



การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีบทบัญญัติให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย รวม ๒ ประเภท คือ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบการประเมินผลงาน และ (๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อสนับสนุนการกำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑

- หลักการและเหตุผล

๑

- ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๒

- รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔

ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

๔

ส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติ
ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย.....

๓๑

๒.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา.....

๓๑

- แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....

๓๓

๒.๒ การประเมินผลความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....

๓๘

- แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....

๓๙

๒.๓ การประเมินผลความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....

๔๖

- แบบสอบถามความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....

๔๗

๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๕๑

- แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....

๕๓

- แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ
วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน
และหน่วยงาน.....

๕๘

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๖๓

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ ๓	การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน	๖๔
	- กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน	๖๔
	- แนวทางการสัมภาษณ์ / แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๖๖
ส่วนที่ ๔	การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖๗
	- แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจําปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภา มหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖๘
ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๖๙
ภาคผนวก		๗๑
	- ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗๓
	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗	๘๑
	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล.....	๘๒
	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖	๘๓
	- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๘๖
	- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๑๑๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๘๗
	- คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘๘

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์การของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้ โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในมาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน (๒) รายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการดำเนินงานภายใต้ปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ ทันสมัย ยั่งยืน และมีคุณค่า” โดยยึดถือเป็นแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสถาบันการศึกษาที่เก่าแก่อัตลักษณ์โดดเด่น มีคุณภาพ มาตรฐาน และความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานหลายประการ โดยเฉพาะด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับประเทศในกลุ่มอาเซียนและนานาชาติรวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนา แก้ปัญหา และชี้นำสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อีกทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่คุณภาพมาตรฐานสากลและสอดคล้องตามแนวทางการยกระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) [ฉบับปรับปรุง ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑] ที่มุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย โดยนำกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๗๐ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/SDGs) ๑๗ เป้าหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการทั้งสิ้น ๗ เป้าหมาย คือ เป้าหมายที่ ๑ ขจัดความยากจน (No Poverty), เป้าหมายที่ ๓ สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Good Health and Well Being), เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Quality

Education), เป้าหมายที่ ๑๐ ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ (Reduced Inequality), เป้าหมายที่ ๑๑ ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), เป้าหมายที่ ๑๖ ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ (Peace Justice and Strong Institution) และเป้าหมายที่ ๑๗ เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals) มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบายที่มุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน ๑) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม ๓) มีงานทำ – มีอาชีพ และ ๔) เป็นพลเมืองที่ดี และการส่งเสริมแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์นี้ได้นำกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่หรือมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่ (Area-based University) ตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยยกระดับให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย และการเข้าสู่ภาวะสังคมสูงวัย ดังนั้นแนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการปรับระบบการบริหารจัดการให้เป็นการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยส่วนราชการต่าง ๆ จะต้องวางแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ อันประกอบด้วยภารกิจที่ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก และแผนบูรณาการหลักการดำเนินงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสอดคล้องกับมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ระบุให้สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่และอำนาจ ๕ ด้าน คือ การจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และการดำเนินงานดังกล่าวต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้านการอุดมศึกษา และสนองต่อความจำเป็นและความต้องการของประเทศด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำเป็นต้องเชื่อมโยงผลงานของคณะและหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานมาเป็นส่วนหนึ่งเพื่อบ่งชี้ผลสำเร็จของงานโดยรวม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัยในการสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ทางบวกและทางลบ และการประเมินผลของการดำเนินงานทั้งหลายที่เป็นผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา (Performance) และศักยภาพ (Potential) ของสถาบัน

ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร จึงได้กำหนดประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ โดยแยกออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ดำเนินการศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องและรองรับในแต่ละยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการหลัก แนวทางการดำเนินงาน และที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

๒) ผลการดำเนินงานที่รองรับในแต่ละยุทธศาสตร์และแผนบูรณาการหลักที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) และตามพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ เรื่องการพัฒนาท้องถิ่น และการผลิตและพัฒนาครู

๓) ผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Rankings 2023 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นเพื่อประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒) ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓) ผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔) ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน

หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๕) ตรวจเยี่ยมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัย สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอ สภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสัมภาษณ์รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนตามแผนการดำเนินงาน เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามความเห็น ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอ สภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการ เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) โดยพิจารณาข้อมูลจากยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการหลัก และ แนวทางการดำเนินงาน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการหลัก และแนวทางการดำเนินงาน ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ เมื่อคราวประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ทั้งนี้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการรายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) โดยมีขอบเขตการพิจารณาผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด มีการกำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน ๔ ยุทธศาสตร์ ๕๑ ตัวชี้วัด และ ๑๓ แผนบูรณาการหลัก ด้วยการศึกษาข้อมูลและการจัดทำสรุปผลจำนวน/ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงาน ต่ำกว่าเป้าหมาย สูงกว่าเป้าหมาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นข้อมูล ในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ในปีถัดไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ที่ ๑ ยกระดับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นด้วยองค์ความรู้ ทักษะทางวัฒนธรรม นวัตกรรม พัฒนาผู้ประกอบการในพื้นที่ สร้างความมั่นคงทางอาหารและสุขภาวะสำหรับคนทุกช่วงวัยในพื้นที่ โดยสร้างโอกาสและช่องทางใหม่ๆ ทางธุรกิจและอาชีพที่เหมาะสม รวมทั้งเสริมหนุนการสร้าง Social Enterprise และ BCG Economy เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน โดยชุมชนสามารถจัดการตนเองได้และมีดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวมชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.๑ ร้อยละรายได้ในชุมชนเป้าหมายโดยภาพรวมเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๑๐
๑.๒ จำนวนผู้ประกอบการรายใหม่ในชุมชนเป้าหมาย	ราย	๕
๑.๓ จำนวนผู้จ้างงานใหม่ ^๑ ในชุมชนเป้าหมาย	คน	๕๐
๑.๔ จำนวนนวัตกรรมการใช้ประโยชน์จากพืชหรือสัตว์เพื่อเศรษฐกิจ	รายการ	๑
๑.๕ จำนวนทุนทางวัฒนธรรมหรือนวัตกรรมทางวัฒนธรรมที่นำมาใช้ประโยชน์เพื่อการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	รายการ	๗
๑.๖ จำนวนครัวเรือนของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบได้รับการยกระดับให้พ้นเส้นความยากจน ^๒	ครัวเรือน	๑๐๐
๑.๗ จำนวนแพลตฟอร์ม (Platform) ที่รวบรวมข้อมูลผลงานนวัตกรรมชุมชน ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ และนวัตกรรมชุมชน	ระบบ	๑
๑.๘ จำนวนครัวเรือนของนักศึกษา และบุคลากรที่สามารถลดหนี้	ครัวเรือน	๑๐

เป้าประสงค์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในพื้นที่โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็ก กลุ่มเปราะบาง และโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ^๓ รวมทั้งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชากรทุกกลุ่มทุกช่วงวัยในพื้นที่

^๑ การจ้างงานใหม่ หมายถึงการเปลี่ยนอาชีพใหม่ ทั้งนี้ไม่นับรวมการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่

^๒ เส้นความยากจน (Poverty Line) สะท้อนค่าใช้จ่ายมาตรฐานขั้นต่ำที่คนจะดำรงชีวิตอยู่ได้ (Minimum Requirement) ในสังคม โดยคนที่มียค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพต่ำกว่าเส้นความยากจนจะถือว่าเป็นคนจน ทั้งนี้ ในปี ๒๕๖๓ เส้นความยากจนมีมูลค่า ๒,๗๖๒ บาทต่อคนต่อเดือน (อ้างอิงจากรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ความยากจนและความเหลื่อมล้ำในประเทศไทย ปี ๒๕๖๓ สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.))

^๓ โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ ครอบคลุมโรงเรียนในกลุ่มที่มหาวิทยาลัยดำเนินการในปัจจุบัน ได้แก่ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.๙ ร้อยละคะแนนทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่เพิ่มขึ้นของโรงเรียนในกลุ่มที่มีคะแนนทดสอบน้อยที่สุด ร้อยละ ๒๐ ล่าง ในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	๑๐
๑.๑๐ ร้อยละรายได้ที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มเปราะบางที่เข้ารับการพัฒนากลยุทธ์ระยะสั้นเพื่อสร้างอาชีพ	ร้อยละ	๑๐
๑.๑๑ ร้อยละของครูประจำการทั่วไป ^๔ ที่เข้ารับการพัฒนาศมรรถนะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีสมรรถนะตามหลักสูตรฐานสมรรถนะของครูในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	๑๐
๑.๑๒ จำนวนเครื่องมือและสื่อการเรียนรู้เพื่อยกระดับวิทยฐานะของครูประจำการ	รายการ	๔
๑.๑๓ ร้อยละการเพิ่มขึ้นของอัตราการเรียนต่อระดับอุดมศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชากรในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	๕

แผนงานบูรณาการหลักและโครงการหลัก

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๑ พัฒนาศูนย์นวัตกรรมชุมชน (Community-Based Innovation Parks^๕) ในพื้นที่เป้าหมาย

- โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมชุมชน (Community-Based Innovation)
- โครงการหลักที่ ๒ โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace (โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์)
- โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
- โครงการหลักที่ ๔ โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน (โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน)
- โครงการหลักที่ ๕ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- โครงการหลักที่ ๖ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
- โครงการหลักที่ ๙ โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

โครงการหลักแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมชุมชน (Community-Based Innovation)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและนวัตกรรมชุมชนในพื้นที่ศูนย์	๑.๑.๑ พัฒนานวัตกรรมชุมชนในลักษณะของ Community-Based Innovation โดยพิจารณาจากศักยภาพและความพร้อมด้านเครื่องมือ องค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และบุคลากรของ

^๔ ครูประจำการทั่วไป หมายถึง ครูประจำการในพื้นที่บริการ นอกเหนือจากครูที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

^๕ Community-Based Innovation Parks หมายถึง พื้นที่กลางที่เปิดให้ชุมชน วิสาหกิจชุมชน และ startup เข้ามาจัดตั้งศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมีอาจารย์จากมหาวิทยาลัยสนับสนุนด้านองค์ความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการพัฒนาธุรกิจ

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมชุมชน (Community-Based Innovation)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
การศึกษาอุทกธารวดี รวมถึงพื้นที่เป้าหมายอื่นๆ	มหาวิทยาลัยเป็นฐาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) ๑.๑.๒ สํารวจศักยภาพความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานภาคีในพื้นที่ ๑.๑.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการวิจัย ทดสอบวิเคราะห์มาตรฐาน เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ของนวัตกรรมในชุมชน รวมถึง Pilot Plant เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ของนวัตกรรมในชุมชน ๑.๑.๔ สร้างภาคีเครือข่ายและทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๑.๒ บ่มเพาะและพัฒนา Incubation & Acceleration ผู้ประกอบการในท้องถิ่น (Research to Business Accelerator)	๑.๒.๑ บ่มเพาะและพัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่นมุ่งเน้นให้เกิดการต่อยอดสู่การทำเป็นอาชีพ ร่วมกับหน่วยงานรัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ โดยเปิดพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยดำเนินงานในรูปแบบ One-stop Service ครอบคลุมตั้งแต่การหาแหล่งทุน การสนับสนุนองค์ความรู้และเทคโนโลยี (Community Knowledge Sharing Space) อุปกรณ์ โครงสร้างพื้นฐาน การจับคู่ผู้ประกอบการ (Business Matching) และ ระบบเครือข่ายการกระจายสินค้าเพื่อรองรับผลผลิตจากผู้ประกอบการชุมชนผ่านภาคเอกชน สู่ตลาดระดับภูมิภาคและระดับประเทศ ๑.๒.๒ ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา (R&D) ต่อยอดนวัตกรรม ยกย่องผู้ประกอบการ ร่วมกับภาคเอกชนเพื่อสร้างผู้ประกอบการชุมชนและนำเสนอหน่วยงานอื่น อาทิ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

โครงการหลักที่ ๒ โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace (โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๓ พัฒนาตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนคนของพระราชฯ	๑.๓.๑ พัฒนาลาดผลิตภัณฑ์นวัตกรรมชุมชนระดับท้องถิ่น เพื่อเป็นช่องทางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เกิดขึ้นจากการทำงานของมหาวิทยาลัย ๑.๓.๒ ส่งเสริมให้ชุมชนมีการกระจายสินค้า ผ่าน University as a Market Place Platform จัดจำหน่ายในลักษณะสินค้านวัตกรรมโดยมหาวิทยาลัย ๑.๓.๓ จัดตั้งหน่วยการตลาด รวบรวม และกระจายสินค้าชุมชน ทั้งแบบออนไลน์และแบบในที่ตั้ง (Online and Onsite) ๑.๓.๔ สร้างระบบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ทั้งผลิตภัณฑ์การเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน ๑.๓.๕ พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ โดยเป็นตัวกลางในการจำหน่ายสินค้าชุมชน

๑.๔ พัฒนาระบบรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์การเกษตรและผลิตภัณฑ์ ชุมชน	๑.๔.๑ สร้างระบบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ทั้งผลิตภัณฑ์การเกษตร และผลิตภัณฑ์ชุมชน
	๑.๔.๒ ส่งเสริมชุมชนท้องถิ่นในการสร้างระบบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ทั้งผลิตภัณฑ์การเกษตร และผลิตภัณฑ์ชุมชน

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๕ วางแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับตำบล	๑.๕.๑ พัฒนาอาจารย์และบุคลากรในการวางแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับ ตำบล ๑.๕.๒ สร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตโดยใช้เทคนิคการมองภาพ อนาคต ๑.๕.๓ พัฒนาแผนการพัฒนาเชิงพื้นที่ในระดับตำบล
๑.๖ พัฒนาเชิงพื้นที่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม	๑.๖.๑ พัฒนาโมเดลในการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาเชิงพื้นที่ - การทำงานแบบผสมผสาน (Many to One) - การทำงานแบบคนต่อคน (One to One) - การสร้างผลงานแบบเร็ว (Quick Win) - การสร้างผลงานระยะยาว (White Elephant) ๑.๖.๒ ดำเนินการกิจกรรมเพื่อเศรษฐกิจ BCG ในพื้นที่ โดยเฉพาะด้าน การท่องเที่ยว การเกษตร และความมั่นคงทางอาหาร ให้มี Value Creation สู่ตลาดโลก (พืช สัตว์ วัฒนธรรมท้องถิ่น) ๑.๖.๓ ดำเนินการกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อให้ ชุมชนได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสมดุล
๑.๗ พัฒนาพฤติกรรมของบุคคลและ ครอบครัวเพื่อการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตอย่างยั่งยืน	๑.๗.๑ พัฒนาคุณธรรมและการเป็นพลเมืองดี ๑.๗.๒ อบรมและพัฒนาการจัดทำบัญชีครัวเรือน ๑.๗.๓ พัฒนาทัศนคติในการใช้จ่าย ๑.๗.๔ พัฒนาระบบประกันความเสี่ยงและภูมิคุ้มกัน ๑.๗.๕ เพิ่มความรู้ความสามารถ เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาเชิงพื้นที่
๑.๘ ประเมินผลการดำเนินการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน	๑.๘.๑ พัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินการ ๑.๘.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องเล่าความสำเร็จเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

