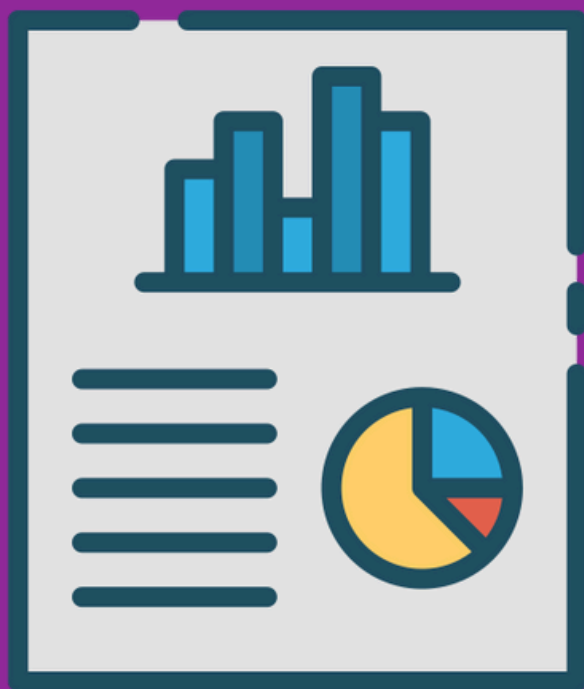




แนวทาง

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



โดย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีบทบัญญัติให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย รวม ๒ ประเภท คือ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบการประเมินผลงาน และ (๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อสนับสนุนการกำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

คำนำ

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑

- หลักการและเหตุผล

๑

- ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๒

- รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔

ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔

ส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติ
ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย.....

๓๐

๒.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา.....

๓๐

- แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....

๓๒

๒.๒ การประเมินผลความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....

๓๗

- แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....

๓๘

๒.๓ การประเมินผลความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....

๔๖

- แบบสอบถามความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....

๔๗

๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๕๑

- แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....

๕๓

- แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี
วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์
สำนักงาน และหน่วยงาน.....

๕๘

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๖๓

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน	๖๔
- กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน	๖๔
- แนวทางการสัมภาษณ์ / แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๖๖
ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖๙
- แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภา มหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๐
ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗๑
ภาคผนวก	๗๓
- ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๕
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗	๘๓
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล.....	๘๔
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖	๘๕
- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๘๘
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๑๑๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	๘๙
- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๔๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (แทนตำแหน่ง ที่ว่างลง)	๙๐
- คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙๑

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้ โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในมาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน (๒) รายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการดำเนินงานภายใต้ปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ ทันสมัย ยั่งยืน และมีคุณค่า” โดยยึดถือเป็นแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสถาบันการศึกษาที่เก่าแก่อัตลักษณ์โดดเด่น มีคุณภาพ มาตรฐาน และความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานหลายประการ โดยเฉพาะด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับประเทศในกลุ่มอาเซียนและนานาชาติรวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนา แก้ปัญหา และชี้นำสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อีกทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่คุณภาพมาตรฐานสากลและสอดคล้องตามแนวทางการยกระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) [ฉบับปรับปรุง ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑] ที่มุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย โดยนำกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๗๐ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/SDGs) ๑๗ เป้าหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการทั้งสิ้น ๗ เป้าหมาย คือ เป้าหมายที่ ๑ ขจัดความยากจน (No Poverty), เป้าหมายที่ ๓ สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Good Health and Well Being), เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Quality

Education), เป้าหมายที่ ๑๐ ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ (Reduced Inequality), เป้าหมายที่ ๑๑ ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิคุ้มกันและยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), เป้าหมายที่ ๑๖ ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกกระดับ (Peace Justice and Strong Institution) และเป้าหมายที่ ๑๗ เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals) มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบายที่มุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน ๑) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม ๓) มีงานทำ – มีอาชีพ และ ๔) เป็นพลเมืองที่ดี และการส่งเสริมแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์นี้ได้นำกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่หรือมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่ (Area-based University) ตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยยกระดับให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย และการเข้าสู่ภาวะสังคมสูงวัย ดังนั้นแนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผน ๕ ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง) ที่กำหนดให้ส่วนราชการปรับระบบการบริหารจัดการให้เป็นการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยส่วนราชการต่าง ๆ จะต้องวางแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ อันประกอบด้วยวิเคราะห้ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก และแผนบูรณาการหลักการดำเนินงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสอดคล้องกับมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ระบุให้สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่และอำนาจ ๕ ด้าน คือ การจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และการดำเนินงานดังกล่าวต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้านการอุดมศึกษา และสนองต่อความจำเป็นและความต้องการของประเทศด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำเป็นต้องเชื่อมโยงผลงานของคณะและหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานมาเป็นส่วนหนึ่งเพื่อบ่งชี้ผลสำเร็จของงานโดยรวม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัยในการสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ทางบวกและทางลบ และการประเมินผลของการดำเนินงานทั้งหลายที่เป็นผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา (Performance) และศักยภาพ (Potential) ของสถาบัน

ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับ

การประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธภาพแบบกัลยาณมิตร จึงได้กำหนดประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ โดยแยกออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ดำเนินการศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องและรองรับในแต่ละยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการหลัก แนวทางการดำเนินงาน และที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) ผลการดำเนินงานที่รองรับในแต่ละยุทธศาสตร์และแผนบูรณาการหลักที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และตามพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ เรื่องการพัฒนาท้องถิ่น และการผลิตและพัฒนาครู

๓) ผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Rankings 2025 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

๔) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นเพื่อประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒) ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓) ผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔) ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี คณบดี วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการตรวจเยี่ยมลงพื้นที่ ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๕) ตรวจเยี่ยมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2025 ของมหาวิทยาลัย สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอ สภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสัมพันธภาพรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนตามแผนการดำเนินงาน เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอ สภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณาข้อมูลจากยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการหลัก และแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการหลัก และแนวทางการดำเนินงาน ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ทั้งนี้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีขอบเขตการพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

มีการกำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใน ๔ ยุทธศาสตร์ ๕๔ ตัวชี้วัด และ ๑๓ แผนบูรณาการหลัก ด้วยการศึกษาค้นคว้าและการจัดทำสรุปผลจำนวน/ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย สูงกว่าเป้าหมาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ในปีถัดไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ที่ ๑ ยกระดับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นด้วยองค์ความรู้ ทักษะทางวัฒนธรรม นวัตกรรม พัฒนาผู้ประกอบการในพื้นที่ สร้างความมั่นคงทางอาหารและสุขภาวะสำหรับคนทุกช่วงวัยในพื้นที่ โดยสร้างโอกาสและช่องทางใหม่ๆ ทางธุรกิจและอาชีพที่เหมาะสม รวมทั้งเสริมหนุนการสร้าง Social Enterprise และ BCG Economy เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน โดยชุมชนสามารถจัดการตนเองได้และมีดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวมชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑.๑ ร้อยละการเพิ่มขึ้นของรายได้ครัวเรือนในชุมชน เป้าหมาย	ร้อยละ	๑๐
๑.๒ จำนวนผู้ประกอบการรายใหม่ในพื้นที่เป้าหมาย	ราย	๕
๑.๓ จำนวนผู้ได้รับการจ้างงานใหม่ ^๑ ของกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่บริการ	คน	๕๐
๑.๔ จำนวนนวัตกรรมการใช้ประโยชน์จากพืชหรือสัตว์ เพื่อเศรษฐกิจ	รายการ	๑
๑.๕ จำนวนทุนทางวัฒนธรรม หรือนวัตกรรมทาง วัฒนธรรมที่นำมาใช้ประโยชน์เพื่อการท่องเที่ยวและ เศรษฐกิจสร้างสรรค์	รายการ	๗
๑.๖ จำนวนชุมชนที่ได้รับการยกระดับเป็นแหล่ง ท่องเที่ยวหรือการเรียนรู้ Soft Power ที่มีอัตลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	ชุมชน	๑
๑.๗ จำนวนช่องทางการใช้สื่อสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ Soft Power จากอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ช่องทาง	๒
๑.๘ จำนวนครัวเรือนของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบได้รับ การยกระดับให้พ้นเส้นความยากจน ^๒	ครัวเรือน	๑๐๐

^๑ การจ้างงานใหม่ หมายถึงการเปลี่ยนอาชีพใหม่ ทั้งนี้ไม่นับรวมการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่

^๒ เส้นความยากจน (Poverty Line) สะท้อนค่าใช้จ่ายมาตรฐานขั้นต่ำที่คนจะดำรงชีวิตอยู่ได้ (Minimum Requirement) ในสังคม โดยคนที่มีค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพต่ำกว่าเส้นความยากจนจะถือว่าเป็นคนจน ทั้งนี้ ในปี ๒๕๖๓ เส้นความยากจนมีมูลค่า ๒,๗๖๒ บาทต่อคนต่อเดือน (อ้างอิงจากรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ความยากจนและความเหลื่อมล้ำในประเทศไทย ปี ๒๕๖๓ สถาบันพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.))

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑.๙ จำนวนแพลตฟอร์มที่รวบรวมข้อมูลผลงานนวัตกรรมชุมชน ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ และนวัตกรรมชุมชน	ระบบ	๑
๑.๑๐ ร้อยละของนักศึกษา และบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่สามารถลดหนี้	ร้อยละ	๑๐

เป้าประสงค์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในพื้นที่โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็ก กลุ่มเปราะบาง และโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ^๓ รวมทั้งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชากรทุกกลุ่มทุกช่วงวัยในพื้นที่

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑.๙ ร้อยละคะแนนทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่เพิ่มขึ้นของโรงเรียนในกลุ่มที่มีคะแนนทดสอบน้อยที่สุด ร้อยละ ๒๐ ล่าง ในพื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๑๐
๑.๑๐ ร้อยละของกลุ่มเปราะบางที่เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสร้างรายได้หรือลดรายจ่าย	ร้อยละ	๑๐
๑.๑๑ ร้อยละของครูประจำการทั่วไป ^๔ ในพื้นที่เป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศมรรถนะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีสมรรถนะตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ	ร้อยละ	๑๐
๑.๑๒ จำนวนเครื่องมือและสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเส้นทางวิชาชีพและวิชาการของครูประจำการทั่วไปในพื้นที่เป้าหมาย	รายการ	๔
๑.๑๓ ร้อยละของการเรียนต่อระดับอุดมศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชากรในพื้นที่เป้าหมาย	ร้อยละ	๒๐

แผนงานบูรณาการหลักและโครงการหลัก

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๑ พัฒนาศูนย์นวัตกรรมชุมชน (Community-Based Innovation Parks^๕) ในพื้นที่เป้าหมาย

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมชุมชน (Community-Based Innovation)

โครงการหลักที่ ๒ โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์

^๓ โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ ครอบคลุมโรงเรียนในกลุ่มที่มหาวิทยาลัยดำเนินการในปัจจุบัน ได้แก่ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา

^๔ ครูประจำการทั่วไป หมายถึง ครูประจำการในพื้นที่บริการ นอกเหนือจากครูที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

^๕ Community-Based Innovation Parks หมายถึง พื้นที่กลางที่เปิดให้ชุมชน วิสาหกิจชุมชน และ startup เข้ามาจัดตั้งศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมีอาจารย์จากมหาวิทยาลัยสนับสนุนด้านองค์ความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการพัฒนาธุรกิจ

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก

โครงการหลักที่ ๔ โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน

โครงการหลักที่ ๕ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

โครงการหลักที่ ๖ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

โครงการหลักที่ ๗ โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

โครงการหลักแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมชุมชน (Community-Based Innovation)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและนวัตกรรมชุมชนในพื้นที่ศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี รวมถึงพื้นที่เป้าหมายอื่นๆ	๑.๑.๑ พัฒนานวัตกรรมชุมชนในลักษณะของ Community-Based Innovation โดยพิจารณาจากศักยภาพและความพร้อมด้านเครื่องมือ องค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นฐาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) ๑.๑.๒ สํารวจศักยภาพความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานภาคีในพื้นที่ ๑.๑.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการวิจัย ทดสอบ วิเคราะห์มาตรฐาน เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ของนวัตกรรมในชุมชน รวมถึง Pilot Plant เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ของนวัตกรรมในชุมชน ๑.๑.๔ สร้างภาคีเครือข่ายและทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๑.๒ บ่มเพาะและพัฒนา Incubation & Acceleration ผู้ประกอบการในท้องถิ่น (Research to Business Accelerator)	๑.๒.๑ บ่มเพาะและพัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่นมุ่งเน้นให้เกิดการต่อยอดสู่การทำเป็นอาชีพ ร่วมกับหน่วยงานรัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ โดยเปิดพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยดำเนินงานในรูปแบบ One-stop Service ครอบคลุมตั้งแต่การหาแหล่งทุน การสนับสนุนองค์ความรู้ และเทคโนโลยี (Community Knowledge Sharing Space) อุปกรณ์ โครงสร้างพื้นฐาน การจับคู่ผู้ประกอบการ (Business Matching) และ ระบบเครือข่ายการกระจายสินค้าเพื่อรองรับผลผลิตจากผู้ประกอบการชุมชนผ่านภาคเอกชน สู่ตลาดระดับภูมิภาคและระดับประเทศ ๑.๒.๒ ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา (R&D) ต่อยอดนวัตกรรม ยกระดับผู้ประกอบการ ร่วมกับภาคเอกชนเพื่อสร้างผู้ประกอบการชุมชนและนำเสนอหน่วยงานอื่น อาทิ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

โครงการหลักที่ ๒ โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๓ พัฒนาดลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนคนของพระราชฯ	๑.๓.๑ พัฒนาดลาดผลิตภัณฑ์นวัตกรรมชุมชนระดับท้องถิ่น เพื่อเป็นช่องทางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เกิดขึ้นจากการทำงานของมหาวิทยาลัย ๑.๓.๒ ส่งเสริมให้ชุมชนมีการกระจายสินค้า ผ่าน University as a Market Place Platform จัดจำหน่ายในลักษณะสินค้านวัตกรรมโดยมหาวิทยาลัย

โครงการหลักที่ ๒ โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
	๑.๓.๓ จัดตั้งหน่วยการตลาด รวบรวม และกระจายสินค้าชุมชน ทั้งแบบออนไลน์และแบบในที่ตั้ง (Online and Onsite)
	๑.๓.๔ สร้างระบบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ทั้งผลิตภัณฑ์การเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน
	๑.๓.๕ พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ โดยเป็นตัวกลางในการจำหน่ายสินค้าชุมชน
๑.๔ พัฒนาระบบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์การเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน	๑.๔.๑ สร้างระบบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ทั้งผลิตภัณฑ์การเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน
	๑.๔.๒ ส่งเสริมชุมชนท้องถิ่นในการสร้างระบบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ทั้งผลิตภัณฑ์การเกษตร และผลิตภัณฑ์ชุมชน

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๕ วางแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับตำบล	๑.๕.๑ พัฒนาอาจารย์และบุคลากรในการวางแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับตำบล
	๑.๕.๒ สร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตโดยใช้เทคนิคการมองภาพอนาคต
	๑.๕.๓ พัฒนาแผนการพัฒนาเชิงพื้นที่ในระดับตำบล
๑.๖ พัฒนาเชิงพื้นที่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม	๑.๖.๑ พัฒนาโมเดลในการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาเชิงพื้นที่ - การทำงานแบบผสมผสาน (Many to One) - การทำงานแบบคนต่อคน (One to One) - การสร้างผลงานแบบเร็ว (Quick Win) - การสร้างผลงานระยะยาว (White Elephant)
	๑.๖.๒ ดำเนินการกิจกรรมเพื่อเศรษฐกิจ BCG ในพื้นที่ โดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยว การเกษตร และความมั่นคงทางอาหาร ให้มี Value Creation สู่ตลาดโลก (พืช สัตว์ วัฒนธรรมท้องถิ่น)
	๑.๖.๓ ดำเนินการกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อให้ชุมชนได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสมดุล
๑.๗ พัฒนาพฤติกรรมของบุคคลและครอบครัวเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน	๑.๗.๑ พัฒนาคุณธรรมและการเป็นพลเมืองดี
	๑.๗.๒ อบรมและพัฒนาการจัดทำบัญชีครัวเรือน
	๑.๗.๓ พัฒนาทัศนคติในการใช้จ่าย
	๑.๗.๔ พัฒนาระบบประกันความเสี่ยงและภูมิคุ้มกัน
	๑.๗.๕ เพิ่มความรู้ความสามารถ เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาเชิงพื้นที่
๑.๘ ประเมินผลการดำเนินการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน	๑.๘.๑ พัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินการ
	๑.๘.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องเล่าความสำเร็จเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

