและ | ร้อยละ   | ≥๗๐                              |

| ตัวชี้วัด                            | หน่วยนับ | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|--------------------------------------|----------|----------------------------------|
| ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) |          |                                  |

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

#### แนวทางการดำเนินงาน

- เพื่อพัฒนาระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

| ตัวชี้วัด                                                                                                                               | หน่วยนับ                                      | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. จำนวนช่องทางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารเพื่อก่อให้เกิดการรับรู้ของประชาคมในมหาวิทยาลัย                                                 | ประเภทเทคโนโลยี<br>การสื่อสาร<br>ที่พัฒนาขึ้น | ๘                                |
| ๒. ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและภายนอกเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย | ระดับ                                         | ๔                                |
| ๓. ผลการสำรวจการรับรู้ข่าวสาร (เช่น นโยบาย แผนพัฒนาต่าง ๆ ที่สำคัญระดับชาติ จังหวัด องค์กร) ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย                  | ร้อยละของจำนวน<br>บุคลากรภายใน<br>มหาวิทยาลัย | ≥๗๐                              |
| ๔. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย                                   | ระดับ                                         | ๕                                |

กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุง พัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้านฐานข้อมูลงบประมาณและบุคลากรให้มี Morality และมีธรรมาภิบาล เพื่อให้เป็น Smart University

#### แนวทางการดำเนินงาน

- ปรับปรุงข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- พัฒนามาตรฐานแผนงาน การเงิน และงบประมาณเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โดยเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเอง
- ส่งเสริมระบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กร
- วิเคราะห์ ติดตาม และตรวจสอบความโปร่งใสการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
- พัฒนาระบบ กลไก และแนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพการศึกษามุ่งสู่มหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล

๖. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและการจัดตั้งวิทยาเขต พัฒนา ศูนย์การศึกษาอุทกธารวดีให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ทางเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การฝึก ประสบการณ์การเรียนรู้ และศูนย์ฝึกอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
๗. พัฒนา สนับสนุน และส่งเสริม บุคลากรสายสนับสนุนให้มีศักยภาพ ได้รับการพัฒนาในสาย วิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ และก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path)
๘. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
๙. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศให้สอดคล้องต่อการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยและสอดคล้องต่อการใช้อุปกรณ์ในระดับประเทศ
๑๐. พัฒนาคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างครอบคลุม
๑๑. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีสภาพแวดล้อมที่พร้อมต่อการเป็น Smart University
๑๒. พัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพด้านการให้บริการ
๑๓. ส่งเสริมระบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัย

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                       | หน่วยนับ | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| ๑. ระดับความสำเร็จจำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการ ในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น                               | ระดับ    | ๓                                |
| ๒. ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ บริหารงานภาครัฐอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก                                                          | ระดับ    | สูงมาก                           |
| ๓. ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการสารสนเทศร่วมกันในเครือข่าย (ครบทั้ง ๔ พันธกิจ) ที่รองรับการเป็น Smart University | ระดับ    | ๔                                |
| ๔. จำนวน ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ ที่ได้รับการ พัฒนาปรับปรุงในแต่ละปี                                                                        | จำนวน    | ≥๕                               |
| ๕. ร้อยละของประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัย                                                                                       | ร้อยละ   | ≥๙๐                              |
| ๖. ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย                                                                                               | ระดับ    | ดี                               |
| ๗. ร้อยละของผู้ได้รับผลการประเมินปฏิบัติราชการ ในระดับดีมากขึ้นไป                                                                               | ร้อยละ   | ≥๔๐                              |
| ๘. ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการที่มีต่อมหาวิทยาลัย                                                                     | ร้อยละ   | ≥๖๐                              |

## กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างสุนทรียภาพ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ นักศึกษาและบุคลากร

### แนวทางการดำเนินงาน

๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาและบุคลากร
๒. พัฒนาการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการเรียนรู้แก่นักศึกษาและบุคลากร
๓. พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและส่งเสริมสุนทรียภาพภายในมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้  
สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่นักศึกษาและบุคลากร

| ตัวชี้วัด                                                                                                                  | หน่วยนับ | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| ๑. ร้อยละความพึงพอใจในการบริหารจัดการด้านอาคาร<br>สถานที่และการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม                               | ร้อยละ   | ≥ ๘๐                             |
| ๒. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากร และ<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริการสิ่งสนับสนุน<br>สื่อการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย | ร้อยละ   | ≥ ๘๐                             |

## กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาศูนย์การศึกษาอุทกขารวดีให้เป็นศูนย์บริการวิชาการเต็มรูปแบบ

### แนวทางการดำเนินงาน

๑. สร้าง พัฒนาแหล่งเรียนรู้และอนุรักษ์พืชสมุนไพรชุมชน ด้านเกษตรกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นต่างๆ สู่การบูรณาการในการจัด  
การเรียนการสอนและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๓. พัฒนาการให้บริการต่างๆ ที่ก่อให้เกิดรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
๔. สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ชุมชน และท้องถิ่น

| ตัวชี้วัด                                                                                          | หน่วยนับ | เป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| ๑. จำนวนแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                             | จำนวน    | ๓                                |
| ๒. จำนวนการให้บริการด้านวิชาการและบริการด้านต่าง ๆ<br>แก่นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย | จำนวน    | ๑๕                               |
| ๓. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้<br>ชุมชน และท้องถิ่น                           | จำนวน    | ๑๒                               |

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการศึกษา สัมภาษณ์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลรายงานของคณะทำงาน พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยและรายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการเพื่อรองรับในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

## วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) วิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีขอบเขตการพิจารณาข้อมูลใน ๔ ยุทธศาสตร์ ๑๙ กลยุทธ์ และ ๙๔ ตัวชี้วัด สำหรับการพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีการกำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๙๔ ตัวชี้วัด มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลและการจัดทำสรุปผลจำนวน/ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายและเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) การรายงานผลตัวชี้วัดที่กำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ ที่สอดคล้องตามรายละเอียดของตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) วิเคราะห์ข้อมูลและจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สอดคล้องและรองรับในแต่ละยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

๒.๒) วิเคราะห์เอกสารผลการดำเนินงานที่รองรับในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และตามพระราชบัญญัติราชกาลที่ ๑๐ เรื่องการพัฒนาท้องถิ่น และการผลิตและพัฒนาครู

## ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่  
ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน คือ

### ๒.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ใช้แบบสอบถาม สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑) ด้านการบริหารงานเชิงระบบ ประกอบด้วย ข้อมูลบริบท ทรัพยากร กระบวนการและ  
ผลผลิต

๒) ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต  
การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการแก่ชุมชน

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักประสิทธิผล  
หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม  
หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นฉันทามติ

### กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภา  
วิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการสมาคม  
ศิษย์เก่าฯ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน  
คณาจารย์ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ และผู้นำในองค์กรนักศึกษา

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ  
(Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก  
ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามหลักวิเคราะห์สว็อท  
(SWOT Analysis) เพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และ  
อุปสรรค (Threat) มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์  
จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม

ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งฝ่ายผู้รับผิดชอบด้านฐานข้อมูลจะต้องดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบออนไลน์ก่อนนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลโดยวิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามรายชื่อ รายด้าน และรวมทุกด้าน และเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิด

## แบบสอบถามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในด้านต่าง ๆ โดยอาศัยความเห็นของประชาคมผู้มีส่วนได้เสีย และท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะผู้ดำเนินการขอให้ความเชื่อมั่นว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### ตำแหน่ง/หน้าที่

- |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ( ) กรรมการสภามหาวิทยาลัย            | ( ) กรรมการสภาวิชาการ                |
| ( ) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | ( ) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ   |
| ( ) รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี  | ( ) คณบดีและผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า |
| ( ) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ           | ( ) คณาจารย์ผู้สอน                   |
| ( ) เจ้าหน้าที่                      | ( ) ผู้นำในองค์กรนักศึกษา            |

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

**๑. ด้านการบริหารงานเชิงระบบ**

| การบริหารงานเชิงระบบ                                        | ระดับปฏิบัติ     |            |                |             |                   |
|-------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                             | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| <b>ด้านบริหาร</b>                                           |                  |            |                |             |                   |
| ๑. บริหารงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม    |                  |            |                |             |                   |
| ๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย |                  |            |                |             |                   |
| ๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก                     |                  |            |                |             |                   |
| ๔. สร้างเครือข่ายที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย       |                  |            |                |             |                   |
| ๕. บริหารงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้   |                  |            |                |             |                   |
| <b>ด้านทรัพยากร</b>                                         |                  |            |                |             |                   |
| ๖. จัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา         |                  |            |                |             |                   |
| ๗. วางแผนงานการจัดการทรัพยากร อย่างเหมาะสมตามหน้าที่        |                  |            |                |             |                   |
| ๘. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ              |                  |            |                |             |                   |
| ๙. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม                     |                  |            |                |             |                   |
| ๑๐. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้ต่อเนื่องอยู่เสมอ    |                  |            |                |             |                   |
| <b>ด้านกระบวนการ</b>                                        |                  |            |                |             |                   |
| ๑๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน              |                  |            |                |             |                   |
| ๑๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ                    |                  |            |                |             |                   |
| ๑๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร               |                  |            |                |             |                   |
| ๑๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว          |                  |            |                |             |                   |
| ๑๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ      |                  |            |                |             |                   |
| <b>ด้านผลผลิต</b>                                           |                  |            |                |             |                   |
| ๑๖. ผู้สำเร็จการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง                 |                  |            |                |             |                   |
| ๑๗. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง                                    |                  |            |                |             |                   |
| ๑๘. ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย                     |                  |            |                |             |                   |
| ๑๙. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ                      |                  |            |                |             |                   |
| ๒๐. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ                 |                  |            |                |             |                   |