โครงการหลักที่ ๔ โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน (โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๙ พัฒนาเศรษฐกิจ BCG ในพื้นที่ โดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยว การเกษตร และความมั่นคงทาง อาหารให้มีการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) สู่ตลาดโลก อาทิ พืช สัตว์ วัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นต้น	๑.๙.๑ ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาพืชและสัตว์เศรษฐกิจตัวรอง และงานด้านวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ชนิด เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ของผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (Gross Provincial Product : GPP) ๑.๙.๒ ทดลองดำเนินการ โดยคัดเลือกพืช สัตว์เศรษฐกิจตัวรองที่สร้าง มูลค่า และผลกระทบเชิงบวกทางเศรษฐกิจในพื้นที่ตนเอง โดย กำหนดเป้าหมาย การนำผลิตภัณฑ์ไปสู่ตลาดโลก สร้างภาคี เครือข่ายที่มีเป้าหมายร่วมกัน (SDGs, BCG in Action, Green University)

โครงการหลักที่ ๔ โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน (โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๑๐ พัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัย SDG ตามอัตลักษณ์เด่นของมหาวิทยาลัย	๑.๑๐.๑ ศึกษารวบรวมข้อมูลศักยภาพและแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต้นแบบเพื่อนำมาปรับประยุกต์ใช้ในการยื่นขอรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ๑.๑๐.๒ วิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อกำหนดโจทย์แนวทางการพัฒนา ๑.๑๐.๓ ดำเนินการพัฒนากิจกรรมการยกระดับ ๑.๑๐.๔ ขอรับรองมาตรฐาน SDG ๑.๑๐.๕ The Impact Ranking มีอันดับดีขึ้น
๑.๑๑ พัฒนาศักยภาพการใช้งานของทรัพยากรในชุมชน	๑.๑๑.๑ พัฒนาและรวบรวมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานทรัพยากรในพื้นที่ ๑.๑๑.๒ ประชุมร่วมกับชุมชนเพื่อถ่ายทอดข้อมูลต่างๆ ๑.๑๑.๓ ประชุม อบรมการสร้างภาพอนาคตร่วมกับชุมชน เป็นแผนจัดการฐานทรัพยากรในท้องถิ่นร่วมกัน ๑.๑๑.๔ วิเคราะห์ศักยภาพ ประเมินค่า สร้างสมดุล และขยายผลการเรียนรู้ที่ได้ในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและการอนุรักษ์
๑.๑๒ พัฒนากลไกหมุนเวียนการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ด้วยศักยภาพของมหาวิทยาลัย	๑.๑๒.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการนักศึกษาจิตอาสาสู่การพัฒนาทรัพยากรชุมชน และลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน ๑.๑๒.๒ บูรณาการองค์ความรู้จากศักยภาพของมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการยกระดับการใช้ทรัพยากรของชุมชนที่เกิดประโยชน์ สมดุล ตามแนวทาง BCG ๑.๑๒.๓ สร้างกลไกการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน คนต้นแบบ ปราชญ์ชาวบ้าน
๑.๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการชุมชนในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรให้เหมาะสมกับการดำเนินเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และสังคม ตามความต้องการของชุมชน	๑.๑๓.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการชุมชนในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรให้เหมาะสมร่วมกับชุมชน และทำการสร้างความเข้าใจ และการตระหนักรู้ รวมถึงถ่ายทอดกระบวนการจัดการทรัพยากรไปสู่ชุมชน ๑.๑๓.๒ พัฒนาระบบข้อมูลและระบบการติดตามให้มีมาตรฐาน
๑.๑๔ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้การพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน	๑.๑๔.๑ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเพื่อความยั่งยืนสำหรับการเป็นต้นแบบเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน

โครงการหลักที่ ๕ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๑๕ พัฒนานองค์ความรู้และมรดกทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน	๑.๑๕.๑ อนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมและทุนทางวัฒนธรรมของชาติให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ๑.๑๕.๒ ยกย่อง เชิดชู สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๑.๑๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาและบุคลากรได้แสดงศักยภาพทางด้านศิลปวัฒนธรรม และมีโอกาสเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมความร่วมมือทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม หรืองานวิจัย (International Arts and Culture Research Project)

โครงการหลักที่ ๕ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
	Collaboration) โดยเป็นกิจกรรมที่จัดร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเข้าไปมีส่วนร่วมทั้งรูปแบบ Online หรือ Onsite

โครงการหลักที่ ๖ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๑๖ สนับสนุนและส่งเสริมความรู้ทางวิชาการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๑.๑๖.๑ สนับสนุนและส่งเสริมความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ๑.๑๖.๒ อนุรักษ์ สืบสาน ต่อยอด และเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โครงการหลักที่ ๙ โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๑๗ รวบรวมองค์ความรู้ ศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑.๑๗.๑ รวบรวมองค์ความรู้ Soft Power ตามแนวทางการส่งเสริมวัฒนธรรม ๕ รูปแบบ เรียกว่า “๕F” ดังนี้ F - FOOD อาหารไทย F - Film ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ F - Fashion การออกแบบแฟชั่นไทย F - Fighting ศิลปะการป้องกันตัวแบบไทย หรือมวยไทย F - Festival เทศกาลประเพณีไทย
๑.๑๘ พัฒนาศักยภาพชุมชน/พื้นที่ Soft Power จากอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑.๑๘.๑ อบรุมให้ความรู้เรื่อง Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ๑.๑๘.๒ สนับสนุนและส่งเสริมความรู้ทางวิชาการเรื่อง Soft Power ที่เป็นประโยชน์ต่อการนำอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นมาอภิทธิพล เช่น การกิน การดื่ม วิถีชีวิต หรือความเชื่อ เป็นต้น ๑.๑๘.๓ ส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อประชาชนในชุมชนสามารถสร้างสื่อให้ประชาคมรับรู้ Soft Power จากอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของตนเองได้ ๑.๑๘.๔ พัฒนาด้านการสื่อสาร การเผยแพร่ และนำเสนอวิถีชีวิต อภิทธิพลทางวัฒนธรรมในชุมชน เพื่อให้เห็นถึง Soft Power ในด้านต่าง ๆ
๑.๑๙ พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนจากอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเป็นสินค้า Soft Power	๑.๑๙.๑ พัฒนาลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนจากอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อเป็นช่องทางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ๑.๑๙.๒ พัฒนาประชาชนในชุมชนให้เป็นผู้ประกอบการ โดยเป็นตัวกลางในการจำหน่ายสินค้าชุมชน

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๒ สร้างนวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนและขจัดความยากจน

โครงการหลักที่ ๗ โครงการพัฒนานวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

โครงการดังกล่าวมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๗ โครงการพัฒนานวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๒๐ สร้างนวัตกรรมชุมชนประจำทุกหมู่บ้านและครัวเรือนเพื่อจัดความยากจนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ	๑.๒๐.๑ พัฒนาหลักสูตรสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) และสร้างนวัตกรรมชุมชน อาทิ ด้านเกษตร ท่องเที่ยว เศรษฐกิจสร้างสรรค์ การศึกษา สิ่งแวดล้อม หรือด้านนวัตกรรมสังคม ซึ่งเป็นบุคลากรในพื้นที่ อาทิ ครู บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏประชาชนในพื้นที่ ที่เคยดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัยในรูปแบบต่างๆ อาทิ การฝึกอบรม การทำงานวิจัยร่วมกัน ซึ่งจะเป็นกลุ่มคนที่กระจายองค์ความรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่อื่นๆ (Sharing Economy) โดยมีนวัตกรรมชุมชนประจำตำบล จำนวน ๑ คน/ตำบล และขยายผลไปสู่แต่ละชุมชน มีนวัตกรรมชุมชน ๑ คน/ชุมชน ๑.๒๐.๒ หนุนเสริมบัณฑิตคืนถิ่นเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) และ/หรือ นวัตกรรมชุมชน
๑.๒๑ พัฒนาชุดองค์ความรู้เฉพาะพื้นที่ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่ (Demand-oriented) และหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสร้างอาชีพให้กับกลุ่มเปราะบาง เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การแก้ปัญหาสังคม ยกระดับศักยภาพชุมชนและแก้ปัญหาความยากจน	๑.๒๑.๑ ศึกษาบริบทพื้นที่และกลั่นกรองชุดองค์ความรู้ที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใช้งานและกลุ่มเป้าหมายผู้เรียน ๑.๒๑.๒ สร้างความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานที่มีศักยภาพ (Potential Partner) อาทิ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเชื่อมโยงกับฝั่งผู้ใช้ในการค้นหา อุปสงค์ (Demand) และกลุ่มผู้เรียน ๑.๒๑.๓ เชื่อมโยงกับฝั่งอุปทาน (Supply) โดยมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้ผลิตเนื้อหา (Content Provider) และดำเนินงานในรูปแบบการร่วมคิดร่วมสร้างสรรค์และการแบ่งปันผลประโยชน์ (Co-creation & Benefit Sharing) ร่วมกับหน่วยงานตัวกลาง ๑.๒๑.๔ พัฒนาชุดองค์ความรู้เฉพาะพื้นที่ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่ (Demand-oriented) และหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสร้างอาชีพให้กับกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ กลุ่มผู้สูงอายุ และผู้พิการ นำไปสู่การใช้ความรู้ในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การแก้ปัญหาสังคม ยกระดับศักยภาพชุมชนและแก้ปัญหาความยากจน

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๓ สร้างความร่วมมือไตรภาคีเพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนในพื้นที่

โครงการหลักที่ ๘ โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. โรงเรียน ตชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา
 (โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก)

โครงการดังกล่าวมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๘ โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. โรงเรียน ตชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา (โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๒๒ พัฒนากลไกเพื่อดึงศักยภาพภาคเอกชน และชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนในพื้นที่ที่มีผลสัมฤทธิ์	๑.๒๒.๑ การยกระดับคุณภาพโรงเรียนภายใต้ปัญหาและความต้องการจำเป็น ด้วยกระบวนการสร้างร่วมมือของคนในชุมชน วัด โรงเรียน หน่วยงานราชการในพื้นที่ และภาคเอกชนในพื้นที่

โครงการหลักที่ ๘ โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. โรงเรียน ตชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา <i>(โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก)</i>	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
ทางการศึกษา (O-NET) น้อยที่สุด ร้อยละ ๒๐ ล่างของประเทศ และโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ	๑.๒๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดเป้าหมายและแผนปฏิบัติการร่วมกัน ระหว่างโรงเรียนและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม ๑.๒๒.๓ จัดตั้งคณะกรรมการติดตามและหนุนเสริมการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพโรงเรียนในพื้นที่
๑.๒๓ พัฒนากลไกการยกระดับสมรรถนะครูประจำการ โดยการพัฒนาลัทธิฐานการพัฒนาสมรรถนะครูประจำการในโรงเรียนกลุ่มที่มีที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (O-NET) น้อยที่สุดร้อยละ ๒๐ ล่างของประเทศ และโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ	๑.๒๓.๑ ยกระดับสมรรถนะครูประจำการ ๑.๒๓.๒ พัฒนาแพลตฟอร์ม (Online/Offline) เครื่องมือและสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพครู จัดทำแพลตฟอร์มการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้บนฐานศักยภาพของผู้เรียน ๑.๒๓.๓ พัฒนาเครื่องมือและสื่อการเรียนรู้ที่ครูประจำการสามารถศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพครู อย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การผลิตและพัฒนาครู

เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ที่ ๑ พัฒนาครูประจำการที่เป็นศิษย์เก่าให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และยกระดับกระบวนการผลิตครูในด้านคุณภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒.๑ ร้อยละของครูประจำการที่เป็นศิษย์เก่าได้รับการยกระดับสมรรถนะและความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู เพื่อตอบโจทย์ความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ	๘๐
๒.๒ ร้อยละของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่มีการส่งเสริมสมรรถนะตาม ๑๗ สมรรถนะที่ส่วนกลางกำหนดและสมรรถนะตามอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	๑๐๐
๒.๓ ร้อยละของผู้สอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่มีประสบการณ์ในการสอนในโรงเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ	๘๐
๒.๔ ร้อยละของผู้สอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ	๘๐

เป้าประสงค์ที่ ๒ เพิ่มทางเลือกให้บัณฑิตครูมืออาชีพที่สองรองรับ ซึ่งเป็นอาชีพเฉพาะทางที่สอดคล้องกับวิชาเอกที่ศึกษา โดยอาจใช้กลไก Sandbox เป็นเครื่องมือและดำเนินการร่วมกับสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒.๕ ร้อยละของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่มีการจัดอบรมอาชีพทางเลือกให้นักศึกษา อย่างน้อย ๑ อาชีพ โดยมีการระบุตามฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับอาชีพนั้นอย่างชัดเจน	ร้อยละ	๓๐

เป้าประสงค์ที่ ๓ พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบของโรงเรียนในพื้นที่ด้านการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะและสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ๔ ประการตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒.๖ จำนวนนวัตกรรมทางการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ของผู้เรียน และมีการวัดผลกระทบ (Impact) การวัดและประเมินผลผู้เรียนในโรงเรียนสาธิต	รายการ	๕
๒.๗ ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะที่ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของผู้เรียนในโรงเรียนสาธิต	ร้อยละ	๘๐
๒.๘ ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ๔ ประการตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในโรงเรียนสาธิต	ร้อยละ	๘๐

แผนงานบูรณาการและโครงการหลัก

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๑ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการยกระดับทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครู (Teacher Capacity Building)

โครงการหลักที่ ๑ โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ

(โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน)

โครงการหลักที่ ๒ โครงการบ่มเพาะบัณฑิตครูให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู

โครงการแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๑ โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ (โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๒.๑ พัฒนาหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิตและ กระบวนการผลิต ด้วย School Integrated Learning ให้บัณฑิตครู	๒.๑.๑ ตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร รับผิดชอบหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตรทำหน้าที่พัฒนาหลักสูตรและควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติและองค์การวิชาชีพ