โครงการหลักที่ ๔ โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๙ พัฒนาเศรษฐกิจ BCG ในพื้นที่ โดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยว	๑.๙.๑ ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาพืชและสัตว์เศรษฐกิจตัวรอง และงานด้านวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ชนิด เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

โครงการหลักที่ ๔ โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
การเกษตร และความมั่นคงทางอาหารให้มีการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) สู่ตลาดโลก อาทิ พืช สัตว์ วัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นต้น	ของผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (Gross Provincial Product : GPP) ทดลองดำเนินการ โดยคัดเลือกพืช สัตว์เศรษฐกิจตัวรองที่สร้างมูลค่า และผลกระทบเชิงบวกทางเศรษฐกิจในพื้นที่ตนเอง โดยกำหนดเป้าหมาย การนำผลิตภัณฑ์ไปสู่ตลาดโลก สร้างภาคีเครือข่ายที่มีเป้าหมายร่วมกัน (SDGs, BCG in Action, Green University)
๑.๑๐ พัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัย SDG ตามอัตลักษณ์เด่นของมหาวิทยาลัย	๑.๑๐.๑ ศึกษารวบรวมข้อมูลศักยภาพและแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต้นแบบเพื่อนำมาปรับประยุกต์ใช้ในการยื่นขอรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ๑.๑๐.๒ วิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อกำหนดโจทย์แนวทางการพัฒนา ๑.๑๐.๓ ดำเนินการพัฒนากิจกรรมการยกระดับ ๑.๑๐.๔ ขอรับรองมาตรฐาน SDG ๑.๑๐.๕ THE impact Ranking มีอันดับดีขึ้น
๑.๑๑ พัฒนาศักยภาพการใช้งานของทรัพยากรในชุมชน	๑.๑๑.๑ พัฒนาและรวบรวมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานทรัพยากรในพื้นที่ ๑.๑๑.๒ ประชุมร่วมกับชุมชนเพื่อถ่ายทอดข้อมูลต่างๆ ๑.๑๑.๓ ประชุม อบรมการสร้างภาพอนาคตร่วมกับชุมชน เป็นแผนจัดการฐานทรัพยากรในท้องถิ่นร่วมกัน ๑.๑๑.๔ วิเคราะห์ศักยภาพ ประเมินค่า สร้างสมดุล และขยายผลการเรียนรู้ที่ได้ในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและการอนุรักษ์
๑.๑๒ พัฒนากลไกหมุนเวียนการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ด้วยศักยภาพของมหาวิทยาลัย	๑.๑๒.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการนักศึกษาจิตอาสาสู่การพัฒนาทรัพยากรชุมชน และลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน ๑.๑๒.๒ บูรณาการองค์ความรู้จากศักยภาพของมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการยกระดับการใช้ทรัพยากรของชุมชนที่เกิดประโยชน์ สมดุล ตามแนวทาง BCG ๑.๑๒.๓ สร้างกลไกการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน คนต้นแบบ ประชาชนชาวบ้าน
๑.๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการชุมชนในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรให้เหมาะสมกับการดำเนินเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และสังคม ตามความต้องการของชุมชน	๑.๑๓.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการชุมชนในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรให้เหมาะสมร่วมกับชุมชน และทำการสร้างความเข้าใจ และการตระหนักรู้ รวมถึงถ่ายทอดกระบวนการจัดการทรัพยากรไปสู่ชุมชน ๑.๑๓.๒ พัฒนาระบบข้อมูลและระบบการติดตามให้มีมาตรฐาน
๑.๑๔ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้การพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน	๑.๑๔.๑ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเพื่อความยั่งยืนสำหรับการเป็นต้นแบบเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน

โครงการหลักที่ ๕ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๑๕ พัฒนาองค์ความรู้และมรดกทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน	๑.๑๕.๑ อนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมและทุนทางวัฒนธรรมของชาติให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ๑.๑๕.๒ ยกย่อง เชิดชู สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๑.๑๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาและบุคลากรได้แสดงศักยภาพ

โครงการหลักที่ ๕ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
	ทางด้านศิลปวัฒนธรรม และมีโอกาสเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมความร่วมมือทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม หรืองานวิจัย (International Arts and Culture Research Project Collaboration) โดยเป็นกิจกรรมที่จัดร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเข้าไปมีส่วนร่วมทั้งรูปแบบ Online หรือ Onsite

โครงการหลักที่ ๖ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๑๖ สนับสนุนและส่งเสริมความรู้ทางวิชาการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๑.๑๖.๑ สนับสนุนและส่งเสริมความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ๑.๑๖.๒ อนุรักษ์ สืบสาน ต่อยอด และเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โครงการหลักที่ ๗ โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๑๗ รวบรวมองค์ความรู้ ศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑.๑๗.๑ รวบรวมองค์ความรู้ Soft Power ตามแนวทางการส่งเสริมวัฒนธรรม ๕ รูปแบบ เรียกว่า “๕F” ดังนี้ F - FOOD อาหารไทย F - Film ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ F - Fashion การออกแบบแฟชั่นไทย F - Fighting ศิลปะการป้องกันตัวแบบไทย หรือมวยไทย F - Festival เทศกาลประเพณีไทย
๑.๑๘ พัฒนาศักยภาพชุมชน/พื้นที่ Soft Power จากอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑.๑๘.๑ อบรมให้ความรู้เรื่อง Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ๑.๑๘.๒ สนับสนุนและส่งเสริมความรู้ทางวิชาการเรื่อง Soft Power ที่เป็นประโยชน์ต่อการนำอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นมาอภิทธิพล เช่น การกิน การดื่ม วิถีชีวิต หรือความเชื่อ เป็นต้น ๑.๑๘.๓ ส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อประชาชนในชุมชนสามารถสร้างสื่อให้ประชาคมรับรู้ Soft Power จากอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของตนเองได้ ๑.๑๘.๔ พัฒนาด้านการสื่อสาร การเผยแพร่ และนำเสนอวิถีชีวิต อภิทธิพลทางวัฒนธรรมในชุมชน เพื่อให้เห็นถึง Soft Power ในด้านต่าง ๆ
๑.๑๙ พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนจากอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเป็นสินค้า Soft Power	๑.๑๙.๑ พัฒนาลาถาผลิตภัณฑ์ชุมชนจากอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อเป็นช่องทางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ๑.๑๙.๒ พัฒนาประชาชนในชุมชนให้เป็นผู้ประกอบการ โดยเป็นตัวกลางในการจำหน่ายสินค้าชุมชน

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๒ สร้างนวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนและจัดความยากจน

โครงการหลักที่ ๘ โครงการพัฒนานวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

โครงการดังกล่าวมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๘ โครงการพัฒนานวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๒๐ สร้างนวัตกรรมชุมชนประจำทุกหมู่บ้านและครัวเรือนเพื่อจัดความยากจนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ	๑.๒๐.๑ พัฒนาหลักสูตรสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) และสร้างนวัตกรรมชุมชน อาทิ ด้านเกษตร ท่องเที่ยว เศรษฐกิจสร้างสรรค์ การศึกษา สิ่งแวดล้อม หรือด้านนวัตกรรมสังคม ซึ่งเป็นบุคลากรในพื้นที่ อาทิ ครู บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏประชาชนในพื้นที่ที่เคยดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัยในรูปแบบต่างๆ อาทิ การฝึกอบรม การทำงานวิจัยร่วมกัน ซึ่งจะเป็นกลุ่มคนที่กระจายองค์ความรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่อื่นๆ (Sharing Economy) โดยมีนวัตกรรมชุมชนประจำตำบล จำนวน ๑ คน/ตำบล และขยายผลไปสู่แต่ละชุมชน มีนวัตกรรมชุมชน ๑ คน/ชุมชน ๑.๒๐.๒ หนุนเสริมบัณฑิตคืนถิ่นเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) และ/หรือ นวัตกรรมชุมชน
๑.๒๑ พัฒนาชุดองค์ความรู้เฉพาะพื้นที่ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่ (Demand-oriented) และหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสร้างอาชีพให้กับกลุ่มเปราะบาง เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การแก้ปัญหาสังคม ยกย่องศักยภาพชุมชนและแก้ปัญหาความยากจน	๑.๒๑.๑ ศึกษาบริบทพื้นที่และกลั่นกรองชุดองค์ความรู้ที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใช้งานและกลุ่มเป้าหมายผู้เรียน ๑.๒๑.๒ สร้างความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานที่มีศักยภาพ (Potential Partner) อาทิ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเชื่อมโยงกับฝั่งผู้ใช้ในการค้นหา อุปสงค์ (Demand) และกลุ่มผู้เรียน ๑.๒๑.๓ เชื่อมโยงกับฝั่งอุปทาน (Supply) โดยมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้ผลิตเนื้อหา (Content Provider) และดำเนินงานในรูปแบบการร่วมคิดร่วมสร้างสรรค์และการแบ่งปันผลประโยชน์ (Co-creation & Benefit Sharing) ร่วมกับหน่วยงานตัวกลาง ๑.๒๑.๔ พัฒนาชุดองค์ความรู้เฉพาะพื้นที่ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่ (Demand-oriented) และหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสร้างอาชีพให้กับกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ กลุ่มผู้สูงอายุ และผู้พิการ นำไปสู่การใช้ความรู้ในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การแก้ปัญหาสังคม ยกย่องศักยภาพชุมชนและแก้ปัญหาความยากจน

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๓ สร้างความร่วมมือไตรภาคีเพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนในพื้นที่

โครงการหลักที่ ๙ โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก

โครงการดังกล่าวมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๙ โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๒๒ พัฒนากลไกเพื่อตั้งศักยภาพภาคเอกชน และชุมชน เพื่อยกระดับ	๑.๒๒.๑ การยกระดับคุณภาพโรงเรียนภายใต้ปัญหาและความต้องการจำเป็น ด้วยกระบวนการสร้างร่วมมือของคนในชุมชน

โครงการหลักที่ ๙ โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
คุณภาพโรงเรียนในพื้นที่ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (O-NET) น้อยที่สุด ร้อยละ ๒๐ ล่างของประเทศ และโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ	๑.๒๒.๒ วัด โรงเรียน หน่วยงานราชการในพื้นที่ และภาคเอกชนในพื้นที่ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดเป้าหมายและแผนปฏิบัติการร่วมกัน ระหว่างโรงเรียนและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม ๑.๒๒.๓ จัดตั้งคณะกรรมการติดตามและหนุนเสริมการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพโรงเรียนในพื้นที่
๑.๒๓ พัฒนากลไกการยกระดับสมรรถนะครูประจำการ โดยการพัฒนาลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูประจำการในโรงเรียนกลุ่มที่มีที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (O-NET) น้อยที่สุดร้อยละ ๒๐ ล่างของประเทศ และโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ	๑.๒๓.๑ ยกระดับสมรรถนะครูประจำการ ๑.๒๓.๒ พัฒนาแพลตฟอร์ม (Online/Offline) เครื่องมือและสื่อการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพครู จัดทำแพลตฟอร์มการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้บนฐานศักยภาพของผู้เรียน ๑.๒๓.๓ พัฒนาเครื่องมือและสื่อการเรียนรู้ที่ครูประจำการสามารถศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพครู อย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การผลิตและพัฒนาครู

เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ที่ ๑ พัฒนาคูประจำการที่เป็นศิษย์เก่าให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และยกระดับกระบวนการผลิตครูในด้านคุณภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒.๑ ร้อยละของครูประจำการที่เป็นศิษย์เก่าได้รับการยกระดับสมรรถนะและความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู เพื่อตอบโจทย์ความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ	๘๐
๒.๒ ร้อยละของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่มีการส่งเสริมสมรรถนะตาม ๑๗ สมรรถนะที่ส่วนกลางกำหนดและสมรรถนะตามอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	๑๐๐
๒.๓ ร้อยละของผู้สอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่มีประสบการณ์ในการสอนในโรงเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ	๘๐
๒.๔ ร้อยละของผู้สอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ	๘๐

เป้าประสงค์ที่ ๒ เพิ่มทางเลือกให้บัณฑิตครูมืออาชีพที่สนองรองรับ ซึ่งเป็นอาชีพเฉพาะทางที่สอดคล้องกับวิชาเอกที่ศึกษา โดยอาจใช้กลไก Sandbox เป็นเครื่องมือและดำเนินการร่วมกับสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒.๕ ร้อยละของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่มี โครงการจัดอบรมอาชีพทางเลือกให้นักศึกษา อย่าง น้อย ๑ อาชีพ โดยมีการระบุตามฐานสมรรถนะที่ สอดคล้องกับอาชีพนั้นอย่างชัดเจน	ร้อยละ	๒๐

เป้าประสงค์ที่ ๓ พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบของโรงเรียนในพื้นที่ด้านการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะและสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ๔ ประการตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒.๖ จำนวนนวัตกรรมทางการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Learning Outcome) ของผู้เรียน และมี การวัดผลกระทบ (Impact) การวัดและประเมินผล ผู้เรียนในโรงเรียนสาธิต	รายการ	๖
๒.๗ ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน ฐานสมรรถนะที่ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ของผู้เรียนในโรงเรียนสาธิต	ร้อยละ	๘๐
๒.๘ ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน ที่สร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ๔ ประการ ตาม พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในโรงเรียนสาธิต	ร้อยละ	๘๐

แผนงานบูรณาการและโครงการหลัก

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๑ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการยกระดับทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครู (Teacher Capacity Building)

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน

โครงการหลักที่ ๒ โครงการบ่มเพาะบัณฑิตครูให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู

โครงการแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๒.๑ พัฒนาหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิตและ กระบวนการผลิต ด้วย School Integrated Learning ให้บัณฑิตครู มีอัตลักษณ์ สมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู	๒.๑.๑ ตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร รับผิดชอบหลักสูตร และบริหารจัดการ หลักสูตรทำหน้าที่พัฒนาหลักสูตรและควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติและองค์กรวิชาชีพ ๒.๑.๒ พัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่มีกระบวนการ ในการผลิตบัณฑิตครูด้วย School Integrated Learning เพื่อให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพครู และมีคุณลักษณะ ๔ ประการ

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
และคุณลักษณะ ๔ ประการ	๒.๑.๓ พัฒนาระบบและกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาครูที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความเป็นครูในแต่ละหลักสูตร
	๒.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตครู ด้วยการแสวงหาแหล่งทุนภายในและภายนอกหน่วยงาน การร่วมมือกับเครือข่ายที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพครู และหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ครูสภา และการจัดหาแหล่งงานรองรับ
๒.๒ พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาบัณฑิตครูในรูปแบบร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและโรงเรียนในพื้นที่ โดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นฐาน	๒.๒.๑ จัดทำระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล (Big Data) เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาครูที่มีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ร่วมผลิตและผู้ใช้บัณฑิตครู รวมถึงข้อมูลศิษย์เก่าที่เป็นครูประจำการในพื้นที่บริการ
	๒.๒.๒ พัฒนาหลักสูตรการผลิตและพัฒนาครูให้มีสมรรถนะกลาง คุณลักษณะ ๔ ประการตามพระบรมราชโองบาย และมีอาชีพที่สอดคล้องกับวิชาชีพที่ศึกษาร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่
	๒.๒.๓ สร้างแรงจูงใจและส่งเสริมให้ผู้มีศักยภาพเข้าเรียนสายครูศาสตร์
	๒.๒.๔ พัฒนาระบบการผลิตบัณฑิตครูที่มีมาตรฐาน เพื่อให้บัณฑิตครูมีสมรรถนะสูง และเป็นความต้องการของประเทศ
	๒.๒.๕ พัฒนาทักษะการเป็นครูพี่เลี้ยงและผู้สอนงาน (Coaching) เพื่อให้สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๒.๒.๖ ส่งเสริมระบบเส้นทางการเข้าสู่วิชาชีพครู
	๒.๒.๗ มีระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการผลิตและพัฒนาครู

โครงการหลักที่ ๒ โครงการบ่มเพาะบัณฑิตครูให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๒.๓ พัฒนาระบบการบ่มเพาะบัณฑิตครูและศิษย์เก่าที่ประกอบวิชาชีพครูให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครูและคุณลักษณะ ๔ ประการ	๒.๓.๑ พัฒนาระบบและกระบวนการบ่มเพาะบัณฑิตครูให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ ๔ ประการ
	๒.๓.๒ พัฒนาระบบการในการส่งเสริมศิษย์เก่าที่ประกอบวิชาชีพครู ให้มีสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่การเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
	๒.๓.๓ พัฒนาหลักสูตรเสริมสมรรถนะและทักษะที่สำคัญเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ ๒๑
	๒.๓.๔ ร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพเพื่อจัดอบรมเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของความเป็นครูในยุคศตวรรษที่ ๒๑

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๒ ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ด้านการศึกษา (Education Research and Innovation Platform)

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
โครงการดังกล่าวมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๒.๔ ส่งเสริมผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้อง	๒.๔.๑ สนับสนุนให้เกิดการวิจัยทางการศึกษาระดับ Top Class โดยมีนักวิจัยอาวุโสที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ร่วมในโปรแกรมวิจัย เพื่อให้เกิดระบบในการพัฒนานักวิจัยด้านการศึกษาและผลิตผลงานวิจัย

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
กับการผลิตและพัฒนาครู และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ	ที่มีคุณภาพสูง เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการผลิตและพัฒนาครูของมหาวิทยาลัย
	๒.๔.๒ สร้างความสามารถในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยด้านการศึกษาจากแหล่งทุนต่างๆ เพื่อสนับสนุนการวิจัยทางการศึกษา
	๒.๔.๓ พัฒนาและใช้โรงเรียนสาธิตให้เป็นห้องปฏิบัติการทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยด้านการศึกษาที่มีคุณภาพสูง ให้โรงเรียนสาธิตเป็นต้นแบบในการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะและสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ๔ ประการตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาด้วยนวัตกรรมทางการศึกษาที่เกิดจากงานวิจัย
	๒.๔.๔ จัดแสดงและประกวดผลงานนวัตกรรมทางการศึกษาที่เกิดจากงานวิจัยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประชาสัมพันธ์ประจำปี
	๒.๔.๕ จัดเวทีการประชุมวิชาการทางการศึกษาระดับชาติและนานาชาติ
๒.๕ พัฒนากลไกส่งเสริมคุณภาพวารสารวิชาการด้านการศึกษาเพื่อไปสู่มาตรฐานระดับ TCI ๑	๒.๕.๑ สร้างระบบ และกลไกในการกำกับคุณภาพงานวิจัยและบทความของอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครู
	๒.๕.๒ มีมาตรการให้การเผยแพร่งานวิจัยทางการศึกษาเป็นสมรรถนะหลักของอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครู
	๒.๕.๓ ปรับปรุงเว็บไซต์ของวารสารวิชาการให้มีข้อมูลครบถ้วนและมีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์ที่สะดวกต่อการใช้งาน
	๒.๕.๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่รับผิดชอบวารสารวิชาการให้การทำงานเป็นระบบทำงานเป็นทีมและมีการประสานงานที่ดี

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๓ พัฒนาระบบผลิต พัฒนาครูและการส่งเสริมวิชาชีพครูคุณภาพสูงตอบสนองโจทย์การศึกษาของโลกอนาคตร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้อง (Teacher System Development)

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพครูของครู

โครงการหลักที่ ๕ โครงการผลิตและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการหลักที่ ๖ โครงการพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

โครงการแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพครูของครู	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๒.๖ พัฒนาทักษะและประเมินสมรรถนะของอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครู หรือครูของครูให้มีความเป็นมืออาชีพ	๒.๖.๑ มีกรอบมาตรฐานสมรรถนะกลางของอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยโดยดำเนินการร่วมกันกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ
	๒.๖.๒ พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครู
	๒.๖.๓ พัฒนาหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครูและศิษย์เก่าบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยของประเทศไทย (Thai MOOC) เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
	๒.๖.๔ มีกลไกติดตามและประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะและการมีประสบการณ์ในการสอนในโรงเรียนและการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครู

โครงการหลักที่ ๕ โครงการผลิตและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๒.๗ ผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็น Node การพัฒนาครูประจำการของทุกสังกัดในพื้นที่บริการ ทั้งด้านสมรรถนะและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	๒.๗.๑ จัด Forum ระดับชาติเพื่อหาแนวทางการพัฒนาระบบการผลิต พัฒนาครูและส่งเสริมวิชาชีพครูให้มีคุณภาพสูงทุกปี สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงสถาบันการศึกษาที่ผลิตและพัฒนาครู สมาคมวิชาชีพครู และพันธมิตร เพื่อผลักดันให้เกิดการปฏิรูปการผลิตและพัฒนาครู
	๒.๗.๒ จัดทำหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมวิชาชีพครูสำหรับครูประจำการและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (ตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด)
	๒.๗.๓ ประสานงานกับคุรุสภา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์บริการทดสอบและพัฒนาสมรรถนะ/คุณภาพบุคลากรทางการศึกษาในภูมิภาค เพื่อสนับสนุนการประเมินและพัฒนาครูก่อนการแต่งตั้งวิทยฐานะ และผู้บริหารสถานศึกษาต่อการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

โครงการหลักที่ ๖ โครงการพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๒.๘ การพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้	๒.๘.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูของโรงเรียนสาธิตให้เป็นแบบอย่าง ในด้านการจัดการเรียนการสอนและงานวิจัย
	๒.๘.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนสาธิตเป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข
	๒.๘.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนสาธิตเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ และเป็นห้องทดลองปฏิบัติการวิจัย และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ
	๒.๘.๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะ Soft Skills และทักษะเชิงสมรรถนะโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Social Lab- based)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่มีทักษะทางสังคม (Soft Skills) เพิ่มขึ้นจากการอบรมด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ^๖ และได้รับผลการประเมินทักษะที่มีมาตรฐาน	ร้อยละ	๙๐

^๖ กระบวนการวิศวกรสังคม หมายถึง กระบวนการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ตอบสนองต่อบทบาทการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นห้องเรียนสำหรับการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิดของการวิเคราะห์ศักยภาพชุมชน การยกระดับองค์ความรู้ของชุมชน การสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาชุมชน และการสร้าง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓.๒ ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนรู้โดยมีชุมชนเป็นฐาน	ร้อยละ	๒๐
๓.๓ ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ	๘๐
๓.๔ ร้อยละของนักศึกษาที่มีหนี้ครัวเรือนและต้องการมีรายได้ระหว่างเรียนได้รับการดูแลและจัดหาช่องทางการมีรายได้ ^๗	ร้อยละ	๘๐
๓.๕ จำนวนนวัตกรรมเพื่อสังคม นวัตกรรมชุมชน ^๘ ของอาจารย์หรือนักศึกษา มีการรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์หรือการสร้างผลกระทบที่ชัดเจนต่อสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น ^๙	จำนวน	๓๐

เป้าประสงค์ที่ ๒ พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ให้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓.๖ ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงานในสถานประกอบการ	ร้อยละ	๓๐
๓.๗ ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการจ้างงานจากการเข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานในสถานประกอบการ	ร้อยละ	๒๕
๓.๘ จำนวนหลักสูตรที่สถานประกอบการในชุมชนมีส่วนร่วม	หลักสูตร	๕
๓.๙ ร้อยละของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อการ	ร้อยละ	๑๐

ความยั่งยืนในการแก้ปัญหาเชิงพื้นที่บนฐานข้อมูลชุมชน (อ้างอิงจากเอกสารประกอบการบรรยายในหัวข้อ แนวคิดของวิศวกรสังคม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิทธิ์ ภูคำชะโนด)

^๗ **ช่องทางการมีรายได้**ระหว่างเรียนของนักศึกษา อาทิ นักศึกษาเข้าร่วมในโครงการวิจัยและการบริการวิชาการ การร่วมทำงานในศูนย์บ่มเพาะของมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมในหลักสูตร Co-creation ร่วมกับสถานประกอบการ (Apprenticeship) การได้รับทุนการศึกษา การมีงานทำระหว่างเรียน หรือการใช้ทักษะผู้ประกอบการเพื่อดำเนินธุรกิจของตนเอง

^๘ **นวัตกรรมทางสังคม** หมายถึง แนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาสังคมที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความยั่งยืนหรือมากกว่าแนวทางแก้ไขที่มีอยู่ และคุณค่าที่สร้างขึ้นจะเกิดขึ้นกับสังคมโดยรวมเป็นหลักมากกว่าตัวบุคคล (ที่มา : ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔)

^๙ **ผลกระทบที่ชัดเจนต่อสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น**ที่เกิดขึ้นพิจารณาจากการนำไปสู่แนวทางการแก้ปัญหาจากความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ มีการนำไปใช้เป็นต้นแบบ หรือมีการถ่ายทอดการดำเนินงานไปยังองค์กรหรือเครือข่ายองค์กรหรือชุมชนอื่น และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและส่งผลกระทบทางบวกต่อภาคส่วนผู้ใช้งาน หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น (อ้างอิงจากประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
พัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่สถานประกอบการในชุมชนมีส่วนร่วม		

เป้าประสงค์ที่ ๓ มุ่งนำอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็นที่ยอมรับระดับชาติและมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓.๑๐ ผลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยด้านความยั่งยืน โดย The Impact Ranking	อันดับ	๖๐๑-๘๐๐
๓.๑๑ ร้อยละของนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ (Participated Student)	ร้อยละ	๑๐
๓.๑๒ ร้อยละของอาจารย์ที่มีส่วนร่วมหรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ (Faculty Exchange)	ร้อยละ	๑๕
๓.๑๓ จำนวนบทความที่ส่งตีพิมพ์เผยแพร่ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืนในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ	บทความ	๒๐
๓.๑๔ ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐาน CEFR ปริญญาตรี และปริญญาโทระดับ B2 และปริญญาเอกระดับ C1	ร้อยละ	๖๕
๓.๑๕ ร้อยละของนักศึกษาศึกษาปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบวัดสมรรถนะทักษะดิจิทัลและสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ หรือ เกณฑ์การรับรองทักษะดิจิทัลมาตรฐานสากล ICDL	ร้อยละ	๗๐

เป้าประสงค์ที่ ๔ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Upskill/Reskill/New Skill) ของศิษย์เก่าและประชากรในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓.๑๖ จำนวนประชากรในพื้นที่ทุกช่วงวัยเข้าร่วมแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL: Life Long Learning)	คน	๓๐๐
๓.๑๗ จำนวนหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short	หลักสูตร	๔๐

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
Course) เพื่อการ Upskill/ Reskill/ New skill ในแพลตฟอร์มที่หลากหลาย (Online/ Onsite/ Hybrid)		
๓.๑๘ จำนวนผู้เข้าเรียนในหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course) เพื่อการ Upskill/ Reskill/ New skill ในแพลตฟอร์มที่หลากหลาย (Online/ Onsite/ Hybrid) ที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น	คน	๒๕๐

แผนงานบูรณาการและโครงการหลัก

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๑ ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

โครงการหลักที่ ๑ โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชน ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม

โครงการหลักที่ ๒ โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ และอัตลักษณ์นักศึกษา

โครงการหลักแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๑ โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชน ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๑ สร้างกลไกการพัฒนากระบวนการศึกษาเพื่อพัฒนาเข้าสู่กระบวนการวิศวกรสังคม	พื้นที่การบ่มเพาะ : ๓.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิศวกรสังคม อาทิ การใช้เครื่องมือวิศวกรสังคมให้กับนักศึกษาแกนนำ การขยายผลโครงการวิศวกรสังคมให้นักศึกษา ๓.๑.๒ สร้างการรับรู้โครงการวิศวกรสังคมแก่คณาจารย์และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง อาทิ การเป็นที่ปรึกษาโครงการวิศวกรสังคม ๓.๑.๓ นำทักษะที่ผ่านการอบรม/ความรู้ไปใช้แก้ปัญหาผ่านการจัดทำโครงการวิศวกรสังคมของนักศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะการทำงานและแก้ไขปัญหาร่วมกับชุมชน
๓.๒ สร้างกลไกและแพลตฟอร์มของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุน “วิศวกรสังคม” เพื่อยกระดับ Soft Skills ของนักศึกษาและบัณฑิตในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคมชุมชน	พื้นที่การเรียนรู้ : ๓.๒.๑ สนับสนุนการจัดตั้งสมาพันธ์วิศวกรสังคมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อกำหนดแนวทางการสนับสนุนและการขับเคลื่อนงานวิศวกรสังคม เช่น การกำหนดเกณฑ์การสร้างสรรค์ การประเมินทักษะ Soft Skills สรุปลผลและถอดบทเรียนการดำเนินกิจกรรมวิศวกรสังคม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม และประชาสัมพันธ์นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ควบคู่กับนวัตกรรมเพื่อสังคม/นวัตกรรมชุมชนที่เกิดขึ้น ๓.๒.๒ ประกวดการออกแบบกิจกรรมวิศวกรสังคม เพื่อนำเสนอผลงานและการถอดบทเรียนองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงาน
๓.๓ ส่งเสริมบัณฑิตให้มีบทบาทและส่วนสำคัญในการพัฒนาสังคมชุมชนท้องถิ่น รวมไปถึงการ	ประลองสนามสร้างประสบการณ์ : ๓.๓.๑ ดำเนินงานขยายผลโครงการวิศวกรสังคม โดยกำหนดเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนท้องถิ่น ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ

โครงการหลักที่ ๑ โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชน ด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
พัฒนาธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE) และสถานประกอบการท้องถิ่น	ด้านสุขภาพและด้านสิ่งแวดล้อม ๑) เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายร่วมปฏิบัติให้เป็นต้นแบบการพัฒนาสังคมชุมชนท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม ๒) เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ รู้หน้าที่ มีใจอยากทำ มีความรู้ทักษะที่จะทำเพื่อชุมชน เคารพตัวเองเคารพสังคม และลงมือทำตามศักยภาพ ๓) เพื่อสร้างการมีอาชีพ-มีงานทำ หรือการมีรายได้ระหว่างเรียน สำหรับนักศึกษาจากการค้นพบทุนชุมชนหรือโมเดลธุรกิจแบบ ร่วมคิดร่วมสร้าง (Co-creation) ร่วมกับผู้ประกอบการในพื้นที่ ๓.๓.๒ การนำผลการดำเนินงานข้างต้น มาต่อยอดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยขับเคลื่อนร่วมกับภาคีเครือข่าย ได้แก่ ภาครัฐ ภาควิชาการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคประชาชน ให้เกิดธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)

โครงการหลักที่ ๒ โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ และอัตลักษณ์นักศึกษา	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๔ พัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักศึกษา	๓.๔.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการเพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ และเพิ่มโอกาสในการแข่งขันในตลาดแรงงาน
๓.๕ พัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพของนักศึกษา	๓.๕.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพ บ่มเพาะให้นักศึกษามีทักษะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ภายใต้บริบทของการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
๓.๖ ส่งเสริมอัตลักษณ์และค่านิยมความเป็นไทย	๓.๖.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมค่านิยมความเป็นไทย
๓.๗ สร้างเครือข่ายศิษย์เก่าและเครือข่ายองค์กรวิชาชีพ	๓.๗.๑ จัดกิจกรรมบริการวิชาการหรือวิชาชีพให้แก่ศิษย์เก่า กิจกรรมสานสัมพันธ์กับเครือข่ายศิษย์เก่าและเครือข่ายองค์กรวิชาชีพ

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๒ หลักสูตรร่วมคิดร่วมสร้างสรรค์ (Co-creation) ที่รองรับอาชีพในอนาคต (Career of the Future) และการเติบโตของเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economic Growth)