## ๒. ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

| การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย                               | ระดับปฏิบัติ     |            |                |             |                   |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                    | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| <b>ด้านการผลิตบัณฑิต</b>                                           |                  |            |                |             |                   |
| ๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ                               |                  |            |                |             |                   |
| ๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                                |                  |            |                |             |                   |
| ๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน  |                  |            |                |             |                   |
| ๔. พัฒนาคุณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน                          |                  |            |                |             |                   |
| ๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้                                 |                  |            |                |             |                   |
| <b>ด้านการวิจัย</b>                                                |                  |            |                |             |                   |
| ๖. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย                  |                  |            |                |             |                   |
| ๗. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน              |                  |            |                |             |                   |
| ๘. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน                      |                  |            |                |             |                   |
| <b>ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>                                |                  |            |                |             |                   |
| ๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม                              |                  |            |                |             |                   |
| ๑๐. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม                                 |                  |            |                |             |                   |
| ๑๑. ส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม            |                  |            |                |             |                   |
| <b>ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน</b>                                |                  |            |                |             |                   |
| ๑๒. จัดการเรียนเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง    |                  |            |                |             |                   |
| ๑๓. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ               |                  |            |                |             |                   |
| ๑๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง |                  |            |                |             |                   |
| ๑๕. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ     |                  |            |                |             |                   |

## ๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

| การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                                                | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                                              | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| <b>๑. หลักประสิทธิผล :</b><br>ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า                                                     |                  |            |                |             |                   |
| <b>๒. หลักประสิทธิภาพ :</b><br>บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย |                  |            |                |             |                   |
| <b>๓. หลักการตอบสนอง :</b><br>สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด                                  |                  |            |                |             |                   |
| <b>๔. หลักการรับผิชอบ :</b><br>มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ                       |                  |            |                |             |                   |
| <b>๕. หลักความโปร่งใส :</b><br>บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้                                                  |                  |            |                |             |                   |
| <b>๖. หลักการมีส่วนร่วม :</b><br>บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย              |                  |            |                |             |                   |
| <b>๗. หลักการกระจายอำนาจ :</b><br>มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย                |                  |            |                |             |                   |
| <b>๘. หลักนิติธรรม :</b><br>ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง          |                  |            |                |             |                   |
| <b>๙. หลักความเสมอภาค :</b><br>บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ                                            |                  |            |                |             |                   |
| <b>๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ :</b><br>บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์          |                  |            |                |             |                   |

## โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

### ๑. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดแข็ง / จุดเด่น อะไรบ้าง

๑.๑.....

.....

๑.๒.....

.....

๑.๓.....

.....

### ๒. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดอ่อน / จุดด้อย อะไรบ้าง

๒.๑.....

.....

๒.๒.....

.....

๒.๓.....

.....

### ๓. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีแนวโน้มความเป็นไปได้อย่างไรบ้าง

๓.๑.....

.....

๓.๒.....

.....

๓.๓.....

.....

### ๔. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีปัญหา / อุปสรรค อะไรบ้าง

๔.๑.....

.....

๔.๒.....

.....

๔.๓.....

.....

## ๒.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดำเนินการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านบรรยากาศในมหาวิทยาลัย ๒) ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ๓) ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ และ ๔) ด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ

### กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด โดยจะต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ส่วนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องศึกษามาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคการศึกษา และมีจำนวนเป็นอัตราส่วนที่เหมาะสม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี คณะ และสาขาวิชา

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นข้อคำถามปลายเปิด

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้นักศึกษา ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งฝ่ายผู้รับผิดชอบด้านฐานข้อมูลจะต้องดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบออนไลน์ก่อนนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลโดยวิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามรายชื่อ รายด้าน และรวมทุกด้าน และเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓

## แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษา ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามการรับรู้และความเป็นจริง ที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้ความมั่นใจกับท่านว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### ๑. เป็นนักศึกษา

( ) ภาคปกติ

( ) ภาคพิเศษ

#### ๒. สังกัดคณะ/วิทยาลัย

( ) คณะครุศาสตร์

( ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

( ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ( ) คณะวิทยาการจัดการ

( ) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

( ) วิทยาลัยการดนตรี

( ) บัณฑิตวิทยาลัย

#### ๓. กำลังศึกษาอยู่ในระดับ

( ) ปริญญาตรี ชั้นปีที่.....

( ) บัณฑิตศึกษา

## การรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

**คำชี้แจง** ให้นักศึกษาพิจารณาใน ๔ เรื่องหลัก ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามตามการรับรู้ และความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง

### ๑. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

| บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย                                                                                                                                              | ระดับความคิดเห็น |            |                |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                       | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| ๑. เกิดความรู้สึกปลอดภัยเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย                                                                                                               |                  |            |                |             |                   |
| ๒. รู้สึกสดชื่นและมีความหวังเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย                                                                                                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๓. มีความพอใจในอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย                                                                                                     |                  |            |                |             |                   |
| ๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม                                                              |                  |            |                |             |                   |
| ๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม                                                                                            |                  |            |                |             |                   |
| ๖. ห้องน้ำ ห้องสุขาเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย                                                                                                                     |                  |            |                |             |                   |
| ๗. มีสถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของนักศึกษาอย่างพอเพียงและเหมาะสม                                                                 |                  |            |                |             |                   |
| ๘. การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ                                                                                                                          |                  |            |                |             |                   |
| ๙. มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนแบบต่าง ๆ ทั้งแบบบรรยาย แบบสาธิต แบบทดลองปฏิบัติการ การทำงาน หรือทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ฯลฯ                                      |                  |            |                |             |                   |
| ๑๐. ห้องสมุดมีความทันสมัย บรรยากาศสะดวกสบาย มีหนังสือ ตำรา วารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และมีความเป็นระเบียบ |                  |            |                |             |                   |
| ๑๑. มีศูนย์หนังสือที่สะดวกแก่การซื้อหาตำรา อุปกรณ์การเรียน การกีฬา การปฏิบัติทดลองอย่างเหมาะสม                                                                        |                  |            |                |             |                   |
| ๑๒. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องบรรยายที่พร้อมสำหรับการใช้งาน                                                                                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๑๓. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องพร้อมสำหรับการใช้งาน                                                                                                             |                  |            |                |             |                   |
| ๑๔. บรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ไว้วางใจซึ่งกันและกัน                                                                                                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๑๕. มีบรรยากาศทางวิชาการเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา                                                                                                      |                  |            |                |             |                   |
| ๑๖. ภูมิใจที่ได้เป็นนักศึกษาคนละนี้                                                                                                                                   |                  |            |                |             |                   |
| ๑๗. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย                                                                                                                          |                  |            |                |             |                   |
| ๑๘. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์                                                                                                                                   |                  |            |                |             |                   |
| ๑๙. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกงานต่าง ๆ                                                                                                                              |                  |            |                |             |                   |

| บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย              | ระดับความคิดเห็น |            |                |             |                   |
|---------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                       | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| ๒๐. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน |                  |            |                |             |                   |

**๒. ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย**

| ค่านิยมองค์กร “MORALITY”<br>และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย                                                                                                             | ระดับความคิดเห็น |            |                |             |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                          | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| ๑. นักศึกษารับรู้และตระหนักถึงค่านิยมองค์กร “MORALITY” ที่มหาวิทยาลัยปลูกฝังให้นักศึกษาได้ยึดถือปฏิบัติ                                                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๒. นักศึกษารับรู้และตระหนักถึงการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมของมหาวิทยาลัย                                                                                        |                  |            |                |             |                   |
| ๓. นักศึกษามีวินัยในตนเองที่จะต้องรักษาวินัย เคารพกฎ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัยและสังคมเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข                                    |                  |            |                |             |                   |
| ๔. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่รับผิดชอบ ในหน้าที่ของตนเองและสังคม                                                                                    |                  |            |                |             |                   |
| ๕. นักศึกษามีความเสียสละเวลาในการช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและผู้อื่นด้วยความเต็มใจ                                                                           |                  |            |                |             |                   |
| ๖. นักศึกษามีความเอื้ออาทรและเอาใจใส่ต่อความรู้สึกของผู้อื่น                                                                                                             |                  |            |                |             |                   |
| ๗. นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์องค์ความรู้/ผลงานใหม่ ๆ ร่วมกับคณาจารย์                                                                                              |                  |            |                |             |                   |
| ๘. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคม ที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน                                                                   |                  |            |                |             |                   |
| ๙. นักศึกษามีความภาคภูมิใจความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัย                                                                                                    |                  |            |                |             |                   |
| ๑๐. นักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของ สมเด็จพระยาบรมมหาราชวังสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติ บ้านเมือง และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |                  |            |                |             |                   |
| ๑๑. นักศึกษารับรู้และตระหนักถึงอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ที่ปลูกฝังจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย                                                        |                  |            |                |             |                   |
| ๑๒. นักศึกษาได้มีส่วนร่วมหรือแสดงออกให้เห็นถึงการทำกิจกรรม ที่ส่งเสริมจิตสาธารณะอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม                                                                |                  |            |                |             |                   |
| ๑๓. นักศึกษามีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศกับผู้อื่น                                                                                                                    |                  |            |                |             |                   |
| ๑๔. นักศึกษามีความเป็นไทยในด้านการแต่งกาย มารยาท และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย                                                                                                  |                  |            |                |             |                   |