โครงการหลักที่ ๑ โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ (โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน)		
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	
มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ ๔ ประการ	๒.๑.๒	พัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่มีกระบวนการ ในการผลิตบัณฑิตครูด้วย School Integrated Learning เพื่อให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และมีคุณลักษณะ ๔ ประการ
	๒.๑.๓	พัฒนาระบบและกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาครูที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความเป็นครูในแต่ละหลักสูตร
	๒.๑.๔	ส่งเสริม สนับสนุนความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตครู ด้วยการแสวงหาแหล่งทุนภายในและภายนอกหน่วยงาน การร่วมมือกับเครือข่ายที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพครู และหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ครุสภา และการจัดหาแหล่งงานรองรับ
๒.๒ พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาบัณฑิตครูในรูปแบบร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและโรงเรียนในพื้นที่ โดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นฐาน	๒.๒.๑	จัดทำระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล (Big Data) เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาครูที่มีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ร่วมผลิตและผู้ใช้บัณฑิตครู รวมถึงข้อมูลศิษย์เก่าที่เป็นครูประจำการในพื้นที่บริการ
	๒.๒.๒	พัฒนาหลักสูตรการผลิตและพัฒนาครูให้มีสมรรถนะกลาง คุณลักษณะ ๔ ประการตามพระบรมราโชบาย และมีอาชีพที่สองสอดคล้องกับวิชาชีพที่ศึกษาร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่
	๒.๒.๓	สร้างแรงจูงใจและส่งเสริมให้ผู้มีศักยภาพเข้าเรียนสายครุศาสตร์
	๒.๒.๔	พัฒนาระบบการผลิตบัณฑิตครูที่มีมาตรฐาน เพื่อให้บัณฑิตครูมีสมรรถนะสูง และเป็นความต้องการของประเทศ
	๒.๒.๕	พัฒนาทักษะการเป็นครูพี่เลี้ยงและผู้สอนงาน (Coaching) เพื่อให้สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๒.๒.๖	ส่งเสริมระบบเส้นทางการเข้าสู่วิชาชีพครู
	๒.๒.๗	มีระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการผลิตและพัฒนาครู

โครงการหลักที่ ๒ โครงการบ่มเพาะบัณฑิตครูให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู		
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	
๒.๓ พัฒนาระบบการบ่มเพาะบัณฑิตครูและศิษย์เก่าที่ประกอบวิชาชีพครูให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครูและคุณลักษณะ ๔ ประการ	๒.๓.๑	พัฒนาระบบและกระบวนการบ่มเพาะบัณฑิตครูให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ ๔ ประการ
	๒.๓.๒	พัฒนาระบบการในการส่งเสริมศิษย์เก่าที่ประกอบวิชาชีพครู ให้มีสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่การเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
	๒.๓.๓	พัฒนาหลักสูตรเสริมสมรรถนะและทักษะที่สำคัญเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ ๒๑
	๒.๓.๔	ร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพเพื่อจัดอบรมเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของความเป็นครูในยุคศตวรรษที่ ๒๑

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๒ ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ด้านการศึกษา (Education Research and Innovation Platform)

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
โครงการดังกล่าวมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	
๒.๔ ส่งเสริมผลงานวิจัย งาน ส ร ้าง ส ร ร ค์ และ นวัตกรรม ที่เกี่ยวข้อง กับการผลิตและพัฒนา ครู และได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ระดับชาติและ นานาชาติ	๒.๔.๑	สนับสนุนให้เกิดการวิจัยทางการศึกษาระดับ Top Class โดยมีนักวิจัยอาวุโส ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ร่วมในโปรแกรม วิจัย เพื่อให้เกิดระบบในการพัฒนานักวิจัยด้านการศึกษาและผลิตผลงานวิจัย ที่มีคุณภาพสูง เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการผลิตและพัฒนาครูของ มหาวิทยาลัย
	๒.๔.๒	สร้างความสามารถในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยด้านการศึกษา จากแหล่งทุนต่างๆ เพื่อสนับสนุนการวิจัยทางการศึกษา
	๒.๔.๓	พัฒนาและใช้โรงเรียนสาธิตให้เป็นห้องปฏิบัติการทางการศึกษาเพื่อสนับสนุน การทำงานวิจัยด้านการศึกษาที่มีคุณภาพสูง ให้โรงเรียนสาธิตเป็นต้นแบบ ในการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะและสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ๔ ประการตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาด้วยนวัตกรรมทางการศึกษา ที่เกิดจากงานวิจัย
	๒.๔.๔	จัดแสดงและประกวดผลงานนวัตกรรมทางการศึกษาที่เกิดจากงานวิจัย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประชาสัมพันธ์ประจำปี
	๒.๔.๕	จัดเวทีการประชุมวิชาการทางการศึกษาระดับชาติและนานาชาติ
๒.๕ พัฒนากลไกส่งเสริม คุณภาพวารสารวิชาการ ด้านการศึกษาเพื่อไปสู่ มาตรฐานระดับ TCI 1	๒.๕.๑	สร้างระบบ และกลไกในการกำกับคุณภาพงานวิจัยและบทความของอาจารย์ ผู้ผลิตบัณฑิตครู
	๒.๕.๒	มีมาตรการให้การเผยแพร่งานวิจัยทางการศึกษาเป็นสมรรถนะหลักของ อาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครู
	๒.๕.๓	ปรับปรุงเว็บไซต์ของวารสารวิชาการให้มีข้อมูลครบถ้วนและมีระบบ การจัดการวารสารแบบออนไลน์ที่สะดวกต่อการใช้งาน
	๒.๕.๔	พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่รับผิดชอบวารสารวิชาการให้การทำงานเป็นระบบ ทำงานเป็นทีมและมีการประสานงานที่ดี

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๓ พัฒนาระบบผลิต พัฒนาครูและการส่งเสริมวิชาชีพครูคุณภาพสูงตอบโจทย์การศึกษา ของโลกอนาคตร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้อง (Teacher System Development)

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพครูของครู

โครงการหลักที่ ๕ โครงการผลิตและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการหลักที่ ๖ โครงการพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ

โครงการแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพครูของครู	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๒.๖ พัฒนาทักษะและประเมินสมรรถนะของอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครูหรือครูของครูให้มีความเป็นมืออาชีพ	๒.๖.๑ มีกรอบมาตรฐานสมรรถนะกลางของอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยโดยดำเนินการร่วมกันกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ
	๒.๖.๒ พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครู
	๒.๖.๓ พัฒนาหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครูและศิษย์เก่าบนดิจิทัล แพลตฟอร์มกลางของประเทศ (Thai MOOC) เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
	๒.๖.๔ มีกลไกติดตามและประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะและการมีประสบการณ์ในการสอนในโรงเรียนและการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครู

โครงการหลักที่ ๕ โครงการผลิตและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๒.๗ ผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็น Node การพัฒนาครูประจำการของทุกสังกัดในพื้นที่บริการ ทั้งด้านสมรรถนะและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	๒.๗.๑ จัด Forum ระดับชาติเพื่อหาแนวทางการพัฒนาระบบการผลิต พัฒนาครูและส่งเสริมวิชาชีพครูให้มีคุณภาพสูงทุกปี สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงสถาบันการศึกษาที่ผลิตและพัฒนาครู สมาคมวิชาชีพครู และพันธมิตรเพื่อผลักดันให้เกิดการปฏิรูปการผลิตและพัฒนาครู
	๒.๗.๒ จัดทำหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมวิชาชีพครูสำหรับครูประจำการและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (ตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด)
	๒.๗.๓ ประสานงานกับคุรุสภา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์บริการทดสอบและพัฒนาสมรรถนะ/คุณภาพบุคลากรทางการศึกษาในภูมิภาคเพื่อสนับสนุนการประเมินและพัฒนาครูก่อนการแต่งตั้งวิทยฐานะ และผู้บริหารสถานศึกษาต่อการต่อไปอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

โครงการหลักที่ ๖ โครงการพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๒.๘ การพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้	๒.๘.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูของโรงเรียนสาธิตให้เป็นแบบอย่าง ในด้านการจัดการเรียนการสอนและงานวิจัย
	๒.๘.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนสาธิตเป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข
	๒.๘.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนสาธิตเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ และเป็นห้องทดลองปฏิบัติการวิจัย และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ
	๒.๘.๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะ Soft Skills และทักษะเชิงสมรรถนะโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Social Lab- based)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่มีทักษะ Soft Skills เพิ่มขึ้นจากการอบรมด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ^๖ และได้รับผลการประเมินทักษะที่มีมาตรฐาน	ร้อยละ	๙๐
๓.๒ ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนรู้โดยมีชุมชนเป็นฐาน	ร้อยละ	๑๒
๓.๓ ร้อยละของนักศึกษาที่มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ	๘๐
๓.๔ ร้อยละของนักศึกษาที่มีหนี้ครัวเรือนและต้องการมีรายได้ระหว่างเรียนได้รับการดูแลและจัดหาช่องทางให้มีรายได้ ^๗	ร้อยละ	๘๐
๓.๕ จำนวนนวัตกรรมเพื่อสังคม/นวัตกรรมชุมชน ^๘ ของอาจารย์หรือนักศึกษา มีการรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์หรือการสร้างผลกระทบที่ชัดเจนต่อสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น ^๙	รายการ	๕

^๖ กระบวนการวิศวกรสังคม หมายถึง กระบวนการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ตอบสนองต่อบทบาทการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นห้องเรียนสำหรับการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิดของการวิเคราะห์ศักยภาพชุมชน การยกระดับองค์ความรู้ของชุมชน การสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาชุมชน และการสร้างความยั่งยืนในการแก้ปัญหาเชิงพื้นที่บนฐานข้อมูลชุมชน (อ้างอิงจากเอกสารประกอบการบรรยายในหัวข้อ แนวคิดของวิศวกรสังคม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิทธิ์ ภูคำชะโนด)

^๗ ช่องทางการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักศึกษา อาทิ นักศึกษาเข้าร่วมในโครงการวิจัยและการบริการวิชาการ การร่วมทำงานในศูนย์บ่มเพาะของมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมในหลักสูตร Co-creation ร่วมกับสถานประกอบการ (Apprenticeship) หรือการใช้ทักษะผู้ประกอบการเพื่อดำเนินธุรกิจของตนเอง

^๘ นวัตกรรมทางสังคม หมายถึง แนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาสังคมที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความยั่งยืนหรือมากกว่าแนวทางแก้ไขที่มีอยู่ และคุณค่าที่สร้างขึ้นจะเกิดขึ้นกับสังคมโดยรวมเป็นหลักมากกว่าตัวบุคคล (ที่มา : ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔)

^๙ ผลกระทบที่เกิดขึ้นพิจารณาจากการนำไปสู่แนวทางการแก้ปัญหาจากความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ มีการนำไปใช้เป็นต้นแบบ หรือมีการถ่ายทอดการดำเนินงานไปยังองค์กรหรือเครือข่ายองค์กรหรือชุมชนอื่น และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและส่งผลกระทบทางบวกต่อภาคส่วนผู้ใช้งาน หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น (อ้างอิงจากประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔)

เป้าประสงค์ที่ ๒ พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ให้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓.๖ ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ที่บูรณาการกับสถานประกอบการ	ร้อยละ	๓๐
๓.๗ ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการจ้างงานจากการเข้าร่วมหลักสูตรการเรียนรู้ที่บูรณาการกับสถานประกอบการ	ร้อยละ	๒๕
๓.๘ จำนวนหลักสูตรที่สถานประกอบการในชุมชนมีส่วนร่วม	หลักสูตร	๕
๓.๙ จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สถานประกอบการในชุมชนมีส่วนร่วม	ผลงาน	๕

เป้าประสงค์ที่ ๓ มุ่งนำอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็นที่ยอมรับระดับชาติและมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓.๑๐ ผลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยด้านความยั่งยืน โดย The Impact Ranking	อันดับ	๓๐๑-๔๐๐
๓.๑๑ ร้อยละของนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ (Participated Student)	ร้อยละ	๑๐
๓.๑๒ ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ (Faculty Exchange)	ร้อยละ	๑๕
๓.๑๓ จำนวนบทความที่ส่งตีพิมพ์ในวารสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืนในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ	บทความ	๓
๓.๑๔ ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบวัดสมรรถนะทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐาน CEFR ปริญาตรีระดับ B2, ปริญาโทระดับ B2 และปริญาเอกระดับ C1	ร้อยละ	๖๐
๓.๑๕ ร้อยละของนักศึกษาปริญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบวัดสมรรถนะทักษะดิจิทัลและสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากล (IC3)	ร้อยละ	๖๕

เป้าประสงค์ที่ ๔ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Upskill/Reskill/Newskill) ของศิษย์เก่าและประชากรในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓.๑๖ จำนวนประชากรในพื้นที่ทุกช่วงวัยเข้าร่วมแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL: Life Long Learning)	คน	๓๐๐
๓.๑๗ จำนวนหลักสูตรระยะสั้น สำหรับการ Upskill/ Reskill/ Newskill ที่เกี่ยวข้องและทันต่อสถานการณ์บรรจุในแพลตฟอร์ม (Online/ Onsite/ Hybrid)	หลักสูตร	๓๕
๓.๑๘ จำนวนผู้เข้าเรียนในหลักสูตรระยะสั้นเพื่อ Upskill/ Reskill/ Newskill ในแพลตฟอร์ม (Online/ Onsite/ Hybrid) ที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น	คน	๒๐๐

แผนงานบูรณาการและโครงการหลัก

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๑ ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาทักษะ Soft Skills ด้วยกระบวนการ “วิศวกรสังคม” เพื่อสร้างนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
(โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชน ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม)

โครงการหลักที่ ๒ โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ และอัตลักษณ์นักศึกษา

โครงการหลักแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาทักษะ Soft Skills ด้วยกระบวนการ “วิศวกรสังคม” เพื่อสร้างนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชน ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๑ สร้างกลไกการพัฒนากระบวนการศึกษาเพื่อพัฒนาเข้าสู่กระบวนการวิศวกรสังคม	พื้นที่การบ่มเพาะ : ๓.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิศวกรสังคม อาทิ การใช้เครื่องมือวิศวกรสังคมให้กับนักศึกษาแกนนำ การขยายผลโครงการวิศวกรสังคมให้นักศึกษา ๓.๑.๒ สร้างการรับรู้โครงการวิศวกรสังคมแก่คณาจารย์และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง อาทิ การเป็นที่ปรึกษาโครงการวิศวกรสังคม ๓.๑.๓ นำทักษะที่ผ่านการอบรม/ความรู้ไปใช้แก้ปัญหาผ่านการจัดทำโครงการวิศวกรสังคมของนักศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะการทำงานและแก้ไขปัญหา ร่วมกับชุมชน
๓.๒ สร้างกลไกและแพลตฟอร์มของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุน “วิศวกรสังคม” เพื่อยกระดับ Soft Skills ของนักศึกษาและ	พื้นที่การเรียนรู้ : ๓.๒.๑ สนับสนุนการจัดตั้งสมาพันธ์วิศวกรสังคมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อกำหนดแนวทางการสนับสนุนและการขับเคลื่อนงานวิศวกรสังคม เช่น การกำหนดเกณฑ์การสร้างสรรค์ การประเมินทักษะ Soft Skills