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาหลักสูตรที่รองรับการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม

โครงการหลักแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาหลักสูตรที่รองรับการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๔ กลไกพัฒนาความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น และสถานประกอบการ เช่น CWIE Higher Education Sandbox เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	๓.๔.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจ ของนักศึกษา มหาวิทยาลัย สถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับแนวคิด มาตรฐาน การบริหารจัดการและประโยชน์ของการจัดสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานในสถานประกอบการ (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อ

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาหลักสูตรที่รองรับการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัย	สร้างการยอมรับและร่วมอุดมการณ์ ๓.๔.๒ มีข้อมูลสมรรถนะและทักษะของกำลังแรงงานที่เป็นที่ต้องการของพื้นที่ ๓.๔.๓ สร้างเวทีจับคู่ความร่วมมือระหว่างอุปสงค์ (Demand) และอุปทาน (Supply) เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาข้อมูลและค้นหาข้อมูลซึ่งกันและกันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อมูลหลักสูตร จำนวนนักศึกษา สถานที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งงาน เป็นต้น ๓.๔.๔ เครือข่ายความร่วมมือร่วมกันออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอน และร่วมกันออกแบบผลลัพธ์ผู้เรียน (Learning Outcome: Knowledge Professional Skill / Soft Skill) ที่พร้อมสู่การทำงานจริง และเครือข่ายความร่วมมือร่วมออกแบบระบบบริหารจัดการ CWIE ๓.๔.๕ นักศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ มีการสอบทานและทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ของนักศึกษา การประเมินผลลัพธ์ที่นักศึกษาได้รับ หรือสมรรถนะของนักศึกษา ระบบบริหารจัดการ CWIE ปัญหา อุปสรรค เพื่อพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๓.๔.๖ การต่อยอดและยกระดับ CWIE เพิ่มคุณค่าให้กับนักศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ โดยการพัฒนา Career for the Future (Skills for Future) International CWIE การยกระดับนักศึกษา CWIE สู่การเป็นผู้ประกอบการ พัฒนา CWIE เพื่อยกระดับคุณภาพสถานประกอบการผ่านโจทย์วิจัยเชิงลึก

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๕ ขับเคลื่อนการเคลื่อนย้ายบุคลากรสู่ภาคอุตสาหกรรมและบริการ (Faculty Mobility to Industry and Service Sectors) เพื่อสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรไปทำงานร่วมกับสถานประกอบการ	๓.๕.๑ จัดเวทีประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมและบริการ โดยเปิดรับสมัครบุคลากรที่มีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการ มอบทุนสนับสนุนการทำวิจัยในการเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมและบริการ ๓.๕.๒ เตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรก่อนไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคเอกชน ฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมและบริการ โดยมีการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอาจารย์/นักวิจัยก่อนไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคเอกชน เช่น การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากร การเตรียมความพร้อมบุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินการโครงการ เช่น การจัดการงานด้านงบประมาณ การจัดการงานด้านธุรการ การจัดการด้านทรัพย์สิน

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
	ทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (IP/TLO) การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี (Translational Research) เป็นต้น ๓.๕.๓ ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนักวิจัยในมหาวิทยาลัย และสถาบันภาครัฐในประเทศให้มีการร่วมทำงานในสถานประกอบการเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมไทยให้เป็นรูปธรรม (Talent Mobility) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อการวิเคราะห์โจทย์ แก้ไขปัญหาในเบื้องต้น และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมและบริการ พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรวิจัยในมหาวิทยาลัย และพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้นในฐานนักวิจัยอาชีพและสามารถนำองค์ความรู้ใหม่จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๓ เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่

- โครงการหลักที่ ๕ โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อความเป็นเลิศตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพระดับสากล
- โครงการหลักที่ ๖ โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัยในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน
- โครงการหลักที่ ๗ โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล
- โครงการหลักที่ ๘ โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑
- โครงการหลักแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๕ โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อความเป็นเลิศตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพระดับสากล	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๖ พัฒนาคุณภาพหลักสูตรรองรับระบบประกันคุณภาพหลักสูตรที่บ่งชี้ถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	๓.๖.๑ พัฒนาคุณภาพหลักสูตรรองรับระบบประกันคุณภาพหลักสูตรที่บ่งชี้ถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ อาทิ ระบบประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) ที่เป็นต้นแบบของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) เป็นต้น
๓.๗ พัฒนากลไกและบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ เช่น การเคลื่อนย้ายบุคลากร การวิจัยร่วม การสร้างความร่วมมือผ่านหน่วยงาน	๓.๗.๑ ศึกษาทิศทางความต้องการของประเทศ จากนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในระดับต่างๆ รวมถึงแผนการดำเนินงานของหน่วยจัดสรรทุนต่างๆ ๓.๗.๒ กำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่สอดคล้องรวมถึงพัฒนากระบวนการแบบฉบับ ๓.๗.๓ พิจารณาและระบุ (Identify) หน่วยงานพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ ๓.๗.๔ จัดทำโครงการ รวบรวมและขยายของงาน รวมถึงแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ และแหล่งทุนสนับสนุนการดำเนินงาน

โครงการหลักที่ ๕ โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อความเป็นเลิศตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพระดับสากล	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๘ พัฒนาหลักสูตรนานาชาติ	๓.๘.๑ ประเมินความต้องการ (Need Assessment) ๓.๘.๒ แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือ และจัดทำหนังสือข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ๓.๘.๓ จัดทำร่างหลักสูตรนานาชาติเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย จากนั้นเสนอต่อ อว.

โครงการหลักที่ ๖ โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัยในการยกระดับคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาที่ยั่งยืน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๙ พัฒนางานวิจัยที่ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน	๓.๙.๑ กำหนดยุทธศาสตร์การวิจัยที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ๓.๙.๒ ผลักดันให้เกิดระบบในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม โดยความร่วมมือกับนักวิจัยทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล ๓.๙.๓ แสวงหาทุนวิจัยเชิงรุกจากแหล่งทุนภายในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพนักวิจัยให้มีความสมรรถนะด้านการวิจัยที่โดดเด่น และมีความเข้มแข็งด้านวิจัยในอนาคต ๓.๙.๔ มีการแลกเปลี่ยนนักวิจัย การเชิญนักวิชาการและนักวิจัยจากต่างประเทศ (Foreign Researcher / Foreign Lecturer) ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ๓.๙.๕ ส่งนักศึกษา/นักวิจัยไปแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการวิจัยและทำวิจัยในท้องถิ่นและในต่างประเทศ ๓.๙.๖ ผลักดันให้เกิดการตีพิมพ์ผลงานวิจัยอันเนื่องมาจากโครงการตามพระบรมราโชบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืนในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ
๓.๑๐ พัฒนาความร่วมมือด้านงานวิจัยร่วมกับต่างประเทศเพื่อตอบโจทย์การจัดอันดับ SDG Ranking ของมหาวิทยาลัย	๓.๑๐.๑ ศึกษาเกณฑ์การจัดอันดับของ SDG และแสวงหาความร่วมมือด้านงานวิจัยที่เกี่ยวข้องร่วมกับต่างประเทศ อันจะส่งผลให้สามารถยื่นขอพิจารณาการจัดอันดับได้

โครงการหลักที่ ๗ โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๑๑ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการพัฒนาทักษะและสมรรถนะภาษาอังกฤษ	๓.๑๑.๑ ประเมินสมรรถนะพื้นฐานทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา (Evaluation) ๓.๑๑.๒ ปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษที่มีอยู่ให้ทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์ CEFR โดยใช้ Model ของสาขาครุศาสตร์ ทบอ. มรภ. ที่เน้นการวางพื้นฐานภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาในทุกชั้นปี ๓.๑๑.๓ สร้าง Online Platform เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยร่วมกัน เช่น การสอนโดย Influencers เพื่อสร้างแรงจูงใจสำหรับผู้เรียน (RU- English Learning Online Platform: RU-ELOP)

โครงการหลักที่ ๗ โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๑๒ กระบวนการพัฒนาทักษะและสมรรถนะภาษาอังกฤษ	๓.๑๒.๑ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่หลากหลายทันสมัยเน้นการปฏิบัติ โดยบูรณาการในรายวิชาภาษาอังกฤษแต่ละชั้นปี (Teach) ๓.๑๒.๒ สร้างโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษที่หลากหลาย (Train) เช่น ๑) เสริมห้องเรียนคู่ขนานเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา เช่น การเรียนร่วมกับนักศึกษามหาวิทยาลัยเครือข่ายในต่างประเทศ การให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (Alternative English Learning Classroom) ๒) ส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ จัดกิจกรรมส่งเสริมการฝึกทักษะทางภาษาในรูปแบบต่าง ๆ ๓.๑๒.๓ ฝึกประสบการณ์ทำงานในต่างประเทศ การศึกษาดูงาน การเข้าค่ายฝึกภาษาในต่างประเทศ (English Camp, Study Tour)
๓.๑๓ ประเมินผลความสามารถทางภาษาอังกฤษ	๓.๑๓.๑ สร้างข้อสอบมาตรฐานตามแนว CEFR ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ (Rajabhat University English Proficiency Test : RU-EPT) เพื่อเน้นแนวทางเดียวกัน ๓.๑๓.๒ จัดสอบประเมินผลความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา (Test)

โครงการหลักที่ ๘ โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๑๘ เสริมสร้างสมรรถนะและการยกระดับความสามารถการใช้ทักษะดิจิทัล	๓.๑๘.๑ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้บุคลากรทุกภาคส่วนในองค์กรเกิดความสนใจและรับทราบถึงประโยชน์ รวมถึงความจำเป็นของการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ๓.๑๘.๒ กำหนดนโยบายการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) ขององค์กร ๓.๑๘.๓ สร้างบรรยากาศการทำงานแบบ Digital ให้เกิดขึ้นในองค์กร ๓.๑๘.๔ พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ส่วนราชการวางแผนการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยอาจจำแนกบุคคลออกเป็นกลุ่มตามความสามารถและความสนใจในการพัฒนา และกำหนดแนวทางในการพัฒนาให้สอดคล้องกับศักยภาพของบุคคล ๓.๑๘.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้วยตนเอง โดยอาจนำวิธีการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (๖ Step) มาใช้เป็นแนวทางการพัฒนา ๓.๑๘.๖ ติดตามผลการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ทราบถึงระดับการพัฒนาการ รวมถึงการนำทักษะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๔ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน
(University of Lifelong Learning for All)

โครงการหลักที่ ๙ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน (University of Lifelong Learning for All)

โครงการหลักดังกล่าวมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

โครงการหลักที่ ๙ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน (University of Lifelong Learning for All)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๑๙ กลไกการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับกลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ แรงงาน และประชาชนในพื้นที่	๓.๑๙.๑ แสวงหาหน่วยงานพันธมิตรที่มีพันธกิจโดยตรงในการพัฒนา กลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ แรงงาน และประชาชนในพื้นที่ ๓.๑๙.๒ เชื่อมโยงความต้องการของหน่วยงานพันธมิตรกับศักยภาพ ของมหาวิทยาลัย ๓.๑๙.๓ จัดทำหลักสูตรระยะสั้นที่สอดคล้องกับความต้องการของ หน่วยงานพันธมิตร ๓.๑๙.๔ พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตในสาขาที่มหาวิทยาลัย มีศักยภาพสูง และมีกลุ่มผู้เรียนแน่นอน ๓.๑๙.๕ สร้างรูปแบบการเรียนรู้เฉพาะกลุ่ม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน พื้นที่สำหรับ Show & Share
๓.๒๐ จัดทำระบบการสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต	๓.๒๐.๑ จัดทำระบบและกลไกการสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต รวมถึง การปรับปรุงประกาศ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อไปสู่ Global Digital Organization & Green University
ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๒ สร้าง Platform การแลกเปลี่ยนทรัพยากรทั้งบุคลากร ครุภัณฑ์ นวัตกรรม
ผลงานและการวิจัยร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ รวมถึงการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนา Big Data Platform และแพลตฟอร์มสำหรับการแลกเปลี่ยนและเข้าถึงทรัพยากร (Resources)	ระดับความสำเร็จ	๓
๔.๒ อันดับการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (Green University Ranking)	อันดับ	๖๐๑-๗๐๐
๔.๓ ร้อยละของหลักสูตรที่ใช้ระบบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (AUN-QA)	ร้อยละ	๔๐
๔.๔ ร้อยละของหน่วยงานภายในที่ใช้ระบบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (EdPEX)	ร้อยละ	๑๐๐
๔.๕ ระดับคะแนนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสใน	คะแนน	>๙๐

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)		
๔.๖ ระดับความสำเร็จของเครือข่ายความร่วมมือด้าน ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกเพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับ	๕
๔.๗ ระดับคะแนนตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ เพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์ด้าน ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	ระดับ	๓

เป้าประสงค์ที่ ๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีสมรรถนะสูง สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะ
รองรับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔.๘ ร้อยละของบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับการ Reskill / Upskill / New Skill ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละ	๘๐
๔.๙ ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	๕๕
๔.๑๐ ร้อยละของอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตที่ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	๕
๔.๑๑ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มี คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	ร้อยละ	๕
๔.๑๒ จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นด้วยการทำผลงาน ประเภทผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ^{๑๐}	คน	๑
๔.๑๓ จำนวนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์	คน	๔

^{๑๐} ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หมายถึง ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่ง
สาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิด
การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิต การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ
การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถ
แสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงในความรู้ ทักษะ
การรับรู้ในปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน ทั้งนี้ ไม่นับรวมงานที่แสวงหากำไรและได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ

แผนงานบูรณาการและโครงการหลัก

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๑ พัฒนา Digitalization^{๑๑} และ Agile ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงระบบข้อมูลและทรัพยากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล

โครงการหลักที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองการบริหารงานยุคดิจิทัล

โครงการหลักแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล		
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	
๔.๑ พัฒนาโครงสร้างระบบ IT ให้พร้อมใช้งาน	๔.๑.๑	นำเข้าข้อมูลสู่ Big Data Platform เพื่อเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการรวบรวมข้อมูลทรัพยากรประกอบการตัดสินใจ
๔.๒ ปรับปรุงกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการ พร้อมกับการจัดทำวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	๔.๒.๑	จัดให้มีทีมวิจัย/คณะทำงานด้านการปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งศึกษา วิจัยและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและริเริ่มระบบบริหารจัดการในรูปแบบใหม่ๆ
	๔.๒.๒	ใช้ประโยชน์จาก Big Data Platform มากำหนด/แก้ไขระเบียบข้อบังคับแต่ละมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการบริหารจัดการแบบ Global Digital Organization
๔.๓ พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	๔.๓.๑	พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการด้านบุคลากรด้วยหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพด้านการให้บริการมุ่งสู่การเป็น World-Class University
๔.๔ พัฒนากลไกการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อน Global Digital Organization	๔.๔.๑	ยกย่องระเบียบกลางทั้งทางด้านการบริหารงบประมาณการเงินการคลัง การเชื่อมโยงข้อมูลการเชื่อมโยงทรัพยากรทั้งทางด้านบุคลากร โครงสร้างพื้นฐานหลักสูตรและเครือข่ายพันธมิตร การสนับสนุนโครงการที่เลี้ยงเพื่อการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และระเบียบรองรับ University as a Market Place โดยเฉพาะด้านการเงิน การบัญชี
๔.๕ พัฒนาทักษะ Digital Literacy ของบุคลากรในระดับต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ Global Digital Organization	๔.๕.๑	ยกระดับ Digital Literacy ของบุคลากรตามสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน เพื่อให้มีทักษะเพียงพอต่อการทำงาน
๔.๖ พัฒนาระบบการสื่อสารและการผลิตสื่อระดับองค์กรสู่ Global Digital Organization	๔.๖.๑	สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรภายใน และภายนอก เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
	๔.๖.๒	พัฒนารูปแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ Global Digital Organization
๔.๗ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานคุณภาพระดับสากลด้วยหลักธรรมาภิบาล	๔.๗.๑	การประเมินเกณฑ์ประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (AUN-QA, EdPEX)
	๔.๗.๒	การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