## ๓. พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์

| พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์                                                                                                       | ระดับความคิดเห็น |            |                |             |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                                 | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| ๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน                                                                                             |                  |            |                |             |                   |
| ๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ                                                                                            |                  |            |                |             |                   |
| ๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ และได้สร้างความรู้ใหม่ |                  |            |                |             |                   |
| ๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาอยากเรียนรู้                                                                                 |                  |            |                |             |                   |
| ๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้                                                                             |                  |            |                |             |                   |
| ๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้                                                                                 |                  |            |                |             |                   |
| ๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน                                                                               |                  |            |                |             |                   |
| ๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง                                                                                    |                  |            |                |             |                   |
| ๙. คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนักศึกษา                                                                                          |                  |            |                |             |                   |
| ๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา                                                                              |                  |            |                |             |                   |
| ๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา                                                                          |                  |            |                |             |                   |
| ๑๒. คณาจารย์ให้ความสำคัญกับนักศึกษา                                                                                             |                  |            |                |             |                   |
| ๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัย                                                                |                  |            |                |             |                   |
| ๑๔. นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน                                                   |                  |            |                |             |                   |
| ๑๕. คณาจารย์เน้นการเรียนรู้ภาคปฏิบัติทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้                                             |                  |            |                |             |                   |
| ๑๖. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์                                                                           |                  |            |                |             |                   |
| ๑๗. นักศึกษามีความผูกพันต่อคณาจารย์ผู้สอน                                                                                       |                  |            |                |             |                   |

## ๔. การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

| การให้บริการของหน่วยงานฯ                                             | ระดับความคิดเห็น |            |                |             |                   |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                      | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| <b>ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>               |                  |            |                |             |                   |
| ๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ                                         |                  |            |                |             |                   |
| ๒. เอกสาร สื่อและแหล่งความรู้ต่างๆ มีความพอเพียง                     |                  |            |                |             |                   |
| ๓. สภาพแวดล้อมภายในเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า                         |                  |            |                |             |                   |
| ๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ                 |                  |            |                |             |                   |
| <b>สำนักคอมพิวเตอร์</b>                                              |                  |            |                |             |                   |
| ๕. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ                                         |                  |            |                |             |                   |
| ๖. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก                                |                  |            |                |             |                   |
| ๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ ได้อย่างสะดวก                      |                  |            |                |             |                   |
| ๘. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์                 |                  |            |                |             |                   |
| <b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>                             |                  |            |                |             |                   |
| ๙. ได้รับความสะดวกสูงในการลงทะเบียนวิชาเรียน                         |                  |            |                |             |                   |
| ๑๐. บริการเกี่ยวกับรายงานผลการเรียนมีประสิทธิภาพสูง                  |                  |            |                |             |                   |
| ๑๑. สามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ |                  |            |                |             |                   |
| ๑๒. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ           |                  |            |                |             |                   |
| <b>สำนักกิจการนักศึกษา</b>                                           |                  |            |                |             |                   |
| ๑๓. บริการแนะแนวมีประสิทธิภาพสูง                                     |                  |            |                |             |                   |
| ๑๔. กิจกรรมชมรมมีประสิทธิภาพสูง                                      |                  |            |                |             |                   |
| ๑๕. กิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษามีประสิทธิภาพสูง                     |                  |            |                |             |                   |
| ๑๖. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักกิจการนักศึกษา             |                  |            |                |             |                   |

### ความคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งต้องปรับปรุง แก้ไข แรงบันดาลใจบ้าง

๑) .....

.....

.....

.....

๒) .....

.....

.....

.....

๓) .....

.....

.....

.....

๒. นักศึกษาคิดว่าเมื่อจบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งนี้ไปแล้ว นักศึกษามีความมั่นใจว่าสามารถออกไปประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนมาได้เลยหรือไม่เพียงใด

(     ) มากที่สุด (     ) มาก (     ) ปานกลาง (     ) น้อย (     ) น้อยที่สุด

โปรดระบุเหตุผลที่แสดงถึงระดับความมั่นใจ .....

.....

.....

.....

๓. นักศึกษาคิดว่าเมื่อจบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งนี้ไปแล้ว นักศึกษามั่นใจ หรือไม่ เพียงใดว่าจะมีสมรรถนะ (Skill) ที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตเพียงพอ ถ้าไม่มั่นใจคิดว่ามหาวิทยาลัยควรเพิ่มเติมสมรรถนะด้านใดให้นักศึกษาอีกบ้างก่อนจบการศึกษาออกไป

(     ) มั่นใจว่ามีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตเพียงพอ

(     ) ไม่มั่นใจ โปรดระบุสมรรถนะ (Skill) ที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตที่นักศึกษาสนใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ๒.๓ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดำเนินการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านบรรยากาศในมหาวิทยาลัย ๒) ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ๓) ด้านพฤติกรรมการสอน และ ๔) ด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ

### กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากสังกัด ๕ คณะ ๒ วิทยาลัย ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาลัยการดนตรี และบัณฑิตวิทยาลัย

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติตามมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นข้อความปลายเปิด

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งฝ่ายผู้รับผิดชอบด้านฐานข้อมูลจะต้องดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบออนไลน์ก่อนนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลโดยวิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามรายชื่อ รายด้าน และรวมทุกด้าน และเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓

## แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามการรับรู้และความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้ความมั่นใจกับท่านว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### สังกัดคณะ/วิทยาลัย

- |                                                                  |                                                     |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> คณะครุศาสตร์                            | <input type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| <input type="checkbox"/> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์            | <input type="checkbox"/> คณะวิทยาการจัดการ          |
| <input type="checkbox"/> คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |                                                     |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยการดนตรี                        |                                                     |

### การรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

**คำชี้แจง** ให้คณาจารย์พิจารณาใน ๔ เรื่องหลัก ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามตามการรับรู้ และความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง

#### ๑. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

| บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย                                                                                                                                              | ระดับความคิดเห็น |            |                |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                       | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| ๑. เกิดความรู้สึกปลอดภัยเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย                                                                                                               |                  |            |                |             |                   |
| ๒. รู้สึกสดชื่นและมีความหวังเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย                                                                                                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๓. มีความพอใจในอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย                                                                                                     |                  |            |                |             |                   |
| ๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม                                                              |                  |            |                |             |                   |
| ๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารเพียงพอ สะอาด ถูกหลัก สุขอนามัย และราคาเป็นธรรม                                                                                           |                  |            |                |             |                   |
| ๖. ห้องน้ำ ห้องสุขาเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย                                                                                                                     |                  |            |                |             |                   |
| ๗. มีสถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของคณาจารย์อย่างพอเพียงและเหมาะสม                                                                 |                  |            |                |             |                   |
| ๘. การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ                                                                                                                          |                  |            |                |             |                   |
| ๙. มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนแบบต่าง ๆ ทั้งแบบบรรยาย แบบสาธิต แบบทดลองปฏิบัติการ การทำงาน หรือทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ฯลฯ                                      |                  |            |                |             |                   |
| ๑๐. ห้องสมุดมีความทันสมัย บรรยากาศสะดวกสบาย มีหนังสือ ตำรา วารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และมีความเป็นระเบียบ |                  |            |                |             |                   |
| ๑๑. มีศูนย์หนังสือที่สะดวกแก่การซื้อหาตำรา อุปกรณ์การเรียนการสอน การกีฬา การปฏิบัติทดลองอย่างเหมาะสม                                                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๑๒. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องบรรยายที่พร้อมสำหรับการใช้งาน                                                                                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๑๓. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องพร้อมสำหรับการใช้งาน                                                                                                             |                  |            |                |             |                   |
| ๑๔. บรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ไว้วางใจซึ่งกันและกัน                                                                                                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๑๕. มีบรรยากาศทางวิชาการเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา                                                                                                      |                  |            |                |             |                   |
| ๑๖. ภูมิใจที่ได้เป็นคณาจารย์คณะนี้                                                                                                                                    |                  |            |                |             |                   |
| ๑๗. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย                                                                                                                          |                  |            |                |             |                   |
| ๑๘. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์                                                                                                                                   |                  |            |                |             |                   |

| บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย                 | ระดับความคิดเห็น |            |                |             |                   |
|------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                          | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| ๑๙. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกงานต่าง ๆ |                  |            |                |             |                   |
| ๒๐. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน    |                  |            |                |             |                   |

## ๒. ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

| ค่านิยมองค์กร “MORALITY”<br>และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย                                                                                                                | ระดับความคิดเห็น |            |                |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                             | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| ๑. คณาจารย์รับรู้และตระหนักถึงค่านิยมองค์กร “MORALITY” ที่มหาวิทยาลัยปลูกฝังให้คณาจารย์ได้ยึดถือปฏิบัติ                                                                     |                  |            |                |             |                   |
| ๒. คณาจารย์รับรู้และตระหนักถึงการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมของมหาวิทยาลัย                                                                                           |                  |            |                |             |                   |
| ๓. คณาจารย์มีวินัยในตนเองที่จะต้องรักษาวินัย เคารพกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัยและสังคมเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข                                        |                  |            |                |             |                   |
| ๔. คณาจารย์รับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่รับผิดชอบ ในหน้าที่ของตนเองและสังคม                                                                                       |                  |            |                |             |                   |
| ๕. คณาจารย์มีความเสียสละเวลาในการช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและผู้อื่นด้วยความเต็มใจ                                                                              |                  |            |                |             |                   |
| ๖. คณาจารย์มีความเอื้ออาทรและเอาใจใส่ต่อความรู้สึกของผู้อื่น                                                                                                                |                  |            |                |             |                   |
| ๗. คณาจารย์มีการสร้างสรรค์องค์ความรู้/ผลงานใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ                                                                     |                  |            |                |             |                   |
| ๘. คณาจารย์รับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคมที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน                                                                       |                  |            |                |             |                   |
| ๙. คณาจารย์มีความภาคภูมิใจความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัย                                                                                                       |                  |            |                |             |                   |
| ๑๐. คณาจารย์เข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของ สมเด็จพระยาบรมมหาราชวังศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติ บ้านเมือง และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |                  |            |                |             |                   |
| ๑๑. คณาจารย์รับรู้และตระหนักถึงอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่ปลูกฝังจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทยให้นักศึกษา                                                 |                  |            |                |             |                   |
| ๑๒. คณาจารย์ได้มีส่วนร่วมหรือแสดงออกให้เห็นถึงการทำกิจกรรมที่ส่งเสริมจิตสาธารณะอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมให้นักศึกษา                                                         |                  |            |                |             |                   |

| ค่านิยมองค์กร “MORALITY”<br>และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย                                                 | ระดับความคิดเห็น |            |                    |             |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------|-------------|-----------------------|
|                                                                                                              | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปาน<br>กลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อย<br>ที่สุด<br>(๑) |
| ๑๓. คณาจารย์รับรู้ได้ว่านักศึกษาในมหาวิทยาลัยมีทักษะการสื่อสาร<br>ภาษาต่างประเทศกับผู้อื่น                   |                  |            |                    |             |                       |
| ๑๔. คณาจารย์รับรู้ได้ว่านักศึกษาในมหาวิทยาลัยมีความเป็นไทย<br>ในด้านการแต่งกาย มารยาท และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย |                  |            |                    |             |                       |