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาทักษะ Soft Skills ด้วยกระบวนการ“วิศวรรสังคม” เพื่อสร้างนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง <i>(โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชน ด้วยกระบวนการวิศวรรสังคม)</i>	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
บัณฑิตในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคมชุมชน	สรุปผลและถอดบทเรียนการดำเนินกิจกรรมวิศวรรสังคม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม และประชาสัมพันธ์นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ควบคู่กับนวัตกรรมเพื่อสังคม/นวัตกรรมชุมชนที่เกิดขึ้น ๓.๒.๒ ประกวดการออกแบบกิจกรรมวิศวรรสังคม เพื่อนำเสนอผลงานและการถอดบทเรียนองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงาน
๓.๓ ส่งเสริมบัณฑิตให้มีบทบาทและส่วนสำคัญในการพัฒนาสังคมชุมชนท้องถิ่น รวมไปถึงการพัฒนาธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE) และสถานประกอบการท้องถิ่น	ประลองสนามสร้างประสบการณ์ : ๓.๓.๑ ดำเนินงานขยายผลโครงการวิศวรรสังคม โดยกำหนดเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนท้องถิ่น ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและด้านสิ่งแวดล้อม ๑) เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายร่วมปฏิบัติให้เป็นต้นแบบการพัฒนาสังคมชุมชนท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม ๒) เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ รู้หน้าที่ มีใจอยากทำ มีความรู้ทักษะที่จะทำเพื่อชุมชน เคารพตัวเองเคารพสังคม และลงมือทำตามศักยภาพ ๓) เพื่อสร้างการมีอาชีพ-มีงานทำ หรือการมีรายได้ระหว่างเรียน สำหรับนักศึกษาจากการค้นพบทุนชุมชนหรือโมเดลธุรกิจแบบ ร่วมคิดร่วมสร้าง (Co-creation) ร่วมกับผู้ประกอบการในพื้นที่ ๓.๓.๒ การนำผลการดำเนินงานข้างต้น มาต่อยอดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยขับเคลื่อนร่วมกับภาคีเครือข่าย ได้แก่ ภาครัฐ ภาควิชาการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคประชาชน ให้เกิดธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)

โครงการหลักที่ ๒ โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ และอัตลักษณ์นักศึกษา	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๔ พัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักศึกษา	๓.๔.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการเพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ และเพิ่มโอกาสในการแข่งขันในตลาดแรงงาน
๓.๕ พัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพของนักศึกษา	๓.๕.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพ บ่มเพาะให้นักศึกษามีทักษะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ภายใต้บริบทของการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
๓.๖ ส่งเสริมอัตลักษณ์และค่านิยมความเป็นไทย	๓.๖.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมค่านิยมความเป็นไทย
๓.๗ สร้างเครือข่ายศิษย์เก่าและเครือข่ายองค์กรวิชาชีพ	๓.๗.๑ จัดกิจกรรมบริการวิชาการหรือวิชาชีพให้แก่ศิษย์เก่า กิจกรรมสานสัมพันธ์กับเครือข่ายศิษย์เก่าและเครือข่ายองค์กรวิชาชีพ

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๒ หลักสูตรร่วมคิดร่วมสร้างสรรค์ (Co-creation) ที่รองรับอาชีพในอนาคต (Career of the Future) และการเติบโตของเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economic Growth)

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาหลักสูตรที่รองรับการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม

โครงการหลักแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาหลักสูตรที่รองรับการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๔ กลไกพัฒนาความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น และสถานประกอบการ เช่น CWIE Higher Education Sandbox เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	๓.๔.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจ ของนักศึกษา มหาวิทยาลัย สถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับแนวคิดมาตรฐาน การบริหารจัดการและประโยชน์ของการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อสร้างการยอมรับและร่วมอุดมการณ์
	๓.๔.๒ มีข้อมูลสมรรถนะและทักษะของกำลังแรงงานที่เป็นที่ต้องการของพื้นที่
	๓.๔.๓ สร้างเวทีจับคู่ความร่วมมือระหว่างอุปสงค์ (Demand) และอุปทาน (Supply) เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาข้อมูลและค้นหาข้อมูลซึ่งกันและกันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อมูลหลักสูตร จำนวนนักศึกษา สถานที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งงาน เป็นต้น
	๓.๔.๔ เครือข่ายความร่วมมือร่วมกันออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอน และร่วมกันออกแบบผลลัพธ์ผู้เรียน (Learning Outcome: Knowledge Professional Skill / Soft Skill) ที่พร้อมสู่การทำงานจริง และเครือข่ายความร่วมมือร่วมออกแบบระบบบริหารจัดการ CWIE
	๓.๔.๕ นักศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ มีการสอบทานและทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ของนักศึกษา การประเมินผลลัพธ์ที่นักศึกษาได้รับ หรือสมรรถนะของนักศึกษา ระบบบริหารจัดการ CWIE ปัญหา อุปสรรค เพื่อพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
	๓.๔.๖ การต่อยอดและยกระดับ CWIE เพิ่มคุณค่าให้กับนักศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ โดยการพัฒนา Career for the Future (Skills for Future) International CWIE การยกระดับนักศึกษา CWIE สู่การเป็นผู้ประกอบการ พัฒนา CWIE เพื่อยกระดับคุณภาพสถานประกอบการผ่านโจทย์วิจัยเชิงลึก

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๕ ขับเคลื่อนการเคลื่อนย้ายบุคลากรสู่ภาคอุตสาหกรรมและบริการ (Faculty Mobility to Industry and Service Sectors) เพื่อสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรไปทำงานร่วมกับสถานประกอบการ	๓.๕.๑ จัดเวทีประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมและบริการ โดยเปิดรับสมัครบุคลากรที่มีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการ มอบทุนสนับสนุนการทำวิจัยในการเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมและบริการ
	๓.๕.๒ เตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรก่อนไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคเอกชน ฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมและบริการ โดยมีการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอาจารย์/นักวิจัยก่อนไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคเอกชน เช่น การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากร การเตรียมความพร้อมบุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินการโครงการ เช่น การจัดการงานด้านงบประมาณ การจัดการงานด้านธุรการ การจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (IP/TLO) การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี (Translational Research) เป็นต้น
	๓.๕.๓ ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนักวิจัยในมหาวิทยาลัย และสถาบันภาครัฐในประเทศให้มีการร่วมทำงานในสถานประกอบการ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมไทยให้เป็นรูปธรรม (Talent Mobility) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อการวิเคราะห์โจทย์ แก้ไขปัญหาในเบื้องต้น และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมและบริการ พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรวิจัยในมหาวิทยาลัย และพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้นในฐานะนักวิจัยอาชีพและสามารถนำองค์ความรู้ใหม่จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๓ เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่

- โครงการหลักที่ ๕ โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อความเป็นเลิศตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพระดับสากล
- โครงการหลักที่ ๖ โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัยในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน
- โครงการหลักที่ ๗ โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑
(โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล)
- โครงการหลักที่ ๘ โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อมุ่งสู่ SMART UNIVERSITY
(โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑)
- โครงการหลักแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๕ โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อความเป็นเลิศตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพระดับสากล	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๖ พัฒนาคุณภาพหลักสูตรรองรับระบบประกันคุณภาพหลักสูตรที่บ่งชี้ถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	๓.๖.๑ พัฒนาคุณภาพหลักสูตรรองรับระบบประกันคุณภาพหลักสูตรที่บ่งชี้ถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ อาทิ ระบบประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) ที่เป็นต้นแบบของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) เป็นต้น
๓.๗ พัฒนากลไกและบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ เช่น การเคลื่อนย้ายบุคลากร การวิจัยร่วม การสร้างความร่วมมือผ่านหน่วยงาน	๓.๗.๑ ศึกษาทิศทางความต้องการของประเทศ จากนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในระดับต่างๆ รวมถึงแผนการดำเนินงานของหน่วยจัดสรรทุนต่างๆ ๓.๗.๒ กำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่สอดคล้อง รวมถึงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง ๓.๗.๓ พิจารณาและระบุ (Identify) หน่วยงานพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ ๓.๗.๔ จัดทำโครงการ รวบรวมและขยายของงาน รวมถึงแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ และแหล่งทุนสนับสนุนการดำเนินงาน
๓.๘ พัฒนาหลักสูตรนานาชาติ	๓.๘.๑ ประเมินความต้องการ (Need Assessment) ๓.๘.๒ แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือ และจัดทำหนังสือข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ๓.๘.๓ จัดทำร่างหลักสูตรนานาชาติเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย จากนั้นเสนอต่อ อว.

โครงการหลักที่ ๖ โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัยในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๙ พัฒนางานวิจัยที่ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน	๓.๙.๑ กำหนดยุทธศาสตร์การวิจัยที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ๓.๙.๒ ผลักดันให้เกิดระบบในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม โดยความร่วมมือกับนักวิจัยทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล ๓.๙.๓ แสวงหาทุนวิจัยเชิงรุกจากแหล่งทุนภายในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพนักวิจัยให้มีสมรรถนะด้านการวิจัยที่โดดเด่น และมีความเข้มแข็งด้านวิจัยในอนาคต ๓.๙.๔ มีการแลกเปลี่ยนนักวิจัย การเชิญนักวิชาการและนักวิจัยจากต่างประเทศ (Foreign Researcher / Foreign Lecturer) ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

โครงการหลักที่ ๖ โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัยในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนา ที่ยั่งยืน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
	๓.๙.๕ ส่งนักศึกษา/นักวิจัยไปแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการวิจัยและ ทำวิจัยในท้องถิ่นและในต่างประเทศ ๓.๙.๖ ผลักดันให้เกิดการตีพิมพ์ผลงานวิจัยอันเนื่องมาจากโครงการ ตามพระบรมราโชบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น เพื่อความยั่งยืนในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ
๓.๑๐ พัฒนาความร่วมมือด้านงานวิจัย ร่วมกับต่างประเทศเพื่อตอบ โจทย์การจัดอันดับ SDG Ranking ของมหาวิทยาลัย	๓.๑๐.๑ ศึกษาเกณฑ์การจัดอันดับของ SDG และแสวงหาความร่วมมือ ด้านงานวิจัยที่เกี่ยวข้องร่วมกับต่างประเทศ อันจะส่งผลให้ สามารถยื่นขอพิจารณาการจัดอันดับได้

โครงการหลักที่ ๗ โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ (โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๑๑ พัฒนาและปรับปรุง กระบวนการพัฒนาทักษะและ สมรรถนะภาษาอังกฤษ	๓.๑๑.๑ ประเมินสมรรถนะพื้นฐานทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา (Evaluation) ๓.๑๑.๒ ปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษที่มีอยู่ให้ทันสมัย สอดคล้องกับ เกณฑ์ CEFR โดยใช้ Model ของสาขาครุศาสตร์ ทบอ. มรภ. ที่เน้นการวางพื้นฐานภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาในทุกชั้นปี ๓.๑๑.๓ สร้าง Online Platform เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้มี ประสิทธิภาพและทันสมัยร่วมกัน เช่น การสอนโดย Influencers เพื่อสร้างแรงจูงใจสำหรับผู้เรียน (RU- English Learning Online Platform: RU-ELOP)
๓.๑๒ กระบวนการพัฒนาทักษะและ สมรรถนะภาษาอังกฤษ	๓.๑๒.๑ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่หลากหลายทันสมัย เน้นการปฏิบัติ โดยบูรณาการในรายวิชาภาษาอังกฤษแต่ละชั้นปี (Teach) ๓.๑๒.๒ สร้างโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษที่หลากหลาย (Train) เช่น ๑) เสริมห้องเรียนคู่ขนานเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษา เช่น การเรียนร่วมกับนักศึกษามหาวิทยาลัยเครือข่าย ในต่างประเทศ การให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ (Alternative English Learning Classroom) ๒) ส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ จัดกิจกรรม ส่งเสริมการฝึกทักษะทางภาษาในรูปแบบต่าง ๆ ๓.๑๒.๓ ฝึกประสบการณ์ทำงานในต่างประเทศ การศึกษาดูงาน การเข้าค่ายฝึกภาษาในต่างประเทศ (English Camp, Study Tour)
๓.๑๓ ประเมินผลความสามารถทาง ภาษาอังกฤษ	๓.๑๓.๑ สร้างข้อสอบมาตรฐานตามแนว CEFR ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ (Rajabhat University English Proficiency Test : RU-EPT) เพื่อเน้นแนวทางเดียวกัน ๓.๑๓.๒ จัดสอบประเมินผลความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา (Test)

โครงการหลักที่ ๘ โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อมุ่งสู่ SMART UNIVERSITY (โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๑๘ เสริมสร้างสมรรถนะและการยกระดับความสามารถใช้ทักษะดิจิทัล	๓.๑๘.๑ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้บุคลากรทุกภาคส่วนในองค์กรเกิดความสนใจและรับทราบถึงประโยชน์ รวมถึงความจำเป็นของการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ๓.๑๘.๒ กำหนดนโยบายการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) ขององค์กร ๓.๑๘.๓ สร้างบรรยากาศการทำงานแบบ Digital ให้เกิดขึ้นในองค์กร ๓.๑๘.๔ พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ส่วนราชการวางแผนการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยอาจจำแนกบุคคลออกเป็นกลุ่มตามความสามารถและความสนใจในการพัฒนา และกำหนดแนวทางในการพัฒนาให้สอดคล้องกับศักยภาพของบุคคล ๓.๑๘.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้วยตนเอง โดยอาจนำวิธีการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (๖ Step) มาใช้เป็นแนวทางการพัฒนา ๓.๑๘.๖ ติดตามผลการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ทราบถึงระดับการพัฒนาการ รวมถึงการนำทักษะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๔ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน
(University of Lifelong Learning for All)

โครงการหลักที่ ๙ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน (University of Lifelong Learning for All)

โครงการหลักดังกล่าวมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

โครงการหลักที่ ๙ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน (University of Lifelong Learning for All)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๑๙ กลไกการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับกลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ แรงงาน และประชาชนในพื้นที่	๓.๑๙.๑ แสวงหาหน่วยงานพันธมิตรที่มีพันธกิจโดยตรงในการพัฒนา กลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ แรงงาน และประชาชนในพื้นที่ ๓.๑๙.๒ เชื่อมโยงความต้องการของหน่วยงานพันธมิตรกับศักยภาพของมหาวิทยาลัย ๓.๑๙.๓ จัดทำหลักสูตรระยะสั้นที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานพันธมิตร ๓.๑๙.๔ พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตในสาขาที่มหาวิทยาลัยมีศักยภาพสูง และมีกลุ่มผู้เรียนแน่นอน ๓.๑๙.๕ สร้างรูปแบบการเรียนรู้เฉพาะกลุ่ม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน พื้นที่สำหรับ Show & Share
๓.๒๐ จัดทำระบบการสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต	๓.๒๐.๑ จัดทำระบบและกลไกการสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต รวมถึงการปรับปรุงประกาศ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อไปสู่ Digital Organization & Green University ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๒ สร้าง Platform การแลกเปลี่ยนทรัพยากรทั้งบุคลากร ครุภัณฑ์ นวัตกรรม ผลงานและการวิจัยร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ รวมถึงการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนา Big Data Platform และแพลตฟอร์มสำหรับการแลกเปลี่ยนและเข้าถึงทรัพยากร (Resources)	ระดับความสำเร็จ	๓
๔.๒ อันดับการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (Green University Ranking)	อันดับ	๖๐๑-๗๐๐
๔.๓ ร้อยละของหลักสูตรที่ใช้ระบบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (AUN-QA)	ร้อยละ	๔๐
๔.๔ ร้อยละของหน่วยงานภายในที่ใช้ระบบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (EdPEX)	ร้อยละ	๒๐
๔.๕ ระดับคะแนนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	คะแนน	>๙๐
๔.๖ ระดับความสำเร็จของเครือข่ายความร่วมมือด้านประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกเพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับ	๕