^{๑๑} Digitalization หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Working Process) โดยการนำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ อาทิ การใช้ระบบ E-document ทดแทนงานเอกสารแบบเดิม

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๔.๘ พัฒนาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว	๔.๘.๑ จัดทำแผนแม่บทการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๔.๘.๒ กำหนดพื้นที่รับผิดชอบให้แต่ละหน่วยงานร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวในระดับหน่วยงานร่วมกับมหาวิทยาลัย ๔.๘.๓ เข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI Green Metric World University Ranking)

โครงการหลักที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองการบริหารงานยุคดิจิทัล	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๔.๙ รวบรวมและนำเข้าสู่ข้อมูลต้นทุนความพร้อมและศักยภาพของมหาวิทยาลัย อาทิ บุคลากรและความเชี่ยวชาญ ความเชี่ยวชาญในแต่ละกลุ่มสาขา/อุตสาหกรรมงบประมาณ	๔.๙.๑ พัฒนากลไกการจัดทำ Data Catalog และ Open Data Exchange ๔.๙.๒ นำสารสนเทศจาก Big Data Platform มาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการดำเนินการบริหารจัดการแบบ Digital Organization ในส่วนของระบบข้อมูลบุคลากร ๔.๙.๓ พัฒนากลไกการรวบรวมข้อมูลประเมินผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา (ROI/SROI) เพื่อเชื่อมโยงกับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยนำสารสนเทศจาก Big Data Platform มาพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับวางแผนการประเมินผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา (ROI/SROI) เพื่อเชื่อมโยงกับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
๔.๑๐ พัฒนากลไกการเชื่อมโยงทรัพยากรระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ	๔.๑๐.๑ นำสารสนเทศจาก Big Data Platform กลาง มาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการดำเนินการบริหารจัดการแบบ Digital Organization ในส่วนของระบบการเชื่อมโยงทรัพยากร ประกอบด้วย บุคลากร ครุภัณฑ์ นวัตกรรม ผลงาน และการวิจัย ข้อมูลศักยภาพความเชี่ยวชาญบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน ห้องปฏิบัติการ หลักสูตร เครือข่ายการทำงานจัดทำระเบียบรองรับการเคลื่อนย้ายบุคลากรระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๔.๑๐.๒ จัดทำระเบียบรองรับการเคลื่อนย้ายบุคลากรระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๔.๑๐.๓ จัดทำระเบียบรองรับที่เอื้อต่อการแบ่งปันแลกเปลี่ยนทรัพยากรระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๒ เชื่อมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างแหล่งสนับสนุนอื่นๆ ด้านนโยบายและแหล่งรายได้

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาศูนย์บริการชุมชนท้องถิ่นเชิงพาณิชย์

โครงการหลักดังกล่าวมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาศูนย์บริการชุมชนท้องถิ่นเชิงพาณิชย์	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๔.๑๑ ร่วมทำงานกับหน่วยงานในจังหวัดสุพรรณบุรี สมุทรสาคร กทม. โดยใช้จุดแข็งในด้านการติดตาม	๔.๑๑.๑ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการทำงานของหน่วยงานภายนอก ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนของหน่วยงานเป้าหมาย ๔.๑๑.๒ สร้างบุคคลผู้นำ (Key Man) ในแต่ละภูมิภาคเป็นผู้นำในเข้าถึงทีม

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาศูนย์บริการชุมชนท้องถิ่นเชิงพาณิชย์	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
ประเมินผลโครงการ	ราชภัฏในภูมิภาคเดียวกันเข้าไปมีส่วนร่วมตั้งแต่ต้น
๔.๑๒ ยกระดับความร่วมมือระดับภูมิภาคเพื่อร่วมกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก	๔.๑๒.๑ จัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏในระดับภูมิภาค ๔.๑๒.๒ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยในพื้นที่ภูมิภาคร่วมกันแบ่งปันข้อมูลการทำงานร่วมกับภายนอกเพื่อสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน ๔.๑๒.๓ แต่งตั้งคณะทำงานทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๓ พัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางอาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัย

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากร

โครงการหลักดังกล่าวมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากร	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๔.๑๓ พัฒนาศักยภาพและทักษะการบริหารโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๔.๑๓.๑ นำสารสนเทศจาก Big Data Platform มาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการรวบรวมแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและใช้ประโยชน์ด้านทรัพยากรมนุษย์ ๔.๑๓.๒ จัดทำระบบพี่เลี้ยง (Mentoring/Coaching) เพื่อสร้างขีดความสามารถการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการวิจัยหรือการบริการวิชาการขนาดใหญ่ ๔.๑๓.๓ จัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์/การจัดการความรู้ (Knowledge Management)/ระบบพี่เลี้ยงร่วมกัน
๔.๑๔ จัดทำระบบและกลไกสนับสนุนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์การประเมินกลางที่เป็นที่ยอมรับในด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม และด้านอื่นๆ	๔.๑๔.๑ สร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์และเส้นทางการขอตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ๔.๑๔.๒ ใช้ Big Data Platform รวบรวมฐานข้อมูลที่เสี่ยงเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการจากผู้มีประสบการณ์และเทคนิคในการถ่ายทอด
๔.๑๕ ส่งเสริมการ Upskill/Reskill และสร้าง New skills บุคลากรให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	๔.๑๕.๑ นำสารสนเทศจาก Big Data Platform มาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการรวบรวมแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและใช้ประโยชน์ด้านทรัพยากรมนุษย์ ๔.๑๕.๒ กำหนด Specific Critical Skills บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็น ๑ ใน KPI การพัฒนาตนเอง/กลุ่มสายงานในการประเมินการปฏิบัติงาน (เช่น สัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการศึกษา สัมภาษณ์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลรายงานของคณะทำงาน พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการเพื่อรองรับในแต่ละยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการหลัก และแนวทางการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) วิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรองรับในแต่ละเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการหลัก และแนวทางการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีขอบเขตการพิจารณาข้อมูลใน ๔ ยุทธศาสตร์ ๕๔ ตัวชี้วัด ๑๓ แผนบูรณาการหลัก และ สำหรับการพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีการกำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๔ ตัวชี้วัด มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลและการจัดทำสรุปผลจำนวน/ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายและเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) การรายงานผลตัวชี้วัดที่กำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขับเคลื่อนแผนบูรณาการหลัก ที่สอดคล้องตามรายละเอียดของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) วิเคราะห์ข้อมูลและจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องและรองรับในแต่ละยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการหลัก และแนวทางการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒) วิเคราะห์เอกสารผลการดำเนินงานที่รองรับในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และตามพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ เรื่องการพัฒนาท้องถิ่น และการผลิตและพัฒนาครู

๒.๓) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Rankings 2025 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๒.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งประกอบด้วย ๓ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านการบริหารงานเชิงระบบ ประกอบด้วย ๔ ด้านย่อย ได้แก่ ด้านบริบท ด้านทรัพยากร ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต

๒) ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ๕ พันธกิจ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชน การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๑๐ หลักธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นแน่วแน่

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๑๐ กลุ่ม ได้แก่

- ๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ๓) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- ๔) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- ๕) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๖) อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี
- ๗) คณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน
- ๘) บุคลากรสายวิชาการ
- ๙) บุคลากรสายสนับสนุน
- ๑๐) ผู้นำองค์กรนักศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) โดยแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) คือ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ตามหลักวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) เพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด (Open Ended Question)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากหัวหน้าหน่วยงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลและผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับทราบถึงข้อมูลและวิธีการตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม และนำมาประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อวิเคราะห์หาความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จำแนกตามรายข้อรายด้าน และรวมทุกด้าน

ของการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ในส่วนของข้อคำถามปลายเปิด (Open Ended Question)

แบบสอบถามชุดที่ ๑

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้านการบริหารงานเชิงระบบ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยอาศัยความเห็นของประชาคมผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) และท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้เชื่อมั่นว่าจะใช้ความคิดเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดย ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล แต่ประการใด

ตอนที่ ๑ : สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () ให้ตรงกับตำแหน่ง/หน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑) ตำแหน่ง/หน้าที่

- () ๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () ๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () ๓. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- () ๔. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- () ๕. กรรมการสมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในพระบรมราชูปถัมภ์
- () ๖. อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี
- () ๗. คณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน
- () ๘. บุคลากรสายวิชาการ
- () ๙. บุคลากรสายสนับสนุน
- () ๑๐. ผู้นำองค์กรนักศึกษา

๒) ประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- () ๑. ไม่เกิน ๓ ปี
- () ๒. ๓ - ๑๐ ปี
- () ๓. มากกว่า ๑๐ ปี

ตอนที่ ๒ : การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติที่ท่านมีความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

๑. ด้านการบริหารงานเชิงระบบ

การบริหารงานเชิงระบบ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านบริหาร					
๑) บริหารงานที่สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และนวัตกรรม					
๒) ให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย					
๓) มุ่งสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอกแบบเชิงรุกอย่างเป็นรูปธรรม					
๔) สร้างเครือข่ายที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการที่หลากหลาย					
๕) บริหารงานโดยคำนึงถึงการสร้างประโยชน์ให้สังคมตามบริบทของสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น					
ด้านทรัพยากร					
๖) ประเมินความต้องการจำเป็นในการใช้ทรัพยากรอย่างเป็นระบบ					
๗) วางแผนงานการจัดการทรัพยากร อย่างเหมาะสม					
๘) แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ					
๙) จัดการด้านทรัพยากรให้เพียงพอ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ					
ด้านกระบวนการ					
๑๐) สร้างบรรยากาศให้บุคลากรมีความรัก ศรัทธา และความผูกพันต่อองค์กร					
๑๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบอย่างรวดเร็วและครอบคลุม					
๑๒) จัดองค์การเพื่อดำเนินงานด้านทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ					
๑๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะในหน้าที่รับผิดชอบ					
ด้านผลผลิต					
๑๔) ผู้สำเร็จการศึกษามีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน					
๑๕) ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง					
๑๖) ศิษย์เก่ามีความรัก ความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย					
๑๗) มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ					
๑๘) มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ					

๒. ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านการผลิตบัณฑิต					
๑) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรทั้งหลักสูตรเดี่ยว หลักสูตรสหสาขาวิชา และหลักสูตรร่วมกันระหว่างประเทศเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นพลเมืองโลก (Global Citizen)					
๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสำนึกและมีภาวะผู้นำ					
๓) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะทางวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ และพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต					
ด้านการวิจัย					
๔) สนับสนุนส่งเสริมการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น					
๕) ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อต่อยอดสู่การสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์					
๖) ส่งเสริมการประยุกต์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อยกระดับความมั่นคงของเศรษฐกิจฐานรากและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน					
ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น					
๗) ส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นทั้งในและต่างประเทศ					
๘) ส่งเสริมการสร้างสถาบันการศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้เชิงธุรกิจหรือการเป็นผู้ประกอบการ					
๙) ส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น สังคม และประเทศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน					
ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					
๑๐) ส่งเสริมพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางแห่งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ					
๑๑) ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์เป็นรูปธรรมและยั่งยืน					
๑๒) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ร่วมกับชุมชนท้องถิ่นสังคมและประเทศชาติ					

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านการบริหารจัดการ					
๑๓) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม					
๑๔) ส่งเสริมบุคลากรในสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน					
๑๕) ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ พร้อมกับการสร้างสุขภาวะที่ดี และสมดุลชีวิตการทำงาน (Work - life balance)					
๑๖) ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทำงานที่ทันสมัยและลดภาระต่อบุคลากร องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม					
๑๗) ส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อสังคม					
๑๘) ส่งเสริมการสร้างสถาบันการศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางธุรกิจร่วมกัน					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจนและตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วมและมุ่งฉันทามติ : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการตัดสินใจโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐. หลักคุณธรรมจริยธรรม : บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำกับติดตามและป้องกันการทุจริตของบุคลากรทุกระดับ					

ตอนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

๑. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีจุดแข็ง (Strengths) ที่โดดเด่นในด้านใดบ้าง และควรนำจุดแข็งเหล่านั้นไปต่อยอดหรือพัฒนาในทิศทางใดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา บุคลากร และสังคมโดยรวม

.....

.....

๒. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีจุดอ่อน (Weaknesses) ที่สำคัญในด้านใดบ้าง และท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไรในการแก้ไขหรือปรับปรุงจุดอ่อนเหล่านั้น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

.....

.....

๓. ท่านคิดว่า อุปสรรคหรือภัยคุกคาม (Threats) สำคัญที่มหาวิทยาลัยกำลังเผชิญอยู่คืออะไร และท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไร ในการปรับตัวหรือแก้ไขอุปสรรคเหล่านั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

.....

.....

๔. ท่านคิดว่า มหาวิทยาลัยของเรามีโอกาส (Opportunities) สำคัญอะไรบ้าง ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และท่านมีแนวทางการพัฒนาโอกาสเหล่านั้นอย่างไร เพื่อให้เกิดความยั่งยืนทั้งต่อสถาบัน นักศึกษา และสังคมโดยรวม

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

๒.๒ การประเมินผลความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เพื่อสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๓ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย
- ๒) ด้านค่านิยมองค์กร “PHENOMENA⁺” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย
- ๓) ด้านสมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๒ กลุ่ม ได้แก่

- ๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป
- ๒) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยต้องศึกษามาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) โดยแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) คือ ระดับปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด (Open Ended Question) และแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) คือ ระดับความมั่นใจมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้นักศึกษาได้รับทราบถึงข้อมูลและวิธีการตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม และนำมาประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อวิเคราะห์หาความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จำแนกตามรายข้อรายด้าน และรวมทุกด้านของการประเมินผลความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ในส่วนของข้อคำถามปลายเปิด (Open Ended Question)

แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นและความเป็นจริง ที่ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้เชื่อมั่นว่าจะใช้ความคิดเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดย ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล แต่ประการใด

ตอนที่ ๑ : สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () ให้ตรงกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สังกัดคณะ/วิทยาลัย

- () ๑. คณะครุศาสตร์
- () ๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- () ๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- () ๔. คณะวิทยาการจัดการ
- () ๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- () ๖. วิทยาลัยการดนตรี
- () ๗. บัณฑิตวิทยาลัย

ตอนที่ ๒ : การประเมินผลความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ท่านมีความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับความคิดเห็น ดังนี้ ระดับความคิดเห็นมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

๑. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีความรู้สึกปลอดภัยเมื่อเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย					
๒. บรรยากาศทางวิชาการมีความเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา					
๓. การจราจรภายในมหาวิทยาลัยมีความสะดวก และเป็นระเบียบ					
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม					
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม					
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขาเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย					
๗. สถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของนักศึกษามีความพอเพียงและเหมาะสม					
๘. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการใช้งานและการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ					
๙. ห้องสมุดมีหนังสือตำรา วารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และมีความเป็นระเบียบ					
๑๐. บรรยากาศในห้องทำงานและห้องเรียนเปิดเผยไว้ใจซึ่งกันและกัน					

๒. ค่านิยมองค์กร “PHENOMENA⁺” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ค่านิยมองค์กร “PHENOMENA ⁺ ” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. Prosperous Organization - เป็นองค์กรแห่งความรุ่งเรือง					
๒. High Performance - พุ่งเพื่อก้าวหน้าพรอปรอด้าน					
๓. Entrepreneurial mindset - ยึดแนวคิดผู้ประกอบการ					
๔. Networking Collaboration - ร่วมมือสอดประสานสามัคคี					
๕. Occupation Wellness - กายใจสุขดี มีรอยยิ้มนำ					
๖. Moral Management - คุณธรรม จริยธรรมดำรง					

ค่านิยมองค์กร “PHENOMENA ⁺ ” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๗. Enhancing Soft Power - อารงชนวัฒนธรรมไทยงามสล้ำ					
๘. New Perspectives - เปิดกว้างมุมมองที่แตกต่าง					
๙. A+ Attitude and Unity - สร้างเสริมทัศนคติที่มีค่า เพื่อร่วมพัฒนา เป็นน้ำหนึ่งใจเดียว					
๑๐. นักศึกษามีจิตสาธารณะ					
๑๑. นักศึกษามีทักษะการทำงาน					
๑๒. นักศึกษามีทักษะดิจิทัล					
๑๓. นักศึกษามีทักษะชีวิต					
๑๔. นักศึกษามีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ					
๑๕. นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมประเทศชาติ และสังคมโลก					