### ๓. พฤติกรรมการสอน

| พฤติกรรมการสอน                                                                                                                          | ระดับความคิดเห็น |            |                    |             |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------|-------------|-----------------------|
|                                                                                                                                         | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปาน<br>กลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อย<br>ที่สุด<br>(๑) |
| ๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน                                                                                                     |                  |            |                    |             |                       |
| ๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ                                                                                                    |                  |            |                    |             |                       |
| ๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้<br>ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ และได้สร้าง<br>ความรู้ใหม่ |                  |            |                    |             |                       |
| ๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาอยากเรียนรู้                                                                                         |                  |            |                    |             |                       |
| ๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้                                                                                     |                  |            |                    |             |                       |
| ๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้                                                                                         |                  |            |                    |             |                       |
| ๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน                                                                                       |                  |            |                    |             |                       |
| ๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง                                                                                            |                  |            |                    |             |                       |
| ๙. คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนักศึกษา                                                                                                  |                  |            |                    |             |                       |
| ๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา                                                                                      |                  |            |                    |             |                       |
| ๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา                                                                                  |                  |            |                    |             |                       |
| ๑๒. คณาจารย์ให้ความสำคัญแก่นักศึกษา                                                                                                     |                  |            |                    |             |                       |
| ๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบ<br>วินัย                                                                    |                  |            |                    |             |                       |
| ๑๔. คณาจารย์ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์<br>ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน                                    |                  |            |                    |             |                       |
| ๑๕. คณาจารย์เน้นการเรียนภาคปฏิบัติทำให้นักศึกษาสามารถนำ<br>ความรู้ไปใช้ในการทำงานได้                                                    |                  |            |                    |             |                       |
| ๑๖. คณาจารย์มีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของตนเอง                                                                                      |                  |            |                    |             |                       |
| ๑๗. คณาจารย์มีความผูกพันต่อนักศึกษา                                                                                                     |                  |            |                    |             |                       |

## ๔. การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์

| การให้บริการของหน่วยงานฯ                                                                          | ระดับความคิดเห็น |            |                |             |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                   | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| <b>ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>                                            |                  |            |                |             |                   |
| ๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ                                                                      |                  |            |                |             |                   |
| ๒. เอกสาร สื่อและแหล่งความรู้ต่าง ๆ มีความพอเพียง                                                 |                  |            |                |             |                   |
| ๓. สภาพแวดล้อมภายในเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า                                                      |                  |            |                |             |                   |
| ๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ                                              |                  |            |                |             |                   |
| <b>สำนักคอมพิวเตอร์</b>                                                                           |                  |            |                |             |                   |
| ๕. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ                                                                      |                  |            |                |             |                   |
| ๖. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก                                                             |                  |            |                |             |                   |
| ๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก                                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๘. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์                                              |                  |            |                |             |                   |
| <b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>                                                          |                  |            |                |             |                   |
| ๙. ได้รับการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา                                            |                  |            |                |             |                   |
| ๑๐. ได้รับการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร                                       |                  |            |                |             |                   |
| ๑๑. สามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ                              |                  |            |                |             |                   |
| ๑๒. ระบบประเมินการสอนของคณาจารย์มีประสิทธิภาพสูง                                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๑๓. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ                                        |                  |            |                |             |                   |
| <b>สำนักกิจการนักศึกษา</b>                                                                        |                  |            |                |             |                   |
| ๑๔. บริการแนะแนวมีประสิทธิภาพสูง                                                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๑๕. กิจกรรมชมรมมีประสิทธิภาพสูง                                                                   |                  |            |                |             |                   |
| ๑๖. กิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษามีประสิทธิภาพสูง                                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๑๗. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพสูง                                                          |                  |            |                |             |                   |
| ๑๘. การประสานงานให้คณาจารย์มีส่วนร่วมต่อโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สำนักกิจการนักศึกษาจัดขึ้น |                  |            |                |             |                   |
| ๑๙. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักกิจการนักศึกษา                                          |                  |            |                |             |                   |

### ความคิดเห็นเพิ่มเติม

เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง โดยจำแนกตามประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

#### ๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

#### ๒. ด้านสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

#### ๓. ด้านนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

#### ๔. ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

#### ๕. ด้านอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

## ๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

- ๑) ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- ๒) ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- ๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลหลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นทุ่มเท

### กลุ่มเป้าหมาย

๑. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีโดยใช้แบบสอบถาม กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ และผู้นำในองค์กรการนักศึกษา

๒. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน โดยใช้แบบสอบถาม กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า คณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัย)

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน โดยใช้แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นข้อคำถามปลายเปิด

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งฝ่ายผู้รับผิดชอบด้านฐานข้อมูลจะต้อง

ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบออนไลน์ก่อนนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลโดยวิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้านและรวมทุกด้าน และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิดเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

## แบบสอบถามการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

### คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้  
ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของอธิการบดีในช่วงปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๓ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับ  
ของการปฏิบัติ ดังนี้

|   |         |            |
|---|---------|------------|
| ๕ | หมายถึง | มากที่สุด  |
| ๔ | หมายถึง | มาก        |
| ๓ | หมายถึง | ปานกลาง    |
| ๒ | หมายถึง | น้อย       |
| ๑ | หมายถึง | น้อยที่สุด |

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ( ) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ( ) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ( ) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- ( ) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- ( ) กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) .....
- ( ) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- ( ) ผู้นำในองค์กรนักศึกษา

## ๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของอธิการบดี

| คุณลักษณะผู้นำ                                                                                       | ระดับคุณลักษณะ   |            |                |             |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                      | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| ๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ              |                  |            |                |             |                   |
| ๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๓. มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม                                                        |                  |            |                |             |                   |
| ๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ                                                           |                  |            |                |             |                   |
| ๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม |                  |            |                |             |                   |
| ๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม                      |                  |            |                |             |                   |
| ๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา                                                                   |                  |            |                |             |                   |
| ๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย                                     |                  |            |                |             |                   |
| ๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์          |                  |            |                |             |                   |
| ๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า                                      |                  |            |                |             |                   |

## ๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของอธิการบดี

| การบริหารงานตามหน้าที่                                                                                                                     | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                                            | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| ๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย                                |                  |            |                |             |                   |
| ๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย                                                                                 |                  |            |                |             |                   |
| ๓. ควบคุม ดูแล บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย                         |                  |            |                |             |                   |
| ๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย          |                  |            |                |             |                   |
| ๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย             |                  |            |                |             |                   |
| ๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย                                                                               |                  |            |                |             |                   |
| ๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน                                                                      |                  |            |                |             |                   |
| ๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ                                                                                                   |                  |            |                |             |                   |
| ๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ                                                                                        |                  |            |                |             |                   |
| ๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย                                                    |                  |            |                |             |                   |
| ๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย                                                    |                  |            |                |             |                   |
| ๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัย ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม                                                                |                  |            |                |             |                   |
| ๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย |                  |            |                |             |                   |
| ๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน                                                                      |                  |            |                |             |                   |

**๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี**

| การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                                                | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                                              | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| <b>๑. หลักประสิทธิผล :</b><br>ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า                                                     |                  |            |                |             |                   |
| <b>๒. หลักประสิทธิภาพ :</b><br>บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย |                  |            |                |             |                   |
| <b>๓. หลักการตอบสนอง :</b><br>สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด                                  |                  |            |                |             |                   |
| <b>๔. หลักการรับผิดชอบ :</b><br>มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ                      |                  |            |                |             |                   |
| <b>๕. หลักความโปร่งใส :</b><br>บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้                                                  |                  |            |                |             |                   |
| <b>๖. หลักการมีส่วนร่วม :</b><br>บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย              |                  |            |                |             |                   |
| <b>๗. หลักการกระจายอำนาจ :</b><br>มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย                |                  |            |                |             |                   |
| <b>๘. หลักนิติธรรม :</b><br>ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง          |                  |            |                |             |                   |
| <b>๙. หลักความเสมอภาค :</b><br>บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ                                            |                  |            |                |             |                   |
| <b>๑๐. หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ :</b><br>บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์          |                  |            |                |             |                   |

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑. ....

.....

.....

๒. ....

.....

.....

๓. ....

.....

.....

## แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ซึ่ง หมายถึง คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน/สำนักงาน ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

|   |         |            |
|---|---------|------------|
| ๕ | หมายถึง | มากที่สุด  |
| ๔ | หมายถึง | มาก        |
| ๓ | หมายถึง | ปานกลาง    |
| ๒ | หมายถึง | น้อย       |
| ๑ | หมายถึง | น้อยที่สุด |

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### คณะที่สังกัด

- ( ) คณะครุศาสตร์
- ( ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ( ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ( ) คณะวิทยาการจัดการ
- ( ) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ( ) วิทยาลัยการดนตรี
- ( ) บัณฑิตวิทยาลัย
- ( ) สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน/สำนักงาน .....