เป้าประสงค์ที่ ๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีสมรรถนะสูง สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔.๗ ร้อยละของบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละ	๘๐
๔.๘ ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	ร้อยละ	๕

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔.๙ ร้อยละของอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	๕
๔.๑๐ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	๕
๔.๑๑ ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นด้วยการทำผลงาน ประเภทผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ^{๑๐}	ร้อยละ	๑
๔.๑๒ จำนวนศาสตราจารย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	คน	๔

แผนงานบูรณาการและโครงการหลัก

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๑ พัฒนา Digitalization^{๑๑} และ Agile ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
และเชื่อมโยงระบบข้อมูลและทรัพยากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล

โครงการหลักที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองการบริหารงานยุคดิจิทัล

โครงการหลักแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตาม มาตรฐานสากล	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๔.๑ พัฒนาโครงสร้างระบบ IT ให้พร้อม ใช้งาน	๔.๑.๑ นำเข้าข้อมูลสู่ Big Data Platform เพื่อเป็นเครื่องมือขับเคลื่อน การรวบรวมข้อมูลทรัพยากรประกอบการตัดสินใจ
๔.๒ ปรับปรุงกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรค ต่อการบริหารจัดการ พร้อมกัน จัดทำนวัตกรรมการบริหารจัดการ	๔.๒.๑ จัดให้มีทีมวิจัย/คณะทำงานด้านการปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบ ปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งศึกษา วิจัยและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และริเริ่มระบบบริหารจัดการในรูปแบบใหม่ๆ ๔.๒.๒ ใช้ประโยชน์จาก Big Data Platform มากำหนด/แก้ไขระเบียบ ข้อบังคับแต่ละมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการบริหารจัดการ แบบ Digital Organization
๔.๓ พัฒนาระบบและกลไกในการ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	๔.๓.๑ พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการด้านบุคลากรด้วยหลัก ธรรมาภิบาล ส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพด้านการให้บริการมุ่งสู่ การเป็น SMART University

^{๑๐} ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หมายถึง ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่ง
สาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิด
การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิต การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ
การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถ
แสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงในความตระหนักและ
การรับรู้ในปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน ทั้งนี้ ไม่นับรวมงานที่แสวงหากำไรและได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ

^{๑๑} Digitalization หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Working Process) โดยการนำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ อาทิ การใช้ระบบ
E-document ทดแทนงานเอกสารแบบเดิม

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๔.๔ พัฒนากลไกการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อน Digital Organization	๔.๔.๑ ยกร่างระเบียบกลางทั้งทางด้านการบริหารงบประมาณการเงิน การคลัง การเชื่อมโยงข้อมูลการเชื่อมโยงทรัพยากรทั้งทางด้านบุคลากร โครงสร้างพื้นฐานหลักสูตรและเครือข่ายพันธมิตรการสนับสนุนโครงการที่เลี้ยงเพื่อการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และระเบียบรองรับ University as a Market Place โดยเฉพาะด้านการเงิน การบัญชี
๔.๕ พัฒนาทักษะ Digital Literacy ของบุคลากรในระดับต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ Digital Organization	๔.๕.๑ ยกระดับ Digital Literacy ของบุคลากรตามสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน เพื่อให้มีทักษะเพียงพอต่อการทำงาน
๔.๖ พัฒนาระบบการสื่อสารและการผลิตสื่อระดับองค์กรสู่ Digital Organization	๔.๖.๑ สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรภายใน และภายนอก เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ๔.๖.๒ พัฒนารูปแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ Digital Organization
๔.๗ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานคุณภาพระดับสากลด้วยหลักธรรมาภิบาล	๔.๗.๑ การประเมินเกณฑ์ประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (AUN-QA, EdPEX) ๔.๗.๒ การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
๔.๘ พัฒนาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว	๔.๘.๑ จัดทำแผนแม่บทการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๔.๘.๒ กำหนดพื้นที่รับผิดชอบให้แก่หน่วยงานร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวในระดับหน่วยงานร่วมกับมหาวิทยาลัย ๔.๘.๓ เข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI Green Metric World University Ranking)

โครงการหลักที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองการบริหารงานยุคดิจิทัล	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๔.๙ รวบรวมและนำเข้าข้อมูลต้นทุนความพร้อมและศักยภาพของมหาวิทยาลัย อาทิ บุคลากรและความเชี่ยวชาญ ความเชี่ยวชาญในแต่ละกลุ่มสาขา/อุตสาหกรรม งบประมาณ	๔.๙.๑ พัฒนากลไกการจัดทำ Data Catalog และ Open Data Exchange ๔.๙.๒ นำสารสนเทศจาก Big Data Platform มาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการดำเนินการบริหารจัดการแบบ Digital Organization ในส่วนของระบบข้อมูลบุคลากร ๔.๙.๓ พัฒนากลไกการรวบรวมข้อมูลประเมินผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา (ROI/SROI) เพื่อเชื่อมโยงกับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยนำสารสนเทศจาก Big Data Platform มาพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับวางแผนการประเมินผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา (ROI/SROI) เพื่อเชื่อมโยงกับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

โครงการหลักที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองการบริหารงานยุคดิจิทัล	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๔.๑๐ พัฒนากลไกการเชื่อมโยงทรัพยากรระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ	๔.๑๐.๑ นำสารสนเทศจาก Big Data Platform กลาง มาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการดำเนินการบริหารจัดการแบบ Digital Organization ในส่วนของระบบการเชื่อมโยงทรัพยากร ประกอบด้วย บุคลากร ครุภัณฑ์ นวัตกรรม ผลงานและการวิจัย ข้อมูลศักยภาพความเชี่ยวชาญบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน ห้องปฏิบัติการ หลักสูตร เครือข่ายการทำงานจัดทำระเบียบรองรับการเคลื่อนย้ายบุคลากรระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๔.๑๐.๒ จัดทำระเบียบรองรับการเคลื่อนย้ายบุคลากรระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๔.๑๐.๓ จัดทำระเบียบรองรับที่เอื้อต่อการแบ่งปันแลกเปลี่ยนทรัพยากรระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๒ เชื่อมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างแหล่งสนับสนุนอื่นๆ ด้านนโยบายและแหล่งรายได้

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาศูนย์บริการชุมชนท้องถิ่นเชิงพาณิชย์

โครงการหลักดังกล่าวมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาศูนย์บริการชุมชนท้องถิ่นเชิงพาณิชย์	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๔.๑๑ ร่วมทำงานกับหน่วยงานในจังหวัดสุพรรณบุรี สมุทรสาคร กทม. โดยใช้จุดแข็งในด้านการติดตามประเมินผลโครงการ	๔.๑๑.๑ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการทำงานของหน่วยงานภายนอก ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนของหน่วยงานเป้าหมาย ๔.๑๑.๒ สร้างบุคคลผู้นำ (Key Man) ในแต่ละภูมิภาคเป็นผู้นำในเข้าถึงทีมราชภัฏในภูมิภาคเดียวกันเข้าไปมีส่วนร่วมตั้งแต่ต้น
๔.๑๒ ยกระดับความร่วมมือระดับภูมิภาคเพื่อร่วมกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก	๔.๑๒.๑ จัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏในระดับภูมิภาค ๔.๑๒.๒ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยในพื้นที่ภูมิภาคร่วมกันแบ่งปันข้อมูลการทำงานร่วมกับภายนอกเพื่อสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน ๔.๑๒.๓ แต่งตั้งคณะทำงานทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๓ พัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางอาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัย

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากร

โครงการหลักดังกล่าวมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากร	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๔.๑๓ พัฒนาบุคลากรและทักษะการบริหารโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๔.๑๓.๑ นำสารสนเทศจาก Big Data Platform มาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการรวบรวมแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและใช้ประโยชน์ด้านทรัพยากรมนุษย์ ๔.๑๓.๒ จัดทำระบบพี่เลี้ยง (Mentoring/ Coaching) เพื่อสร้างขีดความสามารถการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการวิจัยหรือการบริการวิชาการขนาดใหญ่

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากร	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
	๔.๑๓.๓ จัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์/การจัดการความรู้ (Knowledge Management)/ระบบพี่เลี้ยงร่วมกัน
๔.๑๔ จัดทำระบบและกลไกสนับสนุนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์การประเมินกลางที่เป็นที่ยอมรับในด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม และด้านอื่นๆ	๔.๑๔.๑ สร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์และเส้นทางการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ๔.๑๔.๒ ใช้ Big Data Platform รวบรวมฐานข้อมูลพี่เลี้ยงเพื่อการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจากผู้มีประสบการณ์และเทคนิคในการถ่ายทอด
๔.๑๕ ส่งเสริมการ Upskill/Reskill และสร้าง New skills บุคลากร ให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	๔.๑๕.๑ นำสารสนเทศจาก Big Data Platform มาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการรวบรวมแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและใช้ประโยชน์ด้านทรัพยากรมนุษย์ ๔.๑๕.๒ กำหนด Specific Critical Skills บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็น ๑ ใน KPI การพัฒนาตนเอง/กลุ่มสายงานในการประเมินการปฏิบัติงาน (เช่น สัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการศึกษา สัมภาษณ์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลรายงานของคณะทำงาน พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการเพื่อรองรับในแต่ละยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการหลัก และแนวทางการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) วิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรองรับในแต่ละเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการหลัก และแนวทางการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีขอบเขตการพิจารณาข้อมูลใน ๔ ยุทธศาสตร์ ๕๑ ตัวชี้วัด ๑๓ แผนบูรณาการหลัก และ สำหรับการพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีการกำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๑ ตัวชี้วัด มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลและการจัดทำสรุปผลจำนวน/ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายและเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) การรายงานผลตัวชี้วัดที่กำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขับเคลื่อนแผนบูรณาการหลัก ที่สอดคล้องตามรายละเอียดของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) วิเคราะห์ข้อมูลและจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องและรองรับในแต่ละยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการหลัก และแนวทางการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

๒.๒) วิเคราะห์เอกสารผลการดำเนินงานที่รองรับในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) และตามพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ เรื่องการพัฒนาท้องถิ่น และการผลิตและพัฒนาครู

๒.๓) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Rankings 2023 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๒.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งประกอบด้วย ๓ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านการบริหารงานเชิงระบบ ประกอบด้วย ๔ ด้านย่อย ได้แก่ ด้านบริบท ด้านทรัพยากร ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต

๒) ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ๕ พันธกิจ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชน การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๑๐ หลักธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นแน่วแน่

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๑๐ กลุ่ม ได้แก่

- ๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ๓) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- ๔) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- ๕) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๖) อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี
- ๗) คณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน
- ๘) บุคลากรสายวิชาการ
- ๙) บุคลากรสายสนับสนุน
- ๑๐) ผู้นำองค์กรนักศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) โดยแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่าของลิเคิร์ท (Likert) คือ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ตามหลักวิเคราะห์สว็อท (SWOT Analysis) เพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด (Open Ended Question)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับทราบถึงข้อมูลและวิธีการตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม และนำมาประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อวิเคราะห์หาความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จำแนกตามรายข้อรายด้าน และรวมทุกด้านของการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ในส่วนของข้อคำถามปลายเปิด (Open Ended Question)

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้านการบริหารงานเชิงระบบ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยอาศัยความเห็นของประชาคมผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) และท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) โดยคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้เชื่อมั่นว่าจะใช้ความคิดเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดย ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล แต่ประการใด

ตอนที่ ๑ : สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () ให้ตรงกับตำแหน่ง/หน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑) ตำแหน่ง/หน้าที่

- () ๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () ๒. กรรมการสภาวิชาการ
- () ๓. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- () ๔. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- () ๕. กรรมการสมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในพระบรมราชูปถัมภ์
- () ๖. อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี
- () ๗. คณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน
- () ๘. บุคลากรสายวิชาการ
- () ๙. บุคลากรสายสนับสนุน
- () ๑๐. ผู้นำองค์กรนักศึกษา

๒) ประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- () ๑. ไม่เกิน ๓ ปี
- () ๒. ๓ - ๑๐ ปี
- () ๓. มากกว่า ๑๐ ปี

ตอนที่ ๒ : การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติที่ท่านมีความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

๑. ด้านการบริหารงานเชิงระบบ

การบริหารงานเชิงระบบ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านบริบท					
๑) บริหารงานที่สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และนวัตกรรม					
๒) ให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย					
๓) มุ่งสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอกแบบเชิงรุกอย่างเป็นรูปธรรม					
๔) สร้างเครือข่ายที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการที่หลากหลาย					
๕) บริหารงานโดยคำนึงถึงการสร้างประโยชน์ให้สังคมตามบริบทของสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น					
ด้านทรัพยากร					
๖) ประเมินความต้องการจำเป็นในการใช้ทรัพยากรอย่างเป็นระบบ					
๗) วางแผนงานการจัดการทรัพยากร อย่างเหมาะสม					
๘) แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ					
๙) จัดการด้านทรัพยากรให้เพียงพอ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ					
ด้านกระบวนการ					
๑๐) สร้างบรรยากาศให้บุคลากรมีความรัก ศรัทธา และ ความผูกพันต่อองค์กร					
๑๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบอย่างรวดเร็ว และครอบคลุม					
๑๒) จัดองค์การเพื่อดำเนินงานด้านทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ					
๑๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะในหน้าที่รับผิดชอบ					
ด้านผลผลิต					
๑๔) ผู้สำเร็จการศึกษามีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน					
๑๕) ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง					
๑๖) ศิษย์เก่ามีความรัก ความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย					
๑๗) มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ					
๑๘) มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ					

๒. ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านการผลิตบัณฑิต					
๑) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรทั้งหลักสูตรเดี่ยว หลักสูตรสหสาขาวิชา และหลักสูตรร่วมกันระหว่างประเทศเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นพลเมืองโลก (Global Citizen)					
๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสำนึกและมีภาวะผู้นำ					
๓) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะทางวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์และพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต					
ด้านการวิจัย					
๔) สนับสนุนส่งเสริมการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น					
๕) ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อต่อยอดสู่การสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์					
๖) ส่งเสริมการประยุกต์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อยกระดับความมั่นคงของเศรษฐกิจฐานรากและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน					
ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น					
๗) ส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นทั้งในและต่างประเทศ					
๘) ส่งเสริมการสร้างสถาบันการศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้เชิงธุรกิจหรือการเป็นผู้ประกอบการ					
๙) ส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น สังคม และประเทศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน					
ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					
๑๐) ส่งเสริมพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางแห่งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ					
๑๑) ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์เป็นรูปธรรมและยั่งยืน					
๑๒) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ร่วมกับชุมชนท้องถิ่นสังคมและประเทศชาติ					

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านการบริหารจัดการ					
๑๓) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม					
๑๔) ส่งเสริมบุคลากรในสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน					
๑๕) ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ พร้อมกับการสร้างสุขภาวะที่ดี และสมดุลชีวิตการทำงาน (Work - life balance)					
๑๖) ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทำงานที่ทันสมัยและลดภาระต่อบุคลากร องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม					
๑๗) ส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อสังคม					
๑๘) ส่งเสริมการสร้างสถาบันการศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางธุรกิจร่วมกัน					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิภาพ : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจนและตรวจสอบได้					

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๖. หลักการมีส่วนร่วมและมุ่งฉันทามติ : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการตัดสินใจโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐. หลักคุณธรรมจริยธรรม : บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำกับติดตามและป้องกันการทุจริตของบุคลากรทุกระดับ					

ตอนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

๑. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยควรนำจุดแข็ง/จุดเด่น (Strengths) ไปพัฒนาวิทยาลัยด้านใด และพัฒนาอย่างไร

.....