๓. สมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

สมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านความรู้ (Knowledge)					
๑. คณาจารย์มีความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตนเอง					
๒. คณาจารย์มีความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้					
ด้านสมรรถนะ (Competencies)					
๓. คณาจารย์มีการออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ					
๔. คณาจารย์มีการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๕. คณาจารย์มีการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน					
๖. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์					
ด้านค่านิยม (Values)					
๗. คณาจารย์มีการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง					
๘. คณาจารย์ดำรงตนไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์					

๔. คุณลักษณะบัณฑิต

คุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านความรู้ (Knowledge) บัณฑิตมีความรู้เชิงลึกในศาสตร์ของตนและสามารถบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในบริบทที่หลากหลายได้					
ด้านทักษะ (Skills) บัณฑิตมีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ด้านจริยธรรม (Ethics) บัณฑิตแสดงออกถึงความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และเคารพสิทธิของผู้อื่น					
ด้านลักษณะบุคคล (Personal characteristics) บัณฑิตมีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และมีความคิดริเริ่มในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					

๕. การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความทันสมัย เพียงพอ และเหมาะสม					
๒. บริการและกิจกรรมด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสม ต่อการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
๓. การจัดอาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม มีความเหมาะสมต่อบริบทการให้บริการ					
๔. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๕. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					
สำนักคอมพิวเตอร์ ๖. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความทันสมัย เพียงพอ มีเสถียรภาพ และความปลอดภัย					
๗. บริการและกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสมต่อการพัฒนาทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					

การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๘. อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม ต่อการให้บริการ					
๙. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๑๐. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
๑๑. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการและงานทะเบียน มีความทันสมัย ครอบคลุมแบบครบวงจรตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จ การศึกษา					
๑๒. บริการและกิจกรรมด้านการบริการวิชาการและงานทะเบียน มีความหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสมต่อ การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการและงานทะเบียน					
๑๓. อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม ต่อการให้บริการ					
๑๔. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๑๕. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					
สำนักกิจการนักศึกษา					
๑๖. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านการดูแลและพัฒนานักศึกษา มีความเพียงพอ เหมาะสม และครอบคลุมตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จ การศึกษา					
๑๗. บริการและกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษามีความหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสมต่อการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ และอัตลักษณ์นักศึกษา					
๑๘. อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม ต่อการให้บริการ					
๑๙. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๒๐. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					
สำนักงานอธิการบดี					
๒๑. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย โดยองค์รวมมีความเหมาะสม ครอบคลุม และครบถ้วนตาม พันธกิจของมหาวิทยาลัย					
๒๒. บริการและกิจกรรมด้านการบริหารจัดการองค์กรมีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสมต่อการพัฒนาสู่การเป็น องค์กรดิจิทัล (Digital Organization)					
๒๓. อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม ต่อการให้บริการ					

การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๒๔. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๒๕. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					
สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน					
๒๖. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับต่างประเทศ และการสร้างเครือข่ายอาเซียนมีความเพียงพอ เหมาะสม ครอบคลุม และต่อเนื่อง					
๒๗. บริการและกิจกรรมด้านการต่างประเทศมีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสมต่อการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางภาษาต่างประเทศ					
๒๘. อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม ต่อบริบทการให้บริการ					
๒๙. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๓๐. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม					
๓๑. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ สร้างองค์ความรู้ ต่อยอดทุนทางศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือทางศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทาง เศรษฐกิจมีความครอบคลุม เพียงพอ และเหมาะสม					
๓๒. บริการและกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมมีความหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสมต่อการส่งเสริมจิตสำนึก ค่านิยม และอัตลักษณ์ความเป็นไทย					
๓๓. อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม ต่อบริบทการให้บริการ					
๓๔. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๓๕. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					
สำนักประชาสัมพันธ์					
๓๖. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สารสนเทศมีความทันสมัย เพียงพอ และเหมาะสม					
๓๗. บริการและกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สารสนเทศ มีความหลากหลายสะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสมต่อการ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงานบริการ					
๓๘. อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม ต่อบริบทการให้บริการ					

การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๓๘. อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม ต่อการให้บริการ					
๓๙. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๔๐. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					
สถาบันวิจัยและพัฒนา					
๔๑. ทรัพยากรการดำเนินงานด้านการงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์มีความทันสมัย เพียงพอ และเหมาะสม					
๔๒. บริการและกิจกรรมด้านการงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ มีความหลากหลายสะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสมต่อ การยกระดับศักยภาพนักวิจัย สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านงานวิจัย ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัยและ การนำไปใช้ประโยชน์					
๔๓. อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม ต่อการให้บริการ					
๔๔. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๔๕. บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างเสมอภาค เป็นกัลยาณมิตร					

ตอนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

๑. นักศึกษามีความเห็นว่ามีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสิ่งที่จะต้องปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาอย่างเร่งด่วนในด้านใด และอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

๒. นักศึกษามีความคิดเห็นว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาไปแล้ว นักศึกษามีความมั่นใจว่าสามารถออกไปประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนมาได้เลย หรือไม่ เพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ระดับความมั่นใจที่ท่านมีความคิดเห็นต่อสถานการณ์ดังกล่าว

- () ๑. มากที่สุด
- () ๒. มาก
- () ๓. ปานกลาง
- () ๔. น้อย
- () ๕. น้อยที่สุด

~ ๔๔ ~

โปรดระบุเหตุผลที่แสดงถึงระดับความมั่นใจ

.....

.....

.....

.....

.....

๓. นักศึกษามีความเห็นว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาไปแล้ว นักศึกษามั่นใจ หรือไม่ เพียงใด ว่าจะมีทักษะ (Skill) ที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตเพียงพอ หากไม่มั่นใจ คิดว่ามหาวิทยาลัยฯ ควรเพิ่มเติมทักษะ (Skill) ด้านใดให้นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

() ๑. มั่นใจว่ามีทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตเพียงพอ

() ๒. ไม่มั่นใจ (โปรดระบุทักษะ (Skill) ที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตที่นักศึกษาสนใจ)

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

๒.๓ การประเมินผลความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เพื่อสอบถามความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๓ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย
- ๒) ด้านค่านิยมองค์กร “PHENOMENA⁺” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย
- ๓) ด้านสมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากสังกัด ๕ คณะ ๒ วิทยาลัย ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาลัยการดนตรีและบัณฑิตวิทยาลัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) โดยแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่าของลิเคิร์ต (Likert) คือ ระดับปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด (Open Ended Question)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากหัวหน้าหน่วยงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลและผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำกับ ดูแลและประสานงาน กับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์ และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่คณาจารย์ได้รับทราบถึงข้อมูลและวิธีการตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม และนำมาประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อวิเคราะห์หาความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จำแนกตามรายชื่อรายด้าน และรวมทุกด้านของการประเมินผลความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ในส่วนของข้อคำถามปลายเปิด (Open Ended Question)

แบบสอบถามความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นและความเป็นจริง ที่ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้ความเชื่อมั่นว่าจะใช้ความคิดเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดย ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล แต่ประการใด

ตอนที่ ๑ : สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () ให้ตรงกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑) สังกัดคณะ/วิทยาลัย

- () ๑. คณะครุศาสตร์
- () ๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- () ๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- () ๔. คณะวิทยาการจัดการ
- () ๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- () ๖. วิทยาลัยการดนตรี
- () ๗. บัณฑิตวิทยาลัย

๒) ประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- () ๑. ไม่เกิน ๓ ปี
- () ๒. ๓ - ๑๐ ปี
- () ๓. มากกว่า ๑๐ ปี

ตอนที่ ๒ : การประเมินผลความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ท่านมีความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับความคิดเห็น ดังนี้ ระดับความคิดเห็นมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

๑. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีความรู้สึกปลอดภัยเมื่อเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย					
๒. บรรยากาศทางวิชาการมีความเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา					
๓. การจราจรภายในมหาวิทยาลัยมีความสะดวก และเป็นระเบียบ					
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม					
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม					
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขาเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย					
๗. สถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และ สถานที่จัดกิจกรรมของคณาจารย์มีความพอเพียงและเหมาะสม					
๘. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับ การใช้งานและการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ					
๙. ห้องสมุดมีหนังสือตำรา วารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้น ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และ มีความเป็นระเบียบ					
๑๐. บรรยากาศในห้องทำงานและห้องเรียนเปิดเผยไว้ใจซึ่งกันและกัน					

๒. ค่านิยมองค์กร “PHENOMENA⁺” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ค่านิยมองค์กร “PHENOMENA ⁺ ” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. Prosperous Organization - เป็นองค์กรแห่งความรุ่งเรือง					
๒. High Performance - พุ่งเพื่อก้าวหน้าพร้อมด้าน					
๓. Entrepreneurial mindset - ยึดแนวคิดผู้ประกอบการ					
๔. Networking Collaboration - ร่วมมือสอดประสานสามัคคี					
๕. Occupation Wellness - กายใจสุขดี มีรอยยิ้มนำ					

ค่านิยมองค์กร “PHENOMENA ⁺ ” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)
๖. Moral Management - คุณธรรม จริยธรรมดำรง					
๗. Enhancing Soft Power - อารงชนวัฒนธรรมไทยงามสล้ำ					
๘. New Perspectives - เปิดกว้างมุมมองที่แตกต่าง					
๙. A+ Attitude and Unity - สร้างเสริมทัศนคติที่มีค่า เพื่อร่วมพัฒนา เป็นน้ำหนึ่งใจเดียว					
๑๐. นักศึกษามีจิตสาธารณะ					
๑๑. นักศึกษามีทักษะการทำงาน					
๑๒. นักศึกษามีทักษะดิจิทัล					
๑๓. นักศึกษามีทักษะชีวิต					
๑๔. นักศึกษามีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ					
๑๕. นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมประเทศชาติ และสังคมโลก					

๓. สมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

สมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)
ความรู้ (Knowledge)					
๑. คณาจารย์มีความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตนเอง					
๒. คณาจารย์มีความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้					
สมรรถนะ (Competencies)					
๓. คณาจารย์มีการออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ					
๔. คณาจารย์มีการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๕. คณาจารย์มีการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน					
๖. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์					
ค่านิยม (Values)					
๗. คณาจารย์มีการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง					
๘. คณาจารย์ดำรงตนไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์					

ตอนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

- เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง โดยจำแนกตามประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาหลักสูตรเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นพลเมืองโลก (Global Citizen)

.....

.....

.....

.....

๒. ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม

.....

.....

.....

.....

๓. ด้านการสร้างความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นในภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ

.....

.....

.....

.....

๔. ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....

.....

.....

.....

๕. ด้านการบริหารองค์กร บริหารคน บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

.....

.....

.....

.....

ขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๓ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๒) ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลหลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นทุ่มเท

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แก่

๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๓) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๔) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๕) คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน (คบน.)

๖) กรรมการสมาคมศิษย์เก่า

๗) ผู้นำองค์กรนักศึกษา

๒. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียน สำนักสถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ได้แก่

๑) บุคลากรสายวิชาการ

๒) บุคลากรสายสนับสนุน

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี คณบดี วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน โดยใช้แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) คือ ระดับคุณลักษณะ/การปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑) ซึ่งแบบออกเป็น ๒ ฉบับ ได้แก่ ๑. แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ ๒. แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด (Open Ended Question) เช่นเดียวกันทั้งสองฉบับ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากหัวหน้าหน่วยงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลและผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำกับ ดูแลและประสานงาน กับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์ และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบถึงข้อมูลและวิธีการตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม และนำมาประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อวิเคราะห์หาความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จำแนกตามรายข้อรายด้าน และรวมทุกด้านของการประเมินผลความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ในส่วนของข้อคำถามปลายเปิด (Open Ended Question)

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งประเมินใน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณลักษณะผู้นำด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นและความจริง ที่ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้ความเชื่อมั่นว่าจะใช้ความคิดเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดย ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล แต่ประการใด

ตอนที่ ๑ : สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () ให้ตรงกับตำแหน่ง/หน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตำแหน่ง/หน้าที่

- () ๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () ๒. กรรมการสภาวิชาการ
- () ๓. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- () ๔. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- () ๕. คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน (คบน.)
- () ๖. กรรมการสมาคมศิษย์เก่า
- () ๗. ผู้นำองค์กรนักศึกษา

ตอนที่ ๒ : การประเมินผลความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับคุณลักษณะ ดังนี้
ระดับคุณลักษณะมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของอธิการบดี

ด้านคุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับการปฏิบัติ ดังนี้
ระดับการปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของอธิการบดี

ด้านการบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. แสวงหาทรัพยากรเพื่อใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัย					
๗. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๘. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๙. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ					
๑๐. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๑. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครบคลุมภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๒. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๓. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามอำนาจหน้าที่ ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๕. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับการปฏิบัติ ดังนี้
ระดับการปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วมและมุ่งฉันทามติ : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงเพื่อการบริหารและ พัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆเพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักคุณธรรมจริยธรรม : บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำกับติดตามและป้องกัน การทุจริตของบุคลากรทุกระดับ					

ตอนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

- ท่านมีความเห็นว่า “อธิการบดี” ควรดำเนินการอย่างไร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

**แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี วิทยาลัย
บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน**

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดี วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน ซึ่งประเมินใน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นและความเป็นจริง ที่ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้เชื่อมั่นว่า จะใช้ความคิดเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดย ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล แต่ประการใด

ตอนที่ ๑ : สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () ให้ตรงกับตำแหน่ง/หน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑) ตำแหน่ง/หน้าที่

- () ๑. บุคลากรสายวิชาการ
() ๒. บุคลากรสายสนับสนุน

๒) ประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- () ๑. ไม่เกิน ๓ ปี
() ๒. ๓ - ๑๐ ปี
() ๓. มากกว่า ๑๐ ปี

ตอนที่ ๒ : การประเมินผลความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดี วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย
โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับคุณลักษณะ ดังนี้
ระดับคุณลักษณะมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของคณบดี วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์
สำนักงาน และหน่วยงาน

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน อย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้นำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้า และสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่ได้เพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหา อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงานให้มีความเจริญก้าวหน้า					

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับการปฏิบัติ ดังนี้
ระดับการปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

**๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของคณบดี วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน
ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน**

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ วิทยาลัย บัณฑิต วิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทาง ราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและ ของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนาคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับบริบท ของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมาย อย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปีที่มีข้อมูลเชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจ ต่าง ๆ ของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ ในการบริหารงานและพัฒนาคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิต วิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน					

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และ หน่วยงาน ไปบริหารงาน					

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับระดับการปฏิบัติ ดังนี้
ระดับการปฏิบัติมากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑)

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของคณบดี วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก
สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๖. หลักการมีส่วนร่วมและมุ่งฉันทามติ : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการตัดสินใจโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐. หลักคุณธรรมจริยธรรม : บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำกับติดตามและป้องกันการทุจริตของบุคลากรทุกระดับ					

ตอนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

- ท่านมีความเห็นว่า “หัวหน้าหน่วยงาน” ของท่าน ควรดำเนินการอย่างไร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (μ) โดยใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๖๐, น. ๑๒๓)

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ μ แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนน
 $\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนน
 N แทน จำนวนข้อมูล

๒. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) โดยใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๖๐, น. ๑๒๓)

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum X^2}{N} - \left(\frac{\sum X}{N}\right)^2}$$

เมื่อ σ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มประชากร
 X แทน คะแนนแต่ละตัว
 N แทน จำนวนข้อมูล
 $\sum$ แทน ผลรวม

๓. การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๖๐, น.๑๒๑)

ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
๔.๕๑ - ๕.๐๐	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการตรวจเยี่ยมลงพื้นที่ ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๕) ตรวจเยี่ยมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2025 ของมหาวิทยาลัย สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ และตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย ในกรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรสาคร และอำเภออุททอง จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค และสิ่งที่ผู้รับการตรวจเยี่ยมขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัย หรือจากมหาวิทยาลัย โดยให้เลขาธิการและคณะทำงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ และติดต่อนัดหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้การตรวจเยี่ยมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีตารางกำหนดการตรวจเยี่ยม ดังนี้

กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
๑.	กรกฎาคม ๒๕๖๘	คณะวิทยาการจัดการ	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		บัณฑิตวิทยาลัย	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๒.	กรกฎาคม ๒๕๖๘	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๓.	กรกฎาคม ๒๕๖๘	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		วิทยาลัยการดนตรี	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๔.	กรกฎาคม ๒๕๖๘	คณะครุศาสตร์	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		โรงเรียนสาธิตฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
๕.	สิงหาคม ๒๕๖๘	สำนักงานอธิการบดี สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๖.	สิงหาคม ๒๕๖๘	สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักกิจการนักศึกษา สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
		สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๗.	สิงหาคม ๒๕๖๘	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในกรุงเทพมหานคร	๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
๘.	กันยายน ๒๕๖๘	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในจังหวัดสมุทรสาคร	๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
๙.	กันยายน ๒๕๖๘	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในจังหวัดสุพรรณบุรี	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		ศูนย์การศึกษาอุทกทองวรารวดี	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหา ตามแนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้

แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงานระดับคณะ วิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อ
สภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อะไรบ้าง

.....