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน

| คุณลักษณะผู้นำ                                                                                                                 | ระดับคุณลักษณะ   |            |                |             |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                                | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| ๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน อย่างมีคุณภาพ |                  |            |                |             |                   |
| ๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม                                                          |                  |            |                |             |                   |
| ๓. มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม                                                                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ                                                                                      |                  |            |                |             |                   |
| ๕. สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม                          |                  |            |                |             |                   |
| ๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม                                                |                  |            |                |             |                   |
| ๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา                                                                                             |                  |            |                |             |                   |
| ๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน                         |                  |            |                |             |                   |
| ๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ให้มีความเจริญก้าวหน้า                         |                  |            |                |             |                   |

**๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน**

| การบริหารงานตามหน้าที่                                                                                                                                                         | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| ๑. บริหารกิจการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย                              |                  |            |                |             |                   |
| ๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย                                                                                                                     |                  |            |                |             |                   |
| ๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย                        |                  |            |                |             |                   |
| ๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย       |                  |            |                |             |                   |
| ๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย          |                  |            |                |             |                   |
| ๖. จัดทำแผนพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย                                                                            |                  |            |                |             |                   |
| ๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน                                                                                                          |                  |            |                |             |                   |
| ๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ                                                                                                                                       |                  |            |                |             |                   |
| ๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ                                                                                                                             |                  |            |                |             |                   |
| ๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน                                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน                                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม                                                              |                  |            |                |             |                   |
| ๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการสภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน |                  |            |                |             |                   |

| การบริหารงานตามหน้าที่                                                                                                | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                       | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| ๑๔. นำนโยบายและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ไปบริหารงาน |                  |            |                |             |                   |

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน

| การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                                                                  | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| ๑. หลักประสิทธิผล :<br>ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า                                                                              |                  |            |                |             |                   |
| ๒. หลักประสิทธิภาพ :<br>บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย                         |                  |            |                |             |                   |
| ๓. หลักการตอบสนอง :<br>สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                           |                  |            |                |             |                   |
| ๔. หลักการรับผิดชอบ :<br>มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ                                               |                  |            |                |             |                   |
| ๕. หลักความโปร่งใส :<br>บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้                                                                           |                  |            |                |             |                   |
| ๖. หลักการมีส่วนร่วม :<br>บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน |                  |            |                |             |                   |
| ๗. หลักการกระจายอำนาจ :<br>มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน   |                  |            |                |             |                   |
| ๘. หลักนิติธรรม :<br>ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง                                   |                  |            |                |             |                   |

| การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                                                                      | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                    | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| ๙. หลักความเสมอภาค :<br>บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ                                                                          |                  |            |                |             |                   |
| ๑๐. หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ :<br>บริหารงานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์ |                  |            |                |             |                   |

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑. ....

.....

.....

๒. ....

.....

.....

๓. ....

.....

.....

## สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) โดยใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๔๕, น. ๑๐๑)

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ  $\mu$  แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนน  
 $\sum X$  แทน ผลรวมของคะแนน  
 $N$  แทน จำนวนข้อมูล

๒. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ ) โดยใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๔๕, น. ๑๐๒)

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum X^2}{N} - \left(\frac{\sum X}{N}\right)^2}$$

เมื่อ  $\sigma$  แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มประชากร  
 $X$  แทน คะแนนแต่ละตัว  
 $N$  แทน จำนวนข้อมูล  
 $\sum$  แทน ผลรวม

๓. การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

| ค่าเฉลี่ย | แปลความหมาย                                   |
|-----------|-----------------------------------------------|
| ๔.๕๐-๕.๐๐ | มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด  |
| ๓.๕๐-๔.๔๙ | มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก        |
| ๒.๕๐-๓.๔๙ | มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง    |
| ๑.๕๐-๒.๔๙ | มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย       |
| ๑.๐๐-๑.๔๙ | มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

### ส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร โดยเป็นการตรวจเยี่ยมลงพื้นที่ ดังนี้

๑. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานการจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย โรงเรียน

๒. ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ โรงเรียนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ - ๒ โรงเรียน ตามที่คณะครุศาสตร์เสนอ

๒.๒ ชุมชนหรือองค์กรในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยจากโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในอำเภออุททอง จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑ - ๒ ชุมชน ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

๓. การสอบถามหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน สำนักงาน

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๓) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน และรายงานผลการสอบถามหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

#### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมในแต่ละคณะ วิทยาลัย และตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรวบรวมผลงาน ปัญหา อุปสรรค และสิ่งที่ผู้รับการตรวจเยี่ยมขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัย หรือจากฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย โดยให้เลขานุการและคณะทำงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ และติดต่อนัดหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้การตรวจเยี่ยมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีตารางกำหนดการตรวจเยี่ยม ดังนี้

#### กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

| ที่ | วัน/เดือน/ปี | คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์                                           | เวลา                                 |
|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑.  | กรกฎาคม ๒๕๖๓ | คณะครุศาสตร์<br>ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมโรงเรียน                           | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. |
| ๒.  | กรกฎาคม ๒๕๖๓ | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>วิทยาลัยการดนตรี                      | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. |
| ๓.  | สิงหาคม ๒๕๖๓ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. |
| ๔.  | สิงหาคม ๒๕๖๓ | คณะวิทยาการจัดการ<br>บัณฑิตวิทยาลัย                                   | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. |
| ๕.  | สิงหาคม ๒๕๖๓ | ศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาท้องถิ่น  | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. |

#### หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลาจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหา ตามแนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้

### แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่สำคัญโดยย่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่จะขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสัมภาษณ์รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนตามแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

#### **เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล**

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลเป็นแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ประเด็นความเห็นจากคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓) ผลการดำเนินงาน
- ๔) ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล

#### **วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล**

๑) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มอบให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ประสานงาน ในการดำเนินการจัดทำแผนและผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการที่ได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกำหนด

๒) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการสัมภาษณ์รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนตามแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

#### **วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล**

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาผลการดำเนินงาน และผลการสัมภาษณ์ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

| ประเด็นความเห็นจาก<br>คณะกรรมการฯ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br>(โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ) | ผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล<br>(หน่วยงาน /บุคคล) |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|
|                                                                |                                                                                                                              |                |                                                  |
|                                                                |                                                                                                                              |                |                                                  |
|                                                                |                                                                                                                              |                |                                                  |
|                                                                |                                                                                                                              |                |                                                  |
|                                                                |                                                                                                                              |                |                                                  |

| กิจกรรม                                                                                                                   | ม.ค.<br>๒๕๖๓ | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.<br>๒๕๖๔ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------|
| ๑. กำหนดแนวคิด กรอบการประเมิน และกรอบเวลาการปฏิบัติงาน                                                                    | ↔            |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| ๒. พัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ส่วนที่ ๒) | ↔            |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| ๓. จัดทำเอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย                                                       | ↔            |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| ๔. เสนอเอกสารแนวทางฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และผู้เกี่ยวข้องทราบ                                     |              | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| ๕. การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน                                                                                                  |              |      |       | ←     |      |       |      | →    |      |      |      |      |              |
| ๖. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๑ - ๒ และ ๔                                                                               |              |      | ←     |       |      |       |      | →    |      |      |      |      |              |
| ๗. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมด                                                                      |              |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |      |      |      |              |
| ๘. เขียนรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓                                 |              |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |      |      |      |              |
| ๙. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ (จัดพิมพ์และส่งโรงพิมพ์)                                        |              |      |       |       |      |       |      |      |      | ↔    |      |      |              |
| ๑๐. นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย                                                         |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      | ↔    |      |              |

ภาคผนวก



**ข้อสังเกตของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ต่อการนำเสนอผลการติดตาม  
ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ในคราวประชุม  
สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)**

๑) ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ตัวชี้วัด “ร้อยละของนักเรียนในท้องถิ่นพื้นที่เป้าหมายมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน คะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป” ซึ่งมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เป็นบทบาทหน้าที่ของคณะครุศาสตร์ที่นำศักยภาพของบัณฑิตไปส่งเสริมสนับสนุนโดยเน้นโรงเรียนขนาดเล็ก ทำงานร่วมกับโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัดรวมทั้งชุมชนท้องถิ่น โดยบูรณาการงานวิจัยที่เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่นอย่างแท้จริง ซึ่งอาจมีความจำเป็นเร่งด่วนอื่นที่มหาวิทยาลัยต้องช่วยเหลือ และในยุทธศาสตร์ที่ ๓ มีตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมายถึง ๔ ตัวชี้วัด เกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ อาจมาจากข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ควรตรวจสอบความถูกต้องและควรระบุแหล่งที่มาของข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินให้เกิดความชัดเจน

๒) ควรเพิ่มข้อมูลด้านรางวัล ผลงานทางวิชาการ และสิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์ เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการทำงานทางวิชาการให้กับคณาจารย์

๓) ตัวชี้วัดเรื่องการสร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในท้องถิ่นพบว่า มีงานวิจัยจำนวนมาก แต่ขาดกระบวนการสังเคราะห์สร้างเป็นนวัตกรรมและนำไปใช้ จึงควรกำหนดเป็นแนวนโยบายเชิงกลยุทธ์ให้มีกระบวนการสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม

## ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยการวัด และเป้าหมาย โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๗๙ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๗๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๒) ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๓ มีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละของนักเรียนในท้องถิ่นพื้นที่เป้าหมายมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน คะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
- ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย
- จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ในชุมชนและท้องถิ่น
- ร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี สามารถเป็นผู้ประกอบการ และมีรายได้เป็นของตนเอง

## ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยทั้งในจังหวัดสมุทรสาคร อำเภอรุ่มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี และบางเขตในกรุงเทพมหานคร ให้เป็นคลังข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยตัดสินใจในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นตามบทบาทและศักยภาพของมหาวิทยาลัยตลอดจนเกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตเชิงพื้นที่แบบองค์รวม และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยได้

๒. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มแนวทางการยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริงในสถานศึกษาในพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มบทบาทการเป็นมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง

เน้นการพัฒนาศักยภาพครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่มุ่งแก้ปัญหาการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และการอ่านออกเขียนได้ การยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษ และนำทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ที่หลากหลาย

๓. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาศาสตรบัณฑิตที่มีสมรรถนะตามวิชาชีพ พร้อมด้วยจิตวิญญาณความเป็นครูและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามพระราโชบายด้านการศึกษาและคุณลักษณะครูในศตวรรษที่ ๒๑

๔. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะใหม่ ๆ ในการทำวิจัย เช่น ทักษะการทำงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยในภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และชุมชนท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้มีการทำวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและคุณภาพชีวิตของประชาชน และเพิ่มมูลค่าให้กับภูมิปัญญาและเทคโนโลยีท้องถิ่น

๕. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มเครือข่ายการบูรณาการความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการดำเนินโครงการพัฒนา มหาวิทยาลัยและพัฒนาพื้นที่ความรับผิดชอบต่อบรรพบุรุษตามเป้าหมายร่วมกัน

๖. มหาวิทยาลัยควรประเมินผลสัมฤทธิ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม

## สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ สรุปได้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ข้อมูลบุคลากร รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง นำมาจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณรายจ่ายจัดทำคำของบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขออนุมัติ โดยได้รับจัดสรรเป็นงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๐,๑๘๘,๙๓๓.๕๕ บาท และงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมาณการรายรับจากประมาณการนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชา และประมาณการรายจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับโดยจัดสรรงบประมาณตามนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบวงเงินที่มีอยู่ตามความเหมาะสม และจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติรวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕๒,๑๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท แต่เนื่องจากการทยอยดวงงบประมาณ จากการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บได้จริงของนักศึกษา และมีการสมทบงบประมาณคงคลังที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาเบิกจ่ายต่อเนื่องให้เสร็จสิ้น

โครงการ จึงส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๓๘๔,๘๔๘,๕๕๔.๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น งบประมาณ บ.กศ. จำนวนเงิน ๒๒๓,๔๑๙,๑๙๔.๐๐ บาท งบประมาณ กศ.พ. จำนวนเงิน ๓๒,๕๕๗,๙๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ กศ.บพ. จำนวนเงิน ๑๘,๑๖๔,๑๖๐.๐๐ บาท และงบประมาณ บ.กศ.คกคลัง จำนวนเงิน ๑๑๐,๗๐๗,๓๐๐.๐๐ บาท

๒. มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๙๖๕,๐๔๗,๔๘๗.๕๕ บาท โดยจำแนกตามประเภทงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด ๕ งบ ได้แก่ (๑) งบบุคลากร ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๑๔๗,๒๒๗,๗๐๐.๐๐ บาท (๒) งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๒๘๐,๔๕๔,๙๔๐.๙๙ บาท (๓) งบลงทุน ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๑๗๙,๒๕๗,๘๑๙.๐๑ บาท (๔) งบเงินอุดหนุน ได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๒๘๓,๗๘๗,๕๓๓.๕๕ บาท และ (๕) งบเงินรายจ่ายอื่น ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๗๔,๓๑๙,๔๙๔.๐๐ บาท

๓. มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามกลุ่ม หน่วยงาน และ แหล่งเงิน ในภาพรวมพบว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม จากงบประมาณแผ่นดิน จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๙ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ มีจำนวน ๒๐๖ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๔ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ ส่วนงบประมาณเงินรายได้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๔๕ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ มีจำนวน ๕๙๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๑๙ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๕๕ โครงการ

๔. มหาวิทยาลัยมีการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมจำนวนเงิน ๘๐๓,๐๔๑,๙๓๓.๒๙ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๘๓.๒๑ มียอดคงเหลือจำนวน ๑๖๒,๐๐๕,๕๕๔.๒๖ บาท โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับ จัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๐,๑๙๘,๙๓๓.๕๕ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินภาพรวม จำนวน ๕๖๐,๓๕๒,๕๑๐.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๘ มียอดคงเหลือจำนวน ๑๙,๘๔๖,๔๒๓.๑๖ บาท ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗๔,๑๔๑,๒๕๔.๐๐ บาท มีการใช้จ่าย งบประมาณเงินรายได้ภาพรวมจำนวน ๒๐๘,๒๔๐,๙๔๖.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๙๖ มียอดคงเหลือ จำนวน ๖๕,๙๐๐,๓๐๗.๓๐ บาท และงบประมาณเงินรายได้ (บ.กศ.คกคลัง) ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๐,๗๐๗,๓๐๐.๐๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณรายได้ (บ.กศ.คกคลัง) ภาพรวมจำนวน ๓๔,๔๔๘,๔๗๖.๑๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๒ มียอดเงินคงเหลือจำนวน ๗๖,๒๕๘,๘๒๓.๘๑ บาท

### **ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย**

๑. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งการติดตามและ ประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังจากการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ และระดับสถาบัน เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้ งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการกำหนดแผนการตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรมและการเบิกจ่ายเงินในกรณีหน่วยงานที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมตาม แผนงานหรือคำขอตั้งที่เคยได้รับอนุมัติไว้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของร้อยละ การเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการจัดหาพัสดุและเบิกจ่ายงบประมาณรายการงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้หน่วยงานสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐบาล

๔. มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์งบประมาณรายได้ที่ได้รับจริงจากการประมาณการรายรับ และนำผลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยมาประกอบการวางแผนการจัดสรรค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าเสื่อมราคาในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการประมาณการกับรายรับจริง

### ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมีการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ซึ่งการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน ในภาพรวม พบว่า

๑. ระดับมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญจำนวน ๗ เรื่อง ได้แก่ (๑) การพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพมีทักษะและเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพที่อาจจะตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและท้องถิ่นได้ไม่ครอบคลุมทุกภาคส่วน (๒) สัดส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายและงบประมาณ สนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัยมีวงเงินที่ได้รับจัดสรรลดลง (๓) การบริการวิชาการสู่ท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาสังคมในพื้นที่เป้าหมายอาจจะยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ชุมชนและไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน (๔) แหล่งเรียนรู้กรุงเทพมหานครศึกษา พิพิธภัณฑ์สมเด็จพระยาบรมมหารัษฎ์วิวงศ์ (ช่วง บุนนาค) หรือโรงละครศรีสุริยวงศ์อาจเกิดความเสี่ยงสภาพจากการให้บริการ (๕) มหาวิทยาลัยอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานเพื่อรองรับนโยบายการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และภาวะจำนวนผู้เรียนในโรงเรียนต่าง ๆ ลดลง ในปัจจุบัน อาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการดำเนินงาน และการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันของมหาวิทยาลัยในอนาคต (๖) การส่งผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยเพื่อยื่นขอตำแหน่งทาง วิชาการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (๗) โครงการ/กิจกรรมบางส่วนอาจมีความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้าง เกินวงเงินที่ขออนุมัติไว้ แต่ทั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติในแต่ละกรณีจากผู้บริหาร ซึ่งอาจส่งผลให้การ เบิกจ่ายไม่สอดคล้องในกรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการเบิกจ่ายตามที่กฎกระทรวงกำหนด และการ เบิกจ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรมบางส่วนอาจมีความล่าช้าและมีวงเงินการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามร้อยละ ของเป้าหมายที่กำหนด อาจส่งผลให้การรับจัดสรรงบประมาณในปีถัดไปมีวงเงินลดลง โดยภาพรวม มหาวิทยาลัยสามารถควบคุมและจัดการความเสี่ยงให้ลดลงได้ แต่อย่างไรก็ตามบางความเสี่ยงยังคงต้องมีการ กำกับดูแลและควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๒. ระดับหน่วยงานมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญจำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ (๑) การเบิกจ่าย งบประมาณไม่เป็นไปตามไตรมาส (๒) การเกิดอัคคีภัยจากไฟฟ้าลัดวงจรภายในหน่วยงาน และ (๓) การเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน โดยส่วนใหญ่หน่วยงานได้จัดการควบคุมความเสี่ยงให้ ลดลงได้ แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

## ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ขอชื่นชมหน่วยงานที่มีดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดีและสามารถจัดทำและจัดส่งเอกสารได้ครบถ้วนตามกำหนด ซึ่งเป็นช่วงการปรับเปลี่ยนจากการใช้กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมาเป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา และโรงเรียนสาธิต เป็นต้น

๒. มหาวิทยาลัยควรทบทวนแนวทางหรือคู่มือการดำเนินงานการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติแต่ละหน่วยงานสามารถนำไปดำเนินงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓. ผู้บริหารทุกระดับควรสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเป็นผู้นำในการดำเนินการ และส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วนได้มีความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

๔. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในเรื่องการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันพร้อมทั้งได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ดี เช่น การแยกความเสี่ยงออกจากปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว หรือการจัดการควบคุมความเสี่ยงที่ดี เป็นต้น

๕. มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้องครบถ้วนและรวดเร็วยิ่งขึ้น

## ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ประกอบด้วย ๑) การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๒) การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๓) การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ ๔) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๑. การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ๑๐ กลุ่ม จำนวน ๗๔๔ คน พบว่า ผู้ประเมินเห็นว่าในภาพรวมผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในระดับมากทั้งสามปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานเชิงระบบ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และด้านการบริหารงานเชิงระบบ ตามลำดับ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการ

บริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ การบริหารงานเชิงระบบ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ

๒. การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับนักศึกษาทุกคณะ/วิทยาลัย รวมจำนวน ๙,๗๑๐ คน พบว่า นักศึกษาเห็นว่าในภาพรวมผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในระดับมากทั้งสองปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย และด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ตามลำดับ ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย และด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ ตามลำดับ

๓. การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับคณาจารย์ทุกคณะ/วิทยาลัย รวมจำนวน ๓๙๒ คน พบว่า คณาจารย์เห็นว่าในภาพรวมผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน โดยใช้แบบสอบถามกับผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผล การบริหารงานของผู้บริหารแต่ละระดับ ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี จำนวน ๑๖๐ คน โดยผู้ประเมินให้ความเห็นในภาพรวมผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในระดับมากทั้งสามปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ

๔.๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้แบบสอบถามกับผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทั้งในกลุ่มคณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๓๑ คน โดยผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ทั้ง ๓ ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในระดับมากทั้งสามปี มีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมากทั้งสามปี เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ พบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ วิทยาลัยการดนตรี คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน พบว่า หน่วยงานที่มี

ค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย รองลงมาได้แก่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า  
สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามลำดับ

### ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. นำชื่นชมกับผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และผลการปฏิบัติตาม  
บทบาทหน้าที่ของอธิการบดีและผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน ที่อยู่ในระดับดี  
ทั้งสิ้น แม้เมื่อเทียบกับผลการประเมินในปีงบประมาณก่อน จะมีค่าเฉลี่ยในบางเรื่องเพิ่มขึ้นบ้าง บางเรื่องลดลงบ้าง  
แต่ก็ยังคงอยู่ในระดับดีเช่นเดิม

๒. ควรพัฒนาและเสริมสร้างบรรยากาศในมหาวิทยาลัย และการให้บริการของหน่วยงาน  
ต่าง ๆ ให้ดีขึ้นอีก ทั้งควรแก้ปัญหาเช่นพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ การดูแลความสะอาดห้องน้ำยังไม่ทั่วถึง  
การบริการระบบ wifi ยังไม่สะดวกรวดเร็ว เป็นต้น ควบคุมไปด้วย

### ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้เข้าพบอธิการบดีและ  
หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๕ สิงหาคม ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอ  
ความคิดเห็นไว้กับหน่วยงานต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

#### สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหลักสูตร

๑) การขอจัดสรรอัตราอาจารย์เพิ่มเติม เพื่อการทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ และ  
เพื่อให้มีจำนวนคุณสมบัติที่เพียงพอต่อบัณฑิต และขออัตราบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติม เพื่อดำเนินงาน  
ด้านสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) การจัดสรรงบประมาณ ห้องพัก ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน  
สอนเพิ่มให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการในการเตรียมความพร้อมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา  
เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษามีคุณภาพ และเป็นไปตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้

#### สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

๑) การจัดสรรงบประมาณที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามนโยบายการเปิด – ปิด ภาคเรียนของ  
มหาวิทยาลัย ทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรยังไม่เพียงพอ  
ที่จะดำเนินงานให้เต็มศักยภาพได้

๒) การพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานและการ  
ให้บริการแก่นักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

๓) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนประจำหน่วยงานยังไม่เพียงพอ

๔) การจัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อกระบวนการจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## ปัญหาที่พบความแตกต่าง

### ระดับหลักสูตร

- หลักสูตรเทคนิคการแพทย์ (วท.บ.) มีความเสี่ยงในด้านจำนวนอาจารย์ที่จะไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ

### ระดับหน่วยงาน สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน

๑) สำนักคอมพิวเตอร์พบปัญหาด้านการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ของคณาจารย์ ที่ยังมีจำนวนอาจารย์ให้ความสนใจค่อนข้างน้อย

๒) สำนักกวีเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนพบปัญหานักศึกษายังไม่ให้ความร่วมมือและเห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเท่าที่ควร

### ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหลักสูตร

๑) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเพิ่มเกณฑ์คัดเลือกหลักสูตรความเป็นเลิศให้ตอบสนองทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและความต้องการของสังคม/ตลาดแรงงาน/นโยบายของชาติ

๒) มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์ผลในระยะยาวหากมีการขออัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ เพราะในอนาคตจำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรจะลดลงทั่วประเทศ อาจทำให้มีสัดส่วนของอาจารย์เกินภาระงาน หากสามารถใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันในมหาวิทยาลัย เช่น ผู้ที่มีคุณวุฒิในสาขาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน จากต่างคณะ/หลักสูตรที่จะมาร่วมสอนในหลักสูตรได้ แต่อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยควรจัดสรรอัตรากำลังให้แก่คณะและหลักสูตรตามความจำเป็น เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกถึงปัญหาคุณภาพบัณฑิตติดตามกรอบ TQF ซึ่งนายจ้างเป็นผู้ประเมินบัณฑิตที่มีผลการประเมินลดลง รวมทั้งวิเคราะห์สมรรถนะของบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน และนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของนายจ้างต่อไป

๔) มหาวิทยาลัยควรติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตให้ได้ครบทุกราย เนื่องจากมีผู้ตอบแบบสำรวจค่อนข้างน้อย และควรเร่งแก้ปัญหาอัตราการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาในหลายหลักสูตร

๕) มหาวิทยาลัยควรให้หลักสูตรความเป็นเลิศวางแผนในการจัดการหรือวิธีการดำเนินการให้ผ่านครบทุกตัวชี้วัด ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ตัวชี้วัดของหลักสูตรความเป็นเลิศ ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด และควรมีระบบการติดตามพร้อมรับฟังปัญหา และการสื่อสารระหว่างหลักสูตรกับผู้บริหารที่กำกับดูแลโดยตรง

๖) ฝ่ายบริหารควรช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร เจ้าหน้าที่ช่วยงานธุรการของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรขับเคลื่อนงานวิชาการได้อย่างเต็มกำลัง และไม่เสียกำลังใจในการปฏิบัติงานวิชาการ

๗) มหาวิทยาลัยควรเตรียมสร้างหลักสูตรระยะสั้นพร้อมกระบวนการถ่ายทอดที่ทันสมัยที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของประเทศตามกระแสโลกที่อาจเปลี่ยนแปลงบทบาทหน้าที่

ของสถาบันอุดมศึกษาในอนาคตอันใกล้นี้ และเร่งผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง กระบวนการเรียนการสอนที่ทันสมัยให้ได้โดยเร็ว

๘) มหาวิทยาลัยควรสร้างงานวิจัยหรือนวัตกรรมให้เพิ่มมากขึ้น โดยเห็นเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพื่อตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่จัดตั้งใหม่

๙) มหาวิทยาลัยควรเตรียมการรับการประเมินคุณภาพแบบ TQR ควรเน้นผลการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งผลการเรียนรู้ (Learning Outcome หรือ Outcome Based Education, OBE) เพิ่มเติมจากการทำงานตามวงจร PDCA ตามเกณฑ์การให้คะแนนของ สกอ. เพราะการประเมิน TQR จะพิจารณาทั้ง OBE และ PDCA

๑๐) มหาวิทยาลัยควรหาแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้นโดยการวิเคราะห์ผลการสอบสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาของผู้เรียน ว่าควรเน้นหรือเพิ่มทักษะในด้านใดเป็นพิเศษหรือไม่ เพื่อที่สามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้ตรงประเด็นต่อไป

๑๑) มหาวิทยาลัยควรบริหารจัดการปัญหาการนิเทศการสอน โดยวางแผนและจัดระบบการนิเทศการสอนใหม่นำสื่อออนไลน์เข้ามาปรับประยุกต์ใช้

๑๒) มหาวิทยาลัยควรวางแผนและดำเนินการให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะ/หลักสูตร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด ทั้งบุคลากรสายวิชาการ วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ และควรมีแผนรองรับด้านภาระงานของอาจารย์สำหรับบางหลักสูตรที่ต้องมีการปิดหลักสูตร

**ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน**

๑) ขอชื่นชมคณาจารย์และบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนทุกหน่วยงาน ที่รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมาและนำไปปฏิบัติและสามารถพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๒) มหาวิทยาลัยควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ และได้ผลมากน้อยเพียงใด โดยการประเมินการจัดโครงการอย่างเข้มข้น วัดผลเชิงรูปธรรมตามตัวชี้วัด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาต่อไป

๓) มหาวิทยาลัยควรนำการวิจัย R to R (Routine to Research) มาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อกระตุ้นให้คณาจารย์และบุคลากรนำองค์ความรู้จากการวิจัยมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัย

๔) หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนหลายหน่วยงานสามารถจัดทำโครงการที่หารายได้เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง เช่น การจัดอบรมหรือเปิดสอบมาตรฐานสากลที่ใช้อธิบายระดับความเชี่ยวชาญทางภาษา (CEFR) ให้แก่บุคคลภายนอกที่มีความสนใจ

๕) หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนควรตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบวัดหรือแบบสอบถามด้านอัตลักษณ์ และขอความร่วมมือจากคณะหรือหน่วยงานที่จัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมอัตลักษณ์ให้ใช้แบบวัดเดียวกันในการประเมินกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้ทั้งผู้ตอบหรือผู้ใช้เกิดความคุ้นเคยกับความหมายของอัตลักษณ์ และได้ข้อมูลที่สอดคล้องกันทั้งมหาวิทยาลัย

**สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวมมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการจัดโครงการ/กิจกรรมในด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ครอบคลุมตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมา และมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยได้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาหลักสูตรความเป็นเลิศ และจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพของคณาจารย์และนักศึกษาที่หลากหลายและต่อเนื่อง