.....

๒. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยควรแก้ไขจุดอ่อน/จุดด้อย (Weaknesses) ในเรื่องใดและอย่างไร เพื่อพัฒนาวิทยาลัย

.....

.....

๓. มหาวิทยาลัยมีปัญหา/อุปสรรค (Threats) อะไรบ้าง และควรแก้ไขอย่างไร เพื่อพัฒนาวิทยาลัย

.....

.....

๔. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีทิศทาง/โอกาส (Opportunities) ในการพัฒนาวิทยาลัยด้านใด และพัฒนาอย่างไร

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

๒.๒ การประเมินผลความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เพื่อสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๓ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย
- ๒) ด้านค่านิยมองค์กร “PHENOMENA⁺” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย
- ๓) ด้านสมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๒ กลุ่ม ได้แก่

- ๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป
- ๒) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยต้องศึกษามาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) โดยแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่าของลิเคิร์ท (Likert) คือ ระดับปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด (Open Ended Question) และแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่าของลิเคิร์ท (Likert) คือ ระดับความมั่นใจมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้นักศึกษาได้รับทราบถึงข้อมูลและวิธีการตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม และนำมาประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อวิเคราะห์หาความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จำแนกตามรายข้อรายด้าน และรวมทุกด้านของการประเมินผลความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ในส่วนของข้อคำถามปลายเปิด (Open Ended Question)

แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นและความเป็นจริง ที่ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้เชื่อมั่นว่าจะใช้ความคิดเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดย ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล แต่ประการใด

ตอนที่ ๑ : สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () ให้ตรงกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สังกัดคณะ/วิทยาลัย

- () ๑. คณะครุศาสตร์
- () ๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- () ๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- () ๔. คณะวิทยาการจัดการ
- () ๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- () ๖. วิทยาลัยการดนตรี
- () ๗. บัณฑิตวิทยาลัย

ตอนที่ ๒ : การประเมินผลความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ท่านมีความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับความคิดเห็น ดังนี้ ระดับความคิดเห็นมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

๑. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีความรู้สึกปลอดภัยเมื่อเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย					
๒. บรรยากาศทางวิชาการมีความเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา					
๓. การจราจรภายในมหาวิทยาลัยมีความสะดวก และเป็นระเบียบ					
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม					
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม					
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขาเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย					
๗. สถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของนักศึกษามีความพอเพียงและเหมาะสม					
๘. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการใช้งานและการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ					
๙. ห้องสมุดมีหนังสือตำรา วารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และมีความเป็นระเบียบ					
๑๐. บรรยากาศในห้องทำงานและห้องเรียนเปิดเผยไว้ใจซึ่งกันและกัน					

๒. ค่านิยมองค์กร “PHENOMENA⁺” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ค่านิยมองค์กร “PHENOMENA ⁺ ” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. Prosperous Organization - เป็นองค์กรแห่งความรุ่งเรือง					
๒. High Performance - พุ่งเพื่อก้าวล้ำนำหน้า					
๓. Entrepreneurial mindset - ยึดแนวคิดผู้ประกอบการ					
๔. Networking Collaboration - ร่วมมือสอดประสานสามัคคี					
๕. Occupation Wellness - กายใจสุขดี มีรอยยิ้มนำ					
๖. Moral Management - คุณธรรม จริยธรรมดำรง					

ค่านิยมองค์กร “PHENOMENA ⁺ ” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๗. Enhancing Soft Power - อารงชนวัฒนธรรมไทยงามสล้ำ					
๘. New Perspectives - เปิดกว้างมุมมองที่แตกต่าง					
๙. A+ Attitude and Unity - สร้างเสริมทัศนคติที่มีค่า เพื่อร่วมพัฒนา เป็นน้ำหนึ่งใจเดียว					
๑๐. นักศึกษามีจิตสาธารณะ					
๑๑. นักศึกษามีทักษะการทำงาน					
๑๒. นักศึกษามีทักษะดิจิทัล					
๑๓. นักศึกษามีทักษะชีวิต					
๑๔. นักศึกษามีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ					
๑๕. นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมประเทศชาติ และสังคมโลก					

๓. สมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

สมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านความรู้ (Knowledge)					
๑. คณาจารย์มีความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตนเอง					
๒. คณาจารย์มีความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้					
ด้านสมรรถนะ (Competencies)					
๓. คณาจารย์มีการออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ					
๔. คณาจารย์มีการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๕. คณาจารย์มีการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน					
๖. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์					
ด้านค่านิยม (Values)					
๗. คณาจารย์มีการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง					
๘. คณาจารย์ดำรงตนไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์					

๔. การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๑. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความทันสมัย เพียงพอ และเหมาะสม					
๒. บริการและกิจกรรมด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสม ต่อการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
๓. การจัดอาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม มีความเหมาะสมต่อบริบทการให้บริการ					
๔. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๕. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					
สำนักคอมพิวเตอร์					
๖. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความทันสมัย เพียงพอ มีเสถียรภาพ และความปลอดภัย					
๗. บริการและกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสม ต่อการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร					
๘. อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม ต่อบริบทการให้บริการ					
๙. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๑๐. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
๑๑. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการและงานทะเบียน มีความทันสมัย ครอบคลุมแบบครบวงจรตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จ การศึกษา					
๑๒. บริการและกิจกรรมด้านการบริการวิชาการและงานทะเบียน มีความหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสมต่อ การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการและงานทะเบียน					
๑๓. อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม ต่อบริบทการให้บริการ					
๑๔. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๑๕. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					

การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
สำนักกิจการนักศึกษา					
๑๖. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านการดูแลและพัฒนานักศึกษา มีความเพียงพอ เหมาะสม และครอบคลุมตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา					
๑๗. บริการและกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษามีความหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสมต่อการพัฒนาทักษะสมรรถนะ และอัตลักษณ์นักศึกษา					
๑๘. อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสมต่อการให้บริการ					
๑๙. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๒๐. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					
สำนักงานอธิการบดี					
๒๑. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย โดยองค์รวมมีความเหมาะสม ครอบคลุม และครบถ้วนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย					
๒๒. บริการและกิจกรรมด้านการบริหารจัดการองค์กรมีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสมต่อการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Organization)					
๒๓. อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสมต่อการให้บริการ					
๒๔. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๒๕. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					
สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน					
๒๖. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับต่างประเทศ และการสร้างเครือข่ายอาเซียนมีความเพียงพอ เหมาะสม ครอบคลุม และต่อเนื่อง					
๒๗. บริการและกิจกรรมด้านการต่างประเทศมีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสมต่อการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางภาษาต่างประเทศ					
๒๘. อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสมต่อการให้บริการ					
๒๙. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๓๐. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					

การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม					
๓๑. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ สร้างองค์ความรู้ ต่อยอดทุนทางศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจมีความครอบคลุม เพียงพอ และเหมาะสม					
๓๒. บริการและกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมมีความหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสมต่อการส่งเสริมจิตสำนึก ค่านิยม และอัตลักษณ์ความเป็นไทย					
๓๓. อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม ต่อบริบทการให้บริการ					
๓๔. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๓๕. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					
สำนักประชาสัมพันธ์					
๓๖. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สารสนเทศมีความทันสมัย เพียงพอ และเหมาะสม					
๓๗. บริการและกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สารสนเทศ มีความหลากหลายสะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสมต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงานบริการ					
๓๘. อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม ต่อบริบทการให้บริการ					
๓๙. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๔๐. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					
สถาบันวิจัยและพัฒนา					
๔๑. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านการงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์มีความทันสมัย เพียงพอ และเหมาะสม					
๔๒. บริการและกิจกรรมด้านการงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ มีความหลากหลายสะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสมต่อการยกระดับศักยภาพนักวิจัย สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านงานวิจัย ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัยและ การนำไปใช้ประโยชน์					
๔๓. อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม ต่อบริบทการให้บริการ					
๔๔. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๔๕. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					

ตอนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

๑. นักศึกษามีความเห็นว่าการศึกษาราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีสิ่งที่จะต้องปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาอย่างเร่งด่วนในด้านใด และอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

๒. นักศึกษามีความคิดเห็นว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาไปแล้ว นักศึกษามีความมั่นใจว่าสามารถออกไปประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนมาได้เลย หรือไม่ เพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ระดับความมั่นใจที่ท่านมีความคิดเห็นต่อสถานการณ์ดังกล่าว

() ๑. มากที่สุด

() ๒. มาก

() ๓. ปานกลาง

() ๔. น้อย

() ๕. น้อยที่สุด

โปรดระบุเหตุผลที่แสดงถึงระดับความมั่นใจ

.....

.....

.....

.....

.....

๓. นักศึกษามีความเห็นว่าการศึกษาราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาไปแล้ว นักศึกษามั่นใจ หรือไม่ เพียงใด ว่าจะมีทักษะ (Skill) ที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตเพียงพอ หากไม่มั่นใจ คิดว่ามหาวิทยาลัยฯ ควรเพิ่มเติมทักษะ (Skill) ด้านใดให้แก่ศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

() ๑. มั่นใจว่ามีทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตเพียงพอ

() ๒. ไม่มั่นใจ (โปรดระบุทักษะ (Skill) ที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตที่นักศึกษาสนใจ)

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

๒.๓ การประเมินผลความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เพื่อสอบถามความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๓ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย
- ๒) ด้านค่านิยมองค์กร “PHENOMENA⁺” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย
- ๓) ด้านสมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากสังกัด ๕ คณะ ๒ วิทยาลัย ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาลัยการดนตรีและบัณฑิตวิทยาลัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) โดยแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่าของลิเคิร์ต (Likert) คือ ระดับปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด (Open Ended Question)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่คณาจารย์ได้รับทราบถึงข้อมูลและวิธีการตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม และนำมาประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อวิเคราะห์หาความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จำแนกตามรายชื่อรายด้าน และรวมทุกด้านของการประเมินผลความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ในส่วนของข้อคำถามปลายเปิด (Open Ended Question)

แบบสอบถามความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นและความเป็นจริง ที่ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้เชื่อมั่นว่า จะใช้ความคิดเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดย ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล แต่ประการใด

ตอนที่ ๑ : สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () ให้ตรงกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑) สังกัดคณะ/วิทยาลัย

- () ๑. คณะครุศาสตร์
- () ๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- () ๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- () ๔. คณะวิทยาการจัดการ
- () ๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- () ๖. วิทยาลัยการดนตรี
- () ๗. บัณฑิตวิทยาลัย

๒) ประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- () ๑. ไม่เกิน ๓ ปี
- () ๒. ๓ - ๑๐ ปี
- () ๓. มากกว่า ๑๐ ปี

ตอนที่ ๒ : การประเมินผลความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ท่านมีความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับความคิดเห็น ดังนี้ ระดับความคิดเห็นมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

๑. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีความรู้สึกปลอดภัยเมื่อเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย					
๒. บรรยากาศทางวิชาการมีความเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา					
๓. การจราจรภายในมหาวิทยาลัยมีความสะดวก และเป็นระเบียบ					
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม					
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม					
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขาเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย					
๗. สถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และ สถานที่จัดกิจกรรมของคณาจารย์มีความพอเพียงและเหมาะสม					
๘. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับ การใช้งานและการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ					
๙. ห้องสมุดมีหนังสือตำรา วารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้น ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และ มีความเป็นระเบียบ					
๑๐. บรรยากาศในห้องทำงานและห้องเรียนเปิดเผยไว้ใจซึ่งกันและกัน					

๒. ค่านิยมองค์กร “PHENOMENA⁺” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ค่านิยมองค์กร “PHENOMENA ⁺ ” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. Prosperous Organization - เป็นองค์กรแห่งความรุ่งเรือง					
๒. High Performance - พุ่งเพื่อก้าวหน้าพร้อมด้าน					
๓. Entrepreneurial mindset - ยึดแนวคิดผู้ประกอบการ					
๔. Networking Collaboration - ร่วมมือสอดประสานสามัคคี					
๕. Occupation Wellness - ภูมิใจสุขภาพดี มีรอยยิ้มนำ					

ค่านิยมองค์กร “PHENOMENA ⁺ ” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๖. Moral Management - คุณธรรม จริยธรรมดำรง					
๗. Enhancing Soft Power - อารงชนวัฒนธรรมไทยงามสล้ำ					
๘. New Perspectives - เปิดกว้างมุมมองที่แตกต่าง					
๙. A+ Attitude and Unity - สร้างเสริมทัศนคติที่มีค่า เพื่อร่วมพัฒนา เป็นน้ำหนึ่งใจเดียว					
๑๐. นักศึกษามีจิตสาธารณะ					
๑๑. นักศึกษามีทักษะการทำงาน					
๑๒. นักศึกษามีทักษะดิจิทัล					
๑๓. นักศึกษามีทักษะชีวิต					
๑๔. นักศึกษามีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ					
๑๕. นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมประเทศชาติ และสังคมโลก					

๓. สมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

สมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ความรู้ (Knowledge)					
๑. คณาจารย์มีความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตนเอง					
๒. คณาจารย์มีความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้					
สมรรถนะ (Competencies)					
๓. คณาจารย์มีการออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ					
๔. คณาจารย์มีการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๕. คณาจารย์มีการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน					
๖. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์					
ค่านิยม (Values)					
๗. คณาจารย์มีการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง					
๘. คณาจารย์ดำรงตนไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์					

ตอนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

- เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง โดยจำแนกตามประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาหลักสูตรเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นพลเมืองโลก (Global Citizen)

.....

.....

.....

.....

๒. ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม

.....

.....

.....

.....

๓. ด้านการสร้างความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นในภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ

.....

.....

.....

.....

๔. ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....

.....

.....

.....

๕. ด้านการบริหารองค์กร บริหารคน บริหารงานด้วยธรรมาภิบาล

.....

.....

.....

.....

ขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๓ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๒) ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลหลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นทุ่มเท

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แก่

๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๓) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๔) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๕) คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน (คบน.)

๖) กรรมการสมาคมศิษย์เก่า

๗) ผู้นำองค์กรนักศึกษา

๒. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียน สำนักสถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ได้แก่

๑) บุคลากรสายวิชาการ

๒) บุคลากรสายสนับสนุน

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี ผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน โดยใช้แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่าของลิเคิร์ต (Likert) คือ ระดับคุณลักษณะ/การปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑) ซึ่งแบบออกเป็น ๒ ฉบับ ได้แก่ ๑. แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ ๒. แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด (Open Ended Question) เช่นเดียวกันทั้งสองฉบับ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบถึงข้อมูลและวิธีการตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม และนำมาประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อวิเคราะห์หาความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จำแนกตามรายข้อรายด้าน และรวมทุกด้านของการประเมินผลความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ในส่วนของข้อคำถามปลายเปิด (Open Ended Question)

**แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งประเมินใน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณลักษณะผู้นำด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นและความจริง ที่ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้เชื่อมั่นว่าจะใช้ความคิดเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดย ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล แต่ประการใด

ตอนที่ ๑ : สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () ให้ตรงกับตำแหน่ง/หน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตำแหน่ง/หน้าที่

- () ๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () ๒. กรรมการสภาวิชาการ
- () ๓. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- () ๔. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- () ๕. คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน (คบน.)
- () ๖. กรรมการสมาคมศิษย์เก่า
- () ๗. ผู้นำองค์กรนักศึกษา

ตอนที่ ๒ : การประเมินผลความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับคุณลักษณะ ดังนี้ ระดับคุณลักษณะมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของอธิการบดี

ด้านคุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูล que เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับการปฏิบัติ ดังนี้
ระดับการปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของอธิการบดี

ด้านการบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. แสวงหาทรัพยากรเพื่อใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัย					
๗. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๘. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๙. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ					
๑๐. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๑. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครบคลุมภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๒. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๓. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามอำนาจหน้าที่ ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๕. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับการปฏิบัติ ดังนี้
ระดับการปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วมและมุ่งฉันทามติ : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงเพื่อการบริหารและ พัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆเพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักคุณธรรมจริยธรรม : บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำกับติดตามและป้องกันการทุจริตของบุคลากรทุกระดับ					

ตอนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

- ท่านมีความเห็นว่า “อธิการบดี” ควรดำเนินการอย่างไร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

**แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ วิทยาลัย
บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน**

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร คณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน ซึ่งประเมินใน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นและความเป็นจริง ที่ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้เชื่อมั่นว่า จะใช้ความคิดเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดย ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล แต่ประการใด

ตอนที่ ๑ : สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () ให้ตรงกับตำแหน่ง/หน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑) ตำแหน่ง/หน้าที่

- () ๑. บุคลากรสายวิชาการ
() ๒. บุคลากรสายสนับสนุน

๒) ประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- () ๑. ไม่เกิน ๓ ปี
() ๒. ๓ - ๑๐ ปี
() ๓. มากกว่า ๑๐ ปี

ตอนที่ ๒ : การประเมินผลความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับคุณลักษณะ ดังนี้ ระดับคุณลักษณะมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินงานของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน อย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้า และสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่ได้เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงานให้มีความ เจริญก้าวหน้า					

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับการปฏิบัติ ดังนี้
ระดับการปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

**๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก
สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน**

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ วิทยาลัย บัณฑิต วิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทาง ราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและ ของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนาคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับบริบท ของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมาย อย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปีที่มีข้อมูลเชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุม ภารกิจต่าง ๆ ของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ ในการบริหารงานและพัฒนาคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน					

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ไปบริหารงาน					

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับการปฏิบัติ ดังนี้
ระดับการปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน
สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๖. หลักการมีส่วนร่วมและมุ่งฉันทามติ : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการตัดสินใจโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐. หลักคุณธรรมจริยธรรม : บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำกับติดตามและป้องกันการทุจริตของบุคลากรทุกระดับ					

ตอนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

- ท่านมีความเห็นว่า “หัวหน้าหน่วยงาน” ของท่าน ควรดำเนินการอย่างไร เพื่อพัฒนาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (μ) โดยใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๔๕, น. ๑๐๑)

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ μ แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนน
 $\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนน
 N แทน จำนวนข้อมูล

๒. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) โดยใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๔๕, น. ๑๐๒)

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum X^2}{N} - \left(\frac{\sum X}{N}\right)^2}$$

เมื่อ σ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มประชากร
 X แทน คะแนนแต่ละตัว
 N แทน จำนวนข้อมูล
 $\sum$ แทน ผลรวม

กำหนดเกณฑ์การแปลความหมายโดยค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานมากกว่า ๑.๗๕ ขึ้นไป หมายถึง มีความคิดเห็นแตกต่างกันมาก ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๒๕ – ๑.๗๕ หมายถึง ความคิดเห็นมีความแตกต่างกันค่อนข้างมาก และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานน้อยกว่า ๑.๒๕ หมายถึง ความคิดเห็นมีความแตกต่างน้อยหรือมีความใกล้เคียงกัน

๓. การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๔๔, น.๑๐๓)

ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
๔.๕๐ - ๕.๐๐	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการตรวจเยี่ยมลงพื้นที่ ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๕) ตรวจเยี่ยมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัย สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ และตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรสาคร และอำเภออุททอง จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค และสิ่งที่ผู้รับการตรวจเยี่ยมขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัย หรือจากมหาวิทยาลัย โดยให้เลขาธิการและคณะทำงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ และติดต่อนัดหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้การตรวจเยี่ยมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีตารางกำหนดการตรวจเยี่ยม ดังนี้

กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
๑.	กรกฎาคม ๒๕๖๗	คณะครุศาสตร์	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		โรงเรียนสาธิตฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๒.	กรกฎาคม ๒๕๖๗	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		วิทยาลัยการดนตรี	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๓.	กรกฎาคม ๒๕๖๗	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๔.	สิงหาคม ๒๕๖๗	คณะวิทยาการจัดการ	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		บัณฑิตวิทยาลัย	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
๕.	สิงหาคม ๒๕๖๗	สำนักงานอธิการบดี สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๖.	สิงหาคม ๒๕๖๗	สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักกิจการนักศึกษา สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
		สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๗.	กันยายน ๒๕๖๗	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในกรุงเทพมหานคร	๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
๘.	กันยายน ๒๕๖๗	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในจังหวัดสมุทรสาคร	๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
๙.	กันยายน ๒๕๖๗	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในจังหวัดสุพรรณบุรี	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		ศูนย์การศึกษาอุทกพลารวดี	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหา ตามแนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้

แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อ
สภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อะไรบ้าง

.....
.....

๒. นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรค
ในการดำเนินงานอะไรบ้าง

.....
.....

๓. หน่วยงานนำเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาลักษณะใด และพัฒนางานของท่านอย่างไร

.....
.....

๔. ในภาวะที่จำนวนนักศึกษาลดน้อยลง หน่วยงานของท่านมีแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร และมีแนวทาง
ในการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะภาษาอังกฤษ มี Digital Literacy รวมไปถึงการเป็นผู้ประกอบการอย่างไร

.....
.....

๕. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง

.....
.....

๖. หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาและประกาศกฎกระทรวง รวมไปถึงเกณฑ์มาตรฐาน
ทางวิชาชีพ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรที่ออกแบบฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE : Outcome-
based education) อย่างไร

.....
.....

๗. หน่วยงานมีการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยอย่างไรบ้าง
เช่น การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) Green University เป็นต้น

.....
.....

๘. หน่วยงานมีการบริหารจัดการงบประมาณและโครงการให้บรรลุเป้าหมายและกรอบเวลาตามแผนปฏิบัติการ
ปี ๒๕๖๗ ที่กำหนดไว้อย่างไร ในกรณีที่ไม่เป็นตามแผนที่วางไว้ท่านมีปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขอย่างไร

.....
.....

ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสัมภาษณ์รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนตามแผนการดำเนินงาน เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลเป็นแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ประเด็นความเห็นจากคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๓) ผลการดำเนินงาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มอบให้ฝ่าย เลขานุการเป็นผู้ประสานงาน ในการดำเนินการจัดทำแผนและผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็น ของคณะกรรมการที่ได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกำหนด

๒) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการ สัมภาษณ์รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วน ตามแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาผลการดำเนินงาน และผลการสัมภาษณ์ประกอบการรายงานผล การดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นความเห็นจาก คณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ)	ผลการดำเนินงาน	รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล

ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. ๒๕๖๘
๑. กำหนดแนวคิด กรอบการประเมิน และกรอบเวลา การปฏิบัติงาน	↔												
๒. พัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยและการปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ส่วนที่ ๒)	↔		↔										
๓. จัดทำเอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	↔		↔										
๔. เสนอเอกสารแนวทางฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และผู้เกี่ยวข้องทราบ		↔											
๕. การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน							↔	↔	↔				
๖. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๑ - ๒ และ ๔					↔				↔				
๗. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งหมด								↔	↔				
๘. เขียนรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									↔	↔			
๙. จัดทำรู้เล่มรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ (จัดพิมพ์และส่งโรงพิมพ์)										↔	↔		
๑๐. นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย											↔	↔	

ภาคผนวก

~ ๗๑ ~

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๑. ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กล่าวโดยสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยการวัด และเป้าหมาย โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๕๐ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมายมีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ มีรายละเอียด ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย ๑๐ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ จำนวนผู้จ้างงานใหม่ในชุมชนเป้าหมาย (เป้าหมาย ๕๐ คน ดำเนินการได้ ๒๐ คน)
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๐ ร้อยละรายได้ที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มเปราะบางที่เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรระยะสั้น เพื่อสร้างอาชีพ (เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๓)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละของนักศึกษาที่มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๒๑.๖๖)
๒. ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ร้อยละของนักศึกษาที่มีหนี้ครัวเรือนและต้องการมีรายได้ระหว่างเรียนได้รับการดูแลและจัดหาช่องทางการมีรายได้ (เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๙.๘๐)
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๐ ผลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยด้านความยั่งยืน โดย THE Impact Ranking (เป้าหมายอันดับ ๔๐๑-๕๐๐ ดำเนินการได้อันดับ ๖๐๑-๘๐๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ อันดับการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (Green University Ranking) (เป้าหมาย อันดับ ๕๐-๖๐๐ ดำเนินการได้อันดับ ๗๕๗)
๒. ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับคะแนนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (เป้าหมาย >๙๐ คะแนน ดำเนินการได้ ๘๕.๖๖ คะแนน)
๓. ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ร้อยละของบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อปี (เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๗.๑๓)
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔.๙ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (เป้าหมาย ร้อยละ ๕ ดำเนินการได้ร้อยละ ๑.๑๘)

๕. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นด้วยการทำผลงานประเภผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (เป้าหมาย ร้อยละ ๑ ดำเนินการได้ร้อยละ ๐)

๒. ผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Rankings 2023 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/SDGs) จำนวน ๕ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Times Higher Education (THE) ผลการจัดอันดับโดยรวมเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ Times Higher Education ได้มีการประกาศผลการจัดอันดับ Impact Rankings 2023 พบว่า มหาวิทยาลัยได้รับการประเมินผลด้วยคะแนนรวม ๖๒.๒ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน โดยได้รับการจัดอันดับที่ ๖๐๑-๘๐๐ ของโลก ได้รับการจัดอันดับที่ ๒๐ ของประเทศไทย และได้รับการจัดอันดับที่ ๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งจากการจัดอันดับดังกล่าวแสดงให้เห็นในเชิงประจักษ์ว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่ได้มุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมในทั้งมิติสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม บนฐานการเป็นสถาบันที่เข้มแข็งและการมีหุ้นส่วนที่ส่งเสริมเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนจากความร่วมมือของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามที่ได้มีการประกาศนโยบายของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี ซึ่งได้มีการริเริ่มและขับเคลื่อนงานตามกรอบแนวคิดขององค์การสหประชาชาติ “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ประกอบด้วย ๑) การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๒) การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๓) การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ ๔) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุปดังนี้

๑. การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ๑๐ กลุ่ม จำนวน ๑,๐๖๐ คน พบว่า ผู้ประเมินเห็นว่าในภาพรวมผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับมากทั้งสามปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ การบริหารงานเชิงระบบ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารงานเชิงระบบ ตามลำดับ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการบริหารงานเชิงระบบมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกด้านมีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับนักศึกษาทุกคณะ/วิทยาลัย รวมจำนวน ๑๕,๐๔๐ คน พบว่า โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสามปี และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานที่แสดงถึงความคิดเห็นกระจายตัวค่อนข้างมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า ด้านที่ ๑ บรรยากาศภายใน

มหาวิทยาลัย และด้านที่ ๔ ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านที่ ๓ ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย และด้านที่ ๕ ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า ด้านที่ ๔ พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านที่ ๑ บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย และด้านที่ ๓ ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า ด้านที่ ๔ พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านที่ ๑ บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย และด้านการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ตามลำดับ

๓. การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับคณาจารย์ทุกคณะ/วิทยาลัย รวมจำนวน ๕๑๐ คน พบว่า โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสองปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านที่ ๓ พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านที่ ๔ การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์ และด้านที่ ๒ ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านที่ ๓ พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านที่ ๔ การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์ และด้านที่ ๒ ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน โดยใช้แบบสอบถามกับผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของผู้บริหารแต่ละระดับ ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี จำนวน ๒๒๕ คน โดยผู้ประเมิน ให้ความเห็นในภาพรวมผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านคุณลักษณะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านคุณลักษณะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ

๔.๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้แบบสอบถามกับผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทั้งในกลุ่มคณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘๙๒ คน โดยผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ทั้ง ๓ ด้าน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสามปีงบประมาณ เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ พบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ วิทยาลัยการดนตรี คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน พบว่า หน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัย หรือจากฝ่ายบริหาร และติดตามผลการดำเนินงาน การปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ จากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมคณะ

๑. ขอรับการจัดสรรอัตราอาจารย์เพิ่มเติม เพื่อทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ และเพื่อให้มีจำนวนและศักยภาพที่เพียงพอต่อการผลิตบัณฑิต และขออัตราบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติมเพื่อกำหนดตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ห้องพัก ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนเพิ่มให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอให้ปรับปรุงข้อกำหนดและเงื่อนไขในการขอทุนสนับสนุนการวิจัย เนื่องจากมีความยุ่งยาก ส่งผลให้คณาจารย์ขอทุนวิจัยน้อยลง

๔. ขอให้ลดการจัดกิจกรรมเสริม เนื่องจากทำให้กระทบกับเวลาในการเรียนรายวิชา และบางครั้งเมื่อต้องขอเวลาเรียนจากอาจารย์ผู้สอนนอกหลักสูตรในรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ก็จะทำให้ผู้สอนอาจเกิดข้อสงสัยว่าเหตุใดจึงต้องร่วมกิจกรรมเสริมรายวิชาในเวลาเรียน ทั้งนี้ กิจกรรมเสริมรายวิชาส่วนหนึ่งได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นประสานงานให้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการบริการวิชาการและเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

๑. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนประจำหน่วยงานยังไม่เพียงพอ

๒. การพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการแก่นักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

๓. การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

๔. การจัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อกระบวนการจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. การรับส่งข้อมูลข่าวสาร/เอกสารต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญในการรับรู้ รับ-ส่ง ข้อมูลต่าง ๆ อีกทั้งยังขาดการแชร์ข้อมูลหรือการแชร์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บุคลากรทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง และไม่สามารถเข้าถึงคำตอบของคำถามที่สำคัญได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาที่พบความแตกต่าง

ระดับคณะ/โรงเรียน

๑. คณะครุศาสตร์ประสบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการการใช้งบประมาณ ด้านการก่อสร้างมีความล่าช้าจากส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจึงส่งผลกระทบให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า และเกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประสบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานการสนับสนุนและกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากการอำนวยความสะดวกของการดำเนินกิจกรรมบางอย่างยังไม่สอดคล้องกับขั้นตอนของการปฏิบัติ อาจจะด้วยการประสานงานการติดต่อสื่อสารและการทำงานทดแทนกันไม่ได้

๓. วิทยาลัยการดนตรีเสนอให้มีการสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายดนตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยอาจเริ่มจากการจัดตั้งวงดนตรีในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพดนตรีในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ และลดจุดอ่อนของมหาวิทยาลัยราชภัฏต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาการศึกษาดนตรีของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งระบบ และสร้างความโดดเด่นทางดนตรีของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๔. คณะวิทยาการจัดการขอรับงบประมาณสนับสนุนเรื่องการปรับปรุงหรือเปลี่ยนลิฟต์อาคาร ๗ ใหม่ เนื่องจากลิฟต์มีสภาพเก่า และมีอายุการใช้งานมานาน เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษา

๕. บัณฑิตวิทยาลัยประสบปัญหาด้านการติดต่อประสานงานเพื่อขอรับการสนับสนุนในการบริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากหน่วยงานสนับสนุน

๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสนอให้ทุกหน่วยงานควรปรับรูปแบบงานหรือลดขั้นตอนการทำงานให้กระชับและรวดเร็วให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน (work from anywhere) โดยตัดงานที่ไม่จำเป็นออกให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารและการประสานงานระหว่างหน่วยงาน

๗. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเสนอให้มีการปรับปรุง ด้านกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการจัดรูปแบบหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน เช่น การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอรับการจัดสรรอัตราบรรจุอาจารย์โรงเรียนสาธิตในสาขาที่ขาดแคลน เนื่องจากตำแหน่งอาจารย์โรงเรียนสาธิตมีไม่เพียงพอและไม่ได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น

ระดับหน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนนโยบายเกี่ยวกับ SDGs หรือ Green Office ลงมาในรูปแบบของยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดทำกิจกรรมสนับสนุนได้ เพื่อการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

๒. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ขอรับการสนับสนุนให้สำนักประชาสัมพันธ์ฯ ได้รับทราบนโยบาย แผนต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ อย่างรวดเร็วที่สุด เพื่อการวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๓. สำนักคอมพิวเตอร์ขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และสถานที่จัดศูนย์สอบเพิ่ม เพื่อนำมาสนับสนุนการจัดสอบออนไลน์ ทั้งการจัดสอบภาษาอังกฤษ CEFR การจัดสอบทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) การจัดสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป

๔. สำนักงานอธิการบดีขอรับการจัดสรรงบประมาณด้านต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการให้บริการและสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

๕. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนขอรับการสนับสนุนจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรที่มีความสามารถในการสื่อสารทักษะทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) เพื่อให้สอดคล้องกับการส่งเสริม สนับสนุน การเรียน การสอน การพัฒนา ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖. สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอให้มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อให้เกิดการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ทั้งระดับท้องถิ่น ภูมิภาคและอาเซียนเพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ เพื่อใช้เป็นฐานในการแก้ปัญหาท้องถิ่นและพัฒนาประเทศ

๗. ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดีเสนอให้มหาวิทยาลัยระบุสถานะและโครงสร้างของศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดีให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของหน่วยงานภายในท้องถิ่น รวมทั้งขวัญและกำลังใจของบุคลากรในหน่วยงาน

๘. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเห็นควรให้พิจารณาสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานในยุคปัจจุบัน

๙. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมประสบปัญหาด้านการขาดบุคลากรที่มีความเข้าใจชุมชนอย่างลึกซึ้งในการทำงานลงพื้นที่ เพื่อทำวิจัยหรือพัฒนาชุมชนด้านต่าง ๆ

๑๐. สำนักกิจการนักศึกษาขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรม หรือการเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยนักศึกษา รวมถึงการให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้จัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา

ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการจัดโครงการ/กิจกรรมในด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ครอบคลุมตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมาและมีความสอดคล้องกับพันธกิจ มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มาใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (EdPEXV) ของหน่วยงานระดับต่าง ๆ ทั้งระดับคณะ ระดับหน่วยงานสนับสนุน และระดับมหาวิทยาลัย โดยได้นำเสนอแนวทางการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและได้รับความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสป.อว. พิจารณาให้ความเห็นชอบและรับทราบการเลือกใช้เกณฑ์ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้เกณฑ์ EdPEX มีกระบวนการตามลำดับดังนี้

ปีที่ ๑ มหาวิทยาลัยจัดทำเอกสารโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile: OP) และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX นำส่งไปยัง สป.อว. รวมถึงการจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online

ปีที่ ๒ มหาวิทยาลัยจัดทำเอกสารโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile: OP) และรายงานความก้าวหน้า (Progress Report: PR) ของผลการดำเนินงานตามที่หน่วยงานกำหนดในปีที่ ๑ นำส่งไปยัง สป.อว. รวมถึงการจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online

ปีที่ ๓ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report: PR) ของผลการดำเนินงานตามที่หน่วยงานกำหนดในปีที่ ๑ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR)

ด้วยเกณฑ์ EdPEx ฉบับสมบูรณ์ และดำเนินการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ EdPEx รวมถึงจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยภาพรวม

๑. ขอชื่นชมอธิการบดีและคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีผลการดำเนินงานด้านการจัดอันดับ (Ranking) ของมหาวิทยาลัยที่มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนมากขึ้น และมีการรับรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนในการดำเนินงานในการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs / Green University) อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการจัดอันดับเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ชัดเจนด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (AUN-QA) โดยนำร่องในการประเมินระดับหลักสูตร ๑๙ หลักสูตร และใช้เกณฑ์ EdPEx ในระดับคณะ หน่วยงานสนับสนุน และระดับมหาวิทยาลัยเป็นปีแรก จึงควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมทุกคณะและหน่วยงานสนับสนุน และเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๓. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) พบว่า มีผลการประเมินตัวชี้วัดทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ สูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐.๐๐ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐.๐๐ และต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๐ จึงควรทบทวนค่าเป้าหมาย คำนิยาม กระบวนการจัดเก็บข้อมูล การกำหนดโครงการ/กิจกรรม ของตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมายให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๔. ควรพัฒนาหลักสูตรให้เป็นรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) โดยร่วมมือกับเครือข่ายภายนอกทั้งในและต่างประเทศให้ครอบคลุมทุกหลักสูตร

๕. ควรเร่งจัดทำระบบธนาคารหน่วยกิต (Academic Credit Bank : Credit Bank) และควรเปิดหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรระยะสั้นแบบต่อเนื่อง เพื่อสร้างระบบการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๖. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรในผลงานวิจัยของคณาจารย์ และ/หรือจดลิขสิทธิ์งานวิจัย งานสร้างสรรค์ที่คณาจารย์ได้คิดค้นหรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ เพื่อพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้มีจำนวนมากขึ้น

๗. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งระบบไฟฟ้า ลิฟต์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต (Wifi) ให้พร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานใช้สิ่งส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ร่วมกันเพื่อการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๘. ควรทบทวนการจัดสรรอัตรากำลังและการบริหารบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อทดแทนอาจารย์และบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ เพื่อให้มีจำนวนและศักยภาพที่เพียงพอต่อการผลิตบัณฑิตและการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ควรวางแผนการพัฒนาศูนย์กลางในการเสริมสร้างความรู้และทักษะใหม่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Focus) ของมหาวิทยาลัยในกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่น หรือชุมชนอื่น (Area-based and Community Engagement)

๑๐. ควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ศูนย์การศึกษาอุทกพลวัต ให้มีเป้าหมายในการใช้ประโยชน์ที่ชัดเจน โดยกำหนดสัดส่วนของภารกิจแต่ละด้าน เช่น การบริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้ การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การวิจัย การจัดการเรียนการสอน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

๑๑. ควรยกระดับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย เพื่อให้เกิดการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยโดยการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ทั้งในระดับชุมชนท้องถิ่น ภูมิภาคและอาเซียน ระดับชาติและนานาชาติในการสร้างองค์ความรู้ พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ การหาแหล่งทุนวิจัย เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาท้องถิ่นและพัฒนาประเทศ



**พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พุทธศักราช ๒๕๔๗**

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

หมวด ๔
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ที่ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย
แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจาก
ตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจ
และหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ
การจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟัง
ความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบ
การประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของ
อธิการบดี พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นกรรมการใดๆ ในมหาวิทยาลัย

(๒) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการอุดมศึกษา

(๓) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดการอุดมศึกษา

(๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์

(๕) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้ย่ำงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) วางกรอบแนวทางวิธีการและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดี พร้อมเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

กรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้ออก

ข้อ ๑๐ การได้มาซึ่งคณะกรรมการให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง จำนวนห้าคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหารหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดวิธีการสรรหาและดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ จำนวนสิบคน โดยให้จัดทำข้อมูลประวัติการศึกษา การปฏิบัติงาน และผลงานที่สำคัญของผู้ได้รับการสรรหา

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบบุคคลตาม ข้อ ๑๑ ให้เหลือจำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการสี่คน และเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พงศ์ จูฑา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และ ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	มหาบรรพต	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ไทย	ทิพย์สุวรรณกุล	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิภา	ไต้ลังคะ	กรรมการ
๕. นายชัยสิทธิ์	ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)
นายกสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑๑๑๓/๒๕๖๗

เรื่อง ยกเลิกและแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และสภามหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๐๓๔๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการและพนักงานขับรถของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และเห็นควรให้แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการและพนักงานขับรถ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	เลขานุการ
๒. อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิรกิตต์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นางสาวภรณีทิพย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๘. นายจักรชัย	ตระกูลโอส	เจ้าหน้าที่การประชุม
๙. นางสาวประภัสสร	แก้วหาญ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นายกิตติภูมิ	มีรักษา	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๑. นายอนุวัฒน์	โชติมณี	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
๑๒. นางไพลย์	ดวงทอง	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๑๓. นางสาวสุนันท์	มือแข็ง	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๑๔. นางสาวสุจิตรา	ใจอ่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๑๕. เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ		พนักงานขับรถ

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕๓EB๔๐NTIBX๐mDdlR๕

~ ๘๗ ~

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต
ประธานกรรมการ

สถานที่ทำงาน

-

สถานที่ติดต่อได้

๖๗๙/๑ หมู่บ้านอมรชัย ๓ ซอยบรมราชชนนี ๗๒
ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา
กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐
โทรศัพท์ : ๐๘๑-๙๘๗๖๑๕๐
e-Mail : mai2500@hotmail.com



นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ
กรรมการ

สถานที่ทำงาน

-

สถานที่ติดต่อได้

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ อ่อนนุช ๔๖ แขวงสวนหลวง
เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐
โทรศัพท์ : ๐๘๑-๖๕๕๕๑๕๑



รองศาสตราจารย์ ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล
กรรมการ

สถานที่ทำงาน

-

สถานที่ติดต่อได้

๙๖/๕๖ เมืองทองธานีโครงการ ๔ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี ๑๑๑๒๐
โทรศัพท์ : ๐๘๑-๐๖๓-๙๗๖๐
e-Mail : sthai@hotmail.co.th



รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ นิมะสังคนันท์
กรรมการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยธนบุรี ๒๔๘ ถนนเพชรเกษม ๑๑๐

แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

โทรศัพท์ : ๐๒๘๐๙๒๓-๗

สถานที่ติดต่อได้

๘๙/๓๓ หมู่บ้านพฤษ์ลดา ถนนบรมราชชนนี ตำบลบางเตย

อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ๗๓๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐๙๔-๔๕๕๙๔๖๓

e-Mail : dr.suwat.1962@gmail.com



**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง
เลขานุการ**

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทิวะรุจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๓๑๗๔๔๒๒

e-Mail : darut_bsru@hotmail.com



**อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์
ผู้ช่วยเลขานุการ**

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทิวะรุจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๖๒-๑๙๖๕๔๑๕

e-Mail : nainapas.in@bsru.ac.th



**นายอภิชาติ สิงห์ชัย
ผู้ช่วยเลขานุการ**

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทิวะรุจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๗๒๑๕๖๙๐

e-Mail : apichart_16@hotmail.com



นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์
เจ้าหน้าที่การประชุม
โทรศัพท์ : ๐๙๑-๓๙๓๒๙๕๕
e-Mail : kittaya.su@bsru.ac.th



นางสาววรรณฤดี แสงมาศ
เจ้าหน้าที่การประชุม
โทรศัพท์ : ๐๙๐-๒๑๙๔๑๔๘
e-Mail : wanruedee.sa@bsru.ac.th



นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ
เจ้าหน้าที่การประชุม
โทรศัพท์ : ๐๘๕-๙๗๙๓๑๖๔
e-Mail : porntip.po@bsru.ac.th



นางสาวกรณทิพย์ สกุลชูชาติ
เจ้าหน้าที่การประชุม
โทรศัพท์ : ๐๙๑-๗๑๕๕๙๗๑
e-Mail : porntip.sa@bsru.ac.th



นายจักรชัย ตระกูลโอสธ
เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๘-๙๑๖๐๔๓๕

e-Mail : jakchai_trakoonosot@hotmail.com



นางสาวประภัสสร แก้วหาวงษ์
เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๗-๗๕๙๐๘๐๘

e-Mail : pum.susc36@gmail.com



นายกิตติภูมิ มีรักษา
เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๒-๖๙๕๕๓๕๐

e-Mail : kittipoom.me@bsru.ac.th



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



เว็บไซต์ uc.bsru.ac.th