.....

๒. นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรค
ในการดำเนินงานอะไรบ้าง

.....

.....

๓. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ท่านนำข้อใดไปพัฒนาหน่วยงานของท่านและพัฒนาอย่างไร

.....

.....

๔. ในภาวะที่จำนวนนักศึกษาลดน้อยลง หน่วยงานของท่านมีแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

๕. ในการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะภาษาอังกฤษ มี Digital Literacy รวมไปถึงการเป็นผู้ประกอบการมีแนวทางอย่างไร

.....

.....

๖. หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาและประกาศกฎกระทรวง รวมไปถึงเกณฑ์มาตรฐาน
ทางวิชาชีพ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรที่ออกแบบฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE : Outcome-
based education) อย่างไร

.....

.....

๗. หน่วยงานมีการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2025 ตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัย
กำหนดไว้ที่เป้าหมาย อะไรบ้าง และหน่วยงานดำเนินการอย่างไร

.....

.....

๘. หน่วยงานมีการบริหารจัดการงบประมาณและโครงการให้บรรลุเป้าหมายและกรอบเวลาตามแผนปฏิบัติการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดไว้อย่างไร ในกรณีที่ไม่เป็นตามแผนที่วางไว้ท่านมีปัญหา อุปสรรคและ
แนวทางการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

๙. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง

.....

.....

แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อ
สภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อะไรบ้าง

.....

.....

๒. นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานมีอุปสรรค
ในการดำเนินงานอะไรบ้าง

.....

.....

๓. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ท่านนำข้อใดไปพัฒนาหน่วยงานของท่านและพัฒนาอย่างไร

.....

.....

๔. ในการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะภาษาอังกฤษ มี Digital Literacy รวมไปถึงการเป็นผู้ประกอบการมีแนวทาง
อย่างไร (ในกรณีที่มีการดำเนินการ)

.....

.....

๕. หน่วยงานมีการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2025 ตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัย
กำหนดไว้กี่เป้าหมาย อะไรบ้าง และหน่วยงานดำเนินการอย่างไร

.....

.....

๖. หน่วยงานมีการบริหารจัดการงบประมาณและโครงการให้บรรลุเป้าหมายและกรอบเวลาตามแผนปฏิบัติราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดไว้อย่างไร ในกรณีที่ไม่เป็นตามแผนที่วางไว้ท่านมีปัญห อุปสรรคและ
แนวทางการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

๗. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง

.....

.....

แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อ
สภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อะไรบ้าง

.....

๒. นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานมีอุปสรรค
ในการดำเนินงานอะไรบ้าง

.....

๓. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ท่านนำข้อใดไปพัฒนาหน่วยงานของท่านและพัฒนาอย่างไร

.....

๔. ในภาวะที่จำนวนนักเรียนลดน้อยลง หน่วยงานของท่านมีแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร

.....

๕. ท่านมีแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนสาธิตฯ ให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน
อย่างมีคุณภาพได้อย่างไร

.....

๖. หน่วยงานมีการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2025 ตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัย
กำหนดไว้ที่เป้าหมาย อะไรบ้าง และหน่วยงานดำเนินการอย่างไร

.....

๗. หน่วยงานมีการบริหารจัดการงบประมาณและโครงการให้บรรลุเป้าหมายและกรอบเวลาตามแผนปฏิบัติการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดไว้อย่างไร ในกรณีที่ไม่เป็นตามแผนที่วางไว้ท่านมีปัญหา อุปสรรคและ
แนวทางการแก้ไขอย่างไร

.....

๘. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง

.....

ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสัมภาษณ์รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนตามแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลเป็นแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ประเด็นความเห็นจากคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒) แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๓) ผลการดำเนินงาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มอบให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ประสานงาน ในการดำเนินการจัดทำแผนและผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการที่ได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกำหนด

๒) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการสัมภาษณ์รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนตามแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาผลการดำเนินงาน และผลการสัมภาษณ์ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอผลงานมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นความเห็นจาก คณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ)	ผลการดำเนินงาน	รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล

ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	ม.ค. ๒๕๖๘	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. ๒๕๖๙
๑. กำหนดแนวคิด กรอบการประเมิน และกรอบเวลา การปฏิบัติงาน	↔	↔											
๒. พัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยและการปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ส่วนที่ ๒)	↔	↔	↔										
๓. จัดทำเอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	↔	↔	↔	↔									
๔. เสนอเอกสารแนวทางฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และผู้เกี่ยวข้องทราบ		↔	↔	↔	↔								
๕. การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน							↔	↔	↔				
๖. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๑ - ๒ และ ๔					↔		↔	↔	↔				
๗. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งหมด								↔	↔				
๘. เขียนรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘									↔	↔			
๙. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ (จัดพิมพ์และส่งโรงพิมพ์)										↔	↔		
๑๐. นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย												↔	

ภาคผนวก

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กล่าวโดยสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยการวัด และเป้าหมาย โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๕๑ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔๗ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมายมีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๐ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๓ มีรายละเอียด ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย ๗ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ จำนวนผู้จ้างงานใหม่ในชุมชนเป้าหมาย (เป้าหมาย ๕๐ คน ดำเนินการได้ ๑๖ คน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๐ ผลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยด้านความยั่งยืน โดย THE Impact Ranking (เป้าหมาย อันดับ ๓๐๑-๔๐๐ ดำเนินการได้อันดับ ๘๐๑-๑,๐๐๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ร้อยละของบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อปี (เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๔.๓๘)

๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๘ ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (เป้าหมาย ร้อยละ ๕ ดำเนินการได้ร้อยละ ๔.๑๒)

๓) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (เป้าหมาย ร้อยละ ๕ ดำเนินการได้ร้อยละ ๑.๔๗)

๔) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นด้วยการทำผลงานประเภทผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (เป้าหมาย ร้อยละ ๑ ดำเนินการได้ร้อยละ ๐)

๕) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ จำนวนศาสตราจารย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง (เป้าหมายจำนวน ๔ คน ดำเนินการได้จำนวน ๒ คน)

๒. ผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Rankings 2024 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/SDGs) จำนวน ๑๗ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าร่วมการจัดอันดับ Impact Rankings โดย Times Higher Education (THE) ประจำปี ๒๐๒๔ ซึ่งมีมหาวิทยาลัยจากทั่วโลกเข้าร่วม ๒,๑๕๒ แห่ง โดยการจัดอันดับดังกล่าวใช้เกณฑ์การประเมินมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ซึ่งผลปรากฏว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อยู่ในกลุ่มลำดับที่ ๘๐๑-๑๐๐๐ ของจำนวนมหาวิทยาลัยทั่วโลกโดยมหาวิทยาลัยทั้งหมดมีจำนวนกว่า ๒,๑๕๒ สถาบันการศึกษา จาก ๑๒๕

ประเทศ (ปี ๒๐๒๔ มีจำนวนเพิ่มขึ้นกว่า ๓๕๓ มหาวิทยาลัย) โดยสถาบันการศึกษาและมหาวิทยาลัยไทย ที่เข้าร่วมการจัดอันดับ Impact Ranking ปี ๒๐๒๔ มีจำนวน ๗๗ แห่ง โดย ๓๕ แห่ง เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างต่อเนื่อง เป็นปีที่ ๓ ในการดำเนินงานตลอดทั้งปีที่ผ่านมา ผลของการจัดอันดับในปี ๒๐๒๔ ที่นำเสนอจำนวนทั้งสิ้น ๖ เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ ๑ ขจัดความยากจน เป้าหมายที่ ๓ การมีสุขภาพและความปลอดภัย เป้าหมายที่ ๔ การศึกษาเท่าเทียม เป้าหมายที่ ๑๑ เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๖ สังคมสงบสุข ยุติธรรมไม่แบ่งแยก และเป้าหมายที่ ๑๗ ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดอยู่อันดับที่ ๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และอันดับที่ ๒๑ ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

๓. การบริหารจัดการงบประมาณในภาพรวม มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๔.๒๔ แยกเป็นงบประมาณแผ่นดิน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๐.๗๙ เงินรายได้ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๔.๖๓ ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ยังมีหน่วยงานอีก ๓ หน่วย ที่เบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินได้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ คือ สำนักคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ ๑๕.๒๑) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ร้อยละ ๓๘.๐๖) และคณะวิทยาการจัดการ (ร้อยละ ๔๘.๗๒)

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ประกอบด้วย ๑) การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๒) การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๓) การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ ๔) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี และคณบดี/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๑. การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ๑๐ กลุ่ม จำนวน ๑,๐๘๙ คน โดยส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามากกว่า ๑๐ ปี มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ๓ - ๑๐ ปี และ ไม่เกิน ๓ ปี ตามลำดับ ผู้ประเมินเห็นว่าในภาพรวมผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ การบริหารงานเชิงระบบ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ

๒. การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับนักศึกษาทุกคณะ/วิทยาลัย รวมจำนวน ๙,๕๖๔ คน พบว่า โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่ ๓ สมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านที่ ๒ ค่านิยมองค์กร “PHENOMENA⁺” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ด้านที่ ๔ การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และด้านที่ ๑ บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๓. การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับคณาจารย์ทุกคณะ/วิทยาลัย รวมจำนวน ๕๓๑ คน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่ ๓ สมรรถนะและ

ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านที่ ๒ ค่านิยมองค์กร “PHENOMENA+” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย และด้านที่ ๑ บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี และคณบดี วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน โดยใช้แบบสอบถามกับผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของผู้บริหารแต่ละระดับ ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี จำนวน ๑๓๐ คน โดยผู้ประเมินให้ความเห็นในภาพรวมผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของอธิการบดี มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี และด้านคุณลักษณะผู้นำของอธิการบดี ตามลำดับ

๔.๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดี วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ของคณบดี วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทั้งในกลุ่มบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๙๒๗ คน โดยส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามากกว่า ๑๐ ปี มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ๓ - ๑๐ ปี และ ไม่เกิน ๓ ปี ตามลำดับ ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดี วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ทั้ง ๓ ด้าน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ พบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ คณะครุศาสตร์ รองลงมา ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รองลงมา ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย และสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามลำดับ

ส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร และติดตามผลการดำเนินงาน การปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ จากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมคณะ

๑. ขอรับการจัดสรรอัตราอาจารย์เพิ่มเติม เพื่อทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ และเพื่อให้มีจำนวนและศักยภาพที่เพียงพอต่อการผลิตบัณฑิต และขออัตราบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติมเพื่อดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ห้องพัก ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนเพิ่มให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอให้ลดการจัดกิจกรรมเสริม เนื่องจากทำให้กระทบกับวันเวลาในการเรียนรายวิชา และบางครั้งเมื่อต้องขอเวลาเรียนจากอาจารย์ผู้สอนนอกหลักสูตรในรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ก็จะทำให้ผู้สอนอาจเกิดข้อสงสัยว่าเหตุใดจึงต้องร่วมกิจกรรมเสริมรายวิชาในเวลาเรียน ทั้งนี้ กิจกรรมเสริมรายวิชาส่วนหนึ่งได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นประสานงานให้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการบริการวิชาการและเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๔. ขอให้ปรับปรุงข้อบังคับของมหาวิทยาลัยด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (WIL) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้กับทุกหลักสูตร และควรพิจารณาการให้ทุนวิจัยที่เป็นการศึกษาเบื้องต้น หรือ Preliminary study หรือศึกษาความเป็นไปได้ของงานร่วมเอกชน

๕. ขอรับการสนับสนุนการสร้างนโยบายหลักสูตรระยะสั้นในรูปแบบ Credit Bank การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับรองรับการศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้สนใจเรียนแต่ไม่สามารถเดินทางมาเรียน ณ ที่มหาวิทยาลัยได้ โดยมีกฎหรือข้อระเบียบสำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๖. ขอให้ปรับปรุงสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และ Wi-fi ให้ครอบคลุมพื้นที่การใช้งานทุกจุด

๗. ควรมีการจัดสรรงบประมาณเป็นกรณีพิเศษสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ระบบความปลอดภัย และระบบสาธารณูปโภคตามที่ได้แจ้งประสานงานหน่วยที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยเฉพาะในกรณีเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของนักศึกษา และบุคลากร คือ “ลิฟต์” “ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้” “กล้องวงจรปิด” และ “ประตูทางหนีไฟ”

สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

๑. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนประจำหน่วยงานยังไม่เพียงพอ

๒. การพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการแก่นักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

๓. การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

๔. การจัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อกระบวนการจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. การรับส่งข้อมูลข่าวสาร/เอกสารต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญในการรับรู้ รับ-ส่ง ข้อมูลต่าง ๆ อีกทั้งยังขาดการแชร์ข้อมูลหรือการแชร์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บุคลากรทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง และไม่สามารถเข้าถึงคำตอบของคำถามที่สำคัญได้อย่างรวดเร็ว

๖. การซ่อมบำรุงที่ต้องการได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบสัญญาณเสียงเตือนภัยเมื่อเกิดไฟไหม้ที่ชำรุด ระบบท่อน้ำล้นเสียงจากชั้นดาดฟ้าที่ชำรุด ระบบระบายน้ำ และระบบ

เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งมาพร้อมอาคารที่มีสภาพเก่า จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา

ปัญหาที่พบความแตกต่าง

ระดับคณะ/โรงเรียน

๑. คณะครุศาสตร์ประสบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ด้านงบประมาณ จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นกรณีพิเศษ หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบส่วนกลางของมหาวิทยาลัยในการให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ในกรณีเกิดปัญหาที่อยู่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติงาน เช่น กรณีพื้นที่อาคารชำรุดเสียหาย พื้นที่ส่องสว่างภายนอกอาคาร เป็นต้น

๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประสบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานการอำนวยความสะดวกของการดำเนินกิจกรรมบางอย่างยังไม่สอดคล้องกับขั้นตอนของการปฏิบัติอาจจะด้วยการประสานงาน การติดต่อสื่อสารและการปฏิบัติงานแทนกันไม่ได้

๓. วิทยาลัยการดนตรีเสนอให้มีการสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายดนตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยอาจเริ่มจากการจัดตั้งวงดนตรีในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพดนตรีในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ และลดจุดอ่อนของมหาวิทยาลัยราชภัฏต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาการศึกษาดนตรีของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งระบบ และสร้างความโดดเด่นทางดนตรีของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๔. คณะวิทยาการจัดการขอรับการสนับสนุนการวิจัยโดยการเพิ่มทุนวิจัย การสร้างเครือข่ายวิจัยระหว่างสาขาวิชา และเห็นควรให้ขยายความร่วมมือระหว่างสาขาวิชากับภาคอุตสาหกรรม องค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง และสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่มากขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสในการฝึกงาน การวิจัยร่วม และการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร

๕. บัณฑิตวิทยาลัยประสบปัญหาด้านอาคารสถานที่ เนื่องจากห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษา แยกอยู่ในหลายอาคาร ทำให้การบริการของเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก และการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ อาจารย์ และนักศึกษาเกิดความล่าช้า และทำให้ผู้มาติดต่อไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร

๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสนอให้ทุกหน่วยงานควรปรับรูปแบบงานหรือลดขั้นตอนการทำงานให้กระชับและรวดเร็วให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน (Work from anywhere) โดยตั้งงานที่ไม่จำเป็นต้องออกให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารและการประสานงานระหว่างหน่วยงาน

๗. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเสนอให้มีการปรับปรุง ด้านกฎ ระเบียบเกี่ยวกับการจัดรูปแบบหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน เช่น การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอรับการจัดสรรอัตราบรรจุอาจารย์โรงเรียนสาธิตในสาขาที่ขาดแคลน เนื่องจากตำแหน่งอาจารย์โรงเรียนสาธิตมีไม่เพียงพอและไม่ได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น

ระดับหน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประสบปัญหาที่ตั้งของสำนักฯ อยู่ในอาคารเก่าที่มีอายุการใช้งานนานกว่า ๓๐ ปี สภาพเก่า ชำรุด และทรุดโทรม โดยเฉพาะพื้นที่ในการให้บริการบริเวณเคาน์เตอร์ชั้น ๑ และเครื่องปรับอากาศ ทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้มารับบริการ ไม่สามารถดำเนินการให้บริการในรูปแบบ One-stop Service ได้ และนอกจากกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังส่งผล

ต่อบรรยากาศการให้บริการที่ดีทั้งผู้ให้และผู้รับบริการ นอกจากนี้ตัวอาคารมีความขึ้นสะสมตามอายุการใช้งาน ทำให้มีเชื้อราบริเวณผนังของอาคาร ซึ่งจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพของบุคลากร

๒. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ใช้ซอฟต์แวร์ ที่โหลดมาจากระบบออนไลน์ จึงมีฟังก์ชันการใช้งานไม่ครบถ้วน ส่งผลการตัดต่อวิดีโอไม่เสถียร และผลิตสื่อวิดีโอได้ไม่สมบูรณ์ และการได้รับสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลทางออนไลน์ไม่เพียงพอ เนื่องจากสำนักประชาสัมพันธ์ฯ มีสารสนเทศ จำนวนมาก

๓. สำนักคอมพิวเตอร์รองรับงบประมาณสนับสนุนในส่วนงานเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย อาทิ การซ่อมบำรุงโครงข่ายแบบมีสายและไร้สาย ซึ่งได้ดำเนินการของงบประมาณแผ่นดินไปแล้ว แต่หากไม่ได้รับการสนับสนุนอาจจะสร้างความเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยได้

๔. สำนักงานอธิการบดีขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถเคลื่อนที่ได้ แล็ปท็อป คอมพิวเตอร์หรือแท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ ที่สามารถรองรับการใช้งานนอกสถานที่ได้

๕. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนขอรับการสนับสนุนจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรที่มีความสามารถในการสื่อสารทักษะทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) เพื่อให้สอดคล้องกับการส่งเสริม สนับสนุน การเรียน การสอน การพัฒนา ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖. สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอให้มีการสนับสนุนและให้ความร่วมมือเครือข่ายการวิจัย ในทุกระดับ ความร่วมมือในการวิจัย การพัฒนา นักวิจัย และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากผลการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

๗. ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดีเสนอให้มหาวิทยาลัยระบุสถานะและโครงสร้างของศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดีให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของหน่วยงานภายในท้องถิ่น รวมทั้งขวัญและกำลังใจของบุคลากรในหน่วยงาน

๘. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยประสบปัญหาด้านการบริหารจัดการ เรื่องการกำหนดระยะเวลาในการรับเอกสาร เพื่อจัดทำเล่มวาระการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีหน่วยงานที่จัดส่งเอกสารล่าช้าโดยมีความประสงค์ขอบรรจุวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุม ส่งผลให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยบริหารจัดการประชุมไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๙. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมประสบปัญหาด้านที่ตั้ง เนื่องจากที่ตั้งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อยู่ในอาคารเก่ามีอายุการใช้งานยาวนาน ทำให้เกิดปัญหาด้านสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกเกิดการชำรุดเสียหายบ่อย เช่น ห้องน้ำ ท่อน้ำ พื้นกระเบื้องหลุด เครื่องปรับอากาศ และไฟให้แสงสว่างทั้งในตัวอาคารและนอกอาคาร เป็นต้น

๑๐. สำนักกิจการนักศึกษาประสบปัญหาด้านการเข้าถึงนักศึกษาเจนเอเรชั่นใหม่ที่มีความเป็นตัวตนในตนเองสูง ต้องการความเสมอภาคบางครั้งอาจไม่คำนึงกาลเทศะระดับความอาวุโส ต้องการความโดดเด่นในสังคม ดังนั้นทีมกิจการนักศึกษาต้องหาเทคนิควิธีการเข้าถึงนักศึกษา กลุ่มดังกล่าว เช่น การใช้หลักการและเหตุผลในสื่อสาร เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น หรือการแสดงออกต่าง ๆ เช่น จัดกิจกรรมการประกวดดาว – เดือน

๑๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว อย่างต่อเนื่องหลังจากผ่านการประเมินตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวประจำปี ๒๕๖๖ และมีความมุ่งมั่นเพื่อเข้ารับการประเมินครั้งต่อไปในปี ๒๕๖๙ โดยมีเกณฑ์การประเมินที่ยังไม่สามารถบริหารจัดการได้ ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมและไม่สามารถดำเนินการเองได้ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินและมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน สำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์

จากสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนในการดำเนินงานดังต่อไปนี้ การแก้ไขปัญหา (๑) ด้านความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ (๒) การบำบัดน้ำเสีย และ (๓) การใช้พลังงานทดแทน

ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอ
สภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการจัดโครงการ/กิจกรรมในด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ครอบคลุมตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมาและมีความสอดคล้องกับพันธกิจ มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มาใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (EdPEXV) ของหน่วยงานระดับต่าง ๆ ทั้งระดับคณะ ระดับหน่วยงานสนับสนุน และระดับมหาวิทยาลัย โดยได้นำเสนอแนวทางการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและได้รับความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสป.อว. พิจารณาให้ความเห็นชอบและรับทราบการเลือกใช้เกณฑ์ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้เกณฑ์ EdPEX มีกระบวนการตามลำดับดังนี้

ปีที่ ๑ มหาวิทยาลัยจัดทำเอกสารโครงร่างองค์กร (Organizational Profile: OP) และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX นำส่งไปยัง สป.อว. รวมถึงการจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online

ปีที่ ๒ มหาวิทยาลัยจัดทำเอกสารโครงร่างองค์กร (Organizational Profile: OP) และรายงานความก้าวหน้า (Progress Report: PR) ของผลการดำเนินงานตามที่หน่วยงานกำหนดในปีที่ ๑ นำส่งไปยัง สป.อว. รวมถึงการจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๗ คณะ รวมทั้งหมด ๙๑ หลักสูตร จำแนกเป็น ๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๘ หลักสูตร ๒) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๑ หลักสูตร ๓) หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน ๑๓ หลักสูตร และ ๔) หลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน ๙ หลักสูตร โดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ปีที่ ๓ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report: PR) ของผลการดำเนินงานตามที่หน่วยงานกำหนดในปีที่ ๑ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR)

ด้วยเกณฑ์ EdPEx ฉบับสมบูรณ์ และดำเนินการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ EdPEx รวมถึงจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยภาพรวม

๑. ภาพรวมของการบริหารงานตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๖.๒๗ โดยมีจุดเด่นในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู นอกจากนี้ ตัวชี้วัดหลายตัวมีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดดังกล่าวให้ท้าทายยิ่งขึ้น และนำวิธีดำเนินงานของตัวชี้วัดดังกล่าวมาเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานของตัวชี้วัดอื่น จะช่วยให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาได้เร็วขึ้น

๒. การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย ต้องมีความสอดคล้องกับศักยภาพทั้งในด้านทรัพยากร บุคลากร และความพร้อมด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มีการประชาสัมพันธ์เรื่อง SDGs ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้ตามบริบทของหน่วยงาน เพื่อให้การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมายมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด

๓. การบริหารจัดการหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้เหมาะสม พร้อมใช้และเพียงพออยู่เสมอ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) อย่างต่อเนื่อง โดยสอดแทรกทักษะพื้นฐานในการเป็นผู้ประกอบการ

๔. การสร้างงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพสูงขึ้น โดยสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ เอกชน ทั้งในและต่างประเทศในการพัฒนาและยกระดับผลงานวิจัยทั้งระบบ โดยพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัย แสวงหาแหล่งทุนเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน ท้องถิ่น ประเทศชาติ และสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์

๕. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี และสนับสนุนให้สร้างผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการให้เป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างชื่อเสียง พัฒนาสังคมประเทศชาติ และสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

๖. การพัฒนาครูตามบริบทของพื้นที่ ควรร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่วิเคราะห์ตามความต้องการหรือประเมินความต้องการ มีการวางแผนการทำงานร่วมกันและมีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักเรียนอย่างแท้จริง และควรสร้างโรงเรียนต้นแบบที่ใช้รูปแบบการสอนแบบบูรณาการ Active Learning แบบบูรณาการ ๑ แห่งอย่างจริงจัง

๗. การจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยเหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ โดยจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนให้ชัดเจน อาทิ ลิฟต์โดยสาร ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เฉพาะทางด้านดนตรี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. การพัฒนาศูนย์การศึกษาอุทกพลารวดี มหาวิทยาลัยควรกำหนดบทบาท หน้าที่ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจนโดยมีนโยบายให้หน่วยงานภายในจัดประชุม สัมมนาตามโครงการ กิจกรรม และส่งเสริมสนับสนุนให้ศูนย์การศึกษาอุทกพลารวดีประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการจัดประชุม สัมมนา ใช้บริการห้องพัก การแสดงดนตรี การจัดการท่องเที่ยวเป็นแพ็คเกจ



**พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พุทธศักราช ๒๕๔๗**

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

หมวด ๔
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ที่ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย
แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้น
จากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจ
และหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ
การจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟัง
ความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบ
การประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของ
อธิการบดี พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นกรรมการใดๆ ในมหาวิทยาลัย

(๒) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการอุดมศึกษา

(๓) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดการอุดมศึกษา

(๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์

(๕) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) วางกรอบแนวทางวิธีการและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

กรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้ออก

ข้อ ๑๐ การได้มาซึ่งคณะกรรมการให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งจำนวนห้าคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหารหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้อำนาจกรรมการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดวิธีการสรรหาและดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ จำนวนสิบคน โดยให้จัดทำข้อมูลประวัติการศึกษา การปฏิบัติงาน และผลงานที่สำคัญของผู้ได้รับการสรรหาขึ้น

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบบุคคลตาม ข้อ ๑๑ ให้เหลือจำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการสี่คน และเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยางค์ จูฑา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และ ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	มหابرพต	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ไทย	ทิพย์สุวรรณกุล	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิภา	ไต้ล้งคะ	กรรมการ
๕. นายชัยสิทธิ์	ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)

นายกสภามหาวิทยาลัย

~ ๘๘ ~



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑๑๑๓/๒๕๖๗

เรื่อง ยกเลิกและแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และสภามหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๐๓๔๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการและพนักงานขับรถของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และเห็นควรให้แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการและพนักงานขับรถ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	เลขานุการ
๒. อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิรกิตต์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นางสาวภรณีทิพย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๘. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๙. นางสาวประภัสสร	แก้วหาญ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นายกิตติภูมิ	มีรักษา	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๑. นายอนุวัฒน์	โชติมณี	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
๑๒. นางไพลย์	ดวงทอง	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๑๓. นางสาวสุนันท์	มือแข็ง	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๑๔. นางสาวสุจิตรา	ใจอินแก้ว	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๑๕. เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ		พนักงานขับรถ

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕๓EB๕0fNTIBXomDdiRTE



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๔๑/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
(แทนตำแหน่งที่ว่างลง)

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ลง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กรรมการในลำดับที่ ๔ ได้พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๙ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การแต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และ ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. รองศาสตราจารย์สุธน เสถียรยานนท์ กรรมการ

ให้กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)
นายกสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต
ประธานกรรมการ

สถานที่ทำงาน

-

สถานที่ติดต่อได้

๖๗๙/๑ หมู่บ้านอมรชัย ๓ ซอยบรมราชชนนี ๗๒
ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา
กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐
โทรศัพท์ : ๐๘๑-๙๘๗๖๑๕๐
e-Mail : mai2500@hotmail.com



นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ
กรรมการ

สถานที่ทำงาน

-

สถานที่ติดต่อได้

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ อ่อนนุช ๔๖ แขวงสวน
หลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐
โทรศัพท์ : ๐๘๑-๖๕๕๕๑๕๑



รองศาสตราจารย์ ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล
กรรมการ

สถานที่ทำงาน

-

สถานที่ติดต่อได้

๙๖/๕๖ เมืองทองธานีโครงการ ๔ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี ๑๑๒๐
โทรศัพท์ : ๐๘๑-๐๖๓-๙๗๖๐
e-Mail : sthai@hotmail.co.th



รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ จิมาสังคนันท์
กรรมการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยธนบุรี ๒๔๘ ถนนเพชรเกษม ๑๑๐

แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

โทรศัพท์ : ๐๒๘๐๙๒๓-๗

สถานที่ติดต่อได้

๘๙/๓๓ หมู่บ้านพฤษ์เกล้า ถนนบรมราชชนนี ตำบลบางเตย

อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ๗๓๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐๙๔-๔๕๙๙๔๖๓

e-Mail : dr.suwat.1962@gmail.com



รองศาสตราจารย์สุธน เสถียรยานนท์
กรรมการ

สถานที่ทำงาน

-

สถานที่ติดต่อได้

๑๒๖/๗๓ หมู่บ้านพรณิการ์ ซอย ๑๕ ถนนบางแวก

แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๘๐๙๘๕๕๔๙

e-Mail : suthonsathienyanon@hotmail.com



**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง
เลขานุการ**

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๓๑๗๙๔๒๒

e-Mail : darut_bsru@hotmail.com



**อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์
ผู้ช่วยเลขานุการ**

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๖๒-๑๙๖๕๔๑๕

e-Mail : nainapas.in@bsru.ac.th



**นายอภิชาติ สิงห์ชัย
ผู้ช่วยเลขานุการ**

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๗๒๑๕๖๙๐

e-Mail : apichart_16@hotmail.com



นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์
เจ้าหน้าที่การประชุม
โทรศัพท์ : ๐๙๑-๓๙๓๒๙๕๔
e-Mail : kittaya.su@bsru.ac.th



นางสาววรรณฤดี แสงมาศ
เจ้าหน้าที่การประชุม
โทรศัพท์ : ๐๙๐-๒๑๙๔๑๔๘
e-Mail : wanruedee.sa@bsru.ac.th



นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ
เจ้าหน้าที่การประชุม
โทรศัพท์ : ๐๘๕-๙๗๙๓๑๖๔
e-Mail : porntip.po@bsru.ac.th



นางสาวกรณทิพย์ สกุลชูชาติ
เจ้าหน้าที่การประชุม
โทรศัพท์ : ๐๙๑-๗๑๕๕๙๗๑
e-Mail : porntip.sa@bsru.ac.th



นายจักรชัย ตระกูลโอสธ
เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๘-๙๑๖๐๔๓๕

e-Mail : jakchai_trakoonosot@hotmail.com



นางสาวประภัสสร แก้วหาวงษ์
เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๗-๗๕๙๐๘๐๘

e-Mail : pum.susc36@gmail.com



นายกิตติภูมิ มีรักษา
เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๒-๖๙๕๕๓๕๐

e-Mail : kittipoom.me@bsru.ac.th



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



เว็บไซต์ uc.bsru.ac.th