๒) มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมเวทีของการวิจัยและเครือข่ายความร่วมมือในการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๓ เวที โดยมีนักศึกษาได้เผยแพร่หรือนำเสนอในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๒๐๖ ผลงาน และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การส่งเสริมการทำวิจัยลงชุมชน ส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมโดยมีการพัฒนาร่วมกับแหล่งทุนสนับสนุนภายนอกอย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและตรวจสอบงบประมาณการวิจัยให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง สนับสนุนและเพิ่มสิ่งจูงใจในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติให้มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมีกระบวนการป้องกันการขอทุนซ้ำสำหรับนักวิจัยที่ยังทำไม่เสร็จ และจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) อย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนในการใช้ความสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานในศาสตร์ของตน

๓) มหาวิทยาลัยได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์แก่ผู้ประกอบการ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย (Cluster) อุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรสู่ตลาด AEC มากกว่า ๒๐ ผลิตภัณฑ์ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยเน้นการเพิ่มมูลค่า

๔) มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ให้เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น เพื่อจัดทำเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ โครงการเปิดบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยาอภัยภูเบศร โครงการมหรหรรคมศิลปวัฒนธรรมระดับชาติและนานาชาติฝั่งธนบุรี และการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมทางด้านดนตรี และการแสดงจาก ๖ ประเทศ คือประเทศฮังการี ประเทศตุรกี ประเทศอิตาลี ประเทศอินโดนีเซีย สาธารณรัฐเกาหลีและสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๕) มหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้น เพื่อกำกับการใช้จ่ายงบประมาณได้ทันตามกำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยและรัฐบาลที่กำหนดไว้

#### **ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย**

มหาวิทยาลัยได้นำความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่ได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างหลากหลายและครอบคลุมตามพันธกิจทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจนำผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีความโดดเด่นหรือประสบความสำเร็จมาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และขยายผลแนวปฏิบัติเหล่านี้ให้มีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยต่อไป



**พระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พุทธศักราช ๒๕๔๗**

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น



พระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗  
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

หมวด ๔  
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ที่ให้เป็นไปตาม  
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย  
แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้น  
จากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจ  
และหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ  
การจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟัง  
ความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบ  
การประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของ  
อธิการบดี พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง  
การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นกรรมการใดๆ ในมหาวิทยาลัย

(๒) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการอุดมศึกษา

(๓) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดการอุดมศึกษา

(๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์

(๕) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้ปัจจัยงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) วางกรอบแนวทางวิธีการและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

กรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้ออก

ข้อ ๑๐ การได้มาซึ่งคณะกรรมการให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งจำนวนห้าคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหารหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดวิธีการสรรหาและดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ จำนวนสิบคน โดยให้จัดทำข้อมูลประวัติการศึกษา การปฏิบัติงาน และผลงานที่สำคัญของผู้ได้รับการสรรหาขึ้น

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบบุคคลตาม ข้อ ๑๑ ให้เหลือจำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการสี่คน และเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พงศ์ จูฑา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



## คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑/๒๕๖๑

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และ ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ พิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

|                                      |               |               |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| ๑. ดร.พลสันต์                        | โพธิ์ศรีทอง   | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ เกสัชกร ดร.กัญญาดา | อนวงศ์        | กรรมการ       |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์         | อาจคุ้มวงศ์   | กรรมการ       |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์    | เศรษฐขจร      | กรรมการ       |
| ๕. นายชัยสิทธิ์                      | ภูวภิรมย์ขวัญ | กรรมการ       |

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

นายกสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ  
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั้ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงเห็นควรให้แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ดังนี้

|                            |             |                      |
|----------------------------|-------------|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ | บางเขี้ยว   | เลขานุการ            |
| ๒. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร       | ทองคำสุก    | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณ | พุทธลา      | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๔. ดร.จำนงค์               | ตรีณมิตร    | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๕. นายอภิชาติ              | สิงห์ชัย    | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๖. นางสาวกฤตยา             | สุวรรณไตรย์ | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๗. นางสาวสุนิสา            | วีรานนท์    | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๘. นางสาววรรณฤดี           | แสงมาศ      | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๙. นางสาวภรติพย์           | พลอาชีพ     | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๑๐. นางสาวภรณ์ทิพย์        | สกุลชูชาติ  | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๑๑. นายวิชชา               | สุขรัตน์    | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๑๒ นางสาวนิศาชล            | ฉัตรทอง     | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๑๒. นางสาวไพลย์            | ดวงทอง      | เจ้าหน้าที่บริการ    |
| ๑๓. นางสุนันท์             | มือแข็ง     | เจ้าหน้าที่บริการ    |
| ๑๔. นางสาวศิริวรรณ         | ไชยวรรณ     | เจ้าหน้าที่บริการ    |
| ๑๕. นายเมธา                | งามสอาด     | พนักงานขับรถยนต์     |

/ทั้งนี้ คณะกรรมการ ....

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ  
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้มีการจัดทำคำสั่งที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่การประชุมลำดับที่ ๗ ได้ลาออกจากมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) เฉพาะลำดับที่ ๗. ดังนี้

๗. นายจักรชัย

ตระกูลโอสถ

เจ้าหน้าที่การประชุม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



ดร.พลสันท์ โพธิ์ศรีทอง  
ประธานกรรมการ

สถานที่ทำงาน

๘๔ ม.๙ ถนนบางกรวย – จังหนอม ตำบลวัดชลอ  
อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๓๐

สถานที่ติดต่อได้

๘๔ ม.๙ ถนนบางกรวย – จังหนอม ตำบลวัดชลอ  
อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๓๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๑๗๑๑๑๑๗



นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ  
กรรมการ

สถานที่ทำงาน

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ อ่อนนุช ๔๖  
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ อ่อนนุช ๔๖  
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๖๕๕๕๑๕๑



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์  
กรรมการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ  
๑๐๓๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๒/๗ ซอยวิเศษเสนานิคม ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง  
จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๘๕๘๒๗๘๒

e-Mail : [p\\_arjcumwong@hotmail.com](mailto:p_arjcumwong@hotmail.com)



**รองศาสตราจารย์ เกสัชกร ดร.กัญญดา อนุวงศ์**  
**กรรมการ**

**สถานที่ทำงาน**

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะเภสัชศาสตร์  
ถนนรังสิต – นครนายก อำเภอองครักษ์  
จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐

**สถานที่ติดต่อได้**

๑๗๒๔/๓๐๗ My Resort Bkk. ถนนเพชรบุรีตัดใหม่  
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐  
โทรศัพท์ : ๐๘๙-๙๖๓๒๔๙๙

e-Mail : kunyadaj@gmail.com



**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร**  
**กรรมการ**

**สถานที่ทำงาน**

๑๔/๒๗๙๗ หมู่ ๑ ซอย ๕/๗ ตำบลบางบัวทอง  
อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๑๐

**สถานที่ติดต่อได้**

๑๔/๒๗๙๗ หมู่ ๑ ซอย ๕/๗ ตำบลบางบัวทอง  
อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๖๑๒๑๔๑๕

e-Mail : yut๖๓@hotmail.com



**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ บางเขียว**  
**เลขานุการ**

**สถานที่ทำงาน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถนนอิสรภาพ  
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๗๘๘๓๗๒๕

e-Mail : ajnu๐๐๙@hotmail.com



**อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก**  
**ผู้ช่วยเลขานุการ**

**สถานที่ทำงาน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถนนอิสรภาพ  
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

**โทรศัพท์ :** ๐๙๔-๕๔๒๙๐๐๙

**e-Mail :** drifbsru@hotmail.com



**รองศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา**  
**ผู้ช่วยเลขานุการ**

**สถานที่ทำงาน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถนนอิสรภาพ  
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

**โทรศัพท์ :** ๐๘๙-๘๙๓๓๐๔๒

**e-Mail :** s\_yan๒@hotmail.com



**ดร.จำนงค์ ตรีนุมิตร**  
**ผู้ช่วยเลขานุการ**

**สถานที่ทำงาน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถนนอิสรภาพ  
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

**โทรศัพท์ :** ๐๘๗-๙๑๔๒๓๔๕

**e-Mail :** Jamnong\_๑๙๖๓@hotmail.com



นายอภิชาติ สิงห์ชัย

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๗๒๑๕๖๙๐

e-Mail : apichart\_16@hotmail.com



นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๓๙๓๒๙๕๔

e-Mail : kittajah@gmail.com



นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๕-๙๗๙๓๑๖๔

e-Mail : baitoey-babor@hotmail.com



นางสาววรรณฤดี แสงมาศ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๐-๒๑๙๔๑๔๘

e-Mail : wanrudee.sa@gmail.com



นางสาวภรณ์ทิพย์ สกุลชูชาติ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๗๑๕๕๙๗๑

e-Mail : porntip.fon.sakul@gmail.com



นางสาวนิศาชล ฉัตรทอง

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๓๔๓๘๙๗๐

e-Mail : nisachon.diwy@hotmail.com



นายวิชา สุขรัตน์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๓-๒๒๐๘๙๙๒

e-Mail : coolingpuper@gmail.com

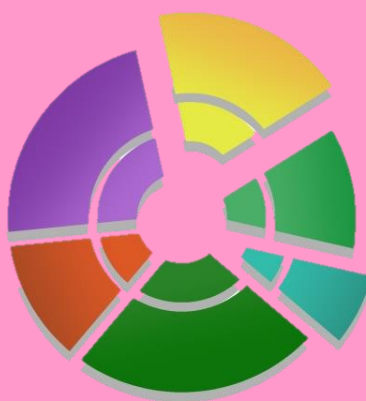


นายจักรชัย ตระกูลโอสถ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๘-๙๑๖๐๔๓๕

e-Mail : jakchai\_trakoonosot@hotmail.com



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ซอยอิสราภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐  
โทรศัพท์ ๐๒ ๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๐๑๘  
เว็บไซต์ [www.bsru.ac.th](http://www.bsru.ac.th)  
ออกแบบโดย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย